



## **Jaarverslag** **januari 2017 - december 2017**

### **Parktuinderij de Es**

**Zorgtuinderij de Es**

**Locatienummer: 552**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Parktuinderij de Es

Registratienummer: 552

Eind 19c, 5076 TD Haaren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56775067

Website: <http://www.tuindees.nl>

### Locatiegegevens

Zorgtuinderij de Es

Registratienummer: 552

Eind 19c, 5076TD Haaren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was een mooi jaar in vele opzichten. Met het gereedkomen en in gebruik nemen van de 'Tuinkamer' en de herinrichting van de binnentuin hebben we comfortabele en fijne ruimten kunnen creëren waar onze gasten en bezoekers zich snel thuis voelen. De oogst van de tuinderij was goed en die hebben we in de korte keten, via markt, winkel, internetplatforms, horeca en diverse andere goede klanten kunnen verkopen. De doelgroepen psychiatrie en arbeidsreintegratie kende diverse mutaties maar is in omvang ongeveer gelijk gebleven. Met het gereedkomen van de tuinkamer is ook de doelgroep uitgebreid met de groep ouderen, mensen met dementie. Deze doelgroep is gedurende het jaar gegroeid naar 10 mensen die kunnen komen op de dins-, woens- en donderdagen. De personele bezetting voor de groep ouderen wordt verzorgd door een externe kracht (detachering en later een ZZP'er). Zij wordt ondersteund door een aantal vrijwilligers. Tijdens de diverse bijeenkomsten van het cliëntenberaad heeft het team complimenten ontvangen over de sfeer en goede samenwerking tussen de mensen. Wij vinden het van grote waarde dat de deelnemers uit beide doelgroepen samen activiteiten oppakken. Verder blijven duurzaamheid en gezondheid belangrijke kernwaarden wat zich onder meer uit in het samen bereiden van een, hoofdzakelijk vegetarische, warme maaltijd.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De afgelopen 5 jaar is er veel geïnvesteerd in het opknappen van de tuinderij en de verbouw/renovatie van de gebouwen. In 2016 is het oppervlak van de teelt van groente uitgebreid. In het jaar 2017, en met het gereedkomen van de nieuwbouw, de 'Tuinkamer', is de zorgtak groter geworden op het bedrijf. Ook het werken met de nieuwe doelgroep ouderen met dementie is nieuw en gaat naar volle tevredenheid van deelnemers en het team. In 2018 willen we vooral consolideren en genieten van hetgeen de laatste jaren is opgebouwd.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de doelgroep psychiatrie is het totaal aantal deelnemers gegroeid van 10 naar 11 deelnemers. Er stroomde 3 mensen uit en er kwamen 4 deelnemers bij. Deze zorg wordt vergoed door de WMO, wet maatschappelijke ondersteuning. De redenen van uitstroom waren: einde traject, het vinden van een betaalde baan en het vinden van een vrijwilligersfunctie.

In de doelgroep ouderen en mensen met dementie is de groep gegroeid van 0 in januari 2017 naar 11 deelnemers in december 2017. Wat betreft mutaties; we hebben in 2017 afscheid moeten nemen van 3 mensen; twee van hen moesten worden opgenomen en een deelnemer is overleden. De zorg aan ouderen wordt vergoed door de WMO, WLZ (wet langdurige zorg) of wordt prive betaald door de deelnemers zelf.

Het totaal aantal deelnemers op de zorgtuinderij per 31 december 2017 komt daarbij op 22 personen.

De zorg op de zorgtuinderij betreft dagbesteding, ook wel begeleiding groep genoemd. Voor een beperkt aantal deelnemers bieden we ook individuele begeleiding; dit betreft (extra) individuele gesprekken met de deelnemers uit de doelgroep psychiatrie. Soms onderscheiden we ook het traject arbeids-reintegratie. Dit zijn tijdelijke trajecten van 6 tot 12 maanden waarin mensen worden begeleid in specifieke vaardigheden om vervolgens naar een vrijwilligersfunctie door te groeien of in sommige gevallen naar een betaalde nieuwe functie.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep psychiatrie en arbeidsreintegratie is stabiel. We onderscheiden mensen die voor langere tijd bij ons zijn (in een geval tot wel 15 jaar lang) en mensen die hier zijn voor een korter traject (6-12 maanden). De dynamiek die dat geeft is positief. Het ingezette programma talentontwikkeling pakt positief uit. Het leidt tot meer uitdagingen en persoonlijke groei bij een aantal deelnemers. Keer op keer wordt de samenwerking en sfeer als positief beoordeeld. Er zijn geen incidenten geweest. Voor sommige klanten is overprikkeling een probleem. Ook door de uitbreiding van het aantal klanten op de zorgtuinderij is het soms druk en rumoerig in de tuinkamer. We hebben daarom besloten om het 'heksenhuysje', de voormalige kantine, weer in gebruik te nemen. Nu hebben we een ruimte die gebruikt kan worden voor deelnemers die behoefte hebben aan rust. Deze ruimte wordt ook gebruikt voor creatieve activiteiten. We willen een extra rustruimte/stilte ruimte creëren waar deelnemers zich even kunnen terugtrekken. Die ruimte kan dan ook gebruik worden voor gymnastiek, bewegen en meditatie.

De start met de groep ouderen is goed bevallen en dankzij de inzet van professionals goed neergezet. Het duurde wel langer dan gepland om de groep vol te krijgen. Blijkbaar heeft het even de tijd nodig gehad om lokaal bekendheid te krijgen dat we deze zorg aanbieden. Wat verder is tegengevallen is dat het vervoer van de deelnemers veel geld en tijd kost. Uiteindelijk hebben we het opgelost door de inzet van vrijwilligers, door zelf te rijden en in enkele gevallen een taxibedrijf in te schakelen. Ook hebben we een start gemaakt om nieuwe deelnemers een aanvullende vergoeding te vragen voor een tegemoetkoming in de kosten voor de warme lunch.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team bestaat per 31 december 2017 uit; 2 ondernemers, 1 tuinder (loondienst), 1 maatschappelijk werker (loondienst, begeleidt de groep psychiatrie) en een ZZP'er die de groep ouderen begeleidt. Zij is in 2017 er bij gekomen in verband met uitbreiding van de zorg. Begin 2017 hebben we gewerkt met een detachering vanuit de organisatie Vivent. Vanaf augustus 2017 is zij vervangen door de huidige kracht, een ZZP'er met veel ervaring met deze doelgroep.

Met de tuinder en maatschappelijk werker houden wij 2 keer per jaar een functioneringsgesprek. Met de ZZP'er hebben we de afgelopen maanden op 4 momenten een gesprek gevoerd over het werk.

Wij hebben wekelijks een teamoverleg. Ook de stagiaires sluiten hierbij aan. Het team functioneert goed en de onderlinge relaties zijn goed.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Zowel in het schooljaar 2016-2017 als in 2017-2018 hadden/hebben we 2 stagiaires van Avans Hogeschool, opleiding Social Work. Zij werken mee van september tot en met juni. Gedurende de zomer (april-september 2017) hadden we een stagiair van de Warmonderhof, opleiding biologische landbouw. Deze stagiaire heeft een bezoek van een school docent gehad over de voortgang op de stage.

De stagiaires social work worden begeleid door de maatschappelijk werker en zij draaien volledig mee in het team. Zij werken samen met de deelnemers, voeren (onder begeleiding) ondersteunings gesprekken met hen en rapporteren daarover. Zij hebben hun halfjaarlijkse evaluatie gesprekken in februari 2018. De maatschappelijk werker heeft regelmatig overleg met hun over voortgang en schoolopdrachten.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voorheen (tot 2017) hadden we alleen vrijwilligers die meewerkten in de tuin. Zodanig hadden zij geen relatie met de zorg. Dat is in 2017, nu we gestart zijn met de doelgroep ouderen, veranderd. Op dins-, woens- en donderdag komen er 1 of 2 vrijwilligers die in de tuinkamer de activiteiten begeleiden onder supervisie van de ingehuurd professionele begeleider. Meestal is één daarvan de kok, die zich bezig houdt met de maaltijd, terwijl de andere helpt, gastheer/vrouw is, een spelletje speelt en regelmatig een stukje wandelt.

Deze vrijwilligers worden begeleid door de professional op de ouderengroep. We hebben afscheid genomen van een vrijwilliger. De reden was een verschil van inzicht op de manier van werken. Onder meer naar aanleiding van deze discussie hebben wij een start gemaakt om onze visie en missie wat betreft de ouderenzorg op papier te zetten.

Om de vrijwilligers te bedanken voor hun inzet organiseren we elk jaar een nieuwjaarsborrel voor deze groep.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Over het algemeen is de teamspirit erg goed te noemen. We hebben door de jaren heen een taakverdeling gevonden en we helpen elkaar waar we kunnen. Eind 2017 staat er een goed team, professioneel, en goed op elkaar ingespeeld. Al het personeel heeft de juiste diploma's en jaren ervaring in hun vak; zijn zijn bevoegd en bekwaam.

Een terugkerend issues is de balans tussen het werk op de tuinderij en de kwaliteit van de groente enerzijds en goede zorg voor de deelnemers anderzijds. Wij willen graag beide, en zoeken voortdurend naar de optimale balans. Soms gaat dat uitstekend samen (als de psychiatrie deelnemers eens extra samen de schouders er onder moeten zetten om een klus te klaren) maar soms heeft een deelnemer andere zorg en aandacht nodig. Dit leidt soms tot discussies of spanningen binnen het team. Soms dreigt een 2-deling van een 'tuinteam' vs. een 'zorgteam'. We willen graag dat we als één team opereren, naar elkaar omkijken en mede verantwoordelijkheid nemen ook al ben je niet eindverantwoordelijk. We kunnen elkaar daarover aanspreken, tijdens het werk en tijdens ons wekelijks overleg. Afspraak is dat de tuinder en maatschappelijk werker eens per week overleggen wat de prioriteiten zijn wat betreft het tuinwerk van die week.

De stagiaires zijn boventallig maar uiteraard belangrijk in de ondersteuning, en voor de extra input en inspiratie die zij vanuit hun opleiding en achtergrond inbrengen. Naast dat de stagiaires een vak leren, kunnen ze ook zorgen voor levendigheid, extra aandacht voor deelnemers die dat goed kunnen gebruiken en goede ideeën om dingen soms anders te doen. Stagiaires nemen deel aan het teamoverleg.

Wat betreft vrijwilligers hebben we geleerd dat sommige vrijwilligers heel goed passen terwijl het ook kan gebeuren dat vrijwilligers niet 'passen' bij de sfeer, team, filosofie en werkmethoden. Wij hebben geleerd om altijd een proefperiode te hanteren bij de inzet van vrijwilligers. Ook willen wij begin 2018 een vrijwilligersbeleid formuleren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Pim Salden participeert in een intervisiegroep met begeleiders van een collega zorgboerderij in de buurt. Pim volgt praktijkbegeleidersbijeenkomsten aan Avans Hogeschool Den Bosch en heeft de pilot versie van de cursus Praktijkbegeleiding aan Avans Hogeschool afgerond (bewijs van deelname ontvangen).

Pim heeft deelgenomen aan het congres Crazywise, georganiseerd door studenten en docenten van de opleiding Social Work van Avans Hogescholen Den Bosch.

Angela van Veghel volgt de opleiding dans & bewegingstherapie bij Agape Belgium (afronding mei 2018). Ze verdiept zich in beweging aan ouderen en dance for health (bij mensen met de ziekte van parkinson) Zij volgt supervisie bij Ingrid Baart in Deventer.

Angela nam deel aan de basiscursus medicatie (1 dag) (afronding na schriftelijke toets in 2018).

Bart Pijnenburg is lid van een intervisiegroep met andere zorgboeren in de regio. Hij is lid geworden van het bestuur van de Federatie Landbouw en Zorg en zal uit dien hoofde ook meer contact hebben met andere zorgboeren en relevante netwerken rondom de zorglandbouw.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Angela van Veghel: opleiding dans en bewegingstherapie (afronding mei 2018) en basiscursus medicatie (1 dag)

Pim en de stagiaires participeren in intervisie bijeenkomsten met personeel van collega zorgboerderijen.

Bart participeert in een intervisiegroep van collega zorgboeren uit de buurt en bezoekt de bijeenkomsten van ZLTO en SZZ over relevante thema's.

Daniella, Bart en Rick participeren in een tuindersgroep van collega biologische tuinders uit de regio. Soms worden daar ook thema's besproken die relevant zijn voor de zorgtak.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Cursus omgaan met dementie door Samen Dementievriendelijk voor het gehele team.

Cursussen voor het gehele team ten behoeve van invoering van het zorgadministratiesysteem ONS.

Daniella doet de herhalingscursus BHV en doet herhalingslessen EHBO

Pim: Vervolgcurcus voor Praktijkbegeleiding Avans Hogescholen Den Bosch

Angela rond in 2018 de opleiding dans en bewegingstherapie af. Ook zal zij de basiscursus medicatie afronden met een schriftelijke toets in 2018.

Angela wil zich verdiepen in dans en beweging voor mensen met dementie en touch for health (voor mensen met de ziekte van Parkinson)  
Daarnaast gaat zij zich verdiepen in het zorgmodel volgens Bohm.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De staf is goed opgeleid. Opleidingen zijn vast onderdeel van de functioneringsgesprekken met ons vaste personeel. Zij blijven op de hoogte van de ontwikkelingen op hun vakgebied door een combinatie van het lezen van vakbladen, professionele netwerken, conferenties en intervisie.

Angela is ZZP'er en daarmee zelf verantwoordelijk om bij te blijven op het vakgebied. Zij rond binnenkort haar opleiding dans & bewegingstherapie af.

Voor het gehele team, inclusief de vrijwilligers en stagiaires, plannen we een cursus omgaan met dementie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor de doelgroep psychiatrie/arbeidsreintegratie hebben we 4 keer per jaar een cliëntenberaad. Daarnaast heeft elke client een keer per jaar een evaluatie en gemiddeld elke 2 maanden een voortgangsgesprek. Onderwerpen die bij het cliëntenberaad zijn besproken zijn:

- over het algemeen blij met de nieuwe tuinkamer
- sfeer en samenwerking is goed
- drukte in de tuinkamer en de behoefte aan een stilteruimte
- behoefte aan creatieve activiteiten
- opknappen van de heemtuin
- uitje naar pannekoekenrestaurant
- opzetten van bewegingslessen
- (aanschaffen van) verjaardagspotje
- corvee taken
- pauzetijden en op tijd aanwezig bij het planbord
- beter vooruit plannen, oogst, bestellingen en de maaltijd van de volgende dag
- de wens voor een overdekte fietsstalling
- algemene huishoudelijke taken en kleine ergernissen zoals het opruimen van spullen en gereedschap, gebruik van mobiel, rookplek, vieze handschoenen, etc.

Voor de groep ouderen, die in 2017 is gestart, hebben we individueel en met de mantelzorgers geëvalueerd. Begin 2018 willen we ons beraden hoe de evaluatiegesprekken structureel willen organiseren met de ouderen. Ook zullen we het (anonieme) tevredenheidsonderzoek begin 2018 afnemen.

Met iedere client heeft er minimaal 3 evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Er kan worden geconcludeerd dat deelnemers stabiel blijven in hun situatie dan wel een positieve groei doormaken in een door hen gewenste richting en in het verlengde van hun doelstellingen. Het formuleren van concrete acties bij de individuele doelstellingen en terugblikken aan de hand van het STARR model lijken hier een belangrijke gunstige bijdrage in te leveren. Deze elementen zijn dan ook geïntegreerd in de Talentontwikkeling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De clientberaden combineren we met de seizoensviering, 4 keer per jaar. Daar komen goede, constructieve suggesties uit voort die het samenwerken op de zorgtuinderij ten goede komen. Een concreet actiepunt, het zorgen voor een extra (rust)ruimte, is ingevuld door het heksenhuisje weer in gebruik te nemen. Daarnaast zijn we bezig met de afbouw van een aparte ruimte in de kas die voorheen het stiltehoekje werd genoemd. Daar is nu een vloer in gelegd en een kachel geplaatst, zodat deze ruimte ook in het koude seizoen gebruikt kan worden.

De behoefte aan creatieve activiteiten is ingevuld door nu in de wintermaanden de woensdagmiddag te reserveren voor creatieve activiteiten. De stagiaires helpen mede om hier invulling aan te geven.

De heemtuin is opgeknapt door een grote snoeibeurt en het terugplaatsen van een bankje.

Uitje naar pannenkoekenrestaurant is gerealiseerd.

Begin 2018 willen we starten met regelmatig terugkerende bewegingslessen. Dit is in principe bedoeld voor de ouderen maar een aantal deelnemers uit de psychiatrie groep zal ook kunnen aansluiten.

In 2018 is er meer rust op de werkvloer doordat we beter vooruit plannen. Voor zover mogelijk oogsten we voor de bestellingen en maaltijd voor de volgende dag.

Vele kleinere afspraken zijn gemaakt en/of herhaald over algemene huishoudelijke taken en werkprocessen zoals het opruimen van spullen en gereedschap, gebruik van mobiel, rookplek, vieze handschoenen, etc.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals hierboven gemeld, wij organiseren 4 keer per jaar het zogenaamde clientenberaad. Deze vinden elk jaar plaats bij het wisselen van de seizoenen namelijk in maart, juni, september en december. Ook over de resultaten is hierboven reeds gerapporteerd.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie hierboven onder 6.1 en 6.2

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek wordt momenteel uitgevoerd. Wij gebruiken daarvoor het format zoals voorgesteld door de Federatie Landbouw en Zorg. We willen de resultaten terugkoppelen bij het clientenberaad in maart. Een van de stagiaires voert dit onderzoek uit om de vertrouwelijkheid/anonimiteit te garanderen.

24 maart:

Het onderzoek is in februari 2018 uitgevoerd onder 10 deelnemers van de psychiatriegroep door gebruik van de (licht aangepaste) vragenlijst van de Federatie. Een van de stagiaires heeft het uitgevoerd om anonimiteit zo veel mogelijk te borgen. Over het algemeen is er een hoge waardering voor de zorgtuinderij en de begeleiding. Vanuit het onderzoek zien we geen noodzaak voor veranderingen. Op dinsdag 27 maart bespreken we de resultaten met de clienten tijdens het beraad.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie hierboven onder 6.1 en 6.2

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017

**Actie afgerond op:** 08-03-2017 (Afgerond)

#### Stand van zaken rondom verbouwing en uitbreiden doelgroep ouderen verantwoord in het jaarverslag. Indien een en ander in 2016 vorm krijgt dient een nieuwe audit plaats te vinden.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016

**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)

#### Acties uit plan van aanpak RIE verantwoord in het jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016

**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)

#### Elektrische installaties laten inspecteren door een gecertificeerd bedrijf. Akkoord 5-10-2016

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2016

**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 26-10-2017 (Afgerond)

#### clientsberaad

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017

**Actie afgerond op:** 28-03-2017 (Afgerond)

#### clientsberaad

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017

**Actie afgerond op:** 20-06-2017 (Afgerond)

**cleintenberaad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** 26-09-2017 (Afgerond)

**bouw nieuwe kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2016  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurd tussen sept 2016 en jan 2017

**renovatie waterbasin, middencirkel**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2016  
**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Middencirkel is in 2016 voltooid, waterbasin volgde in febr 2017

**Kwaliteitssysteem bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 12-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks jaarverslag en 1x per 3 jaar audit

**EHBO middelen controleren en aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** regelmatig

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2014  
**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** is onderdeel van functioneringsgesprek

**4.3.3 -> Als de deelnemers worden vervoerd door een medewerker van de zorgboerderij, heeft diegene dan een inzittendenverzekering? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2014  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** nvt

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2014  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** ja, zie welkomstdocument

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**controle van de EHBO-middelen**

**Verantwoordelijke:** Daniella de Winter  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Bepaal wat nodig is om te voldoen aan de AVG, ovk SZZ, informeer bij admin portaal**

**Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**clientsberaad**

**Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**opstellen van een vrijwilligersbeleid**

**Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**afbouw en oplevering van stilteruimte in kas**

**Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Oplevering stilteruimte**

**Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018

**opstellen van een vrijwilligersbeleid**

**Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018

**afspraken over evaluatie/inspraak ouderen****Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**bewerkersovereenkomst(en) gesloten, alle deelnemers en werknemers geïnformeerd over maatregelen AVG****Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**herhaling EHBO lessen****Verantwoordelijke:** Daniella de Winter**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**cursus omgaan met dementie****Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**cursus samen dementievriendelijk****Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**stroomlijnen van (zorg)administratieve proces****Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Daniella de Winter**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018**herhaling BHV cursus****Verantwoordelijke:** Daniella de Winter**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**verlenging zoönosekeurmerk****Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

**Mantelzorgbijeenkomst****Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** door dit jaarlijks te oefenen**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** een keer per jaar een oefening, olv Daniella**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**clientenberaad winter****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Herhaling BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Daniella heeft eerst de EHBO gedaan**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**update BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uitwerken methodologie sleutelvaardigheden werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** inmiddels is Pim bezig met een vervolg hier op

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acquisitie nieuwe klanten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** doorlopende activiteit

**clientenberaad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**nieuwjaarsborrel om vrijwilligers te bedanken****Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het was een gezellige bijeenkomst, belangrijk voor een goede onderlinge relatie.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**beleid aanvullende vergoeding****Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**cursus werken met ONS****Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** ONS is in februari 2018 ingevoerd. De medewerkers zijn getraind en in principe is vanaf maart 2018 de gehele zorgadministratie digitaal.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Invoering online boekhouden**

**Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het bedrijf is overgestapt op het online boekhoudpakket Yuki met de ondersteuning van een nieuw administratiekantoor. De overstap is goed verlopen en het is prettig om alles up to date te houden.

**Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**keuring van de brandblussers**

**Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** De brandblussers zijn gecheckt en opnieuw gevuld met blusmiddel (groot onderhoud).

**visie/missie zorg opstellen**

**Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** samen met het team een nieuw missie document opgesteld over de zorg, reden voor een nieuw document was de uitbreiding van de doelgroep met ouderen en de uitbreiding van het team

**invoering ONS**

**Verantwoordelijke:** Bart Pijnenburg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Vanaf maart doen we de zorgadministratie in ONS. Alles is nu digitaal en online en de medewerkers kunnen er nu altijd en overal bij.

**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** reeds over gecorrespondeerd, bijlagen uit oude systeem waren al gecopieerd

**tevredenheidsonderzoek**

**Verantwoordelijke:** Luke Bruggen  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het onderzoek is in februari 2018 uitgevoerd onder 10 deelnemers van de psychiatriegroep door gebruik van de (licht aangepaste) vragenlijst van de Federatie. Een van de stagiaires heeft het uitgevoerd om anonimiteit zo veel mogelijk te borgen. Over het algemeen is er een hoge waardering voor de zorgtuinderij en de begeleiding.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De BHV (herhaling)cursus die stond voor 2017 is nog niet gerealiseerd. Die staat alsnog voor 2018 op de rol. De andere acties 2017 zijn voltooid.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij blijven investeren in warme en kleinschalige zorg van hoge kwaliteit op de mooie tuinderij. We leren en bekijken voortdurend wat er beter kan. Wij willen voorlopig consolideren en een duurzaam bedrijf zijn. Mogelijk gaan we de winkel uitbreiden.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Na vele verbouwingen en investeringen willen we in 2018 vooral consolideren. We gaan met name kijken naar de administratieve processen. Hoe zorgen we er voor dat wij aan alles eisen voldoen, dat de deelnemer goed wordt geïnformeerd met dien verstande dat hij of zij tevens minimaal wordt belast met papierwerk. We zullen in 2018 ook werken aan betere parkeeroplossingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concreet betekent het stroomlijnen (zorg)administratieve proces de invoering van ONS waarmee de gehele zorgadministratie digitaal wordt. Ook wat betreft de boekhouding stappen we over op een online platform.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.