

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Parktuinderij de Es

Zorgtuinderij de Es

Locatienummer: 552



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 9 |
| 4.4 Stagiairs | 9 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 14 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 15 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 15 |
| 7.2 Medicatie | 15 |
| 7.3 Agressie | 15 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 15 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 15 |
| 7.6 Klachten | 15 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 16 |
| 8 Acties | 16 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 17 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 17 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 23 |
| 9 Doelstellingen | 27 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 28 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 28 |
| 9.3 Plan van aanpak | 28 |
| Overzicht van bijlagen | 28 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Parktuinderij de Es

Registratienummer: 552

Eind 19c, 5076 TD Haaren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56775067

Website: <http://www.tuindees.nl>

Locatiegegevens

Zorgtuinderij de Es

Registratienummer: 552

Eind 19c, 5076TD Haaren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2021 was een mooi jaar voor Zorgtuinderij de Es; we vierden het 40 jarig jubileum van de tuinderij en we openden een grotere winkel. De zorg liep lekker door, weinig gehinderd door de Corona pandemie. De teelt van groente verliep zonder grote problemen en de afzet was goed. De uitbreiding van assortiment en openingstijden van de winkel leverde ook extra werkzaamheden op die gepast zijn voor een aantal deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de foto's; opening door de grotere winkel door de burgemeester in Maart 2021, live muziek op de seizoensviering in het najaar 2021, de oogst van de pompoenen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ondanks Corona is het aantal dagen geleverde zorg constant te noemen. Een van de medewerkers die langdurig ziek is geweest is begonnen aan haar herstel traject en is langzaam maar zeker het aantal uur aan het opbouwen. In de doelgroep psychiatrie is het aantal deelnemers licht gestegen en bij de groep ouderen zijn we in aantal langzaam aan weer geklommen naar 10 deelnemer per dag, het aantal dat we voor Corona hanteerden.

Zoals in het voorwoord vermeld, is het aantal activiteiten iets ruimer geworden met de verbouw van de winkel die in maart 2021 werd geopend. Tijdens de seizoensviering in het najaar stonden we samen stil bij het feit dat de Tuinderij al 40 jaar bestaat en de zorg op de tuinderij al 20 jaar een belangrijke rol speelt. We hebben een boekje "Een tuin waar mensen groeien" gepubliceerd waarin duidelijk wordt dat deze plek een lange geschiedenis heeft van het inspireren van mensen om te komen tot gezonde leefstijl en duurzame landbouw.

In maart werd de jeu de boulesbaan opgeleverd wat leidde tot een leuke extra activiteit voor de senioren. De website en de folder werden in het voorjaar weer eens onder handen genomen en in een nieuw jasje gestoken. Dit mede dankzij 'verse' fotografie door de fotografe die foto's heeft gemaakt voor het boekje 'Een tuin waar mensen groeien'.

Het team is professioneel en goed ingewerkt. We kunnen hoge kwaliteit zorg en maatwerk bieden door een geweldige ondersteuning door een aantal top vrijwilligers. Ook hebben wij ruimte kunnen bieden aan een aantal stagiaires die een zorg- of social work opleiding volgen.

Begin 2021 werd een vrijwilliger (langdurig) ziek. Gelukkig werd hij snel vervangen door een andere goede vrijwilliger. Rondom de zomervakantie werd het lastig om de roosters gevuld te krijgen. Uiteindelijk is dat wel gelukt maar we moesten alle zeilen bij zetten. Daar komt bij dat het in de zomermaanden op de tuinderij erg druk is en alle stagiaires tuinderij vrij plotseling per 1 juli vertrokken.

Voor 2 ouderen hebben we besloten meer maatwerk te bieden. Zij hebben extra begeleiding nodig. Dat hebben we op kunnen lossen door een persoon eerder te laten ophalen. Voor een andere deelnemers hebben we een oplossing geboden door wat extra begeleiding in te schakelen.

Naar aanleiding van de Wet Zorg en Dwang hebben wij in het team van medewerkers en vrijwilligers een goede discussie gevoerd hoe wij onvrijwillige zorg kunnen voorkomen. We hebben besloten dat wij ook in de toekomst geen onvrijwillige zorg willen en kunnen bieden en we hebben onze werkbeschrijving daar op aangepast.

We hebben als team 1x intervisie georganiseerd. Dat is minder dan de gewenste 3x per jaar. Dat is ingegeven door ziekte van de medewerker die dit organiseert en door corona. Ook de geplande bijeenkomst met de mantelzorgers kon geen doorgang vinden. Dit vanwege ziekte van de spreker en door corona.

Wel heeft er een extra training ONS plaatsgevonden om meer en beter te werken met dit zorgadministratiesysteem. De training werd verzorgd door een medewerker van de inkooporganisatie stichting SZZ. Naar aanleiding daarvan hebben we besloten om regelmatig (ook) op doelen te rapporteren en om minstens 1x per week per deelnemer te rapporteren. Ook wordt er nu betere gelet op tijdige evaluaties.

We hebben een van de stagiaires gevraagd om met frisse blik te kijken naar onze RIE en haar gevraagd nieuwe potentiële risico's in beeld te brengen. Dit heeft geleid tot een gesprek in het teamoverleg en aanvulling in de RIE.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn (nog steeds) erg blij met het team medewerkers en vrijwilligers die zorgen voor hoge kwaliteit zorg. Op de zorgtuinderij zorgen we voor elkaar en kijken naar elkaar om. Het is mooi om te zien dat ook de deelnemers dit overnemen naar capaciteit en kunnen.

Zowel de tuinderij en de winkel hebben goed gedraaid en bieden een fijne en betekenisvolle basis en achtergrond voor de dagbesteding. We zijn intensiever en frequenter gaan rapporteren wat een wens was vanuit de inkooporganisatie SZZ.

De reïntegratie van een medewerker die begin 2020 ziek werd ging langzamer dan door iedereen gehoopt. Met af en toe een terugval heeft zij haar uren op weten te bouwen naar 11 uur per week (was 25). We moesten veel schakelen met diverse instanties. Wij hebben er vertrouwen in dat gedurende 2022 het aantal uren verder wordt uitgebreid. Collega's plus enkele ZZP'ers hebben de uren op weten te vangen zodat continuïteit van zorg niet in het geding is geweest.

Wat betreft de vakantieplanning hebben we besloten om in 2022 eerder te beginnen met de planning en eerder te starten met het inschakelen van extra medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de Tuingroep (psychiatrie en arbeidsreintegratie) stroomden 2 personen uit en 3 startten hun traject in het jaar 2021. Reden van uitstroom was - einde traject en - opname. De omvang van de groep steeg daarmee van 9 naar 10 deelnemers tussen december 2020 en december 2021.

Bij de ouderen is het aantal deelnemers in 2021 gelijk gebleven. We namen afscheid van 8 deelnemers maar er startten dus ook weer 8 nieuwe deelnemers. De redenen van uitstroom waren opname (6) en overlijden (2).

Wij bieden alleen dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er was een behoorlijk verloop bij de ouderen hetgeen ook normaal is. Slechts in 1 geval heeft een besmetting met corona de opname bespoedigd, bij de overige opnames lag het in de lijn der verwachting. Bij de tuingroep waren er weinig veranderingen. Recent, begin 2022 zijn er wel 4 nieuwe deelnemers maar daarover meer in het jaarverslag 2022. De ontwikkelingen in het verloop zijn normaal en verlangen dan ook geen extra acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door (langdurige) ziekte van een van de medewerkers hebben we regelmatig gebruik moeten maken van externe arbeid. In het voorjaar hebben we 1 dag per week een ZZPer ingehuurd. In de zomer werd hij vervangen door een andere ZZPer. In de loop van de zomer ging de medewerker weer meer uren draaien en na de zomer konden we het rooster weer draaien met ons vast team van medewerkers. Wij houden 2 functioneringsgesprekken per jaar met alle medewerkers. Met de ZZP'er ging dat meer informeel. We hebben geleerd dat we ZZPers beter in moeten werken en er minder vanuit gaan dat ze alles weten. Ook onze benadering, werkwijze en verwachtingen op de werkvloer moet duidelijk uitgelegd worden. Naar aanleiding hiervan hebben we een document dagindeling en taken opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Voor de zomer hadden we 3 stagiaires van de opleiding Social Work van het KW1C. Hun taken waren het dagelijks meedraaien met de begeleiding op de groep ouderen onder verantwoordelijkheid en begeleiding van onze professional. Na de zomer is 1 van hen (2de jaars) gebleven voor het schooljaar 2021-2022. De andere 2 (3de jaars) hadden deels hun stage vervuld op een andere zorgboerderij maar zij waren niet tevreden over de begeleiding aldaar. Dit betekende dat er door onze medewerker nog een behoorlijke inhaalslag gemaakt moest worden door vele opdrachten in korte tijd af te ronden. Met alle hebben evaluaties en beoordelingsgesprekken plaatsgevonden.

Een van de 3de jaars studenten heeft het jaarlijkse anonieme tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De andere student heeft zich verdiept in de RIE en heeft voor het team extra risico's in kaart gebracht; onder andere het voorkomen van gladde paden en het voorkomen van werken in de kas tijdens warme perioden. Deze zijn besproken en voorzien van aanbevelingen opgenomen in de RIE van Stigas.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een fantastisch team van vrijwilligers. Elke dag hebben we 1 of 2 vrijwilligers op de groep ouderen. Daarmee kunnen we veel kwaliteit en meer individuele aandacht bieden. In totaal hebben we 4 vrijwilligers op de groep. Daarnaast hebben we 3 dagen per week een vrijwilliger die kookt (een dag per week hebben we een betaalde kok.).

Een van de vrijwilligers viel in het voorjaar uit vanwege langdurige ziekte. Gelukkig werd hij snel vervangen door een andere vrijwilliger die zich aan diende.

Om de vrijwilligers te bedanken organiseerden we in augustus een gezellige BBQ. Een keer per jaar evalueren we met de vrijwilligers.

In de zomer zaten we met invallers en kregen we signalen dat taken en activiteiten niet altijd duidelijk waren. We hebben toen een document opgesteld om de taken beter te omschrijven en de dagindeling beter te structureren. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- dagindeling, taken en activiteiten ouderen

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn ons bewust van de grote waarde van ons team van werknemers, vrijwilligers en stagiaires. Wel is duidelijk geworden dat nieuwe mensen een goed inwerkperiode verdienen. Soms is het nodig om (weer) duidelijkheid te verschaffen hoe wij de zaken aanpakken. Met name als we werken met invallers is het belangrijk om duidelijke instructies te geven en deze mensen goed te begeleiden. Een van de dingen die we hebben gedaan is om een documentje te schrijven over taakverdeling en dagindeling.

Ook de intervisie en kennissessies met de vrijwilligers word zeer gewaardeerd en moeten we in 2022 weer oppakken; het plan is 3 bijeenkomsten in 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wij werken met professionals met ruime ervaring. Een deel van de vrijwilligers gaf aan wel behoefte te hebben aan extra training en of scholing.

Wij plannen elk jaar 3 interne bijeenkomsten voor het team van professionals, vrijwilligers en eventueel stagiaires. Dat is een mix van intervisie en kennis/scholing. Helaas hebben er in 2021 slechts 2 bijeenkomsten plaats gevonden; een intervisie bijeenkomst en een bijeenkomst over 'zorg en dwang'. Dat komt mede doordat de werknemer die dit normaal organiseert ziek was en door covid die ons voorzichtigheid bood met samenkomsten.

In samenwerking met SZZ vond er een training plaats over het werken met ONS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Training ONS, door SZZ voor Marion, Pascal en Bart

BHV door Blusco, gevolgd door Daniella en Pascal

Bart is onderdeel van een intervisiegroep met andere zorgboeren in de regio en lid van de klankbordgroep van ZLTO-zorgboeren.

Bart is lid bestuur FLZ waar hij uiteraard veel leert van de ontwikkelingen in de zorglandbouw, onder andere seminars WZD en WTZA.

Interne intervisie bijeenkomst voor alle werknemers en vrijwilligers.

Interne bijeenkomst over zorg en dwang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Interne training en intervisie, 3 keer per jaar.

Wij vragen standaard onze werknemers en vrijwilligers welke scholing zij wensen te ontvangen tijdens elk functioneringsgesprek. Daaruit zijn geen nieuwe opleidingsdoelen naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar 2021 is door ziekte minder bereikt dan gepland. De bijeenkomsten, 1x intervisie en 1x over de wet zorg en dwang waren zeer nuttig en goed gewaardeerd. Voor komend jaar 2022 staan er 3 interne bijeenkomsten gepland met het team (professionals plus vrijwilligers). Ook in de functioneringsgesprekken zullen we elke keer stil staan bij de wensen wat betreft scholing en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De ouderen hebben minstens 1x per jaar een evaluatiegesprek. Afhankelijk van de persoon, is dat eventueel met een mantelzorger er bij. Mocht er aanleiding toe zijn, bijvoorbeeld door een andere zorgvraag wordt er eerder geëvalueerd.

Met de deelnemers van de 'Tuingroep', mensen met een psychiatrische aandoening of in in een traject arbeidsreintegratie, doen we ook minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek. Bij een aantal deelnemers die al langer bij ons zijn en waarbij de zorgvraag niet veel veranderd is dat prima. Er zijn ook deelnemers waarbij meer frequent wordt geëvalueerd en/of waarbij tussentijds de doelen veranderen, bijvoorbeeld in kortere trajecten van arbeidsreintegratie.

Dit betekent dat we afgelopen jaar ongeveer 30 evaluatiegesprekken met deelnemers hebben gehouden. Onderwerpen van gesprek zijn al dan niet behaalde doelen en de wens/noodzaak om doelen aan te passen. Bij de ouderen komt het regelmatig voor dat de zorg zwaarder wordt of dat we mensen meer moeten ontzien en/of beter in de gaten moeten houden. Bij de 'tuingroep' is er ook sprake van herstel waarbij we soms de lat wat hoger kunnen leggen qua uitdagingen/doelen/opkomen voor zichzelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie 6.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij organiseren 4 x per jaar het cliëntenberaad. Dit koppelen we aan de seizoensviering, een dag waarbij de stil staan bij de wisseling van seizoenen, extra lekker eten en een bijzondere activiteit met elkaar doen. We doen dit apart voor beide doelgroepen; de tuingroep om 9 uur en de ouderen om 10 uur. We doen dit vaak door een rondje met 2 vragen; tops ("wat vind je fijn/goed op de zorgtuinderij") en tips ("wat kan beter/mooier/fijner, naar jou mening"). Het is elk jaar in de maanden maart, juni, september en vlak voor kerst.

Onderwerpen in 2021 waren bijvoorbeeld; "ik wil meer beweging/wandelen, het kippenhok moet worden opgeknapt, ik wil graag een stukje vlees/een toetje bij het eten, het gereedschap moet beter worden opgeruimd". Positieve punten die vaak werden genoemd; "ik voel me thuis, goede sfeer, lekker samen eten, ik mag zijn wie ik ben" etc etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Soms denken we dat 4 keer per jaar wel erg vaak is. Wij zijn dan bang dat deelnemers niets meer hebben te vertellen of dat het voor sommigen weinig bij draagt of toe voegt. En toch zijn we elke keer weer verrast; komen er toch weer nieuwe zaken op tafel waarmee we de zorg op de zorgtuinderij kunnen verbeteren. Het betreft vaak kleine punten maar ze zijn zo waardevol dat we de frequentie voorlopig houden op 4 keer per jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben een stagiair gevraagd om de vragenlijst te printen te verspreiden onder de deelnemers en de resultaten te verwerken. Wij gebruiken de standaard vragenlijst (op papier) die we afgelopen jaren hebben gebruikt. Dit jaar met iets meer open vragen om meer kwalitatieve feedback te ontvangen. We hebben dit in september 2021 gedaan. Van de senioren ontvingen we 18 ingevulde vragenlijsten retour. Van de tuingroep ontvingen we helaas maar 4 retour.

Score voor begeleiding ouderen ging omlaag, van 9,0 naar 8,5, wat goed te verklaren is door ziekte van een van de vaste medewerkers. Voor de Tuingroep steeg de score begeleiding iets, van 8,2 naar 8,3.

We hebben geleerd dat de informatievoorziening aan het begin van het traject verbeterd kan worden. We gaan daarom het welkomstdocument updaten en consequent uitreiken aan nieuwe deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op zich zijn wij tevreden over de deelnemerstevredenheidsmeting. Zowel proces als resultaten. Een iets lagere score op begeleiding bij de ouderen is te verklaren door ziekte vaste medewerker en inval tijdelijke medewerkers. Wel overwogen wij de introductie van Vanzelfsprekend. Dit is meer vanuit een vraag vanuit de inkooporganisatie. Wij zullen dit in het team bespreken en dan een besluit nemen.

We gaan werken aan betere informatievoorziening bij de intake.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een meneer is in de tuinkamer gevallen. Gelukkig is meneer niet gewond geraakt. Meneer heeft afasie, kan zich niet in woorden uitdrukken. Hij was die ochtend onrustig en liep te ijsberen. Onze conclusie in het team was dat meneer erg vermoeid was. We hebben met de familie gesproken en afgesproken dat meneer vroeger in de middag wordt opgehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voldoende en op tijd communicatie met mantelzorgers en begeleiding en op tijd actie ondernemen als de zorg zwaarder wordt of moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met jouw klanten

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 18-12-2021 |
| Actie afgerond op: | 17-12-2021 (Afgerond) |
| Toelichting: | Elk jaar wordt het zorgplan van de cliënt in het Cliëntsysteem ONS geëvalueerd met de deelnemer. Persoonlijke doelen worden besproken en aangepast indien nodig. Tussentijds vinden er ook evaluatiegesprekken plaats indien nodig afhankelijk van het traject waarin de cliënt zich bevindt: Dagbesteding en/of re-integratie. Daarnaast wordt de algemene zorg / dagbesteding die ze ontvangen op Zorgtuinderij de Es besproken, cliënt tevredenheidsonderzoek |

Evaluatie met alle deelnemers van de tuingroep, minimaal 1 keer per jaar.

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 14-12-2021 |
| Actie afgerond op: | 17-12-2021 (Afgerond) |
| Toelichting: | Alle zorgplannen zijn in de afgelopen maanden geëvalueerd en tussen door hebben er ook evaluatiegesprekken plaats gevonden. Verslaglegging van deze gesprekken staan in cliënten dossier ONS, rapportage / zorgplan |

2 Functioneringsgesprekken met alle medewerkers

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 31-12-2021 |
| Actie afgerond op: | 24-12-2021 (Afgerond) |
| Toelichting: | Wij voeren 2 keer per jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. |

Jaarlijks evaluatiegesprek met alle vrijwilligers die met de deelnemers werken.

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 31-12-2021 |
| Actie afgerond op: | 24-12-2021 (Afgerond) |
| Toelichting: | Wij voeren evaluatie gesprekken met de vaste vrijwilligers die met de ouderen werken. |

minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek met de ouderen en hun mantelzorger

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 24-12-2021 |
| Actie afgerond op: | 24-12-2021 (Afgerond) |
| Toelichting: | Deze gesprekken vinden vaak plaats in het kader van evaluatie zorgplan van de ouderen. Daarnaast zijn er regelmatig contacten met mantelzorgers. |

interne training vrijwilligers ouderenzorg, 3-4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben door de ziekte van de verantwoordelijke medewerker en door Covid slechts 1 keer een intervisie bijeenkomst gehad met alle vrijwilligers. In 2022 willen we weer vaker bijeenkomsten organiseren met de vrijwilligers

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met jouw klanten

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met jouw klanten

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

clientenberaad, 4x per jaar een inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze oefening is uitgevoerd. En staat er driedubbel in. deze wordt er daarom uitgehaald

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geleerde lessen: De bel was niet hoorbaar in de tuinkamer. De bel bij de schuifdeur tussen werkkas en groente kas zal gebruikt worden én de bel buiten. - vragen waar de brand is en dan gaat Pascal met de brandblusser daarheen en checkt daarna de ruimtes of eventueel dit overdragen aan iemand anders. Daniella stond op de parkeer plaats, dit is ok.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een onderhoudscontract met Blusco die dit jaarlijks doet.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV ontruimingsoefening is uitgevoerd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze is gedaan en staat er staat er dubbel in

inventarisatie wensen inzake opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar zullen Pascal en Daniella een update doen van het BHV-diploma

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We deden een brandoefening op dinsdag. de bel werd geluid. We informeerden de zorgmedewerksters in de tuinkamer en vroegen om de ouders zo snel mogelijk naar buiten te brengen. Daniella zocht de BHV jasjes en gaf die ook aan Pascal. Pascal heeft alle ruimtes gecheckt. Daniella telde alle aanwezige mensen op te wachten op de parkeer plaats. Geleerde lessen: -De bel op de hoek van de kas was niet hoorbaar in de tuinkamer. Voortaan de bel bij de schuifdeur tussen kas en werkkas gebruiken. - vragen waar de brand is. Pascal neemt dan als eerste een brandblusser mee naar de plek van de brand. - verzamelplek afspreken: op de parkeerplaatsen voor de winkel is prima.

Actualisatie ontruimingsplan, inclusief nieuwe plattegrond, routes, instructies en taakverdeling

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021
Actie afgerond op: 17-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het ontruimingsplan is aangepast op de nieuwe situatie, realisatie van de winkel (extra bedrijfsruimte) 2x per jaar wordt de ontruimingsoefening gehouden en geëvalueerd. Het ontruimingsplan ligt ter inzage in de tuinkamer en wordt 2x per jaar besproken met medewerkers en vrijwilligers. Bij de deur van de Tuinkamer en in de winkel hangt het ontruimingsplattegrond.

Intake formulier voor psychiatrie ontwikkelen dat deelnemer ondertekent

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 11-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is niet langer relevant. Bij de intake rapporteren we in ONS en we maken binnen 5 weken na de start een zorgplan. Daarin zijn de gegevens van de client opgeslagen en ook de client ondertekent het zorgplan

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 17-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsonderzoeken (2 doelgroepen) zijn afgenomen en resultaten zijn samengevat door een stagiair. Zij heeft de resultaten gepresenteerd in het teamoverleg in september

zoek naar cursus tillen etc

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: De zoekactie heeft helaas niets opgeleverd. De vrijwilliger die naar deze cursus vroeg is langdurig ziek en daarmee is de vraag niet langer actueel

aanleg van een nette rookplek

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in maart een jeu de boulesbaan aan laten leggen. daarnaast, onder de appelboom, is een rookplek ingericht

aanpassen vragenlijst anoniem tevredenheidsonderzoek om deelnemers te verleiden om meer kwalitatieve feedback te geven

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 16-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar meer open vragen opgenomen.

aanleg van een jeu de boule baan

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is in maart aangelegd en in gebruik genomen

strategisch 5 jaren plan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 06-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben besloten hier niet een apart document van te maken.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 07-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle machines worden jaarlijks gecontroleerd door het mechanisatiebedrijf.

Afhankelijk van de ontwikkelingen rondom Corona evalueren of we extra vrijwilligers gaan werven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 07-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: In teamvergadering afgesproken dat we langzaamaan de groepsgrootte kunnen uitbreiden nu de ouderen zijn gevaccineerd. Daartoe ook besloten om extra vrijwilligers te werven.

bouw en oplevering winkeluitbreiding

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2021
Actie afgerond op: 06-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De burgemeester heeft de winkel officieel geopend op 6 maart. De winkel heeft ook een keuken en geeft meer mogelijkheden voor diverse werkzaamheden voor deelnemers zoals verwerking van producten van de tuinderij en het vullen van schappen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het ontruimingsplan is opnieuw aangepast na de uitbreiding van de winkel. Naar aanleiding daarvan is Blusco ook komen kijken naar alle apparatuur met betrekking tot brand, brandblussers, rookmelders en vluchtroutes. Ook zijn er in 2021 twee ontruimingsoefeningen gepland (en worden geëvalueerd) en daarnaast zal het ontruimingsplan 2x per jaar besproken worden tijdens het teamoverleg. Daniëlla de Winter en Pascal Frederiks hebben de BHV training in april 2021 afgerond, door twee BHVer's te hebben, zal er elke dag ook een BHVer aanwezig zijn. Pascal is werkzaam van maandag t/m donderdag meer gericht zijn op de zorg Ouderen groep en de tuingroep, daar zij met beide groepen werkzaam is. Daniëlla is aanwezig van maandag t/m zaterdag en donderdag afwezig, zij zal meer gericht zijn op de winkel en daaraan grenzende ruimtes. Hierdoor is er elke dag een BHVer aanwezig. Er zijn twee EHBO dozen beschikbaar, één in de tuinkamer (ouderen groep en tuingroep) en één in werkplaats in de werkkas.

navragen over mogelijkheden cursus tillen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)

nieuwe website lanceren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 06-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 07-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: 07-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: nvt

bespreek acties nav cliëntenraad december op eerstvolgend teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de resultaten van de cliëntenraad en tevredenheidsonderzoek in het teamoverleg besproken en we hebben een lijstje met activiteiten voor de ouderen gemaakt. Verder wordt een kalender gemaakt met vaste dagdelen voor bepaalde middag activiteiten en worden er speciale wandel-vrijwilligers geworven om tegemoet te komen aan de wens om op meerdere (snelheids)niveaus te kunnen wandelen.

nieuwe flyer voor potentiële deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 23-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Flyer is gemaakt en wordt de komende maanden verspreid

Evaluatie met Loren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een stagiair van het KW1 College, Loren, heeft haar stage (oktober 2020-januari 2021) succesvol afgerond. Zij deed meerdere opdrachten onder begeleiding van onze zorgprofessional. De opdrachten van school zijn beoordeeld en er heeft een eindgesprek plaats gevonden.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

VOG aanvraag voor Bart en Daniella

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

vakantierooster maken voor medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Update welkomstdocument

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

opknappen heksenhuisje

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Jaarlijks evaluatiegesprek met alle vrijwilligers die met de deelnemers werken.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

In team bespreken of we 'Vanzelfsprekend' in willen voeren of niet.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Functioneringsgesprekken medewerkers (2 keer per jaar, in maart en in september)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

bouw paviljoen binnentuin

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met jouw klanten

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

interne training (mix van scholing en intervisie), 3 x in 2022

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022

Evaluatie met alle deelnemers van de tuingroep, minimaal 1 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2022

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met jouw klanten

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2022

kennisuitwisseling en intervisie bijeenkomsten met vrijwilligers (3 keer in 2022)

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2022

interne training en/of intervisie met vrijwilligers ouderenzorg, 3-5 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

cliëntenberaad, 4x per jaar een inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2022

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2022

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met alle cliënten, dus minstens 1x per jaar update zorgplan. Voor WLZ cliënten 2x per jaar mits deze cliënten schriftelijk aangeven dat 1x per jaar voldoende is

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2022

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: alle VOGs voldoen aan de norm

Functioneringsgesprekken medewerkers (2 keer per jaar, in maart en in september)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Functioneringsgesprekken hebben in 2021 in maart en september plaats gevonden. Verslagen zijn gemaakt en door medewerkers akkoord bevonden.**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-01-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De RI&E is up to date gemaakt en op 27/2/22 extern getoetst door STIGAS. De rapportage staat inmiddels in deze KWAPP.**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Controle BHV-koffers/EHBO koffers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De verbanddoos is up tot date. Zelf hebben we nog een aantal zaken toegevoegd zoals: klein schaarkje, anti-prik gel, betadine, goudsbloemzalf, brandnetelzalf, smeewortel zalf en paracetamol.**VOG aanvragen voor stagiaires en Pleun aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

geen aanvullingen op bovenstaande.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben geen grote doelstellingen voor de komende 5 jaar anders dan het voortdurend blijven investeren in een goede sfeer en hoge kwaliteit zorg op de zorgtuinderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2022 willen we graag het Heksenhuisje laten opknappen en in de binnentuin willen we graag een extra paviljoentje bouwen om, met name in de winterperiode, meer ruimte te hebben om diverse activiteiten aan te kunnen bieden. Verder willen we, met het oog op de uitbreiding van de doelgroep psychiatrie, de zorg voor deze doelgroep met een dagdeel uitbreiden door op de vrijdagochtend de mogelijkheid te gaan bieden om deel te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De meeste acties die moeten worden genomen staan reeds in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• dagindeling, taken en activiteiten ouderen |
|------------|--|