



Kwaliteitsjaarverslag 2025

Zorgboerderij Asselterhof



Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Asselterhof (59)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Asselterhof (59)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	9
3 Deelnemers en medewerkers	11
3.1 Deelnemers	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
3.3 Personeel	13
3.4 Stagiairs	14
3.5 Vrijwilligers	15
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
4 Scholing en ontwikkeling	17
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	19
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
5 Terugkoppeling van deelnemers	20
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
5.3 Inspraakmomenten	21
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25
6 Meldingen en incidenten	26
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
6.2 Medicatie	27
6.3 Agressie	28
6.4 Ongewenste intimiteiten	28
6.5 Strafbare handelingen	28

6.6 Klachten	29
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
7 Acties	31
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
8 Doelstellingen	32
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
8.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33
Actielijst	33

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14125284

Website: <http://www.asselterhof.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Landbouw en zorg gaan hand in hand op de zorgboerderij. De zorgboerderij is een plek waar werk op een natuurlijke manier voorhanden is, klaar om aangepakt te worden. Daardoor is de zorgboerderij een plek waar mensen met een beperking kunnen meehelpen, zich verantwoordelijk en nuttig kunnen voelen en zich kunnen ontplooiën. Samen klaren we de klussen en slaan we de handen ineen om het werk van alledag te doen. Deze visie dragen we al vele jaren uit.

Meer dan zeventig procent van de activiteiten die de begeleiding samen met de hulpboeren uitvoert is van agrarische aard. Bij Asselterhof vinden we het agrarisch aspect binnen de zorgverlening van groot belang. Het geeft zingeving, onze zorgboerderij biedt een fijne omgeving waar mensen kunnen werken aan hun welzijn, sociale contacten kunnen opdoen en kunnen genieten van een landelijke omgeving. Het ritme van de dag en de seizoenen, de rust, natuur, sfeer, verzorging van dieren en planten en respect voor de medemens spelen een belangrijke rol.

Een van de kernwaarden van Asselterhof is kleinschaligheid: veel persoonlijke aandacht, grote betrokkenheid, veel verbinding met elkaar en ruimte voor het individu. Zorg op maat is waar we voor staan. Middels onder andere deze kernwaarde, dragen we onze visie uit.

Beste lezers, namens het team van Asselterhof wens ik u veel plezier met het lezen van dit jaarverslag.

Germa Dings

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

In 2025 hebben we met elkaar weer heel wat klussen geklaard en hartverwarmende momenten beleefd. Aan het alledaagse werk beleven de hulpboeren over het algemeen veel plezier en veel voldoening. Het buiten werken, werken met dieren en in de tuin, fysiek bezig zijn en het ontmoeten van anderen wordt als positief benoemd.

Mooie uitzichten hebben we gezien van de Maas die buiten zijn oevers trad, het water stond tot aan de oprit. Naast wat praktische uitdagingen die dit opleverde, met name voor het vervoer en rommel in de weien, hebben we hier vooral van genoten.

De lammerentijd is anders verlopen dan andere jaren. Door het blauwtongvirus, waarmee vele schapen ondanks de blauwtongvaccinatie besmet waren, waren veel schapen niet drachtig. Dat betekende veel minder lammeren dan andere jaren, maar gelukkig wel nog genoeg om te verzorgen. En uiteraard hebben we onze traditie van beschuit met muisjes kunnen voortzetten.

Een aantal keren is een groepje leerlingen van de Herman Broerenschool (Speciaal Onderwijs), onder begeleiding van een docent ons komen helpen met het tuinwerk. Ze hebben weer hard gewerkt! Wij zijn blij met de helpende handen! Ook is de kinderopvang Swalmen gedurende het jaar een aantal keren bezocht door hulpboeren om hand- en spandiensten te verrichten en zijn de kinderen van de kinderopvang een aantal keren een bezoek komen brengen aan de boerderij. De contacten met de tuinploeg en kinderopvang wordt door ieder als zeer prettig ervaren, andere mensen ontmoeten en hulp krijgen of aanbieden zorgt voor een positieve wisselwerking.

Gedurende het jaar hebben we genoten van de seizoenen, met het bijbehorende werk en leuke activiteiten. Lekker (buiten) geknutseld, stenen beschilderd, vogelhuisjes beschilderd en kastanjepoppetjes gemaakt, wafels gebakken en sap gemaakt van eigen geplukt fruit. Ook hebben we aandacht gegeven aan de diverse feestdagen: Carnaval, Pasen, Koningsdag, Halloween, Sinterklaas, Kerstmis, Leuke activiteiten zijn georganiseerd, zoals een Kerst-quiz, een heerlijke lunch met Pasen en Kerstmis, geknutseld en ramen beschilderd in het feestthema. Samen aandacht geven aan een feest of een seizoen, op een andere manier met elkaar bezig zijn zorgt voor verbinding en werkt sfeerverhogend. Verder hebben we een aantal keren met de jeugdigen spellen gedaan, met en zonder paarden, en met de volwassen hulpboeren hebben we een gezellig uitstapje gedaan.

Om de betrokkenheid met het dorp te versterken zijn we een aantal keren afval gaan prikken, hebben we glas ingezameld en weggebracht en zijn er heel wat kerstkaarten geknutseld en rondgebracht om alle dorpsbewoners fijne feestdagen te wensen. De waardering vanuit het dorp is groot.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Kwaliteit

Asselterhof is voortdurend bezig met kwaliteit, het is een continu proces. Het leveren van kwalitatief goede zorg staat bij ons voorop. We zijn trots op wat we doen, en dat mag gezien worden.

Asselterhof werkt al vele jaren met het kwaliteitssysteem vanuit de Federatie Landbouw en Zorg. Het kwaliteitssysteem draagt bij aan het professionaliseren van de zorgboerderij: het biedt kaders en richtlijnen voor het beleid en biedt ondersteuning voor de zorgverlening.

Werkbeschrijving

Gedurende het jaar wordt de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem gewijzigd en dus geactualiseerd. De werkbeschrijving is een beschrijving van de werkwijze van de zorgboerderij. Hierin is weergegeven welke dingen we doen, hoe we dingen doen en waarom we dingen doen. Het bevat onder andere protocollen, procedures, onze missie en visie, de grenzen van de zorg en de kernwaardes van Asselterhof. De wijzigingen die in 2025 zijn gedaan betreft procedures van intake en evaluaties en er is een reanimatiebeleid opgesteld en toegevoegd. Daarnaast zijn er ook diverse jaarlijks terugkomende wijzigingen gedaan, zoals data van de gevolgde BHV-cursussen, het scholingsplan, het aantal hulpboeren en de bezetting, nieuwe data van VOG's, huisregels en het noodplan. Vanuit het kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg ontvangen we jaarlijks diverse nieuwsbrieven (8-10 keer per jaar), hierin staan zaken die gewijzigd dienen te worden in de werkbeschrijving, maar ook zijn er geregeld wijzigingen binnen onze eigen zorgboerderij die aangepast moeten worden. Al met al een hele klus. Soms is het lastig om de tijd te vinden omdat er andere prioriteiten zijn. Er zijn daarom acties aangemaakt om de werkbeschrijving 2 keer per jaar bij te houden, als extra reminder.

Actielijst

Bij het kwaliteitssysteem hoort ook een actielijst, waarop zowel de open als de gesloten (afgehandelde) acties te zien zijn. Met de actielijst hebben we een houvast voor uit te voeren acties. In 2025 hebben we ons redelijk goed aan de actielijst gehouden, de acties zijn allemaal gedaan. Wat de actielijst betreft ontvangen we een herinneringsmail voor uit te voeren acties, dat is erg prettig. Maar ook hierbij is het niet altijd mogelijk om de acties meteen uit te voeren, ook door andere prioriteiten. We zijn ons dit bewust, we zullen hier in 2026 nog beter op toezien. De actielijst wordt verder beschreven in hoofdstuk 8 van dit jaarverslag.

Kwaliteitsjaarverslag

Elk jaar dient er een kwaliteitsjaarverslag geschreven te worden. Dit jaarverslag wordt getoetst door een beoordelaar van het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg. Bij de toetsing wordt bekeken of het jaarverslag aan bepaalde normen voldoet. Het jaarverslag van 2024 is ingediend op 2 februari 2025, de goedkeuring van het jaarverslag is ontvangen op 11 februari 2025. Woorden van de auditor naar aanleiding van het kwaliteitsjaarverslag van 2024 waren: *"U werkt actief met de actielijst, houdt de werkbeschrijving op orde en signaleert en reflecteert op pro actieve wijze. Zo leert u van incidenten, monitort u op de begeleidingsdoelen, u betreft ook externen en leert van hen. Mijn complimenten daarvoor".* Deze woorden geven aan dat we het werken aan kwaliteit goed ingebed hebben in ons dagelijks handelen en in ons beleid. Er kwamen 2 aandachtspunten/actiepunten uit de toetsing van het jaarverslag naar voren.

- Op www.zorgboeren.nl is de formele klachtregeling nog niet gepubliceerd;
- De RI&E (Risico-inventarisatie en evaluatie) mag jaarlijks geactualiseerd worden.

Beide actiepunten zijn direct uitgevoerd.

Risico-inventarisatie

Er heeft een nieuwe risico-inventarisatie plaatsgevonden op 3 december 2025, deze is uitgevoerd door een preventieadviseur van Stigas. Voorafgaand aan een audit (zie verder in dit hoofdstuk) dient er een nieuwe risico-inventarisatie plaats te vinden. Er kwamen 6 acties naar voren uit het gesprek en de rondgang over het bedrijf, hiervan is een plan van aanpak opgesteld. De acties zijn vervolgens ook ingepland in de actielijst van het kwaliteitssysteem, sommige acties zijn al uitgevoerd:

- Bespreken en inzetten van taakroulatie wat betreft het voeren van de dieren, zwaarder tuinwerk. Taakroulatie wordt al gedaan, maar het is goed om hier bewust naar te blijven kijken. Dit wordt geregeld besproken in een teambespreking en in besprekingen met de hulpboeren. Over het algemeen zijn hulpboeren en medewerkers geen lange tijd bezig met wat zwaarder lichamelijk werk.
- Bij het uitmesten zorgen voor afwisseling in uitmesten en rijden met de kruiwagens. Dit wordt altijd al gedaan, er wordt op afwisseling gelet. Zie ook het punt over taakroulatie.
- Stal afsluiten buiten werktijd. Er zal een slot gemaakt worden op deze staldeur, dit is ingepland op de actielijst.
- Periodiek een machine-RI&E (zie: Richtlijn Arbeidsmiddelen) laten uitvoeren en vervolgens de benodigde maatregelen treffen. Dit is ingepland op de actielijst.
- Zorgen dat er voldoende brandmelders op locatie hangen en regelmatig worden gecontroleerd. Deze actie hebben we meteen uitgevoerd, in alle binnenruimtes hangen nu rookmelders.
- Zorgen dat er een werkende noodstopvoorziening op de machine(s) wordt aangebracht en binnen handbereik is van een bedienings-/werkpositie. Dit actiepunt betrof een machine die al jaren niet meer gebruikt wordt. De machine waar een noodstopvoorziening op gemaakt moest worden is verwijderd van het bedrijf en de actie komt dus te vervallen.

Audit

Elke drie jaar vindt er een audit plaats, deze wordt uitgevoerd door een onafhankelijke auditor in opdracht van de Federatie Landbouw en Zorg. De audit omvat een schriftelijke toetsing van het kwaliteitssysteem en een praktijktoetsing van de bedrijfsvoering. Er wordt getoetst of de zorgboerderij voldoet aan de vastgestelde kwaliteitsnormen op het gebied van onder andere administratie, veiligheid en bejegening. De audit had moeten plaatsvinden in december 2025, echter door ziekte is deze verschoven naar 13 januari 2026. Er wordt in dit jaarverslag op ingegaan, omdat de audit terugblijkt op de voorliggende periode. Tijdens deze audit werd bekeken en besproken hoe we zaken geregeld hebben. Uit de audit zijn een aantal actiepunten naar voren gekomen:

- Zorg ervoor dat de VOG van de chauffeur onderdeel is van het personeelsdossier. Er was één ontbrekende VOG, deze is inmiddels opgenomen in het personeelsdossier.
- Plaats in alle gebouwen waar deelnemers komen de ontbrekende rookmelders. We hadden n.a.v. de RIE al rookmelders opgehangen op verschillende plaatsen (kantine, bakhok etc.), alleen nog niet op de stallen. Dit is inmiddels gedaan, we hebben gekozen voor hittemelders i.p.v. rookmelders. Dit omdat op de stallen stof kan hangen, en de rookmelders tevergeefs af kunnen gaan en mensen en paarden onnodig kunnen schrikken.
- Herzien tijdens de evaluatiegesprekken ook de persoonlijke risico-inventarisatie van de deelnemers. In onze handleiding zorgplan en evaluatie is nu opgenomen dat er bij elke evaluatie een nieuwe persoonlijke risico-inventarisatie wordt ingevuld.
- Maak een definitieve beslissing over het herzien van het medicatiebeleid en maak zo nodig aanpassingen in de werkbeschrijving en overeenkomsten. Vergeet niet om persoonlijke medicatiekluisjes aan te schaffen. De auditor was van mening dat we (te) veel doen op medicatiegebied, terwijl er slechts een enkeling noodmedicatie krijgt (zo nodig medicatie). Dit kan onnodige risico's met zich meebrengen voor Asselterhof. Het medicatiebeleid zal worden bekeken en besproken. Om het definitief te herzien zijn er eerst besprekingen nodig met het team en met de cliëntenraad. Er zijn acties aangemaakt wat deze besprekingen betreft. Daarna zal er een definitieve beslissing genomen worden om het medicatiebeleid wel of niet te herzien.
- Zorg ervoor dat ook voor deelnemers die enkel thuis medicatie gebruiken de actuele medicatielijsten van de apotheek aanwezig zijn. Inmiddels is naar iedereen een mail gestuurd met het verzoek een actuele medicatielijst van de apotheek te sturen naar Asselterhof. Het is belangrijk deze lijsten te hebben in het geval van benodigde acute zorg, op dat moment kunnen wij dan de medicatie laten zien die de betreffende hulpboer gebruikt. Het is de verantwoordelijkheid van de hulpboer/vertegenwoordiger om gehoor te geven aan de vraag een medicatielijst te overhandigen. Asselterhof vraagt dit nu per mail, tijdens de intake en tijdens elke evaluatie. De vraag om een actuele medicatielijst is nu opgenomen in het intakeformulier en in de handleiding zorgplan en evaluatie.

Met een positief advies van de auditor aan het kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg, heeft Asselterhof het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg "Kwaliteit laat je zien" behouden. Woorden van de auditor: "Asselterhof heeft tijdens de audit een positieve, ijverige en professionele indruk achtergelaten. Een bijzonder sterke presentatie van kennis en competentie, complimenten! Blijf deze ijverige werkhouding volhouden!" "Ik was erg onder de indruk van de imposante hoeve. Daarnaast hanteren jullie een professionele, maar ook een warme en persoonlijke aanpak. De deelnemers en medewerkers lijken het fijn te hebben bij jullie op de zorgboerderij".

Interimcontrole

Asselterhof is lid van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ). Naast de kwaliteitscontrole vanuit de Federatie Landbouw en Zorg wordt ook driejaarlijks een interimcontrole vanuit CLZ uitgevoerd. Deze controle wordt gedaan vanuit de eisen voor de ISO-certificering van CLZ, vanuit de accountant i.v.m. de rechtmatigheid van zorg en vanuit de eisen van de zorgcontractering/financiers. Uit de interimcontrole kwamen geen actiepunten naar voren.

Zorgaanbod en financiering van de zorg

Zorgboerderij Asselterhof in Swalmen biedt dagbesteding en heeft een zorgaanbod dat gericht is op zowel jeugdigen als volwassenen met diverse ondersteuningsvragen. Agrarische activiteit, alledaagse taken en de zorg voor de medemens gaan hand in hand. Asselterhof biedt groepsbegeleiding.

Financiering voor de zorgboerderij komt via de Wlz (Wet langdurige zorg), Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) en Jeugdwet. Asselterhof richt zich op een gezonde financiële basis voor kwalitatieve zorg en dagbesteding. Zowel het zorgaanbod als de zorgfinanciering is ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren.

Blik van buiten

We hebben vele bezoeken gehad, veel mensen zijn komen kijken naar de lammetjes, de paarden en het agrarisch bedrijf met zijn mooie gebouwen. Er werden foto's gemaakt voor de Boerenbruiloft vanuit 2 carnavalsverenigingen. Er zijn diverse schoolklassen op excursie geweest, groepen van kinderdagverblijven zijn komen kijken en beleven. De carnavalsvereniging van het nabijgelegen dorp Leeuwen heeft traditiegetrouw met het prinselijk gezelschap ons carnavalsfeest bezocht. Verder hebben de kinderopvang, tuinploeg, stagiairs en leerkrachten, dierenarts en hoefsmid ons bedrijf bezocht.

Vanuit Nationaal Park de Meinweg is door alle partners van het park een bezoek gebracht aan onze zorgboerderij. Dit gemengde gezelschap van o.a. de wethouder van gemeente Roermond, Staatsbosbeheer, IVN Natuureducatie en de Limburgse Land- en Tuinbouwbond heeft een rondleiding gekregen omdat ze meer wilde weten over de zorgboerderij, de schapenhouderij en het agrarisch natuurbeheer. Na een interessante ochtend kregen we veel positieve reacties over de unieke combinatie bij ons op het erf.

In het afgelopen jaar hebben we bezoekers actief bevraagd, via een vragenformuliertje, naar hun bevindingen van Asselterhof. De bezoekers benoemen voornamelijk de goede sfeer die Asselterhof uitstraalt, de netheid van het boeren erf, de vriendelijkheid en de mooie authentieke, oude uitstraling van de gebouwen.

Ondersteunend netwerk

Diverse partijen maken deel uit van het ondersteunend netwerk van zorgboerderij Asselterhof: Centrum Jeugd en Gezin, Bureau Jeugdzorg, gemeenten, zorginstellingen, ouders / achterban van de hulpboeren, Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ), zorgboeren uit de regio, cliëntenraad, adviesbureaus en het team van Asselterhof. Ook heeft Asselterhof een gedragswetenschapper ter beschikking, gefaciliteerd vanuit CLZ.

We maken inmiddels al vele jaren gebruik van dit ondersteunend netwerk. We kunnen bij dit netwerk terecht voor informatie, advies en reflectie betreffende aspecten aangaande de doelgroep in het bijzonder en het bedrijf als geheel. Naast het professioneel ondersteunend netwerk gebruiken we de inbreng van onze eigen hulpboeren ook voor het bepalen van het beleid van Asselterhof. Door hun dagelijkse input, door het tevredenheidsonderzoek, door de evaluatiegesprekken en de inspraakmomenten maken ze kenbaar of zij de juiste zorg en begeleiding krijgen en of Asselterhof wat dit betreft op de goede weg zit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2.3 Algemene conclusies

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we de volgende conclusies trekken:

Het jaar 2025 was een mooi jaar, met mooie momenten. De agrarische en alledaagse taken zijn de leidraad voor het ervaren van plezier, zingeving en voldoening. Door onze jarenlange ervaring weten we dat het naar vermogen mee mogen doen aan taken, fysiek bezig zijn en buitenwerken met plant en dier goed is voor ieders welbevinden. De extra activiteiten die we geboden hebben aan de hulpboeren hebben gezorgd voor meer verbinding en zorgden voor een goede sfeer.

Reflectie op het kwaliteitsproces

In het kwaliteitssysteem komen zaken aan bod die van belang zijn voor het goed functioneren van de zorgboerderij. De werkbeschrijving geeft een beeld van waar we mee bezig zijn, heel werkbaar en duidelijk. De actielijst is een overzicht van de nog uit te voeren acties, dit biedt houvast en zorgt voor een goede planning. Door te werken met het kwaliteitssysteem voldoen we als zorgboerderij aan de wet- en regelgeving. Door het gebruik van het kwaliteitssysteem is het bieden van kwaliteit een continu en cyclisch proces, Asselterhof laat een voortdurende inspanning zien om te verbeteren en te voldoen aan de normen en verwachtingen van het keurmerk. We hebben geleerd het kwaliteitssysteem inhoudelijk op een adequate manier te gebruiken. Hierdoor heeft het effect op de kwaliteit van zorg. Wat betreft planning in tijd is er nog winst te behalen. Doordat we afgelopen jaar soms moeite hadden met de tijd vinden om aan de werkbeschrijving te werken of de acties tijdig uit te voeren, zijn er nieuwe acties aangemaakt om een reminder te hebben voor het bijhouden van de werkbeschrijving en actielijst.

Het ondersteunend netwerk draagt ook bij aan de kwaliteit van Asselterhof. De bijdrage van het ondersteunend netwerk wordt altijd gewaardeerd. Samen sparren en hierdoor inzichten verwerven of bijstellen, zorgt er samen met het kwaliteitssysteem voor dat we ons beleid op een verantwoorde manier kunnen vormgeven en onze visie, missie en grenzen bewaken.

Doelstellingen

De doelstellingen die we ons gesteld hadden voor 2025 waren:

- Doel 1. Begin 2026 is er een concreet besluit over de toekomst van Asselterhof.
- Doel 2. Het doel voor 2025 is om de goede verdeling van taken binnen het team vast te houden en om de privé-tijd van de zorgboer en zorgboerin te waarborgen.

Wat betreft doel 1 is onze zoon Erik afgelopen jaar meer in het bedrijf komen werken om ervaring op te doen en tijd te krijgen om de ideeën en plannen voor het bedrijf verder uit te werken. Zo zijn er veel gesprekken geweest met allerlei adviseurs, maar ook in de stal en tussen de hulpboeren heeft Erik veel meegewerkt. Vanaf 1 januari 2026 komt Erik fulltime op de zorgboerderij werken als volgende stap in het proces van de bedrijfsovername. De bedrijfsovername is hiermee nog niet concreet. Wordt vervolgd, dit doel wordt dus nog voortgezet.

Doel 2 is behaald. Er is een goede verdeling binnen het team van de diverse taken. De zorgboer en zorgboerin hebben wat meer privé-tijd gekregen, dit was met de huidige personele bezetting goed te doen. In 2026 zal hier ook op worden toegezien, Erik zal meer gaan werken binnen het bedrijf, waardoor dit ook in 2026 gewaarborgd is en wellicht nog uitgebreid wordt.

De doelstellingen voor de lange termijn waren:

- Doel 1. In de komende 5 jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid, veiligheid en respect voor eigen inbreng en eigen regie, de leidraad vormen.
- Doel 2. In de komende 5 jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

Met deze doelen zijn we de afgelopen jaren flink aan de slag geweest. We laten deze doelen staan omdat we ze van belang vinden voor de komende jaren. Het bieden van kwaliteit van zorg en begeleiding staat bij Asselterhof voorop. Onze missie, visie en de kernwaarden zitten verankerd in ons beleid. Ook vinden we het van belang dat we ook op financieel gebied een gezonde organisatie blijven, zodoende blijven de financiële middelen bestaan die het werk mogelijk maken.

Daarnaast vinden we het van belang een goede maatschappelijke uitstraling te hebben en een goede betrokkenheid in de maatschappij. Door het doen van maatschappelijke activiteiten geven we hier vorm aan. Beide langetermijndoelen blijven staan voor de komende tijd.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Zorgboerderij Asselterhof heeft een authentieke, agrarische identiteit. Het is een veebedrijf waar zorg en landbouwactiviteiten hand in hand gaan. De hulpboeren genieten van het echte werk, het zinvolle werk. Met de geur van het buitenleven elke dag weer worden de klussen samen uitgevoerd. Het geeft eenieder die er werkt het gevoel van voldoening, door het leveren van een tastbare bijdrage, naar ieders eigen mogelijkheden, aan een echt bedrijf. De ongedwongen, informele sfeer zorgt voor een gevoel van rust en nuttige dagbesteding.

Hulpboeren krijgen groepsbegeleiding bij het uitvoeren van de werkzaamheden en het doen van de activiteiten op de boerderij. Per dag zijn er maximaal 25 hulpboeren. Zorgboerderij Asselterhof is geopend van maandag tot en met zaterdag. Op woensdag en zaterdag wordt er begeleiding geboden aan jeugdigen, en enkele volwassenen. Op de andere dagen zijn er overwegend volwassenen, met daarnaast een enkele jeugdige die met schooluitval kampt. In sluitingen van school komt een aantal jeugdigen extra naar de boerderij. In onderling overleg wordt steeds bekeken wanneer iemand extra kan komen.

De zorg wordt bekostigd via de Jeugdwet, Wmo en Wlz. Als lid van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) verlopen de meeste aanbestedingen via deze organisatie. Daarnaast biedt zorgboerderij Asselterhof zorg als onderaannemer van een zorginstelling in de regio. Verder zijn er 5 hulpboeren die gebruik maken van een persoonsgebonden budget, zij kopen middels dit budget zorg in.

We bieden begeleiding aan hulpboeren met diverse zorgprofielen: Bij de hulpboeren die onder de Jeugdwet of WMO vallen is de zorgzwaarte variërend van licht tot midden en een enkeling zwaar. De zorgzwaarte binnen de Wlz (Wet langdurige zorg) is: VG begeleiding en verzorging (vergelijkbaar met oude ZZP 3 VG) VG begeleiding en intensieve verzorging (vergelijkbaar met oude ZZP 4 VG) VG intensieve begeleiding en intensieve verzorging (vergelijkbaar met oude ZZP 5 VG) VG intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulatie (vergelijkbaar met oude ZZP 6 VG).

In 2025 is het aantal hulpboeren stabiel gebleven.

Doelgroep	Begin 2025	Instroom	Uitstroom	Eind 2025	Reden uitstroom
Verstandelijke beperking (volwassenen)	33	3	1	35	1 x andere interesse
Psychische hulpvraag (volwassenen)	2	0	0	2	
Jeugdigen met indicatie	32	6	9	29	4 x doelen behaald 2 x andere interesse 1 x ontevreden na klacht 1 x ander zorgtraject 1 x verhuizing
Totaal aantal hulpboeren	67				

Asselterhof heeft een helder instroomprofiel. Wij bewaken onze zorggrenzen nauwgezet. Een nieuwe hulpboer voldoet in de basis aan de volgende criteria:

- Affiniteit en mobiliteit: Je houdt van het buitenleven en bent fysiek mobiel genoeg om op een boerenerf uit de voeten te kunnen.
- Zelfredzaamheid: Je bent zelfredzaam in de persoonlijke verzorging en functioneert goed binnen groepsbegeleiding

(constante één-op-één begeleiding is bij ons niet mogelijk).

- Veiligheid en gedrag: Er is geen sprake van agressie of grensoverschrijdend gedrag dat de veiligheid van anderen in gevaar brengt.
- Zorgbehoefte: Er is geen behoefte aan onvrijwillige zorg en de zorgzwaarte sluit aan bij de expertise van ons team en de samenstelling van de groep.

Deze criteria vormen de leidraad tijdens de intake. Mocht blijken dat iemands profiel niet aansluit bij de mogelijkheden van de boerderij, dan vindt er geen plaatsing plaats. Ook tijdens het zorgtraject blijven we kritisch kijken naar de match. Wanneer de zorgbehoefte de kaders van de boerderij overstijgt, gaan we in gesprek om het traject zorgvuldig af te bouwen en samen te zoeken naar een geschiktere plek.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het aantal hulpboeren is stabiel gebleven gedurende het jaar 2025. De bezetting is optimaal, de zorgvraag is te behappen voor de begeleiding. De expertise van de begeleiding is afgestemd op de begeleidingsbehoeften van de hulpboeren.

De hulpboeren werken mee op een agrarisch bedrijf, de werkzaamheden/activiteiten worden als zeer prettig ervaren en ieder kan meedoen naar eigen mogelijkheden. De hulpboeren passen goed bij het zorgaanbod, het activiteitenaanbod wordt als zeer waardevol ervaren. De werkzaamheden/activiteiten op de boerderij voldoen aan de verwachtingen van de hulpboeren.

Door het bewaken van de grenzen van zorg wordt er steeds op toegezien dat de zorgzwaarte passend is bij de expertise van de begeleiders en de samenstelling van de groep.

3.3 Personeel

De dagelijkse leiding van Zorgboerderij Asselterhof is in handen van Ton en Germa Dings. Zij worden bijgestaan door een vast team van medewerkers, allen zeer gedreven en flexibel. Dit team omvat twee coördinerend begeleiders, waarvan één onze dochter Laura is (samen 57 uur), twee persoonlijk begeleiders (samen 55 uur), een allround medewerker (18 uur) en een chauffeur die tevens als klusjesman fungeert (30 uur). Voor de ondersteuning op zaterdagen en tijdens vakanties zetten twee assistent-begeleiders zich in voor een beperkt aantal uren. Daarnaast verzorgt een externe zzp'er wekelijks vier uur lang de paardrijlessen op de boerderij. De laatste 3 maanden van 2025 is onze zoon Erik weer in loondienst gekomen voor 8 uur per week. Hij gaat vanaf januari 2026 fulltime, 36 uur, werken bij Asselterhof. Dit om de bedrijfsovername meer vorm te geven en om nog wat meer vrije tijd te creëren voor Ton en Germa. Erik zal taken van Ton en Germa overnemen op het gebied van agrarisch werk, financiën, kwaliteit en personeel.

Gedurende het jaar 2025 hebben we een goede personele bezetting gehad. De allround medewerkster is 4 uur minder gaan werken vanaf april, een van de coördinerend begeleiders heeft gedurende het hele jaar 5,5 uur per week onbetaald ouderschapsverlof gehad. Dit hebben we goed op kunnen vangen met de rest van het team.

Met alle medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Aandachtspunten die hieruit naar voren kwamen zijn:

- Een van de medewerkers gaf aan dat ze zich graag wat meer wilde gaan richten op activiteiten als koken/bakken en het tuinwerk. Afsproken is dat ze bij de dagelijkse verdeling van de taken hier zelf op let. Vanaf het moment dat dit besproken is heeft ze deze taken ook geregeld met veel plezier uitgevoerd;
- Enkele medewerkers hebben wensen geuit aangaande scholing. Dit is in het scholingsplan opgenomen;
- Een van de medewerkers gaf aan dat ze het prettig zou vinden om het kwaliteitenspel nog eens te doen in het team. Dit is opgepakt en ingepland. Het kwaliteitenspel werd door ieder als zeer waardevol ervaren. Na het spel zijn we gezamenlijk gaan uit eten bij een restaurant in ons dorp. Voor 2026 staat dit ook weer op de planning;
- Eén van de medewerkers gaf aan het prettig te vinden dat er rekening gehouden wordt met haar lichamelijke klachten. Ze gaf aan ook graag iets te minderen in uren, zodat ze meer lichamelijke rust heeft. Haar arbeidsovereenkomst is daarna aangepast. Van beide kanten bevalt dit prima;
- Met één van de medewerkers is het onbetaald ouderschapsverlof besproken, ze geeft aan blij te zijn met de flexibiliteit die Asselterhof haar biedt ten aanzien van haar thuissituatie. Afsproken is om gedurende het jaar meermaals open het gesprek aan te gaan om het ouderschapsverlof te kunnen opvolgen;
- Eén van de medewerkers gaf aan dat er wat ruis is binnen het team aangaande de eventuele bedrijfsovername. Hierop zijn individuele gesprekken gedaan met de teamleden over de ontwikkelingen op dit gebied. Naderhand is er nog een bespreking gehouden met het gehele team hierover;
- Eén van de medewerkers spreekt uit dat ze het erg waardeert dat ze haar hond mee mag nemen naar de boerderij, besproken is dat het een win-winsituatie is. Het is een lieve hond en de hulpboeren genieten van zijn aanwezigheid;
- De medewerkers spreken hun waardering uit voor hun fijne werkplek, fijne team en leiding van Asselterhof. Men voelt zich gesteund indien nodig, men voelt zich gehoord en gezien.

Met de zzp'er heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden. De samenwerking wordt wederom voortgezet. Beide partijen zijn zeer tevreden en zijn het er over eens dat ze goed past bij de bedrijfscultuur van Asselterhof.

Van elke medewerker wordt een digitaal dossier bijgehouden. Hierin worden diverse documenten bewaard, zoals wettelijk is voorgeschreven, zoals onder andere de persoonsgegevens, notulen van de functioneringsgesprekken, arbeidsovereenkomst, identiteitsbewijs, loonheffingsverklaring, VOG en diploma's. Asselterhof hanteert de CAO gehandicaptenzorg, de arbeidsovereenkomsten volgen deze CAO. Van alle medewerkers is bij indiensttreding een VOG aangevraagd. Omdat Asselterhof ook begeleiding biedt aan jongeren wordt vervolgens elke 3 jaar een nieuwe VOG verlangd.

Ook van de zzp'er wordt een dossier bijgehouden met de persoonsgegevens, opdracht van overeenkomst, evaluatiegesprekken en diploma's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.4 Stagiairs

Bij Asselterhof verwelkomen we stagiairs van verschillende niveaus en studierichtingen, met de focus op de agrarische sector (dier) en zorg en welzijn. Voor ons is de aanwezigheid van stagiairs een duidelijke win-winsituatie: zij worden opgeleid tot de vakmensen van de toekomst, terwijl hun frisse blik ons team scherp houdt en bijdraagt aan de verdieping van onze kennis.

In 2025 hebben we, net als in voorgaande jaren, diverse stageplekken ingevuld:

- Sector Zorg en Welzijn: Vanuit het hbo (Social Work) hebben we zowel in het studiejaar 2024-2025 als in 2025-2026 twee stagiairs begeleid voor één dag per week, gedurende een heel schooljaar. Daarnaast liep een mbo-student Maatschappelijke Zorg vanaf juni 2025 één dag per week stage, hij blijft tot en met april 2026;
- Agrarische sector: In het voorjaar van 2025 heeft een vmbo-leerling een oriënterende stage van 10 werkdagen gedaan;
- Vmbo onderwijs: We bieden ook plek aan leerlingen die hun talenten nog aan het ontdekken zijn. Zo is er in het gehele schooljaar 2025-2026 een vmbo-leerling via een leerwerktraject drie dagen per week actief. Ook hebben we kortere snuffelstages (werkveldexploratie) gefaciliteerd voor 3 andere vmbo-leerlingen;
- Voortgezet Speciaal Onderwijs: De samenwerking met de Herman Broerenschool (VSO) was weer zeer succesvol, 3 leerlingen liepen in 2025 stage, waarbij twee van hen schoolverlater zijn en als hulpboer in 2026 hun vaste plek bij Asselterhof krijgen.

Door deze plekken aan te bieden, geven we invulling aan onze maatschappelijke betrokkenheid en bieden we jongeren een veilige omgeving om praktijkervaring op te doen.

Voor elke stagiair bij Asselterhof wordt een digitaal dossier bijgehouden met daarin de stageovereenkomst en de VOG. De stagiair is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en bewaart de verslagen van evaluaties. Onze stagiairs waarderen de sterke betrokkenheid van het team en geven aan dat ze veel leren over het werkveld. Tegelijkertijd biedt de stageperiode Asselterhof de kans om talentvolle toekomstige medewerkers te leren kennen.

De invulling van de stage hangt af van de opleiding en het leerjaar:

- Zorg en Welzijn: Deze stagiairs begeleiden de hulpboeren bij hun dagelijkse werkzaamheden. Afhankelijk van hun niveau werken zij volgens de functieomschrijving van assistent-begeleider of persoonlijk begeleider.
- Agrarische sector: Deze stagiairs richten zich op de verzorging van de dieren. Hoewel hiervoor geen standaard functieomschrijving binnen Asselterhof is, worden er vooraf duidelijke afspraken gemaakt over de leerdoelen en de verwachtingen vanuit de opleiding.
- Bij alle stagiairs groeien de taken en verantwoordelijkheden mee met hun ontwikkeling en de eisen van hun studie.

De agrarische stagiairs worden begeleid door de zorgboer. Stagiairs uit de zorgsector, het VMBO of het speciaal onderwijs vallen onder de hoede van de zorgboerin of een van de begeleiders. Er vindt dagelijks een korte terugblik plaats en er zijn regelmatige evaluatiegesprekken waarin doelen worden gesteld en getoetst. Indien nodig ondersteunt Asselterhof de stagiair bij schoolopdrachten.

Asselterhof hecht veel waarde aan de wisselwerking tussen school en praktijk. We moedigen stagiairs aan om actuele kennis en nieuwe onderwerpen vanuit hun opleiding te delen, zodat het hele team kan meegroeien. Ideeën en suggesties van stagiairs worden serieus genomen en besproken in het teamoverleg.

3.5 Vrijwilligers

Begin 2025 bestond ons team uit 9 betrokken vrijwilligers, verdeeld over het vervoer en de directe begeleiding van onze hulpboeren.

Na onze zoektocht eind 2024 is er begin januari 2025 een nieuwe vervoersvrijwilliger aan de slag gegaan. Hiermee zetten in totaal 4 vrijwilligers zich in 2025 specifiek in voor ons vervoer. Zij verzorgden elk op een vaste dag zowel de ochtend- als de middagrit (circa 4 uur per week) en ving onderling meestal elkaars uitval bij ziekte of vakantie op. De overige 5 vrijwilligers ondersteunden de hulpboeren bij hun dagelijkse werkzaamheden op de boerderij of zorgden voor extra ontspanning, zoals wandelen, fietsen, muziek maken of het bezoeken van de kinderopvang.. Zij doen dit gemiddeld een dagdeel per week.

De bijdrage van alle vrijwilligers is van onschatbare waarde voor Asselterhof, we prijzen ons gelukkig met zo'n betrokken en flexibel team.

Gedurende het jaar vonden er enkele wisselingen plaats:

- Twee vrijwilligers die voor de extra ondersteuning aan de hulpboeren kwamen, zijn om persoonlijke redenen gestopt. Een van hen heeft meer dan 10 jaar vrijwilligerswerk gedaan bij ons. We zijn niet actief op zoek naar nieuwe vrijwilligers.
- Een van de chauffeurs is, ook na meer dan 10 jaar, om persoonlijke redenen gestopt met het vervoer. Voor hem hebben we meteen een vervanger gevonden.

We hebben op een fijne manier afscheid genomen van de vrijwilligers die gestopt zijn. We sloten 2025 af met 7 vrijwilligers. Voor het bieden van de ondersteuning aan de hulpboeren en voor het vervoer is dit voldoende.

Bij Asselterhof werken vrijwilligers onder directe aansturing van de zorgboerin. Naast de dagelijkse ondersteuning vinden er jaarlijkse functioneringsgesprekken plaats. De verslagen hiervan, inclusief eventuele afspraken, worden zorgvuldig gearchiveerd. Uit recente functioneringsgesprekken blijkt een hoge mate van tevredenheid, vrijwilligers voelen zich gewaardeerd en nauw betrokken bij de hulpboeren. Uit de functioneringsgesprekken kwamen een aantal aandachtspunten naar voren:

- Een van de vrijwilligers suggereerde enkele minimale wijzigingen in de vervoerslijst om de route te optimaliseren. Dit is meteen opgepakt en de vervoerslijst is gewijzigd.
- Een van de vrijwilligers gaf aan dat het fietsen met de duofiets van grote waarde is voor de hulpboeren. Afgesproken is dan ook dit in het voorjaar, bij goed weer, weer vaker op te pakken.
- Op verzoek van een van de vrijwilligers is de vaste dag voor het bezoek aan Asselterhof gewijzigd en is de mogelijkheid voor uitbreiding besproken. De uitbreiding heeft nog niet plaatsgevonden, maar wordt nog een keer besproken op het moment dat de vrijwilligers hieraan toe is.

Nieuwe vrijwilligers worden aangetrokken op basis van specifieke behoeften, waarbij vrijwilligers de zorg verrijken met extra activiteiten zoals wandelen, fietsen en muziek. Administratief is alles geborgd middels een vrijwilligersovereenkomst, een actuele VOG (die driejaarlijks wordt vernieuwd) en duidelijke functieomschrijvingen voor vrijwillige chauffeurs en begeleiders.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het afgelopen jaar kenmerkte zich door een stabiele personele bezetting. Ondanks een lichte urenreductie van de allround medewerkster en het onbetaald ouderschapsverlof van een coördinerend begeleider, is de continuïteit van zorg en werkzaamheden gewaarborgd. Het team heeft deze schommelingen intern succesvol opgevangen. Het team is flexibel en gedreven.

De terugkeer van Erik in loondienst eind 2025 en zijn overstap naar een fulltime dienstverband (36 uur) per januari 2026 markeert een belangrijke fase voor de toekomst van de zorgboerderij. Zijn aanstelling is direct gekoppeld aan de beoogde bedrijfsovername. Door de komst van Erik worden verantwoordelijkheden op het gebied van agrarisch beheer, financiën, kwaliteit en personeelszaken herverdeeld. Dit heeft een tweeledig doel:

- Professionalisering: Het borgen van de continuïteit en kwaliteit van de bedrijfsvoering onder de nieuwe generatie.
- Ontlasting: Het creëren van de gewenste vrije tijd voor Ton en Germa Dings, terwijl de dagelijkse leiding binnen de familie blijft.

Met deze formatie is zorgboerderij Asselterhof goed gepositioneerd om de balans tussen agrarische activiteiten en hoogwaardige zorg en begeleiding in 2026 voort te zetten.

Asselterhof vervult een belangrijke rol als leerbedrijf door een veilige praktijkomgeving te bieden aan een diverse groep leerlingen, variërend van VMBO- en VSO-leerlingen tot MBO- en HBO-studenten.

De aanwezigheid van stagiairs dient een dubbel doel. Enerzijds draagt Asselterhof bij aan de vorming van toekomstige vakmensen. Anderzijds profiteert de organisatie van een frisse blik en actuele theoretische kennis, wat bijdraagt aan de professionele verdieping van het vaste team.

De samenwerking met het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) blijkt zeer effectief; stagiairs krijgen niet alleen de kans om ervaring op te doen, maar stromen in 2026 ook daadwerkelijk door naar vaste plekken als hulpboer. Dit onderstreept de effectiviteit van de begeleiding en de betrokkenheid van de organisatie.

Er is sprake van een gestructureerde aanpak waarbij de verantwoordelijkheid en taken meegroeien met het niveau en de ontwikkeling van de stagiair. De scheiding in begeleiding tussen de zorgboer (agrarisch) en de zorgboerin/begeleiders (zorg/onderwijs) waarborgt vakinhoudelijke ondersteuning op maat.

Het jaar 2025 kenmerkte zich voor Asselterhof door een stabiele en kwalitatief sterke inzet van vrijwilligers. Ondanks een lichte daling in het totale aantal personen, van 9 naar 7, blijft de bezetting conform de behoefte voor zowel het vervoer als de directe begeleiding van hulpboeren.

Er is afscheid genomen van 3 ervaren krachten, van wie 2 meer dan 10 jaar verbonden waren aan de organisatie. Voor de cruciale rol van chauffeur werd direct een vervanger gevonden, terwijl voor de algemene ondersteuning bewust niet actief is gezocht naar nieuwe instroom, aangezien de huidige formatie van 7 vrijwilligers volstaat.

De structurele aansturing door de zorgboerin en de jaarlijkse functioneringsgesprekken borgen de kwaliteit. De hoge tevredenheid onder de vrijwilligers en hun gevoel van betrokkenheid onderstrepen de gezonde cultuur binnen het team. Dankzij de korte lijnen zijn signalen uit de praktijk direct omgezet in actie. Zo is de vervoersroute geoptimaliseerd, zijn individuele roosters aangepast en is de intentie uitgesproken om in het voorjaar de duofiets vaker in te zetten.

Met actuele VOG's (driejaarlijkse controle), duidelijke functieomschrijvingen en getekende overeenkomsten voldoet Asselterhof aan alle administratieve en veiligheidseisen.

De inzet van vrijwilligers in 2025 was van onschatbare waarde. Het team toonde zich flexibel en betrokken, waardoor de extra aandacht voor hulpboeren (zoals wandelen, muziek en vervoer) gewaarborgd bleef. Asselterhof gaat 2026 in met een compact, maar zeer gemotiveerd team aan vrijwilligers dat optimaal is afgestemd op de behoeften van de hulpboeren.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Bij Asselterhof staat de professionele ontwikkeling van onze medewerkers centraal. Wij geloven dat persoonlijke groei direct bijdraagt aan een hogere zorgkwaliteit. Om de expertise binnen ons team te waarborgen en verder uit te bouwen, werken we met gerichte opleidingsdoelen. Jaarlijks stellen wij een scholingsplan op dat als leidraad dient. Dit plan combineert de behoeften van de zorgboerderij als geheel met de individuele leerwensen van onze medewerkers. Naast formele opleidingen is er veel aandacht voor:

- Gezamenlijk leren: Via intervisie, reflectiemomenten en het bespreken van casuïstiek.
- Teamontwikkeling: Door middel van gerichte teamcoaching.
- Sectorale kennis: Door actieve deelname aan bijeenkomsten van de Coöperatie Limburgse Zorgboerderijen (CLZ) en specifieke vakgroepen zoals natuurbeheer en schapenhouderij.

De opleidingsdoelen voor 2025 waren:

- Het team houdt de kennis op peil omtrent seksuele opvoeding en ontwikkeling en omtrent het beoordelen van seksueel gedrag (wanneer is het gezond gedrag en wanneer is het grensoverschrijdend);
- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor verdieping door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;
- Degenen die paardrijlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn vergroten hun vaardigheden en kennis middels een workshop van de paardrij-instructeur en middels het meekijken bij elkaar;
- Herhaling van cursus BHV voor voldoende personen, zodat er altijd een BHV-er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de medicijncursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie;
- Registratie bij het SKJ behouden middels het doen van cursussen en reflectie, dit betreft Laura, Chrissy en Germa;
- Registratie van Eefje en Germa bij het BIG-register behouden;
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- De zorgboer, en enkele andere medewerkers, vergroten hun kennis over zoönosen en delen deze kennis in het team;
- De klusjesman leert veilig werken met de bosmaaier.

Er is veel aan de opleidingsdoelen gewerkt in 2025:

- Laura heeft de basistraining van het Vlaggensysteem gevolgd in 2024, deze heeft ze gevolgd bij de Academie Landbouw en Zorg. De cursus heeft kennis en inzicht verschaft omtrent seksuele opvoeding en ontwikkeling en omtrent het beoordelen van seksueel gedrag. Deze kennis is gedeeld in het team. In 2025 hebben we, net als in 2024, deze kennis actief gehouden door geregeld met het team gesprekken aan te gaan over dit onderwerp en door er daadwerkelijk mee aan de slag te zijn geweest met de jeugdigen;
- De tweewekelijkse teambijeenkomsten dragen bij aan de deskundigheid van het team. Diverse actuele onderwerpen zijn besproken, ook onderwerpen uit het kwaliteitssysteem en de inhoud van de gevolgde cursussen. Er wordt aan reflectie, intervisie en coaching gedaan. Wekelijks worden doelen besproken van een aantal hulpboeren. De gedragsdeskundige komt elke 4 tot 6 weken voor het bespreken van casussen. Er wordt veel kennis en inzicht vergaard door het team. De bijeenkomsten dragen bij aan verdieping en de eenduidigheid blijft in stand en wordt zo mogelijk vergroot;
- Op 18 oktober heeft de zzp'er (paardrij-instructeur) een workshop verzorgd over de verzorging van paarden en het ondersteunen bij de paardrijlessen. De personen die deze workshop hebben bijgewoond zijn: Laura, Chrissy, Jenny, Eefje, Jitske, Maike en Kim. In 2026 gaan we deze workshop niet meer doen, ieder heeft de benodigde kennis en

vaardigheden die nodig zijn bij Asselterhof. De paardrijles wordt verzorgd door de instructeur, het wekelijks werken met de paarden en ondersteunen van de les in het bijzijn van de instructeur, is voldoende om de kennis en vaardigheden op peil te houden;

- Er zijn 6 medewerkers met een BHV-diploma. Eefje heeft de BHV-cursus gevolgd en behaald in 2025. De overige 5 bhv'ers hebben de herhalingsles van de BHV gevolgd, dit zijn Laura, Chrissy, Jenny, Ton en Germa;
- Het certificaat van de medicatiecursus is 2 jaar geldig. Laura, Chrissy, Jenny en Germa hebben de herhalingsles van deze cursus in 2023 gevolgd en in 2025 hebben ze de herhalingsles ook weer gedaan en behaald. Eefje had de medicijn cursus willen volgen in 2025, maar doordat ze haar HBO- diploma Verpleegkunde in juli 2023 heeft behaald, is deze cursus voor haar nu nog even uitgesteld. De kennis die ze nodig heeft wat medicatie betreft is ruim voldoende;
- Laura heeft de cursus Meldcode gevolgd bij Augeo Foundation en afgesloten met een certificaat. Met deze cursus heeft ze punten voor scholing gehaald voor haar SKJ-registratie;
- Laura heeft de opleiding Richtlijn problematische gehechtheid bij HaKa gevolgd, en afgesloten met een certificaat. Met deze opleiding heeft ze punten voor scholing behaald voor haar SKJ-registratie;
- Germa heeft de opleiding Veilige Zorg (versie voor leidinggevend en ondernemers) bij de Academie Landbouw en Zorg gevolgd en afgesloten met een certificaat;
- Germa heeft een cursus pluktuinieren gevolgd bij Zaden van Zalk;
- Eefje heeft een cursus autismespectrumstoornis gevolgd bij HaKa;
- Jenny heeft een opleiding groepsdynamica / werken met groepen gevolgd bij de Academie Landbouw en Zorg;
- Chrissy en Germa hebben in 2025 geen SKJ-registratiepunten verkregen door scholing. De balans van de registratiepunten zal in 2026 worden opgemaakt van Laura en Chrissy. Germa is SKJ-geregistreerd tot eind 2028 en BIG-geregistreerd tot juli 2028, ze laat in 2028 de registratie van SKJ en BIG verlopen, gezien de bedrijfsontwikkelingen. Voor Eefje wordt in 2026 bekeken wat ze moet doen om de BIG-registratie te behouden, haar registratie loopt tot juli 2028;
- Germa heeft bijeenkomsten bijgewoond van CLZ en heeft literatuur gelezen over diverse actuele onderwerpen in de zorg. Zodoende heeft ze haar kennis op peil gehouden en vergroot van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering. Germa heeft een lidmaatschap van de BPSW (Beroepsvereniging van Professionals in Sociaal Werk), via deze beroepsvereniging ontvangen we veel informatie over het sociale werkveld via de website en via het vakblad Sociaal Werk;
- Ton heeft zijn kennis op peil gehouden, en waar nodig vergroot, aangaande agrarische regelgeving en wetten, vergunningen, veiligheid, schapenhouderij en natuurbeheer. Dit deed hij door het bijhouden van vakliteratuur, contacten met dierenarts, adviesbureau en andere agrariërs en door het bijwonen van bijeenkomsten van de vakgroep schapenhouderij van de LLTB (Limburgse Land- en tuinbouwbond) en van Natuurrijk Limburg over agrarisch natuurbeheer. Ton heeft zijn kennis vergroot over zoönosen door het lezen van artikelen hierover. Deze kennis is gedeeld in het team;
- Martin heeft de cursus veilig werken met de bosmaaier nog niet gevolgd doordat er geen opleider in Limburg gevonden is hiervoor. We zullen in 2026 nogmaals zoeken naar een opleider wat dit betreft.

Ons team is volop in ontwikkeling. Dankzij het goed volgen van het scholingsplan en het onderling delen van kennis hebben we onze deskundigheid vergroot. Dit resulteert in meer zelfvertrouwen bij de medewerkers en een goede kwaliteit van zorg.

Bijlagen

- Scholingsplan 2026

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Voor het jaar 2026 is het nieuwe scholingsplan van Asselterhof vastgesteld. Centraal hierin staat het up-to-date houden en uitbreiden van essentiële deskundigheid op onze zorgboerderij. Onze focus is breed: van veiligheid en medicatiebeheer tot het verdiepen in medische en psychische ziektebeelden, methodisch werken en verschillende benaderingswijzen.

Het plan is een mix van wat wettelijk verplicht is, wat er actueel speelt op de boerderij en waar de individuele ambities van onze teamleden liggen. Daarnaast leggen we een sterke nadruk op reflectie en intervisie om de kwaliteit van ons werk hoog te houden.

De opleidingsdoelen voor 2026 zijn:

- Het team houdt de kennis op peil omtrent seksuele opvoeding en ontwikkeling en omtrent het beoordelen van seksueel gedrag (wanneer is het gezond gedrag en wanneer is het grensoverschrijdend);
- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor verdieping door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;
- Herhaling van cursus BHV voor voldoende personen, zodat er altijd een bhv'er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de medicijn cursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie. In 2026 wordt het beleid ten aanzien van medicatieverstrekking herzien. Er wordt dan bekeken of de medicatie cursus noodzakelijk is;
- De balans opmaken van de SKJ- en BIG registratie;
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, zoönosen, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- De klusjesman leert veilig werken met de bosmaaier.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In 2025 hebben we onze expertise verder verdiept om onze doelgroep nog gericht te ondersteunen. Door een mix van theorie en praktijk – variërend van BHV- en medicatie cursussen tot reflectie op de werkvloer – borgen we de veiligheid en versterken we onze begeleidingsvaardigheden.

Het scholingsplan fungeert hierbij als een dynamische leidraad: we combineren vaste leerdoelen met actuele thema's en sturen bij waar de praktijk daarom vraagt. Bijna alle doelen voor 2025 zijn behaald, de cursus 'veilig werken met de bosmaaier' schuift door naar 2026.

Bij Asselterhof geloven we dat voortdurende ontwikkeling, intervisie en nauwe afstemming met de gedragsdeskundige essentieel zijn voor eenduidigheid en werkplezier. Deze focus op groei vergroot niet alleen onze kennis en besluitvaardigheid, maar stimuleert ook de persoonlijke ontwikkeling van elk teamlid.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

De planning van de evaluatiegesprekken voor 2025 is strikt gevolgd, waarbij elke hulpboer minstens één keer is geëvalueerd. Voor een kleine groep (6 jongeren) vond dit op verzoek tweemaal plaats. Bij complexe hulpvragen (6 jongeren) heeft er vaker breed overleg met school en zorgpartners plaatsgevonden. Voor Wlz-cliënten geldt standaard 2 evaluaties per jaar, tenzij zij zelf aangeven dat één keer volstaat. De gewenste frequentie wordt altijd in het dossier vastgelegd, de meesten van hen hebben aangegeven dat één keer per jaar voldoende is. Tussentijdse bijzonderheden worden direct gedeeld tussen Asselterhof en de achterban (ouders/vertegenwoordigers/woongroep). De lijnen zijn kort en de samenwerking verloopt naar tevredenheid. Voorafgaand aan het officiële gesprek met ouders/vertegenwoordigers vindt er, indien mogelijk, eerst een gesprek met de hulpboer zelf plaats om hun ervaringen en wensen te horen. Evaluaties verlopen via een vast format (handboek zorgplan en evaluaties). De volgende punten komen aan bod:

- Welzijn en doelen: Ervaringen op de boerderij, voortgang van leerdoelen en nieuwe wensen;
- Zorggegevens: Wijzigingen in medicatie, leefomgeving of wettelijke vertegenwoordiging;
- Veiligheid en administratie: De risico-inventarisatie en de zorgovereenkomst worden geactualiseerd.

N.a.v. de audit is de format van de evaluatiegesprekken iets gewijzigd. Er is nu in opgenomen dat de actuele medicatielijsten verlangd worden, ook bij hulpboeren die enkel thuis medicatie gebruiken. Verder is er in opgenomen dat er bij elke evaluatie een nieuwe persoonlijke risico-inventarisatie ingevuld wordt.

Uit de evaluaties blijkt een hoge tevredenheid over de sfeer, de veilige buitenomgeving en het doen van zinvol werk. Bij de evaluaties ligt de focus sterk op persoonlijke groei via de gestelde doelen, die zoveel als mogelijk SMART worden geformuleerd. De belangrijkste punten uit de gesprekken:

- Zelfstandigheid voorop: Onder het motto "niet betuttelen, maar zelf doen" groeien hulpboeren in praktische vaardigheden door duidelijke instructies en positieve bekrachtiging;
- Persoonlijke ontwikkeling: Er wordt gericht gewerkt aan sociale vaardigheden, weerbaarheid en zelfbeeld door situaties te oefenen, gedrag te spiegelen en door complimenten;
- Methodiek: Het team stelt samen met de hulpboer realistische doelen vast. Door wekelijkse besprekingen en nauwkeurige rapportages blijven vorderingen meetbaar en inzichtelijk.

In 2025 wierp de doelgerichte aanpak zijn vruchten af: bij de jeugd werd 85% van de doelen behaald, bij volwassenen zelfs ruim 90%. Deze resultaten bevestigen dat onze begeleiding aansluit bij de hulpvraag. Hulpboeren groeien merkbaar in hun zelfstandigheid, vaardigheden, zelfbeeld en sociale weerbaarheid.

Het werken met heldere doelen geeft het team richting en zorgt voor een eenduidige werkwijze. De volledige cyclus van planning, evaluatie en verslaglegging, wordt door de verantwoordelijke medewerkers goed uitgevoerd.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De evaluaties in 2025 verliepen succesvol dankzij een strakke planning en het gebruik van een duidelijk handboek. Door doelen zoveel als mogelijk SMART en behapbaar te formuleren, is de haalbaarheid groot en zijn er mooie resultaten geboekt. De besprekingen en rapportages zorgen voor actieve voortgang en maken het effect van de begeleiding meetbaar. Er is veel groei te zien wat betreft praktische en sociale vaardigheden, zelfstandigheid, weerbaarheid en zelfbeeld. De overwegend positieve feedback bevestigt dat onze begeleiding nauw aansluit bij de individuele behoeften.

5.3 Inspraakmomenten

Hulpboeren worden serieus genomen door structurele inspraak via de cliëntenraad en hulpboerbesprekingen (elk kwartaal 1 bespreking). Aan het begin van het jaar worden hier data voor vastgesteld.

Volwassenen dragen zelf ook agendapunten aan voor de hulpboerbesprekingen. Onderwerpen die bij de volwassenen aan bod kwamen in 2025 waren onder andere:

- De taken en verantwoordelijkheden van de diverse medewerkers;
- Het melden bij de begeleiding als iets stuk is, van gereedschap of bijvoorbeeld laarzen of werkkleding. Er wordt dan een oplossing gezocht;
- Respectvol met elkaar omgaan. Dit omvatte het oplossen van kleine ergernissen (zoals toiletgebruik) en het niet storen van lopende gesprekken;
- Een aantal al bestaande afspraken rondom hygiëne werden opgefrist: met schone kleding en schoenen de bus instappen, papieren zakdoeken gebruiken en na het snuiten de handen wassen, niet in je neus peuteren, als je geknoeid hebt ruim je dit op etc.;
- Wensen van de hulpboeren: er werd aangegeven graag te willen helpen bij het poetsen van de bussen en de tractor, mee te gaan winkelen of een verjaardagskalender met foto's van de paarden te maken, activiteiten te organiseren rondom met de diverse feestdagen;
- Brandveiligheid;
- Telefoongebruik;
- Huisregels;
- Uittelen van spullen: afgesproken is dat eigen meegebrachte spullen, zoals spelletjes of puzzelboekjes, niet uitgeleend worden;
- De draagkracht van een paard: voor sommige paarden is het gewicht van enkele hulpboeren te zwaar, hier wordt rekening mee gehouden;
- Regels: de begeleiding kan niet voor alles regels maken. Iedere regel heeft ook zo zijn uitzondering. Een regel is een richtlijn die sturing geeft, de begeleiding maakt een beslissing of er een uitzondering gemaakt wordt en doet dit altijd in het belang van de hulpboeren doen;
- De toekomst van het bedrijf.

Bij de jeugd ligt de focus vaker op actuele thema's (zoals respect) en de huisregels. Bij de jeugdigen hebben we ook een spelvorm gehanteerd bij een van de inspraakmomenten, hierbij maakten we gebruik van een "kletspraatkistje". Om de beurt mag iemand dan een vraag uit het kistje halen, waar dan samen over gepraat wordt. De onderwerpen die bij de jeugdigen aan bod kwamen in 2025 waren onder andere:

- Gedragsregels op stal: bijvoorbeeld niet eten en drinken op de stal, schoenen/laarzen afspoelen als je bij de schapen op stal bent geweest, zelf geen schapenvoer eten, niet uit jezelf de stal ingaan, geen werk bij een ander uit handen nemen, niet achter de lammetjes aan gaan rennen, knuffelen mag wel, optillen niet.
- Het verschil tussen verliefdheid en vriendschap;
- Respect;
- Brandveiligheid;
- Telefoongebruik;
- Het bij je hebben van persoonlijke spulletjes.

Actiepunten uit de diverse besprekingen worden altijd uitgevoerd of teruggekoppeld, en afwezig worden bijgepraat, zodat iedereen betrokken blijft bij de besluitvorming. De notulen van de besprekingen van zowel de volwassenen als de jeugdigen worden altijd naar de cliëntenraad gestuurd, zodat de raad weet wat er speelt. Andersom worden er zaken vanuit de cliëntenraad besproken in de diverse hulpboerbesprekingen.

Naast de reguliere besprekingen richt Asselterhof zich sinds september 2024 intensief op de weerbaarheid rondom (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. In kleine praatgroepen bespreken we dit thema met de jongeren, waarbij de groepsindeling zorgvuldig is afgestemd op leeftijd, ontwikkelingsniveau en een veilige sfeer voor iedereen. We houden de betrokkenen op de hoogte van relevante ontwikkelingen en leggen de voortgang per jongere vast in een individuele rapportage.

De cliëntenraad is er om de stem van de hulpboeren en hun naasten te laten horen en adviseert de zorgboerderij bij het leveren van kwalitatieve zorg. De leden zijn nauw betrokken en denken actief mee over actuele ontwikkelingen, een inzet die door Asselterhof enorm wordt gewaardeerd.

Er is bewust gekozen voor een raad bestaande uit ouders en familieleden. Zij fungeren als waardevol klankbord en leveren een onmisbare bijdrage aan de medezeggenschap binnen de zorgboerderij. De samenstelling vormt een mooie afspiegeling van onze doelgroep: de raad bestaat uit ouders van zowel jeugdige als volwassen hulpboeren en een broer van een cliënt.

In 2025 kwam de raad 4 keer bijeen. Tijdens deze vergaderingen werden uiteenlopende onderwerpen besproken, waarbij de agenda een mix was van vaste punten vanuit de zorgboerin en inbreng van de raadsleden zelf. Behandelde agendapunten waren:

- Tevredenheidsmeting: de raad is zeer ingetogen met het mooie hoge cijfer (9) en hoge respons. Dat de meting van de tevredenheid niet anoniem gedaan kan worden, vindt de raad een pijnpunt. Dit is ingebracht bij de CLZ. Tijdens de tevredenheidsmeting was door een van de ouders als aandachtspunt gemeld dat er een betere communicatie door de cliëntenraad met ouders en verwanten zou mogen zijn en dat input over aan de orde zijnde zaken opgehaald zou kunnen worden bij ouders en verwanten, met daarnaast een terugkoppeling van besproken en besloten zaken. We hebben een gedeelte van dit punt al opgepakt. Er is aan het eind van het jaar een nieuwsbrief gemaakt door de cliëntenraad met informatie over zaken die besproken zijn, in deze nieuwsbrief is ook het mailadres van de raad genoemd. In de eerstvolgende vergadering van de cliëntenraad wordt de zichtbaarheid van de raad besproken (kenbaar maken wie er allemaal lid is), daarnaast wordt dan ook besproken hoe we de inbreng van andere ouders/vertegenwoordigers kunnen vergroten (hoe vragen we dit uit);
- Ondersteunend netwerk: Asselterhof is erg blij met de ondersteuning vanuit de cliëntenraad, aangevuld met allerlei andere partijen (zie hoofdstuk 3.2.);
- Huishoudelijk reglement, het al bestaande reglement is aangepast en weer ondertekend;
- De continuïteit van Asselterhof en de doelen voor de toekomst: de cliëntenraad volgt de ontwikkelingen op de voet;
- Het incident, het ongeval en de klacht zijn besproken en geëvalueerd. De cliëntenraad benoemt dat Asselterhof in alle gevallen professioneel heeft gehandeld;
- Mentorschap en curatele: Er is een avond georganiseerd door de cliëntenraad waarbij de ouders van bijna-18-jarigen uitgenodigd zijn. De aanwezigen van deze avond waren erg blij met de hulp van de leden van de raad betreffende dit onderwerp;
- Visie, missie en kernwaarden: De raad bevestigt unaniem haar steun voor de huidige visie, missie en kernwaarden. Men concludeert dat deze fundamenten niet slechts op papier bestaan, maar ook daadwerkelijk zichtbaar en leidend zijn in de dagelijkse praktijk van Asselterhof;
- Telefoongebruik: ten aanzien hiervan heeft de raad advies gegeven, dit advies wordt nog verder uitgewerkt en besproken in het team voordat we daadwerkelijke stappen ondernemen in het wijzigen van het telefoongebruik op de zorgboerderij;
- Wet zorg en dwang: Bij Asselterhof wordt alleen vrijwillige zorg geboden. Grenzen van de zorg werden ook besproken. De raad spreekt de waardering uit dat de grenzen van de zorg goed bewaakt worden;
- Vertrouwenspersoon: Afgesproken is om een van de vertrouwenspersonen uit te nodigen tijdens een cliëntenraadsvergadering. De raad vindt namelijk dat de zichtbaarheid van de vertrouwenspersoon beter kan. (Zie hoofdstuk 7.6.)

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Bij Asselterhof staat medezeggenschap hoog in het vaandel. We hadden een effectieve planning. Er was een goede koppeling tussen de cliëntenraad en de hulpboerbesprekingen. De cliëntenraad wordt bij ons beschouwd als een waardevol klankbord, de raad denkt constructief mee over de koers van de zorgboerderij.

Alle actiepunten uit de diverse besprekingen zijn afgehandeld. We zullen in 2026 de zichtbaarheid van de cliëntenraad vergroten en er zal bij ouders en vertegenwoordigers gevraagd worden naar input voor zaken die ze graag bij de cliëntenraad besproken zien worden. Verder zal er elk jaar een afsluitende nieuwsbrief gemaakt worden, waarin de besproken onderwerpen beschreven staan.

De inspraakmomenten middels cliëntenraad en hulpboerbesprekingen zullen we in 2026 zeker voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Sinds we in 2023 zijn overgestapt op het cliëntenvolgsysteem Carefriend voor onze tevredenheidsmeting, hebben we wat uitdagingen gekend. De eerste twee jaar lag de respons lager dan voorheen, voornamelijk doordat de vragenlijst technisch niet altijd even soepel opende. Deze signalen hebben we direct opgepakt met de CLZ.

Dit jaar zien we gelukkig een mooie stijging: de respons is gegroeid van 68% naar maar liefst ruim 83%. Ook kregen we aanzienlijk minder vragen over de toegankelijkheid van de enquête. Bij de volwassenen zijn 37 vragenlijsten uitgezet, er zijn 31 vragenlijsten ingevuld. Dit is een respons van 85%. Bij de jeugdigen zijn 34 vragenlijsten uitgevraagd en 28 ingevuld. De respons was hiermee bij de jeugdigen 82%.

We zijn ontzettend blij met deze hogere betrokkenheid. We streven ernaar om de mening van zoveel mogelijk hulpboeren en hun ouders/vertegenwoordigers te horen. Jullie feedback, of het nu gaat om een compliment of een kritisch verbeterpunt, is voor ons namelijk de belangrijkste motor om te kunnen groeien.

De tevredenheidsmeting is uitgevraagd eind oktober 2025. In het meting wordt bevroegd op diverse onderdelen, te weten:

- Begeleiders (voldoende deskundigheid, respect, vriendelijkheid, tijd voor me, hulp bij problemen, adviezen, afspraken nakomen, stellen en behalen van doelen);
- Begeleiding (voldoende begeleiding, vooruitgang, is er overleg over de werkzaamheden / activiteiten, rekening houden met het zorgplan);
- Werkzaamheden / activiteiten (voldoende rekening houden met wensen en met mogelijkheden, is het werk psychisch of fysiek te zwaar?, is er voldoende afwisseling, is het werk nuttig?);
- Zorgboerderij (bereikbaarheid, vindt u er rust, is het schoon, is het veilig, vervoer);
- Andere deelnemers (contact met anderen, prettig voelen bij andere deelnemers, sfeer); Inspraak (staat begeleiding open voor ideeën / kritiek, inspraakmomenten, en afhandeling van acties die hier uit komen).
- Daarnaast waren er nog een aantal open vragen, te weten: welk rapportcijfer geeft u aan de zorgboerderij, wat waardeert u het meest in de zorg en ondersteuning en wat zou u graag verbeterd zien in de zorg en ondersteuning.

Er kwam een klein aantal verbeterpunten / aandachtspunten uit de meting:

- De ouders van 2 hulpboeren gaven aan goed te letten op voldoende afwisseling in werkzaamheden/activiteiten;
- De moeder van een hulpboer gaf aan dat het sanitair beter kan;
- Communicatie door de cliëntenraad met ouders en verwanten: Input over aan de orde zijnde zaken ophalen bij ouders en verwanten en terugkoppeling van besproken en besloten zaken.

Alle verbeterpunten / aandachtspunten van 2025 zijn besproken, er is actie op uitgezet, en hiermee zijn deze punten afgehandeld.

Naast de verbeterpunten kwam er veel waardering naar voren. Hieronder een selectie van wat het meest gewaardeerd werd:

- Persoonlijke (empathische) begeleiding en proactief inspelen op mogelijke problemen;
- De liefdevolle zorg die al meer dan 20 jaar aan onze dochter wordt gegeven, waarbij altijd haar en onze (ouders) wensen centraal staan. Persoonlijke aandacht en begrip;
- Er wordt naar de cliënt gekeken en naar zijn mogelijkheden;
- De goede begeleiding. De goede communicatie en de gezelligheid;
- Hartelijkheid en warmte in de begeleiding;
- Dat het hier een grote familie is en dat de begeleiding ook echt laat voelen dat je erbij hoort;
- Het is veilig op de boerderij;
- Mijn zoon gaat er heel graag werken, het veilig voelen en gewaardeerd worden;
- Er wordt naar mij geluisterd;
- Betrokkenheid en zorgzaamheid;
- Iedereen wordt serieus genomen;
- De "warme" werkplek. De begeleiding geschiedt met heel veel toewijding;
- Betrokkenheid van personeel, het denken in mogelijkheden ipv onmogelijkheden;
- Onze dochter heeft het enorm naar haar zin bij Asselterhof Ook ik, als ouder, wordt altijd overal over ingelicht en bij betrokken wanneer dit nodig is. Ze kijken naar mogelijkheden en denken echt mee. Het is een enorm fijne omgeving, waar onze zich veilig voelt. Een dikke duim voor de begeleiders;
- Ik leer vertrouwen te hebben in wat ik kan;
- Iedereen kan een luisterend oor voor mij zijn wanneer ik dat nodig heb. Daarna wordt er gekeken naar wat mij kan helpen. Soms is een gesprekje zelfs al helpend genoeg en andere keren heb ik de vrijheid om te kunnen genieten van de dieren, mensen en de mooie omgeving;
- Alle medewerkers zijn flexibel bij "boerderij taken/activiteiten" EN ! bij persoonlijke / thuisituaties. Geven correcte feedback indien het goed gaat echter ook indien het minder gaat en/of bijgestuurd moet worden;
- Gezellige vriendelijke sfeer, prettig ontvangst en goede communicatie, leuke foto's worden er doorgestuurd;
- De zorgboerderij is een fantastische plek voor ons kind, waarin hij zich vrij, ondersteund en gestimuleerd voelt. Het zorgteam stelt passende en realistische doelen. Voor ons is Asselterhof onmisbaar in onze weekstructuur. Het biedt ons kind houvast;

Van enkele jeugdigen die gestopt zijn bij Asselterhof kregen we via de tevredenheidsmeting nog een mooi compliment:

- Jullie zijn een ongelofelijke steun geweest voor onze dochter, maar ook voor ons als ouders. Ongelooflijk hoeveel ze gegroeid is, de vriendschappen die ze heeft meegekregen. Jullie zijn onbetaalbaar. Liefs;
- Zeer goed gedaan! Dank aan alle begeleiders die een bijdrage hebben gehad in de groei van ons kind! Dat is niet in woorden uit te drukken hoe blij we daarmee zijn!

Heel blij en trots voelen we ons met een dikke **9** op ons rapport. Voor ons team is dit het bewijs dat eerlijkheid en oprechte aandacht het verschil maken. We blijven investeren in de sterke band met onze hulpboeren en hun familie, want alleen samen, en door kritisch naar onszelf te blijven kijken, houden we de zorg op dit hoge niveau.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De goede respons, de hoge score van het tevredenheidsonderzoek, de weinige verbeterpunten en de mooie woorden van waardering laten zien dat de tevredenheid hoog is bij Asseltherhof.

De geconstateerde verbeterpunten zijn inmiddels volledig afgehandeld of geïmplementeerd in de actielijst. Deze inzichten stimuleren onze bewustwording en vormen de basis voor continue kwaliteitsverbetering en groei. Door kritisch te blijven en door complimenten te koesteren, tillen we de kwaliteit van onze zorg naar een hoger plan.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er hebben 2 incidenten plaatsgevonden in 2025. Hieronder een beschrijving ervan:

Incident 1	Datum 12-3-2025
Betrokkenen	Hulpboer A. (jeugdige), hulpboer B. (jeugdige), begeleider A. en begeleider B.
Situatie	Hulpboer A. en hulpboer B. waren met elkaar aan het spelen. Er heeft zich toen een situatie voorgedaan die door hulpboer B. als onprettig ervaren werd. Ze hebben beiden een ander verhaal van wat er gebeurd is. In ieder geval is hulpboer B. dusdanig geschrokken en wil niet meer naar de zorgboerderij op dagen dat hulpboer A. er is.
Handelen	Met beide jeugdigen is gepraat, ze hebben beiden hun verhaal gedaan. Daarna is dit met de moeders van beide jeugdigen nog besproken.
Oorzaak	De beide jeugdigen waren aan het spelen. Er was onduidelijkheid over wat wel en niet bij het spel hoort.
Handelen na de situatie	Met de ouders van beide jeugdigen is herhaaldelijk besproken wat er is gebeurd, elke jeugdige met zijn/haar eigen verhaal. Er zijn andere dagen van dagbesteding voorgesteld zodat beide jeugdigen niet tegelijk aanwezig zijn op de zorgboerderij.
Nazorg	Er zijn andere dagen dagbesteding ingezet. Jeugdige B. wordt veel nabijheid geboden op de boerderij.
Evaluatie	Er is n.a.v. de situatie een MIC-formulier verstuurd naar CLZ. In het team is de situatie besproken. Besproken werd hoe het voorkomen had kunnen worden. We zijn van mening dat het niet voorkomen had kunnen worden, de enige manier is om voortdurende nabijheid van begeleiding te bieden tijdens het spelen. Dit is praktisch niet uitvoerbaar en vanuit het oogpunt van de ontwikkeling van de jeugdigen niet wenselijk. Met ouders van beide jeugdigen is de situatie geëvalueerd. Met een beleidsmedewerker van CLZ en met de gedragsdeskundige is het incident besproken. Er werden hierbij naar aanleiding van het incident geen concrete verbetermaatregelen vastgesteld.
Verbeteringen intern bij Asselterhof	Er zijn andere dagen dagbesteding voorgesteld en in gang gezet.

Incident 2	Datum 9-8-2025
Betrokkenen	Hulpboer A. (jeugdige), begeleider A. en begeleider B.
Situatie	Tijdens het spelen zat hulpboer A. op een karretje, ze viel van het karretje en kwam hierbij op haar pols terecht.
Handelen	Begeleider A. heeft eerst een check gedaan om te kijken of hulpboer A. ergens pijn had, en of ze nog alles kon bewegen. Ze is geholpen om op te staan, en is begeleid naar een rustige plek. Hier heeft ze gerust en heeft te drinken gekregen. Tevens is er een andere begeleider ingeschakeld, begeleider B.
Oorzaak	Hulpboer A. leunde naar achteren toen ze op het karretje zat, ze leunde wat te ver naar achteren en viel er van af.
Handelen na de situatie	Moeder van hulpboer A. is gebeld. De begeleiders vermoedden een breuk. Samen met moeder is besloten de huisartsenpost te bellen. De jeugdige A. kon pas later die dag daar terecht. In overleg met moeder is besloten de jeugdige A. naar huis te brengen. Haar aangeboden om met jeugdige A. naar de huisartsenpost te gaan, omdat moeder geen auto heeft. Ze vond het aanbod fijn, maar het is haar gelukt om iemand uit haar netwerk te regelen haar met jeugdige A. naar de huisartsenpost te gaan.
Nazorg	Hulpboer A. heeft een breuk aan haar pols opgelopen. Ze is een aantal weken niet naar de zorgboerderij geweest. Er is contact onderhouden met hulpboer A. en haar moeder. Ook is er een kaartje gestuurd.
Evaluatie	Er is n.a.v. de situatie een MIC (melding incident cliënt)-formulier verstuurd naar CLZ. In het team is het ongeval besproken. Besproken werd hoe het voorkomen had kunnen worden. We zijn van mening dat het niet voorkomen had kunnen worden, de enige manier is om niet meer te spelen op de boerderij. Met moeder en hulpboer A. is het ongeval geëvalueerd. Het was volgens ieder een ongeval wat zich kan voordoen als kinderen aan het spelen zijn.
Verbeteringen	Bij de jeugdigen is uitgelegd dat ze op karretjes etc. niet naar achteren moeten leunen, het karretje kan kiepen wat dan een val veroorzaakt.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er is 1 klacht gemeld bij Asselterhof in 2025.

Klacht	Ingediend datum 7-4-2025, / brief van klachtencommissie Landbouw en Zorg ontvangen 1-5-2025
Thema	Wijziging weekschema, bejegening.
Verloop	<p>Van te voren zijn er door de zorgboerin diverse gesprekken gevoerd met klager. Aan de klager is voorgelegd om contact te zoeken met de vertrouwenspersoon, dit heeft klager niet gedaan. Vervolgens is er door klager een klacht gestuurd naar de klachtencommissie Landbouw en Zorg. Deze klacht is ingediend op 7-4-2025.</p> <p>Asselterhof heeft een brief van de klachtencommissie ontvangen op 1-5-2025, waarin staat dat er een klacht is binnengekomen. De klacht was als bijlage bij de brief gevoegd.</p>
Procedure klachtencommissie	<ul style="list-style-type: none">• Asselterhof heeft een schriftelijke reactie gestuurd naar de klachtencommissie, n.a.v. de ontvangen klacht, hiervoor heeft Asselterhof de gedragsdeskundige en een beleidsmedewerker van CLZ geraadpleegd.• De klager is in de gelegenheid gesteld de klacht mondeling toe te lichten tijdens een zitting van de klachtencommissie, echter hier heeft klager van afgezien.• Er heeft een zitting van de klachtencommissie Landbouw en Zorg plaatsgevonden, waarbij de zorgboerin gehoord werd.
Afhandeling	De klacht is inhoudelijk onderzocht door deze commissie.
Oordeel	De klachtencommissie heeft de klacht op de alle onderdelen ongegrond verklaard. Hiervoor heeft Asselterhof een brief ontvangen over hoe ze tot dit inzicht zijn gekomen. Ook de klager heeft deze brief ontvangen.
Status	De klacht is afgehandeld.
Evaluatie	<p>Binnen het team en de cliëntenraad is de klacht besproken. Asselterhof is niks te verwijten, er is goed en transparant gehandeld, aldus beleidsmedewerker van CLZ en de gedragsdeskundige. Doordat de klacht is voorgelegd aan de klachtencommissie, is een onafhankelijke en objectieve beoordeling van de situatie gewaarborgd. Asselterhof vindt het jammer dat er geen gebruik gemaakt is van de vertrouwenspersoon. We hebben daarom, na bespreking hiervan met de cliëntenraad, besloten de zichtbaarheid van de vertrouwenspersonen te vergroten. In een nieuwsbrief van de cliëntenraad zijn de vertrouwenspersonen voorgesteld. Ook willen we tijdens een cliëntenraadsvergadering het gesprek aangaan met een van de vertrouwenspersonen.</p>

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In 2025 vonden er twee incidenten plaats: een voorval tussen twee jeugdigen en een ongeval. Hoewel we deze gebeurtenissen ten zeerste betreuren, staat een veilige omgeving bij ons voorop. Ons doel is dan ook om de risico's op dergelijke incidenten tot een absoluut minimum te beperken. We vinden het heel vervelend dat er een klacht is ingediend bij de klachtencommissie Landbouw en Zorg. Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding en open communicatie, en lossen kwesties bij voorkeur in een directe dialoog op. We hadden het prettig gevonden als de vertrouwenspersoon was ingeschakeld om tot gesprek en een mogelijke oplossing te komen.

Conform protocol zijn de incidenten via een MIC-formulier (Melding Incidenten Cliënten) gerapporteerd bij de CLZ en de klacht via een klachtenformulier. We hebben adequaat gehandeld ten aanzien van de voorvallen:

- Incidentenbeheersing: Na het voorval tussen de jeugdigen zijn er gesprekken gevoerd met de betrokkenen en hun netwerk. Bij het ongeval is direct eerste hulp verleend door een BHV'er en is de achterban ingelicht;
- Evaluatie: Beide incidenten zijn geëvalueerd binnen het team en de cliëntenraad. De conclusie luidde dat, ondanks alle preventieve maatregelen, risico's nooit volledig uit te sluiten zijn: voor de ontwikkeling van jongeren is ruimte om te spelen en te ontdekken essentieel. Ook de klacht is geëvalueerd binnen het team en de cliëntenraad;
- Klachtafhandeling: De ingediende klacht is na onderzoek door de Klachtencommissie Landbouw en Zorg ongegrond verklaard.

De conclusie is dat, ondanks alle preventieve maatregelen, risico's nooit volledig uit te sluiten zijn. Spelen en plezier maken horen bij het opgroeien, waarbij een ongelukje helaas soms voorkomt. Wij blijven ons uiteraard inzetten voor een balans tussen een uitdagende leerplek en optimale veiligheid.

Klachten nemen we uiteraard serieus. Doorgaans komen we er samen in gesprek uit. Mocht dat niet het geval zijn, dan biedt de officiële klachtenprocedure de juiste structuur voor een onafhankelijke beoordeling. Dat is in het geval van deze klacht dan ook gebleken. Asselterhof is blij dat de klacht objectief beoordeeld is en ongegrond bevonden is.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst vormt de basis voor onze continue verbetering. Dankzij automatische herinneringen borgen we zowel terugkerende acties als nieuwe acties uit het jaarverslag, de audit, risico-inventarisatie, werkbeschrijving of de nieuwsbrieven vanuit de Federatie Landbouw en Zorg. Hoewel in 2025 alle acties zijn afgerond, bleek de planning door andere prioriteiten soms uitdagend. Voor 2026 ligt de focus op een strakkere regie en een nog tijdigere uitvoering.

Middels het kwaliteitssysteem met bijbehorende actielijst laten we zien dat we voldoen aan de normen vanuit het keurmerk van de zorgboerderijen: Kwaliteit laat je zien.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Doel 1. In de komende 5 jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid, veiligheid en respect voor eigen inbreng en eigen regie, de leidraad vormen.
- Doel 2. In de komende 5 jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Doel 1. Eind 2026 is er een concreet besluit over de toekomst van Asselterhof.
- Doel 2. Het doel voor 2026 is het verzorgen van een goede overdracht van taken en verantwoordelijkheden aan de bedrijfsopvolgers.

8.3 Plan van aanpak

Het plan van aanpak voor de langetermijndoelen:

De toekomst van Asselterhof en onze rol in de samenleving liggen ons nauw aan het hart. Daarom blijven we vol enthousiasme werken aan onze twee hoofddoelen:

- Een gezonde toekomst: Kwaliteit staat voorop. We houden onze visie levend binnen het team en betrekken de volgende generatie bij het familiebedrijf. Ook houden we de financiën nauwgezet in de gaten, zodat we de beste zorg kunnen blijven leveren.
- Midden in de maatschappij: We willen een fijne plek zijn voor onze hulpboeren én een goede buur voor de omgeving. Of we nu kerstkaarten rondbrengen, helpen bij de kinderopvang of afval prikken: we laten graag zien wie we zijn en wat we doen.

Het plan van aanpak voor de doelen voor het komend jaar:

In het jaar 2026 zal Erik als fulltime medewerker zich richten op zaken die nodig zijn om de voortzetting van Asselterhof verder voor te bereiden. Hij legt de laatste hand aan het nieuwe bedrijfsplan en de koers van de onderneming. Dit proces wordt professioneel ondersteund door gespecialiseerde agrarische adviseurs.

Onderlinge communicatie binnen het gezin, de bedrijfsopvolgers en het team zal veelvuldig plaatsvinden. De komende periode staat dan ook in het teken van het geleidelijk overdragen van de dagelijkse leiding en verantwoordelijkheden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.1 Scholingsplan 2026

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Hulpboeren en hun achterban informeren over de vertrouwenspersonen van Asselterhof (zie nieuwsbrief cliëntenraad).

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Besprekingen jeugdigen/inspraakmomenten 4 keer plannen voor het komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 22-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: De besprekingen voor de jeugd zijn gepland.

Besprekingen volwassenen/inspraakmoment 4 keer plannen voor het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 22-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: De besprekingen voor de volwassenen zijn gepland.

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Reslutaten van de vragenlijsten van de blik van buiten bekijken en bespreken (2 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 12-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, leuk om te zien hoe positief iedereen is.

CLZbijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Germa heeft diverse CLZbijeenkomsten bijgewoond.

Casusbesprekingen doen in team en met gedragskundige

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 16-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben diverse casussen besproken in het team met de gedragsdeskundige erbij. We vinden dit een grote meerwaarde hebben, ze geeft bruikbare tips waar we mee verder kunnen.

Planning zorgplannen / evaluaties maken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe planning gemaakt.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 27-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen die de auditor heeft toegevoegd zijn verwerkt en de werkbeschrijving is ingediend ter beoordeling. Dit is voor de audit gedaan, zodat de auditor dit mee kan nemen tijdens de audit.

Actie vanuit de RIE: Voldoende brandmelders aanbrengen en elk half jaar testen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 27-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn brandmelders aangebracht op diverse plaatsen op het bedrijf.

Actie vanuit de RIE: zorgen dat er een werkende noodstopvoorziening op de machine(s) wordt aangebracht en binnen handbereik is van een bedienings-/werkpositie.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 27-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het apparaat waar het om gaat is een tafelformaat kolomboor. Deze is al meer dan 5 jaar niet meer gebruikt, wegens slecht functioneren. Dit apparaat is verwijderd van het bedrijf.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Aflopende VOG's aanvragen, van iedereen die betrokken is bij de jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 08-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Aflopende VOG's zijn aangevraagd. Een VOG mag niet ouder zijn dan 3 jaar van alle werknemers en vrijwilligers die verbonden zijn aan Asselterhof, omdat er jeugdzorg geleverd wordt.

RIE actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe RIE uitgevoerd door Stigas. De actiepunten die hieruit naar voren kwamen staan ingepland. Enkele actiepunten zijn al uitgevoerd.

Houdbaarheid medicatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: De medicatie is bekeken wat houdbaarheid betreft. Alles was nog houdbaar voor lange tijd.

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bekijken en stukje schrijven voor het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 12-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het stukje aangaande het tevredenheidsonderzoek is geschreven.

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 12-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het rapportcijfer was een 9, respons 83%. We zijn zeer blij met het behaalde resultaat. De kleine verbeterpunten zijn al opgepakt.

Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 08-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsplan is goed gevolgd. Een klein gedeelte van de cursussen wordt doorgeschoven naar 2026.

Evaluatieformulier en intakeformulier (en mapje met benodigde documenten) nalopen en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het mapje met benodigde formulieren voor evaluatie en intake is op kleine onderdelen geactualiseerd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 29-11-2025 (Afgerond)

Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 26-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn gecontroleerd door Chubb, er zijn een aantal brandblussers vervangen.

Document verantwoordelijkheden binnen het bedrijf evalueren met het hele team.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 04-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het document is nogmaals besproken.

Acties uit functioneringsgesprekken nalopen en afhandelen en stukje schrijven voor jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: De acties uit de functioneringsgesprekken zijn verzameld en afgehandeld.

Overeenkomst deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Tekst opstellen voor toekomstige deelnemersovereenkomsten volgens de normbeschrijving van 4.3.5

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemersovereenkomst is gewijzigd volgens de norm gesteld in het kwaliteitssysteem.

Tevredenheidonderzoek deelnemers doen (tevredenheidsmeting digitaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 09-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is uitgezet.

Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zo nodig herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 07-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De huisregels zijn besproken en op kleine onderdelen aangepast.

Verslagje maken voor in het jaarverslag naar aanleiding van het vragenlijstje voor bezoekers om de blik van buiten te achterhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Resultaten van de vragenlijsten van de blik van buiten bekijken en bespreken (2 keer per jaar).

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is bekeken en besproken. Dit wordt beschreven in het jaarverslag bij 8.3.2. De blik van buiten is erg positief, we krijgen veel waardering van buitenaf.

Evaluatie zorginstellingen actiepunten afhandelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 04-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Deelnemersovereenkomsten bekijken of alles nog actueel is. Ouder dan 5 jaar opnieuw laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: De oudere overeenkomsten zijn geactualiseerd. Dit wordt nu indien nodig gedaan tijdens een evaluatiegesprek.

Risico's zorgverlening bespreken in team en plan van aanpak zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De risico's van de zorgverlening zijn besproken en er zijn een paar kleine wijzigingen aangebracht in het document.

Klachtenprocedure deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 18-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: De klachtprocedure is gewijzigd, niet inhoudelijk, maar er zijn linkjes aangepast die niet meer klopten (vanuit de Federatie Landbouw en Zorg). De gewijzigde klachtprocedure is ook weer geplaatst op de website zorgboeren.nl en onze eigen website.

Tekst opstellen voor toekomstige arbeidsovereenkomsten, overeenkomst ZZZP-er en overeenkomst vrijwilligers / stagiairs. Deze tekst dient bij toekomstige contracten op het contract te staan (gegevens over de eigen onderneming)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: De overeenkomsten zijn bekeken. Bij de arbeidsovereenkomst en overeenkomst ZZZP-er klopte dit al. Bij de overeenkomsten van vrijwilligers en stagiairs is opgenomen wie rechtsgeldig vertegenwoordigers zijn van Asselterhof.

Afspraak maken voor de risico-inventarisatie bij Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 14-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een afspraak gemaakt voor de RIE. Stigas komt hiervoor op 3-12-2025.

Ziekteverzuimbeleidsplan evalueren en aanvullen met eventuele wijzigingen vanuit wet- en regelgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 28-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het ziekteverzuimbeleidsplan is bekeken, het is nog actueel.

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 18-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. De actiepunten die hieruit naar voren kwamen zijn allemaal afgehandeld.

Het document Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in team, evt wijzigingen in aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 02-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het document is bekeken en besproken, er zijn geen wijzigingen aangebracht.

Protocollen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 25-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: De protocollen zijn doorgenomen geen wijzigingen in aangebracht.

Alle functiebeschrijvingen nalopen en zo nodig wijzigingen aanbrengen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 17-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De functiebeschrijvingen zijn nagelopen, geen wijzigingen in aangebracht.

Teamuitjes/teambuilding organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 21-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben een aantal teamuitjes plaatsgevonden en er staat nog een kerstborrel gepland.

Controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Uitstapjes en leuke activiteiten organiseren voor de hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 20-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben allerlei leuke activiteiten plaatsgevonden. Soms gewoon bij Asselterhof en een enkele keer buiten de boerderij. De feestdagen en seizoenen nodigen altijd uit om iets speciaals te doen.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode is besproken, Laura heeft een cursus "werken met de meldcode" gevolgd. Deze cursus was de leidraad voor de bespreking.

Klachtregeling voor medewerkers bespreken met team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: De klachtregeling voor medewerkers is besproken in het team.

Missie, visie en kernwaarden bespreken in cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 09-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: De missie, visie en kernwaarden zijn besproken, de leden van de raad kunnen zich hier goed in vinden.

Huishoudelijk reglement van de cliëntenraad bekijken samen met de cliëntenraad en indien nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 05-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het reglement is besproken in de cliëntenraad en ondertekend door de voorzitter.

Toetsingskader Jeugd, Jij-kader, doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 18-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het toetsingskader is bekeken, Asselterhof voldoet aan de normen die gesteld worden.

Zoönosen bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het onderwerp zoönosen is besproken.

EHB0koffers controleren aanvullen, ook van de vervoermiddelen. Brandblussers vervoermiddelen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 15-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alles is nagekeken en aangevuld.

Verzekeringenpakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 15-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: De verzekeringen zijn doorgenomen, er zijn een aantal kleine wijzigingen aangebracht op de polis.

Protocol sociale media medewerkers bespreken in het team en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 23-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol is besproken, het is niet gewijzigd.

Legionella bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit onderwerp is besproken.

Contracten vrijwilligers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 26-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: De contracten zijn nagelopen, waren allemaal in orde.

Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 24-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan in combinatie met het kwaliteitenspel.

Bedrijfsovername bespreken en bekijken wat de mogelijkheden zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 17-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfsovername wordt met regelmaat besproken. Dit krijgt de komende periode nog een vervolg.

Cursus paard plannen en door ZZP-er laten verzorgen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 27-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft weer een workshop plaatsgevonden door de paardrijdinstruc-teur.

Evaluatiegesprek houden met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 29-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Beide partijen zijn tevreden over de samenwerking.

Persoonlijke risico-inventarisatie bekijken of deze lijst volledig is

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 08-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Nogmaals de persoonlijke RIE bekeken, deze voldoet.

Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 04-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het toetsingskader is doorgenomen, we voldoen aan de normen die gesteld staan.

Functioneringsgesprekken houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 08-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met alle vrijwilligers is een functioneringsgesprek gehouden. De actiepunten die hieruit naar voren kwamen zijn afgehandeld.

Protocol sociale media bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Protocol is besproken, niets aan gewijzigd.

Kernwaarden bespreken in het team en bekijken of we ons hier nog in kunnen vinden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: De kernwaarden zijn besproken, ieder kan zich hierin vinden.

Werkwijze van meldingen en klachten bespreken in het team, bijbehorende formulieren bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 05-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: De werkwijze is besproken en is voor iedereen duidelijk.

Bespreken hoe het gaat met het rapporteren op doelen en bespreken of de gestelde doelen wel of niet gehaald worden en waardoor.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 23-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het rapporteren op doelen is besproken. Dit gaat goed, is nu een vanzelfsprekendheid. Tijdens de evaluaties wordt ook altijd teruggeblikt of de doelen behaald zijn bij de betreffende hulpboer.

Apparaten en machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 16-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alles is gecontroleerd en zo nodig gerepareerd.

Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 07-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De privacy en AVG zijn besproken.

Administratiehandleiding bekijken en zo nodig herzien. In het team bespreken of ieder zich nog kan vinden in de toebedeelde taken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De administratiehandleiding is bekeken en enkele keren aangepast. Het document is nu samengevoegd met het document verantwoordelijkheden binnen het team.

Evaluatie met Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 09-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een korte evaluatie plaatsgevonden.

Arbeidscontracten medewerkers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: De contracten van de medewerkers zijn nagelopen. Alles is nog in orde.

Document over de verantwoordelijkheden binnen het bedrijf bespreken en zo nodig bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het document wordt met regelmaat besproken en bijgesteld. Dit document is nu samengevoegd met de administratiehandleiding.

Updaten van de map kwaliteit met alle protocollen, en meldingsformulieren (MIC en calamiteit).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 12-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: De map is nagekeken en is weer up to date.

Document opstellen en evalueren met als onderwerp visie en de inspanningen die de zorgboerderij levert omtrent bewustwording en preventie rondom seksueel grensoverschrijdend gedrag. Dit bespreken in het team.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 08-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, dit staat vermeld bij het protocol ongewenste intimiteiten.

Bedrijfshygiëne bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfshygiëne is besproken. Dit heeft voortdurend de aandacht.

Overeenkomst ZZP-er bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 08-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: De overeenkomst voldoet.

Bekijken of de raamovereenkomst van Daelzicht voldoet aan de geldende norm van 6.5.1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 03-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: De raamovereenkomst van Daelzicht voldoet aan de geldende norm, er staat alleen geen Kamer van Koophandelnummer op vermeld. Dit wordt bij toekomstige overeenkomsten meegenomen.

Protocol van seksueel grensoverschrijdend gedrag bekijken en zo nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 08-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, er zijn geen wijzigingen aangebracht.

Bespreken van grenzen aan de zorg binnen het team en samen bekijken of het nog klopt zoals het voor Asselterhof omschreven staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 18-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: De grenzen zijn besproken, ieder kan zich hierin vinden.

Professionele distantie bespreken in het team

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 18-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het onderwerp professionele afstand is besproken in het team, het team staat hier eenduidig in.

Risico-inventarisatie en evaluatie bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 06-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Evaluatie zorginstellingen regelen en houden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 09-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan. Er zijn geen actiepunten uit naar voren gekomen.

Fietsen en skelters: kettingkasten en remmen nakijken en repareren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 17-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt gedurende het jaar geregeld gedaan.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 27-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan met alle hulpboeren, dus op verschillende dagen.

Protocol medicijnbeheer bespreken in team en zo nodig aanpassen, zie ook theorie van de medicatiecursus (oa paracetamol en eigen beheer)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 08-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, het protocol voldeed en hoefde niet te worden aangepast.

Workshops plannen aangaande de cursus Vlaggensysteem.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 17-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een aantal workshops gedaan in het team aangaande de cursus Vlaggensysteem. Laura heeft deze cursus gevolgd en de workshops voor het team verzorgd.

Intakeformulier en persoonlijke RIE nalopen en zonodig aanpassen (zie de bijlage bij 4.3.1.)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 09-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, er is vanaf nu een andere RIE, deze is meteen gekoppeld aan het cliëntenvolgsysteem. De RIE hebben we ontvangen via CLZ, met het team hebben we de volledigheid gecheckt.

Taken en verantwoordelijkheden binnen het team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 15-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Taken en verantwoordelijkheden zijn besproken en op onderdelen herverdeeld.

website www.asselterhof.nl en www.zorgboeren.nl updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: De websites zijn geactualiseerd.

Kwaliteitskader zorglandbouw samen met team bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 04-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitskader is bekeken, dit zorgt steeds weer voor een stukje bewustwording.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 03-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Iedere BHV-er heeft de herhaling gevolgd en een nieuwe BHV-er heeft de volledige cursus gevolgd en met succes afgerond.

Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 29-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: De jaarverantwoording is ingevuld en ingediend.

De silo's controleren op roestvorming en gebreken.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 12-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: De silo's zijn gecontroleerd en goed bevonden.

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 21-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle cursussen zijn gepland.

Noodplan bekijken, bespreken en indien nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 09-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is gewijzigd (ivm wijziging in bhv'ers) en besproken.

Protocol val van het paard en document veiligheid op en rond het paard bespreken in het team.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 17-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze documenten zijn besproken binnen het team en met de hulpboeren.

Planning maken van (maatschappelijke) activiteiten zoals kerstkaarten maken en rondbrengen en afval prikken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een planning gemaakt van deze activiteiten.

Document opstellen veiligheid op en rond het paard.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 17-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het document is opgesteld en besproken met het team en met de hulpboeren.

Vragenlijstje opstellen voor bezoekers om de blik van buiten te achterhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 10-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een lijstje met vragen opgesteld, samen met de cliëntenraad om de blik van buiten te achterhalen.

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de zoönosenchecklist ingevuld met de dierenarts. Keurmerk is ontvangen op 31-03-2025.

Wijzigingen CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: De CAO is bekeken. Voor nu geen wijzigingen.

Evaluatie zorginstellingen actiepunten afhandelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: De actiepunten zijn afgehandeld.

Kwaliteitskompas GHZ 2023-2028 bekijken of we aan alles voldoen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitskompas is doorgenomen. We voldoen aan de normen die er in gesteld staan.

Plattegronden bekijken en indien nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: De plattegronden zijn bekeken, er is niets gewijzigd.

Hulpmiddelen in vervoermiddelen controleren (verbandtrommel, gevarendriehoek, hesjes, brandblusser, autoruitbreker) en indien nodig aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 21-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: De hulpmiddelen in de vervoermiddelen zijn gecontroleerd. Alles was nog aanwezig.

Protocol val van het paard opstellen / definitief maken.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 20-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een protocol opgesteld ten aanzien de val van een paard. Dit document is nu opgenomen in de werkbeschrijving.

Brandweer vragen om het noodplan te bekijken en tips te geven.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, het noodplan werd goed bevonden.

RIE actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: De RIE is geactualiseerd.

Verklaringen medicijngebruik van ieder nakijken en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 18-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Medicijnverklaringen zijn nagekeken, de benodigde aanpassingen zijn gedaan.

Team-coachingsbijeenkomsten voorbereiden, onderwerpen selecteren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 18-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn onderwerpen geselecteerd en voorbereid.

Aflopende VOG's aanvragen, van iedereen die betrokken is bij de jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Aflopende VOG's zijn aangevraagd.

Het plan van aanpak van de RIE mag jaarlijks geactualiseerd worden. Een verdere toelichting vindt u in de achtergrondinformatie. Actualiseer het plan van aanpak binnen 14 dagen en voeg aub bij bij 6.7.3 in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het plan van aanpak van de RIE is geactualiseerd. Dit is in de werkbeschrijving opgenomen.

Op www.zorgboeren.nl is uw formele klachtenreglement nog niet gepubliceerd. Voeg het formele klachtenreglement (niet de uitdeelbrief) als bijlage binnen 14 dagen bij.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenregeling is gepubliceerd op www.zorgboeren.nl

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 02-02-2025 (Afgerond)

Concept-versie van het protocol val van het paard maken en bespreken in cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 22-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: In de cliëntenraadsvergadering is afgesproken dat de leden het protocol toegestuurd krijgen per mail. Zij kunnen op- of aanmerkingen sturen. Germa zorgt ervoor dat deze dan verwerkt worden in het protocol.

Planning maken van besprekingen voor de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 22-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Evalueren ondersteunend netwerk cliënten

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 22-01-2025 (Afgerond)

Chauffeur werven via sociale media.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 16-01-2025 (Afgerond)

Evaluaties plannen met de stagiairs.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)

Administratiehandleiding bekijken en zo nodig herzien. In het team bespreken of ieder zich nog kan vinden in de toebedeelde taken.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: 14-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: De handleiding is besproken en gewijzigd. Door het vertrek van een van de medewerkers moest er een herverdeling komen en de zorgboerin heeft taken gedelegeerd.

Bijlagen

- Vragenlijst Blik van buiten

Voortgang actielijst, openstaande acties

Controleer na januari 2026, of u ook daadwerkelijk u toelatingsvergunning van rechtswegen hebt verkregen (WTZA).

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Document over de verantwoordelijkheden en administratiehandleiding binnen het bedrijf bespreken en zo nodig bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Telefoongebruik jeugd en volwassenen bespreken in team. Uitkomsten bespreken met de doelgroep en achterban informeren. Huisregels dan ook aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Telefoongebruik bespreken bij de jeugdigen en volwassenen en dit communiceren met de achterban. Huisregels aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Handtekeningenbeleid goed bekijken uit nieuwsbrief 12-12-2025.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Aanpassingen werkbeschrijving, zie nieuwsbrief 12-12-2025, doen. Kijk hierbij goed naar de norm.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Evalueren ondersteunend netwerk cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Hulpmiddelen in vervoermiddelen controleren (verbandtrommel, gevarendriehoek, hesjes, brandblusser, autoruitbreker) en indien nodig aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Uit werkbeschrijving norm 3.3 werkgeverschap en 3.3.2 medewerkers bekijken en zo nodig actie op uitzetten.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Protocollen bespreken bij de cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Medicatiebeleid bespreken met de cliëntenraad om daarna een definitieve beslissing te kunnen nemen over het herzien van het medicatiebeleid (actiepunt vanuit de audit)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Bespreken bij de cliëntenraad hoe we de zichtbaarheid kunnen vergroten.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Input opvragen bij ouders/vertegenwoordigers over welke onderwerpen ze graag besproken willen zien in de cliëntenraad. Tijdens de cliëntenraadsvergadering zal bekeken worden hoe deze uitvraag gedaan wordt.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Actie uit de RIE: Wat betreft voeren van de dieren, uitmesten en zwaarder (tuin)werk,: Bespreken en inzetten van taakroulatie. Taakroulatie wordt al gedaan, maar het is goed om hier bewust naar te blijven kijken.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Verklaringen medicijngebruik van ieder nakijken en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Plattegronden bekijken en indien nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Kwaliteitskompas GHZ 2023-2028 bekijken of we aan alles voldoen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Evaluatie zorginstelling (Daelzicht) actiepunten afhandelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Planning maken van (maatschappelijke) activiteiten zoals kerstkaarten maken en rondbrengen en afval prikken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Kwaliteitskader zorglandbouw samen met team bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Evaluatie zorginstellingen regelen en houden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Risico-inventarisatie en evaluatie bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Medicatiebeleid bespreken binnen de cliëntenraad en het team om daarna een definitieve beslissing te kunnen nemen over het herzien van het medicatiebeleid (actiepunt vanuit de audit)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

De zorgboer (preventiemedewerker) houdt de website van InPreventie (o.a snelstartgids voor preventiemedewerkers) in de gaten.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Met Gilde-opleidingen afspreken een les voor onze hulpboeren te verzorgen (bijvoorbeeld hygiëne, sociale media, respect etc).

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Bedrijfsovername bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Organiseren open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Organiseren van een bijeenkomst voor de achterban

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

website www.asselterhof.nl, www.zorgboeren.nl en de pagina van MEEwerkwinkel updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Taken en verantwoordelijkheden binnen het team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Protocol ongewenste intimiteiten en visie en inspanningen die de zorgboerderij levert omtrent bewustwording en preventie rondom seksueel grensoverschrijdend gedrag bespreken in team.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Updaten van de map kwaliteit met alle protocollen, en meldingsformulieren (MIC en calamiteit).

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Maak een definitieve beslissing over het herzien van het medicatiebeleid en maak zo nodig aanpassingen in de werkbeschrijving en overeenkomsten. Vergeet niet om persoonlijke medicatiekluisjes aan te schaffen (actie vanuit de audit)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Het rapport van de elektrische keuring naar de tussenpersoon van de verzekering sturen en het rapport uploaden in het kwaliteitssysteem. Opdracht geven aan een Elektrotechnisch installatiebedrijf om de herstelwerkzaamheden, die in het rapport benoemd worden, uit te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Werkbeschrijving actualiseren en nagaan of de acties tot nu zijn uitgevoerd, en dan over 4 maanden weer inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Klachtenprocedure deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Protocol val van het paard, en documenten veiligheid op en rond het paard en veiligheid duofiets bespreken in team en met de hulpboeren.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Protocol sociale media medewerkers bespreken in het team en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Actie vanuit de RIE: Stal afsluiten buiten werktijd.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Intakeformulier en persoonlijke RIE nalopen en zonodig aanpassen (zie de bijlage bij 4.3.1.)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Protocol van seksueel grensoverschrijdend gedrag bekijken en zo nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Controleren of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op de meld- en/of vergunningsplicht en controleren of de juiste gegevens zijn opgenomen in het zorgaanbiedersportaal.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Dossiers hulpboeren elke maand nakijken op volledigheid. Elk kwartaal verder plannen.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Legionella bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

De silo's controleren op roestvorming en gebreken.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Contact opnemen met de brandweer voor een brandoefening.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Vertrouwenspersoon uitnodigen voor cliëntenraadsvergadering.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

RIE actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Workshop plannen aangaande de cursus Vlaggensysteem.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Protocol medicijnbeheer bespreken in team en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Overeenkomst ZZP-er bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Bedrijfshygiëne bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Arbeidscontracten medewerkers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Evaluatie met Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Houdbaarheid medicatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Evaluatiegesprek houden met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Kwaliteitspel doen in het team, aansluitend een etentje.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Contracten vrijwilligers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Missie, visie en kernwaarden bespreken in cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Klachtregeling voor medewerkers bespreken met team

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Uitstapjes en leuke activiteiten organiseren voor de hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team, eventueel in combinatie met het kwaliteitenspel.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Actie vanuit de RIE: Brandmelders testen (elk half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Ziekteverzuimbeleidsplan evalueren en aanvullen met eventuele wijzigingen vanuit wet- en regelgeving

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren nogmaals de mogelijkheid bespreken om anoniem deel te nemen aan het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

RIE actualiseren (website Stigas)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Noodplan bekijken, bespreken en indien nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Apparaten en machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Kernwaarden bespreken in het team en bekijken of we ons hier nog in kunnen vinden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Protocol sociale media bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Zoönosen bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Functioneringsgesprekken houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Feestje voor de jubilarissen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Werkwijze van meldingen en klachten bespreken in het team, bijbehorende formulieren bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Protocollen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht. Dan weer verder plannen.

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Verzekeringenpakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Professionele distantie bespreken in het team

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Bespreken van grenzen aan de zorg binnen het team en samen bekijken of het nog klopt zoals het voor Asselterhof omschreven staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Het document Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in team, evt wijzigingen in aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Teamuitjes/teambuilding organiseren

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Actie vanuit de RIE: periodiek een machine-RI&E (zie: Richtlijn Arbeidsmiddelen) laten uitvoeren en vervolgens de benodigde maatregelen treffen.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zo nodig herzien

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Informatieavond over mentorschap/bewindvoering organiseren als er behoefte is bij de achterban.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Toetsingskader Jeugd, Jij-kader, doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Evaluatie zorginstellingen actiepunten afhandelen

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

EHBOKoffers controleren aanvullen, ook van de vervoermiddelen. Brandblussers vervoermiddelen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Alle functiebeschrijvingen nalopen en zo nodig wijzigingen aanbrengen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Risico's zorgverlening bespreken in team en plan van aanpak zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Resultaten van de vragenlijsten van de blik van buiten bekijken en bespreken

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Tevredenheidonderzoek deelnemers doen (tevredenheidsmeting digitaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

RIE actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Uitstapjes en leuke activiteiten organiseren voor de hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2026

Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Acties uit functioneringsgesprekken nalopen en afhandelen.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Nieuwsbrief door de cliëntenraad laten opstellen over de onderwerpen die aan bod zijn gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Verantwoord in het Kwaliteitsjaarsverslag 2026 de definitieve beslissing omtrent het herzien van het medicatiebeleid. Maak zo nodig aanpassingen in de werkbeschrijving en overeenkomsten. Vergeet daarbij niet om persoonlijke medicatiekluisjes aan te schaffen mocht dit nodig zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Fietsen en skelters: kettingkasten en remmen nakijken en repareren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Besprekingen voor de volwassenen en jeugdigen/inspraakmomenten 4 keer plannen voor het komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bekijken en stukje schrijven voor het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Besprekingen volwassenen/inspraakmoment 4 keer plannen voor het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Casusbesprekingen doen in team en met gedragskundige

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Evaluatieformulier en intakeformulier (en mapje zorgplan/evaluatie met benodigde documenten) nalopen en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Planning zorgplannen / evaluaties maken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Checken of er voldoende op doelen gerapporteerd wordt. Aan het einde van de maand zet iedere begeleider dat in de eigen agenda. En achterban mailen hoe het gaat.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Actuele medicatielijsten opvragen bij de hulpboeren / vertegenwoordigers, ook voor degenen die enkel thuis medicatie gebruiken.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Hulpboeren en hun achterban informeren over de vertrouwenspersonen van Asselterhof (via nieuwsbrief cliëntenraad).

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Reslutaten van de vragenlijsten van de blik van buiten bekijken en beschrijven in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

CLZbijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Planning teambesprekingen en teamcoaching (o.a. reflectie en intervisie) maken

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Reanimatiebeleid bespreken in het team.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Actuele medicatielijsten in het dossier (Carefriend) van de hulpboer zetten.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Nieuw scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2027
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Evaluaties plannen met de stagiairs.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Team-coachingsbijeenkomsten voorbereiden, onderwerpen selecteren

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2027
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Planning maken van besprekingen voor de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2027
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Afspraak maken voor de risico-inventarisatie bij Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2028
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2028
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2029
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Inspectie elektrische installatie 1 keer per 5 jaar, (SCIOS Scope 10 elektrakeuring inclusief herstelwerkzaamheden)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2031
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De acties voor de gewijzigde normen zijn gepland,

Nieuw scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Scholingsplan is opgesteld voor 2026.

Zorg ervoor dat de VOG van de chauffeur onderdeel is van het personeelsdossier.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De VOG van de betreffende chauffeur is toegevoegd aan het dossier.

Maak een definitieve beslissing over het herzien van het medicatiebeleid en maak zo nodig aanpassingen in de werkbeschrijving en overeenkomsten. Vergeet niet om persoonlijke medicatiekluisjes aan te schaffen.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Er zijn diverse acties aangemaakt om de beslissing over het herzien van het medicatiebeleid te kunnen nemen.

Herzie tijdens de evaluatiegesprekken ook de persoonlijke risico-inventarisatie van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Op het evaluatieformulier is nu opgenomen dat elke keer tijdens een evaluatiegesprek een nieuwe persoonlijke risico-inventarisatie wordt ingevuld.

Planning maken van besprekingen voor de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De planning voor de cliëntenraad is gemaakt.

Hulpboerbesprekingen (jeugdigen) plannen met als onderwerp seksuele ontwikkeling / omgangsnormen, in kleine, op ontwikkelingsniveau samengestelde groepjes.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Dit is gedaan.

Jeugdbesprekingen plannen aangaande seksualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Dit is gedaan.

Plaats in alle gebouwen waar deelnemers komen de ontbrekende rookmelders zoals in het eindrapport van de RI&E staat beschreven.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: We hebben gekozen voor hittemelders ipv rookmelders op de stallen, dit ivm stofvorming. Op alle stallen zijn nu hittemelders geplaatst.

Zorg ervoor dat ook voor deelnemers die enkel thuis medicatie gebruiken de actuele medicatielijsten van de apotheek aanwezig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De actuelen medicatielijsten zijn via de mail opgevraagd.

Planning teambesprekingen en teamcoaching (o.a. reflectie en intervisie) maken

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De planning is gemaakt.

Reanimatiebeleid bespreken in het team.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Het reanimatiebeleid is besproken. Alle teamleden zijn op de hoogte van het beleid.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-01-2026, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inspectie elektrische installatie 1 keer per 5 jaar, (SCIOS Scope 10 elektrakeuring inclusief herstelwerkzaamheden)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De inspectie van de elektrische installatie is gedaan. Er wordt een rapport van gemaakt. Er moeten een klein aantal kleine verbeteringen aangebracht worden.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Team-coachingsbijeenkomsten voorbereiden, onderwerpen selecteren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Dit is gedaan.

Dossiers hulpboeren elke maand nakijken op volledigheid. Elke maand verder plannen.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De dossiers zijn op volledigheid bekeken, ook de rapportages op de doelen zijn bekeken.

U schrijft over de mogelijke bedrijfsovername van uw zoon, in de toekomst. Zodra deze plannen definitief zijn, vink dan in H1 deze wijziging aan en volg de instructies op.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De overname is nog in voorbereiding. Dit punt zet ik opnieuw in de actielijst met een andere datum.

Evaluaties plannen met de stagiairs.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Deze zijn gepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Asselterhof (59)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026