

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Parktuinderij de Es

Zorgtuinderij de Es

Locatienummer: 552



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Parktuinderij de Es

Registratienummer: 552

Eind 19c, 5076 TD Haaren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56775067

Website: <http://www.tuindees.nl>

Locatiegegevens

Zorgtuinderij de Es

Registratienummer: 552

Eind 19c, 5076TD Haaren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De dagbesteding ging in het voorjaar 2 maanden dicht vanwege de Corona pandemie. Onze zorgmedewerkers bleven echter volop aan de bak; een aantal cliënten van de tuingroep kwamen al weer snel en met de anderen werd volop contact onderhouden, via telefoon, kaartjes, filmpjes, etc. Op de zorgtuinderij merkten we snel hoe cruciaal de dagbesteding is voor veel deelnemers en hun naasten.

De groenteteelt op de tuinderij ging natuurlijk volop door, ondanks de droogte. Op de markt en in de winkel hadden we extra aanloop. Het is natuurlijk jammer dat het food festival editie 2020 niet door kon gaan en ook diverse kleinere evenementen werden gecancelld. Ook de vraag voor groente van de horeca kwam bijna tot stilstand. Gelukkig konden de cursussen permacultuur en composteren door gaan, in aangepaste vorm.

Eind van dit jaar sloot Daniëlla de opleiding Begeleiding in Natuur af en dat leidde tot een mooie nieuwe loot aan de goed gewortelde boom van Tuin de Es; Gronden en Groeien.

We zijn ons fantastische team van medewerkers en vrijwilligers veel verschuldigd. Zij zorgen dag in dag uit voor een fantastische sfeer waar nieuwe en oude deelnemers zich thuis voelen en lekker kunnen eten van de oogst van de dag. Het blijft heel bijzonder werk en een voorrecht om dit werk te mogen doen.

Bart en Daniëlla

Zorgtuinderij de Es

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 was het jaar van Covid-19 en ook het jaar dat een van onze medewerkers na 8 jaar trouwe dienst afscheid nam en een andere medewerker (langdurig) ziek werd. Gelukkig hebben we de personele bezetting prima in takt weten te houden. Een nieuwe medewerker was al vanaf december 2019 ingewerkt om diegene te vervangen die afscheid nam. Voor de 3 dagen die de zieke werkte zijn 2 collega's plus 1 ZZP'er ingestapt om het ontstane gat te vullen. Het is geweldig fijn om te merken dat we als team voor elkaar klaar staan.

Van half maart tot half mei was de dagbesteding dicht. Wel hebben we voortdurend contact gehouden met alle deelnemers. Verder hebben we kaartjes gestuurd, filmpjes gemaakt en extra brieven verstuurd. Een aantal deelnemers van de tuingroep (psychiatrie) start al weer snel met het komen van enkele uren per dag.

De tuinbouw ging gewoon door. Met extra hulp zelfs omdat de vrijwilligers die normaal bij de ouderenzorg werken een dagje per week in de tuin mee draaiden. Ook hadden we een extra stagiaire van de HAS Den Bosch in de maanden mei en juni wat maakte dat we een prima uitgangssituatie hadden voor een goed groentejaar. De berekening moest dit jaar weer regelmatig gebruikt worden met een goede oogst als gevolg. In de winkel en op de boerenmarkt hadden we extra aanloop als gevolg van Corona. Mede door de toegenomen aanloop en de behoefte aan meer ruimte hebben we besloten om de winkel uit te breiden. De bouw is einde van december 2020 gestart.

We genoten elke dag van een warme lunch die elke dag van de week weer door een andere vrijwillige kok wordt verzorgd. Ook de inzet van de overige vrijwilligers was weer fantastisch. Wel zijn er 2 vrijwilligers (een kok en een chauffeur) afgehaakt omdat zij zelf op leeftijd zijn en het risico op besmetting wilden voorkomen. Vanaf het najaar hebben wij besloten dat het personeel en vrijwilligers in de Tuinkamer een mondkapje dragen. Gelukkig zijn deelnemers, personeel of vrijwilliger niet getroffen door Corona. In het team hebben wij uiteraard diverse malen met elkaar besproken welke maatregelen we moeten nemen. Dat waren, behalve de afspraken over mondkapjes, afspraken over het aantal deelnemers, het aantal vrijwilligers en wie waar wanneer pauze neemt en het aantal mensen dat zich tegelijkertijd in welke ruimte mag bevinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een medewerker was langdurig ziek. Door corona moesten we (tijdelijk) afscheid nemen van 2 vrijwilligers en van 2 deelnemers. Ondanks de diverse tegenslagen op het gebied van personeel, zijn we in staat gebleken om de personele invulling op peil te houden. Dat is mede dankzij de flexibiliteit en enorme inzet van het team van professionals en vrijwilligers.

Tijdens de sluiting van 2 maanden (half maart-half mei) hebben we alternatieve zorg geboden en hebben we contact gehouden met alle deelnemers. Na de heropening hebben we de groepsgrootte beperkt om de 1,5 meter regel beter te kunnen handhaven. Vanaf het najaar zijn onze medewerkers en vrijwilligers mondkapjes gaan dragen in de Tuinkamer.

Door de extra toeloop in de winkel hebben we besloten om de winkel uit te breiden.

Het doel voor 2020 was consolideren. Door Corona en uitval van personeel kregen we extra uitdagingen en moesten we alle zeilen bijzetten. We hebben ons wel tijdens de sluiting gerealiseerd welke belangrijke rol de dagbesteding speelt voor onze deelnemers.

Verder is het gelukt de werkdruk op de tuinderij omlaag te brengen door de inzet van part time medewerkers in de tuinbouw. Ook de stagiaires van HAS Den Bosch hebben hier aan bijgedragen. De jaarlijkse evaluatie met de vrijwilligers heeft plaats gevonden. Dit heeft niet geleid tot aanpassingen.

In 2020 hebben we een start gemaakt met een strategisch plan voor de komende jaren. In twee overleggen met externe adviseurs hebben we wel een slag gemaakt maar is het nog niet gekomen tot een nieuw plan op papier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan 2 doelgroepen:

- ouderen en mensen met dementie
- mensen met psycho-sociale problematiek (inclusief arbeidsreintegratie)

In 2020 was het verloop van deelnemers in de groep ouderen:

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 23
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 12
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 10
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar 25

Redenen van uitstroom waren: opname (7), overleden (1) en angst voor besmettingsgevaar (2)

In 2020 was het verloop van deelnemers in de tuingroep (psychiatrie/arbeitsreintegratie):

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 11
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 4
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 6
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 9

Reden van uitstroom: einde traject/beschikking (1), gestopt op eigen verzoek (3), verhuist (1), overgang naar de groep ouderen (1)

Het totaal aantal deelnemers per december 2020 bedraagt 34

Het merendeel (26) heeft een beschikking vanuit de WMO, 8 ouderen hebben een WLZ beschikking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De toeloop van ouderen bleef groot. In combinatie met de wens om de groepsgrootte te beperken moesten we dit afgelopen jaar een wachtlijst invoeren.

Bij de doelgroep psychiatrie verdwenen dit jaar relatief veel deelnemers. Wij vermoeden dat het vertrek van de medewerker op deze doelgroep daar een rol in heeft gespeeld. Gelukkig kwamen er ook weer 4 nieuwe deelnemers bij. In het algemeen is het lastiger om nieuwe deelnemers te werven voor deze doelgroep. Naar aanleiding daarvan hebben we besproken hoe we ons aanbod beter in beeld kunnen brengen bij deze doelgroep. We hebben besloten om een nieuwe flyer te maken en de website aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Een zorgmedewerker heeft in april 2020 afscheid genomen. Een plaatsvervanger was al vanaf december 2019 ingewerkt zodat er een mooie overlap mogelijk was voor een goede overdracht. Een andere medewerker, die normaal 3 dagen per week op de zorgtuinderij werkt, werd (langdurig) ziek in maart 2020. Wij verwachten dat zij in het voorjaar 2021 weer zal starten. Om dat gat op te vangen zijn 2 medewerkers een dag extra gaan werken voor de ouderenzorg en hebben we voor 1 dag per week een ZZP'er ingeschakeld. Het aantal dagen dat we de deelnemers van de doelgroep psychiatrie laten komen hebben we teruggebracht van 4 naar 3 dagen per week.

Wij hebben met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Normaal doen we dat 2 keer per jaar, in maart en in oktober. Vanwege Corona hadden we in het voorjaar allemaal wat anders aan ons hoofd en heeft het functioneringsgesprek dit jaar alleen in het najaar plaats gevonden. Met de ZZP'er is geen functioneringsgesprek gehouden maar is regelmatig informeel overlegd en is elke paar weken geëvalueerd hoe het gaat. Hij kende de zorgtuinderij al, is goed ingewerkt en functioneert prima. Hij doet ook regelmatig mee in het teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het late najaar, vanaf oktober, heeft een stagiaire MBO4 zorg meegedraaid op de zorgtuinderij. Zij draait mee en heeft vanuit haar school diverse opdrachten zoals het schrijven van een zorgplan, het begeleiden van een groepsactiviteit. Zij wordt begeleid door een van onze medewerkers. De stage is nog niet voorbij en het evaluatiegesprek zal in januari 2021 plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben diverse soorten vrijwilligers:

- vrijwilligers voor de doelgroep ouderen
- vrijwillige koks en chauffeurs
- vrijwilligers die mee werken in de tuinderij

In dit jaarverslag gaan wij in op de eerste groep vrijwilligers die immers dagelijks en direct contact hebben met onze deelnemers. In 2019 hadden we op de groep ouderen 1 of 2 vrijwilligers per dag. Na de uitbraak van Corona is de groepsomvang beperkt en hebben we besloten om slechts 1 vrijwilliger in te schakelen. Het aantal vrijwilligers hebben we teruggebracht van 4 naar 3 sinds de uitbraak van Corona. Een vrijwilliger komt 2 dagen per week, de anderen komen 1 dag per week. Zij helpen bij alle dagelijkse activiteiten. De vrijwilligers worden in principe dagelijks begeleid door de vaste zorgmedewerkers. Echter de evaluatiegesprekken, die we een keer per jaar met hen voeren, worden gedaan door de zorgboer en/of zorgboerin, vennoten van de VOF.

Er hebben geen wijzigingen plaats gevonden in de samenstelling van deze groep vrijwilligers, behalve dan dat een van hen (tijdelijk, op ons verzoek) is gestopt.

Een van de behoeften die uit de evaluatiegesprekken komt is een lijstje met gepaste activiteiten voor de ouderen. De activiteiten wisselen met de seizoenen en de vrijwilligers hebben dan behoefte aan meer duidelijkheid over welke taken meer of minder urgent zijn en in hoeverre de ouderen hier wel of niet aan mee kunnen doen.

Een ander punt is het voorraadbeheer; het is soms vervelend als men ergens naast grijpt. Naar aanleiding daarvan hebben we besloten om een boodschappenlijst bij te houden om de spullen die nodig zijn op voorraad te houden.

Ook is besloten om in de zomer een extra gelegenheid te creëren om met alle vrijwilligers samen te komen. In augustus 2020 hebben we daarom een zomer BBQ georganiseerd voor alle vrijwilligers.

Verder waren er klachten over de rolstoel. Die heeft vaak slappen banden en dan wordt het duwen te zwaar. Inmiddels zijn de banden van de rolstoel vervangen. Ten slotte was er een wens om korte tripjes of uitstapjes met de deelnemers te organiseren. Deze hebben we (mede vanwege Corona) nog niet geconcretiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Over het algemeen zijn wij zeer tevreden over de inzet van het gehele team. Iedereen, alle medewerkers, vrijwilliger en stagiaire zijn zeer betrokken dragen bij aan een fijne en veilige sfeer. Ook in dit moeilijke jaar, vanwege de pandemie en de uitval van een collega, hebben we het samen kunnen rooien, konden we blijvend goede kwaliteit zorg bieden en een fijne sfeer in stand houden. Het is fijn om te merken dat iedereen zich zo inzet en elkaar opvangt. We weten uit ervaring dat het niet altijd eenvoudig is om goede stagiaires en vrijwilligers te werven. Des te meer zijn we gelukkig met het team dat er nu staat.

Afhankelijk van de ontwikkelingen rondom Corona gaan we in het voorjaar 2021 evalueren of we weer met extra vrijwilligers gaan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020 waren:

- Omgaan met dementie, factoren die de progressie van de ziekte kunnen vertragen, hoe optimaal kwaliteit van leven te bieden.
- Omgaan met mensen met een psychiatrische aandoening
- Mogelijkheden voor herstel en (arbeids)reintegratie
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen op het gebied van psycho(geriatrische) ziektebeelden

De doelen zijn deels bereikt. Daniella heeft de cursus Natuur in Begeleiding afgerond. De training van de vrijwilligers heeft in 2020 door Corona en door ziekte van een van de medewerkers op een laag pitje gestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Daniella heeft de cursus Natuur in Begeleiding van de Kraaybekerhof in december 2020 met succes afgerond. In deze cursus leer je hoe je de natuur en de tuin kan inzetten bij het ondersteunen van mensen in een therapeutisch of coachingstraject. Naar aanleiding van deze cursus kan Daniella een aanvullend aanbod leveren aan deelnemers van de zorgtuinderij, zie ook de website onder het kopje "Gronden en Groeien".

Door omstandigheden vanwege Corona is de BHV niet herhaald in 2020. Wij hebben wel onderzoek gedaan waar we de BHV cursus willen afnemen. Deze zal zo spoedig mogelijk in 2021 worden opgepakt als Corona het toe laat. Beide BHV'ers zijn goed getraind. Recent is de EHBO koffer vernieuwd. Uiteraard zijn in 2020 de brandblussers gecontroleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De training/intervisie voor vrijwilligers (3-4 keer per jaar) zal weer worden opgepakt als de medewerker die dit verzorgd weer is hersteld.

Het team zal de intervisie weer oppakken.

Een van de vrijwilligers wil een cursus heeft gevraagd om een cursus over het bijvoorbeeld helpen van een deelnemer in de (rol)stoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing heeft diverse malen op de agenda gestaan in het teamoverleg. Ook is het aanbod van trainingen van SZZ doorgestuurd naar de medewerkers. Er was echter geen behoefte om hier aan mee te doen. De training/intervisie aan de vrijwilligers stond door omstandigheden stil in 2020. De opleiding Natuur in Begeleiding werd succesvol afgerond en leidde tot een verbreding van ons (zorg)aanbod.

Scholing 2021:

- Pascal en Daniella gaan op herhaling voor de BHV.
- Voor de vrijwilligers worden de interne trainingen omgaan met dementie weer opgestart
- We zoeken nav van een vraag van een van de vrijwilligers een cursus haptonomie over het bijvoorbeeld helpen van een deelnemer in de (rol)stoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers heeft minimaal een gesprek plaatsgevonden. Daarin wordt gesproken over hoe het in het algemeen gaat, of de doelen worden gehaald, wat er beter kan op de zorgtuinderij en er wordt gecheckt of de bestaande doelstellingen moeten worden aangepast.

Met alle ouderen heeft minimaal een gesprek plaatsgevonden en zijn indien relevant de zorgplannen daar op aangepast. In ongeveer de helft van de gevallen worden mantelzorgers in dit gesprek betrokken. Sowieso is er regelmatig (telefonisch) contact met de mantelzorgers.

Met de deelnemers psychiatrie wordt vaker een gesprek gevoerd, zeker als de deelnemer relatief nieuw is, gemiddeld 3 keer per jaar. Bij deze doelgroep kan het nogal verschillen in hoeverre het zorgplan moet worden aangepast. Bij een aantal deelnemers is dat minimaal, en bij een aantal kan het nodig blijken om relatief vaak de doelen bij te stellen. Voor een aantal deelnemers schuiven individuele (externe) begeleiders aan bij dit gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn dat dit jaar met alle deelnemers is geevalueerd. De frequentie van 1 keer per jaar bij de ouderen is goed en uiteraard zijn er tussentijdse wijzigingen altijd mogelijk. We hebben nu een duidelijke taakverdeling welke medewerkers voor welke deelnemers verantwoordelijk is. Bij de deelnemers psychiatrie is het gebruikelijk om vaker te evalueren en dat kan ook op een meer informele manier. Op deze manier kunnen wij optimaal aan alle deelnemers maatwerk leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij staan 4 keer per jaar stil bij de wisseling van de seizoenen; de seizoensvieringen. In de ochtend starten we met een cliëntenraad. We doen dat in 2 groepen; de tuingroep doet dat om 9 uur en de ouderen starten dan rond 10 uur.

De dagen in 2020 waren gepland als volgt; 17 maart, 18 juni, 15 september en 17 december. Door de lockdown heeft de clientraad bijeenkomst in maart niet plaatsgevonden.

Van deze bijeenkomsten het cliëntenraad worden notulen gemaakt. We doen enkele mededelingen vanuit de tuinderij en we maken een rondje van Tops en Tips; we vragen de deelnemer om even na te denken over wat ze 'top' vinden, wat ze fijn of goed vinden aan de dagbesteding op de zorgtuinderij en welke 'tips' ze hebben; wat zijn de dingen die het werk en verblijf op de Tuinderij beter/leuker/fijner kunnen maken. Dit levert telkens weer waardevolle feedback.

Onderwerpen die afgelopen jaar aan bod kwamen zijn:

- meer beweging/oefeningen
- bij het wandelen rekening houden met verschillende snelheden
- onduidelijke structuur in de middag, behoefte aan takenlijstje of lijst met activiteiten
- de wens om de 'praatgroep' weer in het leven te roepen
- soms arriveert de taxichauffeur te vroeg en dat geeft onrust
- schoonmaken en terughangen van het gereedschap
- de bouwplannen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn blij met deze waardevolle momenten samen. We maken er sowieso een fijne dag van. Elke keer komen er een aantal zaken terug maar we worden toch ook vaak weer verrast door nieuwe originele opmerkingen die het werk en verblijf op de tuinderij aangenamer maken. We blijven de clientraden dan ook zo doen het komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft dit jaar vrij laat plaatsgevonden, in oktober. Alle deelnemers hebben een enveloppe ontvangen met een vragenlijst plus een retourenveloppe. Wij gebruiken een licht aangepaste vragenlijst op basis van het format van KLJZ. De ouderen ontvangen een vragenlijst die eventueel ook (mede) is te vullen door de mantelzorgers. We hebben 17 vragenlijsten retour ontvangen van de ouderen en 6 van de deelnemers tuingroep.

De tuingroep gaf de volgende waardering:

voor het werk op de tuinderij: 8,0 (was 7,8 in 2019)

voor de begeleiding: 8,2 (was 8,8 in 2019)

De senioren gaven de volgende waardering:

voor het werk op de tuinderij: 8,1 (was 8,1 in 2019)

voor de begeleiding: 9,0 (was 8,3 in 2019)

Inhoudelijk kwam er weinig feedback op de open vragen; er kwamen wensen voor meer bewegen/wandelen en voor meer duidelijkheid over het plan van de dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op zich is deze meting prima verlopen. Wij hadden lagere scores verwacht vanwege de wisselingen in personele bezetting en vanwege de beperkingen die Corona aan ons hebben opgelegd. Toch mochten de medewerkers hoge scores in de wacht slepen.

De huidige vragenlijst geeft vooral ja/nee antwoorden en 2 cijfers. Deze vragenlijst levert weinig kwalitatieve feedback. We gaan volgend jaar proberen de deelnemers te verleiden om meer inhoudelijke feedback te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 17 september 2020 is een van de ouderen met dementie weggelopen. Wij zijn direct met een team van 3 personen gaan zoeken. Zij is na ongeveer een uur na een melding bij politie teruggevonden bij een boerderij in de buurt.

Dezelfde middag hebben wij dit voorval geëvalueerd en wij hebben direct een protocol vermissing opgesteld waarin aandacht voor oorzaken (in dit geval mevrouw had haar tas met sigaretten niet bij) en procedure voor zoekactie met duidelijke kaartjes van de buurt waar gezocht moet worden.

Uit de evaluatie bleek dat mevrouw deze dag haar tasje met sigaretten niet bij zich had. Dit leidde tot extra onrust bij mevrouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- protocol bij weglopen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft het weglopen van een deelnemer met dementie hebben wij duidelijk lessen kunnen leren. Met name hoe we dit kunnen voorkomen en we hebben ook een duidelijk taakverdeling opgesteld met kaartjes wie waar gaat zoeken. We hebben direct maatregelen genomen door een protocol op te stellen, inclusief kaartjes voor het geval dat dit weer gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Maak lijst met geschikte activiteiten voor de ouderen op de zorgtuinderij

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2021
Actie afgerond op:	28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Deze activiteit is een continue activiteit. De ochtend heeft een duidelijke structuur. Voor de middag is de invulling minder duidelijk. Zowel deelnemers als medewerkers hadden behoefte aan duidelijkheid over de mogelijkheden van activiteiten. We hebben daarom een lijstje gemaakt met activiteiten die voor alle seizoenen hetzelfde zijn, plus een lijst van seizoensgebonden activiteiten, bijvoorbeeld bonen doppen in de zomer en kastanjes en noten rapen in de herfst en onderhoud gereedschap in de winter. Wij verwachten dat de range van activiteiten zich uitbreid met verwerking van producten bij het gereedkomen van de nieuwe winkel.

minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek met de deelnemer en mantelzorger

Geplande uitvoerdatum:	18-12-2020
Actie afgerond op:	28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De deelnemers zijn verdeeld over de diverse zorgmedewerkers. Alle deelnemers hebben minstens 1 evaluatiegesprek gevoerd en waar nodig zijn de zorgplannen bijgesteld.

Analyse risico's

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Op diverse momenten hebben we met het team risico's op de tuinderij besproken. Een aantal zijn uiteraard reeds benoemd in de RIE. Dit heeft consequenties voor het onderhoud zoals het schoon houden en spuiten van de paden tegen valgevaar. Verder hebben we maatregelen genomen zoals het gewone glas vervangen door veiligheidsglas boven de paden en het plaatsen van waarschuwingsslint bij een afstapje.

Training vrijwilligers (4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2020
Actie afgerond op:	28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Door (langdurige) ziekte van de medewerker die dit zou verzorgen heeft er geen training van de vrijwilligers plaats gevonden. We hadden een training met een dementieconsulent gepland in oktober maar ook die is helaas gecancelled vanwege Corona. Deze acties blijven staan in 2021

2 Functioneringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers zijn gesprekken gevoerd. We hebben een zieke medewerkster. Er zijn verschillende medewerkers die hierdoor 1 dag extra werken.

Cursus Natuur in Begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 8 december is het certificaat verkregen. Cursist zal nog 2 boekverslagen maken om het diploma in ontvangst te mogen nemen.

Jaarlijks evaluatiegesprek met alle vrijwilligers die met de deelnemers werken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn met alle vrijwilligers gesprekken gevoerd. Met sommige vrijwilligers is er feedback gegeven over hun functioneren waar het team medewerkers tegen aan liep.

4x per jaar intervisie met het team

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 06-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De medewerkers die dit begeleid in in maart ziek geworden. We hebben daarom de (interne) intervisie sessies uitgesteld tot het moment dat deze medewerker weer terug is begin 2021

trainingswensen van vrijwilligers inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 06-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een terugkerend thema in de functioneringsgesprekken met de vrijwilligers. Men wil meer leren over het omgaan met dementie. Een cursus over omgaan met dementie is wel voorbereid maar helaas niet uitgevoerd als gevolg van Corona. Hopelijk kan deze alsnog plaatsvinden in 2021

anonieme tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het eigen format gebruikt. Van de Tuingroep ontvingen we 6 formulieren retour en van de senioren ontvingen we 15 formulieren. De begeleiding kreeg waardering van 8,2 respectievelijk 8,9. Voor de activiteiten op de zorgtuinderij ontvingen we een score van 8 (beide groepen). Er werd gevraagd om meer diversiteit in de activiteiten.

inventarisatie wensen inzake opleidingen**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2020**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De maatschappelijk werker heeft ervaring als BHVer en heeft aangegeven dat ze een actualisatie van de BHV opleiding wil doen. Dit is ingepland.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Ivm Corona is deze oefening niet uitgevoerd. Deze hebben we opnieuw in 2021 ingepland.**Extra gesprekken met nwe medewerker Pascal ivm inwerkperiode****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Maatschappelijk werker is een doener en pakt veel zaken direct aan. Dit is ze gewend vanuit haar vorige hectische baan. We geven haar terug dat ze iets meer kan afstemmen wat een ander zelf wil.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 23-05-2020 (Afgerond)**slaapplaatsen op de tuin organiseren voor de stagiaires, aanvraag bij gemeente tijdelijke huisvesting.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 23-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Gemeente heeft vergunning verleend voor het plaatsen van 2 caravans in de tuinderij voor het huisvesten van stagiaires. Echter vanwege Corona hoeven we geen stagiaires te huisvesten.**plan voor verbouw winkel****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een tekening gemaakt door een architect. Echter door de Corona crisis is de verdere planning van de bouw uitgesteld.**exit gesprek voeren met Pim****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** 17-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Een goed gesprek gehad waarin de samenwerking goed is gevalueerd. Ook zijn afspraken gemaakt over gezamenlijke intervisie en samenwerking in de toekomst. De ex-medewerker gaat zijn eigen zorgbedrijf opzetten.

interne gesprekken over de 'inrichting van zorg'

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Deze gesprekken zijn afgerond. Wat er onder andere uit voort is gekomen zijn onze intervisie sessies en betere afspraken over de organisatie van zorg

traject voor doelgroep burnout reïntegratie exploreren

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2020
Actie afgerond op:	26-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Samen met vennoten onderzocht hoe we de doelgroep Burnout re-integratie verder kunnen vormgeven in de tuinderij. Er is contact met externe hulpverleners, om te kijken naar een eventuele samenwerking en dit verder voor te gaan geven

planning gesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	02-03-2020
Actie afgerond op:	24-02-2020 (Afgerond)

werven van nieuwe schoonmaker

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020
Actie afgerond op:	01-02-2020 (Afgerond)

VOG Pascal en Marion aanvragen

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2020
Actie afgerond op:	24-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	20-02-2020
Actie afgerond op:	15-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	05-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Intake formulier voor psychiatrie ontwikkelen dat deelnemer ondertekent

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie ontruimingsplan, inclusief nieuwe plattegrond, routes, instructies en taakverdeling

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021

nieuwe website lanceren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

zoek naar cursus tillen etc

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

navragen over mogelijkheden cursus tillen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

bouw en oplevering winkeluitbreiding

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2021

Cursus Natuur in Begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Afhankelijk van de ontwikkelingen rondom Corona evalueren of we extra vrijwilligers gaan werven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

inventarisatie wensen inzake opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

strategisch 5 jaren plan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

aanpassen vragenlijst anoniem tevredenheidsonderzoek om deelnemers te verleiden om meer kwalitatieve feedback te geven

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

aanleg van een nette rookplek

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021

aanleg van een jeu de boule baan

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Functioneringsgesprekken medewerkers (2 keer per jaar, in maart en in september)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met jouw klanten

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met jouw klanten

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met jouw klanten

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

clientenberaad, 4x per jaar een inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

interne training vrijwilligers ouderenzorg, 3-4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek met de ouderen en hun mantelzorger

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

Evaluatie met alle deelnemers van de tuingroep, minimaal 1 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

Jaarlijks evaluatiegesprek met alle vrijwilligers die met de deelnemers werken.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**2 Functioneringsgesprekken met alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Evaluatie met Loren****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Een stagiair van het KW1 College, Loren, heeft haar stage (oktober 2020-januari 2021) succesvol afgerond. Zij deed meerdere opdrachten onder begeleiding van onze zorgprofessionaal Pascal. De opdrachten van school zijn beoordeeld en er heeft een eindgesprek plaats gevonden.**bespreek acties nav cliëntenraad december op eerstvolgend teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** We hebben de resultaten van de cliëntenraad en tevredenheidsonderzoek in het teamoverleg besproken en we hebben een lijstje met activiteiten voor de ouderen gemaakt. Verder wordt een kalender gemaakt met vaste dagdelen voor bepaalde middag activiteiten en worden er speciale wandel-vrijwilligers geworven om tegemoet te komen aan de wens om op meerdere (snelheids)niveaus te kunnen wandelen.**nieuwe flyer voor potentiële deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Flyer is gemaakt en wordt de komende maanden verspreid**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: nvt

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet alle acties zijn in 2020 op tijd afgerond. En toch zijn wij tevreden over de voortgang van de acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Na jaren opbouwen en investeren willen we vooral consolideren en verder gaan met investeren in kwaliteit van zorg, gezonde grond, onderhoud, verdere verduurzaming en tevredenheid van deelnemers, personeel en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Behoud van de goede sfeer en van de hoge tevredenheid onder deelnemers en personeel.
- Blijvend goede kwaliteit zorg bieden
- Stijging van het aantal deelnemers ouderen tot 10 mensen per dag en het aantal deelnemers tuingroep tot maximaal 8 deelnemers per dag als Corona het toe laat.
- Realisatie van de uitbreiding van de winkel
- Aanleg van de Jeu de Boulesbaan
- Nieuwe folder en website.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle benodigde acties staan al in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|-----|-------------------------|
| 7.1 | • protocol bij weglopen |
|-----|-------------------------|