

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Parktuinderij de Es

Zorgtuinderij de Es

Locatienummer: 552



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Parktuinderij de Es

Registratienummer: 552

Eind 19c, 5076 TD Haaren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56775067

Website: <http://www.tuindees.nl>

Locatiegegevens

Zorgtuinderij de Es

Registratienummer: 552

Eind 19c, 5076TD Haaren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgtuinderij de Es is een bijzonder vormgegeven tuinderij waar sinds 1981 biologische groente wordt geteeld. Vanaf 2001 is het ook een zorgboerderij met van oorsprong een doelgroep psychiatrie. De huidige vennoten Daniella de Winter en Bart Pijnenburg werken er sinds 2012. De zorgtak werd sinds 2017 uitgebreid met de bouw van de Tuinkamer en de zorg voor ouderen. Wij zijn vereerd met alle complimenten die we mogen ontvangen over de bijzondere sfeer op de zorgtuinderij die maakt dat mensen zich snel op hun gemak voelen. In dit jaarverslag, onderdeel van het kwaliteitssysteem, doen wij verslag van de gebeurtenissen en leerpunten in het jaar 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken terug op een mooi jaar. Met mooie mensen, mooie momenten en dingen die er toe doen. Vanaf mei 2019 bieden we ook zorg voor ouderen op de vrijdagen. Eind van het jaar zat die groep ook al bijna vol. Dus nu zijn we 4 dagen per week open voor beide doelgroepen. Dat betekende ook personele uitbreiding. Verder zal een trouwe medewerker van het eerste uur in 2020 afscheid nemen en daarvoor vonden wij gelukkig een geschikte vervanger. Het team van vrijwilligers werd ook aangevuld en gelukkig kunnen we blijvend goede zorg op maat, een fijne dag en een heerlijke warme maaltijd leveren dankzij deze geweldige mensen.

Wat betreft de tuinbouw was het een droog en warm jaar. Dankzij de vele beregening haalde we toch een mooi resultaat.

De audit begin van het jaar 2019 is wederom met goed resultaat afgerond. De administratie rond de zorg blijft veel tijd kosten; beschikkingen, ondersteuningsplannen, zorgplannen, indicaties omzetten van WMO naar WLZ, onderaannemerschap, vervoer etc etc nemen veel tijd in beslag.

De zorgtuinderij had dit jaar mooie media-aandacht met een uitzending in het TV programma Binnenstebuiten in september. Ook het Food Festival was een zeer geslaagd event en dit jaar waren de deelnemers meer betrokken dan eerdere edities.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We ontvangen een hoge waardering door deelnemers en ondersteunend netwerk. Mensen voelen zich snel thuis en op hun gemak op de zorgtuinderij. De plek en de sfeer wordt telkens als pluspunt genoemd.

Dat is voor een groot deel te danken aan een fijn team, ondersteund door fantastische vrijwilligers.

Dynamiek van het agrarisch bedrijf gaat goed samen met hoge kwaliteit zorg omdat wij een professionele tuinder in dienst hebben die dit jaar ook extra werd ondersteund door een aantal part-time werknemers. Dit voorkomt dat er te veel druk wordt gelegd op deelnemers die hier gevoelig voor zijn.

Qua omvang van de groep lopen we tegen grenzen aan; dat is puur de fysieke ruimte in de tuinkamer. We hebben daarom in december 2019 besloten om een wachtlijst te hanteren voor de groep ouderen.

Overige doelen uit het jaarverslag zijn behaald:

- aanleg parkeerplaats
- goede omzetten tuinbouw en verkoop groente
- verduurzaming koelcel
- bescheiden groei door start met groep ouderen op vrijdagen

- verkoop van alle porties
- gezellige evenementen en Food Festival

In 2020 gaan we verder op de ingeslagen weg. De nieuwe medewerker zal worden ingewerkt en we nemen goed afscheid van de medewerker die bijna 10 jaar op de zorgtuinderij heeft gewerkt en voor zichzelf gaat beginnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Senioren; van 17 op 1 januari naar 23 deelnemers in december (+6)

Instroom: 7, uitstroom 13

Redenen van uitstroom: 24 uren opname, overleden,

Psychiatrie en arbeids reïntegratie; van 12 naar 11 deelnemers (-1)

Instroom: 4, uitstroom 5

Redenen van uitstroom: einde traject

Totaal aantal deelnemers in december: 34

Met name de doelgroep ouderen is sterk gestegen. Dit was ook in de planning en dit hebben we kunnen opvangen door goed personeel ondersteund door vrijwilligers. Met 8 deelnemers op een dag kunnen we met 1 professional met 1 vrijwilliger op de groep en 1 in de keuken. In de praktijk hebben we nu dagelijks 8-10 deelnemers in deze groep en die worden ondersteund door 1 professional ondersteund door 2 vrijwilligers plus een kok in de keuken.

Wij bieden alleen dagbesteding, begeleiding groep. Er is sinds dit jaar echter ook een deelnemer die individuele begeleiding behoeft. Daar hebben we dan ook extra personeel op gezet. Bijna alle zorg wordt vanuit WMO gefinancierd, op een viertal ouderen na die een WLZ indicatie hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij vinden het prettig om met duidelijke inclusie en exclusie criteria te werken. Dat zorgt er voor dat de deelnemers goed passen bij het aanbod. De doelgroep psychiatrie wordt ook wel de tuingroep genoemd; zij werken mee in de tuinderij. We zoeken nog naar manieren om de ouderen meer te betrekken bij de activiteiten op de tuinderij en het groen. We willen een boekje/lijsjt maken met activiteiten die de ouderen kunnen oppakken en die gerelateerd zijn aan de mogelijkheden die de tuinderij biedt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vanwege de uitbreiding van het aantal dagen is een nieuwe werknemer gestart in mei 2019, voor 1 dag per week.

Een personeelslid die al meer dan 7 jaar op de zorgtuinderij werkt heeft besloten om voor zichzelf te beginnen. In augustus zijn we gestart met een wervingstraject. Wij hebben een geschikte kandidaat mogen werven die per 1 januari 2020 wordt ingewerkt. Zij zal vanaf 1 april 4 dagen per week werken.

De kracht die voorheen als ZZP'er werd ingehuurd is per 1 november 2019 onder contract.

Wij houden met alle werknemers 2 keer per jaar een functioneringsgesprek. Die worden genotuleerd en ondertekend. In de functioneringsgesprekken komen de volgende items naar voren; prettige werkplek, goede sfeer, ruimte om zaken te ondernemen. Aandachtspunten zijn; het ervaren van werkdruk, noodzaak van extra schoonmaak, noodzaak voor meer structuur en vaste plekken om dingen terug te vinden.

Genomen acties naar aanleiding van deze punten zijn: inschakelen van meer personeel; tuinder gaat van 4 naar 4,5 dag per week en extra losse arbeid voor in de tuin. Er is extra schapruiimte in kasten gecreeerd en een vaste boodschappenlijst voor de wekelijkse boodschappen. er wordt een nieuwe schoonmaker geworven voor extra schoonmaak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar 1 stagiaire voor maatschappelijke stage gehad, een middelbare scholier kwam voor 2 dagen. Hij heeft het buitengewoon naar zijn zin gehad. Hij heeft 1 dag in de tuin geholpen, een halve dag met de psychiatrie groep in de tuin en de middag geholpen met de ouderen.

Wij zijn altijd open voor stagiaires echter hebben niet elk jaar aanmeldingen. We hebben 3 stagiaires voor de landbouw gehad. 1 voltijd en 1 deeltijd van de Warmonderhof landbouw opleiding en 1 van de HAS. De tuinder en/of een van de vennoten is verantwoordelijke voor de begeleiding. Zij hebben verantwoordelijkheden in de tuin voor planten, oogsten, wieden. Het raakvlak met de zorg bestaat eruit dat zij samen met zorg deelnemers diverse taken uitvoeren. Met elke stagiaire is er een uitgebreid evaluatie formulier ingevuld. Deze worden in format aangeleverd door de betreffende opleidingen. Wij gaan slaappleatsen op de tuin organiseren voor de stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor de zorg hebben we 7 vaste vrijwilligers; een komt 2 dagen per week, de anderen gemiddeld 1 dag per week. Taken zijn: gastvrouw/heer, wandelen, spelletjes, lezen, gymnastiek etc. Zij worden aangestuurd door de professionele krachten die op de groep ouderen staat. Zij houden ook de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers. Formele, jaarlijkse evaluatiegesprekken worden in principe door de vennoten gedaan maar vinden niet voldoende plaats. Er is weinig tot geen verloop geweest.

We hebben 3 vrijwillige koks die ieder een vaste dag per week komen koken. We hebben een vacature voor 1 dag. Een vrijwilliger is chauffeur die 2 dagen per week voor ons rijdt. De koks en de chauffeur worden begeleid door de vennoten.

Voor de tuinderij (tuinwerk) hebben we ongeveer 8 andere vrijwilligers waarvan de meeste onregelmatig af en toe een dag meewerken. Zij worden aangestuurd door de tuinder. Wij vinden het niet nodig om met hen op een formele manier te evalueren.

Met de vrijwilligers in de zorg wordt regelmatig voor of na het werk gesproken. In 2020 gaan we meer structureel evalueren met hen. Er is ook tijdens het werk vaak voldoende gelegenheid om zaken met elkaar te delen. Ook met de koks, en chauffeur en de vrijwilligers in de tuin is er vaak voldoende gelegenheid om elkaar te spreken, tijdens het werk, er voor of er na of tijdens de pauzes en of de lunch.

Ten slotte hebben we jaarlijks een borrel waarbij alle vrijwilligers en hun partner worden uitgenodigd op de zorgtuinderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn erg blij en dankbaar met het sterke team dat er staat. Functioneringsgesprekken zijn goed en leveren goede feedback. De groep ouderen bereikt zijn maximale omvang, dus starten we daar met een wachtlijst. De nieuwe werknemer zullen we extra volgen in haar inwerkperiode. Beleid ten aanzien van vrijwilligers kan beter qua intake en een meer structurele vorm van evaluatie zou het een en ander verder kunnen versterken. Om stagiaires beter te kunnen accommoderen hebben we hiervoor een vergunning aangevraagd bij de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen zijn:

- Omgaan met dementie, factoren die de progressie van de ziekte kunnen vertragen, hoe optimaal kwaliteit van leven te bieden.
- Omgaan met mensen met een psychiatrische aandoening
- Mogelijkheden voor herstel en (arbeids)reintegratie
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen op het gebied van psycho(geriatrie) ziektebeelden

In het jaarverslag 2018 zijn als opleidingsdoelen omschreven:

Daniella start opleiding coaching in het groen. Zij is deze opleiding in september 2019 gestart.

Bart doet de cursus MHFA; deze cursus is afgerond

Bart doet intervisie met collega zorgboeren; dit is doorlopend, doet dit 3 a 4 keer per jaar

Pim doet traject loopbaanontwikkeling; is afgerond

Angela verzorgt intern trainingen voor vrijwilligers; dit is doorlopend (3 keer per jaar).

Deze opleidingsdoelen zijn behaald. Daniella rond de cursus Coachen in het groen af in 2021.

In 2019 zijn we gestart met een interne intervisie. Dat bevalt goed en daar gaan we ook in 2020 mee verder; in principe 3 a 4 keer per jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Formele scholing:

Bart deed de cursus MHFA (Mental Health First Aid), afgerond

Een medewerker deed een coachingstraject bij ITIP, afgerond

Daniella doet in 2019/2020 de opleiding coachen in het groen van de Kraaybekerhof, in 2020 af te ronden

Bart deed een cursus Toezicht nieuwe stijl van Ebbing, afgerond

Informele Scholing:

In het team doen we nu 4 keer per jaar intervisie, 3 keer gedaan in 2019, gaat door in 2020

Bart doet intervisie met een groep collega zorgboeren in de buurt, 2 keer gedaan in 2019, gaat door in 2020

Angela ging naar bijeenkomsten Dementie en Dans/bewegen

Daniella doet in 2020 de BHV cursus

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor 2020 blijven dezelfde:

- Omgaan met dementie, factoren die de progressie van de ziekte kunnen vertragen, hoe optimaal kwaliteit van leven te bieden.
- Omgaan met mensen met een psychiatrische aandoening
- Mogelijkheden voor herstel en (arbeids)reintegratie
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen op het gebied van psycho(geriatrie) ziektebeelden

Omdat we nieuwe personeel in dienst hebben, zullen we halverwege het jaar een inventarisatie doen wat betreft noodzaak en wensen op het gebied van opleidingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben een sterk en professioneel team staan. Opleidingen zijn of worden binnenkort afgerond. Ook met de interne intervisie werken we aan een verdere professionalisering. Er zijn nu geen directe aanleidingen om veranderingen te maken in de opleidingsdoelen. Wel willen we, mede vanwege personele wisselingen, halverwege 2020 een inventarisatie doen om te kijken wat de wensen inzake opleidingen zijn.

De vrijwilligers worden 4 keer per jaar bijgeschoold, getraind door Angela. Ook bij de vrijwilligers gaan we inventariseren wat de wensen tav opleiding/training zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij evalueren het zorgplan voor elke deelnemer minstens 1 keer per jaar. Dit is conform de wettelijke eisen.

Bij de doelgroep Psychiatrie is met elke deelnemers meerdere keren gesproken. Dat zijn gemiddeld 3 gesprekken per jaar per deelnemers dus ongeveer 30-35 gesprekken. Resultaten worden vastgelegd in de rapportage. Minstens 1 keer per jaar is dat in aanwezigheid van ouders/familie en/of individuele begeleiders van de deelnemers.

Bij de doelgroep ouderen merken we minder de behoefte aan een standaard jaarlijks individueel evaluatiegesprek. Wel heeft de begeleiding regelmatig contact met de mantelzorger en wordt er regelmatig op een meer informele manier gesproken hoe het met de deelnemers gaat. De medewerker heeft 7 (meer formele) gesprekken gevoerd. Resultaten hiervan worden in de rapportage opgenomen.

We starten we met open vragen (hoe gaat het met je?). We gaan in op het algehele welzijn van de deelnemer. Soms geeft dit aanleiding om te schakelen met mantelzorgers en/of individuele begeleiders/case managers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is lastig om algemene conclusies te trekken uit de evaluatiegesprekken. Het betreft individueel maatwerk waar we in dit jaarverslag niet over rapporteren. Het is goed om te blijven evalueren. Voor de doelgroep psychiatrie geldt dat we de frequentie omlaag kunnen brengen naar 1 keer per jaar, plus extra wanneer daar aanleiding toe is.

Voor de ouderen zouden we het meer gestructureerd kunnen oppakken. Dus de mantelzorger 1 keer per jaar uitnodigen om samen het evaluatiegesprek te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de zorgtuinderij staan wij 4 keer per jaar stil bij de wisseling van de seizoenen; de seizoensviering. Deze dag starten we met het cliëntenraad. De rest van de dag staan in het teken van een korte ceremonie in de tuin, samen lekker eten en een recreatieve/creatieve activiteit. De dagen in 2019 waren; 28 maart, 18 juni, 3 oktober en 19 december.

Van het cliëntenraad (ouderen en psychiatrie groepen komen apart samen) worden notulen gemaakt. We doen enkele mededelingen vanuit de tuinderij en we maken een rondje van Tops en Tips; we vragen de deelnemer om even na te denken over wat ze 'top' vinden, wat ze fijn of goed vinden aan de dagbesteding op de zorgtuinderij en welke 'tips' ze hebben; wat kan beter/leuker/fijner.

Dit levert telkens weer waardevolle feedback.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben onder andere gesproken over:

- het werk op de tuinderij; hoe kan het beter, efficiënter, leuker
- gereedschap schoonmaken en opruimen
- aanschaf van meer kippen
- mogelijkheden van een overkapping van de fietsenstalling
- bruggetje naar fietsenstalling ruw maken zodat het niet glad is bij regen
- over het informeren van de begeleiding bij ziekte, aub per telefoon en niet via een appje
- de corveelijst; schoonmaaktaken na de lunch
- op tijd komen en op tijd bij het planbord zijn
- afspraken over betrokkenheid bij het Food Festival
- aanleg van een jeu de boule baan
- een nettere plek voor de rokers met afdak
- bouw van een afdak als nieuwe rookplek

Het blijft fijn en waardevol om zaken met elkaar te bespreken. We blijven daarom de 4 keer per jaar cliëntenraad in deze vorm doen. Een aantal acties zijn reeds opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben voor het tevredenheidsonderzoek in juni gebruik gemaakt van schriftelijke formulieren volgens het format van FLZ. Deelnemers konden die met een gefrankeerde enveloppe anoniem insturen. We hebben een stagiaire gevraagd om de gegevens voor ons op een rij te zetten om bij te dragen aan het anonieme karakter.

Van de senioren groep ontvingen we 10 van de 14 verzonden formulieren retour. Activiteiten op de zorgtuinderij werden beloond met een cijfer 8,1 en de begeleiding met een 8,3.

Van de psychiatrie groep ontvingen we 7 van de 11 formulieren retour. Activiteiten op de zorgtuinderij werden beloond met een cijfer 7,8 en de begeleiding met een 8,8. Beide cijfers zijn gestegen ten opzichte van de tevredenheidsmeting 2018.

Suggesties vanuit de tevredenheidsmeting nemen we mee in het plan voor 2020; zo is er een behoefte aan een nieuwe rookplek en aan een jeu de boulebaan. Ook zijn betere afspraken met het taxibedrijf gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevreden met de procedure, het verloop en uitvoering van de meting. De vragenlijst kan beter. De respons op de open vragen blijft helaas laag en ontvangen daarom weinig inhoudelijke feedback. De ouders wensen meer afwisseling in activiteiten en een betere afstemming met het taxivervoer.

We willen dezelfde methode hanteren in 2020. Sommige vragen hebben we aangepast voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Aan het einde van de dag wordt een aantal deelnemers thuisgebracht door een taxibedrijf. Bij het uitstappen is een van de deelnemers op de koffie gegaan bij een andere deelnemer. De dames, beide in vergevorderd stadium met dementie, verzekerden de taxichauffeur dat dit zo was afgesproken. Gevolg; een van de dames kwam thuis niet opdagen.

Om een lang verhaal kort te maken (de politie werd ingeschakeld); mevrouw is uiteindelijk, laat maar veilig, thuisgekomen. Dit incident hebben wij direct de dag er na met het taxibedrijf geevalueerd. Er zijn duidelijke nieuwe afspraken gemaakt: 1) Taxibedrijf informeert alle chauffeurs dat we hier te maken hebben met mensen met dementie. 2) Alleen mensen afleveren op afgesproken adres. 3) Zorgen dat mensen naar binnen gaan voordat men weg rijdt. 4) Zo veel als mogelijk vaste chauffeurs, 5) bij klachten direct de administratie bellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Taxi's die niet op tijd rijden, bejegening door taxi chauffeurs.

Wij evalueren regelmatig met de taxibedrijven en of chauffeurs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig zijn er geen meldingen en incidenten geweest naast het uitstappen uit de taxi op het verkeerde adres door een van de deelnemers. Dit is direct geevalueerd en vervolgacties zijn opgepakt met het verantwoordelijke taxibedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2 Functioneringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2019
Actie afgerond op:	20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	met alle medewerkers is 2 keer per jaar een functioneringsgesprek gevoerd. Hier wordt verslag van gemaakt en akkoord gevraagd met de betreffende werknemer

interne training aan vrijwilligers ouderenzorg

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2020
Actie afgerond op:	01-12-2019 (Afgerond)

interne training aan vrijwilligers ouderenzorg

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2019
Actie afgerond op:	01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Dit jaar hebben we 4x een bijeenkomst gehouden samen met de vrijwilligers. Bijeenkomsten zijn van 16.30u- 19.00u inclusief soep met brood. Aandacht ligt op de onderlinge verbinding- teambuilding, versterken van kwaliteiten van de vrijwilligers, verdieping van thema's dementie-parkinson en verdieping van zingevende- activiteiten. Bijeenkomst 1x in jan.: kennismaking met de vrijwilligers onderling. Daarnaast thema visie, structuur en activiteiten op de Es samen samen doorgenomen. De basis voor een onderlinge verbinding is gelegd. Bijeenkomst 2 op 22 mei : start met een bewegingsactiviteit "chase" , bewegingsmethodiek en uitleg hierover. Hoofdthema- het inspiratiespel gespeeld met elkaar. Deze was gericht op de motivatie van de deelnemers en hoe deze te behouden, te versterken. Bijeenkomst 3 op 4 september : fysieke opwarming door oefeningen in de ruimte met aansluitend een interactief vragen-spel ivm kennismaking nieuwe aansluitende vrijwilligers. Thema kwaliteiten benoemen van elkaar en taakverdeling doorgenomen ivm structuur dagopvang. Bijeenkomst 4 op 5 november: lezing dementie en de zin van ziek zijn door Esther van de Velden.

interne training aan vrijwilligers ouderenzorg

Geplande uitvoerdatum:	21-12-2019
Actie afgerond op:	19-12-2019 (Afgerond)

4x per jaar cliëntenberaad, 28 maart, 18 juni, 26 september en 19 december

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie toelichting en onderwerpen in het jaarverslag.

Cursus Toezicht nieuwe stijl

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)

interne training aan vrijwilligers ouderenzorg

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprekken vinden per deelnemer 1 x per jaar plaats. Indien nodig kan dit vaker plaats vinden. Dit jaar hebben 7 evaluatie-gesprekken plaats gevonden. In 2020 staan de overige in de agenda.

Externe risico-inventarisatie laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RIE is extern getoetst door STIGAS

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een goed gesprek gehad over de eventuele afbouw van Pim in het voorjaar 2020.

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 24-05-2019 (Afgerond)

Werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Niet meer van toepassing)

anoniem tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 26-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: In juni hebben alle deelnemers de enquête ontvangen. Voor de psychiatrie groep hebben we van 7 van de 11 deelnemers het formulier retour ontvangen. Het cijfer voor activiteiten steeg van 7,7 in 2018 naar 7,8 in 2019. Het rapportcijfer voor de begeleiding steeg van 8,2 naar 8,8. Bij de ouderen ontvingen we 10 van de 14 enquêtes (op tijd) retour. Ook bij de groep stegen de rapportcijfers: activiteiten ging van 7,7 naar 8,1 en begeleiding ging van 8,3 naar 8,5. Verbeterpunten die zijn genoemd zijn: meer diverse activiteiten aanbieden, deelnemers meer betrekken, betere afspraken met het taxi bedrijf.

Neem in de begeleidingsplannen consequenter de verschillende leefdoelgebieden mee die in de O.N.S.-applicatie gedefinieerd zijn.**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is besproken met de begeleiders en geïmplementeerd**Food Festival de Es****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het Food Festival de Es editie 2019 was een groot succes met meer dan 1000 tevreden bezoekers. Onderdeel van het festival was het genereren van geld voor het uitje met deelnemers in het najaar. We hebben door de deelnemers gemaakte spullen verkocht en friet gebakken. Dit heeft 520 euro opgebracht.

intern overleg over verdere 'inrichting zorg'**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben dit een structureel, 2-wekelijks overleg gemaakt van de 2 vennoten en de 2 zorgprofessionals. (naast het team overleg waarbij ook stagiaires en (een deel van de) vrijwilligers aan deelnemen. Wij bespreken zorg gerelateerde zaken, functioneren team en soms ook hele concrete zaken als het aanwijzen van vaste plekken.

discussie in team nabijheid-afstand**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: In een teamoverleg de discussie gevoerd op basis van concrete vragen, bijvoorbeeld, wordt je facebookvriend met een deelnemer? Wij denken dat we hier bewust mee omgaan, een gesprek daarover helpt daarbij.

Voer met nieuwe deelnemers uiterlijk na 2 maanden het eerste evaluatiegesprek (dit wijkt af van hetgeen bij de afgesloten actie "afspraken over evaluatie/inspraak ouderen" staat)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** besproken met begeleiders en is een doorlopende actie

werving nwe medewerker voor de vrijdag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben een nieuwe medewerker geworven en zijn zal per 10 mei 2019 starten

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle machines zijn gecontroleerd en hebben een onderhoudsbeurt gehad.

externe toetsing RIE

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: RIE is extern getoetst

De RIE wordt extern getoetst door STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: RIE is extern getoetst door een medewerker van STIGAS

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

aanleg extra parkeerplaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-02-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)

onderzoeken of we vrijdag open gaan voor de zorg ouderen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben besloten om de vrijdagen open te gaan voor zorg ouderen. waarschijnlijk starten we in april 2019

overeenkomst met Angela

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

Update RIE maken

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

met medewerker ouderen bespreken op welke manier we de inspraak met deze doelgroep gaan vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben in teamoverleg besloten om 4 keer per jaar, in beide groepen, een inspraakronde/clientenberaad te houden en daar verslag van te doen. Wij maken daar een verslag van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

interne gesprekken over de 'inrichting van zorg'

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

exit gesprek voeren met Pim

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

plan voor verbouw winkel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

Extra gesprekken met nwe medewerker Pascal ivm inwerkperiode

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

slaapplaatsen op de tuin organiseren voor de stagiaires, aanvraag bij gemeente tijdelijke huisvesting.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

strategisch 5 jaren plan

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2020

trainingswensen van vrijwilligers inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

aanleg van een nette rookplek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

aanleg van een jeu de boule baan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Analyse risico's

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

inventarisatie wensen inzake opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020

anonieme tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Maak lijst met geschikte activiteiten voor de ouderen op de zorgtuinderij

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Jaarlijks evaluatiegesprek met alle vrijwilligers die met de deelnemers werken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

4x per jaar intervisie met het team

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Training vrijwilligers (4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek met de deelnemer en mantelzorger

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

2 Functioneringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

Cursus Natuur in Begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Intake formulier voor psychiatrie ontwikkelen dat deelnemer ondertekent****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**werven van nieuwe schoonmaker****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**VOG Pascal en Marion aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**planning gesprekken met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

traject voor doelgroep burnout reïntegratie exploreren**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Samen met Bart Pijnenburg onderzocht hoe we de doelgroep Burnout re-integratie verder kunnen vormgeven in de tuinderij. Er is contact met externe hulpverleners, om te kijken naar een eventuele samenwerking en dit verder voor te gaan geven**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De plannen van 2019 zijn bijna allemaal op tijd afgehandeld. We zijn daarom tevreden met de voortgang. Voor 2020 staan weer een aantal nieuwe acties op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen blijvend goede kwaliteit zorg bieden aan de deelnemers en tevens hoge kwaliteit groente leveren aan onze klanten. Behoud van de goede sfeer en het team van professionals ondersteund door goede vrijwilligers is daarvoor cruciaal. We willen graag de werkdruk verder omlaag brengen. In 2020 willen we een en ander vast leggen in een strategisch plan voor de komende jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen graag een en ander consolideren. Een extra investering zal gedaan worden om minstens 1 keer per jaar met de vrijwilligers te evalueren. We willen de winkel vergroten. Begin 2020 zal daar een plan voor worden gemaakt. Om de werkdruk (tuinderijwerk) omlaag te brengen hebben we reeds in 2019 een start gemaakt door extra arbeid in te huren in de piekmaanden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan voor de verbouw van de winkel

Planning van evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.