

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Parktuinderij de Es (552)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgtuinderij de Es (552)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Parktuinderij de Es

Registratienummer: 552

Eind 19c, 5076 TD Haaren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56775067

Website: <http://www.tuindees.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgtuinderij de Es

Registratienummer: 552

Eind 19c, 5076TD Haaren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2024 kwam wat traag op gang op Zorgtuinderij de Es. Het was lang te nat om het land op te kunnen. Ook de nieuwe maandaggroep kwam lastig op gang maar uiteindelijk ging het zonnetje weer schijnen. De uitspraak van een van de vrijwilligers; 'we maken er elke dag weer een feestje van' is een goed schets van de goede sfeer van het samenzijn op Tuin de Es. Iedereen mag hier zijn wie die is en we kijken naar elkaar om. Het is fijn om hier te zijn en de begeleiding is top. Dat zijn de geluiden die we vaak van deelnemers en bezoekers terug krijgen. Het koks team kookt hier de sterren van de hemel en elke dag genieten we samen van de gerechten die zo veel als mogelijk van de groente van de tuinderij worden bereid. Zo werken we samen aan de missie van de promotie van goed eten; lekker, gezond en duurzaam.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de foto's ziet u een moment van de seizoensviering in de lente van 2024 en een beeld van het Food Festival in juni 2024, en een van de deelnemers die andere deelnemers de regels van het jeu de boules spel uit legt.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2024 begon goed met een teamuitje naar Landgoed Blijdijk voor een verdiepingsslag. De behoefte naar meer verbinding kwam naar voren; verbinding tussen tuin, zorg en winkel, de verbinding met elkaar en de verbinding met de grond en met jezelf. Dat hebben we concreet gemaakt door elke ochtend een gezamenlijk start te herintroduceren.

Bart startte begin 2024 een bestuursfunctie bij LTO en daarmee kwam een taakverdeling waarbij Pascal meer ging doen in de roostering, intake en planning vervoer. Het was ook het jaar waarin Bart en Daniella aangaven op zoek te gaan naar opvolgers.

In januari 2024 startten we een groep ouderen op de maandagen. Dat was een nieuwe groep met veel nieuwe deelnemers plus een nieuwe medewerker, kok en de 2 vrijwilligers. Dat was een lastige start voor alle betrokkenen; om aan elkaar te wennen en een nieuwe groepsdynamiek te creëren. We hebben daarvan geleerd; een volgende keer zouden we dat wat meer geleidelijk willen doen.

Uiteindelijk nam Floor het op zich om deze maandaggroep te begeleiden. Met een extra persoon in het zorgteam werd het ook belangrijk om betere afspraken te maken over taakverdeling en communicatie wat over het jaar steeds duidelijker vorm kreeg, ook met hele concrete zaken als gebruik van de agenda-app, de nieuwe telefoon, en betere afspraken en meer gebruik de maken van ONS.

Twee medewerkers participeerden in een project waarbij we op zoek gingen naar de waarden en werking van een groene omgeving in het proces van herstel. We hadden een gezellig uitje met alle deelnemers naar het Noord Brabants museum. Wat betreft de tuinbouw was het een relatief nat jaar waardoor we later als normaal het land op konden. In de zomermaanden werd onze tuinder Rick vanwege een langere vakantie vervangen door een tuinder van elders en extra tuinmedewerkers. Dat gaf enige reuring in de zomer maar het was ook prettig dat Rick in oktober weer terug was. De zomer gaf sowieso reuring door een fantastische editie van het Food Festival. We hadden meer dan 1000 bezoekers op de tuinderij dankzij een prachtige programma met mooie muziek en leuke workshops. Ook heel gezellig, en veel intiemer, was de open dag, waar we voornamelijk deelnemers en hun mantelzorgers mochten ontvangen en waar diverse deelnemers hun muzikale talenten lieten zien.

2024 was ook het jaar waarin we eindelijk een start konden maken met de verbouw van de stilteruimte. Dankzij een Leader subsidie kon het van start en in het voorjaar 2025 zal de ruimte worden opgeleverd. De ruimte zal meer mogelijkheden bieden voor onze deelnemers. Een aantal deelnemers hielp met de sloop van de oude ruimte.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Met de uitbreiding van zorg voor ouderen van 4 naar 5 dagen per week kwam er een nieuwe medewerker en 3 nieuwe vrijwilligers bij. Tegelijkertijd wilde Bart werk uitbesteden. Dit leidde tot een nieuwe taakverdeling en betere afspraken over overdracht en duidelijkheid over communicatie.

Op diverse momenten hebben we gesproken over de toenemende zorgzwaarte, de relatie met werkdruk en hoe daar mee om te gaan. In twee gevallen betrof het ouderen waarbij de zorg in onze ogen te zwaar werd maar waar opname op een of andere manier (nog) niet mogelijk was. Wat wij hebben geleerd is dat we dit soort gevallen in de toekomst samen moeten bespreken; eerst onderling en daarna met de case manager en mantelzorger(s). Het is dan niet zo dat wij louter aangeven dat onze grens is bereikt maar dat wij goed onze verantwoordelijkheid nemen in de ketenzorg en om te checken of het alternatief of volgende stap een verbetering van de zorg is voor de client.

Door nieuwe inkooparrangementen in een deel van ons werkgebied (Hart van Brabant gemeenten) werden helaas nieuwe eisen gesteld aan zorgplannen en werd de inkoop voor arbeidsmatige dagbesteding lastiger voor ons. De gemeenten hebben de arbeidsmatige dagbesteding uitbesteed aan een partij waar wij geen contract mee hebben.



Twee keer per jaar bezoekt een medewerker van SZZ ons om onder meer toe te zien op de kwaliteit van zorg. Bart participeert in een intervisie groep met andere zorgboerderijen in de buurt. Hij komt op vele zorgboerderijen vanuit zijn rol als lid bestuur Federatie Landbouw en Zorg en als voorzitter vakgroep Multifunctionele Landbouw bij LTO.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkelingen zoals hierboven geschetst hebben geleid tot een duidelijkere taakverdeling in het team en afspraken over communicatie. Pascal heeft een aantal taken van Bart overgenomen. Ten aanzien van grenzen aan de zorgzwaarte die wij kunnen bieden hebben we afspraken gemaakt hoe we daar mee om moeten gaan; eerder in overleg, eenduidig naar buiten en zorg-ketenverantwoord. We hebben een fijn team met goed ingewerkte medewerkers en een diverse groep van vrijwilligers die ons ondersteund in de zorg voor de ouderen. We ontvangen veel complimenten van deelnemers en hun naasten. Het kwaliteitssysteem helpt ons te blijven leren en te blijven kijken hoe we de kwaliteit van zorg nog verder kunnen verhogen.

We zien uit naar de oplevering van de stilteruimte begin 2025 die meer mogelijkheden gaat bieden voor passende zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ouderen, aantal deelnemers:

per 1/1/2024: 33

er bij gekomen in 2024: 11

vertrokken in 2024: 18

per 31/12/2024: 26

**Tuingroep (psychiatrie), aantal deelnemers:**

per 1/1/2024: 13

er bij gekomen in 2024: 3

vertrokken in 2024: 2

per 31/12/2024: 14

We bieden begeleiding groep aan totaal 40 mensen per januari 2025. Een heel enkele keer gaat dat over in begeleiding individueel. Dat is in gevallen waarin individuele begeleiding noodzakelijk wordt en tijdelijk van aard is. In 2024 was dat het geval voor 1 deelnemer gedurende 4 maanden, 2 dagdelen per week.

Reden van vertrek bij de ouderen is dat er sprake is van opname en in 1 geval is een andere dagbesteding gevonden. Reden van vertrek bij de Tuingroep is verhuizing tbv de studie, en het vinden van werk elders.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hadden een vrij normaal verloop van deelnemers in beide groepen. Deelnemers voelen zich over het algemeen snel thuis op Tuin de Es. Wat nog wel eens voorkomt is dat deelnemers in de ouderengroep graag meer fysiek werk willen doen. We gaan dan op zoek naar extra klussen en soms sluit een van de ouderen (even) aan bij de tuingroep die vaker buiten aan de slag is. Dat is over het algemeen mogelijk omdat we meerdere vrijwilligers hebben. In de Tuingroep (psychiatrie) blijft het echt maatwerk en bekijken we dagelijks welke activiteiten hem of haar het beste passen op dat moment.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In januari 2024 zijn we gestart met de maandag groep; een nieuwe groep met veel nieuwe deelnemer plus een nieuwe medewerker. Ook de kok en de 2 vrijwilligers waren nieuw. Dat was een lastige start voor alle betrokkenen; om aan elkaar te wennen en een nieuwe groepsdynamiek te creëren. Wellicht was dat te veel nieuw tegelijk en we hebben daarvan geleerd; een volgende keer zouden we dat wat meer geleidelijk willen doen. De nieuwe medewerker had wel in het verleden voor ons als ZZPer gewerkt dus ze wist van het reilen en zeilen. Toen zij ook 2 keer uitviel wegens ziekte was dat niet bevorderlijk voor de continuïteit. Wij hebben haar contract niet verlengd en werken vanaf de zomer met een nieuwe medewerker. Die heeft gezorgd voor meer rust en continuïteit.

De tuinder Rick is tevens werkbegeleider van de tuingroep. Hij ging in de zomer voor 3 maanden op 'sabbatical'. Hij is vervangen door een tuinder die al veel ervaring had in de het werken met zorgdeelnemers. Dat gaf een andere dynamiek maar de nieuwe tuinder werd snel in de armen gesloten. Rick was eind september weer terug en dat gaf ook weer rust en een vertrouwd gevoel.

Verder waren er geen wijzigingen in het personeel. Bart werkt minder op de tuinderij en een deel van zijn taken zijn overgenomen door Pascal. Elke medewerker heeft twee keer per jaar een functioneringsgesprek.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben voor de zorg in totaal 14 stagiaires; 4 koks en 10 voor de ondersteuning in de dagbesteding van de ouderen. De koks maken shifts van 10-14 uur en de andere medewerkers zijn in de regel aanwezig van 9.30 tot 16.30. Zij helpen met het bezorgen van een fijne dag voor de ouderen. Zij gaan mee wandelen, doen huishoudelijk klusjes en ondersteunen de professional waar nodig. De zorgmedewerkers van die specifieke dag begeleiden de vrijwilligers, werken hen in en doen (minstens 1x per jaar) de evaluatiegesprekken met hen. Op dagelijkse basis zijn er momenten aan het begin van de dag en einde van de dag om samen even stil te staan bij de gebeurtenissen van de dag. Omdat we de maandaggroep zijn gestart zijn er 3 vrijwilligers bij gekomen begin 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team staat stevig en is goed ingewerkt. De medewerkers hebben veel ervaring en sturen de vrijwilligers en (eventuele) stagiaires aan. Begin 2024 hadden we strubbelingen om de maandaggroep (ouderen) te starten omdat bijna de hele groep nieuw was en we te maken hadden met verzuim. Vanaf de zomer is ook deze groep stabiel geworden met een nieuwe zorgprofessional en fijne vrijwilligers. De tuingroep (psychiatrie) heeft zijn eigen vaste begeleiding die (na herstel van een hersenletsel in 2022 en deels 2023) weer helemaal aan boord is. Deze groep is 3 dagen per week aanwezig. Wij verwachten geen wijzigingen in 2025.

Wij zijn heel blij met het team en vieren dat regelmatig met elkaar. Zo hebben we in de zomer een 'kookchallenge' georganiseerd en dit najaar hebben 3 koks een geweldig diner georganiseerd voor alle vrijwilligers.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Jill en Bart volgden de training methodisch werken met het zorgregistratiesysteem ONS via de academie landbouw en zorg. Dat waren 3 sessies. Vervolgens heeft Jill haar opgedane kennis gedeeld met de rest van het team. We hebben geleerd welke praktische functionaliteiten we binnen ONS kunnen gaan gebruiken. Zo doen we voortaan de intake via de vragenlijsten in ONS. Op deze manier kan je de informatie uit de intake makkelijker koppelen met de doelen in het zorgplan.

Angela en Pascal deden mee met het project over de helende aspecten van groen in de zorg. Daarbij hebben zij 3 bijeenkomsten gevolgd bij collega zorgboerderijen en zijn de projectleiders 2 keer op bezoek geweest op Tuin de Es. Bart participeert in een intervisie groep waarmee hij 4 keer per jaar met collega ondernemers van andere zorgboerderijen samen komt.

Angela verzorgt 3 tot 4 keer per jaar interne training voor medewerkers en vrijwilligers. Soms rondom een thema en soms in de vorm van intervisie. Deze worden zeer gewaardeerd. Medewerkers hebben ook de wens uitgesproken om intervisie met medewerkers van collega zorgboerderijen te doen. Begin 2025 is contact gelegd met een zorgboerderij in de buurt om dat een keer uit te proberen.

De vraag naar behoefte aan scholing vast onderdeel van de functioneringsgesprekken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen ons verdiepen in de dilemma's van wel of niet reanimeren bij hartstilstand.

We willen extra intervisie organiseren met medewerkers van een collega zorgboer in de buurt. We inventariseren de behoefte aan verdere scholing tijdens de functioneringsgesprekken.

Herhaling BHV

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We gaan ons protocol (niet-)reanimeren bij hartstilstand opnieuw onderzoeken de loop nemen.

We onderzoeken hoe intervisie met medewerkers van een collega zorgboer bevalt.

Zoals elk jaar herhalen we de BHV voor de BHV's.

We blijven inventariseren welke behoeften er op scholing leven.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minstens een keer per jaar worden de zorgplannen vanuit het rapportage systeem ONS met de deelnemers geëvalueerd. Als het nodig is worden doelen aangepast. Bij de intake van WLZ deelnemers hebben we gevraagd of de evaluatie van 1x per jaar akkoord is. De meeste van hen zijn akkoord met deze lagere frequentie.

Bij de ouderen ligt de nadruk vaak op gebied van een zinvolle dagbesteding, waarbij zoveel mogelijk in stand wordt gehouden wat men nog kan. Wij willen mensen zo veel als mogelijk/wenselijk activeren en letterlijk en figuurlijk ion beweging brengen. Ontlasten van de mantelzorgers is vaak een belangrijk doel. Zo lang mogelijk zelf dingen blijven doen wat men nog wel kan is in onze ogen belangrijk. De evaluatiegesprekken worden zoveel mogelijk met de ouderen zelf gedaan en soms met de partner en/of kinderen.

De deelnemers van de tuingroep, mensen met psychiatrisch, psycho-sociale aandoening of 'in-between-jobs' hebben over het algemeen een specifiekere zorgplan met maatwerkdoelen. Voor sommigen zijn de doelen eenvoudiger en is het meedoen al een doel op zich. Voor andere deelnemers is het zoeken naar een nieuwe uitdaging, of gaan de stappen in herstel sneller en in deze gevallen passen de de doelen in het zorgplan vaker aan. Met andere woorden, bij deze doelgroep is het veel meer maatwerk.

Over het algemeen starten we met open vragen, zoals; hoe gaat het met je? om ruimte te laten voor hetgeen speelt, alvorens in te gaan op de evaluatie van de doelen. Uiteraard

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zorgregisstratie systeem ONS geeft de betreffende medewerker een seintje als het volgende evaluatiemoment zich aan dient. De medewerker besluit over de noodzaak om de mantelzorger hier in te betrekken. Over het algemeen zijn de doelen bij de ouderen minder aan verandering onderhevig dan bij de tuingroep. Hoewel in de tuingroep ook een onderscheid gemaakt kan worden in deelnemers die wat betreft de doelen veel contanter zijn in vergelijking met andere deelnemers van de tuingroep. Er zijn geen wijzigingen nodig in het proces van evaluatie zoals we het nu doen.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We combineren het cliëntenberaad, vier keer per jaar, met de wisseling van de seizoenen. We starten de dag met het cliëntenberaad, ons inspraakmoment. We doen een rondje waarbij iedereen kan zeggen wat ze van de zorgtuinderij vinden; we vragen naar de 'tops', wat is goed en de 'tips': wat kan beter? Over het algemeen wordt er vaak waardering uitgesproken en worden er complimenten gegeven over de sfeer en het feit dat men zich snel thuis voelt. In de middag hebben we dan vaak een creatieve of culinaire activiteit en doen we een ritueel in de tuin om stil te staan bij de stand van de zon en voor een terug- en vooruitblik op de seizoenen.

Bij de tuingroep komen tijdens het cliëntenberaad vaak praktische zaken uit, zoals opruimen van spullen, het schoonhouden van de spoelplaats, maar ook over de samenwerking en sfeer en soms een reminder over bepaalde afspraken (roken, hygiëne etc).

Bij de ouderen werd onder andere aangegeven meer te willen wandelen en actievere bezig te willen zijn. Verder verbeterpunten die worden genoemd waren: de tijden van de taxi (vaak te laat, soms te vroeg), gebruik van wasverzachter, meer (culturele) uitjes, afscheid nemen van deelnemers die (soms te plotseling) vertrekken, verzoek om een piano aan te schaffen, op tijd de jassen binnen hangen als het koud is.

Door beide groepen wordt aangegeven dat ze het een erg fijne sfeer vinden en dat ze kunnen en mogen zijn wie ze zijn. Dat er naar zegelusterd wordt. Dit is fijn om terug te horen en het zorgen en luisteren naar elkaar vinden we erg belangrijk net als het 'thuis gevoel', zoals het door veel deelnemers beschreven wordt.

Tijdens de inspraakmomenten is ook het telefoongebruik besproken. We zien dat er steeds meer gebruik gemaakt wordt van de mobiele telefoons ook tijdens pauzes, zowel door de deelnemers van de tuingroep en de ouderen. We vinden het goed dat er mobiele telefoons gebruikt worden, maar niet tijdens het werk en in pauzes moet het functioneel zijn, bijvoorbeeld het laten zien van foto's, iets wat bijdraagt aan het gesprek. Iedereen kan zich daar ook in vinden.

Koptelefoons of oordopjes worden soms ook door enkele deelnemers van de tuingroep gebruikt. Ook hier hebben we duidelijke afsprakenover gemaakt. Dit mag tijdens het werk, in overleg met de zorgbegeleider; als je het even nodig hebt om meer rust voor jezelf te creëren. Bijvoorbeeld voor de deelnemers met een vorm van autisme. Onze dagbesteding heeft een hoog sociaal aspect en we vinden het belangrijk

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is best vaak maar toch altijd weer nuttig en fijn om samen stil te staan bij wat er goed gaat en wat beter kan in de samenwerking op de tuinderij. Hoewel het meestal zeer praktisch is, kan het ook intiem en emotioneel worden als mensen persoonlijke zaken delen en hun zorgen uitspreken. Bijna altijd hebben we één of meer verbeterpunten waar we wat mee kunnen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij maken gebruik van de tevredenheidsmeetinstrument Vanzelfsprekend. Mensen kunnen online de vragenlijsten invullen. We hebben in juli 2024 alle deelnemers de link naar de vragenlijsten gestuurd. Die werden in de zomer van 2024 door 15 deelnemers ingevuld; 9 ouderen en 6 volwassenen (tuingroep).

Wat betreft de tevredenheid over de activiteiten ontvingen we het rapportcijfer 7,6. De begeleiding ontving een 8,4.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op zich zijn we tevreden met de resultaten van de meting. Sommige antwoorden zijn wel lastig te interpreteren. Met name bij ouderen is het vaak zo dat er sprake is van achteruitgang. Dan zijn vragen of je je fitter voelt lastig te beantwoorden en kan je je afvragen of het antwoord iets zegt over de tevredenheid van de deelnemer.

Wij vinden het jammer dat de respons (15 ingevulde vragenlijsten) relatief laag is. Wij vinden dat de cliëntenraden die we 4 keer per jaar doen meer opleveren. In 2025 willen we daarom een extra reminder sturen om de deelnemers die het nog niet hebben ingevuld te bewegen om de vragenlijst alsnog in te vullen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Tijdens een wandeling is een deelnemer gestruikeld over een scheve stoeptegels. Er was gelukkige geen letsel. Er was geen nazorg nodig. De heer tilt zijn voeten niet goed op. We hebben er van geleerd om deelnemers die niet goed lopen eerder een rollator aan te bieden.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medewerker heeft per ongeluk verkeerde baxter gepakt. Baxters zaten samen in een bakje. Medewerker heeft niet goed opgelet en de medicijnen voor 2 verschillende deelnemers door elkaar gehaald. Gelukkig kan het geen kwaad; een paracetamol en de andere was een medicijn tegen te veel speekselvorming. Er was toevallig die dag een apotheker aanwezig die ons heeft bevestigd dat dit medisch geen enkel probleem is. Er is contact geweest met partner om de situatie en fout uit te leggen, er was begrip voor de situatie. Is ook uitgebreid in team besproken, om dit te voorkomen. Er is voor gekozen dat cliënten medicatie zelf bij houden in hun jas, zodat we geen medicatie meer in beheer hebben.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren twee meldingen van incidenten in 2024. Gelukkig waren dit lichte incidenten met geen letsel of schade. We hebben goed gehandeld en de gevallen in het team besproken om dit in de toekomst te voorkomen. Afspraak is dat we mogen herinneren aan de inname van medicijnen maar dat de medicijnen in de zakken van de deelnemer zelf blijven. Om val incidenten te voorkomen moeten we op tijd aangeven dat men beter een rollator gebruikt.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

### Controle BHV-koffers/EHBO koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 01-09-2024 (Afgerond)

### Jaarlijkse evaluatiegesprekken met alle klanten, dus minstens 1x per jaar update zorgplan. Voor WLZ klanten 2x per jaar mits deze klanten schriftelijk aangeven dat 1x per jaar voldoende is

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 20-12-2024 (Afgerond)

### Jaarlijks evaluatiegesprek met de vrijwilligers die met de deelnemers werken.

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 01-08-2024 (Afgerond)

### interne training (mix van scholing en intervisie), 3 x in 2023

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar heeft de interne training 2 keer plaats gevonden, begin 2025 doen we het een keer extra, dus 4 keer in 2025

### klantenberaad, 4x per jaar een inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 19-12-2024 (Afgerond)

#### **Functioneringsgesprekken medewerkers (2 keer per jaar, in maart en in september)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

#### **invoeren Vanzelfsprekend en uitzetten vragenlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 01-09-2024 (Afgerond)

#### **Zoek financiering voor verbouw stilteruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn geslaagd om de financiering rond te krijgen dankzij een bijdrage van Rabo cooperatiefonds en een Leader HGW subsidie

#### **Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke winter laten wij onze machines onderhouden door CSB mechanisatie.

#### **Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 01-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blusco controleert elk jaar de drie brandblussers die we hebben. We hebben met Blusco een jaarlijks onderhoudscontract.

#### **organiseer open dag 1 juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Was zeer geslaagd. Het was regenachtig dus moesten helaas binnen blijven. Er werd door diverse deelnemers muziek gemaakt en er waren lekkere hapjes. We schatten dat ongeveer 60 bezoekers

mochten ontvangen, meerendeels deelnemers met hun familieleden.

#### VOG aanvragen voor Mario en Julia

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 06-04-2024 (Afgerond)

#### VOG aanvragen/verlengen personeel, voor zover niet compleet of actueel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 06-04-2024 (Afgerond)

#### Voor de ouderen groep maken we een groslijst met mogelijke middag-activiteiten.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 03-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een lijst gemaakt met de mogelijke middagactiviteiten, deze lijst heeft ook activiteiten die afgestemd zijn op het seizoen. lijst zit in de rode werkmap voor alle zorgmedewerkers en invalkrachten. Lijst is opgeslagen in Dropbox.

#### maak/update lijst middagactiviteiten ouderen

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 03-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De lijst met middagactiviteiten ouderen is up to date gemaakt een geprinte versie zit in de rode werkmap voor alle zorgmedewerkers en invalkrachten. En is opgeslagen in dropbox

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2024 (Afgerond)

#### Voeg de informatie toe die gevraagd wordt bij de Opmerking

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 30-03-2024 (Afgerond)

#### Voeg de informatie toe die beschreven is bij de Opmerking

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 30-03-2024 (Afgerond)

**Voeg alle informatie toe die beschreven is bij de opmerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 30-03-2024 (Afgerond)

**Benoem dit doel in uw Kwaliteitsjaarverslag bij 9.2**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 30-03-2024 (Afgerond)

**Geef ook aan dat u dit jaar wil bekijken welke specifieke andere aanpak nodig is voor de begeleiding en de diversiteit in activiteiten voor mannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 30-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij blijven altijd zoeken naar maatwerk en passende activiteiten. De ochtend is een vrij vaste volgorde en structuur. IN de middag is er meer diversiteit, we kijken dan waar mensen zin in hebben, wat het weer toelaat aan buitenactiviteiten en wat er voor klussen zijn. Dus veel maatwerk en veel keuze aangezien mensen kunnen kiezen.

**Beschrijf hier waarom ambulante zorg wel (en HOE) is toegepast. Of analyseer waarom dit niet doorgegaan is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 30-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben besloten geen ambulante zorg te gaan bieden

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 17-02-2024 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 17-02-2024 (Afgerond)

#### **interne training (mix van scholing en intervisie), 3 x in 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 10-02-2024 (Afgerond)

#### **Onderzoeken hoe we het deelnemerstevredenheidsmeting beter af kunnen stemmen op onze deelnemers, wel of niet digitaal, of een combinatie daarvan. En wat hebben deelnemers nodig om het goed in te kunnen vullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 17-02-2024 (Afgerond)

#### **Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** 02-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe materialen zijn gekocht en aangevuld in de koffer.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

#### **VOG verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

#### **test met intervisie met medewerkers van collega zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

#### **Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**bouw en oplevering stilteruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**protocol (niet-)reanimeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**afbouw en inrichting stilteruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**invoeren Vanzelfsprekend en uitzetten vragenlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**reminder sturen over vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)



**Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**culturele uitjes, minstens 1x per jaar, mogelijk 2x**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**Minstens een keer per jaar worden de zorgplannen vanuit het rapportage systeem ONS met de deelnemers geëvalueerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**interne training (mix van scholing en intervisie), 3 x in 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**Functioneringsgesprekken medewerkers (2 keer per jaar, in maart en in september) tenzij zij aangeven van 1x per jaar voldoende is**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**clientenberaad, 4x per jaar een inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij de Es (552)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege de nieuwe medewerker zijn een aantal terugkomende acties (evaluatie zorgplannen van deelnemers en evaluatiegesprekken met vrijwilligers) toegevoegd voor de betreffende medewerker. Verder geen bijzonderheden want de actielijst wordt regelmatig bijgewerkt. Bart zal nog een keer reminder geven tijdens het eerstvolgende teamoverleg over de werking van de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Bart en Daniella gaan op zoek naar een opvolger. Verder blijven we inzetten op consolidatie en een voortdurende inzet op kwaliteitsverbeteringen. Verder zijn er geen grote wensen of ambities.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Begin 2025 wordt de stilteruimte opgeleverd. Dit zal extra mogelijkheden voor de deelnemers creëren. Er worden komend jaar weinig veranderingen gepland. We moeten scherp blijven op rentabiliteit; dat wil zeggen dat de kosten omlaag moeten of de inkomsten omhoog. Het volgende Food Festival staat gepland voor de zomer 2026.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

afbouw en inrichting stilteruimte

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.