

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Asselterhof (59)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Asselterhof (59)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	16
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	27

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	29
7.3 Agressie	30
7.4 Ongewenste intimiteiten	30
7.5 Strafbare handelingen	30
7.6 Klachten	30
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	31
8 Acties	32
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	32
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	51
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	67
9 Doelstellingen	68
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	68
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	68
9.3 Plan van aanpak	68
Overzicht van bijlagen	70

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14125284

Website: <http://www.asselterhof.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De missie van zorgboerderij Asselterhof is het bieden van professionele zorg en begeleiding aan mensen met een ondersteuningsvraag, waarbij agrarische activiteit, alledaagse taken en de zorg voor de medemens hand in hand gaan. Al jaren hanteren wij deze missie en ook in 2024 is aan deze missie met enthousiasme, passie, doorzettingsvermogen en veerkracht gestalte gegeven.

We hebben veel veerkracht gezien bij de hulpboeren en bij het team. Veerkracht werkt aanstekelijk, en dan gaat het vooral om het aangaan van uitdagingen en deze uitdagingen zien als leermogelijkheden en kansen. Vol optimisme kijken we vooruit. Een van de kernwaardes van Asselterhof is "Samenwerken: elkaar helpen en bijstaan, zonder het werk uit handen te nemen, begeleiden en niet betuttelen, samen zijn we trots, moe en voldaan. Samen staan we sterk, met elkaar beleven we mooie momenten en overwinnen we tegenslagen". Middels, onder andere, deze kernwaarde geven we gestalte aan onze missie.

Beste lezers, namens het team van zorgboerderij Asselterhof, wens ik u veel plezier met het lezen van het jaarverslag van 2024.

Germa Dings

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Hoogwater in Asselt, "Asselt aan de Maas".



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2024 was een jaar met mooie gebeurtenissen en uitdagende momenten.

Begin januari stond de Maas hoog, veel weien waren onder water gelopen. Het bracht extra werk met zich mee, doordat het vee naar binnen gehaald moest worden of naar hoger gelegen weien gebracht moest worden. Nadat het water weg was lag er veel aangespoeld afval, ook de afrastering was stuk door drijvend hout. Dit moest opgeruimd worden en de afrastering moest gerepareerd worden. Naast het extra werk hebben we ook genoten van het hoge water. We hebben mooie uitzichten gehad, prachtige foto's gemaakt, en we hebben genoten door met de paarden aan de waterkant te stappen.

In februari is er een filmploeg van Binnenstebuiten komen filmen op de boerderij. In maart werd dit uitgezonden bij NPO2. We hebben ontzettend veel positieve reacties ontvangen omtrent deze reportage, vaak werd de fijne sfeer genoemd. Hulpboeren en hun ouders/familie, mensen uit het dorp, oud-stagiairs, en zelfs vreemden lieten weten het een fantastische uitzending te vinden. De uitzending liet een reëel beeld zien van de zorgboerderij, een beeld waar we met zijn allen erg trots op zijn. Nieuwsgierig? Kijk dan op: (<http://binnenstebuiten.kro-nrcv.nl/buitenleven/video/op-de-zorgboerderij-van-germa-en-ton-is-het-lammertijd>).

Naast de dagelijkse werkzaamheden hebben er veel leuke activiteiten plaatsgevonden op de boerderij. Activiteiten als wandelen in het bos, een ijsje eten bij de camping in het dorp, pannenkoeken bakken, spellenmiddagen, het vieren van Carnaval met een bezoek van de prins uit het nabijgelegen dorpje Leeuwen, knuffelen met de vele lammetjes, het oefenen van een dansje, creatieve activiteiten en het vieren van Pasen, Sinterklaas, (met eigen roetveeg-Pieten) en Kerstmis. Zaterdag 17 augustus hadden we voor de zaterdag- en woensdaggroep een activiteitendag georganiseerd. We zijn gaan bowlen bij een vakantiepark in de buurt en op de boerderij hadden we verschillende spellen en springkussens. Tussen de middag kwam er een frietwagen en heeft iedereen genoten van frietjes met een snack. Daarnaast heeft de groep uitleg gekregen over hoe ze in het verleden vuur maakten en hoe er gejaagd werd met pijl en boog. De groep mocht hierna zelf vuur maken en met pijl en boog schieten. Met het vuur werd de vuurkorf aangemaakt en werden er marshmallows geroosterd. Iedereen heeft enorm genoten. Dinsdag 20 augustus hebben we voor de volwassenen een activiteitendag georganiseerd. Het ochtendprogramma stond in het teken van een speurtocht in eigen dorp, met spellen en russen, een bezoek aan het museum dat naast de boerderij ligt en aan natuurtuin Natuurlijk Asselt. Tussen de middag hebben we bij Asselterhof heerlijke broodjes met soep gegeten. In de middag zijn we bij Break Out in Asselt gaan midgetgolfen en hebben we de dag afgesloten met een stukje vlaai en een drankje.

Op zaterdag 12 oktober hadden we groot feest bij Asselterhof. Er werden ruim 30 jubilarissen gehuldigd (jubilarissen van 2023 en 2024). Hulpboeren, medewerkers en vrijwilligers vierden hun 5, 10, 15 of hun 20 jarig jubileum. Eén van de hulpboeren had zelfs zijn 25-jarig jubileum. Het was een gezellig feest, met een hapje en een drankje, een toespraak, en een Line-dance optreden door hulpboeren, medewerkers en vrijwilligers. De jubilarissen werden gehuldigd met een medaille en een mooi cadeau. Tijdens het feest werd een van de jeugdige hulpboeren onwel, dit drukte een stempel op het feest. Mooi was het om te zien dat de aanwezigen zich daarna herpakten en weer invulling konden geven aan het feest. Tijdens het feest hebben we een Line-dance optreden gehad van een groot aantal volwassen hulpboeren en begeleiders, weken hebben ze geoefend om zich dit dansje eigen te maken.

Vanuit de Stichting Vrienden van Asselterhof hebben we een prachtige duofiets mogen ontvangen. Deze hebben we al vele malen gebruikt in 2024 en zal ook in de toekomst goed dienst gaan doen.

Ook maatschappelijke activiteiten hebben plaatsgevonden. Zo hebben we met de jeugdige hulpboeren kleding ingezameld in het dorp voor de scouting in het nabijgelegen dorp Leeuwen. De scouting kreeg hier een vergoeding voor. Met zijn allen hebben we heel wat zakken opgehaald. De jeugdigen vonden het erg leuk om hieraan mee te doen. De reacties uit het dorp waren hartverwarmend en Asselterhof werd geprezen voor dit initiatief. Daarnaast hebben we wafels gebakken voor het Nieuwjaarsconcert van de fanfare van Leeuwen, de opbrengsten kwamen geheel ten goede aan de fanfare. De waardering is altijd groot. Verder hebben we het samenwerkingsverband met de kinderopvang uit Swalmen ook dit jaar weer vorm gegeven. Hulpboeren gaan, met begeleiding vanuit Asselterhof, één keer per 2 maanden naar de kinderopvang om daar taken te doen en één keer per 2 maanden komt er een groepje kinderen met begeleiders vanuit de kinderopvang op bezoek op de zorgboerderij. Er wordt dan een passend programma aangeboden. Het is altijd weer leuk om te zien hoe kinderen indrukken opdoen op de boerderij. De laatste maanden van 2024 hebben hulpboeren druk geknutseld aan kerstkaarten. Deze werden bij alle inwoners van Asselt bezorgd. Mooie reacties kwamen hierop. Leerlingen van de Herman Broerenschool hebben, onder begeleiding van een leerkracht, de handen weer uit de mouwen gestoken bij het grotere tuinwerk en snoeiwerk in de weien. De stroomdraad werd vrij gemaakt van takken en struiken. Ook hebben ze hout gekloven. We zijn blij met de helpende handen en de Herman Broerenschool is blij met de werkplek waar leerlingen vaardigheden kunnen oefenen.



We hebben last gehad van blauwtong, blauwtong is overigens geen zoönose, dat betekent dat mensen niet besmet kunnen raken met het blauwtongvirus. Begin 2024 zijn alle schapen ingeënt tegen blauwtong, dit heeft echter niet tot het gewenste resultaat geleid. Er zijn schapen ziek geworden en enkele schapen zijn overleden. Doordat er dieren ziek zijn geworden en overleden zijn, zijn er een behoorlijk aantal minder dieren drachtig geworden dan andere jaren. Dat betekent dat er in het voorjaar van 2025 veel minder lammeren geboren zullen worden.

Onze lieve koe Betsie is gestorven. Het was een echte knuffelkoe, die we allemaal missen. Betsie is op een paar dagen na 23 jaar oud geworden, dat is een hoge leeftijd voor een koe. Dat komt zeker door alle goede verzorging die ze heeft gehad bij ons.

Dit jaar hebben we veel natuurschoon gezien, zoals jonge vosjes en ooievaars. Tijdens het maaien van het gras lieten de ooievaars zich in grote getale zien, er zijn er door de zorgboer meer dan 50 geteld. Elke dag weer genieten we met zijn allen van de mooie boerderij en de mooie omgeving. De boerderij ademt sfeer en nostalgie. Een prachtige werkplek dus.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Kwaliteitsproces

Sinds februari 2005 mag Asselterhof het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien" voeren. Dit keurmerk laat zien dat we voldoen aan de benodigde wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteit. Het keurmerk biedt zorgboeren ondersteuning bij het bieden van kwaliteit. Asselterhof maakt gebruik van het kwaliteitssysteem vanuit de Federatie Landbouw en Zorg. Het kwaliteitssysteem bevat een werkbeschrijving waarin de werkwijze beschreven wordt van de eigen zorgboerderij. De werkbeschrijving wordt met regelmaat gedurende het jaar geactualiseerd. Bij het kwaliteitssysteem hoort ook een actielijst, waarop zowel de open als de gesloten (afgehandelde) acties te zien zijn. Elk jaar dient er een kwaliteitsjaarverslag geschreven worden. Dit jaarverslag wordt getoetst door een beoordelaar van het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg, het jaarverslag moet aan bepaalde normen voldoen. Elke drie jaar vindt er een audit plaats, dit is een schriftelijke toetsing van het kwaliteitssysteem en een praktijktoetsing van de bedrijfsvoering. Het gehele kwaliteitssysteem biedt transparantie, dit vinden we erg waardevol. Anderen mogen zien wat we doen, we zijn er immers trots op en staan open voor feedback. Aandachtspunten en onderwerpen uit de werkbeschrijving en actielijst, staan met regelmaat op de agenda van de tweewekelijkse teambesprekingen. Dit wordt door het team als waardevol ervaren, voor de eenduidigheid is het prettig dat ieder op de hoogte is van de normen, visie, missie, kernwaarden, protocollen en beleidszaken. Tevens is er dan de mogelijkheid om te bespreken of ieder nog achter het beleid van Asselterhof staat. Ook worden onderwerpen uit het kwaliteitssysteem besproken met de cliëntenraad. Het geregeld bespreken van de diverse onderdelen zorgt ervoor dat de teamleden en de cliëntenraadsleden voeling hebben en houden met de zaken die in het kwaliteitssysteem aan bod komen.

#### • Werkbeschrijving

De werkbeschrijving is in 2024 herhaaldelijk geactualiseerd. Wijzigingen betreffen onder meer data van de gevolgde BHV-cursussen, het scholingsplan, het aantal hulpboeren en de bezetting, nieuwe data van VOG's, protocollen, noodplan, risico's van de zorgverlening, wijzigingen van medewerkers, stagiairs en vrijwilligers. Er is in 2024 een nieuw onderdeel toegevoegd aan de werkbeschrijving, dit betreft de opbouw van de onderneming en de opbouw van het team (hiërarchie). Deze gegevens zijn dan ook toegevoegd aan de werkbeschrijving. De werkbeschrijving geeft een helder beeld van wat zorgboerderij Asselterhof is en wat er geboden wordt. Het is een informatief naslagwerk waarin de bedrijfsvoering, op het gebied van kwaliteit, is vastgelegd. Diverse onderwerpen uit de werkbeschrijving worden bij de teambesprekingen besproken.

#### • Actielijst

De actielijst wordt in dit jaarverslag beschreven in hoofdstuk 8. De actielijst is gedurende het jaar bijgehouden, het is een lijst met to-do's, die systematisch afgewerkt wordt. In 2024 hebben we de actielijst nog beter bijgehouden dan de jaren daarvoor, dit is erg prettig. Het accurater bijhouden van de gedane acties in het systeem heeft ervoor gezorgd dat we tijdig hebben opgemerkt of we op schema lagen en dat we niet op het laatst van het jaar zaken over het hoofd hebben gezien.

#### • Het kwaliteitsjaarverslag

Het kwaliteitsjaarverslag van 2023 is ingediend op 21 februari 2024 en goedgekeurd op 11 maart 2024.

Woorden van de auditor: *"Met belangstelling heb ik uw kwaliteitsjaarverslag gelezen. U geeft goed weer wat er afgelopen jaar is gebeurd en reflecteert daar goed op. In het hele verslag is te zien dat er gestructureerd en zorgvuldig gewerkt wordt en dat alles ook op deze wijze wordt vastgelegd. Daarnaast maakt u direct acties aan vanuit uw kwaliteitsjaarverslag. Complimenten daarvoor"*.

#### • Audit

In januari 2023 heeft er een audit plaatsgevonden bij Asselterhof, dit was in 2024 niet aan de orde daar dit 3-jarlijks moet gebeuren. De volgende audit is in januari 2026. Het regelmatig bijhouden van de werkbeschrijving, de actielijst en het jaarlijkse kwaliteitsjaarverslag is een goede voorbereiding op deze audit.

#### • Risico-inventarisatie en evaluatie

Voorafgaand aan een audit dient er een risico-inventarisatie uitgevoerd te worden, dat is bij ons gedaan in december 2022 door een preventieadviseur van Stigas. De volgende risico-inventarisatie zal derhalve eind 2025 moeten worden uitgevoerd. De risico-inventarisatie wordt jaarlijks geactualiseerd en geëvalueerd. Er is voortdurende aandacht voor de items die in de risico-inventarisatie aan bod komen.

### Zorgaanbod

Zorgboerderij Asselterhof is een plek waar werk op een natuurlijke manier voorhanden is, klaar om aangepakt te worden. Daardoor is de zorgboerderij een plek waar mensen met een beperking kunnen meehelpen, zich verantwoordelijk en nuttig kunnen voelen en zich kunnen ontplooiën. De klussen worden samen geklaard, met zijn allen slaan we de handen ineen om het werk van alledag te doen. Asselterhof biedt dagbesteding, dit omvat zorg en groepsbegeleiding aan volwassenen en jeugdigen met een ondersteuningsvraag, waarbij agrarische activiteit en alledaagse taken, zoals huishoudelijk werk, en de zorg voor de medemens hand in hand gaan. Het zorgaanbod is ongewijzigd ten opzichte van de voorgaande jaren.

### Ondersteunend netwerk

Al jaren heeft Asselterhof een fijn en betrokken ondersteunend netwerk, hier wordt voortdurend gebruik van gemaakt. Bij het ondersteunend netwerk kunnen we terecht voor informatie, advies en reflectie betreffende aspecten aangaande de doelgroep in het bijzonder en het bedrijf als geheel. Diverse partijen maken deel uit van dit ondersteunend netwerk: Centrum Jeugd en Gezin, Bureau Jeugdzorg, gemeenten, zorginstellingen, ouders / achterban van de hulpboeren, Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ), zorgboeren uit de regio, cliëntenraad, adviesbureaus en het team van Asselterhof. Ook heeft Asselterhof een gedragswetenschapper ter beschikking, gefaciliteerd vanuit CLZ. Kwaliteit van de zorg kunnen we aflezen aan de reacties van onze hulpboeren. De hulpboeren houden ons dagelijks de spiegel voor, door hen weten we wat we goed doen en wat we kunnen veranderen of verbeteren. Ze geven dagelijks te kennen waar zij behoefte aan hebben. Door met hen in gesprek te blijven en signalen van hen op te vangen, ontstaat er vanzelf een leidraad voor het bieden van kwaliteit. Mede door de inbreng vanuit de hulpboeren wordt het beleid van Asselterhof bepaald. Wat dat betreft beschouwen we de hulpboeren ook als partij uit ons ondersteunend netwerk. Naast de dagelijkse input die we van hen krijgen, maken ze middels het tevredenheidsonderzoek, de evaluatiegesprekken en de inspraakmomenten te kennen of we op de goede weg zitten.

### Blik van buiten

In het afgelopen jaar hebben we heel wat bezoekjes gehad van mensen van buiten het bedrijf. Veel mensen zijn langs geweest om te komen kijken naar de lammetjes en de andere dieren. Het dorp Asselt had het jaarlijkse buurtfeest op onze boerderij. We hebben bezoeken / excursies gehad van ouders en familie van de hulpboeren, diverse scholen, kinderdagverblijven, ouders met kleine kinderen en de carnavalsvereniging van het nabijgelegen dorp Leeuwen. Verder zijn er de kinderopvang en de Herman Broerenschool, stagiairs en leerkrachten, dierenarts en hoefsmid, die ons bewust maken hoe bijzonder ons bedrijf is. De prettige sfeer die Asselterhof uitstraalt wordt vaak benoemd en vaak wordt genoemd dat het lijkt alsof het hier altijd vakantie is. De filmploeg van Binnenste Buiten was ook zeer onder de indruk van de bezieling en de sfeer bij Asselterhof. Tijdens dergelijke bezoeken wordt steeds genoemd hoe prachtig ze het bedrijf vinden. Vanuit de vele mensen die ons bedrijf bezoeken krijgen we uitsluitend zeer positieve feedback. In 2025 gaan we een vragenlijstje gebruiken wat elke bezoeker kan invullen en inleveren. Hierop komen vragen te staan over de netheid van het bedrijf, de uitstraling, de maatschappelijke impact, de toegankelijkheid van het bedrijf en de vriendelijkheid van medewerkers. Bezoekers krijgen dit vragenlijstje mee of indien gewenst wordt dit gemaïld, aan hen wordt medegedeeld dat ze het anoniem mogen retourneren. Halverwege het jaar worden de resultaten bekeken en op het eind van het jaar nog een keer.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

#### Terugkijkend op het afgelopen jaar zijn de volgende conclusies te trekken:

Het jaar 2024 was een jaar met veel mooie momenten en uitdagende gebeurtenissen. Het jaar tekende zich door hoog water, blauwtong, veel leuke activiteiten, geweldig jubileumfeest, overlijden van koe Betsie, prachtige film van Binnenstebuiten op televisie en de dagelijkse werkzaamheden op de boerderij. We hebben veel veerkracht gezien, zowel het team als de hulpboeren zetten de schouders eronder als er iets gebeurt en weten er ondanks een keer een tegenslag iets moois te maken.

#### Reflectie op het kwaliteitsproces:

Bieden van kwaliteit is een continu en cyclisch proces, het kwaliteitssysteem heeft een ondersteunende rol hierin. Door het werken met het kwaliteitssysteem komen alle belangrijke zaken aan bod. De werkbeschrijving maakt inzichtelijk waar we allemaal mee bezig zijn, de actielijst geeft structuur aan de te plannen acties. De werkbeschrijving en de actielijst geven richting aan het handelen van de medewerkers en het beleid van zorgboerderij Asselterhof. Het kwaliteitssysteem wordt als zeer waardevol ervaren, door te werken met dit systeem worden er geen zaken vergeten of over het hoofd gezien. In de loop van de jaren hebben we geleerd om het kwaliteitssysteem effectief te gebruiken. We zullen hier alert op blijven en het systeem goed blijven gebruiken.

De feedback vanuit het ondersteunend netwerk nemen we altijd ter harte. Met behulp van de input van het ondersteunend netwerk en met behulp van het kwaliteitssysteem kunnen we ons beleid op een verantwoorde manier uitvoeren of bijstellen, onze visie, missie en grenzen bewaken, en de medezeggenschap vorm geven.

#### Doelstellingen

In het jaarverslag van 2023 waren een aantal doelstellingen voor 2024 gesteld:

- Doel 1. Begin 2025 is de oriënterende fase op eventuele bedrijfsovername afgerond en is er een concreet besluit genomen over bedrijfsovername.
- Doel 2. In 2024 wordt er een betere verdeling gemaakt van de, voornamelijk administratieve, taken binnen het team en wordt er meer privé-tijd gecreëerd voor de zorgboer en zorgboerin.

Wat betreft doel 1: De laatste maanden van 2024 hebben onze zoon Erik en zijn vrouw Janine meegewerkt op de zorgboerderij om meer ervaring op te doen met de dagelijkse werkzaamheden, de administratieve taken en alle andere klussen die voorbijkomen op de zorgboerderij. Daarnaast hebben ze van deze tijd gebruik gemaakt om hun plannen voor de zorgboerderij verder uit te werken. In 2025 gaan ze deze plannen, o.a. met hulp van adviseurs, verder vorm geven. Dit doel loopt dan ook nog gedeeltelijk door, de oriënterende fase is afgerond, het concreet besluit is nog niet genomen. Erik en Janine gaan nog in gesprek met de gemeente. Wordt vervolgd!

Doel 2 is behaald. De zorgboerin heeft een inventarisatie gemaakt van de verantwoordelijkheden / taken die er binnen het bedrijf zijn, deze inventarisatie is binnen het team besproken. De inventarisatie betrof voornamelijk de administratieve taken en managementtaken. Binnen het team is bekeken wie welke taken zou kunnen overnemen van de zorgboerin. De zorgboerin heeft geleerd beter te delegeren, er is een groot vertrouwen in het team. De coördinerend begeleiders hebben diverse taken op het gebied van administratie en management overgenomen van de zorgboerin. Ook de andere begeleiders hebben enkele administratieve taken overgenomen. Er is een document, handleiding administratieve taken, waarin dit is vastgelegd. Dit document staat geregeld op de agenda van de teambespreking, de zorgboerin vindt het belangrijk om dit zo nu en dan te bespreken om te weten hoe het staat met de taken die ze heeft overgedragen. De zorgboerin ervaart meer rust en minder druk. Verder zijn de zorgboer en de zorgboerin meer vrij geroosterd, waardoor er meer privé-tijd verkregen is voor hen. Dit alles is goed uitgekapt in 2024 en zal zeker een vervolg krijgen in 2025. Het doel voor komend jaar is dan ook om de verdeling van taken vast te houden en om de privé-tijd van de zorgboer en zorgboerin te waarborgen.

De doelstellingen voor de lange termijn (voor de komende 5 jaar) waren:

- Doel 1. In de komende 5 jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid, veiligheid en respect voor eigen inbreng en eigen regie, de leidraad vormen.
- Doel 2. In de komende 5 jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

Aan deze doelen is de afgelopen jaren goed gewerkt. We vinden beide doelen dermate van belang dat we ze laten staan voor de komende tijd. Asselterhof wil graag kwaliteit van zorg en begeleiding blijven bieden. Onze missie, visie en de kernwaarden zitten verankerd in ons beleid. Ook vinden we het van belang dat we ook op financieel gebied een gezonde organisatie blijven, zodoende blijven de financiële middelen bestaan die het werk mogelijk maken. Tevens vinden we het van belang een goede maatschappelijke uitstraling te hebben en een goede betrokkenheid in de maatschappij. Door het doen van maatschappelijke activiteiten geven we hier vorm aan. Beide langetermijndoelen blijven staan voor de komende tijd.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Asselterhof is een plek waar werk op een natuurlijke manier voorhanden is, klaar om aangepakt te worden. De hulpboeren van Asselterhof hebben allen veel affiniteit met het buitenleven, het boerenwerk, het fysiek bezig zijn, de dieren, de groene omgeving. Ze gaan vaak moe, trots en voldaan na een werkdag naar huis. Er is een grote verscheidenheid in werkzaamheden en activiteiten, er is altijd iets te doen. Volwassenen en jeugdigen met diverse hulpvragen kunnen bij ons terecht. De grootste groep bestaat uit mensen met een verstandelijke beperking. Maar ook mensen met een autismespectrumstoornis, een psychiatrische stoornis of met gedrags- of psychische problemen zijn welkom op onze boerderij. Hulpboeren krijgen groepsbegeleiding bij het uitvoeren van de werkzaamheden en het doen van de activiteiten op de boerderij. Per dag zijn er maximaal 24 hulpboeren. Zorgboerderij Asselterhof is geopend van maandag tot en met zaterdag. Op woensdag en zaterdag wordt er begeleiding geboden aan jeugdigen, en enkele volwassenen. Op de andere dagen zijn er overwegend volwassenen, met daarnaast een enkele jeugdige die met schooluitval kampt. In sluitingen van school komt een aantal jeugdigen extra naar de boerderij. In onderling overleg wordt steeds bekeken wanneer iemand extra kan komen.

Doelgroep	Begin 2024	Instroom	Uitstroom	Eind 2024	Reden uitstroom
Verstandelijke beperking (volwassenen)	34		1	33	Andere interesse
Psychische hulpvraag (volwassenen)	3		1	2	Veranderde zorgvraag en verhuizing
Jeugdigen met indicatie	35	4	7	32	Ander zorgtraject (1) Doelen behaald (3) Andere interesse (1) Verhuizing (2)
Totaal aantal hulpboeren	72	4	9	67	

Bij Asselterhof wordt zorg verleend vanuit de volgende wetten: Wlz (Wet langdurige zorg), WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en de Jeugdwet. Aanbestedingen, en dus de financiering, lopen via de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, waar Asselterhof lid van is. Daarnaast biedt zorgboerderij Asselterhof zorg als onderaannemer van 2 zorginstellingen in de regio, 3 hulpboeren komen vanuit Daelzicht en 18 hulpboeren via PSW (Pedagogisch Sociaal Werk). Via deze zorginstellingen wordt de begeleiding vergoed aan Asselterhof. Vanaf januari 2025 gaan de cliënten die bij PSW wonen en bij ons dagbesteding hebben onder de raamovereenkomst tussen PSW en CLZ vallen. Ons rechtstreekse contract met PSW komt hiermee te vervallen. De overgang betekent concreet dat de declaratie van deze cliënten per 1 januari 2025 via CLZ zal lopen. Dit houdt ook in dat een groter deel van de financiële middelen bij Asselterhof terecht komt, de afdracht bij PSW (voor overhead) is groter dan bij CLZ. Verder zijn er 4 hulpboeren die gebruik maken van een persoonsgebonden budget, zij kopen middels dit budget zorg in.

Doordat de omzetting van PSW naar CLZ meer financiële ruimte geeft, hebben we de groep hulpboeren, bij uitstroom, niet meteen aangevuld. Iets minder hulpboeren op de groep ervaren we als prettig, mede omdat de zorgvraag van sommige hulpboeren is toegenomen. Dit speelt voornamelijk bij de jeugdigen, de toegenomen zorgvraag is dan te wijten aan grotere problematiek wat betreft gedrag.

Bij de hulpboeren die onder de Jeugdwet of WMO vallen is de zorgzwaarte variërend van licht tot midden en een enkeling zwaar. De zorgzwaarte binnen de Wlz bevat de volgende zorgprofielen: VG (wonen met) begeleiding en verzorging (vergelijkbaar met oude ZZP 3 VG) VG (wonen met) begeleiding en intensieve verzorging (vergelijkbaar met oude ZZP 4 VG) VG (wonen met) intensieve begeleiding en intensieve verzorging (vergelijkbaar met oude ZZP 5 VG) VG (wonen met) intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulatie (vergelijkbaar met oude ZZP 6 VG).

Grenzen van de zorg worden bewaakt bij Asselterhof. De grenzen worden regelmatig besproken en de hulpboeren worden hieraan getoetst. Is er een toegenomen zorgzwaarte dan wordt besproken of betreffende hulpboer nog past binnen de groep en nog aansluit bij de capaciteit en bekwaamheid van de begeleiding. Afgelopen jaar hebben we het besluit niet hoeven te nemen om een hulpboer te laten stoppen wegens het overschrijden van de grenzen.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ten opzichte van het begin van 2024 zijn er aan het eind van 2024 iets minder hulpboeren, er was meer uitstroom dan instroom. Doordat de omzetting van hulpboeren van PSW naar CLZ meer financiële ruimte geeft, hebben we de groep hulpboeren niet meteen aangevuld, ondanks dat we aanvragen voor zorg hebben gehad. Deze aanvragers hebben we doorverwezen naar andere zorgboerderijen. In 2025 willen we het aantal hulpboeren wel weer enigszins stabiel houden. De bezetting is optimaal nu, de zorgvraag is te behappen voor de begeleiding. De bekwaamheid van de begeleiding is afgestemd op de begeleidingsbehoeften van de hulpboeren.

De hulpboeren werken mee op een agrarisch bedrijf, de werkzaamheden / activiteiten worden als zeer prettig ervaren en ieder kan meedoen naar eigen mogelijkheden. De hulpboeren passen goed bij het zorgaanbod en het activiteitenaanbod wordt als zeer waardevol ervaren. De werkzaamheden / activiteiten op de boerderij voldoen aan de verwachtingen van de hulpboeren.

Door het bewaken van de grenzen van zorg wordt er steeds op toegezien dat de zorgzwaarte passend is wat betreft de capaciteit en bekwaamheid van de begeleiding.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2024 was de personele bezetting stabiel. Er is nauwelijks uitval geweest bij de medewerkers in loondienst, uitval van ziekte betrof slechts enkele dagen van 2 medewerkers. Vanaf september heeft de zorgboer wel uitval gehad wegens ziekte, eind december is hij weer rustig aan begonnen met de start van zijn werkzaamheden. Het is prijzenswaardig om te zien hoe flexibel, meelevend en veerkrachtig het team zich heeft getoond.

Zorgboerderij Asselterhof staat onder leiding van Ton en Germa Dings. Zij dragen de verantwoordelijkheid voor de gang van zaken op het bedrijf. Ton en Germa worden ondersteund door een team van vaste medewerkers. Het team bestaat uit:

2 coördinerend begeleiders (35 en 22 uur), 2 persoonlijk begeleiders (28 en 27 uur), een allround medewerker (22 uur), een chauffeur/klusjesman (25 uur). Er zijn nog 3 medewerkers in dienst voor een klein aantal uren, voornamelijk voor de zaterdagen en de vakanties, voor de begeleiding en/of agrarisch werk, dit zijn de assistent begeleiders (tussen de 3 en 6,5 uur). Verder is er een ZZP-er verbonden aan Asselterhof voor 4 uur per week, voor paardrijlessen.

Onze kinderen zijn beiden nauw betrokken bij de zorgboerderij. Laura werkt 35 uur per week als coördinerend begeleider. Erik en zijn vrouw Janine hebben de laatste 3 maanden van 2024 meegewerkt, om te kunnen beoordelen of er voldoende mogelijkheden zijn om het bedrijf voort te kunnen gaan zetten. Vanaf januari 2025 hebben zij geen arbeidsovereenkomst meer, maar zijn ze wel druk doende met de plannen rondom een eventuele bedrijfsovername.

Er is één medewerker die besloten heeft uit dienst te gaan per 1 januari 2025, dit ging in goed onderling overleg en in goede harmonie. Er is een goed afsluitend gesprek gevoerd en we hebben met zijn allen op een fijne manier van haar afscheid genomen. Haar uren en taken zijn grotendeels overgenomen door een medewerker die voorheen een klein contract had, haar contract is in september uitgebreid, in juli 2023 heeft zij haar diploma hbo-verpleegkunde behaald. Er zijn op deze manier voldoende inzetbare uren gecreëerd. Doordat de ene medewerker al uitbreiding van uren had in september hebben we nog een aantal maanden een overlap gehad van extra uren in het team. Zodoende hebben we het werk van de zorgboer kunnen opvangen met het gehele team.

Met alle medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Aandachtspunten die hieruit naar voren kwamen zijn:

- Eén van de medewerkers gaf aan dat we er waakzaam voor moeten blijven op zaterdag het overdracht- / afsluitmoment goed te hanteren. Soms lukt dit niet doordat jeugdigen niet op tijd zijn opgehaald. Het moment van overdracht is ook bedoeld voor het ventileren van begeleiding over de dag, zodat ieder met een fijn gevoel naar huis gaat. Vanaf het moment dat dit besproken is, zijn we hier alerter mee omgegaan en verloopt het overdracht- / afsluitmoment goed.
- Eén van de medewerkers heeft gevraagd voor een tweede functioneringsgesprek. Dit om de balans privé / werk en het onbetaald ouderschapsverlof te bespreken. Hierover zijn samen concrete afspraken gemaakt en vastgelegd. Nadat het betaald ouderschapsverlof is gestopt medio oktober, neemt zij voorlopig nog elke woensdagmiddag ouderschapsverlof op. Het opnemen van het ouderschapsverlof wordt met regelmaat besproken.
- Enkele medewerkers hebben vragen over het toekomstperspectief van Asselterhof. Ze vinden het prettig dat ze meegenomen worden in de plannen hieromtrent. In januari 2025 wordt hier een teambespreking aan gewijd, waarbij Erik uitleg komt geven over de stand van zaken. Deze bespreking staat al gepland in de agenda.
- Verder kwamen er een paar persoonlijke zaken aan bod in de functioneringsgesprekken. Voor zover deze betrekking hadden op het werk bij Asselterhof, zijn hier individuele afspraken over gemaakt. Dit betreft dan het op tijd aan de bel trekken en hulp vragen als er sprake is van lichamelijke klachten of als het emotioneel even niet lukt.
- De medewerkers gaven aan zeer tevreden te zijn, men voelt zich gezien, gehoord en waar nodig gesteund.

Met de ZZP-er heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden. De samenwerking wordt wederom voortgezet. Beide partijen zijn zeer tevreden en zijn het er over eens dat ze goed past bij de bedrijfscultuur van Asselterhof.

Van elke medewerker wordt een digitaal dossier bijgehouden. Documenten als notulen van de functioneringsgesprekken, arbeidsovereenkomst, VOG en diploma's worden hierin bewaard. Asselterhof hanteert de CAO gehandicaptenzorg, de arbeidsovereenkomsten volgen deze CAO. Van alle medewerkers is bij indiensttreding een VOG aangevraagd. Van de medewerkers die met jeugdigen werken wordt vervolgens elke 3 jaar een nieuwe VOG aangevraagd.



## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Bij Asselterhof kunnen stagiairs terecht van diverse opleidingen en niveaus en vanuit diverse studierichtingen, namelijk vanuit de agrarische sector (dier) en vanuit de sector zorg en welzijn. In onze ogen dragen stagiairs bij aan verdieping, alertheid en het op peil houden van kennis en het niveau van het team. Stagiairs worden hier opgeleid tot toekomstige beroepsbeoefenaren in ons vakgebied. Het team van Asselterhof levert hier een grote bijdrage aan. Het begeleiden van stagiairs is voor ons dus een win-winsituatie.

Net als in voorgaande jaren hebben we in 2024 een plek geboden aan meerdere stagiairs:

Van september 2023 tot juli 2024 zijn er 2 stagiairs geweest vanuit het hbo, van de opleiding Social Work voor 1 dag per week. In september 2024 zijn er ook weer 2 stagiairs gestart vanuit de opleiding Social Work voor 1 dag per week, hun stage loopt tot aan de zomer van 2025. Van september 2023 tot juli 2024 is er een stagiair geweest vanuit het mbo, van de opleiding Maatschappelijke Zorg, hij liep 2 dagen per week stage.

Vanuit het mbo, opleiding Dierverzorging, is een stagiair geweest van medio februari tot medio april 2024 voor 5 dagen per week en daarna nog 1 dag per week gedurende 8 weken.

Het gehele schooljaar 2024-2025 is er een leerling vanuit het VMBO (Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs), zij is bij Asselterhof vanuit een leerwerktraject, voor 3 dagen per week. Verder zijn er in 2024 nog 2 stagiairs geweest vanuit het VMBO, voor een aantal dagen, in het kader van een werkveldexploratie. Vanuit het speciaal onderwijs komen jaarlijks een of meerdere stagiairs, zij kunnen hier ontdekken waar hun interesses en mogelijkheden liggen. Afgelopen jaar zijn er 3 stagiairs geweest vanuit de Herman Broerenschool, het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs). Een van de stagiairs heeft stage gelopen van september 2023 tot april 2024. Een andere stagiair is gestart in september 2024 en loopt stage tot in juli 2025. Deze beide stagiairs hebben na hun stage een plek in de volwassenengroep als hulpboer. Dan is er nog een stagiair die gestart is in mei 2024 en hij loopt stage tot juli 2025. Vanuit Visio, VSO in Grave, is een stagiair geweest voor 6 dagen. Middels het bieden van een plek bij Asselterhof wordt aan leerlingen een leerervaring geboden, hiermee wordt gestalte gegeven aan maatschappelijke betrokkenheid.

Net als van de medewerkers hebben we van de stagiairs ook een digitaal dossier. Hierin worden de stage-overeenkomst en de VOG bewaard. De stagiair bewaart zelf de verslaglegging van de evaluaties, de stagiair is zelf verantwoordelijk voor zijn voortgang. Stagiairs waarderen over het algemeen de betrokkenheid in het team, en geven doorgaans aan dat ze veel leren. Ze krijgen middels de stage een goede kijk op het werkveld, en Asselterhof krijgt een goed beeld van het aanbod van potentiële nieuwe medewerkers.

Al naar gelang de opleiding en het jaar van de opleiding waarin betreffende stagiair zit worden stagiairs betrokken bij diverse taken. De taak van de stagiairs van de zorg- en welzijnssector is het begeleiden van de hulpboeren tijdens het doen van taken op de boerderij. Zij zijn verantwoordelijk voor de aan hen toebedeelde taken. Wat de functie-inhoud betreft hanteren we de functieomschrijving van assistent-begeleiders of persoonlijk begeleiders (dit ligt aan het startniveau en studiejaar). De stagiairs van de agrarische sector hebben als taak de verzorging van de dieren op de boerderij. Ook zij zijn verantwoordelijk voor de aan hen toebedeelde taken. Voor hen hanteren we geen bestaande functieomschrijving, omdat we zelf deze functies niet in huis hebben. Met hen wordt uiteraard wel, net als bij alle andere stagiairs, van te voren goed afgestemd wat het doel van de stage is en wat de verwachtingen vanuit school zijn. Naarmate dat stagiairs langer werkzaam zijn worden hun taken en verantwoordelijkheden uitgebreid, passend binnen hun mogelijkheden, verwachtingen van de opleiding en studiejaar.

Stagiairs vanuit de agrarische opleidingen worden begeleid door de zorgboer. De stagiairs vanuit de zorg- en welzijnsopleidingen, van het VMBO en vanuit het speciaal onderwijs worden begeleid door een van de begeleiders en/of de zorgboerin. Er vinden geregeld evaluatiegesprekken plaats en elke dag wordt besproken hoe het gegaan is. Tijdens de evaluatiegesprekken worden doelen gesteld, deze worden bij de volgende gesprekken geëvalueerd. Ook met de overige stagiairs worden gesprekken gedaan en doelen gesteld. Zo nodig worden stagiairs door Asselterhof ondersteund bij de opdrachten vanuit school.

Asselterhof vindt het belangrijk dat stagiairs laten weten waar ze mee bezig zijn op school, welke onderwerpen behandeld worden. De kennis hieruit is belangrijk voor Asselterhof, zodoende kan eenieder teamlid hier van leren en groeien. Tips en ideeën van stagiairs worden altijd ter harte genomen en besproken in het team.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan de start van 2024 waren er 11 vrijwilligers betrokken bij Asselterhof. Dit waren 4 vrijwilligers die het vervoer als taak hadden. Eén van hen is gestopt in juli. hiervoor in de plaats is tijdelijk een andere vrijwillige chauffeur geweest, van juli tot en met oktober. De ritten werden daarna gereden door de begeleiders zelf, afwachting op een nieuwe vrijwilliger. Deze is eind 2024 nog niet gevonden. Er zal nog een werving via Facebook gedaan worden begin 2025. Vrijwilligers in het vervoer zetten zich ongeveer 4 uur per week in, ze rijden allemaal op een vaste dag de ochtendrit en de middagrit. Daarnaast vangen ze de gaten die in het rooster vallen wegens uitval (bijvoorbeeld door vakantie of ziekte) grotendeels van elkaar op.

De overige vrijwilligers zijn vrijwilligers die zich inzetten ten behoeve van de activiteiten met de hulpboeren, zij helpen mee met boerderijtaken of doen iets extra's als wandelen, fietsen, muziek maken, mee naar de kinderopvang of spelletjes. Van deze 7 vrijwilligers zijn er 2 gestart in 2023 en gestopt begin 2024. Zij waren bezig aan een re-integratietraject elders en zijn als vrijwilliger bij Asselterhof gekomen omdat het hen ontspanning brengt en structuur in hun dag / week. Beiden hebben hun werk inmiddels weer hervat. Ze hebben de tijd bij Asselterhof voor zichzelf persoonlijk als zeer waardevol ervaren, Asselterhof was blij met hun inzet. Daarnaast is er nog een andere vrijwilliger gestopt, ze kon het vrijwilligerswerk niet meer combineren met de mantelzorg die ze bood aan familie. Aan het eind van 2024 hadden we 9 vrijwilligers, begin 2025 start er weer een nieuwe vrijwilliger voor in de begeleiding.

De vrijwilligers die meehelpten in de begeleiding komen allen 1 dagdeel per week. De bijdrage die de vrijwilligers leveren is voor Asselterhof zeer waardevol. We beschikken over een betrokken en flexibel team van vrijwilligers.

De vrijwilligers staan onder supervisie van de zorgboerin. Ze worden begeleid bij de uitvoering van hun taken, situaties die zich voordoen worden besproken. Indien nodig wordt er een gesprekje gepland en jaarlijks wordt er met elke vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden. Van elk gesprek wordt een verslag gemaakt en indien er afspraken gemaakt zijn worden deze hierin opgenomen. Uit deze gesprekken zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen, er hoefde geen acties te worden uitgezet naar aanleiding van deze gesprekken, Vrijwilligers geven aan het werk erg fijn te vinden. Ze voelen zich welkom in het team, veel waardering en voldoening ervaren ze over het algemeen. Ze genieten van het contact met de hulpboeren en geven aan dat ze voldoende bij alles betrokken worden. De vrijwilligers geven aan het fijn te vinden bij te kunnen dragen aan het betekenisvolle werk van Asselterhof.

De meeste vrijwilligers zijn hier terecht gekomen door spontane aanmeldingen. Nieuwe vrijwilligers kunnen slechts terecht als er ook een taak voor hen is, er moet dus behoefte zijn aan een vrijwilliger. Vrijwilligers bieden iets extra's aan de hulpboeren van Asselterhof. door de inzet van vrijwilligers zijn er extra activiteiten mogelijk, bijvoorbeeld wandelen, fietsen (onder andere met de duofiets), muziek maken, naar de kinderopvang gaan.

Asselterhof houdt een dossier van de vrijwilligers bij waarin de verslagen van de functioneringsgesprekken worden bewaard. Daarnaast worden de adresgegevens, VOG, de vrijwilligersovereenkomst en relevante diploma's in het dossier opgenomen. Bij de aanvang van het vrijwilligerswerk wordt een VOG aangevraagd. Er is één vrijwilliger die met jeugdigen werkt, voor haar wordt elke 3 jaar een nieuwe VOG aangevraagd. Met alle vrijwilligers is een vrijwilligerscontract afgesloten, waarin een aantal zaken geregeld zijn, zoals een eventuele onkostenvergoeding en geheimhoudingsplicht. Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de functieomschrijvingen. Er is een functieomschrijving vrijwilliger chauffeur en een functieomschrijving vrijwilliger begeleiding. Een vrijwilliger krijgt altijd één taak toebedeeld, in overleg met het team en de zorgboerin.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2024 hebben we nauwelijks uitval van medewerkers gehad, wel is de zorgboer een aantal maanden door ziekte uitgevallen. De flexibiliteit en veerkracht in het team waren enorm. De zorgboer en zorgboerin hebben zich erg gesteund gevoeld. Eén van de medewerkers gaat stoppen per 1 januari 2025, vanaf september 2024 is hiervoor al vervanging geregeld. We hebben hierdoor geen problemen ervaren in de personele bezetting.

Stagiairs en vrijwilligers zijn een waardevolle aanvulling op het vaste team van medewerkers. Het inzetten van stagiairs en vrijwilligers is een win-win situatie. Zij kunnen zich verdienstelijk maken voor een maatschappelijke organisatie en de stagiairs doen een leerervaring op, waarbij ze begeleiding krijgen. Voor Asselterhof betekent het dat er extra werk verzet kan worden en dat er meer persoonlijke aandacht gegeven kan worden aan de hulpboeren.

Alle actiepunten uit de functioneringsgesprekken zijn uitgevoerd. Het is goed om in gesprek te zijn en blijven met ieder die meewerkt om de dagbesteding vorm te geven in welke hoedanigheid of functie dan ook.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Deskundigheidsbevordering vinden we erg belangrijk bij Asselterhof. Door het groeien in kennis van de individuele medewerkers groeit de kwaliteit van zorg. Om de deskundigheid van het team op peil te houden en te bevorderen hanteert Asselterhof een aantal opleidingsdoelen. Elk jaar wordt er een scholingsplan opgesteld en gehanteerd. Het scholingsplan omvat scholingsbehoeften voor de zorgboerderij en scholingsbehoeften per persoon, maar ook intercollegiale intervisie, reflectie, casuïstiekbesprekingen en teamcoaching zijn opgenomen in het scholingsplan. Verder worden er bijeenkomsten bijgewoond van de CLZ en van de vakgroepen natuurbeheer en schapenhouderij.

De opleidingsdoelen voor 2024 waren:

- Het team vergroot de kennis omtrent seksuele opvoeding en ontwikkeling en omtrent het beoordelen van seksueel gedrag (wanneer is het gezond gedrag en wanneer is het grensoverschrijdend);
- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor verdieping door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;
- Degenen die paardrijlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn vergroten hun vaardigheden en kennis middels een workshop van de paardrij-instructeur en middels het meekijken bij elkaar;
- Herhaling van cursus BHV voor voldoende personen, zodat er altijd een BHV'er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de medicijn cursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie;
- Registratie bij SKJ behouden middels het doen van cursussen en reflectie;
- Registratie van de zorgboerin bij BIG-register behouden. Deze registratie is eind 2023 verlengd tot eind 2028, en dient elke 5 jaar opnieuw te worden verlengd;
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen.

Er is veel aan de opleidingsdoelen gewerkt in 2024:

- Laura heeft de basistraining van het Vlaggensysteem gevolgd, deze heeft ze gevolgd bij de Academie Landbouw en Zorg. De cursus heeft kennis en inzicht verschaft omtrent seksuele opvoeding en ontwikkeling en omtrent het beoordelen van seksueel gedrag. De informatie uit de cursus is in een aantal sessies gedeeld binnen het team en samen met de gedragsdeskundige is de cursus nog een keer besproken. Daarnaast hebben Laura, Chrissy, Jenny en Kim, de vrijwilliger die met jeugd werkt, de cursus "Ik ben van mij" van Movisie gevolgd, Germa

heeft deze cursus in 2022 gevolgd. Dit is een korte cursus die ook de seksuele ontwikkeling behandelt en handvaten geeft voor het kunnen bepalen of seksueel gedrag gezond is. Ook stagiairs hebben deze cursus gevolgd. In 2025 willen we deze kennis actief houden door geregeld met het team gesprekken aan te gaan over dit onderwerp;

- De tweewekelijkse teambijeenkomsten dragen bij aan de deskundigheid van het team. Er wordt gespard over diverse onderwerpen. Er wordt aan reflectie, intervisie en coaching gedaan, actuele onderwerpen worden besproken evenals onderwerpen uit het kwaliteitssysteem en uit gevolgde cursussen. Wekelijks worden doelen besproken van een aantal hulpboeren. De gedragsdeskundige komt elke 4 tot 6 weken voor het bespreken van casussen. Er wordt veel kennis en inzicht vergaard door het team. De bijeenkomsten dragen bij aan verdieping en de eenduidigheid blijft in stand en wordt zo mogelijk vergroot;
- Op 12 oktober heeft de ZZP-er een workshop verzorgd over de verzorging van paarden en paardrijlessen. De personen die deze workshop hebben bijgewoond zijn: Laura, Chrissy, Jenny, Eefje, Jitske, Maïke en Kim;
- Er zijn 5 medewerkers met een BHV-diploma, Zij hebben allen de herhalingsles van de BHV gevolgd, dit zijn Laura, Chrissy, Jenny, Ton en Germa;
- Het certificaat van de medicatiecursus is 2 jaar geldig. Laura, Chrissy, Jenny en Germa hebben deze cursus in 2023 gevolgd, in 2025 wordt voor hen een herhalingsles gepland. Eefje gaat in 2025 de cursus ook volgen;
- Jenny heeft een cursus ADHD en autisme gevolgd bij het Centrum voor Educatie en Supervisie;
- Chrissy heeft de cursus Psychiatrische Ziektebeelden gevolgd bij de Academie Landbouw en Zorg. Met deze scholing heeft zij punten behaald voor haar SKJ-registratie;
- Laura heeft door het volgen van de training van het Vlaggensysteem ook punten voor scholing behaald voor haar SKJ-registratie;
- Van Germa is de herregistratie van het SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) goedgekeurd op 8-11-2023. Zij staat tot 8-11-2028 geregistreerd als jeugdprofessional, de herregistratie is behaald doordat ze heeft aangetoond dat ze actief bezig is geweest met professionele ontwikkeling (werkervaring, reflectie en geaccrediteerde scholing);
- Registratie van Germa in het BIG-register is in 2023 verlengd voor 5 jaar, deze is nu geldig tot en met 5 juli 2028. Eefje staat ook geregistreerd in het BIG-register, zij heeft haar diploma hbo-verpleegkunde behaald in 2023.
- De inhoud van de gevolgde cursussen is zoveel als mogelijk gedeeld met de teamleden die deze cursus niet gevolgd hebben;
- Germa heeft bijeenkomsten bijgewoond van CLZ en heeft literatuur gelezen over diverse actuele onderwerpen in de zorg. Zodoende heeft ze haar kennis op peil gehouden en vergroot van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering. Germa heeft een lidmaatschap van de BPSW (Beroepsvereniging van Professionals in Sociaal Werk), via deze beroepsvereniging ontvangen we veel informatie over het sociale werkveld via de website en via het vakblad Sociaal Werk;
- Ton heeft zijn kennis op peil gehouden, en waar nodig vergroot, aangaande agrarische regelgeving en wetten, vergunningen, veiligheid, schapenhouderij en natuurbeheer. Dit deed hij door het bijhouden van vakliteratuur, contacten met dierenarts, adviesbureau en andere agrariërs. Ton is wegens ziekte nauwelijks toegekomen aan het bezoeken van bijeenkomsten van de vakgroep schapenhouderij van de LLTB (Limburgse Land- en tuinbouwbond) en van Natuurrijk Limburg over agrarisch natuurbeheer. Wel heeft Ton regelmatig de website bezocht van Stigas (arbodienst voor de agrarische en groene sector).

Er is veel kennis vergaard in het team. Alle scholingsactiviteiten zijn met goed gevolg afgerond. De cursussen en congressen zijn steeds afgesloten met een bewijs van deelname, getuigschrift of diploma. Het scholingsplan is een goede leidraad om de scholing te plannen, hierop wordt gedurende het jaar regelmatig teruggeblikt om te bekijken of we aan de geplande scholing toekomen. Het team is leergierig, de kennis uit de diverse cursussen wordt binnen het team gedeeld. Door het opdoen van kennis groeit onze deskundigheid, dit maakt ons zekerder in ons handelen en komt de kwaliteit van zorg ten goede.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2025 is er weer een nieuw scholingsplan opgesteld. Binnen Asselterhof vinden we het belangrijk om kennis en vaardigheden te behouden en op te doen op allerlei gebied. We vinden veiligheid, medicatie, het verzorgen van paardrijlessen, ziektebeelden op psychisch en lichamelijk vlak, methodieken en benaderingswijzen belangrijke items. Bij het samenstellen van het scholingsplan wordt gekeken naar wat de wetgeving vraagt of wat actueel is op de boerderij. Ook zijn opleidingsdoelen gericht op dat wat het team(lid) interesseert of nodig heeft om verder te groeien. Verder vinden we het van belang te reflecteren en aan intervisie te doen, hier zijn dan ook opleidingsdoelen voor opgesteld. Een vereiste vanuit de jeugdzorg is dat er medewerkers zijn die ingeschreven staan bij SKJ. Er moet voldoende, door SKJ geaccrediteerde, scholing en reflectie gedaan worden om de registraties te behouden.

De doelen die we hanteren voor opleiding en ontwikkeling zijn over het algemeen steeds terugkerende doelen. Soms wordt er een doel aan toegevoegd of afgesloten, al naar gelang de actualiteit op de zorgboerderij dit vraagt. In 2025 willen we meer te weten komen over zoönosen, aangezien dit onderwerp geregeld in het nieuws is. Tevens willen we onze klusjesman een cursus Bosmaaien aanbieden, daar hij geregeld werkt in het groenonderhoud. Voor 2025 zijn er dan ook 2 doelen toegevoegd.

De opleidingsdoelen voor 2025 zijn:

- Het team houdt de kennis op peil omtrent seksuele opvoeding en ontwikkeling en omtrent het beoordelen van seksueel gedrag (wanneer is het gezond gedrag en wanneer is het grensoverschrijdend);
- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor verdieping door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;
- Degenen die paardrijlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn vergroten hun vaardigheden en kennis middels een workshop van de paardrij-instructeur en middels het meekijken bij elkaar;
- Herhaling van cursus BHV voor voldoende personen, zodat er altijd een BHV'er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de medicijn cursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie;
- Registratie bij het SKJ behouden middels het doen van cursussen en reflectie, dit betreft Laura, Chrissy en Germa;
- Registratie van Eefje en Germa bij het BIG-register behouden;
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen.
- De zorgboer en enkele andere medewerkers vergroten hun kennis over zoönosen en delen deze kennis in het team;
- De klusjeman leert veilig werken met de bosmaaier.

### Bijlagen

- Scholingsplan 2025

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Net als voorgaande jaren hebben we in 2024 weer veel kennis opgedaan. Door de deskundigheid op peil te houden en te vergroten kunnen we onze doelgroep nog beter van dienst zijn. We werken door middel van de scholing aan veiligheid, denk aan de BHV-cursus, medicatiecursus en de workshop ten aanzien van het paardrijden. Ook krijgen we door middel van de scholing handvaten aangereikt betreffende begeleiding, denk aan de cursus Vlaggensysteem en Ik ben van mij of de cursus Psychiatrische ziektebeelden en autisme / ADHD. De inhoud van de cursussen wordt steeds gedeeld in het team. Naar aanleiding van de cursus Vlaggensysteem en Ik ben van mij zijn er jeugdbesprekingen gehouden over de weerbaarheid ten aanzien van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Dit thema zal ook in 2025 een vervolg krijgen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 6, terugkoppeling van deelnemers, inspraakmomenten. Scholing vindt ook plaats op de werkvloer, we doen veel aan reflectie, intervisie en coaching, daarnaast zijn er geregeld casusbesprekingen met de gedragsdeskundige.

Elk jaar wordt er samen met het team een scholingsplan opgesteld waarin ieders wensen aan scholing worden meegenomen. De meeste doelen van het scholingsplan herhalen zich, maar daarnaast bekijken we steeds of er actuele onderwerpen zijn die scholing behoeven. Het scholingsplan dient als dynamisch instrument, tussentijds bijsturen waar nodig en wenselijk is, wordt gedurende het jaar gedaan. Op het eind van het jaar wordt bekeken of alles gedaan is, en wat er eventueel meegenomen wordt naar een volgend jaar. In 2024 is alle scholing van het scholingsplan gedaan. Alleen de bijeenkomsten van de vakgroep schapenhouderij en de coöperatie agrarisch natuurbeheer zijn wegens ziekte nauwelijks bezocht. Dit wordt in 2025 weer opgepakt. Bij Asselterhof is veel aandacht voor reflectie, intervisie en coaching, we vinden het belangrijk om goed op één lijn te blijven zitten, eenduidigheid is van belang om het werk goed te kunnen uitvoeren.

Scholing en ontwikkeling draagt ons inziens bij aan plezier in het werk, aan de besluitvaardigheid en aan het vergroten van kennis, het verbeteren van vaardigheden en aan persoonlijke groei.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Eind 2023 is de nieuwe planning voor de evaluatiegesprekken gemaakt voor het jaar 2024. Elke hulpboer is hier minimaal één keer in opgenomen. De planning is goed gevolgd. Een klein aantal (6) jeugdige hulpboeren is op verzoek van de ouders / wettelijk vertegenwoordigers / verwijzer 2 keer in de planning opgenomen. Daarnaast vindt bij een aantal jeugdigen (7) meerdere keren per jaar een groot overleg plaats met meerdere partijen. Naast de jeugdige en ouders / vertegenwoordigers zijn dan de gezinscoach, andere zorgaanbieders en vaak ook school aanwezig. Dit is voornamelijk bij de meer complexere hulpvragen. Vanuit de Wlz wordt verwacht dat er 2 keer per jaar geëvalueerd wordt, mits de hulpboer / ouders / vertegenwoordigers één keer per jaar voldoende vinden. Tijdens een evaluatiegesprek wordt er gevraagd naar de gewenste frequentie van evalueren, dit wordt dan vastgelegd in het dossier van de hulpboer en tevens wordt dit in de planning opgenomen.

Bijzonderheden worden uiteraard tussentijds over en weer gecommuniceerd met de hulpboer en diens vertegenwoordiger en /of woongroep. Vaak is tussentijdse communicatie nodig om de juiste begeleiding te kunnen bieden. Als er bijvoorbeeld iets gebeurd is in de thuissituatie en de hulpboer voelt zich hierdoor verdrietig of niet lekker, is het goed om dit te weten. Andersom ook, als er bij Asselterhof iets is voorgevallen, is het voor de ouders / woongroep ook prettig om te horen. De onderlinge communicatie tussen de diverse partijen loopt over het algemeen naar tevredenheid.

De evaluatiegesprekken verlopen aan de hand van een handboek, een vast format. Het handboek omvat een beschrijving van de te bespreken punten, op basis van de kwaliteitseisen. Voorafgaand aan een evaluatiegesprek met ouders / vertegenwoordigers wordt er eerst met de hulpboer zelf, indien mogelijk, geëvalueerd. Punten die besproken worden zijn bijvoorbeeld: of betreffende hulpboer nog graag naar de boerderij komt, wat de hulpboer graag en niet graag doet, wat er gewijzigd zou mogen worden volgens de hulpboer, wat de wensen zijn, hoe de vorderingen zijn wat betreft de doelen en of er nieuwe doelen gesteld moeten worden, of de begeleiding naar wens is en hoe de contacten verlopen binnen de zorgboerderij. Ook wijzigingen op het gebied van medicatie, leefomgeving en wettelijk vertegenwoordiging worden bevestigd tijdens een bespreking. Verder wordt er ook gevraagd naar de gewenste frequentie van evalueren en naar wie het verslag gestuurd mag of moet worden. Tijdens het gesprek wordt de persoonlijke risico-inventarisatie besproken en bij wijzigingen wordt er een nieuwe ingevuld, bijzonderheden hieruit worden ook opgenomen in het zorgplan. Ook wordt tijdens dit gesprek bekeken of de overeenkomst met Asselterhof nog up to date is. De inhoud van het gesprek wordt uitgewerkt in een verslag, waarna hulpboer en ouders / wettelijke vertegenwoordigers het verslag ondertekenen. Het verslag wordt vervolgens opgenomen in het dossier van de betreffende hulpboer. Het vaste format voor de te houden evaluatiegesprekken biedt een goede leidraad, er wordt door het handboek te gebruiken niks over het hoofd gezien.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt door hulpboeren / ouders / wettelijk vertegenwoordigers vooral benoemd dat de tevredenheid erg groot is. De overige punten die als zeer positief genoemd worden zijn de goede sfeer, de mogelijkheid te groeien door te werken aan doelen, het buiten werken, de veiligheid en het doen van zinvol werk. Bij één evaluatiegesprek is er gesproken over de val van een paard, zie verder hoofdstuk 7, meldingen en incidenten.

De vorderingen op de doelen is een belangrijk onderwerp tijdens de besprekingen. Doelen worden indien behaald afgesloten, een enkele keer worden doelen bijgesteld (kleiner gemaakt of de looptijd vergroot) en er worden nieuwe doelen gesteld. Tijdens een evaluatiegesprek wordt besproken hoe er aan doelen gewerkt is.

Er zijn doelen waarbij hulpboeren gestimuleerd worden tot zelf doen, dit zijn voornamelijk de doelen die gericht zijn op praktische vaardigheden, het bevorderen van de zelfstandigheid. Door het geven van duidelijke instructie, soms in korte stukjes, door het voor- en samendoen, door controleren na een taak en kijken of het goed gegaan is, en door het geven van complimenten worden hulpboeren uitgedaagd tot het groeien in zelfstandigheid. Het motto van Asselterhof is bij deze dan ook niet betuttelen, maar zelf doen. Uiteraard worden er ook doelen gesteld die meer gericht zijn op het sociale, emotionele en / of persoonlijke vlak. Dit zijn bijvoorbeeld doelen zoals het aangeven van grenzen, inzicht in sociale interactie, oplossen van problemen, vergroten van zelfbeeld en veerkracht of doorzetten bij tegenslag. Bij doelen van deze aard is de begeleiding erop gericht om hulpboeren sterker te maken, er wordt geoefend in de sociale context, situaties worden opgezocht of gecreëerd, er wordt indien nodig gedrag gespiegeld, situaties worden geanalyseerd en besproken, samen met de hulpboer wordt er lering uit getrokken.

Binnen het team is veel aandacht voor het samenstellen van de doelen, wat is een goed passend doel, hoe omschrijf je dit? Hier zijn wel als team goed in gegroeid, het team is in staat realistische doelen te stellen, uiteraard gebeurt het stellen van doelen samen met de hulpboer / vertegenwoordiger. Als team is het belangrijk te weten aan welke doelen iemand werkt, dit proces houden we actief door wekelijks een aantal hulpboeren te bespreken. Er wordt goed gerapporteerd op de doelen, hierdoor zijn de vorderingen goed zichtbaar. De doelen worden zo goed mogelijk SMART geformuleerd, hierdoor is het duidelijk welke acties nodig zijn om het doel te behalen en hierdoor is het meetbaar of het doel

behaald is in de gestelde tijd.

In 2024 zijn veel doelen behaald. Bij de jeugdigen is 85% van de doelen behaald, bij de volwassenen was dit meer dan 90%. Door het hoge aantal behaalde doelen trekken we de conclusie dat de begeleiding passend is en gericht is op de doelen. De effecten van de begeleiding zijn over het algemeen goed terug te zien, hulpboeren vergroten hun zelfstandigheid, ze leren vaardigheden of ze leren weerbaarder worden in sociale situaties. Het stellen van doelen bepaalt het handelen van de begeleiders, het geeft richting en zorgt voor eenduidigheid binnen het team.

Het gehele proces van plannen, evaluatiegesprekken voeren, de verslaglegging ervan en het bijstellen van de zorgplannen verloopt goed. De medewerkers die dit in hun takenpakket hebben beheersen de vaardigheden die dit vraagt, de uitvoering is goed verlopen.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over de gang van zaken rondom de evaluatiegesprekken. We hadden een planning, die goed gevolgd is. De te bespreken punten zijn vastgelegd in een handboek, dit vaste format zorgt voor een goede leidraad. Door dit handboek te volgen wordt er niets vergeten of over het hoofd gezien.

Er zijn veel doelen behaald in 2024, hier zijn we met zijn allen trots op. We hebben haalbare doelen gesteld, door doelen zoveel mogelijk SMART te formuleren, niet te complex of groot te maken, wordt de haalbaarheid vergroot. Het wekelijks bespreken van een aantal hulpboeren draagt bij aan het actief houden van het proces rondom het werken aan doelen. Het rapporteren op doelen draagt bij aan inzicht in de voortgang. Het effect van de begeleiding aangaande de doelen is hierdoor beter zichtbaar. Hulpboeren zijn zelfstandiger geworden, hebben vaardigheden geleerd, zijn weerbaarder geworden, hebben geleerd beter grenzen aan te geven, hebben inzicht verkregen in sociale interactie, hebben geleerd oplossingen te bedenken, hun zelfbeeld is vergroot, hebben meer veerkracht of hebben geleerd door te zetten bij tegenslag. Tijdens één van de evaluatiegesprekken werd geopperd dat er een protocol moest komen aangaande ongevallen. Zie hierover hoofdstuk 7, meldingen en incidenten.

We zijn blij met de positieve feedback die we doorgaans krijgen tijdens de gesprekken. Dit is voor ons een teken dat we goede begeleiding geven die past bij de individuele hulpboer.



## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij Asselterhof wordt op meerdere manieren inspraak georganiseerd voor de hulpboeren. Er is een cliëntenraad en er worden besprekingen gehouden met alle hulpboeren.

Er vinden jaarlijks hulpboerbesprekingen plaats, 4 bij de jeugdigen en 4 bij de volwassenen (in elk kwartaal 1). Door de inspraak die de hulpboeren krijgen voelen ze zich serieus genomen. Door de volwassenen worden zelf agendapunten aangedragen, hiervoor gaat de week voor de geplande bespreking een lijst rond waarop ieder agendapunt kan (laten) schrijven. De jeugdigen kunnen zelf ook onderwerpen aandragen, maar meestal komen de onderwerpen vanuit de begeleiding, vaak ingegeven door gesignaleerde situaties of door de actualiteit. Er wordt met elkaar gepraat over belangrijke zaken, actiepunten die uit een bespreking naar voren komen worden zo mogelijk uitgevoerd en altijd teruggekoppeld.

Bij de jeugdigen vinden de besprekingen over het algemeen plaats in subgroepjes, dit bevordert de interactie en er is dan de mogelijkheid om jeugdigen met eenzelfde ontwikkelingsniveau en / of emotioneel niveau met elkaar in gesprek te laten komen. Bij de jeugdigen bespreken we vaak een bepaald thema, bijvoorbeeld telefoongebruik of respect.

Zijn er hulpboeren niet bij de bespreking aanwezig geweest, dan worden de notulen nog met hen doorgenomen zodat ook zij op de hoogte zijn.

In 2024 kwamen bij de volwassenen veel onderwerpen aan bod. De huisregels werden besproken en herzien, het onderwerp respect kwam uitvoerig aan bod. Kleine ergernissen werden uitgesproken, bijvoorbeeld dat als er nog iemand op het toilet is de lamp niet uitgemaakt moet worden, of als het wc-papier op is dit aangevuld moet worden of dat men zich niet moet bemoeien met andermans zaken. Leuke activiteiten werden besproken, zoals het jubileumfeest, uitstapje en activiteiten voor de zomer. Ideeën hiervoor werden besproken. Het telefoongebruik is nog eens doorgesproken. Ook is besproken dat de zadelsbeugels vernieuwd zouden moeten worden, die functioneren niet meer goed. Het fietsen met de duofiets wordt genoemd als een erg fijne activiteit en de veiligheid op en rond het paard werd besproken. Verder werd er besproken dat als iemand in gesprek is, er niet gestoord mag worden, mits het erg dringend is. Er werd besproken wat dan dringend is. Verder werden er wensen uitgesproken, zoals een keer de bussen poetsen, de tractor poetsen, mee naar de winkel gaan. Er werd een idee ingebracht om zweephouders aan te schaffen omdat de zwepen momenteel in een emmer staan. Hierdoor staan ze soms wat onhandig. Afgesproken dat de begeleiding dit oppakt en aanschaft.

Ook bij de jeugdigen werden veel zaken besproken. Respect, de huisregels en het tonen van dankbaarheid waren onderwerpen van gesprek. Er kwamen mooie gesprekken op gang. Verder hebben we het gehad over het toestemming vragen bij aanraken. De onderwerpen die bij de jeugdigen besproken worden dienen geregeld herhaald te worden. We zien dat door herhaling een stuk bewustwording ontstaat. Ook werd besproken hoe je je grenzen aan kunt geven, wanneer je "stop" kunt zeggen en hoe je de grenzen van een ander kunt zien.

Vanaf september 2024 is bij Asselterhof aandacht voor het thema weerbaarheid t.a.v. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Door middel van jeugdbesprekingen in kleine groepen wordt er over dit thema gesproken. Bij het samenstellen van de groepen is er rekening gehouden met de leeftijd, ontwikkelingsniveau en veiligheid van een ieder. De achterban wordt bij bijzonderheden geïnformeerd, voor elke individuele jeugdige wordt een rapportage geschreven. Voorafgaand aan de besprekingen is de achterban geïnformeerd over de start van dit thema. Zij hebben inzicht gekregen in hetgeen wij aanbieden / bespreken, hierover is een ouderbijeenkomst georganiseerd. Elke groep is in de periode van september 2024 tot en met december 2024 2x aan de beurt geweest. De jeugd krijgt de ruimte om binnen hun eigen kunnen / willen deel te nemen aan de gesprekken. Allen komen door de gesprekken die gevoerd worden tot verschillende en nieuwe inzichten. Tijdens de gesprekken ligt er een Time-out-kaart op tafel welke de jeugd mag inzetten wanneer ze uit het gesprek willen stappen. De cursus vlaggensysteem en de online-training van Movisie "Ik ben van mij" zijn helpend tijdens de gespreksvoeringen. Het thema weerbaarheid t.a.v. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag zal voor de komende jaren een vast en terugkerend thema zijn waar aandacht aan besteed wordt. Over deze besprekingen hebben we veel positieve feedback ontvangen van de ouders van de jeugdigen.

De notulen van de hulpboerbesprekingen worden steeds naar de cliëntenraad gestuurd. Andersom worden aandachtspunten uit de cliëntenraad in een hulpboerbespreking besproken en jaarlijks wordt er kort verslag gedaan van de cliëntenraad naar de hulpboeren en hun achterban. De koppeling van en naar de hulpboeren is hiermee gewaarborgd. Alle uit de inspraakmomenten voortgekomen actiepunten zijn afgewerkt.

De cliëntenraad heeft als doel om inspraak van de hulpboeren en de achterban vorm te geven en Asselterhof namens alle hulpboeren te ondersteunen bij het bieden van de juiste zorg. De leden van de cliëntenraad zijn erg betrokken en denken mee over diverse actuele zaken. Asselterhof waardeert hun inzet ten zeerste. Wat betreft de cliëntenraad is er gekozen voor een vorm zonder hulpboeren erbij, maar met ouders / familie van de hulpboeren. We zien de cliëntenraad als grote meerwaarde voor de ondersteuning en als een klankbord, de raad draagt op een fijne manier bij aan de medezeggenschap van de cliënten. De cliëntenraad is een goede afspiegeling van de doelgroep van Asselterhof, ouders van volwassen hulpboeren, ouders van jeugdigen en een broer van een volwassen hulpboer vormen samen de cliëntenraad. Eén lid van onze cliëntenraad is voorzitter van de centrale cliëntenraad van CLZ.

In 2024 hebben 3 vergaderingen plaatsgevonden. De agenda wordt meestal opgesteld door de zorgboerin, aangevuld met agendapunten vanuit de leden. Er was een grote variatie in de besprekingspunten. Er werd teruggeblikt op de bijeenkomst van het mentorschap in 2023. Ieder vond het een zeer geslaagde bijeenkomst. De calamiteit van 2023 is besproken, de cliëntenraad heeft uitgesproken dat door Asselterhof in deze casus adequaat en doortastend werd gehandeld. Het door Ton en Germa opgestelde noodplan voor hoogwater is besproken en

goedgekeurd door de raad. In het plan staan praktische tips, stappen en adviezen die bij dergelijke situaties opgepakt moeten of kunnen worden. Het noodplan hoogwater is opgenomen in het kwaliteitssysteem. De goede uitkomst van het tevredenheidsonderzoek van 2023 werd besproken. Asselterhof kreeg een compliment van de raad vanwege het hoge cijfer (9,1). Verder werd de visie van Asselterhof besproken, er is een kleine wijziging in aangebracht op advies van de raad. Het bij Asselterhof in 2024 opgezette traject van grenzen stellen / (seksuele) weerbaarheid werd besproken. De cliëntenraad vindt het erg positief dat we hiermee aan de slag zijn gegaan. Het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad is kort besproken. Dit is aan een update toe, het is een ouder document wat om herziening vraagt. Dit punt schuift door naar 2025. Het staat dan op de agenda van de vergadering van januari. We hebben het gehad over de ziekte van de zorgboer en wat voor belemmeringen dit met zich mee bracht. Uitvoerig hebben we stil gestaan bij de bedrijfsopvolging. Het is nog niet duidelijk hoe de toekomst van Asselterhof er uit zal zien. De cliëntenraad wordt in ieder geval steeds op de hoogte gesteld bij verdere inzichten aangaande dit onderwerp.

Naast de vergadering heeft de cliëntenraad zich ingezet voor een buurtfeest van Asselt bij Asselterhof. Leden van de cliëntenraad hebben geholpen in de bediening en met het tappen. Hiervoor werd een mooi bedrag in de kas van de Stichting Vrienden van Asselterhof gestort.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben bij Asselterhof op meerdere manieren inspraak geregeld. We zijn hier erg tevreden over. Er is veel inspraak bij Asselterhof, we vinden het van belang dat hulpboeren / ouders / vertegenwoordigers kunnen meedenken en meepraten over allerlei zaken. Asselterhof vindt het prettig om input vanuit de doelgroep en hun achterban te krijgen. We zien dat ieder zich serieus genomen voelt en dat ieder het waardeert dat er meegepraat kan worden over voor hen belangrijke zaken.

Elk jaar maken we een planning van de diverse besprekingen, zo ook in 2024. De planning hebben we goed gevolgd, en een enkele keer is een datum bijgesteld. Er is een goede koppeling tussen de cliëntenraad en de besprekingen met de hulpboeren en andersom. De cliëntenraad toont grote betrokkenheid, er wordt op een mooie manier meegekeken. De cliëntenraad is als klankbord voor Asselterhof.

De hulpboerbesprekingen worden door de hulpboeren op prijs gesteld, ze voelen zich gezien en gehoord. De besprekingen met de jeugdigen in kleinere groepen brengt veel interactie teweeg, de jeugdigen voelen zich veiliger, en raken daardoor meer betrokken. De groepjes waren samengesteld naar leeftijd en niveau, waardoor er een betere afstemming op hun denkniveau is. De besprekingen aangaande weerbaarheid t.a.v. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag worden erg gewaardeerd door de ouders / vertegenwoordigers van de jeugdigen. We zien dat hulpboeren, volwassenen en jeugdigen, aan het denken worden gezet en een grotere bewustwording van zaken krijgen door de besprekingen. De inspraakmomenten middels cliëntenraad en hulpboerbesprekingen zullen we in 2025 zeker voortzetten.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Asselterhof heeft tevredenheid hoog in het vaandel staan. Aan de tevredenheid is onze kwaliteit af te lezen. Tevredenheid zien we in de dagelijkse praktijk: een blije lach, een trotse blik en een dankjewel van de hulpboeren. Jaarlijks dienen we een tevredenheidsmeting te doen. Via het cliëntenvolgsysteem is dit jaar de tevredenheidsmeting uitgezet. Verbeterpunten en pluspunten worden hiermee goed zichtbaar. Hulpboeren of hun ouders / vertegenwoordigers ontvangen digitaal een vragenlijst. Dit is dan niet anoniem. Wil iemand anoniem een vragenlijst invullen, dan kan dat ook, ze ontvangen dan een papieren versie. Er is dit jaar niemand die hierom gevraagd heeft. De vragenlijst van de tevredenheidsmeting is gestuurd naar 68 unieke deelnemers, de respons was 68%. Er waren 22 hulpboeren die de vragenlijsten niet beantwoord hebben. Vorig jaar was de respons 70%, de jaren daarvoor was dit beduidend hoger met in 2021 zelfs 100%. Ondanks een extra reminder is dit jaar toch een lagere respons.

Sinds vorig jaar wordt de tevredenheidsmeting uitgezet via het cliëntenvolgsysteem Carefriend. Van de achterban krijgen we vaak te horen dat het niet lukt om de lijst te openen. Soms is de vragenlijst wel 3 keer gestuurd en dan lukte het nog niet. We hebben de problemen met het openen van de vragenlijsten aangekaart bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Ook willen we de lage respons bespreken in de eerstvolgende cliëntenraadsvergadering van januari 2025, dit staat al op de agenda.

Een hoog responsgehalte is natuurlijk geen doel op zich, maar we willen wel iedereen de kans geven om hun mening te geven over hun bevindingen bij Asselterhof. Dat is nu helaas niet gelukt. We vinden het prettig om verbeterpunten te ontvangen waarmee we dan aan de slag kunnen. We leren en dus groeien van deze verbeterpunten. Uiteraard groeien we ook van de positieve feedback die we middels het tevredenheidsonderzoek ontvangen.

De tevredenheidsmeting is uitgevraagd eind oktober 2024. In het onderzoek wordt bevraagd op diverse onderdelen, te weten:

- Begeleiders (voldoende deskundigheid, respect, vriendelijkheid, tijd voor me, hulp bij problemen, adviezen, afspraken nakomen, stellen en behalen van doelen);
- Begeleiding (voldoende begeleiding, vooruitgang, is er overleg over de werkzaamheden / activiteiten, rekening houden met het zorgplan);
- Werkzaamheden / activiteiten (voldoende rekening houden met wensen en met mogelijkheden, is het werk psychisch of fysiek te zwaar?, is er voldoende afwisseling, is het werk nuttig?);
- Zorgboerderij (bereikbaarheid, vindt u er rust, is het schoon, is het veilig, vervoer);
- Andere deelnemers (contact met anderen, prettig voelen bij andere deelnemers, sfeer);
- Inspraak (staat begeleiding open voor ideeën / kritiek, inspraakmomenten, en afhandeling van acties die hier uit komen).
- Daarnaast waren er nog een aantal open vragen, te weten: welk rapportcijfer geeft u aan de zorgboerderij, wat waardeert u het meest in de zorg en ondersteuning en wat zou u graag verbeterd zien in de zorg en ondersteuning.

Er kwam een klein aantal verbeterpunten / aandachtspunten uit de meting (deze werden één keer benoemd):

- De ouders van één hulpboer gaven aan dat hun dochter het lastig vindt om te moeten wachten totdat ze mee kan met het busje. Dit punt is al opgepakt en er wordt haar nu een extra activiteit geboden in de wachttijd;
- De ouders van één hulpboer gaven aan dat ze vonden dat we te weinig luisterden naar hun dochter, ze werd teveel gepusht door de begeleiding. Dit punt is besproken, er zijn andere begeleidingsafspraken opgesteld;
- De ouders van één hulpboer gaven aan dat hun zoon graag meer diersoorten zou hebben op de boerderij. In een gesprek is dit besproken, hij werkt nooit bij de paarden omdat hij dit wat spannend vindt, maar nu is afgesproken dat hij de kleinere, rustige paarden ook gaat verzorgen.

Alle verbeterpunten / aandachtspunten van 2024 zijn besproken, er is actie op uitgezet, en hiermee zijn deze punten afgehandeld.

Naast de verbeterpunten werd ook veel waardering uitgesproken in het tevredenheidsonderzoek. Een veelgehoorde kreet is: Ik ben erg blij dat ik hier mag werken. Bij deze een kleine greep uit de vele positieve antwoorden op de vraag wat het meest gewaardeerd wordt:

- De begeleiding is helemaal prima, ik kan mijn verhaal kwijt en als er iets is kan ik dat altijd aangeven. Dik pluspunt;
- Afwisseling in de werkzaamheden. Fysieke uitdagingen. goed nakomen van zorgafspraken en goede communicatie hierover;
- Ik vind de afwisseling erg prettig en ze helpen me als ik het even moeilijk heb. Een luisterend oor;
- De passie, de kennis en de betrokkenheid van de medewerkers;
- Prettige sfeer en omgang met elkaar;
- Steeds aanpassen aan de vraag van de hulpboer is knap;
- Dat ik mezelf kan zijn en ze mij helpen. Ook krijg ik rust van de boerderij;
- Een geweldige plek, omringd door mooie natuur met fantastische mensen (medewerkers) die een groot hart hebben voor de hulpboeren van de zorgboerderij;
- De kennis en kunde is groot en stemmen heel goed op het kind af, wat er nodig is;
- De communicatie, dat ik er mijzelf kan en mag zijn. Dat gekeken wordt naar wat ik kan en niet naar wat ik (nog) niet kan. De vriendelijkheid en veiligheid die zij mij bieden;
- De boerderij ondersteunt ons enorm en helpt onze zoon met dagbesteding en zijn ontwikkeling. Er is volop ruimte voor hem om te leren in een veilige situatie. De activiteiten zijn altijd heel leuk en respect voor en welzijn van de kinderen staat centraal.

Het rapportcijfer was dit jaar een 8,9. Uiteraard zijn we trots op dit hoge cijfer. Het is prettig te ervaren dat onze zorg en inzet gewaardeerd wordt. Vorig jaar hebben we ons in het team de vraag gesteld hoe we de hoge score vast kunnen houden. We zijn van mening dat we hiervoor enthousiast, transparant en eerlijk moeten blijven. Een persoonlijk contact met onze hulpboeren maar ook met de ouders / familie / vertegenwoordigers is belangrijk om de tevredenheid te behouden. En uiteraard is het belangrijk om met de feedback iets te doen, te bespreken, te analyseren, en acties in gang te zetten om verbetering te bewerkstelligen.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hoge score van het tevredenheidsonderzoek, de weinige verbeterpunten en de mooie woorden van waardering laten zien dat de tevredenheid hoog is bij Asselterhof. De respons was lager dan we gewend zijn, ondanks dat een hoge respons geen doel op zich is vinden we het wel een gemiste kans. We hebben hierdoor niet van iedereen feedback gekregen. Het systeem werkt niet naar behoren, dit is al aangekaart bij CLZ.

Er staan geen acties meer open wat betreft de verbeterpunten, deze zijn allemaal opgepakt, besproken en afgehandeld. De verbeterpunten geven stof tot nadenken, het levert bewustwording en acties op waarmee de tevredenheid toeneemt.

We zijn altijd blij met de verbeterpunten en blijken van waardering. Middels de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek, zowel verbeterpunten / aandachtspunten als complimenten, kunnen we blijven groeien en zal de kwaliteit van zorg verbeteren.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben 2 ongevallen plaatsgevonden in 2024. Hieronder is een beschrijving te vinden van deze ongevallen. Het ging bij beide ongevallen om een val van een paard.

Ongeval 1	Juni 2024
Situatie	Tijdens de paardrijles heeft hulpboer A. een sprongetje gemaakt met het paard over een lage hindernis. Hierbij is A. in onbalans geraakt en van het paard gevallen. De val ging niet hard, slowmotion. Ze is echter verkeerd terecht gekomen, namelijk op haar rug en vervolgens doorgerold naar haar hoofd. Ze is niet buiten bewustzijn geweest.
Betrokkenen	Hulpboer A., instructeur paard A., begeleider.
Handelen	Eerst is een check gedaan om te kijken of A. ergens pijn had, en of ze nog alles kon bewegen. Ze is geholpen om op te staan, en is begeleid naar een rustige plek. Hier heeft ze gerust en heeft te drinken gekregen.
Oorzaak	Onbalans op het paard.
Handelen na de situatie	Ouders, wettelijk vertegenwoordigers en woongroep van hulpboer A. zijn geïnformeerd.
Nazorg	Hulpboer A. heeft een aantal weken rug-en nekklachten gehad met hoofdpijn, ze is een tijdje afwezig geweest vanwege de klachten. Er is contact onderhouden met haar / ouders en woongroep.
Evaluatie	<p>Er is n.a.v. de situatie een MIC-formulier verstuurd naar CLZ. en naar de instelling waar hulpboer A. woont. In het team is het voorval besproken. Besproken werd hoe het voorkomen had kunnen worden. We zijn van mening dat het niet voorkomen had kunnen worden, de enige manier om het te voorkomen is om niet paard te rijden.</p> <p>Tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek in december gaven ouders / wettelijk vertegenwoordigers aan dat ze vonden dat er een protocol moest komen aangaande ongevallen. Er is een noodplan bij Asselterhof wat hierin voorziet. Maar er is toegezegd dat we een protocol zullen maken wat toegespitst is op een val van het paard.</p>
Verbeteringen	Er wordt een protocol samengesteld aangaande een val van het paard. In het team wordt eerst besproken wat hier allemaal in opgenomen moet worden. Als het protocol af is wordt dit besproken met de cliëntenraad en daarna wordt dit gedeeld met de hulpboeren en hun achterban.

Ongeval 2	September 2024
Situatie	Tijdens een buitenrit o.l.v. instructeur B. is hulpboer B. van het paard gevallen. Ze is in onbalans geraakt tijdens de overgang van galop naar draf waarbij ze haar beugel is verloren. Ze is toen van het paard afgegleden, hierbij is ze verkeerd op haar linkervoet beland. Ze is bij volledig bewustzijn geweest, gaf zelf meteen aan pijn te hebben aan haar linker enkel en verder nergens. Instructeur B. was de telefoon vergeten mee te nemen en de ruiters die mee waren hadden ook geen telefoon. Hulpboer B. is op het paard geholpen en de groep is in stap naar de boerderij terug gekomen.

Betrokkenen	Hulpboer B., instructeur paard B., 2 begeleiders
Handelen	Bij aankomst op de boerderij is eerst een check gedaan, de enkel was gezwollen. Ze kon de tenen en de voet rustig bewegen. De enkel is vervolgens gekoeld, de voet is hoog gelegd en daarna is er vallen- en stotengel op gesmeerd. Verder had hulpboer B. nergens pijn. Hulpboer B. heeft iets te drinken gekregen om tot rust te komen.
Oorzaak	In onbalans geraakt bij de overgang van galop naar draf.
Handelen na de situatie	Vader is gebeld, met hem is overlegd of we de huisarts zouden bellen, maar hij wilde eerst zelf komen om te kijken hoe het met zijn dochter ging. Hij schrok van de dikke enkel en wilde meteen de huisartsenpost bellen. Vanwege de lange wachttijd is er een keuzemenu voorgesteld en heeft vader de optie gekozen de HAP terug te laten bellen, dit zou drie kwartier later zijn, ze besloten naar huis te gaan en daar het telefoontje af te wachten. Op datzelfde moment werd het vader te veel, en sprak uit dat de begeleiding van Asselterhof niet de verantwoording heeft genomen om direct 112 te bellen. Benoemd dat hulpboer B. volledig bij bewustzijn is geweest en we direct actie hebben ondernomen. Tijdens het gesprek met vader en dochter benoemde de begeleiding dat bij het paardrijden het risico bestaat op vallen. Hierop benoemde vader dat zij voor dit risico getekend hebben als zijnde aanvaardbaar risico. Afsproken is met vader dat we op korte termijn een gesprek plannen zodat we terug kunnen kijken op deze situatie. Hierin kan nogmaals onze manier van handelen besproken worden. Benoemd is dat Asselterhof informatie zal inwinnen bij huisartsenpraktijk hoe in dergelijke situatie te handelen, wanneer 112, wanneer huisarts, wanneer niet bellen.
Evaluatie	Er is n.a.v. de situatie een MIC-formulier verstuurd naar CLZ. In het team is het voorval besproken. Besproken werd hoe het voorkomen had kunnen worden. We zijn van mening dat het niet voorkomen had kunnen worden, de enige manier om het te voorkomen is niet paard te rijden. Met beide ouders en met hulpboer B. is een gesprek gepland korte tijd na het ongeval. Ouders gaven toen aan dat we goed gehandeld hebben, maar dat vader erg geschrokken was en in zijn emotie vond dat we anders hadden moeten handelen. We hebben benoemd dat we navraag hebben gedaan bij de huisarts en dat het niet nodig was geweest in het geval van hulpboer B. om te bellen met 112 of de huisarts. Ouders gaven tijdens dit gesprek aan het vertrouwen nog steeds te hebben in de begeleiding van Asselterhof.
Nazorg	Hulpboer B. is een aantal weken niet naar de boerderij gekomen. We hebben contact onderhouden met haar en met haar ouders.
Verbeteringen	Met de instructeurs is de al bestaande afspraak nog eens doorgenomen dat er ten alle tijden, tijdens het geven van een les of tijdens een buitenrit, een telefoon binnen handbereik moet zijn. Zodoende kan er sneller hulp ingeschakeld worden. Dit zal regelmatig benoemd worden naar de instructeurs toe. Er zal een document samengesteld worden waar allemaal aan voldaan moet worden tijdens het paardrijden en de omgang met de paarden.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2024 hebben 2 ongevallen plaatsgevonden bij Asselterhof. Beide keren betrof het een val van het paard tijdens het paardrijden. Het betrof bij de ongevallen 2 verschillende hulpboeren, ze reden allebei op een ander paard. In juni viel een volwassen hulpboer van het paard en in september een jeugdige hulpboer.

Asselterhof vindt het betreurenswaardig dat dit is gebeurd. Asselterhof wil zorgen voor een veilige omgeving, we willen de kans op incidenten of calamiteiten zo klein mogelijk maken. Veiligheid bij het paardrijden wordt geboden door een paardrijinstructeur de les te laten geven, door er op toe te zien dat een ruiter stap voor stap het paardrijden leert, door er op toe te zien dat er regels nageleefd worden tijdens de omgang met de paarden, door er op toe te zien dat iedereen die paardrijdt een goedgekeurde cap draagt en door het gebruik van veiligheidsbeugels. De hulpboeren die paardrijden kiezen hier zelf voor, met hun wettelijk vertegenwoordiger. Ondanks deze voorzorgsmaatregelen zijn er toch 2 hulpboeren van het paard gevallen. Een paard is een levend dier, kan altijd onvoorspelbaar reageren of in ieder geval zo reageren wat de ruiter niet verwacht. De hulpboeren die van het paard gevallen zijn en hun wettelijk vertegenwoordigers, zijn zich bewust van het valgevaar. Dit wordt ook besproken in de intake, in de evaluaties en tijdens het invullen van de persoonlijke risico-inventarisatie en staat beschreven in de risico's van de zorgverlening.

De valincidenten zijn gemeld via een MIC-formulier. We hebben accuraat gehandeld ten aanzien van deze incidenten. Er is hulp verleend door een BHV-er (bedrijfshulpverlener), de achterban van de beide hulpboeren zijn ingelicht, de incidenten zijn besproken in het team. Afgesproken is nu dat er een protocol opgesteld gaat worden specifiek op het vallen van een paard. Dit omdat er wel eens onenigheid is over wanneer een arts ingeschakeld moet worden. Het protocol moet erin voorzien dat de onduidelijkheid hierover weggenomen wordt. Bij de samenstelling van het protocol zal de cliëntenraad betrokken worden. Verder wordt er een document samengesteld wat beschrijft wat nodig is voor de veiligheid op en rond het paard. Zowel het protocol als het document over de veiligheid op en rond het paard zal besproken worden in het team en met degenen die de paardrijlessen verzorgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

### Kwaliteitssysteem actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 27-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwaliteitssysteem is geactualiseerd.

### Houdbaarheid medicatie nakijken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 12-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatie is gecontroleerd. Medicijnen die over de datum waren zijn vervangen.

### Nieuw scholingsplan opstellen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 11-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholingsplan 2025 is opgesteld. Dit is in samenspraak met het team gedaan.

### Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bekijken en stukje schrijven voor het jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 11-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan, heel blij met de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek.

### Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan. Er waren weinig verbeterpunten, deze zijn aangepakt.

**Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het scholingsplan is bekeken, alle geplande scholingsactiviteiten zijn gedaan.

**Visie bespreken in team en zonodig wijzigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 08-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De visie is besproken, ieder kan zich er nog goed in vinden.

**Risico's zorgverlening bespreken in team en plan van aanpak zo nodig wijzigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De risico's zijn besproken, plan van aanpak is ongewijzigd gebleven.

**Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De privacy is besproken. Ieder teamlid weet hoe de privacy geregeld is bij Asselterhof.

**Deelnemersovereenkomsten bekijken of alles nog actueel is. Ouder dan 5 jaar opnieuw laten invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 25-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemersovereenkomsten zijn bekeken, alles is nog actueel. Overeenkomsten ouder dan 5 jaar zijn vernieuwd.

**Protocol sociale media medewerkers bespreken in het team en zo nodig aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan, geen wijzigingen aangebracht.

**Besprekingen jeugdigen/inspraakmomenten 4 keer plannen voor het komend jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### **Besprekingen volwassenen/inspraakmoment 4 keer plannen voor het komende jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### **Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zo nodig herzien**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 22-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan, er zijn slechts enkele heel kleine wijzigingen aan gedaan.

#### **Taken en verantwoordelijkheden medewerkers uitleggen aan deelnemers in een bespreking**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 22-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan, de hulpboeren weten wie als begeleider werkt, wie als klusjesman en chauffeur en wie dus verantwoordelijk is voor welke taken.

#### **Evaluatieformulier en intakeformulier (en mapje met benodigde documenten) nalopen en zo nodig wijzigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 17-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan, er is niets aan gewijzigd.

#### **Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### **Zoönosen bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is besproken. Ieder weet dat bedrijfshygiëne heel belangrijk is.

#### **Legionella bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is besproken in het team. Ieder teamlid weet wat er gedaan moet worden om de kans op legionella zo klein mogelijk te maken.

#### **Professionele distantie bespreken in het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is besproken. De teamleden weten de grenzen goed te bewaken.

#### **Het document Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in team, evt wijzigingen in aanbrengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan, er zijn geen wijzigingen aangebracht.

#### **Document verantwoordelijkheden binnen het bedrijf evalueren met het hele team. Elke 3 maanden herhalen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het document is enkele keren besproken en zit nu verweven in de "administratiehandleiding". Deze handleiding staat met regelmaat op de agenda van de teambesprekingen. Het wordt in ieder geval een aantal keren per jaar besproken.

#### **Activiteiten van het scholingsplan: met ieder teamlid de balans opmaken wat nog gedaan moet worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De balans is opgemaakt. De planning wordt goed gehanteerd.

#### **Persoonlijke risico-inventarisatie bekijken of deze lijst volledig is**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 19-06-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben vanaf 12-6-2024 een nieuwe persoonlijke RIE, deze is ingebouwd in het cliëntenvolgsysteem Carefriend.

#### **Arbeidscontracten medewerkers nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 22-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### **Contracten vrijwilligers nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 15-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### **Evaluatie zorginstellingen regelen en houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 19-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### **Klachtenprocedure deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 05-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenprocedure is bekeken, deze is ongewijzigd gebleven.

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers doen (tevredenheidsmeting digitaal)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is gedaan.

#### **Alle functiebeschrijvingen nalopen en zo nodig wijzigingen aanbrengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 05-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functiebeschrijvingen zijn bekeken, niets in gewijzigd.

#### Ziekteverzuimbeleidsplan evalueren en aanvullen met eventuele wijzigingen vanuit wet- en regelgeving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 15-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is geëvalueerd, er hoefde niets gewijzigd te worden.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 19-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### Calamiteitenplan bekijken en zo nodig wijzigen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 19-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Calamiteitenplan is geactualiseerd op kleine onderdelen.

#### Evaluatie zorginstellingen actiepunten afhandelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 19-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 12-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan, we voldoen aan de normen.

#### EHBOkoffers controleren aanvullen, ook van de vervoermiddelen. Brandblussers vervoermiddelen controleren.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 12-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan. Alles is in orde gemaakt.

#### Planning teambesprekingen en teamcoaching (o.a. reflectie en intervisie) maken

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2024

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Planning is gemaakt.

**Hulpboerbesprekingen (jeugdigen) plannen met als onderwerp seksuele ontwikkeling / omgangsnormen, in kleine, op ontwikkelingsniveau samengestelde groepjes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 18-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan, dit krijgt een vervolg in 2025.

**CLZbijeenkomsten bijwonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 15-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerin heeft zoveel als mogelijk de CLZbijeenkomsten bijgewoond.

**Acties uit functioneringsgesprekken nalopen en afhandelen en stukje schrijven voor jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 12-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

**Toetsingskader Jeugd, Jij-kader, doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 15-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan, we voldoen aan de normen.

**Toetsingskader Jeugd, Jij-kader, doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 15-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit actiepoint staat per ongeluk 2 keer in de actielijst. We voldoen aan de normen.

**Casusbesprekingen doen in team en met gedragskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 15-12-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben veel casussen besproken met de gedragsdeskundige. Voor 2025 zijn al weer nieuwe data gepland.

#### **Planning zorgplannen / evaluaties maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 17-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De planning is gemaakt door de coördinerend begeleiders.

#### **Evaluatie met kinderopvang doen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft een evaluatie plaatsgevonden met de kinderopvang.

#### **Inspraakmoment / informatiebijeenkomst voor achterban regelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 12-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het jubileumfeest is er een inspraakmoment geweest voor de achterban.

#### **Cursus paard plannen en door ZZP-er laten verzorgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 05-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ZZP-er heeft een les verzorgd aangaande de verzorging van de paarden, en de begeleiding tijdens de lessen.

#### **Wijzigingen CAO bekijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 05-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### **Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. De actiepunten zijn afgewerkt.



#### **Organiseren van een bijeenkomst voor de achterban, bijvoorbeeld wandeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 12-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een jubileumfeest gehouden waarbij de achterban is uitgenodigd. Het was een gezellige bijeenkomst.

#### **Evalueren ondersteunend netwerk cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 09-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het ondersteunend netwerk is geëvalueerd. We zijn blij met dit mooie netwerk.

#### **Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 10-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers zijn gecontroleerd, er is 1 brandblusser vernieuwd wegens verlopen datum.

#### **Functioneringsgesprekken houden met de vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 14-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle vrijwilligers is een functioneringsgesprek gehouden.

#### **Teamuitjes/teambuilding organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 28-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan, we hebben leuke uitjes gehad met het hele team.

#### **Noodplan bekijken, bespreken en indien nodig wijzigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 02-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Noodplan is besproken, kleine wijzigingen zijn aangebracht.

#### **RIE actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De RIE is geactualiseerd.

#### **Kernwaarden bespreken in het team en bekijken of we ons hier nog in kunnen vinden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De kernwaarden zijn besproken tijdens een teambespreking. Ieder teamlid staat hier nog achter.

#### **Veiligheid op en rond het paard bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 09-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit onderwerp is aan bod gekomen tijdens een teambespreking.

#### **Evalueren visie en strategie Positieve Gezondheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 20-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De visie en strategie Positieve Gezondheid is geëvalueerd. Het team is van mening dat Positieve Gezondheid breed gedragen wordt en is verweven in onze werkwijze.

#### **Bedrijfsovername bespreken en bekijken wat de mogelijkheden zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 17-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn diverse besprekingen geweest ten aanzien van een eventuele bedrijfsovername. Op dit moment zijn er nog gesprekken gaande, en zijn er nog diverse acties uitgezet ter voorbereiding op de volgende stappen.

#### **Feestje voor de jubilarissen organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 12-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jubilarissenfeest heeft plaatsgevonden op 12 oktober. Het was een geslaagd feest.

#### **Evaluatie met Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2024

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie heeft plaatsgevonden.

**Document samenstellen over de verantwoordelijkheden binnen het bedrijf en het delegeren van verantwoordelijkheden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit document is opgesteld. Het staat bij de teambesprekingen als vast agendapunt.

**Uitstapjes en leuke activiteiten organiseren voor de hulpboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 20-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn diverse activiteiten/uitstapjes georganiseerd in de zomermaanden, zowel voor de volwassenen en voor de jeugdigen.

**Taken en verantwoordelijkheden binnen het team bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De taken en verantwoordelijkheden zijn in een teambespreking besproken.

**Bedrijfshygiëne bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bedrijfshygiëne is besproken tijdens een teambespreking.

**Protocollen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken en zonodig wijzigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 15-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De protocollen zijn bekeken, benodigde wijzigingen zijn aangebracht.

**Bespreken van grenzen aan de zorg binnen het team en samen bekijken of het nog klopt zoals het voor Asselterhof omschreven staat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 18-06-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** De grenzen aan de zorg zijn in het team besproken. Het team staat nog achter de gestelde grenzen.

**Protocol sociale media bespreken in team en zonodig wijzigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 18-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit protocol is besproken in het team, geen wijzigingen aangebracht.

**Klachtregeling voor medewerkers bespreken met team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 18-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De klachtregeling is onder de aandacht gebracht tijdens een teambespreking.

**Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 18-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De meldcode is besproken in een teambespreking.

**Evaluatiegesprek houden met ZZP-er**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprek is gehouden.

**Verklaringen medicijngebruik van ieder nakijken en zo nodig wijzigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 05-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verklaringen zijn nagekeken, wijzigingen waren niet nodig.

**Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 28-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### **Verzekeringenpakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 15-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft een gesprek plaatsgevonden met de tussenpersoon van de verzekering. Dit is vastgelegd in een document. Alle verzekeringen zijn doorgenomen.

#### **Overeenkomst deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 05-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### **Overeenkomst ZZP-er bekijken en indien nodig wijzigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 05-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan, geen wijzigingen aangebracht.

#### **Risico-inventarisatie en evaluatie bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 14-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan tijdens een teambespreking.

#### **Hulpboerbesprekingen (volwassenen en jeugdigen) plannen met als onderwerp seksuele ontwikkeling / omgangsnormen, in kleine, op ontwikkelingsniveau samengestelde groepjes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De planning is gemaakt.

#### **Fietsen en skelters: kettingkasten en remmen nakijken en repareren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 03-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

**Een, voor alle medewerkers toegankelijke, map kwaliteit aanmaken op de computer met alle protocollen, en meldingsformulieren (MIC en**

calamiteit).

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De map is aangemaakt. Elk jaar zal deze worden geüpdate.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 10-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere BHV-er heeft de herhaling gevolgd

#### De silo's controleren op roestvorming en gebreken.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 15-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan. Er werden geen gebreken en geen roest gevonden.

#### Huishoudelijk reglement van de cliëntenraad bekijken samen met de cliëntenraad en indien nodig aanpassen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 05-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het huishoudelijk reglement werd doorgenomen, deze wordt in januari 2025 nogmaals besproken in de cliëntenraad.

#### Protocol van seksueel grensoverschrijdend gedrag bijstellen, inclusief een opsomming van hetgeen geregistreerd dient te worden in het dossier.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 09-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocol is aangepast.

#### Document opstellen en evalueren met als onderwerp visie en de spanningen die de zorgboerderij levert omtrent bewustwording en preventie rondom seksueel grensoverschrijdend gedrag. Dit bespreken in het team.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 02-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan. Het zal een jaarlijks bespreekpunt blijven.

#### Hulpmiddelen in vervoermiddelen controleren (verbandtrommel, gevarendriehoek, hesjes, brandblusser, autoruitbreker) en indien nodig

aanvullen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 08-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is nagekeken en bijgevuld.

**Administratiehandleiding bekijken en zo nodig herzien. In het team bespreken of ieder zich nog kan vinden in de toebedeelde taken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 09-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze handleiding is bekeken en op een paar punten gewijzigd.

**Protocol medicijnbeheer bespreken in team en zo nodig aanpassen, zie ook theorie van de medicatiecursus (oa paracetamol en eigen beheer)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 09-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocol is nagekeken, er is navraag gedaan bij CLZ over het verstrekken van paracetamol. Dit mag bij Asselterhof gedaan worden, als het in de overeenkomst met de hulpboer vermeld staat. Dit is bij ons het geval bij iedereen.

**website [www.asselterhof.nl](http://www.asselterhof.nl) en [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt geregeld gedaan.

**Werkwijze van meldingen en klachten bespreken in het team, bijbehorende formulieren bespreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is tijdens een teambespreking besproken. Iedereen is goed op de hoogte en weet de protocollen en bijbehorende formulieren goed te vinden.

**Bespreken hoe het gaat met het rapporteren op doelen en bespreken of de gestelde doelen wel of niet gehaald worden en waardoor.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is besproken in een teambespreking. Over het algemeen worden doelen goed behaald. Het rapporteren op doelen wordt structureel gedaan.

**Missie, visie en kernwaarden bespreken in cliëntenraad.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-03-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Asselterhof (59)
<b>Actie afgerond op:</b>	05-06-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De visie en kernwaarden zijn besproken. Er is een kleine aanpassing gemaakt in de tekst van de visie.

**Aflopende VOG's aanvragen, van iedereen die betrokken is bij de jeugdigen.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-07-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Asselterhof (59)
<b>Actie afgerond op:</b>	26-06-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Dit is gedaan.

**Workshops plannen aangaande de cursus Vlaggensysteem.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-03-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Asselterhof (59)
<b>Actie afgerond op:</b>	26-03-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Er hebben al diverse workshops plaatsgevonden aangaande het Vlaggensysteem. Dit is een blijvend item binnen het team.

**Kwaliteitskader zorglandbouw samen met team bekijken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Asselterhof (59)
<b>Actie afgerond op:</b>	05-03-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Dit is gedaan tijdens een teambespreking. Het kwaliteitskader is heel herkenbaar, we kunnen ons hier goed in vinden.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-06-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Asselterhof (59)
<b>Actie afgerond op:</b>	04-04-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De norm is bekeken, we voldoen hier aan en in de werkbeschrijving is nu beschreven hoe we aan die norm voldoen: Er wordt tweewekelijks een teambespreking gehouden, waarbij agendapunten door eenieder aangedragen kunnen worden. Er wordt een verslag van gemaakt en zonedig worden van hieruit actiepunten opgesteld. Deze actiepunten worden gepland in onze agenda of in het kwaliteitssysteem (het ligt aan het soort actiepunt) en de vergadering er na wordt bekeken of er nog actiepunten zijn blijven liggen en wat hier dan nog mee gedaan moet worden. Medewerkers die niet bij het overleg aanwezig waren, lezen de notulen van het betreffende overleg. Elke ochtend hebben we een werkoverleg, waarin de dag wordt georganiseerd ( wie doet wat, zijn er vaste afspraken die dag, zijn er taken die zeker gebeuren moeten) en bijzonderheden worden doorgesproken. Van dit dagelijks overleg worden geen notulen gemaakt.



#### **Intakeformulier en persoonlijke RIE nalopen en zonodig aanpassen (zie de bijlage bij 4.3.1.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 12-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### **Evaluatie zorginstellingen actiepunten afhandelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 04-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actiepunten zijn bekeken.

#### **Kwaliteitskompas GHZ 2023-2028 bekijken of we aan alles voldoen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 14-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn punten besproken uit het kompas. We voldoen aan de "eisen" die beschreven staan. We werken op een goede manier aan kwaliteit, door gebruik te maken van het kwaliteitssysteem van de zorgboeren.

#### **De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

[Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 08-03-2024 (Afgerond)

#### **Planning maken van (maatschappelijke) activiteiten zoals kerstkaarten maken en rondbrengen en afval prikken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 05-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een planning gemaakt. Ook bekijken we door het jaar heen ook of er nog andere activiteiten opgepakt worden.

#### **Plattegronden bekijken en indien nodig aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 05-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De plattegronden zijn nog goed, er is niks gewijzigd.

**Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is afgehandeld.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2024 (Afgerond)

**Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uitkomsten zijn besproken, verbeterpunten zijn opgepakt.

**Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 29-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een planning gemaakt.

**Team-coachingsbijeenkomsten voorbereiden, onderwerpen selecteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan, er is een lijst van onderwerpen gemaakt, deze wordt gedurende het jaar geactualiseerd.

**Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 05-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle scholing is gepland.

**Kwaliteitssysteem actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Actie afgerond op:** 02-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is geactualiseerd.

**Evaluaties en begeleidingsgesprekken plannen met de stagiairs voor het hele jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 12-02-2024 (Afgerond)

**Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurmerk aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 09-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De checklist aangaande zoönosen is ingevuld. We hebben het nieuwe keurmerk van 2024 weer ontvangen.

**Planning zorgplannen / evaluaties maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 08-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De planning voor 2024 is gemaakt.

**Evaluatieformulier en intakeformulier (en mapje met benodigde documenten) nalopen en zo nodig wijzigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 10-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan. Het mapje met de diverse documenten is geactualiseerd.

**Acties uit functioneringsgesprekken nalopen en afhandelen en stukje schrijven voor jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** 08-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De acties zijn nagelopen en zo nodig uitgevoerd, er is een stukje geschreven voor het jaarverslag.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Team-coachingsbijeenkomsten voorbereiden, onderwerpen selecteren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

### Aflopende VOG's aanvragen, van iedereen die betrokken is bij de jeugdigen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

### Hulpmiddelen in vervoermiddelen controleren (verbandtrommel, gevarendriehoek, hesjes, brandblusser, autoruitbreker) en indien nodig aanvullen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

### Verklaringen medicijngebruik van ieder nakijken en zo nodig wijzigen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

### Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurmerk aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

### Brandweer vragen om het noodplan te bekijken en tips te geven.

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

### Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) is uw formele klachtenreglement nog niet gepubliceerd. Voeg het formele klachtenreglement (niet de uitdeelbrief) als bijlage binnen 14 dagen bij.

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Protocol val van het paard opstellen / definitief maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Document opstellen veiligheid op en rond het paard.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Tekst opstellen voor toekomstige deelnemersovereenkomsten volgens de normbeschrijving van 4.3.5**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Het plan van aanpak van de RIE mag jaarlijks geactualiseerd worden. Een verdere toelichting vindt u in de achtergrondinformatie. Actualiseer het plan van aanpak binnen 14 dagen en voeg aub bij bij 6.7.3 in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Plattegronden bekijken en indien nodig aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Planning maken van (maatschappelijke) activiteiten zoals kerstkaarten maken en rondbrengen en afval prikken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Kwaliteitskompas GHZ 2023-2028 bekijken of we aan alles voldoen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Evaluatie zorginstellingen actiepunten afhandelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Kwaliteitskader zorglandbouw samen met team bekijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Protocol val van het paard en document veiligheid op en rond het paard bespreken in het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Vragenlijstje opstellen voor bezoekers om de blik van buiten te achterhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Noodplan bekijken, bespreken en indien nodig wijzigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Taken en verantwoordelijkheden binnen het team bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Intakeformulier en persoonlijke RIE nalopen en zonodig aanpassen (zie de bijlage bij 4.3.1.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Wijzigingen CAO bekijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Tekst opstellen voor toekomstige arbeidsovereenkomsten, overeenkomst ZZP-er en overeenkomst vrijwilligers / stagiairs. Deze tekst dient bij toekomstige contracten op het contract te staan (gegevens over de eigen onderneming)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**website [www.asselterhof.nl](http://www.asselterhof.nl) en [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Protocol medicijnbeheer bespreken in team en zo nodig aanpassen, zie ook theorie van de medicatiecursus (oa paracetamol en eigen beheer)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Protocol van seksueel grensoverschrijdend gedrag bekijken en zo nodig aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Huishoudelijk reglement van de cliëntenraad bekijken samen met de cliëntenraad en indien nodig aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Fietsen en skelters: kettingkasten en remmen nakijken en repareren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Bekijken of de raamovereenkomst van Daelzicht voldoet aan de geldende norm van 6.5.1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Document opstellen en evalueren met als onderwerp visie en de inspanningen die de zorgboerderij levert omtrent bewustwording en preventie rondom seksueel grensoverschrijdend gedrag. Dit bespreken in het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**De silo's controleren op roestvorming en gebreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Updaten van de map kwaliteit met alle protocollen, en meldingsformulieren (MIC en calamiteit).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Risico-inventarisatie en evaluatie bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Overeenkomst ZZP-er bekijken en indien nodig wijzigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Overeenkomst deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Workshops plannen aangaande de cursus Vlaggensysteem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Bedrijfshygiëne bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)



**Document over de verantwoordelijkheden binnen het bedrijf bespreken en zo nodig bijstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Evaluatie met Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Evaluatie zorginstellingen regelen en houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Arbeidscontracten medewerkers nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Administratiehandleiding bekijken en zo nodig herzien. In het team bespreken of ieder zich nog kan vinden in de toebedeelde taken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Missie, visie en kernwaarden bespreken in cliëntenraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Verzekeringenpakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Evaluatiegesprek houden met ZZP-er**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Klachtregeling voor medewerkers bespreken met team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Protocol sociale media bespreken in team en zonodig wijzigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Bespreken van grenzen aan de zorg binnen het team en samen bekijken of het nog klopt zoals het voor Asselterhof omschreven staat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Uitstapjes en leuke activiteiten organiseren voor de hulpboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Bedrijfsovername bespreken en bekijken wat de mogelijkheden zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Kernwaarden bespreken in het team en bekijken of we ons hier nog in kunnen vinden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Functioneringsgesprekken houden met de vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Apparaten en machines controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Persoonlijke risico-inventarisatie bekijken of deze lijst volledig is**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Reslutaten van de vragenlijsten van de blik van buiten bekijken en bespreken (2 keer per jaar).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Controle apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Bespreken hoe het gaat met het rapporteren op doelen en bespreken of de gestelde doelen wel of niet gehaald worden en waardoor.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Werkwijze van meldingen en klachten bespreken in het team, bijbehorende formulieren bespreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Protocollen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken en zonodig wijzigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Cursus paard plannen en door ZZP-er laten verzorgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Document verantwoordelijkheden binnen het bedrijf evalueren met het hele team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Het document Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in team, evt wijzigingen in aanbrengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Inspectie elektrische installatie 1 keer per 5 jaar, (SCIOS Scope 10 elektrakeuring inclusief herstelwerkzaamheden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Organiseren open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Teamuitjes/teambuilding organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Organiseren van een bijeenkomst voor de achterban**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Klachtenprocedure deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Professionele distantie bespreken in het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Legionella bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Zoönosen bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Acties uit functioneringsgesprekken nalopen en afhandelen en stukje schrijven voor jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Ziekteverzuimbeleidsplan evalueren en aanvullen met eventuele wijzigingen vanuit wet- en regelgeving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Contracten vrijwilligers nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Protocol sociale media medewerkers bespreken in het team en zo nodig aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Deelnemersovereenkomsten bekijken of alles nog actueel is. Ouder dan 5 jaar opnieuw laten invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Risico's zorgverlening bespreken in team en plan van aanpak zo nodig wijzigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**EHBOkoffers controleren aanvullen, ook van de vervoermiddelen. Brandblussers vervoermiddelen controleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Evaluatie zorginstellingen actiepunten afhandelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Alle functiebeschrijvingen nalopen en zo nodig wijzigingen aanbrengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers doen (tevredenheidsmeting digitaal)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zo nodig herzien**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Afspraak maken voor de risico-inventarisatie bij Stigas.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Toetsingskader Jeugd, Jij-kader, doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Evaluatieformulier en intakeformulier (en mapje met benodigde documenten) nalopen en zo nodig wijzigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bekijken en stukje schrijven voor het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Nieuw scholingsplan opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Houdbaarheid medicatie nakijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**RIE actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Planning zorgplannen / evaluaties maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

**Casusbesprekingen doen in team en met gedragskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)



**CLZbijeenkomsten bijwonen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)**Hulpboerbesprekingen (jeugdigen) plannen met als onderwerp seksuele ontwikkeling / omgangsnormen, in kleine, op ontwikkelingsniveau samengestelde groepjes.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)**Besprekingen volwassenen/inspraakmoment 4 keer plannen voor het komende jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)**Besprekingen jeugdigen/inspraakmomenten 4 keer plannen voor het komend jaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)**Reslutaten van de vragenlijsten van de blik van buiten bekijken en bespreken (2 keer per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)**Planning teambesprekingen en teamcoaching (o.a. reflectie en intervisie) maken****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)**Kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)**U schrijft over de mogelijke bedrijfsovername van uw zoon, in de toekomst. Zodra deze plannen definitief zijn, vink dan in H1 deze wijziging aan en volg de instructies op.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

#### Evaluaties plannen met de stagiairs.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

#### Planning maken van besprekingen voor de cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

#### Protocollen bespreken bij de cliëntenraad.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

#### Evalueren ondersteunend netwerk cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

#### Feestje voor de jubilarissen organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)

#### RIE actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Toelichting:** De RIE is geactualiseerd.

#### Administratiehandleiding bekijken en zo nodig herzien. In het team bespreken of ieder zich nog kan vinden in de toebedeelde taken.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** De handleiding is besproken en gewijzigd. Door het vertrek van een van de medewerkers moest er een herverdeling komen en de zorgboerin heeft taken gedelegeerd.

#### Evaluaties plannen met de stagiairs.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Chauffeur werven via sociale media.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Planning maken van besprekingen voor de cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Dit is gedaan.

#### Concept-versie van het protocol val van het paard maken en bespreken in cliëntenraad.

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** In de cliëntenraadsvergadering is afgesproken dat de leden het protocol toegestuurd krijgen per mail. Zij kunnen op- of aanmerkingen sturen. Germa zorgt ervoor dat deze dan verwerkt worden in het protocol.

#### Evalueren ondersteunend netwerk cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Asselterhof (59)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is ons goed gelukt om de acties tijdig uit te voeren, het is prettig dat we een mail ter herinnering ontvangen voor de acties die de uiterste uitvoerdatum naderen. De actielijst draagt bij aan het op peil houden en verbeteren van onze kwaliteit van zorg. We zijn trots op wat we bieden en hoe we dit vorm geven. Kwaliteit bieden is een steeds herhalend proces, een groot aantal acties zijn dan ook terugkerende acties. Daarnaast worden er elk jaar ook weer nieuwe acties aangemaakt, deze vloeien dan voort uit de werkbeschrijving of het jaarverslag. Middels het kwaliteitssysteem en de actielijst laten we zien dat we voldoen aan de normen vanuit het keurmerk van de zorgboerderijen: Kwaliteit laat je zien.

"Kwaliteit is onze zorg, kwaliteit is onze trots"

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Doel 1. In de komende 5 jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid, veiligheid en respect voor eigen inbreng en eigen regie, de leidraad vormen.
- Doel 2. In de komende 5 jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Doel 1. Begin 2026 is er een concreet besluit over de toekomst van Asselterhof.
- Doel 2. Het doel voor 2025 is om de goede verdeling van taken binnen het team vast te houden en om de privétijd van de zorgboer en zorgboerin te waarborgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak van de doelen ziet er als volgt uit:

Doelen voor het komend jaar:

Doel 1. In 2025 gaan zoon Erik en zijn vrouw Janine hun plannen, met hulp van adviseurs, verder uitwerken. Dit resulteert dan in een bedrijfsplan wat ze vervolgens gaan bespreken bij de gemeente. Dit gesprek zal leidend zijn voor het definitieve besluit van bedrijfsovername.  
Doel 2. De verdeling van taken zal geregeld besproken worden binnen het team. De zorgboerin toetst hierbij of ieder toekomt aan de toebedeelde taken, zodat problemen tijdig gesignaleerd worden. Bekeken wordt dan of medewerkers ondersteund kunnen worden of taken doorgeschoven moeten worden naar een andere medewerker. In het werkrooster worden aan het begin van 2025 voldoende vrije dagen voor de zorgboer en zorgboerin opgenomen.

Langetermijndoelen:

Asselterhof vindt het belangrijk om bezig te blijven met deze doelen. De toekomst van Asselterhof gaat ons aan het hart, evenals de positieve maatschappelijke uitstraling. Beide langetermijndoelen blijven dan ook nog staan en het plan van aanpak ziet er als volgt uit:

Doel 1. Asselterhof blijft werken aan kwaliteit, zodoende zal het een gezond bedrijf blijven. Binnen het team komen de missie, visie en kernwaarden regelmatig aan bod, ook met de eventuele bedrijfsopvolgers worden deze besproken. De zorgfinanciering wordt nauwlettend in de gaten gehouden, zodat de financiële middelen voldoende blijven om onze taak uit te kunnen voeren.

Doel 2. Om de positieve uitstraling te behouden moeten we het bedrijf goed blijven runnen, een mooie werkplek blijven bieden voor de mensen met een hulpvraag. Verder worden er maatschappelijke activiteiten ondernomen: kerstkaarten maken en bezorgen, helpen bij de kinderopvang, de fanfare helpen met hand- en spandiensten en middels bezoeken of een open dag mensen van buiten laten zien wat we doen.



# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.2

- Scholingsplan 2025