



## **Jaarverslag** **januari 2018 - december 2018**

### **Parktuinderij de Es**

**Zorgtuinderij de Es**

**Locatienummer: 552**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Parktuinderij de Es

Registratienummer: 552

Eind 19c, 5076 TD Haaren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56775067

Website: <http://www.tuindees.nl>

### Locatiegegevens

Zorgtuinderij de Es

Registratienummer: 552

Eind 19c, 5076TD Haaren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Bij de foto's:

- Een enorme zijtak van de kerseboom begaf het onder het gewicht van de kersen; Dat is nog eens makkelijk plukken voor de ouderen!
- Tijdens het Food Festival werden onder andere krekelburgers geserveerd
- Het portiehoudersdiner wordt altijd goed bezocht



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 startte spannend met vorst in maart terwijl de kas al vol plantjes stond. Uiteindelijk genoten we volop met een lange droge zomer. Voor de tuinder betekende dat veel slepen met slangen en sprinklers om de gewassen op tijd te beregenen. De zorgcliënten hebben eindeloos genoten van het buitenleven. We hebben optimaal kunnen genieten van de binnentuin die in 2017 is aangelegd, en het terras en paden in de kas die in februari 2018 zijn aangelegd. Uiteindelijk heeft de tuinderij een mooie productie opgeleverd.

De groep ouderen is gegroeid en zat eind 2018 min of meer vol met 8 tot 9 deelnemers per dag. We zijn open op dinsdag, woensdag en donderdag voor deze groep. We overwegen om in 2019 ook de vrijdag open te gaan voor deze groep. De vaste professionele kracht wordt dagelijks ondersteund door 1 of 2 vrijwilligers plus een vrijwillige kok. We hebben een training verzorgd over dementie en zijn begonnen met een interne training/intervisie. In de ochtend helpt men stevast met het bereiden van de maaltijd en wordt er gewandeld. In de middag worden er diverse activiteiten ondernomen, (spel, bewegen, wandelen, creatieve activiteiten, dans, zingen, hulp op de tuinderij, houtbewerking) al naar gelang de wensen, het weer en wat de deelnemers wensen.

De groep psychiatrie bleef redelijk stabiel qua omvang. De begeleider ging per 1 november 1 dag per week minder werken, Daniëlla doet zorg/werkbegeleiding op vrijdagen sindsdien. De begeleiding van deze doelgroep kan nu ook rekenen op de fijne ondersteuning van een vrijwilliger. Dat schept meer mogelijkheden voor individuele aandacht. Ook voor de tuinderij mogen we rekenen op een fantastisch netwerk van vrijwilligers die regelmatige meewerken.

Het jaar 2018 was ook de start van het gebruik van diverse nieuwe digitale applicaties. We gebruiken ONS voor de zorgadministratie, een nieuwe applicatie (KWAPP) voor het kwaliteitssysteem en een nieuw boekhoudprogramma Yuki. Alles gaat online, in de 'cloud', dus wij waren ook heel blij toen in de zomer glasvezel werd aangelegd.

De werkbeschrijving voor het kwaliteitssysteem is nu weer helemaal up to date, en we zien in vertrouwen uit naar de audit in februari 2019. Als team hebben we in diverse sessies gewerkt aan een nieuwe, gezamenlijke visie en missie. Door groei van het bedrijf, en voortdurende veranderingen was er in het team behoefte om met elkaar in gesprek te gaan over hoe we de zorg willen inrichten en kwaliteit van zorg willen borgen. We hebben besloten om met de teamleden die direct betrokken zijn bij de zorg ook in begin 2019 door te praten over een optimale inrichting van het werk en kwaliteit van zorg.

In 2018 werden nieuwe parkeerplaatsen aangelegd voor de winkel. Ook in 2019 zullen we nog meer parkeerplaatsen moeten realiseren. Dit komt voort uit de dialoog met gemeente en enkele bureaus over onze vergunning voor ondersteunende horeca. Wij verwachten begin 2019 deze vergunningen (gericht op het ontvangen van groepen en het mogen aanbieden van een maaltijd) op orde te krijgen. Dit is overigens niet relevant voor de zorg activiteiten die reeds zijn vergund.

Verder hadden we weer een paar leuke activiteiten op de tuinderij zoals het jaarlijks Food Festival en enkele aanschuifdiners. Bart is vanaf begin 2018 lid van het bestuur van de Federatie Landbouw en Zorg en lid van de sectorcommissie Multifunctionele Landbouw bij de ZLTO.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vanuit de ervaringen van 2018 willen we in 2019 graag de activiteiten consolideren qua zorg en tuinbouw. Omdat de vraag naar dagbesteding hoog is, overwegen we ook de vrijdag open te gaan voor de doelgroep ouderen.

Intern werken we als team verder aan wat we noemen; 'de inrichting van de zorg'. Daarmee bedoelen we een betere afstemming en planning en heldere kaders om de kwaliteit van zorg verder te verbeteren en plezier van werken te verhogen. Ook investeren we in het team middels diverse trainingen.

We werken verder aan parkeeroplossingen, zoals overeengekomen met de gemeente.

We hebben een fantastisch team vrijwilligers. Maar het is soms ook lastig om goede vrijwilligers te werven. We blijven investeren om bestaande vrijwilligers te boeien en te binden en zoeken verder naar geschikte vrijwilligers.

De doelstellingen die we voor 2018 hadden geformuleerd in het jaarverslag 2017 (consolideren, administratief proces op orde en extra parkeerplaatsen) zijn allemaal gerealiseerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgtuinderij bieden wij dagbesteding aan twee doelgroepen; mensen met een psychiatrische aandoening en mensen met dementie.

**Aantal deelnemer groep Psychiatrie:**

start 1 januari 2018: 11

eind 31 december 2018: 12

Nieuwe deelnemers: 6

Uitstroom: 5

Reden van uitstroom: (voldoende) herstel, problemen om te komen, zelf aangegeven te willen stoppen met traject.

**Aantal deelnemer groep mensen met dementie/ouderen:**

start 1 januari 2018: 12

eind 31 december 2018: 16

Nieuwe deelnemers: 10

Uitstroom: 6

Reden van uitstroom: opname (5) en overlijden (1)

Per 1 januari 2019 hebben we dus in totaal 28 deelnemers. Het betreft dagbesteding die wordt gefinancierd uit de WMO en een enkeling vanuit de WLZ. Er zijn 2 deelnemers die in zeer beperkte mate ook individuele, ambulante ondersteuning ontvangen van onze maatschappelijk werker; in een geval een huisbezoek per 4 weken, in het andere geval een gesprek elke 2 weken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De doelgroep ouderen is in omvang toegenomen. Dit was gepland maar op dit moment (januari 2019) overwegen we een stop in aanname. Wellicht kunnen we nog enkele deelnemers toelaten, echter dan hebben we ook meer vrijwilligers nodig om de gewenste kwaliteit van zorg te kunnen bieden. Als we op de vrijdag open gaan, en enkele deelnemers naar de vrijdag 'verschuiven', zal dat wat meer ruimte bieden op de andere dagen. De deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod. Voor sommige deelnemers in de groep psychiatrie werd het af en toe te druk in de Tuinkamer. Daarom hebben we besloten om het heksenhuisje (de voormalige 'kantine') weer in gebruik te nemen. Daar kunnen deelnemers in rust gebruik van maken.

Wij zijn er van overtuigd dat de mix van beide doelgroepen een positief effect heeft. Wij stimuleren samenwerking van deelnemers van beide groepen. Omdat het drukker is geworden zijn we wel voortdurend in gesprek hoe we de zorg in willen richten en welke afspraken we met elkaar moeten maken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er waren geen wijzigingen in het team: Daniella en Bart als zorgboeren (vennoten van de VOF), Rick als tuinder en Pim en Angela die de deelnemers dagelijks begeleiden.

Met alle werknemers voeren Daniella en Bart elke 6 maanden een functioneringsgesprek. Pim is vanaf 1 oktober 1 dag minder gaan werken (van 4 naar 3 dagen per week). Vanaf die datum doet Daniella op vrijdag de werkbegeleiding.

Op de dagen dat Angela er niet is, huren wij een ZZP'er in om haar te vervangen. Dit betrof afgelopen jaar ongeveer in totaal 3 weken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Tot juni 2018 (vanaf september 2017) hadden we 2 stagiaires van de opleiding Social Work van Avans. Zij draaiden volledig (4 dagen/week) mee met de zorg van de doelgroep psychiatrie en hebben hun stage goed afgerond. Pim Salden heeft hen begeleid. In het jaar 2018/2019 hadden we geen nieuwe stagiaires.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor de zorg hebben we in totaal 7 vrijwilligers:

- 3 voor de zorg ouderen; taken: wandelen, spelletjes doen, huishoudelijke taken.
- 1 voor de doelgroep psychiatrie; meewerken met de deelnemers op de tuinderij
- 2 koks; zij koken
- 1 chauffeur, vervoer van ouderen van en naar huis

(NB voor de tuinderij hebben we regelmatig vrijwilligers voor tuintaken)

Voor de doelgroep ouderen hebben we 2 nieuwe vrijwilligers geworven. Pim begeleidt de vrijwilligers in doelgroep psychiatrie. Angela begeleidt de vrijwilligers voor de doelgroep ouderen. Zij evalueren regelmatig met 'hun' vrijwilligers. Een aantal vrijwilligers doet mee met het teamoverleg. We hebben een nieuw vrijwilligersbeleid opgesteld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is hartverwarmend om te zien hoeveel steun wij hebben van geweldige vrijwilligers. We hebben een fijn en professioneel team die goed is ingewerkt en bekwaam is om de begeleiding die nodig is te bieden en die bovendien wil investeren in voortdurende verbetering van goede zorg. Zij krijgen een hoge waardering van de deelnemers in het anonieme tevredenheidsonderzoek. We hebben als team regelmatig overleg en de inbreng is prima en waardevol. Het was ook fijn om samen te werken aan een nieuwe visie en missie van de zorgtuinderij. Het was belangrijk om samen exclusie criteria te formuleren en om te praten over de grenzen van de zorg die wij kunnen bieden.

Door de groei van het aantal deelnemers en de gesprekken over werkdruk hebben we besloten om in een kleinere kring regelmatig door te praten over de gewenste kwaliteit van zorg en inrichting van zorg. Met alle medewerkers en de ZZP'er worden minimaal 2 keer per jaar functioneringsgesprekken gevoerd. Een van hen ervaart werkdruk en met hem zijn we overeengekomen dat hij een dag per week minder gaat werken, te weten van 4 naar 3 dagen per week.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het werken met mensen met dementie is relatief nieuw voor de zorgtuinderij (start begin 2017). Ook zijn er vrijwilligers die geen of weinig ervaring hebben met deze doelgroep. We hadden daarom voor 2018 een cursus gepland "omgaan met dementie".

Met de introductie van het nieuwe online zorgadministratiesysteem ONS was er behoefte aan een korte training om met dit programma om te gaan.

Vanuit de RIE en kwaliteitssysteem zijn regelmatige update van BHV en EHBO vereist.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Cursus omgaan met dementie door Samen Dementievriendelijk voor het gehele team, inclusief vrijwilliger. Deze is gedaan in oktober 2018
- Cursussen voor het gehele team ten behoeve van invoering van het zorgadministratiesysteem ONS. Bart, Pim en Angela hebben deze training in het voorjaar gedaan.
- Daniella doet de herhalingscursus BHV en doet herhalingslessen EHBO, is gedaan in december 2018.
- Pim: Vervolgcurcus voor Praktijkbegeleiding Avans Hogescholen Den Bosch
- Angela heeft in 2018 de opleiding dans en bewegingstherapie en de basiscursus medicatie afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Daniella gaat een cursus Coaching in het Groen doen van de Kraaybeekerhof omdat zij een grotere rol in de zorg gaat spelen nu Pim een dag per week minder werkt. Daniella wil zich scholen in gesprekstechnieken.

Bart doet de cursus Mental Health First Aid van GGZ om een beter beeld te krijgen van psychiatrische aandoeningen en om te weten hoe te handelen

Bart participeert in een intervisiegroep van zorgboeren. Daarin is er veel aandacht voor het uitwisselen van ervaringen als zorgondernemer.

Pim doet een cursus loopbaanontwikkeling om stil te staan bij zijn persoonlijke en professionele functioneren.

Angela verzorgt intern, een training voor de vrijwilligers die werkzaam zijn met de groep ouderen.

Pim heeft regelmatig overleg met de vrijwilliger voor de doelgroep psychiatrie, die een vergelijkbaar traject doorloopt als de stagiaires.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De training van samen dementievriendelijk was nuttig. Wel hebben we besloten om de verdere training van onze vrijwilligers zelf, intern, te verzorgen. Wij kiezen er voor om in de vorm van intervisie verder te werken aan de scholing van onze vrijwilligers.

zie ook 5.3

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Deelnemers in de groep psychiatrie hebben 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.

Met de ouderen (en hun eventuele mantelzorger/partner) wordt in principe 1 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Bij deze doelgroep hebben we pas recent bepaald dat 1 keer per jaar minimaal is. We houden dan de datum van start zorg aan en dan moet binnen het jaar het evaluatiegesprek plaatsvinden. Vaak wordt de partner/mantelzorger daarbij betrokken.

Dat zijn dus gemiddeld ongeveer 35 gesprekken.

In de gesprekken wordt teruggekeken op de doelen in het zorgplan en de progressie/resultaten. Uiteraard bespreken we ook hoe het op de zorgtuinderij bevalt en wat we kunnen doen om de zorg beter te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken verlopen goed en in de regel worden de doelen bij de ouderen zelden aangepast. De doelen van de deelnemers in de groep psychiatrie worden vaker bijgesteld. Hier worden verder geen zaken gerapporteerd over individuele gevallen in verband met de privacy. De gesprekken worden gevoerd door ervaren zorgprofessionals en de inhoud en afspraken worden vastgelegd in een rapportage. Met een aantal deelnemers is verder gewerkt aan het perfectioneren van het traject talentontwikkeling die is 2017 in gang is gezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben 4 keer per jaar een cliëntenberaad. Tot en met 2018 alleen voor de groep psychiatrie. Vanaf 2019 gaan we hetzelfde doen met de ouderen. Dit combineren we met de dag waarin we de wisseling van de seizoenen vieren. De cliëntenberaden in 2018 hebben plaatsgevonden op 27 maart, 19 juli, 11 oktober en 20 december.

Besproken zijn:

- algemene ontwikkelingen op de zorgtuinderij, parkeren, stagiaires, corvee taken, werkplaats
- AVG
- drukte in de tuinkamer
- resultaten tevredenheidsonderzoek
- het rookbeleid
- huisregels
- 'verjaardagbeleid'
- gebruik van het 'heksenhuisje'
- inzage van belangrijke documenten, zoals update welkomstdocument
- plan voor fundraising tijdens het jaarlijkse Food Festival en jaarlijks uitje
- of het mogelijk is een overdekte fietsenstalling te maken
- plan voor het tegengaan van verspilling van groente

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is altijd prettig om de samenwerking met elkaar te bespreken en te leren hoe we een en ander beter of prettiger kunnen doen. Er worden acties in de verslagen opgenomen en de notulen worden de volgende bijeenkomsten besproken. Op deze manier wordt de voortgang gemonitord.

Concrete afspraken zijn:

aanleg en gebruik parkeerplaatsen

inzet van vrijwilligers en stagiaires

lijst gemaakt met corvee taken

het opknappen van het heksenhuisje in het opnieuw in gebruik nemen daar van

rookbeleid is aangescherpt

een aantal documenten zijn opnieuw onder de aandacht gebracht en er is een mapje met de meest belangrijke documenten aanwezig in de tuinkamer

er is een plan voor fundraising activiteiten voor het Food Festival editie 2019 plus een comite die de activiteiten voorbereid

Er is een actieplan om meer producten te verwerken in het kader van het tegengaan van verspilling van groente

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In april 2018 is het tevredenheidsonderzoek door een van de stagiaires uitgevoerd. De resultaten hebben we besproken in het cliëntenberaad in juli 2018. We hebben gebruik gemaakt van de standaard vragenlijst (op papier) van de FLZ. De vragenlijsten bevat vragen over de begeleiding, werkomstandigheden, sfeer, inspraak en privacy.

Bij de ouderen zijn 10 ingevulde formulieren ontvangen. Bij de doelgroep psychiatrie zijn er ook 10 ontvangen. Respons was daarmee 90%. De waardering voor de zorgtuinderij en de begeleiding is hoog. Er zijn weinig nieuwe zaken naar voren gekomen die (aanvullende) acties vereisen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek format FLZ

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn weinig nieuwe zaken naar voren gekomen die (aanvullende) acties vereisen; De begeleiding ontving een hoge waardering. Een kind van een van de deelnemers klaagde dat er te weinig vlees wordt geserveerd bij de lunch. Wij hebben daarom besloten om wel vlees te serveren op de woensdagen, dat is de dag dat de betreffende deelnemers aanwezig is. Een ander wilde graag een digitaal dossier zodat zij mee kunnen lezen wat vader beleeft op de zorgtuinderij. Wij hebben een afweging gemaakt en besloten om dit niet in te voeren. Al de tijd die de medewerker zou moeten steken in het digitaal rapporteren zou ten koste gaan van de zorg aan de cliënten.

Sommigen hebben meer behoefte aan rust en een ruimte waar het wat stiller is. We hebben daarom het heksenhuisje opgeknapt en opnieuw in gebruik genomen. Soms is er meer uitleg en betere instructie tijdens het werk nodig.

Wij zullen de tevredenheidsmeting herhalen in het voorjaar van 2019.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- resultaten tevr ouderen
- resultaten tevr psych

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een mevrouw is flauwgevallen. Zij bleef wel bij bewustzijn. We hebben de huisarts erbij gehaald. Waarschijnlijk was griep en lage bloeddruk de oorzaak. Mevrouw is enkele weken ziek geweest en is daarna opgenomen. Wij hebben contact gehouden met de familie en we hebben mevrouw opgezocht in het verpleeghuis. Gelukkig was ze weer behoorlijk opgeknapt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn niet veel nieuwe lessen getrokken uit dit incident. We hebben geleerd dat bij bewustzijn het niet nodig is om 112 te bellen. In dit geval is juist gehandeld door de huisarts erbij te halen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Mantelzorgbijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018

**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Met een gezellige kerstbijeenkomst hebben we het jaar afgesloten met alle deelnemers en een van hun familieleden/mantelzorgers. We hebben even teruggekeken op het jaar. Dit is een gezellige activiteit die zeer wordt gewaardeerd. Het is goed om elkaar zo te treffen en elkaar even te spreken.

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** nieuwe meldcode geupload

#### herhaling BHV cursus

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Daniella heeft in december 2018 de opleiding BHV gevolgd bij Blusco in Boxtel en het certificaat gehaald.

#### herhaling BHV cursus

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Zie hierboven; opleiding BHV afgerond bij Blusco in Boxtel

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** BHV training gevolgd bij Blusco in Boxtel

**verlenging zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit keurmerk is niet langer verplicht omdat wij geen schapen of geiten hebben.

**cursus omgaan met dementie**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018  
**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie ander bericht hierover, de cursus stond blijkbaar 2 keer in het systeem

**cursus samen dementievriendelijk**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018  
**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben met 4 medewerkers en 6 vrijwilligers deze cursus afgerond. De cursus werd gegeven door "Samen Dementievriendelijk". Er werd verteld over dementie en we hebben gesproken hoe om te gaan met onze cliënten met dementie.

**afspraken over evaluatie/inspraak ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** 15-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Angela heeft een plan gemaakt om met de ouderen en hun mantelzorgers minimaal 1x per jaar te evalueren. Dit gaat door het jaar heen gebeuren. De stelregels is de eerste keer uiterlijk 11 maanden na de start plaats vind. Dit naast de anonieme tevredenheidsmeting (format FLZ)

**herhaling EHBO lessen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn voldoende herhalingslessen gevolgd om het EHBO diploma geldig te houden.

**controle van de EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze wordt regelmatig gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

**stroomlijnen van (zorg)administratieve proces****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 29-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Begin 2018 zijn we begonnen met alle zorg-administratieve processen via de applicatie ONS, in de cloud, te zetten. Dus vanaf nu gebruiken we in principe geen papier meer. Gegevens zijn veilig achter een 2-staps identificatie van medewerkers. De afgelopen maanden zijn alle gegevens overgezet en de relevante documenten ge-upload. De gegevens zijn makkelijk terug te vinden voor de personen die daartoe zijn geautoriseerd.**bewerkersovereenkomst(en) gesloten, alle deelnemers en werknemers geïnformeerd over maatregelen AVG****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het kader van de nieuwe wet/verordening inzake de privacy hebben wij ons privacybeleid aangescherpt. Deze staat nu opgenomen in het Welkomstdocument dat in het vervolg ook dient als algemene voorwaarden. Alle zorgadministratie staat nu in het systeem ONS en met SSZ hebben we een bewerkersovereenkomst gesloten. We hebben de cliënten geïnformeerd hoe we omgaan met de persoonsgegevens.**opstellen van een vrijwilligersbeleid****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben het beleid opgesteld en in het team besproken. We hebben ook een overeenkomst opgesteld die de vrijwilligers die betrokken zijn bij zorgtaken ondertekenen.**Oplevering stilteruimte****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samen met alle cliënten hebben we in maart 2018 de stilteruimte geïnaugureerd met een korte Yoga oefening.**Bepaal wat nodig is om te voldoen aan de AVG, ovk SZZ, informeer bij admin portaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met het invoeren van het zorgadministratiesysteem ONS en het informeren van onze cliënten hebben wij een belangrijke stap gemaakt in de bescherming van persoonsgegevens. Met SZZ is een bewerkersovereenkomst gesloten. Het systeem ONS is alleen toegankelijk via een 2 stap identificatie. Verder hebben wij een privacy verklaring opgesteld en toegevoegd aan het welkomstdocument.

**afbouw en oplevering van stilteruimte in kas****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de seizoensviering hebben we met alle medewerkers en cliënten een korte yoga oefening gedaan in de stilteruimte ter inauguratie van de ruimte. De ruimte kan gebruikt worden door cliënten die rust zoeken en de ruimte kan gebruik worden voor dans, gymnastiek, meditatie, yoga etc. De ruimte is inmiddels goed in gebruik, met name voor de deelnemers die wat willen rusten. Ook wordt het gebruikt om er samen te zingen of te dansen.**opstellen van een vrijwilligersbeleid****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben een vrijwilligersbeleid opgesteld en besproken in het team.**clienberaad****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een fijne dag waarin we de stilteruimte hebben in gewijd en samen met de hele groep stil gestaan bij het veranderen van het seizoen. Tijdens het cliëntenberaad hebben we gesproken over de ontwikkelingen op de tuinderij. We hebben besloten het rookbeleid aan te scherpen en we moeten ons allemaal inzetten bij de corveetaken. We hebben ook gesproken over privacy zaken en bescherming persoonsgegevens nu de registratie online gaat (invoering ONS). De parkeerplaatsen worden binnenkort aangelegd.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Actie afgerond op:** 24-03-2018 (Afgerond)**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het onderzoek is in februari 2018 uitgevoerd onder 10 deelnemers van de psychiatriegroep door gebruik van de (licht aangepaste) vragenlijst van de Federatie. Een van de stagiaires heeft het uitgevoerd om anonimiteit zo veel mogelijk te borgen. Over het algemeen is er een hoge waardering voor de zorgtuinderij en de begeleiding.**keuring van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblussers zijn gecheckt en opnieuw gevuld met blusmiddel (groot onderhoud).



**Invoering online boekhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het bedrijf is overgestapt op het online boekhoudpakket Yuki met de ondersteuning van een nieuw administratiekantoor. De overstap is goed verlopen en het is prettig om alles up to date te houden.**invoering ONS****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf maart doen we de zorgadministratie in ONS. Alles is nu digitaal en online en de medewerkers kunnen er nu altijd en overal bij.**visie/missie zorg opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samen met het team hebben we een nieuw missie document opgesteld over de zorg, reden voor een nieuw document was de uitbreiding van de doelgroep met ouderen en de uitbreiding van het team.**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** reeds over gecorrespondeerd, bijlagen uit oude systeem waren al gecopieerd**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie hierboven**Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 11-03-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**cursus werken met ONS****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ONS is in februari 2018 ingevoerd. De medewerkers zijn getraind en in principe is vanaf maart 2018 de gehele zorgadministratie digitaal.**beleid aanvullende vergoeding****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-01-2018 (Afgerond)**nieuwjaarsborrel om vrijwilligers te bedanken****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was een gezellige bijeenkomst, belangrijk voor een goede onderlinge relatie.**clientsberaad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)

**Acquisitie nieuwe klanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** doorlopende activiteit

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)

**Uitwerken methodologie sleutelvaardigheden werknemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** inmiddels is Pim bezig met een vervolg hier op

**update BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Daniella heeft eerst de EHBO gedaan

**Herhaling BHV cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2016  
**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)

**Klachtenprocedure**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2016  
**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)

**clientenberaad winter****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2014**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2014**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2014**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** een keer per jaar een oefening, olv Daniella**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2014**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** door dit jaarlijks te oefenen**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2014**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**discussie in team nabijheid-afstand**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

**De RIE wordt extern getoetst door STIGAS**

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

**externe toetsing RIE**

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

**Werven van vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

**Voer met nieuwe deelnemers uiterlijk na 2 maanden het eerste evaluatiegesprek (dit wijkt af van hetgeen bij de afgesloten actie "afspraken over evaluatie/inspraak ouderen" staat)**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

**werving nwe medewerker voor de vrijdag**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

**intern overleg over verdere 'inrichting zorg'**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Food Festival de Es**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

**interne gesprekken over de 'inrichting van zorg'****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Neem in de begeleidingsplannen consequenter de verschillende leefdomeinen mee die in de O.N.S.-applicatie gedefinieerd zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**anoniem tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**2 Functioneringsgesprekken met alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Jaarlijkse evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Jaarlijkse evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Cursus Toezicht nieuwe stijl****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**4x per jaar cliëntenberaad, 28 maart, 18 juni, 26 september en 19 december****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**interne training aan vrijwilligers ouderenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2019**Cursus Natuur in Begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Externe risico-inventarisatie laten uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Update RIE maken****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**met medewerker ouderen bespreken op welke manier we de inspraak met deze doelgroep gaan vormgeven****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wij hebben in teamoverleg besloten om 4 keer per jaar, in beide groepen, een inspraakronde/clientenberaad te houden en daar verslag van te doen. Wij maken daar een verslag van.**overeenkomst met Angela****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-02-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**onderzoeken of we vrijdag open gaan voor de zorg ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** we hebben besloten om de vrijdagen open te gaan voor zorg ouderen. waarschijnlijk starten we in april 2019

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**aanleg extra parkeerplaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is in 2018 veel gebeurd rondom het verhogen van de kwaliteit van zorg op de zorgtuinderij. Een aantal zaken zullen ook in 2019 voortdurend aandacht nodig hebben. Wij hebben daar ook extra tijd voor ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een gezond bedrijf met een hoge tevredenheidsscore door onze deelnemers, vrijwilligers en personeel. Een goede productie vanuit de tuinbouw in combinatie met het handhaven van een grote (bio)diversiteit. Een bescheiden groei van het areaal van 0,4 ha wordt vanaf 2020 een realiteit. Een stabiele groep van deelnemers die het prettig hebben en hier een zinvolle dagbesteding vinden. We gaan het zorgaanbod van 3 naar 4 dagen per week uitbreiden. Mogelijk gaan we de winkel wat groter maken. Verder gaan we door met de educatieve activiteiten op de tuinderij met rondleidingen, cursussen en aanschuifmaaltijden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen voor 2019 zijn:

Hogere scores in het tevredenheidsonderzoek

Een stabiel en tevreden groep werknemers en vrijwilligers

De aanleg van de nieuwe parkeerplaats

Consolideren wat betreft de tuinbouw, winkel en markt

Kleine uitbreiding in de zorg (extra deelnemers op de vrijdagen)

Bescheiden uitbreiding van het aantal (kleinschalige) arrangementen tot maximaal 22 events

Een gezellige Food Festival

Verkoop van alle porties

Verduurzaming van de koelcel

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De aanleg van de nieuwe parkeerplaatsen, offerte is reeds goedgekeurd

Werving van nieuwe medewerker voor de vrijdagen, is reeds in gang gezet

Uitbreiding van het aantal (kleinschalige) arrangementen, zie agenda op [www.tuindees.nl](http://www.tuindees.nl)

Een gezellige Food Festival, 30 juni

Verkoop van alle porties, voor het einde van het jaar 2019

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5** • tevredenheidsonderzoek format FLZ

- 6.6** • resultaten tevr ouderen
- resultaten tevr psych