

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Asselterhof

Asselterhof

Locatienummer: 59



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	16
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	19
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	56
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	57
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	57
9.3 Plan van aanpak	57
Overzicht van bijlagen	57

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14125284

Website: <http://www.asselterhof.nl>

Locatiegegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De grootste uitdaging in 2020 was voor Asselterhof het coronavirus. Met het hele team zijn we deze uitdaging aangegaan en wat ben ik ongelooflijk trots op hoe we vorm hebben gegeven aan nieuw beleid, alternatieve zorg en een andere manier van werken. We hebben een nieuwe manier gevonden om veilig zorg te kunnen bieden op het bedrijf. In de eerste coronagolf zijn we een aantal weken dicht geweest en hebben we alternatieve zorg geboden en in de tweede golf zijn we open gebleven. Door alle coronamaatregelen was het aanpoten, maar we kunnen zeer tevreden terugkijken.

Veiligheid is een van de kernwaarden van ons bedrijf, door het virus hebben we hier nog eens extra bij stil moeten staan. We zijn er goed in geslaagd om een grote mate van veiligheid te creëren. Een kaartje van de ouders van één van onze hulpboeren geeft mooi weer dat dit goed gelukt is: "Hartelijk dank hoe jullie steeds weer naar oplossingen zochten in deze moeilijke coronatijd. Chapeau hoe jullie het voor de hulpboeren toch gezellig en werkbaar hielden en vooral ook veilig!! We hebben onze dochter nooit horen klagen, ze komt met net zoveel plezier werken als anders. Ze voelt zich veilig!"

Tijdens het schrijven van dit jaarverslag zitten we nog midden in de coronacrisis. Vanuit zorgboerderij Asselterhof zullen we de nieuwsberichten van de overheid en het RIVM op de voet blijven volgen, vanuit deze informatie maken we steeds de vertaalslag naar ons bedrijf.

Ondanks de lastige periode hebben we ook een mooi jaar gehad, het heeft ons weer gesterkt, dichter bij elkaar gebracht en wijzer gemaakt. Het jaar 2020 was, naast de vervelende impact van corona, een jaar met mooie momenten en nieuwe inzichten.

Veel plezier met het lezen van dit jaarverslag.

Germa Dings

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De nieuwe beleidsregels rondom corona werden bij elkaar verzameld in onze coronaklapper. Eén van de regels was dat er door iedereen gewerkt moest worden met handschoenen aan. Bij de schuur is een afdichtzeil gemaakt, zodat we meer ruimte hebben gecreëerd voor pauzes. Zodoende kunnen we ons goed houden aan de verplichte 1,5 meter afstand.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Audit

Het jaar 2020 begon heel erg goed met de 3-jaarlijkse audit vanuit de Federatie Landbouw en Zorg op 7 januari. Zeer mooie woorden van de auditor geven ons een trots gevoel: "Asselterhof is een goed georganiseerde zorgboerderij, mede door de opleiding en betrokkenheid van alle medewerkers. Van zorgboerin tot aan vrijwilliger is men betrokken bij het wel en wee van de deelnemers. Die goede organisatie uit zich ook in de dossiëgang, die er prima uitziet en inhoudelijk helder en duidelijk is voor zowel deelnemers als medewerkers. De mengeling van activiteiten, waaruit men mag en/of moet kiezen zorgt voor een nuttige en plezierige dagbesteding. Voor de volwassen deelnemers ligt dat uiteraard anders dan voor de jeugdige deelnemers die hier vooral vrijheid proeven en kennismaken met dieren, het boerderijleven en andere kinderen. Toch worden ook voor hen duidelijke doelen gesteld en worden resultaten behaald op allerlei gebieden". De audit heeft geen verbeterpunten aan het licht gebracht, wat betekent dat we het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg "Kwaliteit laat je zien" behouden, zonder verdere aanpassingen te hoeven doen.

Wel werden er door de auditor een paar aanbevelingen gedaan om Asselterhof nog beter te beschermen tegen risico's. Eén van de aanbevelingen betreft de bebording van de vluchtroutes en brandblussers. De auditor gaf aan dat de aanwezige vluchtroutebebording voldoet, maar beter zou kunnen, evenals de attentieborden voor de brandblussers. We hebben deze aanbeveling ter harte genomen en besproken in het team en binnen de cliëntenraad. We zijn van mening dat de bebording van vluchtroutes ruimschoots voldoet voor ons bedrijf en ook hangen de brandblussers goed in het zicht. De bebording van de vluchtroutes is door de brandweer eind 2019 goedgekeurd. Alle ruimtes/stallen hebben alleen een begane grond, en er zijn overal voldoende en brede uitgangen. Er zijn altijd meerdere BHV-ers op het bedrijf aanwezig en alle medewerkers en hulpboeren zijn geïnstrueerd over de vluchtroutes en aanwezigheid van blusmiddelen. Als er een brandblusser nodig is wordt deze door een BHV-er gebruikt. Vreemden hoeven niet geattendeerd te worden op de vluchtroutes en blusmiddelen, aangezien vreemden altijd in aanwezigheid van medewerkers op de boerderij zijn. Daarbij is het ook nog zo dat vreemden slechts sporadisch op het bedrijf aanwezig zijn. Voorheen was dat wel meer omdat we toen nog reguliere paardrijlessen boden. Hier zijn we wegens corona mee gestopt en hierdoor komen er ook geen ruiters van buitenaf, en aanhang, meer op het bedrijf.

Verder kregen we het advies om een geldige VOG als ontbindende voorwaarde op te nemen in de arbeidscontracten, of als addendum toe te voegen. Dit punt is besproken binnen het team en de cliëntenraad en met de personeelsadviseur, er is een addendum voor bij de arbeidsovereenkomsten opgesteld door een jurist. Iedere medewerker zal in 2021 een dergelijk addendum ondertekenen. Een laatste aandachtspunt van de auditor betreft het vastleggen van wat iemand van de ouders / wettelijk vertegenwoordigers mag wat het paardrijden betreft. Dit is besproken in het team en er is een lijstje gemaakt waarop dit kan worden aangegeven bij de intake of tijdens een evaluatie.

Boom geplant

In juni 2019 is onze prachtige notenboom op de binnenplaats ontworteld door een rukwind. Herplaatsen lukte niet. We hebben in januari weer een nieuwe notenboom geplant. De boom is geplant door een leraar (tevens vader van één van de jeugdigen van onze zorgboerderij) van de Herman Broerenschool, samen met een aantal leerlingen. Superblij zijn we met hun geweldige hulp!!

Carnaval

Op vrijdag 21 februari is, tijdens een gezellig feestje, ons "Boerebroedspaar" van 2020 uitgeroepen. De prins van carnavalsvereniging de Tuinhagedisse uit Leeuwen vierde met enkele leden van de Raad van Elf het feestje gezellig met ons mee. Er werd gehost, gedanst en gezongen. Ook hebben we genoten van een hapje en een drankje.

Lammetjes

In de eerste weken van januari werden er al heel wat lammetjes geboren. Ze dartelden vrolijk rond op de stallen. Veel lammetjes werden echter ook geboren in de sluiting wegens corona in maart. Gelukkig hadden we voor die tijd al lammetjes om van te genieten en om te verzorgen en hebben we onze traditie, beschuit met muisjes, ook nog kunnen voortzetten.

Amerikaanse excursie

Begin maart is er een groep van 20 Amerikaanse studenten van de North Carolina State University uit Raleigh op excursie geweest. Onze zoon is in 2013 op stage in North Carolina geweest, en heeft toen begeleiding gehad van een professor van dezelfde universiteit. De groep was dolenthousiast over de rijkdom aan historie op onze mooie locatie. Ook waren ze onder de indruk van de opzet van ons bedrijf. "So much history" en "We were excited to meet the son, because he has been to NC State! He spent 6 months at the research station in Goldsboro for an animal science internship", waren de woorden van de studenten.

Goedkeuring jaarverslag

In april kregen we de goedkeuring van ons jaarverslag binnen. Het werd goedgekeurd zonder nog verdere aanpassingen te hoeven doen. Ook kwamen er geen actiepunten uit naar voren. De auditor was te spreken over het cyclisch proces van het kwaliteitssysteem zoals dat in het jaarverslag beschreven wordt.

Corona

2020, het jaar waarin alles in het teken stond van het coronavirus. In het begin van het jaar heeft het coronavirus haar intrede gedaan in Nederland. Heel het land heeft hier maatregelen voor moeten treffen, zo ook Asselterhof. Per 16-03-2020 heeft Asselterhof tijdelijk haar deuren moeten sluiten. Voor hoelang dit zou gaan duren en wat eventuele consequenties zouden kunnen zijn was op dat moment voor niemand duidelijk.

Het werk op de boerderij ging ondanks het coronavirus gewoon door. De zorgboer en zorgboerin, hun kinderen en de medewerkers hebben alles op alles gezet om het werk van alledag te doen. De helpende handjes van de hulpboeren werden hierbij enorm gemist. Niet alleen het werk op de boerderij ging door maar ook het administratieve werk ging gewoon door. Denk hierbij aan indicaties die verlengd moesten worden, verslagen die geschreven werden, evaluatiegesprekken die telefonisch of via beeldbellen gedaan moesten worden. Alles ging gewoon door, alleen zonder hulpboeren.

Daarnaast bracht het coronavirus ook veel extra werk met zich mee. Afwijkende zorg, oftewel zorg op afstand, werd geleverd. Er werd contact gehouden met de hulpboeren en hun achterban via belletjes, mailtjes, appjes, raam- en stoepbezoekjes, maar ook via beeldbellen bij en tussen de dieren. Ook werden er kaartjes geschreven en gestuurd. Digitale dagbesteding werd aangeboden door wekelijks boerderij-doe-boekjes te maken en te sturen. Daarnaast werd iedereen door middel van een uitgebreide bedrijfsfilm betrokken bij het werk wat ondertussen gedaan werd op de boerderij.

Er werden afspraken met individuele hulpboeren gemaakt om alleen, of samen met iemand uit hun netwerk, kort Asselterhof te bezoeken. Dit werd zo georganiseerd dat er rekening gehouden werd met de 1,5 meter afstand en dat er niet teveel mensen tegelijkertijd op het erf aanwezig waren. Er werd op afstand een kletspraatje gemaakt en voor degene die dit zelfstandig konden, zonder hulp vanuit Asselterhof, werden kleine activiteiten aangeboden zoals het verzorgen van een paard. Voor velen bracht dit een momentje van rust, even weg van thuis en weer terug op de veilige, vertrouwde, ontspannen plek. En natuurlijk: lekker buiten!

Op de achtergrond werd ondertussen hard gewerkt aan een mogelijke start in de 1,5 meter maatschappij. Nagegaan werd welke aanpassingen nodig zijn om te kunnen starten, zodat ook Asselterhof aan de maatregelen voldoet. Er werd een passend beleid opgesteld rekening houdend met de maatregelen vanuit het RIVM, de Coöperatie Limburgse Zorgboeren en de betrokken zorginstellingen. Hierbij kregen we hulp van de cliëntenraad maar ook van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren en van zorgboerderijen die hierbij aangesloten zijn.

Eén ding was wel duidelijk: van iedereen, zowel hulpboeren, achterban en begeleiding, werd flexibiliteit verwacht. Iedereen moest tijdelijke aanpassingen of veranderingen doen in deze periode, alléén konden wij het niet.

Op 11-05-2020 mocht Asselterhof heel voorzichtig haar deuren openen. We mochten starten met de jeugdigen tot en met 12 jaar. Alle jeugdigen vanaf 13 jaar en ouder en de volwassen hulpboeren mochten helaas nog niet starten. Natuurlijk een heel dubbel gevoel; blij dat we voor een aantal onze deuren konden openen, maar ook teleurgesteld voor degene die nog niet mochten komen.

Gelukkig ging het gefaseerd opstarten sneller dan verwacht, dit mede door de versoepelingen vanuit de overheid. Al snel mocht ook de rest starten, de jeugdigen vanaf 13 jaar én de volwassen hulpboeren. Er werd georganiseerd dat iedereen naar de boerderij kon komen, en vanaf juni lukte dit voor een groot deel ook. In eerste instantie voor minder dagdelen/dagen dan gebruikelijk. Zo had iedereen de mogelijkheid om te kunnen komen en waren de groepen groot, of beter gezegd klein genoeg, zodat wij als begeleiding de 1,5 meter afstand voor iedereen konden waarborgen.

De jeugdigen kwamen in eerste instantie allemaal 1 dagdeel in de week, de groep werd verdeeld over de woensdagmiddag, zaterdagochtend en de zaterdagmiddag. De volwassen hulpboeren werden verdeeld over maximaal 2 dagen per week. In het begin zijn de volwassenen gestart die thuis wonen, zelfstandig wonen of tijdelijk thuis woonden en geen gebruik nodig hadden van vervoer vanuit Asselterhof. Hierna, na veel overleg met de zorginstellingen en gepuzzel met het vervoersschema, konden ook de volwassenen starten die binnen een instelling wonen en vervoer vanuit Asselterhof nodig hadden.

Vanaf juli zijn wij de groepen gaan uitbreiden. Dit kon, mede door de versoepelingen, bij de jeugdigen al redelijk snel en gemakkelijk. Zij konden allemaal weer zoals gewoonlijk op de dagen als voorheen naar de boerderij komen. Bij de volwassenen ging dit wat moeizamer maar al met al mogen we zeggen dat vrijwel iedereen vanaf augustus weer de voor hen gebruikelijke dagen naar de boerderij kon komen. In november hebben wij met de hulpboeren, die dit wilden, meegedaan aan de Jerusalema Challenge. De Challenge is in het leven geroepen tijdens de coronaperiode als teken van verbintenis. Ook wij wilden ons hierin laten zien. Elke dag werd het dansje geoefend en gefilmd. Van deze opnames hebben we een film samengesteld en gedeeld met de achterban. Vele hartverwarmende reacties hebben wij

hierop mogen ontvangen. Enkele reacties: "Wauwwwwww! Wat een mooi leuk en ontroerend filmpje. Echt TOP dat jullie dit ook gedaan hebben", "Een enig filmpje.....zo een eensgezindheid.....mag dat eenieder door deze coronatijd heen helpen", "Ik heb jullie filmpje bekeken en raak er ontroerd van. Wat zijn jullie kanjers!! Het is prachtig wat jullie doen. Heerlijk om te zien", "Fantastisch gedaan, moest er een traantje bij wegpinken", "Wat een geweldig filmpje, kippenvel om in boerderijtermen te blijven. Heel mooi gedaan" en nog veel meer prachtige en steunende reacties. Om het filmpje te bekijken: zie onze website bij de nieuwspagina voor de link.

Tijdens deze gehele periode van sluiten tot opstarten hebben we mogen ervaren hoe sterk iedereen is geweest, hoe prettig het persoonlijk contact was en hoe betrokken, meegaand en flexibel iedereen was. Iedereen heeft zijn steentje bijgedragen en de schouders eronder gezet. SAMEN STAAN WE STERK, en werken we met zijn allen aan een "nieuw" normaal, want normaal is het voor niemand.

Zo wordt er het hele jaar alleen nog maar buiten of op stal gewerkt en gepauzeerd, moeten (boerderij)activiteiten aangepast worden, wordt er indien nodig met mondkapjes gewerkt, kan er geen open dag en jubilarisfeest plaatsvinden, worden verjaardagen en feestdagen op een andere manier gevierd en worden geregeld hulpboeren maar ook begeleiding gemist omdat zij niet mogen komen vanwege klachten en/of in afwachting zijn van een test.

Gelukkig kan en mag Asselterhof, ondanks dat in het najaar de besmettingen oplopen en er een landelijke lockdown is, open blijven voor de dagbesteding.

Het jaar, 2020, wordt op 1,5 meter afstand, met elkaar, uitgewerkt en afgesloten, met hopelijk een beter vooruitzicht voor 2021!

Wijzigingen door Corona

Vanwege corona starten we de dag bij de volwassenen anders en hebben we een pauze minder dan voorheen. Iedereen die het erf opkomt wast eerst de handen, vervolgens worden de spullen bij een stoel gezet. Ieder haalt om de beurt de werkkleding en werkschoenen of laarzen. Dan starten we de dag meteen met een kopje koffie/thee en ieder kan dan zijn eigen tussendoortje nemen. Vervolgens gaan we aan het werk tot aan de lunchpauze. Na de lunch wordt er gewerkt tot aan de laatste pauze / afsluitmoment. Ieder ruimt dan weer zijn spullen op. De pauze tussen start van de dag en de lunch is hiermee komen te vervallen. Ook houdt ieder zijn werkkleding aan of bij zich in de pauze. Dit zorgt voor veel minder geloop en beweging. Deze manier van werken bevalt iedereen erg goed. De momenten van lekker actief bezig zijn op de boerderij zijn hiermee langer geworden. De jeugdigen wassen bij aankomst en vertrek ook de handen, en hebben ook allemaal een eigen stoel. Bovendien zitten we nu niet meer met veel mensen in de kantine en lunchruimte. We pauzeren en lunchen in de schuur (met een tentzeil aan de voorkant), op de stal, of in een tent die op de binnenplaats is neergezet. Al met al heeft iedereen nu veel meer eigen ruimte, wat voor ieder ook prettig voelt.

Doordat er nu meer ruimte is gecreëerd, is er ook meer ruimte om aandacht te geven aan de seizoenen en feestdagen. Zo hebben we een groot herfststuk in de schuur gehad en in de kerstperiode een grote kerststal, kerstbomen en kerstversieringen. Daar was in de kleinere kantine en lunchruimte nooit genoeg plaats voor.

Een andere wijziging is dat ieder nu een eigen lunchpakketje en tussendoortje meeneemt naar de boerderij. Dit is bevorderlijk voor de hygiëne rondom het nuttigen van spijs en drank. Koffie en thee of een ander drankje wordt door iemand van de medewerkers ingeschonken, zodat ook niet iedereen steeds dezelfde spullen hoeft aan te raken.

Tijdens het werken op de boerderij worden handschoenen gedragen, dit is, bij de volwassenen, verplicht. Met handschoenen werken zorgt ervoor dat we niet alles hoeven te ontsmetten nadat het gebruikt of vastgepakt is. Dat is ook niet te doen, tijdens het werken worden er dieren aangeraakt en spullen gebruikt en in de handen genomen. Bovendien zitten mensen minder met hun handen aan hun gezicht met handschoenen aan. Bij de jeugdigen hebben we dit ook een hele tijd gedaan, maar daar zijn we vanaf oktober van af gestapt. Dit omdat jeugdigen het virus minder kunnen overdragen dan volwassenen. Mocht dit bij de jeugd wel weer nodig zijn, dan wordt dit wel weer ingevoerd. Uiteraard wordt voor elke pauze, en zo nodig tussendoor, er op toegezien dat ieder de handen grondig wast.

Door corona hebben we minder activiteiten kunnen organiseren of aan minder (maatschappelijke) activiteiten kunnen meedoen, zoals open dag, jubileumfeest, heel Asselt bakt, uitstapjes, potgrondactie van de fanfare, scholing voor de hulpboeren, kinderopvang, bijeenkomst voor de ouders / achterban. Maar het heeft ook goede dingen gebracht, saamhorigheid, verbintenis en dankbaarheid voor de activiteiten en zaken die wel nog kunnen. We hopen evenwel dat er ooit weer ruimte komt om iets extra's te organiseren. Maar het is nu wel goed om pas op de plaats te maken, iets minder of op een andere manier kan weer een nieuwe uitdaging zijn voor andere jaren. De reguliere paardrijlessen zijn sinds corona gestopt. Dit heeft veel rust gebracht, nauwelijks nog bezoekers op het erf en meer aandacht voor de zorgvragers. Er ging altijd veel werk en tijd in zitten om deze lessen te verzorgen, het stoppen hiermee is een goed besluit.

Er zijn nieuwe regels ingevoerd rondom de hygiëne. Het valt op dat iedereen zich heel goed aan de regels houdt. Trots zijn we op alle hulpboeren die zich tot het uiterste inspannen om de regels te hanteren.

Aan de beide ingangen van de boerderij is een bord geplaatst, een schoolbord met de tekst: "stop wegens coronamaatregelen, alleen toegang voor medewerkers en hulpboeren". De borden zijn een prima hulp om vreemden te weren op het bedrijf. Wel willen we de borden optimaliseren, iets blijvends maken wat niet door een regenbui weggevaagd wordt.

Zwerfvuil prikken

We hadden dit jaar weer mee willen doen aan de landelijke opschoondag, waar we bij Asselterhof een opschoonweek van maken. Echter dit jaar viel dit samen met de sluiting in maart vanwege corona. Vandaar dat we het dit jaar anders hebben aangepakt. We hebben door het jaar heen meerdere keren afval geprikt en boden dit dus vaker aan als activiteit voor onze hulpboeren. Vanuit de gemeente hebben we hiervoor weer prikkers, zakken met houders, veiligheidshesjes en handschoenen gekregen. Een aantal keren hebben we dit jaar de gemeente kunnen bellen om het zwerfvuil op te halen, ongelooflijk hoeveel troep er in de omgeving ligt. Na het afval prikken zijn we altijd weer blij en trots op de schone omgeving en hopen dat ons goede voorbeeld door velen gevolgd zal worden.

Jubilarissen

In 2020 had Asselterhof 16 jubilarissen. Twee personen waren in 2020 al 20 jaar bij Asselterhof, een hulpboer en een vrijwilliger. Verder waren er nog 14 personen (hulpboeren / medewerkers / vrijwilligers) die 15, 10 of 5 jaar betrokken zijn bij Asselterhof. Vanwege corona kon dat dit jaar niet gevierd worden. Wel heeft iedere jubilaris een kleine attentie ontvangen en werden ze middels een speech toch even in het zonnetje gezet. Hopelijk kan er dan volgend jaar weer een jubileumfeest georganiseerd worden, waarbij ook de jubilarissen van 2020 nog een keer gehuldigd worden.

Kerstviering en kerststal

Ondanks corona hebben we toch samen Kerst kunnen vieren op de boerderij. Op maandag en dinsdag voor Kerstmis hadden we een walking-Kerstlunch georganiseerd. Het was gezellig, corona-proof en iedereen liet het zich goed smaken. Een aantal hulpboeren heeft begin december een prachtige kerststal gemaakt in de schuur. Gemaakt van afvalhout en materialen die nog op zolder lagen. Het resultaat was echt geweldig! Voor de medewerkers / vrijwilligers en stagiaires hadden we een kerstpakket-drive-through georganiseerd. Dit viel ook goed in de smaak.

Ondersteunend netwerk

Voor de verlening van zorg heeft Asselterhof in de loop van de jaren een goed functionerend ondersteunend netwerk opgebouwd. De verwijzing van jeugdigen gebeurt door Centrum Jeugd en Gezin of bij sommige kinderen door de Gezinscoach van de gemeente. Centrum Jeugd en Gezin (CJG) of de gemeente stelt de zorgbehoefte vast en doet een intake met jeugdige en ouder(s)/verzorger(s). Er volgt dan een toewijzing voor de zorg. Asselterhof houdt vervolgens een intake, soms is hier de Jeugd- en Gezinswerker die vanuit het CJG of gemeente betrokken is bij aanwezig. Is dit niet zo dan wordt na de intake contact opgenomen met deze persoon. Asselterhof gaat vervolgens aan de slag met het ondersteuningsplan. De regiefunctie rondom de zorg, wat betreft intake, plaatsing, evaluatie en afsluiting van de zorg is goed opgepakt door CJG en gemeente.

Bij de volwassenen verloopt dit proces vanaf de intake ook goed. Voor de volwassenen wordt de verwijzing gedaan door de instelling waar de deelnemer woont. Er is dan zo nodig een gedragskundige betrokken bij het zorgproces. Is een volwassene nog thuiswonend dan verloopt de toewijzing via de gemeente. Bij de gemeente moeten we de zorg verantwoorden middels een zorgplan en een evaluatiegesprek. Er is veel overleg met de ouders / verzorgers en met eventuele instanties die naast Asselterhof betrokken zijn bij de zorgverlening van deze hulpboer. Indien gewenst kan er vanuit de gemeente een gedragsdeskundige worden ingeschakeld.

Asselterhof heeft voor de jeugd een gedragsdeskundige ter beschikking, dit is vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren gefaciliteerd. Bij de gedragsdeskundige kunnen we terecht voor vragen over jeugdigen, samen met haar worden casussen besproken. Ongeveer 6 keer per jaar brengt ze een bezoek aan de zorgboerderij.

De zorgboer en zorgboerin hebben in de loop van de jaren een heel netwerk om zich heen gecreëerd waar ze terecht kunnen voor reflectie. Dit netwerk bestaat uit Centrum Jeugd en Gezin, gemeenten, zorginstellingen, ouders / achterban van de hulpboeren, Coöperatie Limburgse Zorgboeren, zorgboeren uit de regio, cliëntenraad en het team van Asselterhof. Het mooiste en beste klankbord is uiteraard onze doelgroep. Onze doelgroep geeft signalen af die opgepakt worden en die daarmee dus ook ons beleid bepalen. Reflectie vinden we belangrijk om de kwaliteit van zorg en bedrijfsvoering te optimaliseren. We zijn ons ervan bewust dat dit een continu proces is.

Veiligheid

Eind 2020 hebben we de veiligheidsscan van Stigas uitgevoerd. De uitslag van de scan was zeer positief: "bij jullie staat veiligheid op 1, jullie zijn een voorbeeld voor andere bedrijven". Het advies was om per onderdeel te bekijken of er nog tips zijn om de aandacht voor veiligheid vast te houden. In 2021 gaan we dan ook samen met het team bekijken of er nog aandacht besteed moet worden aan de diverse onderdelen. Zodoende blijft veiligheid actueel op ons bedrijf.

Dwang in de zorg

Sinds 1 januari 2020 is de wetgeving rond dwang in de zorg gewijzigd. Binnen de Wzd (Wet zorg en dwang) en Wvvgz (Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg) wordt erop gestuurd dat professionals zo goed mogelijk rekening houden met de voorkeuren van de cliënt. De zorgboerin heeft met het oog op de nieuwe wetgeving een cursus wet zorg en dwang gevolgd en een cursus cliëntgericht werken, en ze heeft een informatiesessie bijgewoond van CLZ over de wet zorg en dwang. Van belang is om na te gaan of er onvrijwillige zorg wordt geboden, oftewel dwang wordt gebruikt, bij onze zorgboerderij. Bij Asselterhof hebben we een aantal teambesprekingen gewijd aan het onderwerp dwang in de zorg. We zijn van mening dat wij geen onvrijwillige zorg bieden. Het onderwerp en het ermee bezig zijn heeft ons wel inzicht verschaft hoe dun de lijn is tussen adviseren, begeleiden en dwingen. Het is goed om het hier binnen het team geregeld over te hebben, dit houdt ons scherp op dit gebied. De huisregels van Asselterhof zijn ook opnieuw bekeken, maar ook hierin is geen sprake van dwang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar was een bewogen jaar. Corona heeft veel invloed gehad op het jaar 2020. Zoals in 2019 in ons jaarverslag te lezen was dat de veelheid aan activiteiten extra kleur gaf aan onze zorgboerderij, hebben we het nu in 2020 met veel minder activiteiten moeten doen. Maar ook dit, moeten we eerlijk toegeven, brengt ook weer extra kleur, een extra dimensie. Er was veel saamhorigheid, we moesten het samen doen, samen gezellig maken en samen het werk van alledag doen. We hebben veel verbintenis ervaren.

Uiteraard hopen we volgend jaar weer een aantal (maatschappelijke) activiteiten te kunnen laten plaatsvinden, maar het is wel goed om dit goed te overdenken. Minder of anders is weer een nieuwe uitdaging voor de komende jaren.

We kunnen lering trekken uit de corona-ervaringen. We ervaren rust en ruimte en dit willen we absoluut vasthouden. We willen de positieve dingen uit de coronatijd meenemen naar de toekomst. In 2021 gaan we met het team bespreken welke lering we kunnen trekken uit de afgelopen tijd en welke aspecten we graag willen behouden voor de toekomst (denk aan meer ruimte tijdens de pauzes, minder vreemden op het erf, meer tijd voor boerderijwerk door eigen lunchpakketje en door een pauze minder). We gaan bekijken hoe we dit gezamenlijk vorm kunnen geven. Uiteraard zal hier de mening van de hulpboeren en het advies van de cliëntenraad in meegenomen worden.

Er waren geen verbeterpunten naar aanleiding van het jaarverslag en de audit. We kregen heel veel lof, onze kwaliteit is hoog. Dit hebben we samen bereikt en we zijn dan ook erg trots. Natuurlijk blijven we altijd op zoek naar verbeterpunten om de kwaliteit / veiligheid hoog te houden. De enkele aanbeveling die we tijdens de audit hebben meegekregen hebben we besproken en zo nodig als actiepunt opgenomen in het kwaliteitssysteem.

De zorgboer, zorgboerin en het team zijn zeer tevreden met het ondersteunend netwerk en met de rol die de gedragskundige heeft op ons bedrijf. Als zorgboer en zorgboerin, en team waarmee we werken, is het goed om te kunnen reflecteren. Die mogelijkheid is er volop en hier maken we dan ook dankbaar gebruik van. De rol van de cliëntenraad is ook niet meer weg te denken, zij adviseren, denken mee en bieden een luisterend oor. Asselterhof is blij met de rol van CLZ, ook in de coronatijd een vraagbaak en adviesorgaan. We voelen ons goed ondersteund en kunnen altijd terecht voor uiteenlopende vraagstukken. De betrokken, toegewijde rol van CLZ zorgt ervoor dat we samen sterk staan, samen vinden we oplossingen en samen zoeken we naar passend beleid. Verder is er goed contact met de verwijzers voor de zorg, dit proces verloopt naar wens.

De ontwikkelingen rondom de wet zorg en dwang hebben we goed gevolgd bij Asselterhof. De inhoud van de wet houdt ons scherp, het is goed om ons voortdurend af te vragen of dat wat wij aan begeleiding bieden, past bij de wens van de individuele cliënt. Binnen het team hebben we het hier geregeld over gehad. Dit heeft een nieuwe kernwaarde van ons bedrijf naar voren gebracht, namelijk respect voor eigen inbreng en eigen regie. Door rekening te houden met de individuele voorkeuren van de hulpboeren wordt er uitsluitend vrijwillige zorg geboden.

Doelstellingen

In het jaarverslag van 2019 hadden we een aantal doelen voor één jaar gesteld:

- Doel 1. In 2020 is het team professioneler en is de eenduidigheid in het team vergroot.
- Doel 2. In 2020 verkrijgen we een betere verdeling van de administratieve lasten binnen het team.
- Doel 3. In 2020 levert zorgboerderij Asselterhof een bijdrage aan maatschappelijke activiteiten en wordt de zorgboerderij gepromoot middels de website en facebook.

Wat betreft doel 1 hebben we zeker stappen gezet. We hebben het kwaliteitenspel gespeeld, we zijn op zoek gegaan naar waar teamleden goed in zijn en we zijn ook bezig geweest met een stukje coaching naar elkaar toe. Iedereen was erg open en eerlijk. Het was alleen jammer dat het team niet compleet was. We gaan dan ook zeker door met dit doel, vanaf februari 2021 is het team weer aangevuld en zullen we doorgaan met sessies over elkaars kwaliteiten. Ook zullen we besprekingen houden over de wet zorg en dwang en andere actuele onderwerpen. Door het hier geregeld samen over te hebben komen we dicht bij elkaar in ons denken en handelen. Afgelopen jaar zijn we ook bezig geweest met deskundigheidsbevordering, we hebben casussen besproken, ook in het bijzijn van de gedragsdeskundige, we hebben intervisie en reflectie gedaan en we hebben scholing gevolgd. Doel 1 blijft zeker nog staan voor het komende jaar, omdat we dan met een voltallig team hier nog verder aan kunnen werken en in groeien.

Aan doel 2 zijn we door de te krappe personele bezetting niet toegekomen. Bovendien hadden we onze handen vol aan allerlei zaken rondom corona. Er waren dus andere prioriteiten. Doel 2 blijft staan voor 2021, we zullen na de start van onze nieuwe medewerker hier weer vol voor gaan. Dit is dan ook een beter moment zodat zij ook meegenomen kan worden in een betere verdelingen van de administratieve lasten.

Aan doel 3 zijn we nauwelijks toegekomen. Door corona hebben we geen extra activiteiten kunnen organiseren en dus ook geen maatschappelijke activiteiten kunnen doen. Alleen het afval prikken zit nu in ons activiteiten aanbod. We hebben echter ook ervaren dat er door minder activiteiten juist veel saamhorigheid en verbintenis is geweest. We gaan doel 3 dan ook wijzigen in een ander doel. Doel 3 zal zich dan meer richten op het onderzoeken van wat we bij Asselterhof nog aan extra (maatschappelijke) activiteiten willen ondernemen. Het stukje van doel 3 betreffende het promoten van de zorgboerderij middels de website en facebook is wel behaald. Dit stukje wordt dan ook niet meer meegenomen in het nieuwe doel. Het promoten middels de website en facebook is routine geworden en er worden geregeld nieuwe berichten geplaatst.

Een ander doel waar we mee aan de slag willen is het inzicht krijgen in wat corona ons in positief opzicht geleerd heeft. Wat zijn de positieve zaken, en wat willen we vasthouden voor het komende jaar? Doel 4 gaat zich dan ook richten op deze vraag.

In hoofdstuk 9 is te lezen wat de definitieve doelen zijn voor het komend jaar en hoe we deze denken te behalen.

Verder hadden we in het jaarverslag van 2019 een aantal langetermijndoelen gesteld (voor de komende 5 jaar);

- Doel 1. In de komende vijf jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid en veiligheid, en vanaf 2020 de nieuwe kernwaarde respect voor eigen inbreng en eigen regie, de leidraad vormen.
- Doel 2. In de komende vijf jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

Beide langetermijndoelen blijven staan voor de komende tijd. We zijn hier veel mee bezig geweest, maar we kunnen hier nog meer in bereiken. Door aan de doelen voor één jaar te werken, wordt er tegelijkertijd ook aan de langetermijndoelen gewerkt. Bij Asselterhof vinden we het van belang om deze doelen steeds meer in ons beleid te implementeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Asselterhof is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 16.30 uur, op woensdag kunnen hulpboeren terecht van 13.00 uur tot 18 uur en op zaterdag van 9 uur tot 15 uur. Op woensdag en zaterdag wordt er begeleiding geboden aan jeugdigen, en enkele volwassenen. Op de andere dagen zijn er overwegend volwassenen. In schoolvakantieperiodes komt er een aantal jeugdigen extra naar de boerderij. Ook komen er jeugdigen extra naar de boerderij in tijden van sluiting van scholen vanwege corona. In onderling overleg wordt steeds bekeken wanneer iemand extra kan komen.

Bij Asselterhof wordt groepsbegeleiding geboden aan volwassenen en jeugdigen met diverse hulpvragen. De begeleiding omvat dagbesteding op de boerderij. Per dag zijn er maximaal 24 hulpboeren. De zorgzwaarte bij de personen met een verstandelijke beperking is van 4 tot en met 7, bij de jeugdigen is de begeleiding licht of midden en bij een enkeling zwaar.

Doelgroep	Begin 2020	Instroom	Uitstroom	Eind 2020
Verstandelijke beperking (volwassenen)	32	4	5	31
Psychische hulpvraag (volwassenen)	7		2	5
Jeugd met indicatie tot 12 jaar	17	3	1	19
Jeugd met indicatie tussen 12 en 18 jaar	20	4	6	18
totaal aantal hulpboeren per 31-12 2020				73

Reden uitstroom	
Verhuizing	2
Overlijden	1
Doelen behaald	5
Ander zorgtraject intern	2
Doorstroming van groep jeugd met indicatie tot 12 jaar naar de groep tussen 12 en 18 jaar	1
Dementie	2
Lichamelijke achteruitgang	1

Er is één hulpboer gestorven afgelopen jaar, dit had grote impact op de groep. Ook zijn er twee mensen gestopt wegens dementie. Door hun beginnende dementie waren zij, mede door de gewijzigde situatie op de boerderij vanwege de coronamaatregelen, niet meer begeleidbaar op de boerderij. Ook de lichamelijke achteruitgang van één van de hulpboeren was reden om te stoppen, ook dit was op de boerderij niet meer te begeleiden. De grenzen van de zorg hebben we voor ons bedrijf beschreven, en zijn voor ons het uitgangspunt voor het bieden van begeleiding. We hebben de grenzen afgelopen jaar nog eens kritisch bekeken en ze ook verscherpt. Het is goed om te weten wat we als team en organisatie aankunnen, zodoende kunnen we ook de grenzen goed bewaken. Hier wordt dan ook geregeld over gesproken.

De door ons omschreven grens waar we mee te maken hebben gehad in 2020 luidt: we kunnen zorg bieden aan mensen die voldoende zelfredzaam zijn op het gebied van lichamelijke verzorging en verpleegtechnische handelingen, neemt de lichamelijke verzorging of de verpleegtechnische ondersteuning toe dan kan de zorgboerderij dit niet bieden. Gaat iemand lichamelijk of geestelijk achteruit (bijv. dementie) dan wordt bekeken of de mate van achteruitgang nog past binnen de groep van Asselterhof, binnen de hoedanigheid van het bedrijf en binnen de mogelijkheden van het team.

De wetten van waaruit zorg wordt verleend bij Asselterhof zijn de Jeugdwet, Wet Langdurige Zorg (Wlz) en Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Er komen 5 hulpboeren naar Asselterhof die middels een persoonsgebonden budget begeleiding krijgen, dit is ook vanuit de Wlz. Asselterhof biedt ook zorg als onderaannemer vanuit drie zorginstellingen, te weten Daelzicht, PSW en sinds oktober

2020 Dichterbij, ook dit valt onder de Wlz. Asselterhof is lid van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ). Aanbestedingen voor de zorg worden uitgevoerd door de CLZ. De meeste hulpboeren komen via de CLZ naar Asselterhof (WMO, Wlz en Jeugdwet). Tijdens de eerste lockdown vanwege corona is Asselterhof een krappe twee maanden gesloten geweest. De meeste zorggelden zijn goed gecompenseerd. Bij één van de zorginstellingen, waarvoor wij als onderaannemer begeleiding bieden, zijn wij nog in afwachting van hoe de compensatie er uit gaat zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De hulpboeren passen goed bij het zorgaanbod van Asselterhof. Het zijn allemaal mensen die graag buiten vertoeven, dol op dieren zijn en een bepaalde mate van mobiliteit en zelfstandigheid hebben. De grenzen van de zorg worden goed bewaakt. Is de hulpboer niet meer te begeleiden en past hij of zij niet meer bij ons zorgaanbod, dan wordt dit besproken en wordt de zorg bij Asselterhof afgebouwd.

Qua bezetting is het maximum bereikt, dit is al een aantal jaren zo. We zullen moeten bewaken dat we de limiet niet overschrijden. Wat begeleidingscapaciteit als ook letterlijke ruimte en activiteiten- en werkaanbod betreft is het optimaal zoals het nu is. We verwijzen de aanvragers van zorg, indien er bij ons geen ruimte meer is, door naar andere zorgboerderijen of activiteitencentra.

De zorgfinanciering verloopt prima, alhoewel de compensatie van de sluitingsperiode in de eerste lockdown nog steeds niet is afgerond bij één van de instellingen waar wij als onderaannemer fungeren. We hebben hoop op een eerlijke en goede afloop. Er is toegezegd dat dit begin 2021 afgerond zou worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Asselterhof staat onder leiding van Ton en Germa Dings. Het team van werknemers bestaat uit 2 persoonlijk begeleiders en een medewerker allround, allen hebben een contract van ongeveer 24 uur. Daarnaast werken er 7 medewerkers, waaronder de kinderen van Ton en Germa, met een klein contract van ongeveer 7 uur per week. Zij werken allen voornamelijk op de zaterdagen en in de vakanties. Zij voeren werkzaamheden uit op het gebied van de begeleiding en agrarisch werk. Daarnaast is er een chauffeur in vaste dienst. Hij is in 2020 in loondienst gekomen, na een aantal jaren als vrijwilliger werkzaam te zijn geweest in het vervoer. In 2021 wordt zijn contract iets verruimd, van 15 naar 17 uur per week. Ook is er nog een ZZP-er werkzaam voor 4 uur per week, voor het geven van paardrijlessen aan de hulpboeren.

Gedurende een aantal maanden is er een stagiaire geweest van hbo-verpleegkunde, eerstejaars. Ze moest vanuit school een "vrijwilligersstage" doen. Vanaf maart 2020 is ze als vrijwilliger bij Asselterhof gebleven en vanaf juli 2020 heeft ze een arbeidsovereenkomst voor de zaterdagen en vakanties.

In juli 2019 is een medewerkster, persoonlijk begeleider met een contract van 24 uur, ziek geworden, dit betrof een langdurig ziekteverzuim. Haar jaarcontract verliep eind juni 2020, maar ze is in februari 2020 met zwangerschapsverlof gegaan. We hebben besloten om met haar, in goed overleg en in goed contact, geen nieuwe arbeidsovereenkomst aan te gaan. We hebben tot april gebruik kunnen maken van de diensten van onze dochter. Zij heeft in juni 2019 haar diploma behaald van de hbo-studie Sociale Studies. Zij heeft tijdelijk gaten in het personele rooster gevuld. In april is zij elders gaan werken omdat ze ervaring op meerdere plekken wilt opdoen. Wel blijft ze op de zaterdagen bij Asselterhof werken.

We zijn in 2020 op zoek geweest naar een aanvulling van ons team, een persoonlijk begeleider. Er werd een vacature geplaatst, en hier hadden we veel reacties op. We hadden 10 sollicitanten geselecteerd om een gesprek mee te plannen en toen kwam corona. Besloten werd om de procedure op te schorten totdat er meer duidelijkheid zou zijn hoe alles zou verlopen. Halverwege juli hebben we de sollicitatiegesprekken gehouden en de voor ons beste kandidaten hebben een dag meegelopen. We hadden twijfel tussen 2 kandidaten, en de keus is gevallen op een nieuwe medewerkster die per direct kon starten, terwijl de andere kandidaat nog 2 maanden moest uitwerken. Per september is toen de nieuwe medewerkster gestart, echter na 3 maanden gaf ze te kennen te willen stoppen, wegens persoonlijke

redenen. Zij heeft nog uitgewerkt tot eind 2020. Gelukkig was de andere kandidaat nog beschikbaar en na nog een aantal gesprekken en meeloopdagen gaat zij starten per 1 februari 2021. We hopen van harte dat zij een blijver is in ons flexibele en sterke team. De nieuwe medewerkster krijgt ook de functie persoonlijk begeleider en komt voor 32 uur werken bij ons.

Met alle medewerkers is in 2020 een functioneringsgesprek gehouden. Uit de besprekingen kwamen een aantal zaken naar voren:

- door corona is het niet gelukt om de teambesprekingen structureel te laten plaatsvinden. Er zijn zeker wel besprekingen geweest, maar niet structureel. We hebben dat na de bespreking weer goed opgepakt en voor 2021 wordt er een strakke planning gemaakt.
- ook wordt er gepleit voor teamuitjes/teambuilding zodra corona dit weer mogelijk maakt. Vanwege corona is dat afgelopen jaar niet gelukt. In 2021 gaan we dit proberen weer in te plannen. We hebben 2020 wel goed afgesloten met een kerstpakketten drive-through voor het personeel / stagiaires en vrijwilligers.
- we zouden graag binnen het team een goede verdeling maken van de administratie en dit vastleggen in een administratiehandleiding. Door corona en ook door het nog niet voltallig hebben van ons team van persoonlijk begeleiders, is dit blijven liggen. Dit wordt in 2021 weer opgepakt.
- het is vaker nodig om enkele paarden wat bij te rijden, onze all-round medewerker gaat dit oppakken en wekelijks inplannen.
- enkele medewerkers met een klein contract hebben een ander soort arbeidsovereenkomst gekregen, een zogenoemd MUPcontract. Dat past beter bij hun privésituatie. Oproepen van hun inzet gaat in goed overleg als er extra werk te doen is op de boerderij, bijvoorbeeld in de lammerentijd.
- één van de medewerkers heeft aangegeven te willen starten met een evc-traject, om een hbo-certificaat te behalen en hiermee haar registratie bij SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) te kunnen behouden. Inmiddels is ze gestart met het evc-traject bij Vigor. Asselterhof draagt de kosten hiervoor, we zien dit als een grote meerwaarde voor ons.
- de chauffeur in loondienst krijgt een iets ruimer contract, en krijgt hiermee een uitbreiding van zijn taken: namelijk naast het rijden van de diverse ritten zorgt hij voor het poetsen en netjes houden van de bus en auto en het doorgeven van onderhoud, het aanvullen van mondklappers, handschoenen en ontsmettingsmaterialen en het regelen van vervanging van chauffeurs.
- verder werden er nog een aantal persoonlijke punten benoemd zoals het beter aangeven van grenzen (lichamelijk of mentaal), het oefenen van de assertiviteit en mondigheid, het leren van bepaalde vaardigheden. De medewerkers die dit treft krijgen hier ondersteuning in, en dit wordt geregeld geëvalueerd.
- bij iedereen werd de coronaperiode besproken tijdens het functioneringsgesprek. Iedereen gaf aan dat er goed is samengewerkt en dat er ook positieve zaken uit naar voren zijn gekomen. Hier gaan we binnen Asselterhof dan ook mee aan de slag in 2021, we gaan inventariseren wat de positieve zaken zijn en hoe we deze kunnen implementeren in ons beleid.

Met de ZZP'er is ook weer het jaarlijkse evaluatiegesprek gehouden. De samenwerking wordt vanuit beide kanten als zeer positief en waardevol ervaren. Er zijn verder geen bijzonderheden uit het gesprek naar voren gekomen.

Er hebben ook een aantal gesprekken plaatsgevonden met de nieuwe medewerkster die niet goed op haar plek zat hier. Met wederzijds goedvinden is haar contract ontbonden.

Er is een bedrijfsscan van Stigas gedaan in 2020 betreffende de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er is een aandachtspunt uit naar voren gekomen: bied uw medewerkers een zelfscan aan waarmee ze hun inzetbaarheid kunnen meten en advies kunnen krijgen, bijvoorbeeld de Vitaliteitsscan werknemer (Werken aan morgen) van Stigas. Dit staat gepland om in 2021 te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Bij zorgboerderij Asselterhof kunnen stagiaires vanuit diverse opleidingen en van verschillende niveaus terecht. Asselterhof vindt het prettig om jonge mensen de mogelijkheid te geven hun interesses te ontdekken en zich te ontwikkelen. Zowel stagiaires vanuit de groene sector en vanuit de sector zorg en welzijn kunnen stage lopen en hiermee dus werkervaring opdoen. Middels stagiaires blijven we op de hoogte van ontwikkelingen in de diverse vakgebieden. Op het moment dat we een aanvraag krijgen voor stage wordt bekeken of we in de gevraagde periode een stagiaire kunnen plaatsen en dus wordt bekeken of in die periode de begeleiding van de stagiaire gewaarborgd kan worden. Is dit niet het geval dan kan de stagiaire niet terecht bij Asselterhof. De stagiaires krijgen ondersteuning bij het ontwikkelen van een goede werkhouding en leren vaardigheden die binnen hun vakgebied nodig zijn.

Van september 2019 tot juli 2020 hadden we een stagiaire vanuit MBO maatschappelijke zorg (niveau 4) voor 3 dagen per week, en van september 2019 tot december 2020 is er een stagiaire geweest van de opleiding Dienstverlening, helpende zorg en welzijn (niveau 2), voor 4 dagen per week. Verder is er nog een stagiaire vanuit de hbo-opleiding Social Work, zij is in september 2020 gestart en blijft tot april 2021. Zij komt één dag per week. Vanuit de groene opleidingen hadden we geen stagiaires.

De taken van een stagiaire hangen af van de opleiding en het jaar van de opleiding waarin betreffende stagiaire zit. De stagiaires die we hebben vanuit zorg en welzijn niveau 3 en 4 hebben als taak het begeleiden van de hulpboeren tijdens het doen van taken op de boerderij. Naarmate dat ze langer werkzaam zijn worden hun taken en verantwoordelijkheden uitgebreid, passend binnen hun opleiding en jaar. De stagiaires worden begeleid in het proces naar een beginnend werknemer, met alle facetten die daar bij horen. Stagiaires vanuit de opleiding Dienstverlening, hebben als taak het ondersteunen bij huishoudelijke werkzaamheden, eten en drinken.

Voor de inwerking van stagiaires wordt een handleiding gebruikt, dit is de handleiding voor de inwerking van stagiaires / vrijwilligers / medewerkers. Na de inwerkperiode wordt de begeleiding voortgezet. De stagiaires krijgen twee-of driewekelijks een evaluatiegesprek. Verder wordt elke dag even doorgesproken hoe het gegaan is. De stagiaires vanuit de agrarische opleidingen worden begeleid door de zorgboer samen met de zorgboerin. De stagiaires vanuit de zorgopleidingen worden begeleid door de zorgboerin of door een persoonlijk begeleider. De insteek van de stage is dat een stagiaire zich moet kunnen ontwikkelen. Er worden tijdens de evaluatiegesprekken doelen gesteld, deze worden bij de volgende gesprekken geëvalueerd en eventueel worden dan weer nieuwe doelen gesteld. De stagiaires houden de verslaglegging hiervan zelf bij en laten dit ondertekenen door de begeleider van Asselterhof.

Maatschappelijke stages en snuffelstages hadden we ook in 2020. Er zijn 6 leerlingen vanuit het VMBO geweest die een bijdrage moesten leveren aan een maatschappelijke organisatie of om te bekijken of zorg of diervoorzorg een studierichting is voor hen. Zij kwamen allen 5 tot 10 dagen in dit jaar. Dit soort stages vinden we belangrijk om de maatschappelijke betrokkenheid te bevorderen, voor zowel de betreffende stagiaire als ook voor Asselterhof. Bij zorgboerderij Asselterhof zijn ook stagiaires uit het speciaal onderwijs welkom. Leerlingen vanuit het speciaal onderwijs kunnen bij Asselterhof op ontdekkingsstocht naar eigen interesses en mogelijkheden. Afgelopen jaar is er één stagiaire vanuit het speciaal onderwijs geweest. Met zowel de maatschappelijke stagiaires als ook de stagiaires vanuit het speciaal onderwijs worden gesprekken gedaan en zo nodig doelen gesteld.

Ondanks corona hebben we heel wat stagiaires op het erf gehad. Alleen tijdens de coronasluiting zijn er geen stagiaires geweest. Daarna hebben we dat wel weer opgepakt omdat we het belangrijk vinden dat jonge mensen door kunnen met hun leerproces / opleiding.

Met elke stagiaire wordt een stage-overeenkomst afgesloten, dit wordt doorgaans door de school geregeld. Van de stagiaires die zelfstandig met de doelgroep werken wordt een VOG verlangd. Deze wordt in het dossier van de betreffende stagiaire bewaard.

Stagiaires vinden over het algemeen dat ze goed bij het werk en het team betrokken worden. Ook vinden ze de begeleiding prettig die ze krijgen bij Asselterhof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij zorgboerderij Asselterhof zijn 10 vrijwilligers werkzaam, 4 als vrijwilliger in de begeleiding van de volwassen hulpboeren, 4 als chauffeur, 1 voor de begeleiding van het paardrijden en 1 bij de begeleiding van de jeugdigen op zaterdag. Deze laatste heeft vanuit haar positie als hulpboer de mogelijkheid gekregen door te groeien als vrijwilliger binnen ons bedrijf. Door het doen van vrijwilligerswerk hebben de vrijwilligers een maatschappelijke invulling, ze halen voldoening uit hun bijdrage binnen Asselterhof. De vrijwilligers geven allemaal aan dat ze het heel prettig vinden te kunnen bijdragen aan het welzijn van de hulpboeren van Asselterhof. Ze geven aan dat ze zich gewaardeerd voelen en geven aan dat ze overal goed bij betrokken worden. Naar eigen vermogen hebben de vrijwilligers zich extra beschikbaar gesteld in de periode dat er uitval was binnen het vaste team. De flexibiliteit van allen is zeer bijzonder. Ze dragen Asselterhof echt een warm hart toe. In het afgelopen jaar zijn de vrijwilligers van de volwassen hulpboeren en de vrijwilligers van het vervoer ook een heel aantal keren niet geweest. Tijdens de eerste lockdown waren we gesloten en kwamen er geen vrijwilligers en daarna hebben we bekeken hoe we de vrijwilligers weer in konden zetten.

Het team van vrijwilligers is erg stabiel. Veel van de vrijwilligers zijn al meerdere jaren betrokken bij Asselterhof. De vrijwillige begeleiders zijn één tot twee dagdelen per week beschikbaar. De vrijwilligers betekenen een stukje extra aandacht voor de hulpboeren in de vorm van lekker meewerken op de boerderij, wandelen, muziek maken en één-op-één taken doen. De vrijwilliger van het paardrijden is één dagdeel bij Asselterhof, al 20 jaar lang. Zij vindt het naast haar drukke baan heerlijk om bezig te zijn met de paarden en hulpboeren bij Asselterhof.

Het team van vrijwillige chauffeurs is ook erg stabiel, de meesten zijn nu al enkele jaren betrokken bij Asselterhof. In 2020 heeft één van de chauffeurs een arbeidscontract gekregen voor 15 uur per week. De andere vrijwillige chauffeurs rijden allemaal één of twee ritten per week (hier is dan 1,5 tot 3 uur mee gemoeid). De chauffeurs dienen zich te houden aan het vervoersreglement van Asselterhof en bij aanvang als vrijwilliger voor het vervoer wordt, bij twijfel over de rijvaardigheid, een rijvaardigheidstest afgenomen.

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de zorgboerin. De handleiding voor de inwerking van stagiaires / vrijwilligers / medewerkers wordt gebruikt om hen in te werken. Na de inwerkperiode wordt de begeleiding uiteraard voortgezet. De meeste begeleiding vindt plaats op de werkvloer, situaties die zich hebben voorgedaan worden dan besproken. Zo nodig wordt er een gesprek gepland, en jaarlijks wordt er met elke vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden. Hiervan worden notulen gemaakt en afspraken worden vastgelegd. Uit de functioneringsgesprekken van 2020 zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Ze gaven wel allen aan het jammer te vinden dat ze vanwege corona een tijdje niet aanwezig konden zijn, maar ze vonden het wel begrijpelijk. Tijdens hun afwezigheid hebben we wel contact gehouden met de vrijwilligers, we hebben hen geregeld gebeld. De vrijwilligers hebben het afgelopen jaar laten zien dat ze flexibel zijn en hebben zich goed gehouden aan de maatregelen die corona met zich meebracht.

Het werven van nieuwe vrijwilligers gebeurt door een bericht op facebook of een bericht op de website van de vrijwilligerscentrale, maar de meeste vrijwilligers zijn hier terecht gekomen door spontane aanmeldingen. Nieuwe vrijwilligers kunnen echter alleen terecht als er echt een taak voor hen is. De vraag voor een nieuwe vrijwilliger moet er zijn binnen Asselterhof en anders kan deze persoon niet starten.

Met alle vrijwilligers is een vrijwilligerscontract afgesloten, waarin een aantal zaken geregeld zijn. Ook beschikt Asselterhof over een actuele VOG van elke vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is ons afgelopen jaar niet gelukt om ons vaste team uit te breiden met een persoonlijk begeleider met een groter contract. Onze nieuwe medewerkster is eind 2020 weer gestopt en we zijn dus aan de slag gegaan met weer een nieuwe medewerkster. Zij start per 1 februari 2021 en we hopen dat we met haar het team voor de komende jaren weer op sterkte hebben. Het team is stabiel, flexibel en sterk, en we hopen dat onze nieuwe medewerkster hier nog een goede aanvulling op gaat worden. Als we weer voltallig zijn kunnen we een aantal zaken die zijn blijven liggen weer gaan oppakken.

Het afgelopen jaar was een hele dobber vanwege corona. We zijn wel tot de conclusie gekomen dat we, ondanks de grote impact die corona had, veel hebben geleerd en gesterkt zijn. We hebben het met zijn allen toch maar mooi voor elkaar gekregen om elke dag weer te werken volgens de nieuwe beleidsregels.

We kunnen concluderen dat er zeker ook veel positiefs te halen is uit de coronaperiode. Dit positieve gaan we vasthouden en verankeren in ons beleid.

Het hele jaar door is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel geweest. We hebben samen het jaarrooster een aantal keren bijgesteld om voldoende mensen op de werkvloer te hebben. De flexibiliteit en veerkracht binnen het gehele team is echt bijzonder. Samen hebben we het toch maar weer gedaan! Echt trots op het team!!

De actiepunten uit de functioneringsgesprekken zijn opgepakt en zo nodig uitgevoerd en / of gepland voor 2021.

Het beleid rondom stagiaires en vrijwilligers verloopt naar wens. Stagiaires en vrijwilligers zijn een welkome aanvulling op het vaste team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor het jaar 2020 hebben we een aantal opleidingsdoelen gesteld, deze doelen zijn bedoeld voor de zorgboerin, soms de zorgboer, en het vaste team van medewerkers met de grotere contracten:

- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor eenduidigheid, de neuzen dezelfde kant op, door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;
- Herhaling van BHV-cursus voor voldoende personen, zodat er altijd een bhv'er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de instructeurscursus paard voor voldoende personen, zodat de paardrijlessen altijd gegeven kunnen worden door een bevoegde en bekwame instructeur;
- Herhaling van de medicijncursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie;
- Het verlengen van de bekwaamheid voor enkele verpleegtechnische handelingen, zodat er altijd iemand aanwezig is indien de verpleegtechnische handeling vereist is;
- Registratie bij het SKJ-register behouden voor voldoende personen middels het doen van cursussen en reflectie, zodat er vanuit Asselterhof altijd voldoende personen ingeschreven staan in het SKJ-register;
- Registratie van de zorgboerin bij BIG-register behouden. Deze registratie is eind 2018 verlengd tot eind 2023, en dient elke 5 jaar opnieuw te worden verlengd. Zodoende is er bij Asselterhof altijd een bevoegd en bekwaam persoon beschikbaar op het gebied van verpleegkundig handelen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen.

Veel opleidingsdoelen zijn behaald in 2020. Er zijn korte cursussen gevolgd, casuïstiekbesprekingen hebben plaatsgevonden en er heeft intervisie en reflectie plaatsgevonden binnen het team. Hiermee hebben de begeleiders persoonlijke groei doorgemaakt, en hebben we gezorgd voor meer eenduidigheid binnen het team.

De BHV-herhalingslessen zijn vanwege corona niet gedaan, we hebben ons echter wel verdiept in online BHV-herhalingslessen. Deze lessen gaan we in januari 2021 volgen.

De herhalingsles van de instructeurscursus paard wordt niet meer gedaan. Dit omdat we nu een ZZP'er bij ons te werk hebben die paardrijlessen verzorgt. De anderen die dan ook nog paardrijlessen geven krijgen supervisie van haar en kunnen voor vragen bij haar terecht. We plannen een cursusdag paard die door de ZZP'er gegeven wordt in 2021.

De herhalingscursus van de medicijncursus is gepland in 2021, deze is tweejaarlijks en hoefde derhalve niet in 2020. Eén van de medewerkers had deze wel moeten doen in 2020, zij volgt deze via de CLZ. Deze is echter verschoven naar 2021 vanwege corona.

We hebben dit jaar geen verpleegtechnische handelingen geoefend, omdat deze zich niet voordeden bij ons. Zodra dit weer bij iemand nodig is, wordt dit wel weer opgepakt.

Eén van de medewerkers is gestart met het evc-traject bij Vigor, zodoende krijgt ze een hbo-certificaat en kan ze ingeschreven blijven bij SKJ. Germa heeft een aantal cursussen gedaan en hiermee al een gedeelte van de punten vergaard die nodig zijn voor de herregistratie bij SKJ in januari 2024. Voor de BIGregistratie hoeft niet apart scholing gevolgd te worden, alleen moet tegen de tijd dat de registratie verloopt aangetoond worden dat Germa voldoende uren in de zorg werkzaam is.

Germa heeft zich verdiept, middels vakliteratuur, cursussen, en werkgroepbijeenkomsten van de CLZ in wet- en regelgeving en financiering op zorggebied. Ton heeft zich verdiept middels vakliteratuur, website van Stigas en contacten met dierenarts, adviesbureau en andere agrariërs in agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie.

Er is een groot gedeelte van de doelen behaald. Middels diverse scholingsactiviteiten, intervisie en reflectie is de deskundigheid op peil gehouden en vergroot in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing die gevolgd is in 2020:

- In het team hebben we veel intervisie, reflectie en teamcoaching gedaan, ook kwamen onderwerpen aan bod als wet zorg en dwang, cliëntgericht werken en onderwerpen uit het kwaliteitssysteem;
- We hebben een aantal keren casuïstiekbespreking gedaan, met het team zelf en ook in aanwezigheid van de gedragskundige;
- Er zijn werkgroepbijeenkomsten bijgewoond van de CLZ, waarbij diverse onderwerpen besproken werden. Alles was in 2020 online vanwege corona;
- Vanuit CLZ heeft Germa een bijeenkomst gehad over de wet zorg en dwang;
- Germa heeft een e-learning cursus Wet Zorg en Dwang gevolgd bij Zorgplan;
- Germa heeft twee online cursussen/congressen gevolgd bij het Euregionaal Congresbureau: persoonlijkheidsstoornissen en veerkracht;
- Germa heeft een e-learning gedaan bij HAKA Nederland, te weten de cursus cliëntgericht werken;
- Eén van de medewerkers heeft een e-learning cursus gedaan bij het Euregionaal Congresbureau: hulpverleners aan kinderen met autisme en hun ouders;
- Eén van de medewerkers heeft een e-learning cursus gedaan: psychopathologie bij kinderen;
- Eén van de medewerkers is in november gestart met het evc-traject bij Vigor voor het behalen van een hbo-certificaat, zodoende kan ze ingeschreven blijven in het SKJ-register.

De cursussen die gedaan zijn, zijn met goed gevolg afgerond. Er is veel kennis in het team. Kennis wordt binnen het team gedeeld, door bijvoorbeeld een workshop te organiseren als iemand een cursus gevolgd heeft of om de inhoud van een cursus te gebruiken voor teambijeenkomsten. We vinden het prettig om kennis te vergaren over de doelgroep waar mee gewerkt wordt binnen onze zorgboerderij. Kennis om beter in te kunnen spelen op de behoefte van de hulpboeren of om signalen beter te kunnen herkennen. Dat is zeer zeker goed gelukt in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Deskundigheid op diverse gebieden vinden we erg belangrijk bij Asselterhof. Veiligheid heeft de aandacht binnen ons bedrijf, we werken hier immers met mens en dier. We vinden het dan ook belangrijk dat er voldoende kennis en vaardigheden zijn op het gebied van veiligheid, dit wat de dagelijkse praktijk betreft, maar ook om in acute situaties goed te kunnen handelen. Er wordt medicatie verstrekt bij Asselterhof, dus is het van belang voldoende kennis en vaardigheden te hebben aangaande medicijnen en de verstrekking hiervan. Bij Asselterhof worden paardrijlessen gegeven, de paardrijlessen bij Asselterhof worden verzorgd door mensen die een op maat gemaakte cursus voor Asselterhof hebben gevolgd en nu vanaf 2019 ook door een paardrijinstructeur met een erkend diploma, een ZZP-er. Het is van belang dat iedereen die paardrijlessen verzorgt of hierbij assisteert voldoende kennis en vaardigheden heeft op dit gebied. Voor het opdoen van vakinhoudelijke kennis en vaardigheden is het goed om in het team allerlei kennis te vergaren via intervisie of het bezoeken van interessante bijeenkomsten of door korte cursussen te volgen. Verder is het van belang dat er medewerkers zijn die ingeschreven staan bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Dit is een vereiste om jeugdzorg te mogen verlenen. Er zal dus voldoende scholing en reflectie gedaan moeten worden om de registratie te behouden of te verkrijgen.

De meeste opleidingsdoelen van afgelopen jaar blijven staan. Elk jaar maken we een scholingsplan en plannen hier diverse leuke cursussen of congressen in. Ook de verplichte cursussen zoals BHV en medicijnverstrekking worden in dit scholingsplan opgenomen. De opleidingsdoelen voor 2021 zijn:

- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor eenduidigheid, de neuzen dezelfde kant op, door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;

- Degenen die paardrijdlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn vergroten hun vaardigheden en kennis middels een workshop van de paardrijdinstru­cteur en middels het meekijken bij elkaar;
- Herhaling van BHV-cursus voor voldoende personen, zodat er altijd een bvh'er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de medicijn­cursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie;
- Het bekwaam in de bij ons voorkomende verpleegtechnische handelingen (als die zich voordoen), zodat er altijd iemand aanwezig is indien de verpleegtechnische handeling vereist is;
- Registratie bij het SKJ-register behouden middels het doen van cursussen en reflectie, en middels het afronden van het evc-traject;
- Registratie van de zorgboerin bij BIG-register behouden. Deze registratie is eind 2018 verlengd tot eind 2023, en dient elke 5 jaar opnieuw te worden verlengd;
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben in 2020 weer veel kennis vergaard en gedeeld met elkaar. We zijn volop bezig geweest met scholing, ontwikkeling en verdieping. Over diverse onderwerpen is kennis opgedaan. Ook is op persoonlijk vlak winst geboekt, met behulp van reflectie, intervisie en teamcoaching.

We hebben een scholingsplan 2021 opgesteld, dit scholingsplan is als bijlage toegevoegd bij dit jaarverslag. Voor het samenstellen van het scholingsplan wordt elk jaar bekeken wat de individuele behoefte van elk teamlid aan scholing is. Ook wordt gekeken wat er nodig is aan kennis en vaardigheden om het werk goed te kunnen uitvoeren. Verder wordt bij het opstellen van het scholingsplan rekening gehouden met dat wat er aan vereisten zijn voor de zorgboerderij, bijvoorbeeld scholing op het gebied van BHV, medicijnverstrekking, paardrijlessen en SKJ.

Er wordt steeds gezocht naar mogelijkheden om kennis binnen het team op peil te houden en te vergroten. In 2021 gaan we verder met scholing, intervisie, reflectie en coaching in het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan Asselterhof 2021

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Net als elk jaar hebben we ook dit jaar een planning gemaakt van de evaluaties, zodat in ieder geval iedereen eens per jaar gepland staat. We zijn in 2020 enigszins van deze planning afgeweken. Bij enkele hulpboeren was het nodig om vaker te evalueren. Afgelopen jaar was dat bij een behoorlijk aantal jeugdigen nodig om een goede afstemming te krijgen met andere zorgaanbieders rondom deze jeugdige of om de moeilijke thuissituatie op de voet te kunnen blijven volgen. Vanwege corona was het soms lastig om een evaluatiegesprek te plannen. De intentie was om de gesprekken in de coronaperiode telefonisch of online te doen, sommigen vonden dit minder plezierig dan een gesprek met echte aanwezigen. We lopen dan ook iets achter op het schema. Een klein aantal hulpboeren (4 in totaal) is daardoor niet aan de beurt geweest met een gesprek in aanwezigheid van de ouders / vertegenwoordigers. Wel hebben we met elke hulpboer individueel geëvalueerd en hier een verslag van gemaakt. Ook de krapte in personele bezetting en de vele extra werkzaamheden vanwege corona zijn debet geweest aan het niet gepland krijgen van alle evaluatiegesprekken.

Met alle hulpboeren heeft een evaluatie plaatsgevonden. Bij 4 hulpboeren is hier niemand van het netwerk aanwezig geweest. Belangrijke zaken zijn wel steeds met ieders achterban gecommuniceerd. Met 2 hulpboeren hebben we 3 keer geëvalueerd, met 14 hulpboeren 2 keer en met de overige hulpboeren dus 1 keer, wel of niet in aanwezigheid van iemand van de achterban.

Voor het houden van een evaluatiegesprek gebruiken we een standaard evaluatieformulier. Er wordt dan besproken of betreffende hulpboer graag naar de boerderij komt, wat de hulpboer graag en niet graag doet, wat er gewijzigd zou mogen worden volgens de hulpboer, wat de wensen zijn, hoe de vorderingen zijn wat betreft de doelen en of er nieuwe doelen gesteld moeten worden, of de begeleiding naar wens is en hoe de contacten verlopen binnen de zorgboerderij. Ook wijzigingen op het gebied van medicatie, leefomgeving en wettelijk vertegenwoordiger worden bevraagd tijdens een evaluatie. Dit gesprek wordt uitgewerkt in een verslag, daarna besproken met de hulpboer en ouders, begeleiding of wettelijke vertegenwoordiging, en daarna wordt het, nadat het eventueel is voorzien van wijzigingen, ondertekend. Als een hulpboer niet zelf kan of mag ondertekenen gebeurt dit door de ouders / wettelijke vertegenwoordiger. Soms wordt een verslag niet ondertekend maar wordt in een mail een akkoord gegeven voor het verslag. Dit is voornamelijk als er na een gesprek nog wijzigingen aan het verslag worden aangebracht of bij evaluaties die telefonisch of online hebben plaatsgevonden. Dergelijke mails worden bewaard in het archief van de zorgmail. Bij de jeugdigen doen we het gesprek meestal meteen in aanwezigheid van de ouders of wettelijk vertegenwoordiger en vaak met Centrum Jeugd en Gezin (of een grotere groep als de problematiek dat vraagt). Er is dan van te voren al een verslag gemaakt over de bevindingen bij de zorgboerderij.

Op zich verlopen de evaluatiegesprekken goed. De planning van ons loopt bij de volwassenen die in een instelling wonen, niet synchroon met de planning van de woongroepen. We hebben dit besproken met de zorginstellingen. Het is niet te doen om de jaarplanning van de evaluaties synchroon te laten lopen. We hebben afgesproken dat wij de evaluatiegesprekken zelf houden op de boerderij, en dat we daarna, na toestemming van de hulpboer of vertegenwoordiger, het verslag doorsturen naar de persoonlijk begeleider van de betreffende hulpboer. Dan kan het opgenomen worden in het zorgplan bij de instelling waar de hulpboer woont. Alleen op vraag van de hulpboer of diens vertegenwoordiger neemt een begeleider van Asselterhof deel aan een bespreking binnen de zorginstelling.

Uit de evaluaties is vooral heel veel tevredenheid naar voren gekomen en een gevoel van veiligheid. Hulpboeren geven aan dat ze graag naar de boerderij komen en dat ze blij zijn zinvol werk te kunnen doen. Als pluspunt wordt genoemd dat ze veel persoonlijke aandacht krijgen en dat ze kunnen werken aan doelen. Ook werd vaak genoemd dat de alternatieve begeleiding tijdens de lockdown als zeer positief ervaren werd. Er werd grote betrokkenheid gevoeld vanuit Asselterhof tijdens de coronasluiting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen goed, alleen de planning moeten we het komende jaar nog strakker aanhouden. Hiertoe zal halverwege het jaar de balans opgemaakt worden en de planning zonodig bijgesteld worden. De hulpboeren vinden het prettig dat de tijd genomen wordt voor een dergelijk gesprek, naast de vele korte gesprekjes en andere momenten van persoonlijke aandacht. Ze geven allen aan dat ze erg tevreden zijn bij Asselterhof en dat ze veel veiligheid ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Binnen Asselterhof is inspraak op meerdere manieren georganiseerd. Er is een cliëntenraad en er worden besprekingen met hulpboeren gehouden. Eigenlijk organiseren we elk jaar een inspraakmoment voor de ouders / verwanten / wettelijk vertegenwoordigers, maar vanwege corona heeft deze in 2020 niet plaatsgevonden. Wel is er veel via mail gecommuniceerd met de achterban over met name het coronabeleid. Voor 2021 zullen we bekijken of we wel weer een inspraakmoment voor de achterban kunnen organiseren.

De cliëntenraad heeft als doel om Asselterhof namens alle hulpboeren te ondersteunen bij het bieden van de juiste zorg. Dit wordt gedaan door het volgen van het kwaliteitssysteem (bespreken van auditresultaten en protocollen) en het voorstellen doen van verbeteringen. Er is afgelopen jaar weer prettig samengewerkt met de cliëntenraad, de leden zijn zeer begaan met Asselterhof en kijken positief kritisch mee met de ontwikkelingen binnen de zorgboerderij.

Wat betreft de cliëntenraad is er gekozen voor een vorm zonder hulpboeren erbij, maar met ouders van de hulpboeren. De notulen van de hulpboerenbesprekingen worden naar de cliëntenraad gestuurd. Andersom worden aandachtspunten uit de cliëntenraad in een hulpboerenbespreking besproken en jaarlijks wordt er verslag gedaan van de cliëntenraad naar de hulpboeren en hun achterban. De koppeling van en naar de hulpboeren toe is hiermee gewaarborgd.

De cliëntenraad heeft in 2020 twee vergaderingen gehad, deze waren in februari en augustus. Er werd vanwege corona besloten niet meer vergaderingen te plannen. Wel hebben we veel overleg gehad via de mail en telefoon om zaken rondom het corona-beleid te bespreken. Bij de opstart in mei, na de sluiting, is een lid van de cliëntenraad komen kijken of het opgestelde beleid in de praktijk ook werkte. Hij heeft hier een verslag van gemaakt en dit is naar alle hulpboeren en hun achterban gestuurd. Hij was onder de indruk van hoe we een en ander hadden opgezet en had verder geen tips, alleen maar tops. "Ik werd gevraagd om vanuit de cliëntenraad mee te lopen om te kijken of er nog puntjes op de i gezet konden worden m.b.t. het verloop van de dag in deze nieuwe tijd. Ik mag zeggen dat iedereen van Asselterhof, die zich heeft ingezet om alle aanpassingen die nodig zijn in deze coronatijd, perfect heeft uitgewerkt en uitgevoerd. Alles loopt soepel. De begeleiding is zich bewust van de huidige maatregelen. Ton, Germa en alle begeleiders van Asselterhof ga vooral zo door. Geniet van alle blijde gezichten van de hulpboeren, want ze zijn super blij dat ze weer bij jullie mogen komen".

Naast het veel besproken onderwerp corona en passend beleid werden er nog meer onderwerpen besproken. Zo werd de audit van 2020 besproken, de leden van de raad vonden het zeer terecht dat we een goede audit hadden. De aandachtspunten die tijdens de audit naar voren kwamen zijn besproken en er werd besloten dat Asselterhof contact zou opnemen met de personeelsadviseur om een geldige VOG als ontbindende voorwaarde op te nemen in de arbeidscontracten, of als addendum toe te voegen bij een arbeidscontract. Verder werd het aandachtspunt om de bebording van de brandblussers en vluchtroutes besproken. De cliëntenraad was van mening dat de bebordingen voldoen.

Ook hebben we het bij de cliëntenraad gehad over de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd, en de inspanningen van Asselterhof om de registratie te behouden. De tevredenheidsmeting werd ook besproken, afgesproken werd dat als hulpboeren aangeven het lastig te vinden om de meting in te vullen, we hulp kunnen inschakelen van de cliëntenraad. Dit is bij één persoon ook gedaan in 2020.

Verder werd het uitstapje van het najaar van 2019 besproken, de volwassen hulpboeren hebben een geslaagd uitstapje gehad. Een goed gevulde dag met leuke activiteiten. Besproken werd nog de noodzaak om ook een uitstapje te plannen voor de jeugdigen. Asselterhof kreeg het advies om geen uitstapje voor de jeugd te organiseren. Eigenlijk is elke dag bij Asselterhof een uitstapje voor hen. Wel afgesproken dat we tussentijds eens andere activiteiten doen als bakken, speurtocht, natuurbeleving, wedstrijd paardrijden of voetbal. In 2020 hebben we een aantal keren iets lekkers gebakken, maar de andere activiteiten zijn niet gedaan wegens corona. In 2021 zullen we dit ten uitvoer proberen te brengen.

Er werd ook gesproken over het afgelasten van bepaalde activiteiten, afgesproken is dat er geen extra activiteiten, als jubileumfeest, open dag, uitstapje etc., in 2020 plaatsvinden vanwege corona. Verder werden de verkiezingen binnen de cliëntenraad besproken, twee leden van de raad gaan uitzoeken hoe dit vorm gegeven kan worden. Ook hebben we het gehad over het zelf meebrengen van de lunch door de hulpboeren. Vanwege corona is besloten dat ieder zelf een lunchpakketje meebrengt naar Asselterhof. Dit vanwege de hygiëne rondom corona. De cliëntenraad stemt in dat de lunch zelf word meegebracht door de hulpboeren en dat dat een blijvend besluit is. In de deelnemersovereenkomst staat nu bij iedereen nog dat Asselterhof zorgt voor de lunch. Maar bij volgende nieuwe hulpboeren of als een overeenkomst gewijzigd wordt, zal er een aanpassing in de overeenkomst komen te staan.

In 2020 hebben er 4 inspraakmomenten plaatsgevonden met de volwassen hulpboeren en ook 4 met de jeugdigen. Deze hulpboerenbesprekingen worden door de hulpboeren erg gewaardeerd. Ze vinden het over het algemeen prettig dat ze mee kunnen praten over het reilen en zeilen bij Asselterhof. In elk kwartaal heeft een bespreking plaatsgevonden.

Bij de volwassenen kwamen diverse onderwerpen aan bod: de corona-maatregelen en het beleven van de coronaperiode, het geen doorgang hebben van diverse activiteiten als jubileumfeest, open dag etc. vanwege corona, de manier van aandacht geven aan feestdagen dit jaar, het niet bemoeien met elkaar en andere gedragsregels en sociale media. Verder hebben we uitvoerig stilgestaan bij het toegenomen gewicht van enkele hulpboeren in relatie tot het paardrijden en bij het aandacht geven aan de paarden. Wat betreft het gewicht is er gepraat over een gezonde leefstijl, er werd samen uitgerekend wat het gewicht van een persoon op een paard mag zijn. Er werd echt openheid van zaken gegeven, en de personen die het treft kregen het advies om hier mee aan de slag te gaan. Wat betreft het aandacht geven aan de paarden hebben we het gehad over het poetsen van de paarden. Soms wordt het poetsen afgeraffeld en wordt er veel geëist van een paard. Aandacht geven en een extra knuffel kunnen geen kwaad. Het heeft diverse hulpboeren aan het denken gezet. Met elkaar wordt er nu op gelet dat de paarden de aandacht krijgen die ze verdienen.

De besprekingen met elkaar worden enorm gewaardeerd door de hulpboeren, het zijn gezellige bijeenkomsten waarin toch ook behoorlijk wat punten besproken worden. Bij de volwassenen kan iedereen agendapunten aandragen en er worden notulen gemaakt van de bespreking. Uit het verslag volgt dan een actiepuntenlijst. De hulpboeren die niet aanwezig waren tijdens de bespreking worden aan de hand van het verslag bijgepraat in een aparte bijeenkomst.

Bij de jeugdigen zijn ook diverse onderwerpen besproken. Zo werd aan het begin van het jaar gevraagd wat ieder aan goede voornemens heeft. Mooie verhalen leverde dit op. We hebben het gehad over het geven en ontvangen van een complimentje, en het bedanken voor iets, dankbaar zijn, goed zijn voor elkaar en elkaar helpen. Een jeugdige heeft 4 jaar lang zijn haren laten groeien zodat hij deze kon doneren. Hij heeft zijn verhaal gedaan in de groep, de andere jeugdigen konden hem vragen stellen. Hij vertelde dat van zijn haren een lange pruik gemaakt gaat worden voor een ziek kind wat door medicijngebruik geen haren meer heeft. Iedereen was er stil van en de jeugdige kreeg dan ook een applaus. Uiteraard waren ook de coronaregels en de algemeen geldende huisregels geregeld onderwerp van de besprekingen.

De actiepunten uit de besprekingen van 2020 zijn allemaal afgewerkt, zowel van de cliëntenraad, de volwassenen als van de jeugdigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen goed. De koppeling van de hulpboerenbesprekingen aan de cliëntenraad en andersom loopt prima.

De cliëntenraad bestaat uit actieve mensen, die grote betrokkenheid tonen, meedenken en behulpzaamheid tonen.

De hulpboerenbesprekingen worden erg gewaardeerd. De hulpboeren geven aan dat ze het prettig vinden dat ze mogen meepraten over zaken die op de boerderij spelen. Vooral de volwassenen waarderen het dat ze agendapunten mogen aandragen. Ze voelen zich op deze manier serieus genomen.

In 2020 heeft er geen inspraakmoment voor de ouders / verwanten / wettelijk vertegenwoordigers plaatsgevonden wegens corona. Voor 2021 zullen we bekijken of we wel weer een inspraakmoment voor de achterban kunnen organiseren. We hebben de achterban vaker een mail gestuurd over de ontwikkelingen, met name op het gebied van het beleid rondom corona.

Inspraak wordt enorm gewaardeerd en Asselterhof vindt het ook prettig om input vanuit de doelgroep en hun achterban te krijgen. Hier gaan we dus ook weer mee aan de slag in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2020 heeft bij Asselterhof twee keer een tevredenheidsmeting plaatsgevonden. De ene meting was zoals gewoonlijk via de papieren vragenlijsten die ieder zelf of met hulp van iemand uit het eigen netwerk kon invullen. De lijsten heeft iedereen begin maart ontvangen. Het in ontvangst nemen van de lijsten werd bemoeilijkt door de sluiting wegens corona. Maar al met al hadden we toch een heel goede respons.

De andere meting, in oktober, was een tevredenheidsonderzoek via de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Dit jaar was dat nog een pilot en vanaf volgend jaar verplicht. Het is een digitaal systeem waarbij cliënten en/of hun achterban de vragenlijsten kunnen invullen. Het was een heel werk voor ons om alle gegevens in te voeren in het systeem, maar uiteindelijk verwachten we dat het ons gemak brengt.

Tevredenheidsmeting van maart: we hebben onder de jeugdigen en volwassenen een tevredenheidsmeting gedaan. Dit in de vorm van een vragenlijst die, desgewenst, anoniem ingevuld kon worden. De vragenlijsten, mochten zelfstandig, met de ouder(s)/verzorger(s) en begeleiding (niet van Asselterhof) ingevuld worden. Degenen die dit wilden, konden gebruik maken van de hulp van iemand uit de cliëntenraad. De jeugdigen en de hulpboeren voor wie de gewone lijsten lastig zijn, kregen een formulier met smileys, dit is makkelijker in te vullen voor hen. De lijsten zijn begin maart uitgedeeld en door de coronacrisis zijn de lijsten lang blijven liggen bij veel personen. Onderwerpen in deze tevredenheidsmeting waren: veiligheid, privacy, respect, je prettig voelen, vraaggerichtheid, hygiëne, maaltijden, informatie over de dagbesteding, keuze van de activiteiten, (vertrouwens)band met personeel, persoonlijke omgang met andere hulpboeren.

Dit jaar is ervoor gekozen om iemand van de cliëntenraad te vragen om de lijsten mee te inventariseren. Uit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat ieder heel tevreden is over de boerderij. Ze voelen zich prettig op de boerderij en hebben groot vertrouwen in de begeleiding. De algemene indruk is dus zeer goed. Verder zijn er een aantal aandachtspunten / verbeterpunten uit het onderzoek gekomen waar we mee aan de slag zijn gegaan. Enkele hulpboeren gaven aan dat ze het soms te druk vinden en een enkeling heeft last van lawaai. Er hebben 55 personen de lijsten ingeleverd van de 71 personen die een lijst ter invulling ontvangen hebben. De respons was hiermee 77,5 %. Het gemiddelde punt wat ieder de zorgboerderij kon geven komt uit op een 8,9. Een greep uit de opmerkingen: "Ik vind het hier heel fijn, bij jullie voel ik me het beste....." "Germa en Ton hebben mij door de coronaperiode heen geholpen en ik ben super dankbaar daarvoor....." "Een heerlijke, veilige en natuurlijke speel- en werkplek met geweldig betrokken personeel, top!"

De verbeterpunten last van lawaai en de drukte zijn besproken in de diverse hulpboerenbesprekingen. Degenen die last hebben van lawaai hebben dat vooral in het lammerenseizoen op de schapenstal. Hen geadviseerd gehoorbeschermers mee te nemen naar de boerderij voor als ze bij de lammeren werken. Dit geluid is altijd maar van korte duur, zodra de schapen brokken hebben gekregen is het weer rustig op stal. Degenen die soms last hebben van drukte ervaren dat voornamelijk in de pauzes als er veel door elkaar heen gekletst wordt en bij het omkleden / aantrekken van de werkkleding. Dit punt is vanzelf verbeterd door het coronabeleid: we zitten nu veel meer uit elkaar en hierdoor zijn de groepen kleiner en is er dus minder drukte. Ook mogen er bij het omkleden nu maar een heel klein aantal hulpboeren tegelijk aanwezig zijn, waardoor dit punt ook vanzelf nu verbeterd is.

Tevredenheidsmeting van oktober: de hulpboeren / achterban hebben deze lijsten digitaal kunnen invullen, het was ook mogelijk om de lijsten te printen en anoniem in te vullen. De respons bij dit onderzoek was 81 % en het rapportcijfer een 8,9. Er zijn 68 lijsten verstrekt waarvan 55 lijsten ingevuld werden.

De onderwerpen waarop bevraagd werd waren: vriendelijkheid, serieus genomen worden, begrip hebben voor problematiek, voldoende contact met de hulpverleners, het krijgen van adviezen of antwoord op vragen, nakomen van afspraken, voldoende kennis en deskundigheid, respectvolheid, of het eerste contact goed was, samenwerking met andere instellingen, snelle hulp indien nodig, het krijgen van voldoende informatie, het weten hoe procedures werken zoals klachtregeling, of de hulpboer voldoende aandacht krijgt, of er vooruitgang zit in het welzijn, of er voldoende rekening gehouden wordt met de hulpboer en aspecten van het zorgplan.

Er kwamen slechts een aantal verbeterpunten naar voren: misschien wat meer kleine dieren zodat onze zoon nog beter zijn zelfstandigheid kan oefenen, wat meer inzicht in de dagplanning, en wat vaker evalueren (desnoods telefonisch). Deze verbeterpunten werden één keer genoemd. Deze verbeterpunten pakken we in ieder geval op om in het team mee aan de slag te gaan in 2021.

Verder werden er een drietal persoonlijke zaken genoemd, waar we mee aan de slag gaan met de persoon zelf (het niet goed durven aangeven van zaken die dwars zitten, het leren zich niet teveel aan te trekken van de mening van een ander en het helpen met opbouwen van zelfvertrouwen, de dag goed afsluiten).

Ook uit het tevredenheidsonderzoek van oktober kwam naar voren dat de tevredenheid groot is. Naast de verbeterpunten waren er ook veel positieve opmerkingen over zaken die erg gewaardeerd worden bij Asselterhof zoals: de open communicatie, flexibiliteit, de natuurlijke omgeving, prettige sfeer, de betrokkenheid bij het werk op de boerderij, zorgzaamheid en interesse, goed luisteren, persoonlijke aandacht, oog voor het welzijn van de hulpboer. Een greep uit mooie woorden uit het tevredenheidsonderzoek: "dit is zorg op maat", "problemen worden snel opgepakt en opgelost", "het is een plek die we iedere hulpboer gunnen. Onze dochter is helemaal opgebloeid sinds ze naar Asselterhof gaat", "zeer deskundig team met groot hart voor de hulpboeren", "de begeleiding is zeer bevlogen, geeft iedereen het gevoel bijzonder te zijn", vrijheid in keuze maar toch ook taakjes die gedaan moeten worden", "wij willen hiermee onze gemeente waardering uitspreken over de inzet die het gehele team heeft laten zien tijdens de eerste corona-periode. D.m.v. thuiswerkjes hebben ze onze zoon (en de rest van het gezin) uit kunnen dagen. Hiervoor dank. Hier kan menig basisschool nog van leren", "onze dochter keek heel erg uit naar de beeldbel-momentjes". "trachten te voldoen aan alle ondersteuningswensen, van de cliënt en ouder. De pro-actieve werkwijze, goed inspelen op vragen en opmerkingen. De respectvolle wijze waarop met cliënt en ouder wordt omgegaan", "mijn kind komt voldaan thuis", "er wordt voortreffelijk samengewerkt met externe netwerkpartners", "ga vooral zo door".

Deze positieve opmerkingen geven een boost voor het volgende jaar! Ook dan gaan we ons best doen om de hoge mate van tevredenheid vast te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Opvallend is dat er geen significante verschillen zijn opgetreden bij de beide tevredenheidsonderzoeken. Bij beide onderzoeken was het rapportcijfer een 8,9. De respons week iets af, maar dat was minimaal. Bij de papieren versie was de respons 77,5% en bij de digitale versie was dit 81%. Bij de papieren versie was het inleveren iets bemoeilijkt door de sluiting vanwege corona. Afgelopen jaar waren er een aantal mensen die ons berichten met de mededeling: we gaan het niet invullen, we zijn zo tevreden, we hebben geen opmerkingen of verbeterpunten. De percentages van de onderzoeken vinden we hoog genoeg om een goed beeld van de tevredenheid te krijgen. In 2021 zullen we iedereen nog eens extra stimuleren mee te doen aan het tevredenheidsonderzoek om het percentage nog te verhogen en hiermee dus ook een nog betrouwbaarder beeld te krijgen van de tevredenheid.

De verbeterpunten uit het onderzoek van maart zijn al aangepakt, met de verbeterpunten uit het onderzoek van oktober gaan we in 2021 aan de slag.

In 2021 zal alleen het digitale tevredenheidsonderzoek gedaan worden. Nu het systeem is ingevuld met alle benodigde gegevens zal het ons alleen maar gemak brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2020 geen meldingen van klachten gedaan en er hebben geen incidenten plaatsgevonden. Daar zijn we natuurlijk heel trots op. We doen ons best om dit in de volgende jaren zo te houden. We zorgen voor een zo veilig mogelijke plek, we houden voldoende toezicht, we zorgen voor duidelijke instructie, we vangen signalen op en doen hier iets mee, we ondervangen problemen en bespreken eventuele ongenoegens met betrokkenen.

De grenzen van de zorg worden bij Asselterhof bewaakt. Eén van onze grenzen is: "we kunnen zorg bieden aan mensen die qua gedrag binnen de groep te hanteren zijn, wordt het grensoverschrijdend gedrag en / of agressie een gevaar voor andere deelnemers of begeleiders dan kan Asselterhof dit niet bieden". Door het bewaken van deze grens maken we de kans op incidenten in ieder geval zo klein mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit is gedaan, alles is weer geactualiseerd. Een aantal aandachtspunten aangaande corona en de wet zorg en dwang zijn geïmplementeerd.

Muziek oefenen voor Sinterklaas en Kerstmis

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Vanwege corona hebben we in 2020 maar zeer beperkt muziek gemaakt met Sinterklaas en Kerst. Volgend jaar wordt bekeken of dit weer meer kan plaatsvinden.

Vergaderingen feestcommissie houden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn een aantal vergaderingen geweest om voorbereidingen voor de diverse feestdagen, ondanks corona, te doen.

Studieclub-, intervisie- en CLZbijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: We hebben afgelopen jaar alleen online-bijeenkomsten gehad van CLZ en studieclub. De intervisiegroep is gestopt waar Germa al 14 jaar deel van uitmaakte. We hebben intervisie nu binnen het team opgepakt.

Studieclub-, intervisie- en CLZbijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Is gedaan.

Intervisie en reflectie in het team doen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben diverse intervisie- en reflectiebijeenkomsten met het team gedaan.

Ontwikkelingen zorgfinanciering in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan. We worden ook door CLZ op de hoogte gehouden van de nieuwe ontwikkelingen.

website www.asselterhof.nl en www.zorgboeren.nl updaten

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De websites zijn in 2020 herhaaldelijk nagekeken en aangepast.

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De dierenarts is op 29 december geweest voor het invullen van de zoönosenchecklist. Er is niets veranderd ten opzichte van vorig jaar, dus we verwachten dan ook het keurmerk in januari te zullen krijgen.

Evaluëren ondersteunend netwerk cliënten (samen met CLZ)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 28-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is geëvalueerd binnen ons bedrijf, dus niet samen met CLZ. Dit was niet nodig omdat alles goed verloopt.

Bespreking jeugdigen/inspraakmoment 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 4 besprekingen met de jeugdigen gehouden.

Bespreking volwassenen/inspraakmoment 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben 4 besprekingen/inspraakmomenten plaatsgevonden met de volwassen hulpboeren.

Besprekingen cliëntenraad (minimaal 4 keer per jaar) en evalueren cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan. De bijeenkomsten van dit jaar stonden in het teken van het coronavirus. De cliëntenraad heeft onder andere meegekeken of het coronabeleid voldoende was. De leden van de cliëntenraad waren zeer tevreden. Er zijn 2 bijeenkomsten geweest, daarnaast ook veel online overleg gehad.

Aflopende VOG's aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Uitleggen wat we doen bij calamiteiten op het bedrijf als er niet gewerkt mag worden op de boerderij (cliënten en cliëntenraad)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

EHBOkoffers controleren aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan is geoefend. Door de vele oefeningen van 2019, toen is de brandweer de oefening 4 keer mee komen doen, verliep alles soepel.

(Nieuwe) functieomschrijvingen evalueren in het team

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: De functieomschrijvingen zijn bekeken. Er zijn geen wijzigingen in aangebracht. Wel is er een nieuwe functieomschrijving gemaakt van stagiair dienstverlening.

Feestje voor de jubilarissen organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Vanwege corona hebben we geen jubilarisfeest georganiseerd afgelopen jaar. Wel heeft elke jubilaris, 16 in totaal, in 2020 een kleine attentie ontvangen en hebben we hen middels een speech toch even in het zonnetje gezet. Het komend jaar zullen zij, als er dan wel een feestje voor de jubilarissen georganiseerd wordt, ook nog gehuldigd worden als jubilaris.

Inspectie elektrische installatie 1 keer per 5 jaar**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: De inspectie is gedaan door een gecertificeerd waarborginstallatiebedrijf. De rapportage ontvangen we begin 2021, er worden nog een aantal verbeteringen uitgevoerd. De inspectie moet één keer in de 5 jaar uitgevoerd worden en staat derhalve in 2025 weer op de planning.

Veiligheidsscan van Stigas uitvoeren door preventiemedewerker**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: De veiligheidsscan van Stigas is uitgevoerd door de preventiemedewerker. De preventiemedewerker bekijkt deze tips in 2021 en gaat samen met het team bekijken of hier nog iets mee gedaan kan worden. Zodoende blijft veiligheid actueel.

Bedrijfsscan duurzame inzetbaarheid van Stigas uitvoeren door preventiemedewerker**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: De bedrijfsscan duurzame inzetbaarheid van Stigas is uitgevoerd door de preventiemedewerker. Hier gaan we in 2021 mee verder.

Met de personeelsadviseur bespreken van de mogelijkheid om een geldige VOG als arbeidsvoorwaarde op te nemen (aandachtspunt vanuit audit)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 21-08-2020 (Afgerond)

Toelichting: De jurist van Accon Avm heeft een addendum opgesteld. Dat betekent dat bij het niet kunnen overleggen van een actuele VOG de arbeidsovereenkomst ontbonden kan worden.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 15-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het klachtenreglement is aangepast en geplaatst op zorgboeren.nl

Procedures in team bespreken (incident, calamiteit, klacht)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn nagekeken door Chubb en er is een brandblusser vervangen.

Noodplan bekijken, bespreken en indien nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 24-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is besproken, er is niets gewijzigd.

Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken.

Legionella en zoönosen/bedrijfshygiëne bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 25-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is in het team besproken.

Evaluatie zorginstellingen regelen en houden

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Wijzigingen CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 14-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Missie en doelstelling, visie en kernwaarden in team bespreken en toetsen of we ons daar als team nog steeds in kunnen vinden**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit alles is besproken in het team. Ook is toen besproken of we te maken hebben met onvrijwillige zorg (in het kader van de wet zorg en dwang). De kernwaarden zijn daarna uitgebreid, we bieden geen onvrijwillige zorg, we hebben respect voor eigen regie en inbreng.**MIC-, calamiteitenformulier bespreken in team, en bijbehorende protocollen en klachtenformulier.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** 14-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is in het team besproken.**Tevredenheidonderzoek deelnemers doen (nieuwe tevredenheidsmeting Bergop Op, digitaal)****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben we in maart de tevredenheidsmeting gedaan aan de hand van de papieren versie zoals andere jaren. Daarnaast hebben we de tevredenheidsmeting Berg op digitaal uitgezet in oktober. Dat was dit jaar een pilot en vanaf 2021 wordt dit vervolgd.**Functioneringsgesprekken met Erik en Laura houden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Met beiden is een functioneringsgesprek gehouden. Beiden hebben nu een loondienstverband (voorheen werkten ze mee als meewerkend gezinslid). Ze worden nu dus voortaan meegenomen in de planning van de andere medewerkers.**Bekijken of virusscanner en firewall van computer en laptop nog voldoen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuwe computer en een nieuwe laptop aangeschaft in november 2020. We hebben hier een abonnement bij afgesloten voor onderhoud, service en virusscanner.**Wet- en regelgeving rondom zzp'ers bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 01-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is gedaan, alles is duidelijk en goed geregeld met de ZZP'er.

Apparaten en machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 20-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

De diverse toetsingskaders voor Verantwoorde Zorg inzien en kijken of Asselterhof voldoet aan de eisen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 21-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De toetsingskaders zijn bekeken en Asselterhof voldoet aan de eisen.

Vergunningen bekijken van ons bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vergunningen zijn bekeken.

Evaluatie verzekeringen plannen met de tussenpersoon en deze evaluatie houden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is gehouden.

Documenten nakijken en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Enkele documenten zijn gewijzigd, namelijk de klachtregeling is aangepast met andere contactgegevens en met een artikel over de wet zorg en dwang en de overeenkomst deelnemers is aangepast op het punt van de lunch. Vanaf de coronacrisis neemt iedereen zelf het lunchpakketje mee, dit is nu opgenomen in de overeenkomst.

Ziekteverzuimbeleidsplan evalueren en aanvullen met eventuele wijzigingen vanuit wet- en regelgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het beleidsplan rondom ziekteverzuim is geëvalueerd. Er hoefde niets gewijzigd te worden.

Grenzen van de zorg met het team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De grenzen van de zorg zijn besproken en aangescherpt tijdens een teambespreking. We hebben het in deze ook gehad over de wet zorg en dwang.

Mogelijkheden bekijken om bordjes op te hangen om de brandblussers beter te markeren (aanbeveling vanuit de audit)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: We hebben besloten geen andere bordjes op te gaan hangen, omdat het geen openbare gebouwen betreft. Er zijn maar sporadisch vreemden op het erf, voorheen was dit wel met reguliere paardrijlessen, er kwamen toen vaak mensen kijken naar de lessen. Nu zijn de reguliere lessen gestopt (t.g.v. corona) en hebben we goed in beeld wie er wel en niet op het erf is. De medewerkers en hulpboeren krijgen jaarlijks instructie over de aanwezigheid van brandblussers. Zij zijn dus allen op de hoogte van de plekken waar de brandblussers hangen.

Veiligheid op en rond het paard bespreken**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 23-07-2020 (Afgerond)

Toelichting: Veiligheid op en rond het paard is besproken met de medewerkers en hulpboeren.

Tijdens overleg met de zorginstellingen de planning van de evaluaties bespreken, streven is om dit synchroon te krijgen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 12-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit is besproken, afgesproken is dat we onze eigen planning hierin gaan hanteren.

Scholing tbv SKJ uitzoeken**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: Is gedaan, scholingsplan is aangepast.

Verzekeringpakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)

Toelichting: 01-05-2021

Protocol medicijnbeheer nalopen en zonodig wijzigen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 28-04-2020 (Afgerond)

Toelichting: Protocol is doorgesproken, er is niets aan gewijzigd.

Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

Toelichting: De jaarverantwoording is ingevuld en ook onze accountant heeft hier nog een aantal zaken bij ingevuld.

Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de meeste zaken afgehandeld uit het scholingsplan van 2020. Er is een nieuw scholingsplan gemaakt voor 2021.

Tevredenheidonderzoek deelnemers (papieren versie) doen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Net voor de coronasluiting in maart hadden we de lijsten uitgedeeld. Het heeft daardoor lang geduurd voordat we lijsten ingevuld retour hadden.

Risico's zorgverlening bespreken in team en noteren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De risico's van de zorgverlening en plan van aanpak zijn bekeken. Het risico van coronabesmetting is een nieuw item in dit document.

Afspraken gebruik machines, werktuigen en apparaten bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken zijn doorgenomen.

Overeenkomst deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomst is doorgenomen en aangepast. Er wordt nu vanaf de coronacrisis door (bijna) iedereen zelf voor een lunchpakketje gezorgd. Voorheen verzorgde Asselterhof de lunch.

Protocol sociale media bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 23-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocol is doorgesproken en verder niet gewijzigd.

Klachtenprocedure deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 24-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 24-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode is besproken, er is niets aan aangepast.

Protocolen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 24-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocolen zijn doorgenomen en er zijn geen wijzigingen aangebracht.

Het document Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in team, evt wijzigingen in aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het document is doorgesproken.

Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zonodig herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: huisregels zijn besproken en herzien. De coronamaatregelen voor de zorgboerderij worden apart als regels toegevoegd.

Deelnemersdossiers volledig digitaliseren in Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Al veel gedigitaliseerd. Maar in afwachting op een nieuw systeem in 2021 zijn we hier nu even mee gestopt. Dit wordt dus in 2021 verder opgepakt.

Digitale begeleidingsplannen maken van de deelnemers in Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We zijn hard op weg met het digitaliseren. We zijn nu echter in afwachting van een nieuw systeem waar we in 2021 mee gaan werken.

Overeenkomst deelnemers evalueren op inhoud en indien nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

Deelnemersovereenkomsten bekijken of alles nog actueel is. Ouder dan 4 jaar opnieuw laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles is nagekeken en geactualiseerd

Evaluaties en begeleidingsgesprekken met stagiaires houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De stagebegeleiders hebben diverse evaluatiegesprekken gehouden met de stagiaires.

Functioneringsgesprekken houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 19-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle vrijwilligers is een functioneringsgesprek gehouden. Notulen werden vastgelegd, en de actiepunten die er uit naar voren kwamen zijn al uitgevoerd.

Evaluatiegesprek houden met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 06-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met de ZZP-er is een evaluatiegesprek gehouden. Notulen zijn vastgelegd, er zijn geen actiepunten uit naar voren gekomen.

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 19-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met iedereen een functioneringsgesprek gehouden. Actiepunten hieruit zijn verzameld en uitgevoerd of gepland.

Taken en verantwoordelijkheden medewerkers uitleggen aan deelnemers in een bespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens een bespreking met de deelnemers zijn de verantwoordelijkheden van de medewerkers besproken.

Taken en verantwoordelijkheden binnen het team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Taken en verantwoordelijkheden zijn besproken in een teamsessie.

Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is tijdens een teamsessie uitgebreid besproken.

Visie bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: visie is tijdens een teamsessie besproken, ook besproken werd welke kwaliteiten we als begeleider nodig hebben om vanuit deze visie te kunnen werken.

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 18-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden.

Ondersteunend netwerk bekijken of er nog verbeteringen in aangebracht kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 19-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf 2020 kan Asselterhof voor vragen over jeugdigen terecht bij een gedragsdeskundige. Dit wordt door CLZ gefaciliteerd. Enkele keren per jaar brengt deze gedragsdeskundige een bezoek aan ons, en samen worden casussen besproken. Ook kunnen we bij haar terecht voor actuele vragen.

Handleiding inwerken stagiaires/vrijwilligers/nieuwe medewerkers bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 25-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Handleiding is nagekeken en niet aangepast.

Contracten vrijwilligers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 25-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Contracten zijn nagelopen, niks gewijzigd.

Overeenkomst ZZP-er bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 28-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomst is bekeken en voldoet nog op alle punten.

CAO wijzigingen bekijken

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

CAO wijzigingen bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 28-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: CAO op punten nagelopen. We voldoen als bedrijf aan de arbeidsvoorwaarden die hierin vermeld staan.

Arbeidscontracten medewerkers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De arbeidscontracten zijn nagelopen.

Alle functiebeschrijvingen bekijken/bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 03-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle functiebeschrijvingen zijn nagekeken, geen wijzigingen in aangebracht.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

Planning evaluaties met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Is gedaan

Planning maken van besprekingen met deelnemers en commissies (feest en paardendoedag)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt

Planning functioneringsgesprekken (en evaluatie ZZP-er) maken voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

Verklaringen medicijngebruik nalopen en actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verklaring medicijngebruik is niet gewijzigd, alles klopt nog.

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan en we hebben het beleid niet hoeven aan te passen.

Toetstingskader WMO bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan. Het beleid is verder niet aangepast.

Toetsingskader Jeugd bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is bekeken. Er is niets gewijzigd.

Nieuw scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Evaluaties en begeleidingsgesprekken van stagiaires plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan samen met de stagiaires.

Teambesprekingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn gepland.

Noodplan bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: In november is het noodplan aangepast na tips van de brandweer, dit is nu nog een keer besproken in het team. Alles is voor iedereen duidelijk.

Risico-inventarisatie en evaluatie bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, trots was ieder dat er geen verbeterpunten uit naar voren zijn gekomen.

Protocol medicijnbeheer en verklaring medicijnverstrekking bespreken in team en zonodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)

Evaluaties deelnemers plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt.

Planning begeleidingsplannen maken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt.

Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze planning is gemaakt.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is af!

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De dierenarts is op 23-12-2019 geweest voor het zoönosenkeurmerk. De checklist is ingevuld en doorgestuurd naar de Gezondheidsdienst voor Dieren (GD). Op 14-02-2020 hebben we het keurmerk ontvangen, het heeft door drukte bij de GD lang geduurd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-01-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

Toetsingskader Jeugd bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021

Planning zorgplannen / evaluaties maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Bij de zorginstellingen de compensatie bespreken en afspraken maken ter afhandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Toetstingskader WMO bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Protocol medicijnbeheer bespreken in team en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Risico-inventarisatie en evaluatie bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021

Verklaringen medicijngebruik nalopen en actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021

Commissies samenstellen van hulpboeren (feest en paardendoedag)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Enquête houden onder hulpboeren en team welke extra (maatschappelijke) activiteiten wenselijk zijn bij Asselterhof

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Lijst maken van leuke extra activiteiten voor de jeugdigen (voetbalwedstrijd, bakken etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Klachtregelingen uitleggen in team

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Overeenkomst ZZP-er bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

mogelijkheden voor een inspraakmoment voor de achterban bekijken en bespreken in team en met cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek van oktober 2020 bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Evaluatie met kinderopvang doen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Evaluatie met Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Het document Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in team, evt wijzigingen in aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Protocollen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Klachtenprocedure deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Protocol sociale media bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Verklaringen medicijngebruik van ieder nakijken en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Verzekeringenpakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Scholing tbv SKJ uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Door alle medewerkers ondertekenen van een addendum voor bij de arbeidsovereenkomst waarin vermeld staat dat een geldige VOG als ontbindende voorwaarde geldt voor het arbeidscontract.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bedrijfsborden maken om de toegang voor vreemden te weren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bespreken in team en met de hulpboeren hoe we de positieve aspecten uit de coronaperiode kunnen meenemen naar de toekomst. Hierin wordt ook advies van de cliëntenraad gevraagd. Bekijken hoe we dit kunnen implementeren in ons beleid.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bespreken van grenzen aan de zorg binnen het team en samen bekijken of het nog klopt zoals het voor Asselterhof omschreven staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Ziekteverzuimbeleidsplan evalueren en aanvullen met eventuele wijzigingen vanuit wet- en regelgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

De diverse toetsingskaders voor Verantwoorde Zorg inzien en kijken of Asselterhof voldoet aan de eisen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Evaluatie zorginstellingen regelen en houden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

(Nieuwe) functieomschrijvingen evalueren in het team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Inspraakmoment voor achterban regelen, eventueel gecombineerd met een leuke activiteit.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

De balans opmaken wat betreft de planning van de evaluaties en zonodig bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Contracten vrijwilligers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Bedrijfshygiëne bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Vergunningen bekijken van ons bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Apparaten en machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Legionella bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Aan de medewerkers de vitaliteitsscan van Stigas aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

De ontwikkeling van de cliëntvertrouwenspersoon WZD in de gaten houden en dit zo nodig wijzigen in de werkbeschrijving bij 5.2.6

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Handleiding inwerken stagiaires/vrijwilligers/nieuwe medewerkers bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Evaluaties en begeleidingsgesprekken met stagiaires houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Deelnemersovereenkomsten bekijken of alles nog actueel is. Ouder dan 4 jaar opnieuw laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Wet zorg en dwang nog een keer bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Afspraken gebruik machines, werktuigen en apparaten bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Veiligheid op en rond het paard bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

MIC-, calamiteitenformulier bespreken in team, en bijbehorende protocollen en klachtenformulier.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Wijzigingen CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Noodplan bekijken, bespreken en indien nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Preventiemedewerker bekijkt samen met het team de veiligheidsscan.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Fietsen en skelters nakijken op veiligheid (kettingkasten) en reparaties inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2021**Zoönosen bespreken in team****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**kwaliteitssysteem updaten en starten met jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Evalueren ondersteunend netwerk cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Organiseren open dag****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Administratiehandleiding opstellen en taken verdelen binnen het team****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Aanbieden van een leuke activiteit aan de jeugdigen (bijv. wedstrijd paardrijden, voetballen)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Evaluatiegesprek houden met ZZP-er****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Functioneringsgesprekken houden met de vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Overeenkomst deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

Feestje voor de jubilarissen organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Cursusdag paard plannen en door ZZP-er laten verzorgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**EHBOkoffers controleren aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021**Cursus hulpboeren regelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021**Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zonodig herzien****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Aflopende VOG's aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Casusbesprekingen doen in team en met gedragskundige****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Maatschappelijke activiteiten plannen en nieuwe activiteiten organiseren (bijv. Heel Asselt Bakt)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Uitstapje organiseren voor de volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

Teamuitjes/teambuilding organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Visie bespreken in team en zonodig wijzigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Taken en verantwoordelijkheden binnen het team bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Taken en verantwoordelijkheden medewerkers uitleggen aan deelnemers in een bespreking****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Digitale begeleidingsplannen maken van de deelnemers in Qurentis****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Deelnemersdossiers volledig digitaliseren in Qurentis****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Risico's zorgverlening bespreken in team en noteren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Tevredenheidonderzoek deelnemers doen (tevredenheidsmeting Berg Op, digitaal)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Missie en doelstelling, visie en kernwaarden in team bespreken en toetsen of we ons daar als team nog steeds in kunnen vinden****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

Besprekingen cliëntenraad (minimaal 4 keer per jaar) en evalueren cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Bespreking volwassenen/inspraakmoment 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Bespreking jeugdigen/inspraakmoment 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Ontwikkelingen zorgfinanciering in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Intervisie en reflectie in het team doen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Studieclub-, intervisie- en CLZbijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Kwaliteitenspel doen in team en teamcoaching doen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

website www.asselterhof.nl en www.zorgboeren.nl updaten

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

De website van Stigas bekijken of er nog tips voor de veiligheid op het bedrijf staan

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

Muziek oefenen voor Sinterklaas en Kerstmis**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**In de administratiehandleiding opnemen dat elke week gekeken wordt naar de actielijst, acties wegwerken en afronden in de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Organiseren van een bijeenkomst voor de achterban, bijvoorbeeld wandeling of kerstborrel)****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2021**Planning functioneringsgesprekken (en evaluatie ZZP-er) maken****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2022**Teambesprekingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022**Bebording van vluchtroutes en plattegronden bekijken en indien nodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022**Nieuw scholingsplan opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2022**Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Arbeidscontracten medewerkers nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

Inspectie elektrische installatie 1 keer per 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Planning functioneringsgesprekken (en evaluatie ZZP-er) maken voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er is een planning gemaakt en iedereen is hierover geïnformeerd.

Nieuw scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Scholingsplan 2021 is opgesteld.

Teambesprekingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Planning gemaakt en vastgelegd in de agenda. Ook themabesprekingen gepland.

Evaluaties en begeleidingsgesprekken van stagiaires plannen.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Planning is gemaakt.

Evaluaties en begeleidingsgesprekken van stagiaires plannen.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dit is gedaan.

Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Planning is gemaakt. Inspraakmoment voor de achterban is nog niet gepland, maar wordt dit jaar nader bekeken of dit gedaan kan worden ivm corona.

Inhoud jaarverslag bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: In teambespreking de inhoud van het jaarverslag besproken.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Arbeidscontracten medewerkers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De contracten zijn nagekeken en alles is in geactualiseerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goed overzichtelijk hulpmiddel om continu met kwaliteit bezig te zijn. Het vaststellen van kwaliteit en oog hebben voor verbeterpunten is een continu en cyclisch proces. Alle belangrijke punten die het afgelopen jaar op de actielijst stonden zijn afgerond. Een groot aantal actiepunten blijft terugkomen in het kader van het cyclisch proces van het kwaliteitssysteem.

Bij Asselterhof zijn we bezig met het maken van een administratiehandleiding. Hierin zal worden opgenomen dat elke week de actielijst bekeken zal worden. Van het kwaliteitsbureau krijgen we een mailtje als er zich een nieuwe actie aankondigt. Hier doen we altijd iets mee, maar de discipline om dan meteen de actie af te ronden in de actielijst, is er niet altijd. Dit moet een goede gewoonte worden en dat begint met het opnemen van dit besluit in de administratiehandleiding.

Door middel van de actielijst werken we aan kwaliteit van zorg. We hebben steeds de visie, missie en kernwaarden van ons bedrijf voor ogen. De actielijst geeft richting aan ons handelen wat dit betreft. Hiermee wordt kwaliteit bij Asselterhof geborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Doel 1. In de komende vijf jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid, veiligheid en respect voor eigen inbreng en eigen regie de leidraad vormen.
- Doel 2. In de komende vijf jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Doel 1. In 2021 is het team professioneler en is de eenduidigheid in het team vergroot.
- Doel 2. In 2021 verkrijgen we een betere verdeling van de administratieve lasten binnen het team.
- Doel 3. In 2021 hebben we in beeld van wat Asselterhof aan (maatschappelijke) activiteiten wilt bieden en doen.
- Doel 4. In 2021 hebben we inzicht in wat corona ons in positief opzicht geleerd heeft. De positieve zaken die we willen vasthouden worden omgezet in blijvend beleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak van de doelen ziet er als volgt uit:

Doel 1. Om het team verder te professionaliseren en de eenduidigheid te vergroten gaan we het kwaliteitenspel zeker in 2021 ook weer doen. Door de eigen en elkaars kwaliteiten beter te leren kennen wordt het team meer één geheel. De teamleden zullen gecoacht worden om de personen dat te laten doen waar ze goed in zijn, en dus taken uit handen te durven geven en te vertrouwen op de ander. Er worden mogelijkheden gecreëerd voor deskundigheidsbevordering voor het hele team. Dit wordt gedaan door het organiseren en bijwonen van casusbesprekingen, teamvergaderingen, intervisie en reflectie, inspraakmomenten en scholing.

Doel 2. Om een betere verdeling van de administratieve lasten te krijgen binnen het team gaan we verder met het opstellen van de administratiehandleiding. Hier is wel al een begin mee gemaakt, maar dit moet nog verder uitgewerkt worden. In de teambesprekingen worden de vorderingen wat de samentelling van de handleiding betreft besproken met elkaar. Bij het samenstellen van de handleiding wordt rekening gehouden met ieders voorkeur aangaande de administratieve taken, hier wordt dan ook geregeld naar gevraagd. Als ieder weet wat de verwachtingen zijn, kunnen teamleden elkaar hier ook op aanspreken.

Doel 3. Om in beeld te krijgen van wat Asselterhof aan (maatschappelijke) activiteiten wilt bieden en doen gaan we een enquête houden onder de hulpboeren en het team (medewerkers / stagiaires / vrijwilligers). We inventariseren dan de behoefte en bespreken vervolgens binnen het team wat mogelijk is. Dit wordt dan ook met de cliëntenraad besproken en vervolgens worden (maatschappelijke) activiteiten gepland (zodra corona dit weer toelaat).

Doel 4. Om inzicht te krijgen in wat corona ons in positief opzicht geleerd heeft gaan we een bespreking houden met het team. Ieder teamlid krijgt de vraag voorgelegd wat corona betekend heeft het afgelopen jaar en welke onderdelen uit het gewijzigde beleid als positief ervaren worden. Dit wordt vastgelegd en er wordt dan bekeken wat we in ons beleid kunnen implementeren.

Door het werken aan de doelen voor één jaar wordt er automatisch ook gewerkt aan de langetermijndoelen. Asselterhof vindt het belangrijk om bezig te blijven met deze doelen, om dit steeds meer in het beleid verankerd te krijgen. Beide langetermijndoelen blijven dan ook nog staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.4

- Scholingsplan Asselterhof 2021