

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Asselterhof

Asselterhof

Locatienummer: 59



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	16
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	19
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	55
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	56
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	56
9.3 Plan van aanpak	56
Overzicht van bijlagen	56

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14125284

Website: <http://www.asselterhof.nl>

Locatiegegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het voelt een beetje als een rollercoaster, het jaar 2021.

De titel van het nummer van Danny Vera, die aan de vooravond van 2021 op nummer 1 stond in de Top 2000 zegt al genoeg: het leven is een achtbaan van momenten en emoties met hoogtepunten en dieptepunten. Deze song is tekenend voor het afgelopen jaar, rollercoaster, het jaar 2021.

Ondanks de coronaperikelen hebben we een goed jaar gedraaid. We hebben mooie momenten beleefd, maar we hebben ook dalen gekend. Dalen door corona en het hoogwater. Emoties over en weer. We zien echter ook dat we gesterkt worden door de dingen die we samen beleven. We zetten de schouders eronder, werken samen hard, samen staan we sterk. Hoogtepunten waren de mooie alledaagse momenten met elkaar, de saamhorigheid, de activiteiten die we georganiseerd hebben, de steun die ontvangen is en de vindingrijkheid om er elke keer toch weer wat moois van te maken.

Samenwerken is een van de kernwaarden van ons bedrijf: elkaar helpen en bijstaan, zonder het werk uit handen te nemen, begeleiden en niet betuttelen, samen zijn we trots, moe en voldaan. Samen staan we sterk, met elkaar beleven we mooie momenten en overwinnen we tegenslagen. Afgelopen jaar hebben we aan deze kernwaarde veel inhoud kunnen geven.

Beste lezers, we nemen jullie graag mee in onze rollercoaster.

Namens het team van Asselterhof,

Germa Dings

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Hoogwater: het was een hoogtepunt in de letterlijke betekenis van het woord.

Het vele werk, de spanning en de schade zorgden echter zeker niet voor een hoogtepunt in 2021. Wat wel als hoogtepunt ervaren wordt is de vele hulp, de steun en de saamhorigheid rondom het hoogwater. Ook de belangstelling vanuit de politiek, en het zoeken naar oplossingen voor de geleden schade, hebben we als hoogtepunt ervaren.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 zal als een bewogen jaar in ons geheugen blijven.

Jaarverslag 2020

Op 20 januari is het kwaliteitsjaarverslag 2020 ingediend bij het kwaliteitsbureau landbouw en zorg. Op 27 januari was ons jaarverslag al getoetst door een beoordelaar en goedgekeurd. Met het jaarverslag hebben we laten zien dat we voldoen aan de kwaliteitseisen die gesteld worden door de Federatie Landbouw en Zorg.

“Met belangstelling heb ik uw jaarverslag gelezen. Complimenten voor de volledigheid van het verslag. U geeft goed weer wat er in het afgelopen jaar is gebeurd en reflecteert daar goed op”, aldus de auditor. Ze noemde het jaarverslag mooi, uitgebreid en professioneel. Hier zijn we natuurlijk weer erg trots op.

Lammetjes

Ook dit jaar weer is het lammerenseizoen in januari van start gegaan. Iedereen geniet van deze periode. Het is veel werk en hard aanpakken, maar de aanblik van de lieve snuitjes van het jonge grut maakt dit altijd weer goed. We hebben, ondanks de corona, onze traditie voortgezet en beschuit met muisjes gegeten.

Sneeuw, vorst en ijzel

We hebben begin 2021 te maken gehad met extreme weersomstandigheden. Ondergelopen weilanden, ijzel, sneeuw en vorst maakten van Asselt een prachtig winters landschap. Er moest natuurlijk in gewerkt worden, maar er werd ook gespeeld in de sneeuw. In deze koude periode was iedereen goed gemutst en goedgemutst.

Pasen

Pasen werd gevierd met eigen gebakken lekkers, mooie zelfgemaakte paasstukjes en een gezellige brunch.

Dans-workshop

We hebben een dans-workshop gehad van Britt van Basic Dance studio. Een van onze hulpboeren volgt daar ook lessen en zij had dat voor ons geregeld. Het was een leuke workshop waar velen met plezier aan meededen.

Zonnebloemwedstrijd

Er werd een zonnebloemwedstrijd gehouden. Met diegenen die aan deze wedstrijd wilden deelnemen werden zonnebloemzaadjes geplant. De zonnebloemen zijn goed gegroeid! De hoogste zonnebloem was maar liefst 4.32 meter hoog. De planters van de drie hoogste zonnebloemen hebben een prijsje ontvangen.

112-Week

Van 25 tot en met 31 mei 2021 is er een 112 week gehouden op de boerderij. Hierbij stond de veiligheid op en buiten de boerderij centraal. Er zijn brandoefeningen gehouden, er werd een quiz gedaan en er is bezoek geweest van de politie, met een heuse politiebuis. Iedereen heeft met veel aandacht en plezier geluisterd en meegedaan.

Heel Asselterhof Bakt

Twee keer hebben we dit jaar Heel Asselterhof Bakt gehouden. Zeer geslaagd en de zelfgemaakte lekkernijen lieten we ons met zijn allen goed smaken.

Kersentijd

Heel veel kersen dit jaar! Dus werd er geplukt, gesorteerd, ontpit en een wedstrijdje “kersenpit spugen” gedaan. De winnaars kregen een zakje kersen mee naar huis. Uiteraard werd er ook allerlei lekkers met de kersen gemaakt, zoals vlaai en sap.

Paardenwedstrijden

Zaterdag 10 juli 2021 heeft er bij Asselterhof een paardrijwedstrijd plaatsgevonden voor de jeugdige hulpboeren. Een aantal jeugdigen van Asselterhof heeft deze wedstrijd mee georganiseerd. Ondanks de zenuwen heeft iedereen een mooie prestatie laten zien. Iedereen mag trots zijn op de behaalde resultaten! Een aantal jeugdigen won een beker en iedereen won een rozet, maar wat nog belangrijker was:

iedereen was op deze dag een winnaar.

Op 11 en 12 oktober is er een paardrijwedstrijd georganiseerd voor de volwassenen. Alle hulpboeren die normaal gesproken op maandag en dinsdag paardrijden, hebben met veel enthousiasme deelgenomen. Het waren gezellige dagen, ieder heeft genoten en ieder heeft een rozet gewonnen. Ook waren er 4 winnaars van een beker, zij waren nummer 1. De hulpboeren die doorgaans niet paardrijden hebben deze dag ook een ritje kunnen maken op het paard.

Hoogwater

In juli hebben we extreem hoogwater gehad in Limburg, waarvan zorgboerderij Asselterhof ook hinder heeft ondervonden.

Op 17 juli werd het hoogste peil bereikt. De dagen daarvoor hebben we met de hulpboeren en medewerkers samen de dieren en materialen in veiligheid gebracht. De koeien en schapen werden uit de uiterwaarden gehaald, koeien zijn op stal gezet en er werd voor de poort een dijk gemaakt, en de schapen zijn naar hoger gelegen weiden gebracht. De paarden konden terecht bij een ander bedrijf, Stal Suylen in Swalmen. Ruud en Ellen waren erg behulpzaam, we mochten van hun prachtige accommodatie gebruik maken. Hier waren we heel blij mee, superfijn hoe snel zij dit geregeld hadden voor ons. Zij hebben de paarden, gedurende de 3 weken dat ze daar stonden, goed verzorgd en met de hulpboeren waren we welkom om de paarden te bezoeken en zelfs paard te rijden in hun manegebak.

Vrijdag 16 juli konden we niet meer via de gewone manier het bedrijf verlaten en moesten we met de hulpboeren het hoogwaterpad gebruiken. We waren zo trots op iedereen, er is hard gewerkt om alle spullen en dieren in veiligheid te brengen, dat we die dag op vlaai hebben getrakteerd.

De Maas heeft in de bedrijfsgebouwen gestaan, in diverse stallen en de kantine, toiletten en de pipowagen. Nadat het water op 17 juli het hoogste peil bereikt had, is het ook weer redelijk snel gaan zakken.

Vieze slib heeft onze weilanden bevuild, hierdoor hadden we een probleem met het oogsten van hooi en met het begrazen van de weilanden. Het gras en hooi is gemaaid en afgevoerd. Dit betekent dat we vervroegd aan onze wintervoorraad moesten beginnen en dat we in de winter een voertekort hebben. Ook de mais heeft onder water gestaan, deze hebben we niet meer kunnen oogsten, deze is ook gemaaid en afgevoerd. Verder zijn er nog balen met voer weggedreven, deze hebben we terug kunnen halen naar het bedrijf, maar waren verrot door het water.

Vanaf maandag 19 juli stond alles op de boerderij in het teken van het opruimen, poetsen en weer terugplaatsen van spullen. Er waren mensen van buiten Asselterhof die hun hulp aanboden, maar die hebben we moeten afslaan vanwege de vele handen die we al hadden van onze eigen kinderen, medewerkers, hulpboeren, vrijwilligers en leden van de cliëntenraad. Een aantal weken hebben we nodig gehad om de boel weer op orde te krijgen en om de balans op te maken van de schade die is aangericht.

Woensdag 21 juli werd ons bedrijf bezocht door Tweede Kamerlid Caroline van der Plas van de Boerburgerbeweging (BBB), enkele andere leden van de BBB en een delegatie van de Limburgse Land- en Tuinbouwbond. Zij kwamen de gevolgen van het hoogwater van de Maas bekijken, waaronder het achtergebleven slib. Caroline van der Plas heeft zich in de kamer ingezet om hier een (financiële) oplossing voor te zoeken.

Verder hebben burgemeester Rianne Donders en wethouder Marianne Smitsmans belangstelling en medeleven getoond middels een bezoek op 21 juli.

De schade die we hebben geleden wordt niet vergoed door de verzekering. Schade door de Maas is niet verzekeraar. Wel is er een schadefonds vanuit de overheid, dit is een tegemoetkoming in de materiële schade die niet verzekeraar is. Onduidelijk is nog wat er vergoed zal worden uit dit fonds. Er is een taxateur van langs geweest. Wat wel duidelijk is dat niet 100% vergoed zal worden en dat er een behoorlijk eigen risico geldt.

De cliëntenraad en de stichting vrienden van Asselterhof hebben een Gofundme-inzamelingsactie opgezet om geld bij elkaar te krijgen voor de geleden schade. Deze actie is super goed verlopen, in 3 weken tijd hadden we het streefdoel van € 7500,00 bereikt en zelfs met € 65,00 overschreden. Dank aan alle gulle gevers. Daarnaast heeft Asselterhof, door de inspanningen van de cliëntenraad en de Stichting Vrienden van Asselterhof, nog een mooi bedrag namens het Nationaal Rampenfonds toegekend gekregen.

Ook kregen we in de periode van hoogwater leuke hartverwarmende attenties zoals een goed gevulde boodschappenkrat van Albert Heyn, via een moeder van een voormalige hulpboer. Dit was een win-actie van Albert Heyn, om mensen die getroffen zijn door het hoogwater een hart onder de riem te steken. Twee jeugdigen van de zorgboerderij hadden voor ons een opkikkerpot gemaakt, vol lekkers en ouders van een van onze hulpboeren hebben een goochelaar geregeld die twee voorstellingen heeft verzorgd op de boerderij. Even iets anders, iets leuks om de spanning van het hoogwater te doorbreken.

Verder hebben we 12 grote pakken hooi ontvangen van Zeeuwse boeren via Stouten-Fourage en nog 6 pakken hooi van Grasdrogerij Hartog. Hier zijn we uiteraard heel blij mee, en onze dieren ook!

De cliëntenraad is aan de slag gegaan met de herstelwerkzaamheden van de kantine, toiletten en pipowagen. Ze zijn zeer bewogen en bereid om ons te helpen. Supertof!!

Het hoogwater heeft voor veel extra werk en stress gezorgd. Maar door de vele hulp van het fijne netwerk wat we om ons heen hebben, kunnen we op deze periode ook terugkijken met een goed en warm gevoel. Iedereen die iets voor ons betekend heeft in deze periode: Geweldig bedankt!

Vaccinatie tegen Q-koorts

Ook onze schapen zijn deze zomer allemaal gevaccineerd. In hun geval tegen Q-koorts. Dit is een bacteriële ziekte die kan voorkomen bij onder andere schapen. Q-koorts is een zoonose, wat betekent dat wanneer schapen Q-koorts hebben, dit kan worden overgedragen op mensen. Om te voorkomen dat mensen ziek worden, is er een vaccinatieplicht in Nederland voor bedrijven die schapen houden en bezoekers ontvangen op het bedrijf. Door deze vaccinatie voorkomen we dat de dieren, maar dus ook de mensen ziek kunnen worden.

Zorgboerderij Asselterhof vaccineert de schapen al jaren hiertegen, en heeft hierdoor nog nooit een schaap met Q-koorts gehad. Wij hebben ook al jaar op jaar het keurmerk 'Zoönosen-verantwoord bedrijf' ontvangen van de Gezondheidsdienst voor Dieren, na inspectie door een dierenarts. Dit is een mooie bevestiging dat we voldoende aandacht schenken aan de gezondheid en veiligheid van mens en dier.

Zomeractiviteiten

Rondom de zomer hebben we veel activiteiten georganiseerd, naast het gewone boerderijwerk. We hebben twee dagen een frietwagen hier gehad. We zijn een ijsje gaan eten op camping Maasterras waar we te paard of met de fiets naar toe gingen en waar de kinderen ook nog konden spelen in de speeltuin, en we hebben gepicknickt bij Emmaus. We hebben een huifkartocht gedaan met een gezellig samenzijn in de speeltuin bij de Huifkarhoeve en we hebben een activiteitendag gehouden, met springkussens en een voetbalarena. Ook zijn we in september een terrasje gaan pikken bij Maaszicht, het was mooi nazomerweer, dus nog even lekker van genoten.

We kijken terug op een mooie zomer, vol met activiteiten. We hebben veel enthousiasme en lachende gezichten gezien. We kunnen dus wel concluderen dat eenieder genoten heeft.

Herfst-knutsels

Afgelopen herfst hebben we geknutseld met kastanjes en andere materialen. Leuke resultaten waren er te zien.

Paardenspullen

Eén van de juryleden van de paardrijwedstrijden heeft voor onze hulpboeren paardrijdspullen verzameld bij haar paardenvrienden. In december is zij langs gekomen om deze spullen af te geven. De hulpboeren hebben de mogelijkheid gekregen om iets uit te zoeken en zijn haar dankbaar hiervoor. Er zat voor ieder wel iets moois bij.

Zwerfafval

In de weilanden langs de Maas en in de bermen lag veel zwerfafval. Herhaaldelijk zijn we er dit jaar op uitgegaan om afval te prikken. Erg dat het nodig is, maar opgeruimd staat netjes!

Jubilarissen

In het afgelopen jaar zijn er een aantal jubilarissen geweest, 5, 10 en zelfs één hulpboer 15 jaar bij Asselterhof. Vanwege de coronamaatregelen hebben we dit niet gevierd. Wel hebben ze allemaal een kleine attentie gehad. Komend jaar willen we graag alle jubilarissen van 2020, 2021 en 2022 huldigen tijdens een feestje, wanneer dit volgens de maatregelen weer mogelijk is. Dan is het ook het jubileum van Asselterhof: 25 jaar!!

Kerstmis

Er was een mooie kerstsfeer de laatste weken van 2021, de schuur en de andere ruimtes waren prachtig versierd. Kerstmis werd gevierd met een heerlijke kerstlunch, met zelf muziek maken en met warme chocomel en marshmallows bij de vuurkorf. Ook hadden een aantal hulpboeren de paarden versierd en zichzelf gekleed in mooie kerstkleiding. Met de versierde paarden een tochtje door het dorp gelopen en kerstkaarten in de brievenbus gedaan bij ongeveer 45 buurtbewoners.

Stichting Vrienden van Asselterhof / Cheque aangeboden

Op 31 juli kreeg de stichting Vrienden van Asselterhof een cheque ter waarde van € 250 aangeboden door de Vitaminestore uit Roermond. Deze cheque werd overhandigd door een tante van een van onze jeugdigen. De cheque werd goed besteed, iedereen was er reuzeblij mee. Van de stichting Vrienden van Asselterhof hebben we een mooie gitaar in ontvangst mogen nemen. Er zijn een aantal hulpboeren die hier al aardig mee aan het oefenen zijn. Ook is er met behulp van de stichting een metaaldetector aangeschaft. Voornamelijk de jeugdigen vonden dit heel gaaf.

Zorgaanbod en financiering van de zorg

Het zorgaanbod is gelijk gebleven met voorgaande jaren, er zijn geen wijzigingen. Wel is er tijdens schoolsluitingen, vanwege corona, door de jeugdigen meer gebruik gemaakt van de begeleidingsmogelijkheden bij Asselterhof. Wat betreft de financiering van de zorg zijn er geen verschillen ten opzichte van andere jaren. Ook de doelgroepen zijn nagenoeg gelijk gebleven. Asselterhof is een stabiele organisatie.

Ondersteunend netwerk

De zorgboer en zorgboerin hebben in de loop van de jaren een heel netwerk om zich heen gecreëerd waar ze terecht kunnen voor reflectie en advies. Dit netwerk bestaat uit Centrum Jeugd en Gezin, gemeenten, zorginstellingen, ouders / achterban van de hulpboeren, Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ), zorgboeren uit de regio, cliëntenraad en het team van Asselterhof. Asselterhof heeft een gedragsdeskundige ter beschikking, dit is vanuit de CLZ gefaciliteerd. Bij de gedragsdeskundige kunnen we terecht voor uiteenlopende vragen en casussen. Ongeveer 12 keer per jaar brengt ze een bezoek aan onze zorgboerderij.

Het mooiste en beste klankbord is uiteraard onze doelgroep. Onze doelgroep geeft signalen af die opgepakt worden en die daarmee dus ook ons beleid bepalen. Reflectie vinden we belangrijk om de kwaliteit van zorg en bedrijfsvoering te optimaliseren. We zijn ons ervan bewust dat dit een continu proces is.

Door het ondersteunend netwerk blijven we scherp, hebben we partners om mee te sparren en kunnen we onze grenzen bewaken met een blik van buiten Asselterhof.

Veiligheid

Eind 2020 hebben we de veiligheidsscan van Stigas uitgevoerd. De uitslag van de scan was zeer positief: "bij jullie staat veiligheid op 1, jullie zijn een voorbeeld voor andere bedrijven". Het advies was om per onderdeel te bekijken of er nog tips zijn om de aandacht voor veiligheid vast te houden. In 2021 hebben we dit met het team gedaan en bekeken waar nog aandacht aan besteed moet worden. Als aandachtspunt is hier uit gekomen dat de skelters en fietsen op veiligheid nagekeken moeten worden. De kettingkasten en remmen moeten worden nagekeken. Onze klusjesman is hiermee aan de slag gegaan en zal dit ook periodiek controleren en zo nodig repareren. In 2022 zullen we de veiligheidsscan nogmaals uitvoeren. Er zal dan een vergelijking gemaakt worden met de scan van 2020.

Voortzetting bedrijf

Met onze kinderen hebben een aantal gesprekken plaatsgevonden over de voortzetting van ons bedrijf. Qua leeftijd begint dat een logisch onderwerp te worden. We zijn nog niet concreet met overnameplannen bezig, maar we hebben vooral nog oriënterende gesprekken samen. Het is prettig om hier de tijd voor uit te trekken, en om samen te sparren over de toekomst van Asselterhof. We vinden het allemaal goed om in beeld te krijgen wat er bij een bedrijfsovername komt kijken, wat er voor haken en ogen aan zitten, wat de verwachtingen zijn van elkaar. Hier gaan we de komende tijd mee aan de slag.

Corona

Corona heeft ons nog aardig in de greep gehouden het afgelopen jaar. Telkens weer hadden we te maken met maatregelen vanuit het RIVM, we hebben de nieuwe ontwikkelingen op de voet gevolgd. We hebben ons coronabeleid steeds aangepast aan de geldende actuele maatregelen. Bij Asselterhof was het allemaal goed te doen. We hebben de veldschuur in gebruik genomen voor de pauzes en lunch. Dit is een grote ruimte waardoor we ruim uit elkaar kunnen zitten, er is veel ventilatie, we zitten net niet buiten, en verwarmen bij indien dit nodig is.

De hulpboeren zijn inmiddels goed gewend aan de regels bij Asselterhof rondom corona, handen wassen, afstand houden, en papieren zakdoeken gebruiken, mondkapjes in het vervoer en thuisblijven met klachten, is bijna een vanzelfsprekendheid geworden. Sporadisch moet er nog iemand geattendeerd worden op een hygiënemaatregel, we zullen hier steeds alert op blijven.

Binnen het team hebben we besproken welke lering we kunnen trekken uit de coronaperiode van de afgelopen twee jaar. De fysiek grotere ruimte tijdens de pauzes, minder vreemden op het erf, meer tijd voor boerderijwerk door eigen lunchpakketje, door een pauze minder en door geen grote (maatschappelijke) activiteiten te doen, zijn zaken die we vasthouden voor de toekomst. Ieder heeft hier een goed gevoel bij.

De grootste impact van corona zijn niet de regels waar ieder zich aan dient te houden, maar de afwezigheid van mensen: medewerkers of hulpboeren die door quarantaine afwezig zijn. Het brengt verdriet mee in de groep en met tijden heerst er angst om thuis te moeten blijven. Ook heeft het zo nu en dan personele krapte veroorzaakt, we hebben dit wel steeds intern kunnen oplossen. Asselterhof is gelukkig het hele jaar open kunnen blijven. Corona heeft ook gezorgd voor iets positiefs. Doordat we moeilijke situaties steeds weer te boven komen, ervaren we een groot gevoel van verbinding en saamhorigheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen concluderen dat het weer een zeer bewogen jaar was bij Asselterhof.

Doordat we moeilijke situaties steeds weer te boven komen, ervaren we een groot gevoel van verbinding en saamhorigheid. Hoogwater en corona hebben voor moeilijke momenten gezorgd op de boerderij. Het is mooi hoe iedereen dan de schouders eronder zet en doorgaat. Dat maakt ons samen sterk.

Het jaarverslag van 2020 is goedgekeurd zonder dat er nog actiepunten uit naar voren kwamen. Met het jaarverslag hebben we aangetoond dat we voldoen aan de kwaliteitseisen die gesteld worden door de Federatie Landbouw en Zorg. Uiteraard blijven we ons inspannen om de kwaliteit van zorg hoog te houden, we zijn ons er terdege van bewust dat dit een cyclisch proces is.

Het hele jaar stond bol van activiteiten die naast het gebruikelijke alledaagse werk gedaan werden. Het totaal van activiteiten gaf een mooi tegenwicht aan de moeilijker momenten. Hulpboeren en hun achterban noemden dan ook dat ze erg waardeerden wat er allemaal georganiseerd was. We hebben met zijn allen veel plezier beleefd. De activiteiten die georganiseerd werden vonden over het algemeen gewoon op de boerderij plaats of in de nabije omgeving. Dit maakt dat het klein blijft, en van onszelf. Het blijft overzichtelijk en er ontstaat dan zoals we het ook in het vorige jaarverslag ook al benoemden veel verbintenis.

De maatschappelijke activiteiten zwerfviul prikken en kerstkaarten maken en rondbrengen zijn passend binnen ons zorgaanbod. Hulpboeren vinden dit leuke activiteiten.

Door de coronaperiode hebben we geleerd dat corona ook iets goeds heeft teweeg gebracht: de fysiek grotere ruimte tijdens de pauzes, minder vreemden op het erf, meer tijd voor boerderijwerk door eigen lunchpakketje, door een pauze minder en door geen grote (maatschappelijke) activiteiten te doen, zijn zaken die we vasthouden voor de toekomst. We ervaren veel saamhorigheid.

We hebben ons het afgelopen jaar ook weer erg gesteund gevoeld door de cliëntenraad en de stichting Vrienden van Asselterhof, door het opzetten van een Gofundme-inzamelingsactie en door de fysieke inspanningen. Ook de bezoeken en belangstelling van de mensen uit de landelijke politiek en de burgemeester en wethouder van Roermond hebben ons gesteund.

Asselterhof is een stabiele organisatie. Het zorgaanbod is ongewijzigd, iedereen weet wat ze aan ons hebben en de zorgfinanciering is gelijk gebleven. Zo kunnen we nog jaren vooruit. Stabiël blijven is ook een kwaliteit, we zijn en blijven hierdoor herkenbaar, mensen weten wat ze van Asselterhof kunnen verwachten.

Bedrijfsovername ligt in het verschiet, het heeft nog de tijd, het is goed om daar wel al onze gedachten over te laten gaan. De komende tijd krijgt dat dan ook de aandacht.

We zijn als team Asselterhof erg tevreden met het ondersteunend netwerk en met de rol die de gedragswetenschapper heeft op ons bedrijf. We maken dankbaar gebruik van de reflectiemogelijkheden. De rol van de cliëntenraad is niet meer weg te denken, zij adviseren, denken mee en bieden een luisterend oor. Asselterhof is blij met de rol van CLZ, zij dienen voor ons als vraagbaak en adviesorgaan. We voelen ons goed ondersteund en kunnen altijd terecht voor uiteenlopende vraagstukken. De betrokken, toegewijde rol van CLZ zorgt ervoor dat we samen sterk staan, samen vinden we oplossingen en samen zoeken we naar passend beleid. Verder is er goed contact met de verwijzers voor de zorg, dit proces verloopt naar ieders tevredenheid.

Doelstellingen

In het jaarverslag van 2020 hadden we een aantal doelstellingen voor 2021 gesteld:

- Doel 1. In 2021 is het team professioneler en is de eenduidigheid in het team vergroot.
- Doel 2. In 2021 verkrijgen we een betere verdeling van de administratieve lasten binnen het team.
- Doel 3. In 2021 hebben we in beeld van wat Asselterhof aan (maatschappelijke) activiteiten wilt bieden en doen.
- Doel 4. In 2021 hebben we inzicht in wat corona ons in positief opzicht geleerd heeft. De positieve zaken die we willen vasthouden worden omgezet in blijvend beleid.

Wat betreft doel 1 hebben we zeker vooruitgang geboekt. Net als het jaar ervoor hebben we te maken gehad met een wisseling in het vaste team. Dit betekent voor het team weer wennen aan elkaar, weer elkaars kwaliteiten leren kennen, weer elkaars manier van communiceren leren schatten op waarde, weer elkaars verwachtingen ontdekken. We hebben een aantal teamsessies gehouden over elkaars kwaliteiten en over de diverse begeleidings- en communicatiestijlen.

Het team is zeker professioneler geworden. Er zijn diverse trainingen gedaan, en een van de medewerkers heeft een EVC-traject gedaan bij Vigor, er is intervisie en reflectie gedaan, veel casussen werden besproken in bijzijn van de gedragskundige. Aan de eenduidigheid zullen we in 2022 aandacht blijven schenken door op dezelfde manier verder te gaan. Ook zijn we steeds op zoek naar interessante, korte, cursussen om het deskundigheidsniveau op peil te houden en te vergroten. Doel 1 blijft zeker nog staan voor het komende jaar, omdat we dan met een voltallig team nog verder kunnen werken aan groei.

Aan doel 2 zijn we door de te krappe personele bezetting, wederom, net als het jaar ervoor, niet toegekomen. We hebben ons gefocust op andere prioriteiten, zoals het verdiepen in en oefenen van een nieuw cliëntenvolgsysteem, wat verplicht gebruikt moet worden. Bovendien hadden we onze handen vol aan allerlei zaken rondom corona en hoogwater. Doel 2 blijft staan voor 2022, we gaan er van uit dat we daar nu wel aan toe gaan komen.

Doel 3 is behaald. We hebben binnen het team en met de hulpboeren besproken wat wenselijk is om aan (maatschappelijke) activiteiten te doen bij Asselterhof. We zijn tot de conclusie gekomen dat het klein houden, liefst op eigen erf of in eigen dorp, de voorkeur heeft voor activiteiten. Het geeft minder organisatorische belasting, het geeft een groter gevoel van voldoening. Op de kerstkaarten werd zeer positief gereageerd, hulpboeren hebben kaartjes kunnen maken, zelf de tekst er op geschreven, en zelf rondgebracht in het dorp. Door de hulpboeren werd dit gezien als een zeer waardevolle activiteit. Door de dorpsbewoners werden ze goed ontvangen, we hebben mooie reacties hierop gekregen. Ook het afval prikken wordt positief ervaren, zowel door de hulpboeren als ook door het dorp. Doel 3 wordt afgesloten, activiteiten als kerstkaarten maken en rondbrengen en afval prikken worden zeker in ons vaste activiteitenaanbod opgenomen. Verder gaan we ons bezinnen op uitbreiding van dit soort activiteiten, dit wordt geïmplementeerd in ons beleid.

Doel 4 heeft ook veel aandacht gehad afgelopen jaar. Binnen het team hebben we besproken welke lering we kunnen trekken uit de coronaperiode van de afgelopen twee jaar. De fysiek grotere ruimte tijdens de pauzes, minder vreemden op het erf, meer tijd voor boerderijwerk door eigen lunchpakketje, door een pauze minder en door geen grote (maatschappelijke) activiteiten te doen, zijn zaken die we vasthouden voor de toekomst en zijn inmiddels omgezet tot blijvend beleid. Ieder heeft hier een goed gevoel bij. Doel 4 wordt dan ook afgesloten.

Een nieuw doel zal gericht zijn op de voortzetting / eventuele bedrijfsovername van zorgboerderij Asselterhof. In hoofdstuk 9 is te lezen wat de (nieuwe) doelen zijn voor het komend jaar en hoe we deze denken te behalen.

De doelstellingen voor de lange termijn (voor de komende 5 jaar) waren:

- Doel 1. In de komende 5 jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid en veiligheid en respect voor eigen inbreng en eigen regie, de leidraad vormen.
- Doel 2. In de komende 5 jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

Beide langetermijndoelen blijven staan voor de komende tijd. We zijn hier veel mee bezig geweest, maar we kunnen hier zeker nog in groeien. Door aan de jaardoelen te werken, wordt er tegelijkertijd ook aan de langetermijndoelen gewerkt. Deze doelen worden steeds meer in ons beleid geïmplementeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Asselterhof is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 16.30 uur, op woensdag kunnen hulpboeren terecht van 13.00 uur tot 18 uur en op zaterdag van 9 uur tot 15 uur. Op woensdag en zaterdag wordt er begeleiding geboden aan jeugdigen, en enkele volwassenen. Op de andere dagen zijn er overwegend volwassenen. In schoolvakantieperiodes komt een aantal jeugdigen extra naar de boerderij. Ook komen er jeugdigen extra naar de boerderij in tijden van sluiting van scholen vanwege corona. In onderling overleg wordt steeds bekeken wanneer iemand extra kan komen.

Bij zorgboerderij Asselterhof wordt groepsbegeleiding geboden aan volwassenen en jeugdigen met diverse hulpvragen. Mensen met een verstandelijke beperking, een autismespectrumstoornis, een psychiatrische stoornis en mensen met gedrags- of psychische problemen kunnen bij Asselterhof terecht. De begeleiding omvat dagbesteding op de boerderij. Per dag zijn er maximaal 24 hulpboeren.

De wetten van waaruit zorg wordt verleend bij Asselterhof zijn de Jeugdwet, Wet Langdurige Zorg (Wlz) en Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Er komen 4 hulpboeren naar Asselterhof die middels een persoonsgebonden budget begeleiding krijgen, dit is ook vanuit de Wlz. Asselterhof biedt ook zorg als onderaannemer vanuit 2 zorginstellingen, te weten Daelzicht en PSW, deze begeleiding valt ook onder de Wlz, dit betreft 23 hulpboeren. Asselterhof is lid van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ). Aanbestedingen voor de zorg worden uitgevoerd door de CLZ. De meeste hulpboeren komen via de CLZ naar Asselterhof (WMO, Wlz en Jeugdwet). De zorgfinanciering verloopt naar wens.

De zorgzwaarte bij de personen met een verstandelijke beperking varieert van ZZP VG 3 tot en met ZZP VG 6. Bij de deelnemers die onder de jeugdzorg of WMO vallen is de zorgzwaarte variërend van licht tot midden en een enkeling zwaar.

Doelgroep	Begin 2021	Instroom	Uitstroom	Eind 2021
Verstandelijke beperking (volwassenen)	31	3 (2 vanuit jeugd)	1	33
Psychische hulpvraag (volwassenen)	5	0	1	4
Jeugd met indicatie tot 12 jaar	19	4	12	11
Jeugd met indicatie tussen 12 en 18 jaar	18	13	3	28
Totaal aantal hulboeren per 31-12-2021				76

Reden uitstroom	
Ander zorgtraject	2
Doelen behaald	5
Doorstroming van groep jeugd met indicatie tot 12 jaar naar de groep tussen 12 en 18 jaar	9
Andere interesse	1

Er is veel stabiliteit te zien binnen de doelgroepen van Asselterhof. Er is een optimale bezetting.

Bij Asselterhof hebben we de grenzen van de zorg beschreven in het kwaliteitssysteem:

- We kunnen zorg bieden aan mensen die mobiel zijn, als er te weinig mobiliteit is kunnen ze niet deelnemen aan de agrarische activiteiten op de zorgboerderij.
- We kunnen zorg bieden aan mensen die affiniteit hebben met het buitenleven, als dit niet het geval is passen ze niet bij het boerenbedrijf en kunnen ze niet genieten van het boerenwerk.

- We kunnen zorg bieden aan mensen die groepsbegeleiding aan kunnen, Asselterhof is niet ingesteld op één-op-één begeleiding.
- We kunnen zorg bieden aan mensen die voldoende zelfredzaam zijn op het gebied van lichamelijke verzorging en verpleegtechnische handelingen, neemt de lichamelijke verzorging of de verpleegtechnische ondersteuning toe dan kan de zorgboerderij dit niet bieden. Gaat iemand lichamelijk of geestelijk achteruit (bijv. dementie) dan wordt altijd bekeken of de mate van achteruitgang nog past binnen de groep van Asselterhof, binnen de hoedanigheid van het bedrijf en binnen de mogelijkheden van het team.
- We kunnen zorg bieden aan mensen die qua gedrag binnen de groep te hanteren zijn, wordt het grensoverschrijdend gedrag en/of agressie een gevaar voor andere deelnemers of begeleiders dan kan Asselterhof dit niet bieden.
- De zorgswaarte van de Wlz-deelnemers varieert van ZZP VG 3 tot en met ZZP VG 6. Bij de deelnemers die onder de jeugdzorg of WMO vallen is de zorgswaarte variërend van licht tot midden en een enkeling zwaar. Bij een aanmelding van een potentiële nieuwe deelnemer wordt altijd bekeken of diens zorgswaarte in de bestaande groep past. Wordt door Asselterhof de inschatting gemaakt dat dit niet past, dan zal de potentiële nieuwe deelnemer geen plek krijgen bij Asselterhof.
- Bij zorgboerderij Asselterhof wordt geen onvrijwillige zorg toegepast. De professionals houden rekening met de individuele voorkeuren van de hulpboeren. Asselterhof heeft dan ook niet te maken met de wet Zorg en Dwang.

De grenzen van de zorg worden nauwlettend in de gaten gehouden. Mocht het zorgaanbod van Asselterhof niet meer passend zijn voor een hulpboer dan wordt dit besproken en wordt er een passende plek voor deze persoon gezocht of het zorgtraject wordt afgebouwd. Afgelopen jaar zijn er 2 hulpboeren uitgestroomd om via een ander zorgtraject passendere hulp te krijgen. Ook bij een intake worden de grenzen van de zorg bewaakt. De potentiële nieuwe hulpboer moet passen bij de groep en binnen het geheel van zorgboerderij Asselterhof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De grenzen van de zorg geven houvast en duidelijkheid bij de dagelijkse begeleiding en bij een intake. Bij Asselterhof vinden we het belangrijk om goed in gesprek te blijven over de grenzen, en om steeds een afweging te maken of het zorgaanbod van Asselterhof nog past bij de hulpboer of past bij een nieuwe hulpboer.

De grenzen van de zorg bepalen het profiel van de individuele hulpboer. De hulpboer van Asselterhof heeft affiniteit met het buitenleven, heeft voldoende mobiliteit en zelfstandigheid, heeft niet voortdurend één-op-één begeleiding nodig, maar kan goed vertoeven in een groep, vertoont geen grensoverschrijdend of agressief gedrag wat een gevaar voor anderen is, en heeft geen onvrijwillige zorg nodig. Bovendien is de zorgswaarte passend bij de groep en bij de bekwaamheid van de begeleiding.

Asselterhof heeft een optimale bezetting, het maximale is bereikt, dit is al een aantal jaren zo. We bewaken voortdurend dat we de limiet niet overschrijden. Wat begeleidingscapaciteit als ook letterlijke ruimte en activiteiten- en werkaanbod betreft is het optimaal zoals het nu is. We verwijzen de aanvragers van zorg, indien er bij ons geen ruimte meer is, door naar andere zorgboerderijen of activiteitencentra. Het voelt niet goed om nee te moeten verkopen. Maar het voelt ook niet goed om wel nog mensen toe te laten terwijl er geen plek is, dit zal dan altijd ten koste gaan van de kwaliteit van de zorg en is hiermee dus zeker geen optie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Net als vorig jaar hebben we te maken gehad met een wisseling in het vaste team. Vanaf februari 2021 hadden we het team aangevuld nadat in december 2020 een medewerker gestopt was om persoonlijke redenen. In juli 2021 is wegens rugklachten een andere medewerker gestopt. We konden van geluk spreken dat een van onze teamleden met een klein contract in juli klaar was met haar studie. Zij is in augustus hier gestart met een groot contract. Van de medewerker die gestopt is, is op een goede manier afscheid genomen. Zorgboerderij Asselterhof staat onder leiding van Ton en Germa Dings. Het team van werknemers bestaat op dit moment uit 3 persoonlijk begeleiders en een medewerker allround, allen hebben een contract variërend van 22 tot 32 uur. Daarnaast hebben we een team van medewerkers die voornamelijk op zaterdag en in vakanties werkzaam is op de boerderij, zij hebben een contract van 6 of 7 uur per week,

en 3 medewerkers hebben op eigen vraag een flexibel contract. Zij staan vaak paraat bij onverwachte situaties, zoals extra werk of uitval van een andere medewerker. Zij voeren werkzaamheden uit op het gebied van de begeleiding en agrarisch werk. Een vrijwilliger die zich al jarenlang heeft ingezet voor het paardrijden bij de hulpboeren heeft een arbeidsovereenkomst gekregen voor een klein aantal uur per week. Daarnaast is er een chauffeur in vaste dienst. Hij is in 2020 in loondienst gekomen, na een aantal jaren als vrijwilliger werkzaam te zijn geweest in het vervoer. In 2021 werd zijn contract verruimd van 15 naar 17 uur en de laatste maanden van 2021 is dit verruimd naar 22 uur. Hij heeft naast de chauffeurstaken nu ook een taak in het onderhoud op de boerderij. Ook is er nog een ZZP-er werkzaam voor 4 uur per week, voor het geven van paardrijlessen aan de hulpboeren.

Met alle medewerkers is in 2021 een functioneringsgesprek gehouden. De verslagen hiervan worden bewaard in het personeelsdossier. Uit de besprekingen kwamen een aantal zaken naar voren zoals hieronder te lezen is:

- Een van de medewerkers is een evc-traject gestart in november 2020 bij Vigor en heeft hiervan in november 2021 een positief ervaringscertificaat van mogen ontvangen. Ze geeft aan dat dit traject voor veel diepgang heeft gezorgd. Ze kan nu met dit certificaat de registratie realiseren bij de Stichting kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Als de registratie bij het SKJ een feit is vindt ze het fijn om verder te gaan met scholing die nodig is om de registratie te behouden.
- Dezelfde medewerker heeft aangegeven graag een teamsessie te houden en zelf te begeleiden over diverse begeleidingsstijlen / communicatiestijlen. Deze sessie heeft inmiddels plaatsgevonden. Het was een mooie sessie die bij iedereen voor bewustwording heeft gezorgd.
- Een van de medewerkers gaf aan meer administratief werk te willen doen, de website, kwaliteitssysteem, en het nieuwe cliëntenvolgsysteem. Er wordt voor gezorgd dat ze hier meer ruimte in krijgt en afgesproken is dat ze hier ook zelf de ruimte voor vraagt.
- De medewerker die een groot contract heeft gekregen geeft aan zich op haar gemak te voelen binnen het team en ook bij de hulpboeren. Voorheen werkte ze voornamelijk met de jeugdigen, nu werkt ze ook bij de volwassenen. Hier zag ze in het begin wat tegenop omdat ze zelf nog zo jong is. Het is haar achteraf heel erg meegevallen en vindt het werken met de volwassenen ook erg fijn.
- Verder kwamen er nog een aantal persoonlijke punten naar voren, zoals het nog wat mondiger worden, meer diepgang willen zoeken door meer gesprekjes aan te gaan met de jeugdigen, afstemming te vinden in stage elders en het werk op de zorgboerderij, het loslaten van perfectionisme en niet op de tenen moeten lopen.
- Iedereen geeft aan de afwisseling van de werkzaamheden erg op prijs te stellen, het blijft boeiend door deze variatie.
- Het afgelopen jaar hebben we teambesprekingen structureel gepland en structureel gehouden. Genoemd in de functioneringsgesprekken werd dat dit als prettig ervaren wordt. Ieder vindt het fijn om structureel over een aantal actuele zaken te sparren.

Met de ZZP-er is een evaluatiegesprek gehouden. Van beide kanten wordt de samenwerking als positief ervaren. Vanuit de bespreking zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. De samenwerking wordt op dezelfde voet voortgezet.

We hebben in 2020 een bedrijfsscan uitgevoerd bij Stigas betreffende de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er is een aandachtspunt uit naar voren gekomen: bied uw medewerkers een zelfscan aan waarmee ze hun inzetbaarheid kunnen meten en advies kunnen krijgen, bijvoorbeeld de Vitaliteitsscan werknemer (Werken aan morgen) van Stigas. Dit hebben we gedaan in 2021, maar door de wisseling in het team is besloten dit begin 2022 nog een keer te herhalen. Dan wordt bekeken of er aandachtspunten uit naar voren komen die actie behoeven.

Van alle medewerkers wordt een personeelsdossier bijgehouden. Dit omvat de persoonlijke gegevens (stamkaart), functiebeschrijving, arbeidsovereenkomst, gegevens over loonheffing, identiteitsbewijs, VOG, diploma's en getuigschriften en verslagen van de functioneringsgesprekken. De CAO gehandicaptenzorg wordt gehanteerd bij Asselterhof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiairs vanuit diverse opleidingen en van verschillende niveaus kunnen bij Asselterhof terecht. Asselterhof vindt het prettig om op deze manier een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van jonge mensen. Zowel stagiairs vanuit de groene sector als ook vanuit de sector zorg en welzijn kunnen stage lopen en hiermee dus werkervaring opdoen. Middels stagiairs en hun meegebrachte kennis vanuit school blijven we op de hoogte van ontwikkelingen betreffende de diverse vakgebieden. Plaatsing van een stagiair hangt altijd af van de zekerheid om in de gevraagde periode voldoende begeleiding te kunnen bieden. Is die zekerheid er niet dan kan de stagiair niet terecht bij Asselterhof. De stagiairs krijgen begeleiding bij het ontwikkelen van een goede

werkhouding, ook leren zij bij ons vaardigheden die binnen hun vakgebied nodig zijn.

Van september 2020 tot en met april 2021 is er een stagiair vanuit de hbo-opleiding Social Work geweest. Zij kwam één dag per week. Vanuit de groene opleidingen hadden we geen stagiairs. Hier zijn wel aanvragen voor geweest, maar door corona hebben we besloten geen stagiair te plaatsen. Ook is het vaak lastig inzetten van de stagiairs vanuit de groene opleidingen, omdat zij vaak werk uit handen nemen van onze hulpboeren. Van oktober 2020 tot en met maart 2021 is er een stagiair geweest van de opleiding Dienstverlening, helpende zorg en welzijn (niveau 2), voor 2 dagen per week. Zij is eerder gestopt dan de bedoeling was, de stage liep niet lekker. Het was moeilijk aan haar uit te leggen wat de bedoeling van de stage was. Verder is er nog een stagiair geweest vanuit een entree-opleiding Dienstverlening en zorg, maar na herhaaldelijke andere pogingen om onderwijs te gaan volgen is de poging bij ons ook niet gelukt. Hij kwam van oktober 2020 tot en met maart 4 dagen per week. In de praktijk deed hij het heel erg goed, maar de motivatie om te leren was er niet. In oktober 2021 is een stagiair gestart van de hbo-opleiding creatieve therapie, zij blijft tot en met juli 2022, voor een dagdeel per week. Maatschappelijke stages en snuffelstages hadden we ook in 2021. Er zijn 4 leerlingen vanuit het VMBO geweest die een bijdrage moesten leveren aan een maatschappelijke organisatie of om te bekijken of zorg of diervverzorging een studierichting is voor hen. Zij kwamen allen 5 tot 10 dagen in dit jaar. Dit soort stages vinden we belangrijk om de maatschappelijke betrokkenheid te bevorderen, voor zowel de betreffende stagiair als ook voor Asselterhof.

Stagiairs uit het speciaal onderwijs zijn ook van harte welkom. Leerlingen vanuit het speciaal onderwijs kunnen bij Asselterhof op ontdekkingstocht naar eigen interesses en mogelijkheden. Afgelopen jaar zijn er 2 stagiairs vanuit het speciaal onderwijs geweest. Met zowel de maatschappelijke stagiairs als ook de stagiairs vanuit het speciaal onderwijs worden gesprekken gedaan en doelen gesteld om hun groei en ontplooiing te helpen realiseren.

Met elke stagiair wordt een stage-overeenkomst afgesloten, dit wordt doorgaans door de school geregeld. Van de stagiairs die zelfstandig met de doelgroep werken wordt een VOG verlangd. Deze wordt in het dossier van de betreffende stagiair bewaard.

Stagiairs vinden over het algemeen dat ze goed bij het werk en het team betrokken worden. Ook vinden ze de begeleiding prettig die ze krijgen bij Asselterhof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij zorgboerderij Asselterhof zijn 9 vrijwilligers werkzaam, 4 als vrijwilliger in de begeleiding van de volwassen hulpboeren, 4 als chauffeur, 1 bij de begeleiding van de jeugdigen op zaterdag. Deze laatste is als ervaringsdeskundige betrokken bij Asselterhof, ze is jarenlang als hulpboer bij ons geweest. Het doen van vrijwilligerswerk wordt door de vrijwilligers ervaren als een zinvolle, maatschappelijke invulling waar ze veel voldoening uit halen. Ze geven allen aan het prettig te vinden een bijdrage aan het mooie werk van Asselterhof te kunnen leveren. Ze geven aan dat ze zich gewaardeerd voelen en dat ze overal goed bij betrokken worden. Ze dragen Asselterhof echt een warm hart toe. In het afgelopen jaar zijn enkele vrijwilligers in de begeleiding net als het jaar daarvoor een heel aantal keren niet geweest. Dit had te maken met corona, de vrijwilligers die niet kwamen waren huiverig om naar Asselterhof te komen. Dit was ten tijde van de landelijke lockdowns.

Het team van vrijwilligers is erg stabiel en de meesten zijn al jaren betrokken bij Asselterhof. De vrijwillige begeleiders zijn één tot twee dagdelen per week beschikbaar. De vrijwilligers betekenen een stukje extra aandacht voor de hulpboeren in de vorm van wandelen, muziek maken, één-op-één taken doen of gewoon lekker meedoen met het alledaagse werk op de boerderij.

Het team van vrijwillige chauffeurs bestaat uit mensen waar Asselterhof ook echt op kan bouwen. We hebben 1 chauffeur in loondienst, de vrijwillige chauffeurs rijden allemaal één of twee ritten per week (hier is dan 2 tot 4 uur mee gemoeid). De chauffeurs dienen zich te houden aan het vervoersreglement van Asselterhof en bij aanvang als vrijwilliger voor het vervoer wordt, bij twijfel over de rijvaardigheid, een rijvaardigheidstest afgenomen.

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de zorgboerin. De handleiding voor de inwerking van stagiaires / vrijwilligers / medewerkers wordt gebruikt om hen in te werken. Na de inwerkperiode wordt de begeleiding uiteraard voortgezet. De meeste begeleiding vindt plaats op de werkvloer, situaties die zich hebben voorgedaan worden dan besproken. Zo nodig wordt er een gesprek gepland, en jaarlijks wordt er met elke vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden. Hiervan worden notulen gemaakt en afspraken worden vastgelegd. Uit de functioneringsgesprekken van 2020 zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Degenen die vanwege corona niet durfden te komen, gaven aan Asselterhof te missen in die periodes. We hebben met deze vrijwilligers tijdens hun afwezigheid contact onderhouden, we hebben hen geregeld gebeld.

Potentiële nieuwe vrijwilligers kunnen alleen bij ons terecht als er echt een taak voor hen is. De vraag voor een nieuwe vrijwilliger moet er zijn binnen Asselterhof en anders kan deze persoon niet starten. We krijgen dit soort vragen wel met enige regelmaat.

Met alle vrijwilligers is een vrijwilligerscontract afgesloten, waarin een aantal zaken geregeld zijn. Ook beschikt Asselterhof over een VOG van elke vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Vanaf augustus 2021 hebben we ons vaste team weer op sterkte. We hopen dat we dat de komende jaren weer vast kunnen houden en dat we daardoor weer meer eenduidigheid krijgen binnen het team. Het is een team van gedreven, enthousiaste mensen, waar Asselterhof trots op is.

De medewerkers met een kort contract hebben zich ook weer goed ingespannen om bij te dragen aan Asselterhof. Zij staan vaak paraat bij onverwachte situaties, zoals extra werk of uitval van een andere medewerker. Dit is heel prettig, omdat er tijdens de afgelopen 2 corona-jaren soms behoefte was aan extra inzet door uitval van medewerkers.

Het afgelopen jaar was net als het jaar daarvoor een hele klus vanwege corona. Ondanks de grote impact van corona hebben we het toch maar weer allemaal voor elkaar gekregen met zijn allen. We hebben er een mooi jaar van weten te maken, en hebben elke dag weer gewerkt volgens de geldende corona-maatregelen.

Het hele jaar door is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel geweest. We hebben samen het jaarrooster een aantal keren bijgesteld om voldoende mensen op de werkvloer te hebben. De flexibiliteit en veerkracht binnen het gehele team is echt bijzonder. Samen hebben we het toch maar weer gedaan! Echt trots op het team!!

We kunnen concluderen dat er zeker ook veel positiefs te halen is uit de coronaperiode. Dit positieve gaan we vasthouden en verankeren in ons beleid.

De actiepunten uit de functioneringsgesprekken zijn opgepakt en zo nodig uitgevoerd.

De vaste planning van teambesprekingen is prettig, er is veel aandacht in het vaste team voor coaching, teamsessies en casuïstiek. Het beleid rondom stagiairs en vrijwilligers verloopt naar wens. Stagiairs en vrijwilligers zijn een welkome aanvulling op het team van Asselterhof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor het jaar 2021 hebben we een aantal opleidingsdoelen gesteld, deze doelen zijn bedoeld voor de zorgboerin, soms de zorgboer, en het vaste team van medewerkers met de grotere contracten:

- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor eenduidigheid, de neuzen dezelfde kant op, door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;
- Degenen die paardrijdlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn vergroten hun vaardigheden en kennis middels een workshop van de paardrijdinstrucent en middels het meekijken bij elkaar;
- Herhaling van de cursus BHV voor voldoende personen, zodat er altijd een BHV'er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de medicijn cursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie;
- Het bekomen in de bij ons voorkomende verpleegtechnische handelingen (als die zich voordoen), zodat er altijd iemand aanwezig is indien de verpleegtechnische handeling vereist is;
- Registratie bij het Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) behouden middels het doen van cursussen en reflectie, en middels het afronden van het evc-traject;
- Registratie van de zorgboerin bij het register van Beroepen Individuele Gezondheidszorg (BIG) behouden. Deze registratie is eind 2018 verlengd tot eind 2023, en dient elke 5 jaar opnieuw te worden verlengd;
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen.

We hebben veel opleidingsdoelen behaald in 2021. Er zijn (online) congressen, cursussen, workshops en een training gevolgd. Er zijn veel casussen besproken al of niet in het bijzijn van de gedragswetenschapper. Binnen het team is veel aandacht besteed aan reflectie, intervisie en coaching. De begeleiders hebben zich hiermee ontwikkeld, ze zijn persoonlijk gegroeid, en er is meer eenduidigheid ontstaan binnen het team.

Er is aandacht gegeven aan het vergroten van de vaardigheden en kennis wat betreft de BHV en medicatie en wat betreft de paardrijdlessen.

We hebben dit jaar geen verpleegtechnische handelingen geoefend, omdat deze zich al lange tijd niet meer voordoen bij ons. Zodra dit weer bij iemand nodig is, wordt dit wel weer opgepakt.

Eén van de medewerkers is gestart met het evc-traject bij Vigor in november 2020 en heeft dit behaald in november 2021. Met dit certificaat kan ze een registratie bewerkstelligen bij SKJ. Germa heeft een aantal cursussen gedaan en hiermee al een gedeelte van de punten vergaard die nodig zijn voor de herregistratie bij SKJ in januari 2024.

Voor de BIG registratie hoeft niet apart scholing gevolgd te worden, alleen moet tegen de tijd dat de registratie verloopt aangetoond worden dat Germa voldoende uren in de zorg werkzaam is.

Het team heeft zich verdiept, middels vakliteratuur, cursussen, en Germa via bijeenkomsten van de CLZ in wet- en regelgeving en financiering op zorggebied. Ton heeft zich verdiept middels vakliteratuur, website van Stigas en contacten met dierenarts, adviesbureau en andere agrariërs in agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie.

Een groot gedeelte van de doelen is in 2021 behaald. Door het doen van scholingsactiviteiten, intervisie, reflectie en coaching hebben we aan de opleidingsdoelen gewerkt. Hiermee is verdieping tot stand gebracht, de deskundigheid vergroot en is er meer eenduidigheid ontstaan binnen het team. Ook wordt gezien dat het de teamleden meer zelfvertrouwen geeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is in 2021 veel gedaan om de deskundigheid te bevorderen en om de eenduidigheid binnen het team te vergroten:

- We hebben een aantal teamsessies gehouden over elkaars kwaliteiten. Ook had Chrissy een bijeenkomst georganiseerd met de Roos van Leary als onderwerp. Hierdoor worden teamleden zich bewust van de begeleidingsstijlen / communicatiestijlen die zij hanteren en wat het effect hiervan is op de samenwerking binnen het team. Dit was een mooie bijeenkomst, waardoor ieder op zijn manier weer aan het denken is gezet. Verder hebben we teambijeenkomsten gehad waarbij onderwerpen uit het kwaliteitssysteem besproken werden;
- We hebben binnen het team intervisie en reflectie gedaan, veel casussen werden besproken al of niet in bijzijn van de gedragswetenschapper. Besloten is ook om de frequentie van de gedragswetenschapper op te hogen naar 1 keer per maand, omdat we er veel kennis en verdieping uithalen;
- Chrissy heeft het evc-traject van Vigor met goed gevolg behaald. Ook heeft ze de basiscursus en verdiepingscursus beroepscode, -ethiek en tuchtrecht gevolgd. De registratie bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) kan hierdoor nu compleet gemaakt worden. Dat is voor haar en Asselterhof echt een mooi resultaat;
- De BHV'ers, 4 personen, hebben een herhalingsles van de BHV gevolgd;
- Er is een medicatiecursus gevolgd door 3 personen;
- Er heeft een workshop plaatsgevonden voor de personen die paardrijlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn. De paardrijinstructeur heeft deze workshop verzorgd. Dit is een goede bijdrage aan de kwaliteit van de paardrijlessen bij Asselterhof;
- Er zijn trainingen van Brainblocks gedaan door het hele team, deze hebben ons handvaten gegeven voor het begeleiden van mensen met autisme;
- Vanuit CLZ heeft Germa besprekingen bijgewoond over de Jeugdzorg, Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), toekomstbestendige zorg en ondersteuning, zorgfinanciering en aanbestedingen;
- Er zijn trainingen gevolgd over het nieuwe cliëntenvolgsysteem door 2 personen;
- We hebben met 2 personen deelgenomen aan een online congres over licht verstandelijk beperkten (LVB) en externaliserend gedrag;

De scholingsactiviteiten die gedaan zijn, zijn met goed gevolg afgerond. Er is veel kennis in het team opgedaan, deze kennis wordt ook gedeeld binnen het team. Dit doen we door bijvoorbeeld workshops te organiseren voor elkaar als iemand een cursus heeft gedaan. Het hele team is leergierig en wilt graag bezig zijn met het vergaren van kennis, kennis over de diverse facetten van het begeleiden van de hulpboeren op de zorgboederij. Dit komt de kwaliteit van de begeleiding ten goede.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bij Asselterhof vinden we het van belang dat de deskundigheid op peil blijft en dat er groei in deskundigheid te zien is. Dit doen we door actief bezig te zijn met het scholingsplan wat elk jaar wordt opgesteld.

Veiligheid heeft de aandacht binnen ons bedrijf, we werken hier immers met mens en dier. We vinden het dan ook belangrijk dat er voldoende kennis en vaardigheden zijn op het gebied van veiligheid, dit wat de dagelijkse praktijk betreft, maar ook om in acute situaties goed te kunnen handelen. Er wordt, weliswaar zeer incidenteel, medicatie verstrekt bij Asselterhof, dus is het van belang voldoende kennis en vaardigheden te hebben aangaande medicijnen en de verstrekking hiervan. Bij Asselterhof worden paardrijlessen gegeven, de paardrijlessen bij Asselterhof worden verzorgd door mensen die een op maat gemaakte cursus voor Asselterhof hebben gevolgd en nu vanaf 2019 ook door een paardrijinstructeur met een erkend diploma, een ZZP-er. Het is van belang dat iedereen die paardrijlessen verzorgt of hierbij assisteert voldoende kennis en vaardigheden heeft op dit gebied. Voor het opdoen van vakinhoudelijke kennis en vaardigheden is het goed om in het team allerlei kennis te vergaren via intervisie, het bezoeken van interessante bijeenkomsten of door korte cursussen te volgen. Verder is het van belang dat er medewerkers zijn die ingeschreven staan bij SKJ. Dit is een vereiste om jeugdzorg te mogen verlenen. Er moet dus voldoende scholing en reflectie gedaan worden om de registratie te behouden.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar blijven staan, enkele in iets aangepaste vorm. De doelen die we hanteren voor opleiding zijn over het algemeen steeds terugkerende doelen. De opleidingsdoelen voor 2022 zijn:

- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor eenduidigheid, de neuzen dezelfde kant op, door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;

- Degenen die paardrijdlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn vergroten hun vaardigheden en kennis middels een workshop van de paardrijdinstructeur en middels het meekijken bij elkaar;
- Herhaling van BHV-cursus voor voldoende personen, zodat er altijd een BHV'er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de medicijn cursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie;
- Het bekwaam in de bij ons voorkomende verpleegtechnische handelingen (als die zich voordoen), zodat er altijd iemand aanwezig is indien de verpleegtechnische handeling vereist is;
- Registratie bij het SKJ-register behouden middels het doen van cursussen en reflectie;
- Registratie van de zorgboerin bij BIG-register behouden. Deze registratie is eind 2018 verlengd tot eind 2023, en dient elke 5 jaar opnieuw te worden verlengd;
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling heeft veel aandacht gehad in 2021. Veel kennis is opgedaan, we hebben ons verdiept in een aantal zaken en we zijn bezig geweest om het team meer op één lijn te krijgen. Er is veel persoonlijke groei verwezenlijkt, middels reflectie, intervisie, teamcoaching en casuïstiekbesprekingen.

Net als voorgaande jaren hebben we in 2021 het scholingsplan gehanteerd. Dit biedt ons houvast en sturing. Voor 2022 hebben we een nieuw scholingsplan samengesteld. Dit scholingsplan is bij dit jaarverslag toegevoegd als bijlage. Het scholingsplan wordt elk jaar samengesteld op basis van persoonlijke wensen op het gebied van scholing. Bij de samenstelling van het scholingsplan wordt ook bekeken wat er nodig is aan kennis en vaardigheden om het begeleiden van onze doelgroep zo goed mogelijk te kunnen doen. Verder zijn er een aantal eisen vanuit de wet- en regelgeving, denk aan BHV, medicatie en SKJ, die in het scholingsplan geïmplementeerd worden. Vanuit Asselterhof is er behoefte aan kennis rondom de paarden en het paardrijden, dus ook dat wordt in het scholingsplan opgenomen. Activiteiten ter bevordering van persoonlijke groei, staan ook in het scholingsplan benoemd.

Om de kennis en vaardigheden binnen het team op peil te houden en om persoonlijke groei te blijven bewerkstelligen, blijven we uiteraard bezig met scholing, korte cursussen, intervisie, reflectie en casusbesprekingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan 2022

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar maken we een planning voor de te houden evaluaties, zo ook dit jaar. Elke hulpboer wordt in de planning één keer opgenomen. Mocht het nodig zijn vaker te evalueren, dan wordt dit tussentijds nog ingepland. Bij een aantal jeugdigen was het nodig om vaker te evalueren, soms wel 4 keer. Dit betreft dan een groter overleg, waarbij de gezinscoach, andere zorgaanbieders en school aansluiten. Bij de jeugdigen hebben veel gesprekken telefonisch of online plaatsgevonden met ouders / wettelijk vertegenwoordiger en de gezinscoach. De meesten vinden een fysieke bijeenkomst prettiger. In 2022 willen we dat dan ook zeker weer gaan proberen. Met de volwassen hulpboeren en met de jeugdigen die dit aankunnen evalueren we altijd eerst met de hulpboer zelf en daarna nog met de ouders / wettelijk vertegenwoordiger. We lopen iets achter op de planning, in december hadden we nog met 4 volwassen hulpboeren moeten evalueren, deze zijn verplaatst naar januari of februari 2022. De vele extra werkzaamheden vanwege corona zijn debet geweest aan het niet gepland krijgen van alle evaluatiegesprekken. Belangrijke zaken worden uiteraard wel steeds met ieders achterban gecommuniceerd. Met 2 hulpboeren hebben we 4 keer geëvalueerd, met 16 hulpboeren 2 keer en met de overige hulpboeren 1 keer, met 4 hulpboeren niet. Voor het houden van een evaluatiegesprek hanteren we een standaard evaluatieformulier. Er wordt tijdens een evaluatiegesprek besproken of betreffende hulpboer graag naar de boerderij komt, wat de hulpboer graag en niet graag doet, wat er gewijzigd zou mogen worden volgens de hulpboer, wat de wensen zijn, hoe de vorderingen zijn wat betreft de doelen en of er nieuwe doelen gesteld moeten worden, of de begeleiding naar wens is en hoe de contacten verlopen binnen de zorgboerderij. Ook wijzigingen op het gebied van medicatie, leefomgeving en wettelijk vertegenwoordiger worden bevraagd tijdens een evaluatie. Dit gesprek wordt uitgewerkt in een verslag, waarna ouders / wettelijke vertegenwoordiger het verslag ondertekenen. Als een hulpboer niet zelf kan of mag ondertekenen gebeurt dit door de ouders / wettelijke vertegenwoordiger. De evaluatiegesprekken verlopen naar wens. Uit de evaluaties is met name heel veel tevredenheid naar voren gekomen en een gevoel van veiligheid. Hulpboeren geven aan dat ze graag naar de boerderij komen en dat ze blij zijn zinvol werk te kunnen doen. Als pluspunten worden de buitenactiviteiten genoemd, de persoonlijke aandacht, de sfeer en het kunnen werken aan doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen goed, de planning gaan we komend jaar nog strakker aanhouden. Halverwege het jaar zal de balans opgemaakt worden en de planning wordt dan zo nodig bijgesteld.

De hulpboeren vinden het prettig dat de tijd genomen wordt voor een dergelijk gesprek, naast de vele korte gesprekjes en andere momenten van persoonlijke aandacht. Ze geven allen aan dat ze erg tevreden zijn bij Asselterhof en dat ze veel veiligheid ervaren.

In 2022 gaan we ons uiterste best doen de evaluatiegesprekken weer fysiek te laten plaatsvinden. Dat geeft toch een andere beleving, op de boerderij, zien waar de hulpboer werkt en de sfeer kunnen proeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij Asselterhof vinden we inspraak erg belangrijk, iedereen kan op een of andere manier inspraak hebben, zijn of haar stem laten horen. We vinden het ook belangrijk dat iedereen serieus genomen wordt. Dat doen we door diverse inspraakmomenten te laten plaatsvinden en zo nodig actie te ondernemen betreffende de aangedragen punten.

Asselterhof heeft inspraak op meerdere manieren georganiseerd. Er is een cliëntenraad en er worden besprekingen met hulpboeren gehouden. Eigenlijk organiseren we elk jaar een inspraakmoment voor de ouders / verwanten / wettelijk vertegenwoordigers, maar vanwege corona heeft deze in 2021, net als in 2020, in samenspraak met de cliëntenraad, niet plaatsgevonden. Wel is er via mail gecommuniceerd met de achterban over het coronabeleid en de klachtregeling. Voor 2022 zullen we bekijken of we wel weer een inspraakmoment voor de achterban kunnen organiseren. Om ouders te informeren gebruiken we ook de website, deze wordt steeds goed bijgehouden.

De cliëntenraad heeft als doel om Asselterhof namens alle hulpboeren te ondersteunen bij het bieden van de juiste zorg. We hebben weer een heel fijne samenwerking gehad afgelopen jaar, de leden zijn erg betrokken en leven mee met het wel en wee van Asselterhof. De leden kijken kritisch, doch positief, naar de ontwikkelingen binnen de zorgboerderij. Wat betreft de cliëntenraad is er gekozen voor een vorm zonder hulpboeren erbij, maar met ouders / familie van de hulpboeren. De notulen van de hulpboerbesprekingen worden naar de cliëntenraad gestuurd. Andersom worden aandachtspunten uit de cliëntenraad in een hulpboerbespreking besproken en jaarlijks wordt er kort verslag gedaan van de cliëntenraad naar de hulpboeren en hun achterban. De koppeling van en naar de hulpboeren toe is hiermee gewaarborgd.

De cliëntenraad heeft 4 keer vergaderd in 2021, in maart, juni, juli en september. Er waren diverse onderwerpen die besproken werden, zoals tevredenheidsmeting 2020, corona, verkiezingen cliëntenraad, wet zorg en dwang, inspraakmoment achterban, jaarverslag, vergoedingen vanuit de zorginstellingen, de Stichting Vrienden van Asselterhof, personeelwisseling in het team, hoogwater en de kernwaarden van Asselterhof.

Ook werd de wijziging medezeggenschap cliëntenraden besproken. Kijkend naar onze manier van werken en overleg, voldoen we volledig aan deze voorwaarden en wetgeving. Er dient wel nog een wijziging van de samenwerkingsovereenkomst opgesteld te worden. Een aantal leden neemt dit op zich.

Verder hebben we gekeken naar de verkiezingen binnen de cliëntenraad en naar aanleiding hiervan is een brief gestuurd naar alle ouders / vertegenwoordigers van de hulpboeren om zich kandidaat te kunnen stellen voor de cliëntenraad. Dit heeft een nieuw cliëntenraadslid opgeleverd, een broer van een van de volwassen hulpboeren is toegetreden tot de cliëntenraad. Wat betreft de verkiezingen is er ook een schema van aftreden opgesteld.

De cliëntenraad heeft samen met de Stichting Vrienden van Asselterhof een Gofundme-ophaalactie opgezet om financiële middelen te verkrijgen voor de geleden schade van het hoogwater. Dit is zeer goed gelukt. Verder hebben de leden van de cliëntenraad ook de handen uit de mouwen gestoken om schade van het hoogwater te herstellen. Chapeau voor hen, wat een mooie inzet!

De wet zorg en dwang is besproken, Asselterhof wilt geen onvrijwillige zorg bieden. Met instemming van de cliëntenraad zijn de grenzen van de zorg bijgesteld, waardoor het nu duidelijk is dat er geen onvrijwillige zorg geboden wordt. Er is vanuit Asselterhof behoefte om een bepaalde mate van autonoom beslissingsrecht te hebben bij het wel of niet accepteren van cliënten die onvrijwillige zorg, conform hun zorgplan, nodig zouden kunnen hebben. De cliëntenraad is van mening dat het, gelet op de faciliteiten, de bedrijfsvisie, de aard van de werkzaamheden op de boerderij alsmede de lay-out van het bedrijf, meer dan redelijk is dat Asselterhof in dergelijke situatie zelf kan en mag beslissen om deze cliënten wel/niet aan te nemen of wel/niet te laten doorstromen naar een geschiktere plek. Onvrijwillige zorg zou tenslotte een te grote impact kunnen hebben op de functionele reguliere begeleiding en aansturing van alle overige cliënten.

De cliëntenraad sprak de goedkeuring uit over het coronabeleid, het beleid moest geregeld bijgesteld worden. Ze vinden dat we het beleid goed uitvoeren en concludeerden dat het erg veilig werken is bij Asselterhof. De telkens wisselende maatregelen en protocollen, vanuit het RIVM, vroegen veel flexibiliteit en creativiteit van het hele team. Ook van de hulpboeren en jeugdigen op de boerderij werd soms extra inspanning en medewerking gevraagd. "Het is bewonderingswaardig hoe goed en vooral hoe gemoedelijk iedereen hiermee om is gegaan. Een groot compliment", aldus de cliëntenraad.

Tot slot sprak de cliëntenraad de waardering uit van de extra activiteiten die georganiseerd zijn bij Asselterhof, zeer geslaagde activiteiten waar iedereen aan kon meedoen.

In 2021 hebben er ook weer inspraakmomenten plaatsgevonden met de hulpboeren, 4 keer met de volwassenen en 4 keer met de jeugdigen. In elk kwartaal is er een bespreking geweest. Deze hulpboerbesprekingen worden door de hulpboeren erg gewaardeerd. Ze vinden het over het algemeen prettig dat ze mee kunnen praten over het reilen en zeilen bij Asselterhof. Bij de volwassenen kan iedereen agendapunten aandragen en er worden notulen gemaakt van de bespreking. Uit het verslag volgt dan een actiepuntenlijst. De hulpboeren die niet aanwezig waren tijdens de bespreking worden aan de hand van het verslag bijgepraat in een aparte bijeenkomst. Het zijn altijd gezellige besprekingen waarin heel wat punten besproken worden.

Er kwamen diverse onderwerpen aan bod. Bij de volwassenen hebben we het gehad over de coronamaatregelen en de ervaringen in de coronaperiode, het geen doorgang hebben van diverse activiteiten als jubileumfeest, open dag etc. vanwege corona, de feestdagen, de huisregels en gedragsregels, het gebruik van sociale media, samenwerken en accepteren dat een ander op een andere manier een taak doet of accepteren dat een ander wat meer hulp of tijd nodig heeft, veiligheid, omgang met de paarden, hygiëne, vervoer.

Naar aanleiding van de besprekingen met de volwassenen vinden er geen aparte feestcommissiebesprekingen meer plaats, maar worden feestdagen voorbereid in de algehele hulpboerbesprekingen. Dit omdat dit de betrokkenheid van eenieder vergroot. Er ontstond weer meer

wederzijds begrip en respect door met elkaar in gesprek te gaan. Ook werden naar aanleiding van de besprekingen de huisregels aangepast op het hoofdstukje sociale media en respect, werden er nieuwe, soepelere halstertouwen gekocht, werd het tuingereedschap eens goed nagekeken en geslepen, werd de onvrede over het vervoer bij sommigen weggenomen door hen meer bewust te maken van de onvoorzien omstandigheden waar een chauffeur altijd mee te maken heeft (hinder door drukte, slecht weer, wegwerkzaamheden, lang moeten wachten als mensen niet klaarstaan). Aan het vervoer is zelfs een extra bespreking gewijd om het een en ander nog eens na te bespreken.

Bij de jeugdigen zijn ook veel onderwerpen besproken. Zo werd gevraagd hoe iedereen de coronaperiode met de bijbehorende regels ervaart. Iedereen vindt het goed te doen. Ieder waardeert ook wel de persoonlijke ruimte die ontstaat door het afstand houden, er is minder fysiek contact en daardoor zijn er ook minder ruzietjes. Ieder is heel blij dat Asselterhof steeds is doorgegaan, ook als ze niet naar school konden, konden ze toch terecht op de boerderij. Andere onderwerpen in de besprekingen waren brand, veiligheid, omgang met de paarden en de huisregels. Verder is er een aparte bespreking gewijd aan het ongevraagd aanraken van elkaar. Wat mag wel en wat mag niet. Bij de 2 themabesprekingen dit jaar, over huisregels / respect, en over het ongevraagd aanraken werd gebruik gemaakt van het "kletspraatkistje". Hierin zitten vragen die de kinderen om de beurt mogen beantwoorden. Ze zien het meer als een spelletje dan als een bespreking en daardoor wordt er goed en enthousiast meegedaan. Naar aanleiding van de besprekingen bij de jeugd, zien we ook meer bewustwording over veiligheid, de huisregels, respect en het ongevraagd aanraken, stop zeggen en de grenzen aangeven.

De actiepunten uit de besprekingen van 2021 van zowel de volwassenen als ook de jeugdigen zijn allemaal uitgevoerd. Vanuit de besprekingen met de cliëntenraad moet alleen nog de wijziging in de samenwerkingsovereenkomst gedaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Asselterhof vindt het prettig om input vanuit de doelgroep en hun achterban te krijgen. De diverse inspraakmomenten verlopen naar wens. De koppeling van de hulpboerbesprekingen aan de cliëntenraad en andersom loopt prima. Veel enthousiasme en grote betrokkenheid is er vanuit de cliëntenraad, Asselterhof ervaart het als erg prettig om te kunnen sparren en klankborden met de raad.

De hulpboeren waarderen de hulpboerbesprekingen heel erg, ze geven aan dat ze het prettig vinden dat ze mogen meepraten over zaken die op de boerderij spelen. Vooral de volwassenen waarderen het dat ze agendapunten mogen aandragen. Ze voelen zich op deze manier serieus genomen. Bij de jeugdigen zien we ook dat ze aan het denken gezet worden over diverse onderwerpen.

In 2021 heeft er geen inspraakmoment voor de ouders / verwanten / wettelijk vertegenwoordigers plaatsgevonden wegens corona. Voor 2022 gaan we ons inspannen om dit wel te verwezenlijken. De inspraakmomenten middels cliëntenraad en hulpboerbesprekingen zullen we in 2022 zeker voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober / november hebben we een tevredenheidsmeting gedaan met het verplichte digitale systeem, genaamd Berg Op, dit loopt via de CLZ. Het is een systeem waarbij hulpboeren en/of hun achterban vragenlijsten digitaal kunnen invullen. Dit jaar was het de tweede keer dat we de meting met dit systeem uitvoerden, dat betekende dat de meeste gegevens al in het systeem zaten, hierdoor was het veel minder werk dan het jaar ervoor. De vragenlijsten kunnen anoniem ingevuld worden, dit kan echter niet digitaal. Voor degenen die het wel anoniem willen invullen, kan op verzoek een papieren versie uitgeprint worden. Ook zijn er een aantal hulpboeren, of hun achterban, die moeite hebben met het digitaal invullen van de lijsten. Zij kregen ook een geprinte vragenlijst. Daarnaast is er ook gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de vragenlijst in te vullen met iemand van de cliëntenraad erbij.

De respons van de tevredenheidsmeting van 2021 was 100%. Van 72 unieke deelnemers, hebben we 72 lijsten retour ontvangen. Het gemiddelde rapportcijfer was een 9,1.

De onderdelen waarop bevraagd werd waren onder andere:

- Begeleiders (voldoende deskundigheid, respect, vriendelijkheid, tijd voor me, hulp bij problemen, adviezen, afspraken nakomen, stellen en behalen van doelen);
- Begeleiding (voldoende begeleiding, vooruitgang, is er overleg over de werkzaamheden / activiteiten, rekening houden met het zorgplan);
- Werkzaamheden / activiteiten (voldoende rekening houden met wensen en met mogelijkheden, is het werk psychisch of fysiek te zwaar?, afwisseling, nuttig werk);
- Zorgboerderij (bereikbaarheid, vindt u er rust, is het schoon, is het veilig, vervoer);
- Andere deelnemers (contact met anderen, prettig voelen bij andere deelnemers, sfeer);
- Inspraak (staat begeleiding open voor ideeën / kritiek, inspraakmomenten, en afhandeling van acties die hier uit komen).
- Daarnaast waren er nog een aantal open vragen, te weten: welk rapportcijfer geeft u aan de zorgboerderij, wat waardeert u het meest in de zorg en ondersteuning en wat zou u graag verbeterd zien in de zorg en ondersteuning?

Er kwam een klein aantal verbeterpunten / aandachtspunten uit de meting naar voren, die één keer genoemd werden:

- Wellicht is het een aandachtspunt om de buitenactiviteiten met huishoudelijke taken af te wisselen;
- Probeer één doelgroep te behouden;
- Er valt niks te verbeteren hooguit een looppad;
- Soms fijn om wat meer met een begeleider samen aan een taak te werken;
- Liefst minder cliënten op een dag;
- Graag eens berichten plaatsen op facebook met foto's van de hulpboeren;
- Het zou fijn zijn als we weer het erf op mogen om te kijken. Helaas door corona zijn we als ouders buiten het erf gehouden. Heel begrijpelijk. Maar we hopen snel weer bij elkaar te zijn.

De verbeterpunten pakken we in ieder geval op, deze worden besproken in het team en met de cliëntenraad, zo nodig wordt hier in 2022 actie opgenomen. Verder werden er een aantal persoonlijke zaken genoemd, waar we mee aan de slag gaan op individueel niveau: de aansluiting met leeftijdsgenoten loopt nog niet zo makkelijk, onze zoon weet niet te handelen in conflictsituaties, tijd inruimen voor schoonmaken van de laarzen / schoenen in het kader van goed omgaan met je spullen, een enkele keer heb ik meegemaakt dat er gepraat werd over enkele aspecten van onze zoon waar onze zoon zelf bij stond, alert erop blijven dat onze zoon voldoende afwisseling blijft krijgen in de uit te voeren werkzaamheden, omdat hij - tevreden en behoudend zoals hij is - snel blijft "hangen" in vertrouwde werkzaamheden.

Naast de verbeterpunten waren er ook veel positieve opmerkingen over zaken die erg gewaardeerd worden bij Asselterhof. Een greep uit de antwoorden op de vraag wat het meest gewaardeerd wordt:

- Houden zich uitermate goed aan de gemaakte afspraken. Rapporteren en informeren nauwgezet bij bijzonderheden. Staan open voor het goede, inhoudelijke en kritische gesprek. Geven opvolging en terugkoppeling aan besproken zaken. Mijn kind is blij en gelukkig op de Zorgboerderij en geniet van de werkzaamheden, de fysieke inspanning, de dieren en de ontspannen begeleiding. Ik vind de zorg en ondersteuning van Germa, Ton en alle overige medewerkers zorgvol en met gevoel en kan geen verbeterpunt aangeven;
- Liefdevolle zorg voor ons kind. Het aanbieden van een gepast activiteiten plan. Sterk inspelen op gevoel van eigenwaarde en zelfverzekerdheid. Het is duidelijk dat we zeer tevreden zijn over Asselterhof en zij een belangrijke invloed hebben op het welzijn van onze zoon en ons gezin;
- Hele fijne club begeleiders en kinderen die heerlijk actief buiten bezig zijn. De kinderen worden altijd weer uitgedaagd om nieuwe dingen te doen. En veel dieren om ze heen. We zijn heel erg blij met deze zorgboerderij. Onze zoon is ook zo gegroeid in zijn ontwikkeling;
- Als je wilt praten kan het gewoon. Ik ben graag bij Asselterhof omdat ik hier mijn rust vind;
- Betrokken, fijne medewerkers;
- Professionele aanpak, goede begeleiding, korte lijnen, altijd overleg mogelijk maar het allerbelangrijkste is dat onze zoon met veel plezier naar de zorgboerderij gaat. Hij heeft het reuze naar zijn zin en daar is dan toch alles mee gezegd. ik heb geen verbeterpunten. Ik ben bijzonder blij dat onze zoon zo graag naar de zorgboerderij gaat. Veel waardering voor het hele team en de ondernemers! Hele professionele organisatie waar met respect en zorg met de hulpboeren wordt omgegaan!;
- Mijn broer fleurde helemaal op van zijn werk op de boerderij. Ik merk dat hij zich zeer op zijn gemak voelt bij de begeleiding en hulpboeren. Superfijn dus. Dank aan het hele team;
- Persoonlijke aandacht, sturing, hulp, adviezen, de dieren, heerlijke omgeving lekker veel buiten;
- De communicatie met de medewerkers is zeer prettig en volledig. De sfeer is bijzonder goed en er is altijd ruimte voor eigen behoeften die op dat moment spelen bij onze zoon;
- Er is altijd een warm welkom voor iedereen. Ga zo door, jullie zijn geweldig;
- De natuur, de relatief verkeers-arme omgeving, de warmte van de begeleiding en van de bedrijfsleiding, en de snelle response bij vragen;

- Zorgvuldige aandacht voor de individualiteit;
- Acceptatie en kundige omgang met cliënten;
- Denken goed mee voor mogelijke oplossingen en zijn flexibel en welwillend om ook extra hulp te geven als dat nodig is;
- We zijn één grote familie;
- Kort samengevat, iedere medewerker op de boerderij is gepassioneerd bezig om de best mogelijke zorg en veiligheid te bieden. Onze dochter is helemaal op haar plek;
- Er is een mooie balans tussen de autonomie van de cliënt en de afspraken en regels. Kinderen krijgen ruim voldoende de mogelijkheid om zich vrij te bewegen onder toezicht. Kinderen leren hun grenzen te verleggen, leren vertrouwen te krijgen in hun eigen mogelijkheden. Ze worden hierin waar nodig bijgestuurd en begeleid. Het is een prachtige plek waar we onze dochter graag zien vertoeven;
- Inleving in de soms grillige behoeftes van deelnemer en daar verstandig op inspelen;
- Onze dochter wordt met veel respect en liefde behandeld en leert telkens bij. Wij als ouders zijn heel blij dat onze dochter op Asselterhof mag werken. Zij wordt daar heel gelukkig van! Fantastische begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De enkele verbeterpunten uit het tevredenheidsonderzoek zijn nog niet uitgevoerd. In de eerstvolgende cliëntenraadsvergadering worden de resultaten van de tevredenheidsmeting besproken. Zo nodig worden er dan acties gepland. Op deze manier blijven we werken aan groei, aan verbetering.

De respons van de tevredenheidsmeting van 2021 was 100%. We hebben geregeld een reminder gestuurd van de meting en mensen werden er ook op aangesproken met de woorden: "we leren, en dus groeien, van verbeter- of aandachtspunten, en we groeien van complimenten. Voor ons dus heel waardevol als de meting wordt ingevuld". Een hogere respons kunnen we niet realiseren het volgend jaar, en een hoger rapportcijfer is ook een hele uitdaging. Het gemiddelde rapportcijfer was namelijk een 9,1. Het jaar ervoor hebben we een 8,9 behaald. We zijn enorm trots op het behaalde resultaat. We hopen deze positieve uitslag de komende jaren vast te houden en doen er uiteraard alles aan om dit te bewerkstelligen.

Het behaalde resultaat en de positieve opmerkingen zijn een absoluut hoogtepunt, ze geven in ieder geval een boost voor het verder werken aan kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft in 2021 een agressie-incident plaatsgevonden bij Asselterhof. Voor calamiteiten en (bijna-) incidenten maken we gebruik van ons eigen agressie-protocol en de basisprincipes van de PRISMA analyse:

- Wat er mis ging: een jeugdige is heel boos geworden. Eigenlijk ging het de hele ochtend goed. Hij moest wel een paar keer geremd worden in zijn taalgebruik. Zijn moeder kwam rond de lunch even naar de boerderij, onaangekondigd. De jeugdige is eerst even met haar in gesprek gegaan, daarna werd hij heel snel boos. Hij uitte verbale agressie en daarna ook fysieke agressie (duwen) naar moeder en begeleiding.
- Oorzaak: zijn moeder kwam rond de lunch even naar de boerderij, onaangekondigd. De jeugdige vond dit niet prettig. Hij had al problemen met moeder gehad en hij vindt de boerderij zijn plekje, waar niemand voor hem onaangekondigd hoeft te komen.
- Maatregelen ter voorkoming van herhaling: om herhaling en verdere agressie te voorkomen is er andere begeleiding bijgehaald en toen is jeugdige van het erf gestuurd. Vader is geïnformeerd om hem op te vangen. Er is een melding gedaan bij CLZ en bij de gezinscoach van CJG, er is meteen een gesprek gepland met CJG en daarna ook met de gedragskundige. Vervolgens is er een breed overleg geweest waarbij jeugdige zelf, ouders en CJG en een andere zorginstantie betrokken waren. Tijdens dit gesprek zijn afspraken gemaakt: geen onaangekondigd bezoek meer voor hem bij Asselterhof, er wordt bekeken wat er aan behandeling voor deze jeugdige nodig en mogelijk is, er wordt bekeken of de agressie-therapie die hij ruim een jaar geleden gehad heeft, nog een herhaling behoeft, voordat jeugdige weer naar de boerderij zou komen, moest er eerst een gesprek plaatsvinden met hem zelf en met begeleiding van de boerderij.
- Nazorg: we hebben diezelfde dag moeder nog gebeld om te vragen hoe het met haar ging. Met jeugdige hebben we diverse gesprekken gehad en hem het advies gegeven bij ongenoegen, angst of stress dit meteen te komen bespreken met de begeleiding.
- Nazorg op de boerderij: we hebben een groepsgesprek gedaan over agressie, over het hebben van ongenoegen en wat dan te doen, over hoe ieder het vindt als er onaangekondigd bezoek komt, over het goedmaken en spijt betuigen, over het hebben van angstgevoelens en wat hiermee te doen. Er is met betrokken begeleider gesproken over het voorval, de impact van het voorval werd besproken en samen

werd bekeken of ze nog met de jeugdige kan werken. Dit is het geval, ze is niet bang. Ook is er een bespreking geweest met het hele team over agressie. Protocol van agressie is hierbij geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het agressie-incident is geëvalueerd. We hebben het voorval besproken om te bekijken of we het voorval hadden kunnen voorkomen. Dit is door het onverwachte bezoek niet het geval, hier hadden wij geen invloed op. We hebben dit nu wel met betreffende personen besproken, en in het geval van de jeugdige zal onverwacht bezoek nu niet meer voorkomen.

Er zijn meldingen gedaan bij CJG en bij CLZ, en er heeft een gesprek met diverse betrokkenen rondom de zorg van de betreffende jeugdige plaatsgevonden.

We hebben het onderwerp ook groepsbreed opgepakt. Dat vinden we belangrijk, om dergelijke situaties zoveel als mogelijk te voorkomen. Het is in zijn algemeenheid besproken met het team en met de andere jeugdigen. Zodoende weet ook iedereen weer wat te doen bij ongenoegen, angst of stress.

We hebben ons inziens goed gehandeld, alle stappen van het protocol zijn goed opgevolgd. Vanuit ouders en andere betrokken partijen rondom de afhandeling kregen we te horen dat we goed en accuraat gehandeld hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Nieuw scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsplan is opgesteld.

In de administratiehandleiding opnemen dat elke week gekeken wordt naar de actielijst, acties wegwerken en afronden in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Muziek oefenen voor Sinterklaas en Kerstmis

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is weer gezellig muziek gemaakt op de boerderij. Hulpboeren genieten hier enorm van.

De website van Stigas bekijken of er nog tips voor de veiligheid op het bedrijf staan

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, geen nieuwe tips gevonden.

website www.asselterhof.nl en www.zorgboeren.nl updaten

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Websites zijn bijgehouden gedurende het jaar.

Kwaliteitenspel doen in team en teamcoaching doen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is geactualiseerd.

Studieclub-, intervisie- en CLZbijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is zoveel als mogelijk was gedaan.

Intervisie en reflectie in het team doen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Ontwikkelingen zorgfinanciering in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Bespreking jeugdigen/inspraakmoment 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben 4 inspraakmomenten plaatsgevonden met de jeugdige hulpboeren.

Bespreking volwassenen/inspraakmoment 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 4 besprekingen gehouden met de volwassen hulpboeren.

Besprekingen cliëntenraad (minimaal 4 keer per jaar) en evalueren cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 4 keer een bespreking gehouden in 2021. Verder heeft de cliëntenraad zich enorm ingespannen rondom het hoogwater. Geld werd ingezameld en herstelwerkzaamheden werden uitgevoerd.

Missie en doelstelling, visie en kernwaarden in team bespreken en toetsen of we ons daar als team nog steeds in kunnen vinden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben hier een teambespreking aan gewijd. Iedereen kan zich hier nog goed in vinden.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers doen (tevredenheidsmeting Berg Op, digitaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 15-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd.

Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsplan is bekeken en er is een nieuw plan opgesteld voor het jaar 2022.

Teamuitjes/teambuilding organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een barbecue georganiseerd voor het hele team. In het afgelopen coronajaar vonden we het niet verantwoord een ander teamuitje te organiseren. Volgend jaar hopelijk weer. Verder hebben we voor de medewerkers en vrijwilligers een kerstpakketten drive-thru georganiseerd.

Uitstapje organiseren voor de volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 15-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De paardrijwedstrijden en de diverse andere activiteiten waren in plaats van een uitstapje. De activiteiten werden enorm gewaardeerd.

Maatschappelijke activiteiten plannen en nieuwe activiteiten organiseren (bijv. Heel Asselt Bakt)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 15-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het jaar 2021 stond bol van de activiteiten.

Casusbesprekingen doen in team en met gedragskundige

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben veel aan casusbesprekingen gedaan, voortaan komt de gedragskundige 1 keer per maand om actuele zaken / casussen te bespreken.

Aflopende VOG's aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er hoeft alleen nog 3jaarlijks een nieuwe VOG aangevraagd te worden van de zorgboer en zorgboerin. Van de medewerkers hoeft dit alleen nog bij aanvang dienstverband. In 2022 moet een nieuwe VOG aangevraagd worden voor de zorgboerin.

Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 22-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Privacy is besproken inclusief AVG

Cursus hulpboeren regelen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de 112week hebben we aandacht gegeven aan allerlei vormen van veiligheid op en buiten de boerderij.

EHBOKoffers controleren aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBOKoffers zijn gecontroleerd en aangevuld.

Cursusdag paard plannen en door ZZP-er laten verzorgen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Workshop is gegeven door de paardrijdinstructeur.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de 112-week zijn meerdere oefeningen van het calamiteitenplan gedaan.

Aanbieden van een leuke activiteit aan de jeugdigen (bijv. wedstrijd paardrijden, voetballen)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn aan de jeugdigen diverse leuke activiteiten aangeboden. Ieder heeft genoten.

mogelijkheden voor een inspraakmoment voor de achterban bekijken en bespreken in team en met cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wegens corona dit jaar geen inspraakmoment voor de achterban, wellicht in 2022. Dit is in overleg met de cliëntenraad besloten.

Evalueren ondersteunend netwerk cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 28-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan binnen het team en met de gedragskundige

Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 12-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

kwaliteitssysteem updaten en starten met jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is weer een begin gemaakt met de update en het jaarverslag.

Zoönosen bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Wijzigingen CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: CAO is bekeken

MIC-, calamiteitenformulier bespreken in team, en bijbehorende protocollen en klachtenformulier.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken, alles is duidelijk binnen het team

Veiligheid op en rond het paard bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 12-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken met het team en de hulpboeren

Apparaten en machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan, wordt ook tussentijds gedaan voor en na gebruik.

Vergunningen bekijken van ons bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan met de tussenpersoon van de verzekeringen.

Bedrijfshygiëne bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfshygiëne is besproken

De ontwikkeling van de cliëntvertrouwenspersoon WZD in de gaten houden en dit zo nodig wijzigen in de werkbeschrijving bij 5.2.6

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan, er heeft een wijziging in de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem plaatsgevonden.

Legionella bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 14-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Legionella en het bijbehorende beheersplan is besproken. We houden ons goed aan het beheersplan.

De balans opmaken wat betreft de planning van de evaluaties en zonodig bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de planning goed aangehouden, werd een kleine bijstelling aan gedaan.

Ziekteverzuimbeleidsplan evalueren en aanvullen met eventuele wijzigingen vanuit wet- en regelgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is bekeken en er zijn geen aanpassingen aan gedaan.

Bespreken in team en met de hulpboeren hoe we de positieve aspecten uit de coronaperiode kunnen meenemen naar de toekomst. Hierin wordt ook advies van de cliëntenraad gevraagd. Bekijken hoe we dit kunnen implementeren in ons beleid.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken en er is blijvend beleid op gemaakt.

Bedrijfsborden maken om de toegang voor vreemden te weren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsborden zijn gemaakt en gebruikt.

Door alle medewerkers ondertekenen van een addendum voor bij de arbeidsovereenkomst waarin vermeld staat dat een geldige VOG als ontbindende voorwaarde geldt voor het arbeidscontract.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Van de zittende teamleden hoeft geen nieuwe VOG meer aangevraagd te worden elke 3 jaar. Bij de start bij Asselterhof moet een actuele VOG overhandigd worden, daarna niet meer. Dus het addendum heeft dan ook geen inhoud meer.

Verzekeringenpakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek heeft plaatsgevonden.

Evaluatie met Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 07-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is gehouden. Zeer tevreden over het bedrag wat door de actie Gofundme is opgehaald.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bespreken in team en zonodig wijzigen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is bekend bij de medewerkers, deze is in het team besproken. Er zijn geen wijzigingen in aangebracht.**Protocollen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken en zonodig wijzigen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De protocollen zijn bekeken en besproken. Er zijn geen wijzigingen in aangebracht.**Preventiemedewerker bekijkt samen met het team de veiligheidsscan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** 01-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De veiligheidsscan is bekeken met het team. Aandachtspunt wat er uit naar voren kwam is dat de skelters en fietsen op veiligheid nagekeken moeten worden. De skelters en fietsen moesten voorzien worden van een deugdelijke kettingkast en de remmen zijn nagekeken. Onze klusjesman is hiermee aan de slag gegaan en zal dit ook periodiek controleren en zo nodig repareren. In 2022 zullen we de veiligheidsscan nogmaals uitvoeren. Er zal dan een vergelijking gemaakt worden met de scan van 2020.**Aan de medewerkers de vitaliteitsscan van Stigas aanbieden****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is gedaan in 2021, er zijn geen aandachtspunten uit naar voren gekomen. Begin 2022 bieden we dit nog een keer aan, omdat het team wisselingen heeft ondergaan.**Risico's zorgverlening bespreken in team en noteren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** 12-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De risico's zijn besproken. Er is n.a.v. deze bespreking weer een update gemaakt van de coronamaatregelen.**Afspraken gebruik machines, werktuigen en apparaten bespreken in team en zonodig wijzigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** 02-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De afspraken zijn besproken, geen wijzigingen hebben plaatsgevonden.

Overeenkomst deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De overeenkomsten zijn bekeken, er zijn geen wijzigingen in aangebracht.

Protocol sociale media bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit protocol is besproken en er zijn geen wijzigingen in aangebracht.

Klachtenprocedure deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 03-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure is gewijzigd en de nieuwe versie is weer op de website geplaatst. De vertrouwenspersoon vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren is gewijzigd.

Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zonodig herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Huisregels zijn besproken in een deelnemersbespreking. Zowel bij de jeugd als bij de volwassenen.

Wet zorg en dwang nog een keer bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: De wet is gezamenlijk doorgesproken.

Deelnemersovereenkomsten bekijken of alles nog actueel is. Ouder dan 4 jaar opnieuw laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomst zijn bekeken en diverse cliënten (samen met iemand uit hun netwerk) hebben deze opnieuw ingevuld. Zodoende is alles weer actueel.

Het document Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in team, evt wijzigingen in aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit document is besproken, er is niets in gewijzigd.

Handleiding inwerken stagiaires/vrijwilligers/nieuwe medewerkers bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze handleiding is bekeken, er is niets aan aangepast.

Contracten vrijwilligers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn nagekeken en zijn allemaal up-to-date.

Evaluaties en begeleidingsgesprekken met stagiaires houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn evaluaties gehouden met de stagiair. Dit jaar hebben we een stagiair van de Hbo-opleiding vaktherapie beeldend (creatieve therapie).

Functioneringsgesprekken houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle vrijwilligers is een functioneringsgesprek gedaan. Er zijn geen actiepunten uit naar voren gekomen.

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 04-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. Er zijn geen actiepunten uit naar voren gekomen.

Evaluatiegesprek houden met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 19-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek met ZZP-er heeft plaatsgevonden. Beide partijen zijn zeer tevreden over de samenwerking. Er waren geen actiepunten.

Taken en verantwoordelijkheden medewerkers uitleggen aan deelnemers in een bespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers zijn in een aparte bespreking bijgepraat over de verantwoordelijkheden van de diverse medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden binnen het team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Taken en verantwoordelijkheden binnen het team zijn besproken met elkaar.

Fietsen en skelters nakijken op veiligheid (kettingkasten) en reparaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2021
Actie afgerond op: 06-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: De klusjesman heeft dit gedaan en zal dit periodiek herhalen.

Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens een teambespreking werden de benodigde competenties, kennis en vaardigheden besproken. Er werd bekeken hoever we als team staan.

Bespreken van grenzen aan de zorg binnen het team en samen bekijken of het nog klopt zoals het voor Asselterhof omschreven staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens een teambespreking werden de grenzen aan de zorg besproken. Er is verder niks gewijzigd in de grenzen zoals we die hanteren.

Visie bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens een teambespreking hebben we de visie doorgesproken en wat dat inhoudt voor ons handelen.

Noodplan bekijken, bespreken en indien nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is aangepast. De nieuwe medewerkster is ook BHV-er en staat nu ook vermeld op het noodplan.

Overeenkomst ZZP-er bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomst met ZZP-er is bekeken en alles is nog naar wens van zowel de ZZP-er als Asselterhof. Is dus niet gewijzigd.

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek van oktober 2020 bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek zijn besproken in het team. Er waren slechts een paar kleine verbeterpunten. Deze zijn opgepakt en uitgevoerd.**Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 11-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De jaarverantwoording is ingevuld en moet alleen nog door de accountant verder ingevuld worden. Dit is bij de accountant aangegeven. Zodra de jaarverantwoording door de accountant is ingevuld, kunnen we deze insturen bij het ministerie. Dit moet voor 1 juni gedaan zijn, het staat in mei in de agenda om dit af te ronden.**Enquête houden onder hulpboeren en team welke extra (maatschappelijke) activiteiten wenselijk zijn bij Asselterhof****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Voorafgaand aan het maken van de planning van de activiteiten hebben we een inventarisatie gemaakt.**Lijst maken van leuke extra activiteiten voor de jeugdigen (voetbalwedstrijd, bakken etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een planning gemaakt van activiteiten voor zowel de jeugdigen als de volwassenen. Deze activiteiten zijn allemaal coronaproof.**Risico-inventarisatie en evaluatie bespreken in team****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021**Actie afgerond op:** 16-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De risico-inventarisatie is doorgesproken in het team. De veiligheid wordt door de teamleden goed genoemd. Afsproken is dat ieder altijd alert blijft op de veiligheid op en rondom het bedrijf en dat het gerapporteerd wordt als er een onveilige situatie gezien wordt. Er werd nog genoemd dat de verkeersveiligheid rondom het bedrijf goed in de gaten gehouden moet worden. We zullen hier tijdens een hulpboerenbespreking nog eens extra de aandacht op vestigen. Er zal altijd voldoende begeleiding moeten zijn bij het oversteken van de weg. De werkdruk werd besproken, ieder vindt het te doen en trekt op tijd aan de bel als het even niet gaat. Besproken werd ook het ziekteverzuimprotocol. Ieder is hiervan goed op de hoogte.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 14-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Asselterhof is in het bezit van een VOG van elke medewerker, vrijwilliger, ZZP-er, stagiair. We voldoen aan de huidige norm en hoeven niet meer elke 3 jaar een nieuwe VOG aan te vragen voor iedereen. Alleen de zorgboer en zorgboerin moeten elke 3 jaar een nieuwe VOG aanvragen via de Federatie Landbouw en zorg.

Verklaringen medicijngebruik van ieder nakijken en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 12-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: De individuele verklaringen zijn doorgenomen en aangepast op het moment van medicatiewijziging.

Verklaringen medicijngebruik nalopen en actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021

Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Verklaring medicijngebruik in zijn algemeenheid is bekeken en geactualiseerd. De aanpassing die gedaan is betreft de datum van geldigheid. De verklaring is onbeperkt geldig totdat er een wijziging in medicatie is bij de betreffende cliënt.

De diverse toetsingskaders voor Verantwoorde Zorg inzien en kijken of Asselterhof voldoet aan de eisen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Toetsingskaders zijn bekeken, Asselterhof voldoet aan de eisen.

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het kwaliteitskader gehandicaptenzorg is bekeken, er zijn geen aanpassingen in het beleid nodig.

Protocol medicijnbeheer bespreken in team en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het protocol medicijnbeheer is besproken, er zijn geen wijzigingen aangebracht.

Toetstingskader WMO bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Toetsingskader is bekeken en het beleid hoefde niet te worden aangepast.

Klachtregelingen uitleggen in team

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, de klachtregeling is voor iedereen duidelijk.

Toetsingskader Jeugd bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021
Actie afgerond op: 05-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het toetsingskader voor de jeugdzorg is gewijzigd, het heet nu het Jij-kader. Dit toetsingskader is bekeken, en er is een actiepunt uit naar voren gekomen, namelijk het per jeugdige bespreken en vastleggen van risico's op het gebied sociaal-emotionele, lichamelijke of seksuele ontwikkeling. Zie het Jij-kader. In het team is dit besproken en we gaan dit begin 2022 vastleggen per jeugdige.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Scholing tbv SKJ uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Scholing is uitgezocht en gepland in het scholingsplan van 2021.

Commissies samenstellen van hulpboeren (feest en paardendoedag)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Commissies zijn samengesteld en besprekingen zijn gepland in de agenda.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Iedere BHV'er heeft de herhalingscursus BHV online gevolgd. Het online volgen werd door ieder prettig ervaren. Er gaat minder tijd inzitten, de lesstof wordt overzichtelijk en duidelijk aangeboden en gedurende een jaar heeft ieder de beschikking over de online-leeromgeving. Zodoende kan er tussentijds gebruik van gemaakt worden om een en ander nog eens na te lezen of een filmpje met uitleg te bekijken.

Planning zorgplannen / evaluaties maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een planning gemaakt zodat iedereen minimaal één keer per jaar een evaluatie- of zorgplanbespreking heeft.

Bij de zorginstellingen de compensatie bespreken en afspraken maken ter afhandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Compensatie is besproken en afgehandeld.

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle cursussen zijn gepland die in het scholingsplan zijn opgenomen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)

Arbeidscontracten medewerkers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De contracten zijn nagekeken en alles is in geactualiseerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)

Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt. Inspraakmoment voor de achterban is nog niet gepland, maar wordt dit jaar nader bekeken of dit gedaan kan worden ivm corona.

Evaluaties en begeleidingsgesprekken van stagiaires plannen.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Inhoud jaarverslag bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: In teambespreking de inhoud van het jaarverslag besproken.

Evaluaties en begeleidingsgesprekken van stagiaires plannen.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt.

Teambesprekingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021
Actie afgerond op: 12-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planning gemaakt en vastgelegd in de agenda. Ook themabesprekingen gepland.

Nieuw scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsplan 2021 is opgesteld.

Planning functioneringsgesprekken (en evaluatie ZZP-er) maken voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een planning gemaakt en iedereen is hierover geïnformeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurmerk aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022**Bebording van vluchtroutes en plattegronden bekijken en indien nodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022**evalueer indien nodig, het plan van aanpak bij agressie-incidenten (n.a.v. opmerking JV-beoordelaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Commissies samenstellen van hulpboeren (feest en paardendoedag)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Herinneren aan de cliëntenraad dat er een wijziging van de samenwerkingsovereenkomst gedaan moet worden n.a.v. nieuwe wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Planning zorgplannen / evaluaties maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Jij-kader (toetsingskader jeugd) bekijken en indien nodig beleid aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Protocol medicijnbeheer bespreken in team en zo nodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Planning maken van (maatschappelijke) activiteiten zoals kerstkaarten maken en rondbrengen en afval prikken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Vitaliteitsscan werknemer (Werken aan morgen) van Stigas aanbieden aan medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Administratiehandleiding opstellen en taken verdelen binnen het team

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Risico-inventarisatie en evaluatie bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2022

Arbeidscontracten medewerkers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Toetstingskader WMO bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Verklaringen medicijngebruik nalopen en actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Verklaringen medicijngebruik van ieder nakijken en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Overeenkomst ZZP-er bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Organiseren open dag**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Risico's jeugd bespreken en vastleggen (op groepsniveau en individueel niveau (zie jij-kader jeugd)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Noodplan bekijken, bespreken en indien nodig wijzigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Protocol sociale media bespreken in team en zonodig wijzigen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Overeenkomst deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Verzekeringenpakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2022**Bespreken van grenzen aan de zorg binnen het team en samen bekijken of het nog klopt zoals het voor Asselterhof omschreven staat.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Toetsingskader Jeugd, Jij-kader, doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017-2022 voor Wlz-zorg bekijken of we aan alles voldoen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

Afspraken gebruik machines, werktuigen en apparaten bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Protocollen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Veiligheidsscan van Stigas uitvoeren en vergelijken met de scan van 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Ziekteverzuimbeleidsplan evalueren en aanvullen met eventuele wijzigingen vanuit wet- en regelgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Bedrijfshygiëne bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

MIC-, calamiteitenformulier bespreken in team, en bijbehorende protocollen en klachtenformulier.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Wijzigingen CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Cursusdag paard plannen en door ZZP-er laten verzorgen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

EHBOkoffers controleren aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

In de administratiehandleiding opnemen dat elke week gekeken wordt naar de actielijst, acties wegwerken en afronden in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Missie, visie en kernwaarden bespreken in team.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

De balans opmaken wat betreft de planning van de evaluaties en zonodig bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Legionella bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Zoönosen bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Deelnemersovereenkomsten bekijken of alles nog actueel is. Ouder dan 4 jaar opnieuw laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Evaluatie met Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Evaluatie met kinderopvang doen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Handleiding inwerken stagiaires/vrijwilligers/nieuwe medewerkers bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Gesprekken plannen met elkaar over bedrijfsovernamen, met een adviseur over de pachtwet en met een adviseur die bekend is met bedrijfsovernamen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Evalueren ondersteunend netwerk cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Cursus hulpboeren regelen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Organiseren van een bijeenkomst voor de achterban, bijvoorbeeld wandeling of kerstborrel)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Inspraakmoment voor achterban regelen, eventueel gecombineerd met een leuke activiteit.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Deelnemersdossiers volledig digitaliseren in Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Feestje voor de jubilarissen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Evaluatiegesprek houden met ZZP'er

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Preventiemedewerker bekijkt samen met het team de veiligheidsscan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Bedrijfsborden controleren om toegang door vreemden op het erf te weren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Evaluatie zorginstellingen regelen en houden

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Apparaten en machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Maatschappelijke activiteiten plannen en nieuwe activiteiten organiseren (bijv. Heel Asselt Bakt)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

De website van Stigas bekijken of er nog tips voor de veiligheid op het bedrijf staan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Uitstapje organiseren voor de volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers doen (tevredenheidsmeting Berg Op, digitaal)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

Het document Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in team, evt wijzigingen in aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Veiligheid op en rond het paard bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Teamuitjes/teambuilding organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Besprekingen cliëntenraad (minimaal 4 keer per jaar) en evalueren cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Ontwikkelingen zorgfinanciering in de gaten houden**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Functioneringsgesprekken houden met de vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022**Evaluaties en begeleidingsgesprekken met stagiaires houden.****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022**Contracten vrijwilligers nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022**Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zonodig herzien****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022**Missie en doelstelling, visie en kernwaarden in team bespreken en toetsen of we ons daar als team nog steeds in kunnen vinden****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022**Bespreking volwassenen/inspraakmoment 4 keer****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022**Bespreking jeugdigen/inspraakmoment 4 keer****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022**Studieclub-, intervisie- en CLZbijeenkomsten bijwonen****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022**Kwaliteitenspel doen in team en teamcoaching doen****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022**Nieuw scholingsplan opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Digitale begeleidingsplannen maken van de deelnemers in Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Visie bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Taken en verantwoordelijkheden binnen het team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Taken en verantwoordelijkheden medewerkers uitleggen aan deelnemers in een bespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Klachtenprocedure deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Risico's zorgverlening bespreken in team en plan van aanpak zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Intervisie en reflectie in het team doen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

website www.asselterhof.nl en www.zorgboeren.nl updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Muziek oefenen voor Sinterklaas en Kerstmis

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Casusbesprekingen doen in team en met gedragskundige

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Aflopende VOG's aanvragen, alleen van zorgboer en zorgboerin is dit nodig. Van de zorgboer is een nieuwe VOG nodig begin januari 2023.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Planning functioneringsgesprekken (en evaluatie ZZP-er) maken

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Teambesprekingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Inspectie elektrische installatie 1 keer per 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Teambesprekingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De teambesprekingen voor het hele jaar staan in de agenda gepland.

Evaluatie zorginstellingen regelen en houden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Er zijn een paar evaluaties gehouden, notulen zijn hiervan gemaakt.

(Nieuwe) functieomschrijvingen evalueren in het team**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De functieomschrijvingen zijn bekeken, er is een nieuwe functieomschrijving gemaakt voor de klusjesman. De andere functieomschrijvingen zijn ongewijzigd gebleven.**Planning functioneringsgesprekken (en evaluatie ZZP-er) maken****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Planning van de functioneringsgesprekken is gemaakt en gecommuniceerd met iedereen.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Aflopende VOG's aanvragen, alleen van zorgboer en zorgboerin. In 2022 is een nieuwe VOG van de zorgboerin nodig.****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Van de zorgboerin is een VOG aangevraagd en inmiddels ook ontvangen. Afgiftedatum is 14-01-2022. Van de zorgboer moet in januari 2023 een nieuwe VOG aangevraagd worden.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 34 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij Asselterhof hebben we oog voor kwaliteit. Kwaliteit is onze zorg, kwaliteit is onze trots. Voortdurend zijn we op zoek naar verbeterpunten, het is een continu en cyclisch proces. Het kwaliteitssysteem en de actielijst zijn hier belangrijke hulpmiddelen bij. Alle punten die het afgelopen jaar op de actielijst stonden zijn afgerond of vanwege corona doorgeschoven naar 2022. Een groot aantal actiepunten blijft terugkomen in het kader van het cyclisch proces van het kwaliteitssysteem.

De visie, missie en kernwaarden van ons bedrijf zijn leidend voor ons beleid. De actielijst geeft richting aan ons handelen wat dit betreft. Hiermee wordt kwaliteit bij Asselterhof gewaarborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Doel 1. In de komende 5 jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid en veiligheid en respect voor eigen inbreng en eigen regie, de leidraad vormen.
- Doel 2. In de komende 5 jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Doel 1. In 2022 is het team professioneler en is de eenduidigheid in het team vergroot.
- Doel 2. In 2022 verkrijgen we een betere verdeling van de administratieve lasten binnen het team.
- Doel 3. In 2022 weten zorgboer, zorgboerin en hun kinderen wat er nodig is voor bedrijfsovername (opleiding, pachtwet etc.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak van de doelen ziet er als volgt uit:

- Doel 1. Om het team verder te professionaliseren en de eenduidigheid te vergroten gaan we het kwaliteitenspel in 2022 ook weer doen. Door de eigen en elkaars kwaliteiten beter te leren kennen wordt het team meer één geheel. De teamleden worden gecoacht om de personen dat te laten doen waar ze goed in zijn, en dus taken uit handen te durven geven en te vertrouwen op de ander. Dit doen we door onder andere de communicatie- en begeleidingsstijlen te bespreken volgens de Roos van Leary. Dit doen we ook door met elkaar in gesprek te gaan over de benodigde competenties, vaardigheden en kennis. Er worden mogelijkheden gecreëerd voor deskundigheidsbevordering voor het hele team. Dit wordt gedaan door het organiseren en bijwonen van casusbesprekingen, teamvergaderingen, intervisie en reflectie, inspraakmomenten en scholing. Het scholingsplan wordt geregeld bekeken en bijgesteld. Cursussen die gedaan worden door medewerkers, worden in een verslag uitgewerkt en er wordt dan een workshop gegeven aan het team. Om de week hebben we een bespreking met het hele team, de ene keer een teambespreking, de andere keer een teamsessie over diverse onderwerpen. Daarnaast hebben we 1 keer per maand een casusbespreking met de gedragswetenschapper. Alle besprekingen worden in het begin van het nieuwe jaar in de agenda gezet. Van alle bijeenkomsten wordt een verslag gemaakt.
- Doel 2. Om een betere verdeling van de administratieve lasten te krijgen binnen het team gaan we verder met het opstellen van de administratiehandleiding. Hier is wel al een begin mee gemaakt, maar dit moet nog verder uitgewerkt worden. In de teambesprekingen worden de vorderingen wat de samenstelling van de handleiding betreft besproken met elkaar. Bij het samenstellen van de handleiding wordt rekening gehouden met ieders voorkeur aangaande de administratieve taken, hier wordt dan ook geregeld naar gevraagd. Als iedereen weet wat de verwachtingen zijn, kunnen teamleden elkaar hier ook op aanspreken.
- Doel 3. Om te weten wat er nodig is voor bedrijfsovername gaan we eerst met elkaar in gesprek. Eerst moet duidelijk worden wat ieder eventueel zou willen. Tevens gaan we gesprekken plannen met een adviseur op het gebied van de pachtwet, en met een adviseur op het gebied van bedrijfsovername. Verder gaan we samen bekijken wat er ontbreekt aan eventuele scholing, competenties, kennis en vaardigheden. Er wordt verslaglegging van bijgehouden. Er heeft al een gesprek plaatsgevonden met de verpachter. Hij staat welwillend tegenover bedrijfsovername.

Door het werken aan de doelen voor één jaar wordt er automatisch ook gewerkt aan de langetermijndoelen. Asselterhof vindt het belangrijk om bezig te blijven met deze doelen, om dit steeds meer in het beleid verankerd te krijgen. Beide langetermijndoelen blijven dan ook nog staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.4

- Scholingsplan 2022