Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Asselterhof

Asselterhof

Locatienummer: 59

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 8

3.3 Algemene conclusies 10

4 Deelnemers en medewerkers 12

4.1 Deelnemers 12

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 13

4.3 Personeel 13

4.4 Stagiairs 14

4.5 Vrijwilligers 15

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 16

5 Scholing en ontwikkeling 17

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 17

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren 18

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 19

6 Terugkoppeling van deelnemers 20

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 20

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 21

6.3 Inspraakmomenten 22

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 24

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 24

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 25
7 Meldingen en incidenten 27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 27
7.2 Medicatie 27
7.3 Agressie 27
7.4 Ongewenste intimiteiten 27
7.5 Strafbare handelingen 28
7.6 Klachten 28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 28
8 Acties 30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 46
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 58
9 Doelstellingen 60
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 60
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 60
9.3 Plan van aanpak 60
Overzicht van bijlagen 62

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14125284

Website: http://www.asselterhof.nl

Locatiegegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Tijdens ons 25-jarig jubileumfeest werd door de cliëntenraad een beeldje overhandigd: een beeldje met de naam “Samen de handen ineen”. Het beeldje heeft een mooie symbolische betekenis: Door de handen ineen te slaan ontstaat er een bolwerk van kracht en energie. Dat is de afgelopen 25 jaar wel gebleken.
Zorgboerderij Asselterhof bestaat nu 25 jaar, een hele tijd, een mooie mijlpaal. Al 25 jaar wordt er zorg op maat geboden aan mensen met een hulpvraag. Hier zijn we trots op.
We hebben een enthousiast team van medewerkers en vrijwilligers, en we hebben een prachtig team van hulpboeren. Met zijn allen slaan we de handen ineen, en verzetten we het werk van alledag. Ik ben trots op ieder die een steentje bijdraagt aan ons bolwerk van kracht en energie.

Beste lezers, namens het team van zorgboerderij Asselterhof, veel plezier met het lezen van het jaarverslag van 2022,

Germa Dings

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Jubileumfeest: trots op 25 jaar zorgboerderij Asselterhof.

Van onze kinderen Erik en Laura kregen we een mooie bloem van metaal: De bloem herinnert Erik en Laura aan de dahlia’s die we al vanaf de start van de zorgboerderij hebben.

Het beeldje: "Samen de handen ineen".



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Een bijzonder jaar
Het jaar 2022 was een mooi jaar, met bijzondere momenten van samen zijn en samen werken. Bijzondere en alledaagse activiteiten hebben plaatsgevonden. Naast het alledaagse werk, waar hulpboeren veel plezier uit halen, werd er ook door velen wekelijks paardgereden en hebben er tal van activiteiten plaatsgevonden.
Er zijn heel wat lammetjes geboren van januari tot en met maart. De kleine lammetjes die door de stallen en daarna door de weilanden dartelen zorgen altijd voor een lach op het gezicht van de hulpboeren. In het vroege voorjaarszonnetje werd er al gepicknickt, carnaval werd dit jaar weer gevierd, we zijn ijsjes gaan eten op de camping in het dorp en er werd gespeeld in de speeltuin van de camping. De paarden werden afgesopt in de warme zomerzon, er werden lekkernijen gebakken, er werd geravot, er werden spellen gedaan en muziek gemaakt. Er zijn diverse uitstapjes gemaakt en we hebben Sinterkerst gevierd met zelf gebakken lekkers, spelletjes en cadeautjes. Asselterhof werd bezocht door een groepje Koreanen, die interesse hadden in het concept zorgboerderijen.

Dit jaar waren er ook heel bijzondere feestelijkheden. Op zaterdag 02 juli 2022 is onze zoon Erik met Janine in het huwelijksbootje gestapt. Het is een mooie, sfeervolle en zomerse dag geweest met Asselterhof als trouwlocatie. De hulpboeren waren in de middag uitgenodigd om het paar te komen feliciteren. Namens Erik en Janine een dikke dankjewel voor het werk dat is verzet om er voor te zorgen dat alles er op en top uitzag.
Ook was er het jubileum van Zorgboerderij Asselterhof, al 25 jaar wordt hier zorg op maat geboden voor mensen met een hulpvraag. Zaterdag 24 september hebben we groot feest gehad. Het was een gezellige drukte van hulpboeren met hun achterban, medewerkers en vrijwilligers. Vanwege corona heeft er de afgelopen jaren geen jubileumfeest plaatsgevonden. De jubilarissen van 2020, 2021 en 2022 werden nu dan ook allemaal goed in het zonnetje gezet en ontvingen allemaal een cadeau. Er waren heel wat jubilarissen, 5 jaar, 10 jaar, 15 jaar en 2 personen zelfs al 20 jaar bij Asselterhof.

Verbeteringen, herstelwerkzaamheden
De oprit van de boerderij is geasfalteerd in mei. Het ziet er weer strak en netjes uit en de oprit is weer goed begaanbaar.
Verder is er veel herstelwerk gedaan met hulp van leden van de cliëntenraad. De schade die ontstaan was door het hoogwater van 2021 is hersteld. Hiervoor zijn de financiële middelen gebruikt die bij elkaar gebracht waren door een mooie crowdfunding actie van de cliëntenraad / Stichting Vrienden van Asselterhof. Ook kreeg Asselterhof nog een bijdrage uit het rampenfonds, de Stichting Vrienden van Asselterhof had een aanvraag ingediend, deze aanvraag werd gehonoreerd. De opknapwerkzaamheden waren klaar voor de bruiloft van Erik en Janine, en voor het jubileumfeest.
Enkele keren is de tuinploeg van de Herman Broerenschool, onder begeleiding van hun leerkracht, komen helpen met klussen in de tuin en onderhoud in de weilanden. Er is veel snoeiwerk gedaan, heggen werden gesnoeid, de tuin werd winterklaar gemaakt, de dahliaknollen werden uit de grond gehaald en de grond werd omgespit. Asselterhof is blij met deze hulp, de handen worden steeds flink uit de mouwen gestoken.

Maatschappelijke betrokkenheid
Een aantal hulpboeren van Asselterhof heeft een aantal taken gedaan voor de fanfare uit het nabijgelegen kerkdorp Leeuwen: inbinden van boekjes, uitdelen van flyers en bakken van wafels. De hulpboeren die geholpen hebben, hebben dit met plezier gedaan. Vanuit de fanfare was er veel waardering.
De kinderopvang uit Swalmen is weer opgestart na een stop door corona. Eenmaal per 2 maanden wordt er door de kinderen van de kinderopvang een bezoek gebracht aan de boerderij en eenmaal per 2 maanden gaat een groepje hulpboeren een helpende hand bieden bij

de kinderopvang. Het is een mooie samenwerking die ook door onze hulpboeren als zeer prettig ervaren wordt.
Er zijn heel wat kerstkaarten gemaakt door de hulpboeren. Alle inwoners uit ons dorp hebben een kerstkaart ontvangen van ons. Hier hebben we mooie, hartverwarmende reacties op gekregen.

Corona
In de eerste weken van 2022 was corona nog voelbaar, er waren nog enkele ziekmeldingen van medewerkers en hulpboeren en er waren nog maatregelen waar ieder zich aan diende te houden. Vanaf eind februari waren de maatregelen grotendeels van de baan. Na de versoepelingen konden we eindelijk weer terug naar het "oude normaal". De 1,5 meter afstand hoefde niet meer, waardoor het allemaal weer wat gezelliger werd. De hygiënemaatregelen blijven uiteraard gehandhaafd.

Verantwoording/digitalisering/administratie
Het jaar 2022 stond in het teken van de verantwoording. De ene verantwoording na de andere vond plaats. Zo hadden we de SROI (Social Return or Investment), jaarverantwoording zorg vanuit het Ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn en Sport), het jaarverslag van 2021, de interimcontrole vanuit de CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren), de risico-inventarisatie en 11 januari 2023 de audit ten behoeve van het kwaliteitskeurmerk. Eigenlijk vinden we het jammer dat er zoveel verantwoording gevraagd wordt, alsof het vertrouwen er niet is. Onze beste graadmeters zijn de hulpboeren die grote tevredenheid laten zien. We vragen ons soms af wat de zoveelste verantwoording hier nog aan toe voegt.
Sinds 2022 maken we gebruik van het nieuwe elektronisch cliëntendossier (ECD) Carefriend. Na enkele workshops eind 2021 zijn we in 2022 aan de slag gegaan met het werken met Carefriend. Er is veel tijd gestoken in het digitaal maken van alle cliëntendossiers, ook de dossiers van de medewerkers zijn volledig gedigitaliseerd. De mogelijkheden van Carefriend hebben we verkend en worden steeds meer benut. We zijn tevreden over het systeem.
Administratie neemt steeds meer tijd in beslag. We hebben moeten leren werken met nieuwe systemen, niet alleen Carefriend, maar ook een systeem, Loket.nl, voor het bijhouden van verlofregistratie en een systeem voor het beheren van de contracten van pgb (persoonsgebonden budget), het pgb-portaal. We hebben de balans opgemaakt wat administratie betreft. Dit heeft bij ons geleid tot een wijziging in de taken, gebruik makend van de kwaliteiten van de teamleden en uitbreiding van het team in uren, er is een betere verdeling gemaakt in de administratieve taken. De taken zijn vastgelegd in een administratiehandleiding. Hier is regelmatig overleg en afstemming over. Eenmaal bekend met de nieuwe systemen levert het voordelen op. Het gaat sneller, het is overzichtelijker en het staat allemaal veilig opgeslagen. Wat vinden het belangrijk dat er een goede balans is tussen het werk op kantoor en het werk buiten met de hulpboeren, iedere begeleider moet aan beide aspecten van het werk voldoende toekomen.

Toekomstperspectief / Bedrijfsontwikkelingen
In verband met oriëntatie, door zoon Erik en zijn vrouw Janine, op een eventuele bedrijfsovername hebben er diverse gesprekken plaatsgevonden: met ons gezin zelf uiteraard, met de verpachter, met een jurist van Arvalis die gespecialiseerd is in pachtzaken, met een jurist van Arvalis, die bedrijfsovernames begeleidt, met een bedrijfsadviseur van Arvalis over mogelijkheden, ook wat betreft agrarische bedrijfsvoering. Verder zijn Erik en Janine bezoeken gaan brengen bij andere zorgboerderijen. Laura en Erik hebben een avond vanuit de LLTB (Limburgse Land- en tuinbouwbond) bijgewoond met als thema bedrijfsopvolging, georganiseerd door Erik vanuit zijn functie bij de LLTB. De gesprekken aangaande bedrijfsovername zullen in 2023 een vervolg krijgen, Erik en Janine zijn zich nu eerst aan het richten op de komst van hun tweeling begin 2023. Bedrijfsovername is nog in een oriënterende fase voor Erik en Janine, hun besluit hierover staat nog niet vast. Wat wel vast staat is dat Laura het bedrijf niet wil overnemen. Dochter Laura zet zich nu voor 100% in voor het bedrijf, maar ze ziet zichzelf niet als opvolger.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Kwaliteitskeurmerk
"Kwaliteit laat je zien" is de naam van het kwaliteitskeurmerk wat door Asselterhof gevoerd mag worden vanaf februari 2005. Het keurmerk biedt zorgboeren ondersteuning bij het bieden van kwaliteit. Met dit keurmerk wordt voldaan aan alle benodigde wet- en regelgeving.
De zorgboeren beschikken over een kwaliteitssysteem vanuit de Federatie Landbouw en Zorg, waarin de werkwijze beschreven wordt van de eigen zorgboerderij, dit wordt de werkbeschrijving genoemd. Asselterhof heeft de werkbeschrijving ingevuld en deze werd, net als voorgaande jaren, gedurende het jaar up-to-date gehouden. Ook de acties van de bijbehorende actielijst worden steeds uitgevoerd.

Daarnaast moet er jaarlijks een kwaliteitsjaarverslag geschreven worden, wat door een beoordelaar van het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg getoetst wordt aan de geldende norm. Elke drie jaar vindt er een audit plaats, dit is een schriftelijke toetsing en praktijktoetsing van het kwaliteitssysteem en de bedrijfsvoering.

- Kwaliteitsjaarverslag
  Op 16 januari 2022 is het kwaliteitsjaarverslag 2021 ingediend bij het kwaliteitsbureau landbouw en zorg. Op 19 januari was ons jaarverslag al getoetst door een beoordelaar en goedgekeurd. Met het jaarverslag hebben we laten zien dat we voldoen aan de kwaliteitseisen die gesteld worden door de Federatie Landbouw en Zorg. “Allereerst mijn complimenten voor dit mooie en uitgebreide jaarverslag waardoor ik de indruk heb dat ik helemaal ben meegenomen in alle facetten van uw bedrijf. U beheerst de kunst om overstijgende reflectie toe te passen”, aldus de auditor. Verder noemde ze dat er veel tijd en energie is gestoken in het schrijven van dit mooie verslag en noemde de aandacht voor scholing en ontwikkeling op onze zorgboerderij een voorbeeld van goed werkgeverschap. “Naast dat ik met veel plezier uw jaarverslag heb gelezen, heb ik ook met een kritische blik gekeken. Ter ondersteuning en inspiratie geef ik u nog een aantal punten mee die mij opvielen in uw jaarverslag waarvan ik denk dat het een meerwaarde zou kunnen hebben om hier in het volgend jaarverslag aandacht aan te besteden”:
  - Het zou een meerwaarde hebben wanneer er een verdiepingsslag gemaakt wordt in de reflectie op de evaluaties. Dit is gedaan over het jaar 2022, dit staat beschreven in dit jaarverslag, paragraaf 6.1, evaluatiegesprekken deelnemers;
  - Verder waren er vraagtekens naar aanleiding van een agressie-incident. Een antwoord is te vinden bij paragraaf 7.7, conclusies uit meldingen en incidenten, van dit jaarverslag.
- Risico-inventarisatie en evaluatie
  In december 2022 is een risico-inventarisatie uitgevoerd door een preventieadviseur van Stigas. "Bij Zorgboerderij Asselterhof is structureel aandacht voor arbeidsomstandigheden en veiligheid", aldus de adviseur. Er kwamen 2 actiepunten naar voren uit het gesprek en de rondgang over het bedrijf:
  - Silo's controleren op gebreken en roestvorming: dit actiepunt is toegevoegd aan de actielijst van het kwaliteitssysteem en staat hiermee jaarlijks op de planning;
  - Ondanks onze goede zorg voor arbeidsomstandigheden en veiligheid kan een beroepsziekte altijd voorkomen. In voorkomend geval zal onze bedrijfsarts dit melden aan het NCvB (Nederlands Centrum voor Beroepsziekten): dit actiepunt is ook toegevoegd aan de actielijst van het kwaliteitssysteem, dit is een doorlopend aandachtspunt.
- Audit
  Bij Asselterhof heeft een audit plaatsgevonden op 11 januari 2023. Er wordt in dit jaarverslag van 2022 op ingegaan, omdat de audit terugkijkt op de voorliggende periode en omdat de audit zo vroeg in het jaar heeft plaatsgevonden. Tijdens deze audit werd bekeken hoe we zaken geregeld hebben. Met een positief advies van de auditor aan het kwaliteitsbureau landbouw en zorg, heeft Asselterhof het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg "Kwaliteit laat je zien" behouden. "Het is mooi om te zien hoe deze zorgboerderij zich heeft doorontwikkeld en tegelijkertijd mooi om te zien hoe de kernwaardes waarmee Germa en Ton gestart zijn: zorgverlening vanuit een grote betrokkenheid, op een echte boerderij, overeind gebleven zijn", aldus de auditor. "De gesprekken tijdens de audit getuigen van visie, betrokkenheid en een groot enthousiasme". Er kwam 1 actiepunt uit de audit naar voren:
  - Benut de mogelijkheid van het rapporteren op doelen in het cliëntenvolgsysteem Carefriend. Hier wordt op ingegaan verderop in dit jaarverslag, zie hiervoor paragraaf 6.1, evaluatiegesprekken deelnemers.
- Interimcontrole CLZ
  Asselterhof is lid van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Vanuit deze Coöperatie wordt elke drie jaar een interimcontrole uitgevoerd op de zorgboerderijen. Eind 2022 vond deze controle plaats bij Asselterhof, waarbij onder andere gekeken werd naar kwaliteit van zorg. Ook hieruit kwam 1 actiepunt naar voren:
  - Actualiseer de digitale zorgplannen in Carefriend, er lopen namelijk verschillende vormen van zorgplannen vanuit het verleden door elkaar. Dit is meteen opgepakt, daar waren we ook al mee bezig, maar hebben dit nu versneld. Dit staat ook nog vermeld verderop in dit jaarverslag bij paragraaf 6.1, evaluatiegesprekken deelnemers.
- Werkbeschrijving
  Aan de hand van de actiepunten vanuit het jaarverslag, de audit en de interimcontrole is de werkbeschrijving aangepast op het gebied van evaluaties en is het agressieprotocol gewijzigd. Ook zijn er een aantal acties toegevoegd aan de bijbehorende actielijst.

Zorgvisie en kernwaarden

In 2022 zijn we goed toegekomen aan het uitdragen van onze zorgvisie. De zorgboerderij heeft een breed scala aan werkzaamheden. We kijken naar de mogelijkheden en interesse van elke individuele hulpboer. Er is voor ieder passend werk waar naar eigen vermogen aan kan worden bijgedragen. Doordat de hulpboeren hun werk met succes kunnen doen groeit het zelfvertrouwen, verbeteren de prestaties en neemt de tevredenheid toe. Sommige werkzaamheden brengen een bepaalde werkdruk met zich mee en de hulpboeren ervaren dit overwegend als prettig en uitdagend, en soms, zoals dat nu eenmaal met werk het geval is, als vermoeiend.
Eén van onze kernwaarden is integratie. De hulpboeren werken mee op een bedrijf waar productie geleverd moet worden. Wij ervaren dat dit hun betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel versterkt. Zorgboerderij Asselterhof heeft door de aanwezigheid van een echte boer en boerin, de kleinschaligheid, noodzakelijke werkzaamheden, het sociale netwerk en de kennis van de landbouw bij de begeleiders veel ontplooiingsmogelijkheden voor de hulpboeren.
Bij zorgboerderij Asselterhof doen de hulpboeren op een vrijblijvende manier mee met allerlei werkzaamheden. Ze oefenen vaardigheden op het gebied van de (sociale) redzaamheid. De hulpboeren leren hun mogelijkheden en interesse kennen en benutten. We stimuleren tot zelf doen, ze leren actief mee te doen in een prikkelende omgeving. Ze leren verantwoordelijkheid te nemen en worden ondersteund met

het zoeken naar oplossingen. Ze leren uitdagingen te overwinnen en grenzen te verleggen. De ruimte en de verschillende taken op de boerderij zijn bevorderend voor de algehele ontwikkeling.
De kernwaarden integratie, samenwerken, kleinschaligheid, veiligheid en respect voor eigen inbreng en regie krijgen voortdurend aandacht. Deze kernwaarden zitten verweven in onze visie, ons dagelijks handelen, ons beleid en worden breed gedragen door alle medewerkers.

Kwaliteitskader voor de zorglandbouw (de kracht van de zorglandbouw)
Sinds juni 2022 is er een kwaliteitskader voor de zorglandbouw, Samen-Buiten-Gewoon, van kracht. Asselterhof herkent zich hierin. Elke zorgboerderij is uniek, met zijn unieke hulpboeren, unieke begeleiders, unieke bedrijfselementen en is uniek in bijvoorbeeld het oplossen van zaken en de dagelijkse uitvoering van het werk. In het kwaliteitskader is gezamenlijkheid van alle zorgboerderijen te zien, alle unieke zorgboerderijen horen bij één geheel. Met behulp van het kwaliteitskader stralen we uit wat we doen en waar we goed in zijn, dit komt de transparantie ten goede. Asselterhof kan zich goed vinden in het kwaliteitskader en de kernwaarden die in het kwaliteitskader beschreven staan. De kernwaarden van Asselterhof sluiten goed aan bij dit kader. Iedere zorgboerderij kan eigen invulling geven aan beleid, passend binnen het kwaliteitskader. Dit is wat we al jaren doen, maar nu staat het beschreven voor alle zorgboeren samen. Een feest van herkenning. Dit kader zal geregeld besproken worden in het team en zo nodig worden hier dan acties voor uitgezet.

Ondersteunend netwerk
De zorgboer en zorgboerin hebben in de loop van de jaren een heel netwerk om zich heen gecreëerd waar ze terecht kunnen voor reflectie en advies. Dit netwerk bestaat uit Centrum Jeugd en Gezin, gemeenten, zorginstellingen, ouders / achterban van de hulpboeren, Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ), zorgboeren uit de regio, cliëntenraad, adviesbureaus en het team van Asselterhof. Asselterhof heeft een gedragswetenschapper ter beschikking, gefaciliteerd vanuit CLZ. Er wordt geregeld gebruik gemaakt van het ondersteunend netwerk wat betreft individuele hulpboeren, maar ook wat betreft het gehele bedrijf.
Het mooiste en beste klankbord is uiteraard onze doelgroep. Onze doelgroep geeft signalen af die opgepakt worden en die daarmee dus ook ons beleid bepalen. Niet alleen via het tevredenheidsonderzoek, maar juist ook door de dialoog gedurende de dagelijkse praktijk. Reflectie vinden we belangrijk om de kwaliteit van zorg en bedrijfsvoering te optimaliseren. We zijn ons ervan bewust dat dit een continu proces is. Door het ondersteunend netwerk blijven we scherp, we sparren met diverse partners, we stippelen beleid uit en bewaken grenzen met een blik van buiten Asselterhof.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij “3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij“ en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we de volgende conclusies trekken:

- Het jaar 2022 was een mooi, bijzonder jaar. Twee grote hoogtepunten waren de bruiloft van Erik en Janine en het jubileumfeest. Het dagelijkse werk werd aangevuld met diverse leuke activiteiten.
- De schade van het hoogwater van 2021 is hersteld. Er is veel opknap- en schilderwerk gedaan.
- De maatschappelijke betrokkenheid voelt goed. Van beide kanten, zowel van de gever als de aanbieder, wordt de maatschappelijke inzet gewaardeerd.
- De oriëntatie op bedrijfsovername kost tijd. Er zijn al heel wat stappen gezet, er is nog niks concreets uit naar voren gekomen, het blijft de aandacht behouden komend jaar.
- Op het gebied van administratie en digitalisering hebben we veel werk verricht, we hebben het nu goed op orde, het heeft veel tijd en inspanning gekost, ook omdat we nieuwe systemen moesten leren kennen. Eenmaal bekend met de nieuwe systemen levert het voordelen op. Het gaat sneller, het is overzichtelijker en het staat allemaal veilig opgeslagen.
- Contact met de hulpboeren en het buiten werken is niet alleen voor de hulpboeren helend maar ook voor de begeleiders. Er wordt naar gestreefd dat de verdeling kantoorwerk en buitenwerk met de hulpboeren in balans is.
- We begrijpen dat het bieden van kwaliteit vraagt om verantwoording afleggen, maar we vinden het soms te veel.
- Het werken met het kwaliteitssysteem wordt als prettig ervaren. Het geeft houvast en hierdoor is het een stimulans om er voortdurend mee bezig te zijn. Het hele kwaliteitsproces is een continu en cyclisch proces, en geeft sturing aan ons handelen en beleid. De positieve opmerkingen vanuit het jaarverslag, de audit en de interimcontrole geven een boost om verder te gaan op de ingeslagen weg.
- Het kwaliteitskader zien we als meetlat voor ons bedrijf. We kunnen er ons goed in vinden en zullen geregeld toetsen of we binnen dit kader blijven wat ons bedrijf betreft.
- We zijn zeer tevreden over het ondersteunend netwerk, we maken hier indien nodig gebruik van.

- De zorgvisie die we hanteren bij Asselterhof komt goed tot uiting in onze kernwaarden. Hierover zijn we geregeld in gesprek binnen het team en ons netwerk.

Doelstellingen
In het jaarverslag van 2021 waren een aantal doelstellingen voor 2022 gesteld:

- Doel 1. In 2022 is het team professioneler en is de eenduidigheid in het team vergroot.
- Doel 2. In 2022 verkrijgen we een betere verdeling van de administratieve lasten binnen het team.
- Doel 3. In 2022 weten zorgboer, zorgboerin en hun kinderen wat er nodig is voor bedrijfsovername (opleiding, pachtwet etc.).

Wat betreft doel 1 hebben we grote vooruitgang geboekt. Het team is professioneler geworden, er was in 2022 weinig uitval, het team was stabiel en is zelfs uitgebreid in uren. Dit heeft erin geresulteerd dat er veel tijd gestoken kon worden in scholing. Het scholingsplan is goed gevolgd en hiermee is de professionaliteit gegroeid. Ook wat eenduidigheid betreft zijn we gegroeid door veel aandacht te besteden aan reflectie en intervisie. Dit doel is dan ook behaald en wordt afgesloten. Professionaliteit en eenduidigheid zal altijd een aandachtspunt blijven.
Ook wat doel 2 betreft hebben we veel bereikt. Door de nieuwe systemen gaan processen sneller en is alles overzichtelijker. Er is, gebruik makend van de kwaliteiten van de teamleden, een goede verdeling gemaakt van de administratieve taken. Dit loopt goed en wordt geregeld besproken en opnieuw afgestemd. Doel 2 is behaald en wordt afgesloten. De administratiehandleiding staat geregeld op de agenda van de teambesprekingen. zodoende kunnen we tijdig bijstellen.
Aan doel 3 is veel tijd besteed. Er hebben diverse oriënterende gesprekken en bezoeken plaatsgevonden aangaande bedrijfsovername. Er zal nog veel moeten worden uitgezocht en besproken op dit gebied, dit doel is gedeeltelijk behaald en wordt omgezet in een vervolgdoel.

In hoofdstuk 9 staat beschreven wat de doelen voor 2023 zijn, tevens is in dit hoofdstuk het plan van aanpak voor deze doelen uitgewerkt.

De doelstellingen voor de lange termijn (voor de komende 5 jaar) waren:

- Doel 1. In de komende 5 jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid en veiligheid en respect voor eigen inbreng en eigen regie, de leidraad vormen.
- Doel 2. In de komende 5 jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

Aan beide doelen is gewerkt het afgelopen jaar. Beide langetermijndoelen blijven staan voor de komende tijd. Beide doelen zullen de nodige aandacht behouden, het werken aan deze doelen zit verankerd in ons beleid.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Asselterhof is geopend van maandag tot en met zaterdag. Op woensdag en zaterdag wordt er begeleiding geboden aan jeugdigen, en enkele volwassenen. Op de andere dagen zijn er overwegend volwassenen. In sluitingen van school komt een aantal jeugdigen extra naar de boerderij. In onderling overleg wordt steeds bekeken wanneer iemand extra kan komen.

Doelgroep	Begin 2022	Instroom	Uitstroom	Eind 2022	Reden uitstroom
Verstandelijke beperking (volwassenen)	33	3	1	35	Ander zorgtraject
Psychische hulpvraag (volwassenen)	4	0	1	3	Ander zorgtraject
Jeugd met indicatie tot 12 jaar	11	3	2	12	Doorstroom naar groep tussen 12 en 18 jaar
Jeugd met indicatie tussen 12 en 18 jaar	28	3	8	23	Doorstroom naar groep volwassenen (2), doelen behaald (4), andere interesse (2)
Totaal aantal hulpboeren per 31-12-2022	76			73	

In januari 2023 starten 3 jeugdigen, 2 zijn jonger dan 12, 1 is ouder dan 12 jaar. Er is een optimale bezetting bij Asselterhof, er is veel stabiliteit te zien.

Bij zorgboerderij Asselterhof kunnen volwassenen en jeugdigen terecht met diverse hulpvragen, mensen met een verstandelijke beperking, een autismespectrumstoornis, een psychiatrische stoornis of met gedrags- of psychische problemen zijn welkom op onze boerderij. De begeleiding omvat groepsbegeleiding gedurende de dagbesteding op de boerderij. Per dag zijn er maximaal 24 hulpboeren. De hulpboeren doen allerlei taken en activiteiten op de boerderij, het meedoen op een regulier agrarisch bedrijf spreekt eenieder aan.

Asselterhof is lid van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ). Aanbestedingen voor de zorg worden uitgevoerd door CLZ. De meeste hulpboeren komen via CLZ naar Asselterhof. De zorgfinanciering verloopt naar wens. Vanuit de Jeugdwet, Wet langdurige zorg (Wlz) en Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) wordt zorg verleend. Er komen 4 hulpboeren naar Asselterhof die middels een persoonsgebonden budget begeleiding krijgen, dit is ook vanuit de Wlz. Asselterhof biedt ook zorg als onderaannemer vanuit 2 zorginstellingen, te weten Daelzicht en PSW, deze begeleiding valt ook onder de Wlz, dit betreft 21 hulpboeren.

De zorgzwaarte bij de personen met een verstandelijke beperking varieert van ZZP VG 3 tot en met ZZP VG 6. Bij de hulpboeren die onder de jeugdzorg of WMO vallen is de zorgzwaarte variërend van licht tot midden en een enkeling zwaar.

De grenzen van de zorg worden nauwlettend in de gaten gehouden en worden met regelmaat besproken en getoetst. Deze grenzen staan beschreven in het kwaliteitssysteem wat we hanteren en bepalen het profiel van de individuele hulpboer: de hulpboer van Asselterhof heeft affiniteit met het buitenleven, heeft voldoende mobiliteit en zelfredzaamheid, ook op het gebied van lichamelijke verzorging, heeft niet voortdurend één-op-één begeleiding nodig, maar kan groepsbegeleiding aan, vertoont geen grensoverschrijdend of agressief gedrag wat een gevaar voor anderen is, heeft geen onvrijwillige zorg nodig en heeft een zorgzwaarte die passend is bij de groep en de bekwaamheid van de begeleiding. Mocht de hulpboer niet meer passen binnen de kaders van de zorgboerderij, dan wordt dit besproken en

wordt het zorgtraject afgebouwd en een passendere plek gezocht. Ook bij een intake worden de grenzen van de zorg bewaakt. De potentiële nieuwe hulpboer wordt getoetst aan het profiel van zorgboerderij Asselterhof. Mocht deze persoon niet passen binnen dit profiel dan vindt er geen plaatsing plaats.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het activiteitenaanbod wordt door de hulpboeren als prettig en zinvol ervaren: afwisseling, buiten werken, met dieren bezig zijn. Het activiteitenaanbod is passend bij de zorgvraag van de hulpboeren die de zorgboerderij bezoeken. Ieder kan een steentje bijdragen aan het werk van alledag, dit wordt als zeer waardevol ervaren.

De grenzen van de zorg worden voortdurend bewaakt, we hebben in de loop van de jaren geleerd dat dat erg belangrijk is. Past de hulpboer niet meer in het profiel van de zorgboerderij, wat door de grenzen van de zorg bepaald wordt, dan is de plek niet meer passend. De persoon past dan niet meer binnen de groep en / of vraagt een andere deskundigheid van de begeleiders. Past een hulpboer niet meer in het profiel dan is actie vereist. De hulpboeren die bij Asselterhof dagbesteding genieten, passen op dit moment allen binnen de grenzen van de zorg.

Asselterhof heeft een goede bezetting, we zitten al jaren aan het maximum wat groepsgrootte betreft. Wat begeleidingscapaciteit als ook letterlijke ruimte en activiteiten- en werkaanbod betreft is het optimaal zoals het nu is. We verwijzen de aanvragers van zorg, indien er bij ons geen ruimte meer is, door naar andere zorgboerderijen of activiteitencentra. Meer mensen toelaten dan onze limiet zou zorgen voor vermindering van de kwaliteit van zorg. De kwaliteit van zorg wordt voortdurend bewaakt. Kwaliteit is onze zorg, kwaliteit is onze trots.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Asselterhof staat onder leiding van Ton en Germa Dings. Het team bestaat uit 2 coördinerend begeleiders (35 en 22 uur), 2 persoonlijk begeleiders (35 en 27 uur), een medewerker allround (23 uur) en een chauffeur/klusjesman (25 uur). Daarnaast werken er 5 medewerkers, met een klein contract van ongeveer 6 uur per week. Zij werken allen voornamelijk op de zaterdagen en in de vakanties/piekperiodes in de functie assistent-begeleider of medewerker allround. Zij voeren werkzaamheden uit op het gebied van de begeleiding en/of agrarisch werk. Ook is er nog een ZZP-er werkzaam voor 4 uur per week, voor het geven van paardrijlessen aan de hulpboeren.

We hadden in 2022 te maken met arbeidsongeschiktheid wegens ziekte, dit betreft 3 medewerkers. Zij waren ieder tussen de 4 en 8 dagen ziek. Daarnaast is één van de medewerkers, onze schoondochter, met een flexibel contract van gemiddeld 6 uur per week, ziek gemeld wegens zwangerschap. Ze is in verwachting van een tweeling. De ziekte betrof een aantal weken voordat haar zwangerschapsverlof op 21 januari 2023 zou ingaan. Het ziekteverzuim was laag. Eén van de medewerkers heeft 2 weken zorgverlof gehad. De korte periodes van afwezigheid van medewerkers hebben we goed kunnen ondervangen met de overige medewerkers.

Onze beide kinderen, Erik en Laura, zijn onderdeel van het team van Asselterhof, zij zijn dus als medewerker verbonden aan de zorgboerderij. Erik als flexibele kracht (medewerker allround) voor ongeveer 6 uur per week, Laura als coördinerend begeleider voor 35 uur per week. Vanaf mei is Laura meer uren gaan werken, ze ging van 6 uur per week naar 35 uur per week. Deze uitbreiding binnen het team is prettig, de taken zijn hierdoor beter verdeeld.

Er is niemand weggegaan in 2022, één van de persoonlijk begeleiders werkt nu minder uren als voorheen, namelijk 27 uur, voorheen 31 uur. Vanaf januari 2023 gaat de andere persoonlijk begeleider 1 uur minder werken, was 36 wordt 35 uur per week. Onze chauffeur / klusjesman gaat vanaf 2023 uitbreiden wat contracturen betreft met 3 uur per week naar 25 uur per week.

Bij Asselterhof werken 2 medewerkers met een flexibel contract, dat zijn onze zoon en onze schoondochter. Dit is een keus van hen, naast hun ander werk kunnen ze bij Asselterhof flexibel worden ingezet. Vanaf juni is van een assistent-begeleider het flexibel contract omgezet naar een vast contract voor 6 uur per week.

Met alle medewerkers is in 2022 een functioneringsgesprek gehouden. Alle actiepunten uit deze gesprekken zijn afgehandeld. Belangrijke punten die naar voren kwamen:

- Met onze zoon en schoondochter is gesproken over een eventuele bedrijfsovername. Ze zijn zich, samen met ons, aan het oriënteren hierop;
- Met onze dochter is besproken dat ze in plaats van 6 uur per week een volledig dienstverband zou willen. Er is afgesproken dat er een functiebeschrijving gemaakt wordt voor coördinerend begeleider, ze vindt het fijn om ons te kunnen ontlasten en wil haar bijdrage leveren in de laatste jaren dat wij het bedrijf nog runnen. Vanaf 1 mei werkt ze dan 35 uur per week. De arbeidsovereenkomst en de functiebeschrijving zijn opgesteld;
- Ook is met haar besproken dat zij zich, omwille van de functie die ze gaat doen, gaat registreren bij SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd). Dit is eind 2022 ook gelukt, ze heeft nog een aantal verplichte cursussen gedaan waarvoor ze een getuigschrift heeft behaald, en de registratie gaat van start vanaf 11 januari 2023;
- Een andere medewerkster heeft aangegeven dat er erg veel tijd gaat zitten in administratieve taken en dat een betere verdeling wenselijk zou zijn. De betere verdeling op het gebied van administratie was ook een doel voor ons team in 2022. De taken zijn herverdeeld en er is een handleiding gemaakt voor de administratieve taken, hierin zijn verantwoordelijkheden en kantoortijden opgenomen van ieder.
- Dezelfde medewerkster staat ook ingeschreven bij SKJ, en heeft in 2022 veel aan reflectie gedaan om haar herregistratie te verkrijgen. Haar registratie is goedgekeurd op 25-10-2022, deze is nu geldig tot 25-10-2027. Vanwege haar verdiensten heeft zij ook de functie coördinerend begeleider verkregen, naast het bieden van begeleiding verricht zij ook veel werk op het gebied van coördinerende taken, jeugdzorg en administratie;
- De administratiehandleiding heeft er ook voor gezorgd dat een andere medewerkster meer toekomt aan kantoorwerk, ze had aangegeven in het functioneringsgesprek dat ze het lastig vond om haar tijd op te eisen. Door vaste dagdelen per medewerker in te plannen voor kantoorwerk is dit ondervangen;
- Een medewerker heeft aangegeven zich te willen verdiepen in het schrijven van zorgplannen. In 2022 heeft zij diverse zorgplannen gemaakt, onder supervisie van andere medewerkers met meer ervaring. Dit verloopt voorspoedig;
- Verder speelden er een aantal persoonlijke zaken. Voor zover deze betrekking hadden op het werk bij Asselterhof, zijn hier individuele afspraken over gemaakt;
- Er kwam veel tevredenheid uit de functioneringsgesprekken naar voren.

Met de ZZP-er is een evaluatiegesprek gehouden. Hier zijn geen bijzonderheden uit naar voren gekomen, de samenwerking loopt goed en van beide kanten willen we deze dan ook voortzetten. Ze geeft aan de sfeer prettig te vinden op de boerderij.

Asselterhof heeft een digitaal dossier van elke medewerker. Hierin worden de notulen van de functioneringsgesprekken bewaard, evenals andere documenten zoals arbeidsovereenkomst, VOG en diploma's. De arbeidsovereenkomsten volgen de CAO gehandicaptenzorg. Van de medewerkers die met jeugdigen werken wordt elke 3 jaar een nieuwe VOG aangevraagd. Van de overige medewerkers wordt dit alleen bij de start van het dienstverband gedaan voor de indiensttreding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Asselterhof vindt het bieden van stages belangrijk, jonge mensen kunnen middels een stage hun interesses ontdekken en zich ontwikkelen. Stagiairs bij Asselterhof dragen er aan bij dat wij op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de diverse vakgebieden. De stagiairs krijgen ondersteuning bij het ontwikkelen van een goede werkhouding en leren vaardigheden die binnen hun vakgebied nodig zijn.

Bij zorgboerderij Asselterhof kunnen stagiairs vanuit diverse opleidingen terecht. Zowel stagiairs vanuit de groene sector als de sector zorg en welzijn kunnen stage lopen en hiermee dus werkervaring opdoen. Er kunnen stagiairs terecht van allerlei niveaus: mbo niveau 1 t/m 4 en hbo. Van november 2021 tot en met juni 2022 heeft een stagiair vanuit het hbo stage gelopen, van de opleiding Sociale Studies voor 1 dag per week. In augustus 2022 zijn 2 stagiairs gestart van Social Work. Beiden komen 1 dag per week naar Asselterhof tot aan de

zomer van 2023.

Bij zorgboerderij Asselterhof zijn ook stagiairs uit het speciaal onderwijs welkom. Diverse scholen in de omgeving van Roermond weten ons te vinden als geschikte stageplaats voor hun leerlingen. Deze stagiairs kunnen hier ontdekken waar hun mogelijkheden liggen. Afgelopen jaar betrof dit 2 stagiairs vanuit het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs): 1 stagiair vanuit de Herman Broerenschool, en een andere stagiair vanuit Impuls. Beide stagiairs zijn nu als hulpboer bij de groep volwassenen van Asselterhof, voorheen kwamen zij al lange tijd in de groep jeugdigen. Vanuit de praktijkschool in Roermond is ook een stagiair geweest, voor 2 dagen per week gedurende 10 weken.

Bij zorgboerderij Asselterhof wordt invulling gegeven aan de maatschappelijke stages of beroepsoriënterende stages vanuit diverse scholen. Leerlingen vanuit het middelbaar onderwijs wordt hiermee een leerervaring geboden en hiermee wordt de maatschappelijke betrokkenheid bevorderd. Bij Asselterhof zijn 5 stagiairs voor een dergelijke stage geweest in 2022, voor enkele dagen / weken.

De taken van een stagiair hangen af van de opleiding en het jaar van de opleiding waarin betreffende stagiair zit. De stagiairs die vanuit zorg en welzijn naar Asselterhof komen, hebben als taak het begeleiden van de hulpboeren tijdens het doen van taken op de boerderij. Naarmate dat ze langer werkzaam zijn worden hun taken en verantwoordelijkheden uitgebreid, passend binnen hun opleiding en jaar. De stagiairs worden begeleid in het proces naar een beginnend werknemer, met alle facetten die daar bij horen. Tijdens een inwerkperiode wordt veel algemene informatie verstrekt. Na de inwerkperiode wordt de begeleiding voortgezet. De stagiairs krijgen twee-of driewekelijks een evaluatiegesprek. Verder wordt elke dag even doorgesproken hoe het gegaan is.
De stagiairs vanuit de agrarische opleidingen worden begeleid door de zorgboer samen met de zorgboerin. De stagiairs vanuit de zorgopleidingen worden begeleid door de zorgboerin en andere begeleiders. Er worden tijdens de evaluatiegesprekken doelen gesteld, deze worden bij de volgende gesprekken geëvalueerd en eventueel worden dan weer nieuwe doelen gesteld. Ook met de maatschappelijke stagiairs en de stagiairs vanuit het speciaal onderwijs worden gesprekken gedaan en zo nodig doelen gesteld. Ook worden ze door Asselterhof ondersteund bij de opdrachten vanuit school.

Met elke stagiair wordt een stage-overeenkomst afgesloten, dit wordt doorgaans door de school geregeld. In deze overeenkomst is meestal een clausule van geheimhouding opgenomen, mocht dit niet zo zijn dan zorgt Asselterhof voor een aanvulling op de stage-overeenkomst. Van de stagiairs die zelfstandig met de doelgroep werken wordt een VOG verlangd. Deze wordt in het dossier van de betreffende stagiair bewaard. Stagiairs vinden over het algemeen dat ze goed bij het werk en het team betrokken worden. Ook waarderen ze de begeleiding die ze krijgen bij Asselterhof.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij zorgboerderij Asselterhof zijn 11 vrijwilligers werkzaam in het vervoer of begeleiding van de hulpboeren. Zij hebben hiermee een maatschappelijke invulling, kunnen zich ontplooien en krijgen de waardering die ze verdienen. Ze geven aan voldoening te halen uit hun bijdrage binnen Asselterhof. Onder hen zijn 4 gepensioneerden en 4 mensen die vanwege lichamelijke of psychische problemen geen betaalde arbeid meer kunnen verrichten. De overige 3 vrijwilligers hebben naast het vrijwilligerswerk bij Asselterhof nog een baan, één van hen is als hulpboer uitgestroomd bij Asselterhof en vervolgens als vrijwilliger 2 dagdelen per week aan het werk op de zorgboerderij.

Er zijn nu 5 vrijwilligers werkzaam in de begeleiding en 5 vrijwilligers in het vervoer. Eén van de vrijwillige chauffeurs is tijdelijk uitgevallen, hij is ziek geworden en kan het vervoer niet meer doen. Voor hem zijn we op zoek naar een andere invulling, bijvoorbeeld het doen van lichte klusjes, hij wil graag nog betrokken blijven bij Asselterhof. Hierover volgt in 2023 een gesprek. Door uitval van deze vrijwilliger in het vervoer zijn er in 2022 weer 2 nieuwe chauffeurs geworven via een advertentie op facebook. Zij zijn inmiddels alweer enige tijd met veel enthousiasme bezig met het ophalen en thuisbrengen van hulpboeren. De overige chauffeurs zijn al meerdere jaren betrokken bij Asselterhof. We zijn blij dat er weer 2 nieuwe chauffeurs zijn toegevoegd aan het team, zodat er een goede planning van de ritten kan worden gerealiseerd. De vrijwillige chauffeurs rijden allemaal één of twee ritten per week (hier is dan 2 tot 4 uur mee gemoeid). De chauffeurs dienen zich te houden aan het vervoersreglement van Asselterhof en bij aanvang als vrijwilliger voor het vervoer wordt, bij twijfel over de rijvaardigheid, een rijvaardigheidstest afgenomen.

Binnen het team van vrijwilligers in de begeleiding is veel stabiliteit, allen komen al meerdere jaren naar Asselterhof. De vrijwillige begeleiders zijn één tot twee dagdelen per week beschikbaar. De vrijwilligers betekenen een stukje extra (persoonlijke) aandacht voor de hulpboeren in de vorm van lekker meewerken op de boerderij, wandelen, muziek maken en één-op-één taken doen. Ze nemen werk uit handen van de vaste begeleiders.

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de zorgboerin. De handleiding voor de inwerking van stagiaires / vrijwilligers / medewerkers wordt gebruikt om hen in te werken. Na de inwerkperiode wordt de begeleiding uiteraard voortgezet. De meeste begeleiding vindt plaats op de werkvloer, situaties die zich hebben voorgedaan worden dan besproken. Zo nodig wordt er een gesprek gepland, en jaarlijks wordt er met elke vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden. Hiervan worden notulen gemaakt en afspraken worden vastgelegd. Er werd tijdens de gesprekken in 2022 genoemd dat ze een grote betrokkenheid ervaren bij het werk, de hulpboeren en het team. Eén van de vrijwilligers gaf aan dat ze het vrijwilligerswerk de mooiste hobby ooit vond. Bij een andere vrijwilliger is een roosterwijziging doorgevoerd naar aanleiding van het functioneringsgesprek. Uit de functioneringsgesprekken van 2022 zijn verder geen bijzonderheden naar voren gekomen.

Het werven van nieuwe vrijwilligers gebeurt door een bericht op facebook te plaatsen, maar de meeste vrijwilligers zijn hier terecht gekomen door spontane aanmeldingen. Nieuwe vrijwilligers kunnen echter alleen terecht als er echt een taak voor hen is. De vraag voor een nieuwe vrijwilliger moet er zijn binnen Asselterhof en anders kan deze persoon niet starten. Met alle vrijwilligers is een vrijwilligerscontract afgesloten, waarin een aantal zaken geregeld zijn, zoals vrijwilligersvergoeding en geheimhoudingsplicht. Ook beschikt Asselterhof over een VOG van elke vrijwilliger. Voor de vrijwilligers die met jeugdigen werken (1 chauffeur en 1 begeleider) wordt elke 3 jaar een nieuwe VOG gevraagd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team van Asselterhof is enthousiast, gedreven en zeer betrokken. De eenduidigheid binnen het team is groot. We hebben niet veel uitval gehad van personeel, in 2022 is er steeds ruim voldoende deskundig personeel aanwezig geweest. Het team is versterkt door de uitbreiding in uren van Laura. Dit heeft geleid tot een nieuwe functie (coördinerend begeleider, 2 personen) en voor een herverdeling van taken, vooral op administratief gebied. Dit werkt positief, we staan er als team. Binnen het team zijn 3 personen SKJ geregistreerd (de coördinerend begeleiders en de zorgboerin), ook op het gebied van jeugdzorg en het bewaken van de indicaties zijn de taken hierdoor goed verdeeld.

Binnen het team is veel veerkracht en flexibiliteit, er is hard gewerkt. Echt trots op het team!! De actiepunten uit de functioneringsgesprekken zijn opgepakt en zo nodig uitgevoerd. De herverdeling van administratieve taken heeft goed uitgepakt.
Het beleid rondom stagiairs en vrijwilligers verloopt naar wens. Stagiairs en vrijwilligers zijn een welkome aanvulling op het team van Asselterhof. Het is een echte win-win situatie. Voor Asselterhof extra hulp, voor hen een mogelijkheid bij te dragen aan een zinvolle dagbesteding voor de hulpboeren, zichzelf te ontplooien, zinvolheid te ervaren en erbij te horen.

We zijn trots op het voltallige team, ieder draagt naar eigen vermogen een steentje bij aan ons bolwerk van kracht en energie, genaamd Asselterhof.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor het jaar 2022 waren een aantal opleidingsdoelen gesteld, deze doelen zijn bedoeld voor de zorgboerin, soms de zorgboer, en het vaste team van medewerkers met de grotere contracten. Deze doelen waren:

- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor eenduidigheid, de neuzen dezelfde kant op, door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;
- Degenen die paardrijlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn vergroten hun vaardigheden en kennis middels een workshop van de paardrij-instructeur en middels het meekijken bij elkaar;
- Herhaling van de cursus BHV (bedrijfshulpverlening) voor voldoende personen, zodat er altijd een BHV'er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de medicijncursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie;
- Het bekwamen in de bij ons voorkomende verpleegtechnische handelingen, zodat er altijd iemand aanwezig is indien de verpleegtechnische handeling vereist is;
- Registratie bij SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) realiseren / behouden middels het doen van cursussen en reflectie;
- Registratie van de zorgboerin bij het BIG-register (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) behouden. Deze registratie is eind 2018 verlengd tot eind 2023, en dient elke 5 jaar opnieuw te worden verlengd;
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen.

In 2022 hebben we veel aan deskundigheidsbevordering gedaan:

- We hebben met het team één keer per maand een teambijeenkomst gehouden, gewijd aan reflectie, coaching en onderwerpen uit het kwaliteitssysteem. Binnen het team worden casussen besproken, hiertoe is de gedragswetenschapper één keer per 4 tot 6 weken geweest. Uit de diverse besprekingen putten we veel kennis en verdieping, de eenduidigheid binnen het team is hiermee weer toegenomen. Het team is duidelijk gegroeid in openheid naar elkaar toe. Door de vele besprekingen zijn we als team goed ontwikkeld en zijn taken verdeeld naar kwaliteit per teamlid;
- Er heeft een workshop plaatsgevonden voor de personen die paardrijlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn. Deze workshop is bijgewoond door Chrissy, Laura, Jenny, Kimmy, Sylvia, Janine, Jitske, Maike en Eefje;
- Door 4 personen, Chrissy, Jenny, Ton en Germa, is de herhalingsles van de BHV-cursus gevolgd, Kimmy heeft de gehele BHV-cursus gevolgd;
- Vanuit CLZ heeft Germa besprekingen bijgewoond over de Jeugdzorg, Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), WTZA (Wet toetreding zorgaanbieders) en transparante jaarrekening, SROI (Social Return on Investment), zorgfinanciering, aanbestedingen en de verwijsindex Jeugdzorg;
- Jenny en Germa hebben workshops gevolgd om beter te kunnen werken met het nieuwe cliëntenvolgsysteem Carefriend. De workshops behandelden het aanmaken van cliënten, factureren en het opstellen van zorgplannen. Deze kennis is gedeeld binnen het team en verder uitgespit en ontwikkeld;
- Germa en Chrissy hebben de, vanuit SKJ, verplichte cursus van de BPSW (Beroepsvereniging van professionals in sociaal werk) gevolgd aangaande de nieuwe beroepscode voor professionals in het sociaal werk. Beiden hadden al een training beroepsstandaarden gevolgd, maar gezien er een nieuwe beroepscode per 1 januari 2022 geldt, moesten we ons hierin bijscholen;
- Kimmy heeft een cursus autisme gevolgd;
- Germa en Jenny hebben een digitaal congres gevolgd genaamd stress, overvraging en burnout via het Euregionaal Congres Bureau;
- Germa heeft een aantal korte cursussen gevolgd bij Movisie te weten "Jong en transgender", deze cursus had problematiek rond transgender centraal staan, en "Ik ben van mij", dit is een cursus over gezond seksueel gedrag en grensoverschrijdend gedrag;
- Laura heeft de Leergang LVB (Licht Verstandelijke Beperking) gevolgd, bij Connect/Bureau Verde. De verdiepingsopdracht vanuit deze

cursus heeft ze met goed gevolg afgerond;
- Laura heeft bij HAKA (instituut voor opleidingen en trainingen binnen het sociaal domein) de basisopleiding en verdiepingsopleiding beroepscode, -ethiek en tuchtrecht gedaan. Deze cursussen moesten door haar gedaan worden om de registratie bij SKJ rond te krijgen;
- Chrissy heeft zich in 2022 veel toegelegd op reflectie, zij moest voor de registratie bij SKJ nog punten behalen hiervoor;
- Chrissy, Germa, Jenny, Kimmy en Laura zijn allen in november 2022 gestart aan de cursus Positieve Gezondheid, deze cursus wordt in maart 2023 afgerond.

De scholingsactiviteiten die gedaan zijn, zijn met goed gevolg afgerond. De cursussen en congressen zijn steeds afgesloten met een bewijs van deelname, getuigschrift of diploma. Er is veel kennis vergaard in 2022. Door het bespreken van de cursusinhoud in het team, wordt de kennis binnen het gehele team vergroot. Het team is zeer gedreven en wil zich graag ontwikkelen. Vakliteratuur is bijgehouden op het gebied van allerlei aspecten van begeleiding en zorg.
Herhaling van de medicijncursus is tweejaarlijks en was derhalve niet nodig in 2022. Verpleegkundige handelingen zijn niet geoefend omdat deze zich al een aantal jaren niet meer voordoen bij Asselterhof. Zodra dit weer bij iemand nodig is wordt dit besproken binnen het team. Er zal dan bekeken worden of verpleegkundige ondersteuning door de thuiszorg geboden kan worden, of dat we via de huisarts bijscholing kunnen krijgen aangaande de benodigde verpleegkundige handeling of dat de zorg en begeleiding bij Asselterhof stopt voor de betreffende hulpboer door te grote complexiteit van de benodigde verpleegkundige inzet.
Er is veel werk verricht op het gebied van het behouden en behalen van een registratie bij SKJ. Germa is druk doende geweest met diverse, door SKJ geaccrediteerde, scholingen en reflectie. Haar registratie verloopt in januari 2024, voor die tijd dient zij zich weer te herregistreren. Chrissy is dit jaar veel bezig geweest met reflectie ten behoeve van de registratie bij SKJ. Ze heeft in december 2021 het EVC-traject (Erkenning van eerder verworven competenties) met goed gevolg afgesloten, heeft hiertoe een certificaat ontvangen van een vakbekwame hbo jeugd- en gezinsprofessional. Uiterlijk in januari 2023 diende zij zich te herregistreren bij SKJ. Eind oktober heeft ze alles bij SKJ ingediend en de herregistratie is per 25 oktober 2022 helemaal rond. Laura is in 2022 ook bezig geweest met de SKJregistratie. Zij heeft met haar hbo diploma Sociale Studies een registratie verkregen bij SKJ, ze diende alleen nog de basis- en verdiepingsopleiding beroepscode, -ethiek en tuchtrecht te volgen. Deze cursussen heeft ze gedaan in oktober / november 2022. Nadat ze alles bij SKJ had ingediend was ook voor haar de registratie bij SKJ een feit per 11 januari 2023. De registratie bij SKJ is 5 jaar geldig, binnen deze termijn dienen weer voldoende punten verzameld te worden voor scholing en voor reflectie.
Voor de BIGregistratie hoeft geen aparte scholing gevolgd te worden, alleen moet tegen de tijd dat de registratie verloopt aangetoond worden dat Germa voldoende uren in de zorg werkzaam is.
Ton heeft zich verdiept in de veiligheid op het bedrijf en in preventie middels de website van Stigas. Door het bijhouden van vakliteratuur, contacten met dierenarts, adviesbureau, andere agrariërs en bijeenkomsten van de vakgroep schapenhouderij van de LLTB (Limburgse Land- en tuinbouwbond) en van Natuurrijk Limburg over agrarisch natuurbeheer heeft Ton zijn kennis bijgehouden en vergroot op het gebied van agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, schapenhouderij en natuurbeheer.

De opleidingsdoelen zijn ruimschoots bereikt in 2022. Kennis en vaardigheden binnen het team zijn weer vergroot, dit heeft de zelfzekerheid van eenieder bevorderd en eenduidigheid binnen het team is hiermee ook gegroeid. Het doel aangaande de verpleegtechnische handelingen komt te vervallen, deze handelingen doen zich niet meer voor bij Asselterhof.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het team van Asselterhof vindt persoonlijke ontwikkeling van belang, door persoonlijke ontwikkeling groeit de deskundigheid van het gehele team. Net als in voorgaande jaren hebben we in 2022 ook een scholingsplan opgesteld en gehanteerd. Voor 2023 is weer een nieuw scholingsplan opgesteld, dit scholingsplan omvat de diverse opleidingsdoelen. Opleidingsdoelen zijn bij ons gericht op het vergaren van kennis en opdoen van vaardigheden op allerlei gebied, namelijk veiligheid in alle facetten, medicatie, het verzorgen van paardrijlessen, actuele onderwerpen, ziektebeelden. Kortom alles wat de wetgeving vraagt of wat actueel is op de boerderij. Ook zijn opleidingsdoelen gericht op dat wat het team(lid) interesseert of nodig heeft om verder te groeien. Verder vinden we het van belang te reflecteren en aan intervisie te doen, hier zijn dan ook opleidingsdoelen voor opgesteld. Reflectie en intervisie zorgen voor een doorlopende kwaliteitsverbetering van de zorg en begeleiding. Reflectie houdt ons scherp, we vinden het belangrijk om ons steeds af te vragen of er nog zorg op maat geleverd wordt,
Een vereiste vanuit de jeugdzorg is dat er medewerkers zijn die ingeschreven staan bij SKJ. Er moet voldoende, door SKJ geaccrediteerde, scholing en reflectie gedaan worden om de registraties te behouden.
De doelen die we hanteren voor opleiding en ontwikkeling zijn over het algemeen steeds terugkerende doelen. Er komt één doel van afgelopen jaar te vervallen, het doel van de verpleegtechnische handelingen, een ander doel is aangepast omdat eenduidigheid binnen het

team bereikt is en we nu voor verdere verdieping gaan, de andere doelen blijven ongewijzigd staan.

De opleidingsdoelen voor 2023 zijn:

- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor verdieping door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;
- Degenen die paardrijlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn vergroten hun vaardigheden en kennis middels een workshop van de paardrij-instructeur en middels het meekijken bij elkaar;
- Herhaling van cursus BHV voor voldoende personen, zodat er altijd een BHV'er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de medicijncursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie;
- Registratie bij SKJ behouden middels het doen van cursussen en reflectie;
- Registratie van de zorgboerin bij BIG-register behouden. Deze registratie is eind 2018 verlengd tot eind 2023, en dient elke 5 jaar opnieuw te worden verlengd;
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De balans opmakend kunnen we concluderen dat er veel aan scholing en ontwikkeling gedaan is in 2022. Veel kennis is vergaard, veel vaardigheden opgedaan. Daarnaast is er veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van het zelfinzicht, middels reflectie, coaching en intervisie is het team naar elkaar gegroeid.

Het scholingsplan biedt houvast en sturing, dit is dan ook goed gevolgd. Voor 2023 hebben we ook weer een scholingsplan opgesteld. Bij de samenstelling van het scholingsplan wordt altijd bekeken wat er nodig is aan kennis en vaardigheden om het begeleiden van onze doelgroep zo optimaal mogelijk te kunnen doen. De inbreng van ieder teamlid, wensen aangaande scholing, is hierin meegenomen. Ook wordt benodigde scholing vanuit de wet- en regelgeving, denk aan BHV, medicatie, SKJ en veiligheid, elk jaar in het scholingsplan gepland. Vanuit Asselterhof is er behoefte aan kennis rondom de paarden en het paardrijden, dus ook dat wordt in het scholingsplan opgenomen. Activiteiten ter bevordering van persoonlijke groei, staan ook in het scholingsplan benoemd. Het scholingsplan dient als dynamisch instrument, tussentijds bijsturen waar nodig en wenselijk is, wordt gedurende het jaar gedaan.

Er is besloten niet meer te scholen in verpleegkundige handelingen. Dit doet zich bij Asselterhof niet meer voor. Mocht er een situatie ontstaan bij Asselterhof waarbij verpleegkundige ondersteuning geboden moet worden, dan zal de afweging gemaakt worden of betreffende hulpboer nog naar Asselterhof kan blijven komen of dat er gebruik gemaakt zal worden van de thuiszorg of dat een eventuele bijscholing via de huisarts volstaat.

We blijven uiteraard bezig met scholing, korte cursussen, intervisie, reflectie en casusbesprekingen, dit om de kennis en vaardigheden binnen het team op peil te houden en om persoonlijke groei te blijven bewerkstelligen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2022 hadden we, net als voorgaande jaren, een planning gemaakt voor de te houden evaluatiegesprekken. In de planning gaan we uit van één keer per jaar evalueren. Bij hulpboeren die vanuit de Wlz zorg krijgen is het verplicht om 2 keer per jaar te evalueren, mits de hulpboer en diens vertegenwoordiger één keer per jaar voldoende vinden. Tijdens het evaluatiegesprek wordt dit gevraagd en de frequentie waaraan behoefte is, wordt vastgelegd in het zorgplan van de betreffende hulpboer. Ook wordt hier dan onze planning aan aangepast. Bij de meesten volstaat één keer per jaar, men weet ook dat er bij bijzonderheden tussentijds overleg plaatsvindt. Bij een groot aantal jeugdigen wordt meerdere keren per jaar geëvalueerd, dit is dan meestal in een groter overleg waarbij dan naast de jeugdige en diens vertegenwoordiger (meestal de ouders) ook de gezinscoach, andere zorgaanbieders en school aansluiten.
De planning is goed gevolgd in 2022, gedurende het jaar is de planning een aantal keren bijgesteld. Op één hulpboer na is met iedereen geëvalueerd afgelopen jaar. De ene hulpboer waarmee we niet hebben kunnen evalueren, was in december ingepland, door persoonlijke omstandigheden was ze toen nauwelijks op de boerderij. Deze evaluatie is verschoven naar begin januari 2023, daarna staat zij ook weer ingepland voor december 2023.
In de 25 jaar zorgboerderij Asselterhof hebben we diverse formats gehad van zorgplannen en evaluaties. Vanaf september 2022 hanteren we het format vanuit ons cliëntenvolgsysteem Carefriend. We maken van ieder vanaf deze tijd een nieuw zorgplan, elk jaar wordt er geëvalueerd. Hiermee voldoen we meteen aan de vraag vanuit de interimcontrole vanuit CLZ in november, om de zorgplannen digitaal in Carefriend te actualiseren omdat er veel verschillende vormen van zorgplannen vanuit het verleden door elkaar lopen.
We hebben bij Asselterhof in 2022 een handleiding gemaakt, een document van punten die aan bod dienen te komen in een evaluatiegesprek / zorgplanbespreking, op basis van de jarenlange ervaring bij Asselterhof en de eisen uit het kwaliteitssysteem. Voordat er een evaluatie met ouders / wettelijk vertegenwoordigers plaatsvindt, wordt er eerst met de hulpboer zelf een gesprek gedaan. Wat in ieder geval besproken dient te worden is of betreffende hulpboer nog graag naar de boerderij komt, wat de hulpboer graag en niet graag doet, wat er gewijzigd zou mogen worden volgens de hulpboer, wat de wensen zijn, hoe de vorderingen zijn wat betreft de doelen en of er nieuwe doelen gesteld moeten worden, of de begeleiding naar wens is en hoe de contacten verlopen binnen de zorgboerderij. Ook wijzigingen op het gebied van medicatie, leefomgeving en wettelijk vertegenwoordiging worden bevraagd tijdens een bespreking. Verder wordt nu ook steeds gevraagd naar de gewenste frequentie van evalueren en naar wie het verslag gestuurd mag of moet worden. Tijdens het gesprek wordt de persoonlijke risico-inventarisatie besproken en ingevuld, bijzonderheden hieruit worden ook opgenomen in het zorgplan. Ook wordt tijdens dit gesprek bekeken of de overeenkomst met Asselterhof nog up to date is. De inhoud van het gesprek wordt uitgewerkt in een verslag, waarna hulpboer en ouders / wettelijke vertegenwoordigers het verslag ondertekenen.

De evaluatiegesprekken verlopen naar wens. Tijdens de evaluatiegesprekken worden veel pluspunten genoemd: het gevoel van veiligheid, de tevredenheid, het kunnen doen van zinvol werk, het buiten kunnen vertoeven, de sfeer en het kunnen werken aan doelen. Positief kritische noten ontvangen we ook sporadisch, deze worden dan, indien mogelijk en indien nodig, omgezet in een actiepunt.

Van elke hulpboer worden doelen gesteld tijdens een evaluatiegesprek en de vorderingen op de bestaande doelen wordt besproken. Ook wordt besproken welke doelen de hulpboer behaald heeft. Er worden bij Asselterhof doelen op maat gesteld, dat betekent dat bij de ene hulpboer een klein doel wenselijk is, bijvoorbeeld "over 1 jaar kan ik koffie maken", terwijl bij de ander een wat groter of complexer doel gesteld wordt, bijvoorbeeld "over 1 jaar heb ik inzicht in de sociale interactie, ik begrijp dan signalen die worden afgegeven en kan hier rekening mee houden". Over de te stellen doelen hebben we binnen het team veel communicatie. Wat is een goed doel, hoe formuleer je dit. Hier is veel aandacht voor geweest in het team. We bespreken geregeld aan welke doelen gewerkt moet worden, we houden dit proces actief door wekelijks een aantal hulpboeren door te spreken. Vanuit de audit kregen we het advies om ook voortaan te gaan rapporteren

op doelen. Dit zorgt voor het nog actiever werken aan doelen. Dit is dan ook meteen ingevoerd. Eerder rapporteerden we al op doelen, maar nu gebruiken we de knop "rapporteren op doel" in Carefriend. Hierdoor ontstaat meer inzicht in de voortgang en kan het effect van de begeleiding aangaande de doelen beter gevolgd worden.

De gestelde begeleidingsdoelen sloten over het algemeen goed aan bij wat gerealiseerd is. Doelen zijn over het algemeen goed SMART geformuleerd. Soms hebben we doelen bij moeten stellen om het concreter te maken, soms hebben we een inschattingsfout gemaakt bij het stellen van een doel en moest het doel ook worden bijgesteld.

Bij doelen aangaande zelfstandigheid bevorderen / praktische vaardigheden worden hulpboeren gestimuleerd tot zelf doen. Er wordt voorgedaan en samengedaan, er wordt instructie gegeven. Niet betuttelen, maar zelf doen, is dan ons motto. Door een positieve benadering en het geven van complimenten wordt trots ervaren. Deze manier van denken en begeleiden draagt bij aan het behalen van dit soort doelen. Uiteraard worden er ook doelen gesteld die meer gericht zijn op het sociale, emotionele en / of persoonlijke vlak. Dit zijn bijvoorbeeld doelen zoals het aangeven van grenzen, inzicht in sociale interactie, oplossen van problemen, vergroten van zelfbeeld en veerkracht of doorzetten bij tegenslag. Bij doelen van deze aard is de begeleiding er op gericht om hulpboeren sterker te maken, er wordt geoefend in de sociale context, situaties worden opgezocht of gecreëerd, er wordt indien nodig gedrag gespiegeld, situaties worden geanalyseerd en besproken, samen met de hulpboer wordt er lering uit getrokken.

Bij de jeugdigen zijn van 18 van de 35 hulpboeren de doelen geheel behaald, van 14 hulpboeren zijn de doelen grotendeels behaald (2 van de 3 of 1 van de 2 doelen behaald of doelen gedeeltelijk behaald), van 3 hulpboeren zijn de doelen niet behaald. Tijdens de evaluatiegesprekken zijn de niet behaalde doelen besproken, ze zijn grotendeels niet behaald omdat de doelen te groot of te complex waren. Deze doelen zijn aangepast naar kleinere, haalbaardere doelen.

Bij de volwassenen zijn heel veel doelen behaald, van de 38 volwassenen heeft één evaluatie niet plaatsgevonden in 2022. Van 32 van de 37 hulpboeren zijn in 2022 de doelen behaald. Van 5 hulpboeren zijn de doelen deels behaald (2 van de 3 doelen zijn bij hen behaald, 1 dus niet). bij Doordat er veel doelen zijn behaald kunnen we concluderen dat de begeleiding passend is en gericht is op de doelen. Het stellen van doelen geeft richting aan ons handelen. Bij de evaluaties zien we de effecten terug van de begeleiding die is ingezet, er wordt dan ook besproken hoe er aan doelen gewerkt is en hoe deze behaald zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In september 2022 is besloten het format te gebruiken van zorgplannen en evaluaties van het cliëntenvolgsysteem Carefriend. Dit format willen we nu gebruiken voor iedereen, ongeacht welk format er door een andere instantie gebruikt wordt. Het geeft eenduidigheid binnen het team, er wordt door ieder en voor ieder hetzelfde gewerkt. We blijven deze format dan ook hanteren. De handleiding die we opgesteld hebben is leidend voor de evaluatiegesprekken / zorgplanbesprekingen en het verslag. Dit wordt binnen het team als erg prettig ervaren.

De planning is goed gehanteerd, soms bijgesteld, maar goed gevolgd. Dit geeft ook houvast.

Er zijn veel doelen behaald bij de hulpboeren, vooral bij de volwassenen. Doelen zijn over het algemeen goed SMART geformuleerd, soms hebben we doelen bij moeten stellen om het concreter te maken, soms bij moeten stellen vanwege een inschattingsfout. Het wekelijks bespreken van een aantal hulpboeren draagt bij aan het actief houden van het proces rondom het werken aan doelen. Het rapporteren op doelen in Carefriend draagt bij aan inzicht in de voortgang. Het effect van de begeleiding aangaande de doelen is hierdoor beter te zien.

Er is veel communicatie binnen het team over het stellen van doelen. We zijn er achter gekomen dat dat goed werkt, hierdoor worden doelen meer op maat gemaakt, niet te complex gemaakt en haalbaarder gemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedereen vindt het prettig om serieus genomen te worden, zo ook onze hulpboeren. De inspraakmomenten die we houden dragen hier aan bij. Actiepunten die er uit naar voren komen worden zo mogelijk uitgevoerd en teruggekoppeld. Asselterhof heeft inspraak op meerdere manieren georganiseerd. Er is een cliëntenraad en er worden besprekingen met hulpboeren gehouden. Daarnaast organiseren we soms een inspraakmoment / ontmoetingsmoment voor de ouders en achterban. Uiteraard kan iedereen elke dag inspraak hebben, door ideeën aan te dragen, door mee te denken en mee te praten.

De cliëntenraad heeft als doel om inspraak van de hulpboeren en de achterban vorm te geven en Asselterhof namens alle hulpboeren te ondersteunen bij het bieden van de juiste zorg. In 2022 heeft de cliëntenraad 5 keer vergaderd. Door de leden van de raad wordt meegedacht, de samenwerking wordt van beide kanten als zeer positief ervaren. De leden zijn erg betrokken en leven mee. Ze kijken positief kritisch naar de ontwikkelingen van de zorgboerderij.
Wat betreft de cliëntenraad is er gekozen voor een vorm zonder hulpboeren erbij, maar met ouders / familie van de hulpboeren. De notulen van de hulpboerbesprekingen worden naar de cliëntenraad gestuurd. Andersom worden aandachtspunten uit de cliëntenraad in een hulpboerbespreking besproken en jaarlijks wordt er kort verslag gedaan van de cliëntenraad naar de hulpboeren en hun achterban. De koppeling van en naar de hulpboeren toe is hiermee gewaarborgd.
Er is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgesteld begin 2022, dit naar aanleiding van de wijziging medezeggenschap cliëntenraden. Deze overeenkomst voldoet volledig aan de gewijzigde wetgeving. De wet geeft op een aantal punten nieuwe instructies m.b.t. verantwoordelijkheden en rechten. Belangrijke wijzigingen betreffen in ieder geval het advies- en instemmingsrecht. Die onderdelen moeten goed geregeld zijn in de overeenkomst, en dat is met de nieuwe samenwerkingsovereenkomst het geval.

Tijdens de cliëntenraadsvergaderingen kwamen diverse onderwerpen aan bod in 2022, zoals:

- Corona: Vanuit de wetgeving werd gesteld dat slechts 2/3 van de voertuigen bezet mocht zijn. Door de cliëntenraad werd geadviseerd om met de diverse instellingen te bespreken of er een financiële vergoeding mogelijk zou zijn. Germa heeft dit opgepakt, en Asselterhof heeft een financiële tegemoetkoming ontvangen voor de extra personele kosten en autokosten;
- Het agressie-incident van 2021: toevallig waren er 3 leden van de cliëntenraad op het moment van het incident op de boerderij aan het klussen. Zij gaven aan dat we netjes en correct gehandeld hebben bij deze gebeurtenis. Ze vonden de aandacht die getoond werd voor de hele groep hulpboeren mooi om te zien;
- Tevredenheidsonderzoek 2021: Een geweldige cliëntdeelname van 100% en een 9,1 als gemiddeld rapportcijfer. Voelt goed voor het hele team en het komt erop neer dat iedereen zich, ondanks Covid-19 en alle aanpassingen, kennelijk nog steeds heel happy voelt op zorgboerderij Asselterhof, aldus de cliëntenraad;
- Het jaarverslag 2021: De cliëntenraad heeft de 2 aanbevelingen van de beoordelaar besproken, ze spraken uit de Asselterhof deze goed heeft opgepakt;
- Hoog water: De balans werd opgemaakt van de ontvangen bijdrage van het Nationaal Rampenfonds en er is teruggekeken op een geweldige, door de cliëntenraad en stichting Vrienden van Asselterhof opgezette, crowdfunding actie in 2021. De kosten van het hoog water zijn hiermee gedekt. Verschillende leden van de cliëntenraad hebben meegeholpen aan de herstelwerkzaamheden. Asselterhof was hier erg blij mee;
- Toekomstperspectief / bedrijfsontwikkelingen van Asselterhof: Besproken is dat het nog alle kanten kan opgaan, overname door eigen zoon of stopzetten van het bedrijf als zorgboeren met pensioen gaan. Er zijn gesprekken gaande, de cliëntenraad wordt op de hoogte gehouden;
- Uitbreiding in het team: Dochter Laura is voor 35 uur bij de zorgboerderij komen werken (voorheen 6 uur), als extra kracht, dus niet als vervanger. Cliëntenraad was hier erg blij mee, goede, kwalitatieve uitbreiding van het team;
- Wet langdurige zorg (Wlz): Vanuit de Wlz dient er 2 keer per jaar een evaluatie plaats te vinden, in de praktijk blijkt dit erg veel te zijn, voor zowel de hulpboer en de achterban als Asselterhof. Als de hulpboer dit wil mag van deze frequentie worden afgeweken. De cliëntenraad heeft ingestemd met het voorstel van Asselterhof om na te vragen hoe vaak hulpboeren willen evalueren. Na beraad in het team hebben we besloten dit elke keer tijdens een evaluatiegesprek te vragen en de gewenste frequentie vast te leggen in het zorgplan van betreffende hulpboer;
- Jubileum: De cliëntenraad heeft meegedacht over het jubileumfeest. Asselterhof bestaat in 2022 al 25 jaar. Afgesproken is, vanwege de afgelopen coronajaren, het klein en intiem te houden voor de eigen hulpboeren en achterban.

In elk kwartaal van 2022 hebben er ook weer inspraakmomenten plaatsgevonden met de hulpboeren, met de volwassenen zijn 4 besprekingen gehouden en met de jeugdigen is 5 keer een bespreking gedaan. De hulpboeren vinden het over het algemeen prettig dat ze mee kunnen praten over zaken die Asselterhof aangaan, ze geven aan dat ze op deze manier ook een stem hebben en dat ze gezien en gehoord worden. Er worden notulen gemaakt van elke bespreking, uit het verslag volgt dan een actiepuntenlijst. De hulpboeren die niet aanwezig zijn tijdens een bespreking worden aan de hand van het verslag bijgepraat in een aparte bijeenkomst.
Bij de jeugdigen hebben we de laatste bespreking anders gedaan, we hebben toen in kleinere groepen onderwerpen besproken, de groepen waren op ontwikkelingsniveau samengesteld. Dit zorgde voor een betere interactie, ieder kwam aan bod, ieder kreeg het onderwerp ook echt mee. Voorheen waren de groepen tijdens een bespreking groter, dit belemmerde de inspraak. Het voornemen is om met besprekingen de groepen, zeker bij de jeugdigen, vaker eens op te splitsen, zeker als we er een thema-bespreking van willen maken. Ook is er een bespreking bij de jeugdigen in spelvorm gedaan. In tweetallen moesten er vragen beantwoord worden over diverse onderwerpen. Deze vorm van bespreking beviel ook goed, ieder werd uitgedaagd tot meedoen en er werd meer enthousiasme gezien.

De agendapunten worden bij de volwassenen grotendeels aangedragen door de hulpboeren zelf. Soms wordt een punt besproken op voordracht van de begeleiding. Brand, veiligheid, hygiëne, huisregels en respect zijn de onderwerpen die vanuit de begeleiding besproken worden. Onderwerpen als afspraken, uitstapjes, aanschaf van nieuwe spullen en wensen worden doorgaans door de hulpboeren aangedragen. Bij de jeugdigen worden de meeste agendapunten door de begeleiding aangedragen. Een themabijeenkomst zorgt voor een stukje verdieping, waardoor ieder goed meedoet.

Er kwamen diverse onderwerpen aan bod. Bij de volwassenen hebben we het onder andere gehad over respect en omgang met elkaar, het jubileumfeest, diverse afspraken die ieder moet nakomen, zoals lampen uitdoen, toilet netjes achterlaten, alles opruimen na een taak, niet ongevraagd aan elkaar zitten. De bruiloft van Erik en Janine en de bijdrage van de hulpboeren hieraan werd besproken en ideeën werden geopperd. Ook de coronamaatregelen kwamen aan bod, deze komen grotendeels te vervallen, maar de goede hygiëne blijft wel gehandhaafd. Verder werden manieren van hulp vragen en hulp bieden besproken, hebben we het gehad over het telefoongebruik en sociale media, over een uitstapje en over afwisseling in taken.
Er waren hulpboeren die een bouwradio vroegen om tijdens het uitmesten of ander werk te kunnen gebruiken, deze kregen ze cadeau van de stichting Vrienden van Asselterhof tijdens het jubileumfeest. Tijdens een bespreking zijn hier ook afspraken over gemaakt: er wordt aan de begeleiding gevraagd of de radio gepakt mag worden, de radio mag alleen aan als het hele groepje dit wil en de keuze van de zender moet de instemming van het hele groepje hebben, na gebruik weer netjes opruimen en de radio weer opladen als deze gebruikt is.
De regels bij en op de paarden werden nog eens besproken, hierbij ging het vooral over de veiligheid. Brand werd besproken, er werd in de groep gevraagd wat te doen bij brand. Iedereen is goed op de hoogte: de begeleiding waarschuwen, de begeleiding hanteert de megafoon om te roepen dat er brand is, luisteren naar instructie, niet op de stallen blijven hangen, geen dieren bevrijden, verzamelen bij de brievenbus, de begeleiding controleert aan de hand van de presentielijst of iedereen er is. Daarna wordt er samen naar een wei gelopen (waar de rook niet naar toe waait). De BHV-ers werden genoemd: dat zijn Ton, Chrissy, Jenny, Kimmy en Germa.
Er werd nog gesproken over een auto-ongeluk onlangs wat velen gehoord hadden. Daarbij is een auto in brand gevlogen. Afgesproken is dat we voor elk vervoermiddel een auto-brandblusser aanschaffen en dat de verbanddozen uit de vervoermiddelen weer goed gecontroleerd en aangevuld worden. De grote EHBO-koffer wordt ook jaarlijks (en na gebruik) gecontroleerd en aangevuld.
Het vieren van de verjaardagen werd ook besproken. Traktaties worden altijd al door Asselterhof verzorgd, er wordt dan samen iets gebakken of gekookt. We hebben aan de groep gevraagd hoe we de traktaties gezonder kunnen maken tijdens verjaardagen. Er kwamen een aantal voorbeelden zoals: soep, broodje gezond, smoothies en dingen maken met fruit en/of groentes. Ook kwam het idee om van een aantal personen samen de verjaardag te vieren, zodat er niet zo vaak een traktatie voorbij komt. Vanaf 2023 gaan we hier in ieder geval mee aan de slag.

Bij de jeugdigen zijn ook veel onderwerpen besproken. Zo werden omgangsregels besproken en er werd besproken wat vriendschap betekent. Ook werden er tijdens de besprekingen gezamenlijk afspraken gemaakt en bestaande regels werden nog eens benoemd. Er werd veel aandacht besteed aan bewustwording van het ongevraagd aanraken van elkaar. Wanneer je iemand wilt aanraken, bijv. helpen met het afkloppen van hooi, dient hier toestemming voor gevraagd te worden. Vraag of je iemand mag aanraken, wacht het antwoord af, luister goed naar het antwoord en handel hier vervolgens naar. Wanneer iemand niks zegt, geen antwoord geeft, betekent dit niet dat iemand toestemming geeft. Let goed op de signalen die de ander afgeeft. Stop als je merkt dat de ander iets niet prettig vindt en stop wanneer iemand stop zegt.
Verder hebben we het gehad over hygiëne en corona, brand, veiligheid, omgang met de paarden en de huisregels.
Als onderwerp van de besprekingen in de kleinere groepen hadden we telefoon en sociale media. Mooi was het om te zien hoe er tijdens de besprekingen afspraken door de jeugdigen zelf geformuleerd werden, bijvoorbeeld niet ongevraagd een foto maken, geen telefoonnummer doorgeven aan een ander, als je een appje stuurt, hoeft de ander hier niet (meteen) op te reageren, ieder is vrij hierin. Er werd nog gevraagd wat het gevaar is van sociale media: er werd door de jeugdigen genoemd dat vaak het idee ontstaat dat het bij iedereen allemaal goed gaat. Iedereen zet alleen leuke dingen op sociale media, waardoor je vaak zelf denkt dat je mislukt bent. Een ander gevaar van sociale media is dat anderen er iets op zetten wat jij niet wilt. Er werd genoemd dat het dus verstandig is om goed na te denken als je sociale media gebruikt of bekijkt.
Door de besprekingen bij de jeugd, zien we meer bewustwording over veiligheid, de huisregels, respect, telefoongebruik en het ongevraagd aanraken. De actiepunten uit de besprekingen van 2022 van zowel de volwassenen als ook de jeugdigen zijn allemaal uitgevoerd. Ook de actiepunten vanuit de cliëntenraad zijn allemaal uitgevoerd. Naar aanleiding van de besprekingen zijn de huisregels aangepast op het stukje sociale media, hygiëne en respect.

In 2022 hebben we tijdens het jubileumfeest een moment gehad waarbij iedereen, hulpboeren en hun achterban, geïnformeerd werd door over de ontwikkelingen bij Asselterhof.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Asselterhof vindt het prettig om input vanuit de doelgroep en hun achterban te krijgen. De inspraakmomenten zijn goed verlopen, er was van te voren een jaarplanning gemaakt. Deze hebben we goed kunnen aanhouden.

Er is een goede koppeling tussen de cliëntenraad en de besprekingen met de hulpboeren en andersom. De cliëntenraad toont grote betrokkenheid, er wordt op een mooie manier meegekeken. De cliëntenraad is als klankbord voor Asselterhof.
De hulpboerbesprekingen worden door de hulpboeren op prijs gesteld, het kunnen meepraten over allerlei zaken die op de boerderij spelen, waarderen ze enorm. Ze voelen zich op deze manier serieus genomen.
De besprekingen met de jeugdigen in kleinere groepen hebben we gedaan om meer interactie te krijgen. De groepjes waren samengesteld naar leeftijd en niveau. De kleinere samenstelling zorgt voor meer veiligheid in de groep en daardoor ook een grotere betrokkenheid en deelname. Ook verkrijgen we hierdoor een betere afstemming op hun denkniveau. Door zowel de hulpboeren als de begeleiders is dit goed bevallen, in 2023 willen we dit zeker nog een keer op deze manier doen, misschien bij de volwassenen ook eens op deze manier proberen.
Bij de bespreking in spelvorm zagen we meer enthousiasme en meer deelname. Redenen om dit ook te herhalen in 2023.
We zien dat hulpboeren, volwassenen en jeugdigen, aan het denken worden gezet en een grotere bewustwording van zaken krijgen door de besprekingen. De inspraakmomenten middels cliëntenraad en hulpboerbesprekingen zullen we in 2023 zeker voortzetten.
In 2022 heeft er een inspraakmoment voor de hulpboeren en hun achterban plaatsgevonden tijdens het jubileumfeest. In 2023 gaan we ons inspannen om een actueel onderwerp aan de kaak te stellen voor belangstellende ouders / verwanten. Zo denken we aan het onderwerp mentorschap en bewindvoering, en aan het onderwerp Wet Zorg en Dwang.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Met een cliëntdeelname van 88,5% en een 9 als gemiddeld rapportcijfer mogen we weer trots zijn op de tevredenheid. De tevredenheidsmeting is gedaan in oktober / november 2022, met het digitale systeem Berg Op. De hulpboeren en / of hun achterban kunnen digitaal de vragenlijsten invullen.
De vragenlijsten kunnen anoniem ingevuld worden, dit kan echter niet digitaal. Voor degenen die het wel anoniem willen invullen, kan op verzoek een papieren versie uitgeprint worden. Dit is in 2022 niet gevraagd. Een aantal hulpboeren hebben moeite met het digitaal invullen van de lijsten. Zij kregen een geprinte vragenlijst, dit ging om 5 hulpboeren. Daarnaast is er ook gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de vragenlijst in te vullen met iemand van de cliëntenraad erbij, in totaal waren er 4 hulpboeren die op deze manier ondersteuning hebben gevraagd. Van de 77 unieke hulpboeren, hebben we 68 lijsten retour ontvangen. In 2021 hadden we 100% cliëntdeelname, we hebben toen meer gepusht dan dit jaar. Een andere factor van minder deelname is ook dat sommige ouders vinden dat de meting te vaak plaats vindt, de opmerking werd geregeld gemaakt dat ze het nog maar kort geleden hadden ingevuld.

In het onderzoek wordt bevraagd op diverse onderdelen, onder andere:

- Begeleiders (voldoende deskundigheid, respect, vriendelijkheid, tijd voor me, hulp bij problemen, adviezen, afspraken nakomen, stellen en behalen van doelen);
- Begeleiding (voldoende begeleiding, vooruitgang, is er overleg over de werkzaamheden / activiteiten, rekening houden met het zorgplan);

- Werkzaamheden / activiteiten (voldoende rekening houden met wensen en met mogelijkheden, is het werk psychisch of fysiek te zwaar?, is er voldoende afwisseling, is het werk nuttig?);
- Zorgboerderij (bereikbaarheid, vindt u er rust, is het schoon, is het veilig, vervoer); Andere deelnemers (contact met anderen, prettig voelen bij andere deelnemers, sfeer);
- Inspraak (staat begeleiding open voor ideeën / kritiek, inspraakmomenten, en afhandeling van acties die hier uit komen).
- Daarnaast waren er nog een aantal open vragen, te weten: welk rapportcijfer geeft u aan de zorgboerderij, wat waardeert u het meest in de zorg en ondersteuning en wat zou u graag verbeterd zien in de zorg en ondersteuning?

Er kwam een klein aantal verbeterpunten / aandachtspunten uit de meting (deze werden één keer benoemd):

- Het oppervlak buiten is voor onze dochter wat moeilijk begaanbaar;
- Gezamenlijk de lunch klaarmaken, zoals het voor de coronatijd geregeld was, vonden wij een fijne sociale en leerzame activiteit. Wellicht is het mogelijk om dit terug te laten keren;
- Extra activiteiten worden in de vakanties georganiseerd. Misschien kan dat ook buiten de vakantie om eens gedaan worden;
- Soms mag er wat sneller aan de bel getrokken worden met incidentjes;
- Iets meer contact met een begeleider zou fijn zijn.

Verder werden er een aantal persoonlijke zaken genoemd, waar we mee aan de slag gaan op individueel niveau: niet iedere medewerker kan goed omgaan met de problemen van onze dochter, niet iedereen is bekend met de (medische) achtergrond van ons kind, hulpboer niet op iets aanspreken waar anderen bij zijn en misschien wat meer verschillende taken doen.

Naast de verbeterpunten waren er ook veel positieve opmerkingen over zaken die erg gewaardeerd worden bij Asselterhof. Een greep uit de antwoorden op de vraag wat het meest gewaardeerd wordt:

- Als ik het moeilijk heb is er altijd iemand van de begeleiding die met me praat en me helpt. Daarna vragen ze nog een keer hoe het gaat;
- Dat ze de cliënten aan horen en ons willen helpen om verder te komen in de toekomst;
- De persoonlijke aandacht;
- Uitstekende communicatie en flexibiliteit;
- Er wordt zo nodig altijd naar een oplossing gezocht;
- Het is echt zorg op maat met grote inspraak / eigen keuzes mogen maken;
- De grote betrokkenheid en goede begeleiding;
- Het contact, de openheid, vriendelijkheid, ontspannen houding;
- De variatie in de werkzaamheden en de prettige veilige omgeving;
- De hulpboeren voelen zich gewaardeerd en gezien. Naast het bezig zijn is er ook ruimte voor humor en plezier;
- De harmonie die er onderling heerst, er wordt echt gekeken naar het welbevinden van de cliënt. Iedereen is goed zoals hij/zij is;
- Flexibel, gericht op mogelijkheden, veelzijdig, professioneel, goede sfeer, staan naast ouders.

Bij Asselterhof hanteren we de slogan: "We leren, en dus groeien, van verbeter- of aandachtspunten, en we groeien van complimenten". Alle feedback, zowel verbeterpunten als complimenten, worden in het team en met de cliëntenraad besproken. Zo nodig wordt er in 2023 actie genomen aangaande de verbeterpunten / aandachtspunten. Ook wordt er actie genomen op de complimenten, hoe houden we dit vast, wat is hier voor nodig?

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De enkele verbeterpunten uit het tevredenheidsonderzoek zijn nog niet uitgevoerd. De resultaten waren pas bekend op het laatst van 2022. Op de agenda van de teambespreking in maart en de eerstvolgende cliëntenraadsvergadering, in maart 2022, staan de resultaten van de tevredenheidsmeting. Indien nodig worden er dan acties gepland. De persoonlijke zaken die genoemd werden in het tevredenheidsonderzoek, worden op individueel niveau opgepakt.
De respons van de tevredenheidsmeting was in 2022 met 88,5% minder dan in 2021. Toen was de respons 100%. De beoordelaar van het jaarverslag maakte hierover de opmerking dat de lat erg hoog ligt voor een volgend tevredenheidsonderzoek, maar dat het geen must is om een percentage van 100% te bereiken, het geeft wel aan dat hulpboeren en betrokkenen bereid zijn om ook tijd te nemen voor iets wat

van belang is voor u en uw organisatie.
In 2022 hebben we minder gepusht om het tevredenheidsonderzoek uit te voeren dan in 2021. Het hiermee behaalde percentage van 88,5% vinden we een mooie score. Te meer ook omdat enkele ouders aangaven dat ze de frequentie van 1 keer per jaar een tevredenheidsonderzoek invullen te hoog vinden. De slogan "We leren, en dus groeien, van verbeter- of aandachtspunten, en we groeien van complimenten" zullen we blijven gebruiken om mensen te overhalen het tevredenheidsonderzoek in te vullen.

We zijn blij met de verbeterpunten en de complimenten en we zijn trots op het rapportcijfer. Een 9 is een mooi resultaat! Middels de bevindingen van het tevredenheidsonderzoek kunnen we blijven werken aan groei en dus verbetering van kwaliteit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar waren er geen meldingen van klachten, we zijn hier erg trots op. Mochten er klachten komen in de toekomst dan nemen we deze uiteraard serieus. Asselterhof is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Landbouw en Zorg en bij de erkende geschillencommissie Landbouw en Zorg. We hanteren een klachtenreglement vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.
Het klachtenreglement staat op onze website www.asselterhof.nl en op www.zorgboeren.nl.

Ook voor medewerkers is er een klachtregeling beschikbaar.

Meldingen van agressie, ongewenste intimiteiten, strafbare handelingen, (bijna)ongevallen, incidenten en medicatiefouten worden geregistreerd op een hiervoor bestemd formulier, een MIC formulier of een calamiteitenformulier. Afgelopen jaar waren er geen incidenten. Tijdens de audit van 11 januari 2023 is het geringe aantal meldingen van de afgelopen jaren besproken. Besproken is dat het aantal incidentmeldingen beperkt blijft dankzij de aandacht voor preventie en de ervaring van het team. Al pratend kwamen we er achter dat er veel nabijheid en toezicht geboden wordt, dat er duidelijke instructie gegeven wordt, dat er signalen opgevangen worden en dat hier iets mee gedaan wordt, dat problemen tijdig ondervangen worden en dat ongenoegens besproken worden. Er is veel aandacht voor preventie en binnen het team is veel ervaring. Zodoende is de kans op agressie en escalatie klein.

De grenzen van de zorg worden bij Asselterhof bewaakt. Eén van onze grenzen is: "we kunnen zorg bieden aan mensen die qua gedrag binnen de groep te hanteren zijn, wordt het grensoverschrijdend gedrag en / of agressie een gevaar voor andere hulpboeren of begeleiders dan kan Asselterhof dit niet bieden". Door het bewaken van deze grens maken we de kans op agressie-incidenten in ieder geval zo klein mogelijk.

Bij Asselterhof bieden we liefst geen onvrijwillige zorg. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin je als begeleider geen andere mogelijkheid hebt of ziet dan tegen de wil van de hulpboer in, in te grijpen. Bijvoorbeeld een hulpboer fixeren die fysiek agressief is naar een andere hulpboer of begeleider toe. Ingrijpen voor eigen of andermans veiligheid is dan van belang. Voor deze situaties hebben we een procedure die dan gevolgd dient te worden:

- Er wordt een analyse gemaakt van de situatie: wat was de aanleiding, hadden we het kunnen voorkomen, is er kans op herhaling?
- De situatie van de onvrijwillige zorg wordt besproken met de betreffende cliënt, diens ouders/wettelijk vertegenwoordiger(s), de gedragsdeskundige en de betrokken medewerker(s).
- Mocht blijken dat onvrijwillige zorg vaker nodig is, dus dat er kans is op herhaling van het agressieve gedrag, dan wordt de afweging gemaakt of Asselterhof nog de juiste ondersteuning kan bieden.
- Zo ja: dan wordt het stappenplan Wet Zorg en dwang vanuit CLZ gevolgd.
- Zo nee: dan wordt het zorgtraject beëindigd en worden er stappen gezet om samen te zoeken naar een andere passende dagbesteding.

Meldingen van klachten en incidenten zullen binnen het team altijd besproken worden. Zodoende kan eenieder er van leren en kunnen we er samen voor zorgen dat de kans op herhaling zo klein mogelijk is.

Naar aanleiding van een vraag van de beoordelaar van het jaarverslag van 2021 is het protocol agressie gewijzigd dit jaar. Bij het jaarverslag van 2021 was een bijlage toegevoegd waarin een agressie-incident beschreven stond. Hieruit kon de beoordelaar niet opmaken of de jeugdige die agressie vertoonde alleen van het erf gestuurd is, zonder een vorm van begeleiding of opvang. Vader heeft de jeugdige hier opgehaald. De jeugdige wilde boos weggaan, maar vader woont in de buurt. We hebben meegekeken of vader er al aankwam. We hebben naar aanleiding van deze opmerking van de beoordelaar in ons protocol expliciet vermeld dat we niemand boos van het erf af laten gaan zonder dat er iemand bij is die hem kan opvangen en nabijheid bieden. We hebben dit ook besproken in het team en met de cliëntenraad. Er waren 3 personen van de cliëntenraad hier aan het werk tijdens dit agressie-incident, opknappen van de schade van het hoogwater, zij gaven aan dat we op een goede en fijne manier het agressievoorval opgepakt hebben.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2022
Actie afgerond op:	30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De werkbeschrijving is geactualiseerd en ingediend voor de audit.

Veiligheidsscan van Stigas uitvoeren en vergelijken met de scan van 2020

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2022
Actie afgerond op:	21-06-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Dit is gedaan. Er zijn geen specifieke punten uit naar voren gekomen. Elke medewerker is zich goed bewust van de veiligheid op het bedrijf.

Preventiemedewerker bekijkt samen met het team de veiligheidsscan.

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2022
Actie afgerond op:	10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De veiligheidsscan is bekeken. Ieder is zich goed bewust van de veiligheid op het bedrijf.

Teambesprekingen plannen

Geplande uitvoerdatum:	10-01-2023
Actie afgerond op:	29-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Is gedaan, alles staat gepland in de agenda.

Casusbesprekingen doen in team en met gedragskundige

Geplande uitvoerdatum:	15-12-2022
Actie afgerond op:	29-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Elke maand hebben we een casus besproken met de gedragskundige. Als team hebben we hier veel van geleerd.

Studieclub-, intervisie- en CLZbijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2022
Actie afgerond op:	29-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn heel wat bijeenkomsten geweest. De laatste van dit jaar was de Algemene ledenvergadering van de Coöperatie van 28 november. Veel informatie is vergaard.

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2022
Actie afgerond op:	28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Dit is gedaan.

Muziek oefenen voor Sinterklaas en Kerstmis

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2022
Actie afgerond op:	28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Dit is gedaan en staat nog gepland in de agenda.

Intervisie en reflectie in het team doen

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2022
Actie afgerond op:	28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Er is veel aan intervisie en reflectie gedaan het afgelopen jaar. Voor 2023 is een nieuwe planning gemaakt.

Bespreking jeugdigen/inspraakmoment 4 keer

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2022
Actie afgerond op:	28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Er hebben diverse besprekingen plaatsgevonden dit jaar met de jeugdigen. Ook is er een planning gemaakt voor de besprekingen met de jeugdigen voor het komende jaar.

Bespreking volwassenen/inspraakmoment 4 keer

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2022
Actie afgerond op:	18-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Er hebben dit jaar 5 besprekingen met de volwassen hulpboeren plaatsgevonden. Ook is de planning van de besprekingen gemaakt voor 2023.

Kwaliteitenspel doen in team en teamcoaching doen

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2022
Actie afgerond op:	22-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben in het team diverse keren teamcoaching gedaan, onder andere aan de hand van het kwaliteitenspel. Voor komend jaar, 2023, hebben we een planning gemaakt voor teamcoaching. Dit

zal ongeveer 1 keer per maand plaatsvinden.

Missie en doelstelling, visie en kernwaarden in team bespreken en toetsen of we ons daar als team nog steeds in kunnen vinden

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit alles is besproken in het team. Ieder kan zich nog goed vinden in de missie, doelstelling, visie en kernwaarden. We zitten met het team op één lijn.

Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zonodig herzien

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 18-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Huisregels zijn doorgenomen met iedereen. De huisregels zijn n.a.v. de hulpboerenbespreking aangepast.

Evaluatie zorginstellingen regelen en houden

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 21-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met Daelzicht en PSW is een evaluatiegesprek gehouden. Dit waren prettige gesprekken, het onderwerp van bespreking was de kwaliteit, zorgplannen en evaluaties, en de raamovereenkomst en individuele overeenkomsten.

Bedrijfsborden controleren om toegang door vreemden op het erf te weren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfsborden waren bedoeld om tijdens de coronaperiode vreemden van het erf te weren. Deze bedrijfsborden gebruiken we niet meer. Wel is er een klein bordje aangeschaft met de vermelding: bezoekers hier melden. Dit bordje hangt bij de bel op het bedrijf.

Ziekteverzuimbeleidsplan evalueren en aanvullen met eventuele wijzigingen vanuit wet- en regelgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bij het bedrijf waar we de verzuimbegeleiding hebben ondergebracht is afgelopen jaar een wijziging (splitsing, nieuwe naam) geweest. Hierdoor moest het ziekteverzuimbeleidsplan worden aangepast. Dit is gedaan.

Afspraken gebruik machines, werktuigen en apparaten bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken in het team. Voor iedereen zijn de afspraken duidelijk.

Klachtenprocedure deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2022
Actie afgerond op:	25-10-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De klachtenprocedure is aangepast (nieuwe vertrouwenspersoon). De aangepaste versie is geplaatst op onze website www.asselterhof.nl en op www.zorgboeren.nl

website www.asselterhof.nl en www.zorgboeren.nl updaten

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2022
Actie afgerond op:	17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De websites zijn met grote regelmaat bijgewerkt, er wordt steeds voor gezorgd dat de websites actueel blijven.

Besprekingen cliëntenraad (minimaal 4 keer per jaar) en evalueren cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2022
Actie afgerond op:	28-09-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Besprekingen met de cliëntenraad zijn gehouden. Dit verloopt goed.

De website van Stigas bekijken of er nog tips voor de veiligheid op het bedrijf staan

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2022
Actie afgerond op:	01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Dit is geregeld gedaan.

Maatschappelijke activiteiten plannen en nieuwe activiteiten organiseren (bijv. Heel Asselt Bakt)

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2022
Actie afgerond op:	28-09-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn diverse activiteiten geweest. Zo is er vaak afval geprikt, we hebben de fanfare met diverse activiteiten ondersteund. Elk jaar zullen we bekijken wat we aan activiteiten kunnen doen.

Risico's zorgverlening bespreken in team en plan van aanpak zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2022
Actie afgerond op:	08-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De risico's zijn besproken binnen het team, het document is gewijzigd en plan van aanpak is bijgesteld.

Evaluaties en begeleidingsgesprekken met stagiaires houden.

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2022
Actie afgerond op:	10-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Er hebben diverse evaluaties plaatsgevonden met de stagiairs.

Teamuitjes/teambuilding organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 05-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn diverse activiteiten geweest voor het team, met of zonder aanhang.

Tevredenheidonderzoek deelnemers doen (tevredenheidsmeting Berg Op, digitaal)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is gedaan.

Organiseren van een bijeenkomst voor de achterban, bijvoorbeeld wandeling of kerstborrel)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 24-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een groot jubileumfeest georganiseerd waarbij ontmoeting met en van de achterban voorop stond.

Evalueren ondersteunend netwerk cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 05-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie heeft plaatsgevonden.

Gesprekken plannen met elkaar over bedrijfsovername, met een adviseur over de pachtwet en met een adviseur die bekend is met bedrijfsovername

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 22-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben diverse gesprekken plaatsgevonden. De komende periode gaan we hier mee verder.

Evaluatie met Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 15-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie heeft plaatsgevonden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met alle groepen is het calamiteitenplan geoefend.

EHBOkoffers controleren aanvullen

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2022
Actie afgerond op:	11-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De inhoud van de grote EHBOkoffer werd dit jaar totaal vernieuwd. Ook zijn de koffers in de auto/bus aangevuld.

Het document Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in team, evt wijzigingen in aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2022
Actie afgerond op:	05-08-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Dit document is besproken, er zijn geen wijzigingen aangebracht.

Cursus hulpboeren regelen

Geplande uitvoerdatum:	15-09-2022
Actie afgerond op:	01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Dit doen we niet meer. Voorheen hadden we elk jaar een cursus op een school voor praktijkonderwijs. De leerkracht die de lessen verzorgde voor ons, werkt daar niet meer. In de huidige tijd van krapte in het onderwijs is de bereidheid er niet om een cursus voor onze hulpboeren te verzorgen. De hulpboeren kunnen op allerlei andere manieren zich ontwikkelen hier. Meewerken op de boerderij, vaardigheden oefenen, instructie tijdens het paardrijden, leren over sociale omgang etc.

MIC-, calamiteitenformulier bespreken in team, en bijbehorende protocollen en klachtenformulier.

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2022
Actie afgerond op:	05-07-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Deze documenten zijn besproken in het team.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2022
Actie afgerond op:	05-07-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De documenten zijn besproken, geen wijzigingen bij aangebracht.

Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2022
Actie afgerond op:	25-07-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De brandblussers zijn gecontroleerd door Chubb, een erkend bedrijf.

Zoönosen bespreken in team

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2022
Actie afgerond op:	03-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Zoönosen en maatregelen ter preventie zijn besproken.

Legionella bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Legionella is besproken, de uitslagen waren goed, de preventie die we doen is goed.

Uitstapje organiseren voor de volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben diverse uitstapjes plaatsgevonden.

Missie, visie en kernwaarden bespreken in team.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in het team gesproken over de missie, visie en kernwaarden van Asselterhof.

Bedrijfshygiëne bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 21-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfshygiëne is besproken. Er wordt goed toegezien op hygiëne.

Apparaten en machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De apparaten en machines zijn gecontroleerd en zo nodig gerepareerd.

Jij-kader (toestsingskader jeugd) bespreken en document opstellen t.b.v. beleid Asselterhof

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het beleid rondom het toetsingskader jeugd is al in het kwaliteitssysteem opgenomen. Er is geen apart document voor opgesteld.

Veiligheid op en rond het paard bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: De veiligheid op en rond het paard is met zijn allen besproken, zowel in het team als met de hulpboeren.

Ontwikkelingen zorgfinanciering in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De ontwikkelingen aangaande de zorgfinanciering worden voortdurend in de gaten gehouden.

Nieuw scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een scholingsplan opgesteld voor 2023.

Deelnemersdossiers volledig digitaliseren in Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De dossiers zijn allemaal gedigitaliseerd in ons nieuwe cliëntenvolgsysteem Carefriend.

Cursusdag paard plannen en door ZZP-er laten verzorgen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 30-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een cursus verzorgd door de ZZP-ervoor alle medewerkers die betrokken zijn bij de paardrijlessen.

Digitale begeleidingsplannen maken van de deelnemers in Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben nu alles digitaal in het cliëntenvolgsysteem (Carefriend) staan.

Deelnemersovereenkomsten bekijken of alles nog actueel is. Ouder dan 4 jaar opnieuw laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 09-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersovereenkomsten zijn bekeken en geactualiseerd waar nodig.

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017-2022 voor Wlz-zorg bekijken of we aan alles voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 09-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: Kwaliteitskader is bekeken, we voldoen aan alle criteria.

Protocol sociale media bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Protocol is besproken, niks gewijzigd.

Toetstingskader WMO bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen aanpassingen gedaan aan het beleid ten aanzien van het toetsingskader.

Risico's jeugd bespreken en vastleggen (op groepsniveau en individueel niveau (zie jij-kader jeugd)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De risico's zijn besproken op individueel en groepsniveau. Niet alleen voor de jeugdigen, maar ook voor de volwassenen.

Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het toetsingskader is bekeken, we voldoen overal aan. Er zijn dus geen wijzigingen doorgevoerd in ons beleid wat dit betreft.

Toetsingskader Jeugd, Jij-kader, doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het Jij-kader is doorgenomen, we voldoen aan de eisen vanuit de jeugdzorg.

Taken en verantwoordelijkheden medewerkers uitleggen aan deelnemers in een bespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De taken en verantwoordelijkheden zijn aan de deelnemers een aantal keren uitgelegd.

Taken en verantwoordelijkheden binnen het team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: De taken en verantwoordelijkheden binnen het team zijn besproken. Er is een nieuwe taakverdeling

gemaakt op administratief gebied.

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 02-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. Van ieder gesprek is een verslag gemaakt en ondertekend.

Evaluatiegesprek houden met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 26-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met de ZZP-er is een evaluatiegesprek gehouden. Alles verloopt nog naar wens.

Functioneringsgesprekken houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 02-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met elke vrijwilliger is een functioneringsgesprek gehouden. Er is een verslag van gemaakt en dit is ondertekend.

Contracten vrijwilligers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De contracten zijn nagelopen. Er zijn twee nieuwe vrijwilligers gestart als chauffeur. Ook met hen is een vrijwilligersovereenkomst opgesteld en ondertekend.

Handleiding inwerken stagiaires/vrijwilligers/nieuwe medewerkers bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De handleiding is doorgenomen en voldoet nog. Er zijn geen wijzigingen in aangebracht.

Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is in het team besproken, aan de hand hiervan hebben we het kwaliteitenspel gedaan.

Visie bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: De visie is besproken, ieder kan zich hier goed in vinden.

Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 28-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het scholingsplan van 2022 is goed gehanteerd, er is een nieuw scholingsplan van 2023 opgesteld. Er is veel aan scholing gedaan.

Evaluatie met kinderopvang doen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een evaluatie plaatsgevonden met de kinderopvang. Afgesproken is dat we op dezelfde voet verder gaan.

Feestje voor de jubilarissen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 24-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 24 september heeft er een groot jubileumfeest plaatsgevonden. Alle jubilarissen werden gehuldigd.

Inspraakmoment voor achterban regelen, eventueel gecombineerd met een leuke activiteit.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 24-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het jubileumfeest is een inspraakmoment geweest voor de achterban.

Protocollen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Protocollen zijn bekeken, protocol agressie is aangepast n.a.v. een voorval van agressie in 2021 en n.a.v. een opmerking van de beoordelaar van het jaarverslag 2021.

De balans opmaken wat betreft de planning van de evaluaties en zonodig bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De planning is gedurende het jaar geregeld bijgesteld.

Wijzigingen CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De CAO is bekeken, deze wordt indien nodig geraadpleegd.

Noodplan bekijken, bespreken en indien nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is aangepast. Er is een BHV-er bijgekomen binnen ons team, en het telefoonnummer van een van de BHV-ers is gewijzigd. Deze wijzigingen zijn aangepast op het noodplan.

In de administratiehandleiding opnemen dat elke week gekeken wordt naar de actielijst, acties wegwerken en afronden in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 11-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Administratiehandleiding is aangepast.

Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Privacy op alle gebied is besproken in het team. Alles verloopt naar wens.

Bespreken van grenzen aan de zorg binnen het team en samen bekijken of het nog klopt zoals het voor Asselterhof omschreven staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De grenzen aan de zorg zijn besproken binnen ons team. Door het gezamenlijk te bespreken bewaken we deze grenzen ook goed. Er is niets gewijzigd wat de grenzen aan de zorg betreft.

Verzekeringenpakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Verzekeringenpakket is doorgenomen met de tussenpersoon van Interpolis.

Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022
Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De jaarverantwoording is evenals voorgaande jaren op tijd ingediend. Dit jaar hebben we de jaarverantwoording al ingevuld zoals het vanaf 2023 moet. Dit bracht veel extra werk mee, doordat onze accountant mee heeft gedaan aan een pilot aangaande jaarverantwoording wilde hij dat graag al op de nieuwe manier doen. Zodoende weten we of er nog zaken aangepast dienen te worden in 2023.

Overeenkomst deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomsten zijn bekeken, waar nodig zijn zaken aangepast.

Overeenkomst ZZP-er bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 26-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomst is besproken met de ZZP-er tijdens het evaluatiegesprek. Er zijn geen wijzigingen aangebracht.

Arbeidscontracten medewerkers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Arbeidscontracten zijn nagelopen, bij een enkeling is het aantal uren per week gewijzigd, bij een van de medewerkers is de functienaam gewijzigd.

Verklaringen medicijngebruik van ieder nakijken en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 19-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Van de personen met een verklaring medicijngebruik zijn de lijsten nagekeken, na wijzigingen zijn de lijsten opnieuw ondertekend.

Verklaringen medicijngebruik nalopen en actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De verklaringen van medicijngebruik zijn geactualiseerd, deze hebben nu een onbeperkte geldigheidsduur gekregen, voorheen was dit 1 jaar.

Risisco-inventarisatie en evaluatie bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De risico-inventarisatie is besproken binnen het team.

Administratiehandleiding opstellen en taken verdelen binnen het team

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 10-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er is een handleiding en taakverdeling gemaakt van de administratieve taken, met inspraak van het team.

Planning maken van (maatschappelijke) activiteiten zoals kerstkaarten maken en rondbrengen en afval prikken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: We vinden het prettig om maatschappelijke bezigheden te doen, om ons als Asselterhof te presenteren. Dit staat dan ook in de agenda een aantal keren gepland.

Protocol medicijnbeheer bespreken in team en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Protocol medicijnbeheer is besproken, er zijn geen wijzigingen aangebracht.

Jij-kader (toestsingskader jeugd) bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 26-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het jij-kader is bekeken en besproken, naar aanleiding hiervan wordt in het najaar nog een bijeenkomst gepland om een aantal punten nader uit te werken.

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek zijn besproken binnen het team. De tevredenheid was erg groot, we scoorden een 9,1 en de respons was 100%. Ondanks de hoge respons en goede score hebben we kritisch gekeken naar de verbeterpunten. Hier zijn geen verdere acties uit naar voren gekomen, de verbeterpunten werden slechts één keer genoemd. Er is een verslagje van gemaakt, dit wordt in het jaarverslag bij het onderwerp tevredenheid toegevoegd.

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitskader is doorgenomen, we voldoen op dit moment goed aan dit kader. Door het gebruik van het kwaliteitssysteem, het uitvoeren van acties die daaruit naar voren komen en het schrijven van een jaarverslag voldoen we aan dit kwaliteitskader.

Planning zorgplannen / evaluaties maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt, hier kan indien nodig van afgeweken worden als er actuele zaken spelen.

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cursussen voor dit jaar zijn gepland.

evalueer indien nodig, het plan van aanpak bij agressie-incidenten (n.a.v. opmerking JV-beoordelaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol agressie is besproken. Er is een aanvulling in aangebracht. De aanvulling beschrijft dat er voortdurende nabijheid geboden moet worden aan alle betrokkenen en dus ook aan degene die agressief gedrag laat zien. Bij het verlaten van het erf door deze laatstgenoemde, wordt gezorgd dat er een begeleider (die hem fysiek aankan) meegaat.

Bebording van vluchtroutes en plattegronden bekijken en indien nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De plattegronden zijn bekeken, zijn ongewijzigd. Wel zijn de plattegronden en het noodplan nu ingelijst in fotolijsten met een rode rand. Plattegronden en het noodplan vallen hierdoor meer op.

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurkmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosenchecklist is ingevuld door de dierenarts, middels de checklist laten we zien dat we maatregelen nemen om zoönosen te voorkomen en om besmetting te voorkomen. Het keurmerk is door de Gezondheidsdienst voor Dieren (GD) afgegeven op 8 februari 2022.

Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt. Alles staat gepland in de agenda.

Commissies samenstellen van hulpboeren (feest en paardendoedag)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt niet meer gedaan. We hebben geen aparte commissies meer, de feestdagen en paardendoedag worden in de reguliere hulpboerbijeenkomsten besproken en van hieruit worden deze dagen dan georganiseerd.

Herinneren aan de cliëntenraad dat er een wijziging van de samenwerkingsovereenkomst gedaan moet worden n.a.v. nieuwe wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, is opgepakt door de cliëntenraad.

Aflopende VOG's aanvragen, alleen van zorgboer en zorgboerin. In 2022 is een nieuwe VOG van de zorgboerin nodig.

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2022
Actie afgerond op: 18-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Van de zorgboerin is een VOG aangevraagd en inmiddels ook ontvangen. Afgiftedatum is 14-01-2022. Van de zorgboer moet in januari 2023 een nieuwe VOG aangevraagd worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 16-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is ingediend op 16 januari.

Teambesprekingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022
Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De teambesprekingen voor het hele jaar staan in de agenda gepland.

Planning functioneringsgesprekken (en evaluatie ZZP-er) maken

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2022
Actie afgerond op: 09-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Planning van de functioneringsgesprekken is gemaakt en gecommuniceerd met iedereen.

(Nieuwe) functieomschrijvingen evalueren in het team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 08-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De functieomschrijvingen zijn bekeken, er is een nieuwe functieomschrijving gemaakt voor de klusjesman. De andere functieomschrijvingen zijn ongewijzigd gebleven.

Evaluatie zorginstellingen regelen en houden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 08-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een paar evaluaties gehouden, notulen zijn hiervan gemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bebording van vluchtroutes en plattegronden bekijken en indien nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Planning maken van (maatschappelijke) activiteiten zoals kerstkaarten maken en rondbrengen en afval prikken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Kwaliteitskompas GHZ 2023-2028 bekijken of we aan alles voldoen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Kwaliteitskader zorglandbouw samen met team bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

RI&E nalopen en vragen over duurzame inzetbaarheid invullen (deze vragen worden 10-01-2023 toegevoegd aan de RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

website www.asselterhof.nl en www.zorgboeren.nl updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Fietsen en skelters: kettingkasten en remmen nakijken en repareren

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Vitaliteitsscan werknemer (Werken aan morgen) van Stigas aanbieden aan medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

De silo's controleren op roestvorming en gebreken.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Protocol medicijnbeheer bespreken in team en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023

Risico-inventarisatie en evaluatie bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Houdbaarheid medicatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Verklaringen medicijngebruik van ieder nakijken en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Overeenkomst ZZP-er bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Overeenkomst deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Verzekeringenpakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Evaluatiegesprek houden met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Protocol sociale media bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Bespreken van grenzen aan de zorg binnen het team en samen bekijken of het nog klopt zoals het voor Asselterhof omschreven staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Administratiehandleiding bekijken en zo nodig herzien. In het team bespreken of ieder zich nog kan vinden in de toebedeelde taken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Protocollen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Cursus paard plannen en door ZZP-er laten verzorgen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Evaluatie met Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Werkwijze van meldingen en klachten bespreken in het team, bijbehorende formulieren bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Nieuwe (maatschappelijke) activiteiten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Bespreken hoe het gaat met het rapporteren op doelen en bespreken of de gestelde doelen wel of niet gehaald worden en waardoor.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Veiligheid op en rond het paard bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Missie, visie en kernwaarden bespreken in cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Klachtregeling voor medewerkers bespreken met team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

RIE actualiseren (elk half jaar, over een half jaar weer inplannen)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Benut de mogelijkheid van Carefriend om dagrapportages op doelen te maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Bedrijfshygiëne bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023

Organiseren open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Noodplan bekijken, bespreken en indien nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Deelnemersovereenkomsten bekijken of alles nog actueel is. Ouder dan 5 jaar opnieuw laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Taken en verantwoordelijkheden binnen het team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Apparaten en machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Bedrijfsovername bespreken en bekijken wat de mogelijkheden zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Evalueren ondersteunend netwerk cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

BIG-registratie van Germa verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Het document Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in team, evt wijzigingen in aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Professionele distantie bespreken in het team

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Protocol sociale media medewerkers bespreken in het team en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Wijzigingen CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Inspraakmoment voor achterban regelen, eventueel gecombineerd met een leuke activiteit.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Evaluatie met kinderopvang doen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Persoonlijke risico-inventarisatie bekijken of deze lijst volledig is

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Ontwikkelingen zorgfinanciering in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Organiseren van een bijeenkomst voor de achterban, bijvoorbeeld wandeling of kerstborrel)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Klachtenprocedure deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Afspraken gebruik machines, werktuigen en apparaten bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Ziekteverzuimbeleidsplan evalueren en aanvullen met eventuele wijzigingen vanuit wet- en regelgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Arbeidscontracten medewerkers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

Alle functiebeschrijvingen nalopen en zo nodig wijzigingen aanbrengen

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

Feestje voor de jubilarissen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Legionella bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Zoönosen bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Handleiding inwerken stagiaires/vrijwilligers/nieuwe medewerkers bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Contracten vrijwilligers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Functioneringsgesprekken houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Taken en verantwoordelijkheden medewerkers uitleggen aan deelnemers in een bespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Toetsingskader Jeugd, Jij-kader, doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Uitstapje organiseren voor de volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

EHBOkoffers controleren aanvullen, ook van de vervoermiddelen. Brandblussers vervoermiddelen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Risico's zorgverlening bespreken in team en plan van aanpak zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Evaluatie zorginstellingen actiepunten afhandelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zo nodig herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Nieuw scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Evaluatie zorginstellingen regelen en houden

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Kernwaarden bespreken in het team en bekijken of we ons hier nog in kunnen vinden

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Casusbesprekingen doen in team en met gedragskundige

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

In geval van beroepsziekte. In voorkomend geval zal onze bedrijfsarts dit melden aan het NCvB (Nederlands Centrum voor Beroepsziekten), Mogelijke beroepsziekten bespreken in het team.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Visie bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers doen (tevredenheidsmeting Berg Op, digitaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Besprekingen volwassenen/inspraakmoment 4 keer plannen voor het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Besprekingen jeugdigen/inspraakmomenten 4 keer plannen voor het komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Planning teambesprekingen en teamcoaching (o.a. reflectie en intervisie) maken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

CLZbijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Teamuitjes/teambuilding organiseren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

Aflopende VOG's aanvragen, van iedereen die betrokken is bij de jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

Evaluatieformulier en intakeformulier (en mapje met benodigde documenten) nalopen en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Planning zorgplannen / evaluaties maken

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurkmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Acties uit functioneringsgesprekken nalopen en afhandelen en stukje schrijven voor jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Evaluaties en begeleidingsgesprekken plannen met de stagiairs voor het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Team-coachingsbijeenkomsten voorbereiden, onderwerpen selecteren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Inspectie elektrische installatie 1 keer per 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026

Aflopende VOG's aanvragen, van iedereen die betrokken is bij de jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De aflopende VOG's zijn aangevraagd.

Evaluatieformulier en intakeformulier (en mapje met benodigde documenten) nalopen en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Alle benodigde formulieren voor intake en evaluatie zijn bekeken en op onderdelen gewijzigd, de formulieren zijn in een documentmap verzameld.

Planning zorgplannen / evaluaties maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Er is een planning gemaakt van zorgplannen en evaluaties. Planning wordt gedurende het jaar geregeld bijgesteld.

Evaluaties en begeleidingsgesprekken plannen met de stagiairs voor het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Er is een planning gemaakt.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurkmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De zoönosenchecklist is ingevuld en het keurmerk is weer afgegeven.

Acties uit functioneringsgesprekken nalopen en afhandelen en stukje schrijven voor jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Alle acties uit de functioneringsgesprekken zijn afgehandeld en in het jaarverslag van 2022 is een stukje hierover geschreven.

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Alles van het scholingsplan is gepland.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-01-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties uit functioneringsgesprekken nalopen en afhandelen en stukje schrijven voor jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	22-01-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	De acties uit de functioneringsgesprekken zijn afgehandeld, er is een stukje over geschreven in het jaarverslag.

Actiepunten uit evaluaties afhandelen en stukje schrijven voor het jaarverslag wat betreft behaalde doelen

Geplande uitvoerdatum:	10-01-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	De actiepunten van de evaluatiegesprekken zijn bekeken, en afgehandeld. Er is beschreven welk percentage aan doelen bereikt is.

Team-coachingsbijeenkomsten voorbereiden, onderwerpen selecteren

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Er is een planning gemaakt van coachingsbijeenkomsten.

Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Er is een planning gemaakt van de diverse besprekingen.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kwaliteit bieden vinden we bij Asselterhof erg belangrijk. Het kwaliteitssysteem (werkbeschrijving en de actielijst) zijn belangrijke hulpmiddelen om kwaliteit te monitoren. Het bijhouden van het kwaliteitssysteem zit verweven in onze administratieve werkzaamheden en staat gepland in onze administratiehandleiding. Het bieden van kwaliteit zit verweven in ons dagelijks handelen op de zorgboerderij. Het bieden van kwaliteit is een continu en cyclisch proces. We bekijken Asselterhof met een kritische blik, zijn altijd op zoek naar mogelijkheden om verbeteringen door te voeren. Alle punten die het afgelopen jaar op de actielijst stonden zijn afgerond, een groot aantal actiepunten blijft terugkomen in het kader van het cyclisch proces van het kwaliteitssysteem.
In ons beleid zitten de visie, missie en kernwaarden verankerd. De actielijst geeft richting aan ons handelen, hiermee wordt kwaliteit bij Asselterhof gewaarborgd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Doel 1. In de komende 5 jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid, veiligheid en respect voor eigen inbreng en eigen regie, de leidraad vormen.
- Doel 2. In de komende 5 jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Doel 1. Eind 2023 / begin 2024 is de oriënterende fase op eventuele bedrijfsovername afgerond en is er een concreet besluit genomen over bedrijfsovername.
- Doel 2. In 2023 hebben we kennis opgedaan over Positieve Gezondheid en hebben we een visie en strategie geformuleerd om te kunnen werken met dit gedachtegoed.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak van de doelen ziet er als volgt uit:

Doelen voor het komend jaar:

- Doel 1. Er hebben al diverse gesprekken en bezoeken plaatsgevonden aangaande een eventuele bedrijfsovername. De gesprekken zijn op dit moment wat stil komen te liggen omdat Erik en Janine in het voorjaar een tweeling verwachten. Afgesproken is wel om daarna de draad weer op te pakken en te bespreken of we tot een bedrijfsovername komen. Er wordt bekeken wat er ontbreekt aan eventuele scholing, competenties, kennis en vaardigheden en hoe dit aangevuld kan worden. Er volgen nog gesprekken met adviseurs om de plannen concreet te kunnen maken. Er wordt een stappenplan gemaakt.
- Doel 2. Het vaste begeleidingsteam (begeleiders met de grotere contracten) en de zorgboerin doen een e-learning over positieve gezondheid, hierin zitten diverse opdrachten verweven. Vervolgens zijn er 2 reflectiebijeenkomsten die gevolgd dienen te worden. Aan de hand van de opgedane kennis worden casussen besproken vanuit de zienswijze van Positieve Gezondheid, al of niet in aanwezigheid van de gedragswetenschapper. Er wordt binnen het team gereflecteerd aangaande Positieve Gezondheid. Op grond van de ervaringen wordt er een visie opgesteld en een strategie geformuleerd. Hierin wordt verwoord hoe we Positieve Gezondheid zullen gaan toepassen bij Asselterhof. Dit zal geregeld geëvalueerd worden.

Langetermijndoelen:

De doelen voor één jaar ondersteunen gedeeltelijk de langetermijndoelen, door het werken aan de doelen voor één jaar wordt er vanzelf ook gewerkt aan de langetermijndoelen. Asselterhof vindt het belangrijk om bezig te blijven met deze doelen. De toekomst van Asselterhof gaat ons aan het hart, evenals de positieve maatschappelijke uitstraling. Beide langetermijndoelen blijven dan ook nog staan

en het plan van aanpak ziet er als volgt uit:

- Doel 1. Door te werken aan kwaliteit zal Asselterhof een gezond bedrijf blijven. Onze visie en kernwaarden worden geregeld besproken in het team, ook met de eventuele opvolgers. Uiteraard dienen zij hun eigen weg in te slaan, maar we willen hen wel adviseren aangaande de gehele bedrijfsvoering.
- Doel 2. Om de positieve uitstraling te behouden moeten we het bedrijf gewoon goed blijven runnen, een mooie werkplek blijven bieden voor de mensen met een hulpvraag. Verder worden er maatschappelijke activiteiten ondernomen: kerstkaarten bezorgen, de fanfare helpen met hand- en spandiensten, een open dag organiseren om mensen van buiten te laten zien wat we doen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.