

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Het Geitenboerke (1780)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Het Geitenboerke (1780)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Het Geitenboerke

Registratienummer: 1780

Toterfout 13, 5507 RD Oerle

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17202453

Website: <https://geitenboerke.nl/>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Het Geitenboerke

Registratienummer: 1780

Toterfout 13, 5507 RD Oerle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het voornaamste aandachtspunt voor 2024 was de start van onze jeugdzorg. Naast de binnen- en buitengroep hebben we een extra groep ontwikkeld. De ontwikkeling ging gestaag. In januari zijn we begonnen met één ruimte en één SKJ geregistreerde zorgverlener. Binnen enkele weken hadden de eerste schoolverlater uit Veldhoven in begeleiding. Door middel van Flyeren LinkedIn en het leggen van goede contacten groeiden we in enkele maanden naar meerdere deelnemers. We zien in deze ontwikkeling dat de leeftijd van voortijdig schoolverlaters steeds jonger wordt. Dit is zorgwekkend. Hierdoor is extra aandacht nodig voor de kinderen en bijna altijd één op één begeleiding. Deze zorgen en daaraan gekoppelde methodiek hebben we gedeeld met diverse instanties en gemeenten. Uiteindelijk is deze manier van begeleiding bieden geaccepteerd door de indicatieverstrekkers. Op dit moment hebben we drie ruimtes en twee SKJ geregistreerde zorgverleners en vijf jeugdigen/kinderen per week in begeleiding. In oktober heeft de audit plaats gevonden. En is de zorgboerderij gecertificeerd inclusief begeleiding aan jeugd door De Federatie Landbouw en Zorg.

Er zijn enkele nieuwe samenwerkingsrelaties bijgekomen voor inpak werkzaamheden voor de binnengroep zoals onder andere het vouwen van kaasvellen voor een kaasboerderij uit naaste omgeving en het inpakken van dieren snoepjes en voeding. De binnengroep is stabiel bezet met ruimte voor uitbreiding van deelnemersaantallen. Ivm personele bezetting en de komst van de jeugdgroep, zijn de klusgroep en buitengroep samengevoegd. Gebleken is dat enkele deelnemers het klussen en werken in de tuin hebben gemist. Voor komend jaar zal deze keuze worden herzien.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Op 1 januari is de zorgboerderij gestart met het aanbieden van groeps- en één op één begeleiding aan jeugd. Het betreft jeugd die vroegtijdig dreigen de school te verlaten en kinderen met gedragproblematiek. Door netwerken en inloop op vrijdagmiddag is bekendheid in de regio gegroeid. Dit resulteerde in meer complexe zorgvraag. CJG is een voornaamste aanbieder van het zorgaanbod. Door deze complexiteit realiseerden de zorgboerderij dat er grote behoefte lag in het aanbieden van één op één begeleiding. Om dit te kunnen realiseren is een tweede SKJ-geregistreerde zorgverlener aangenomen er is de boerderij uitgebreid met twee extra begeleidingsruimtes. Door de methodiek van één op één begeleiding te delen in de bijeenkomsten van SZZ weten de verwijzers de zorgboerderij inmiddels goed te vinden. Daarnaast zijn de binnen- en buiten groep voortgezet zoals andere jaren er is wel door de groei van de zorgboerderij per begeleidingsgroep een teamleider aangesteld omdat de zorgboer, de zorgverleners, de deelnemers en de verwijzers hier behoefte aan hadden.

Acties staan gepland om drie personen van buitenaf om de zorgboerderij van feedback te voorzien. Momenteel worden de vragenlijst opgesteld en zal verzonden worden naar: Guido Dirven (vertegenwoordiger krachtvoer), Marjolein Brack (dierenarts) en Desiree Wouters (gedragswetenschapper).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

2024 is voor de zorgboerderij een ontwikkelingsjaar geweest. We hebben inmiddels drie los van elkaar staande groepen. Met alle drie de groepen een eigen teamleider. De zorgboer heeft maandelijks met de teamleiders een overleg waarin ontwikkeling en voortgang wordt besproken. Daarnaast hebben we drie BBL leerlingen in vaste dienst aangenomen. Deze drie leerlingen rouleren over alle drie de groepen zodat zij in de toekomst na diplomering op het gehele bedrijf inzetbaar zijn. Het starten van de jeugd heeft ons nieuwe inzichten gegeven waarop we nog elke dag nieuwe dingen ontdekken waarop we verder moeten op door ontwikkelen. Dit vinden wij een leuke uitdaging. Het hele team krijgt hier energie van. Ons hele team denkt: Wie de jeugd heeft, heeft de toekomst! Maar ook voor de binnengroep hebben we nieuwe partners gevonden waarvoor wij activiteiten hebben gekregen. Zoals het vouwen van kaaspapier voor een kaasfabriek en het inpakken van hondenvoer van een hondenvoerfabriek.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Binnengroep:

In 2024 is de binnengroep gestart met 20 deelnemers. Het jaar werd afgesloten met 7 deelnemers. Er kan geconcludeerd worden dat er veel doorstroom op de buiten groep heeft plaats gevonden. Door de start met jeugd is gebleken dat de deelnemers vanuit de Doorpakkers niet meer matchte met de visie van de zorgboerderij. Daarnaast kan geconcludeerd worden van de 7 deelnemers zij wel meer dagdelen aanwezig zijn. De redenen van uitstroom zijn zeer uiteenlopend.

#### Binnengroep:

Er werd gestart met 9 deelnemers op de binnengroep en het jaar werd afgesloten met 10 deelnemers. Ook hiervan werd een groei van deelname gerealiseerd doordat de deelnemers meer dagdelen per week aanwezig zijn. De reden van uitstroom is bij de binnengroep dat een andere zorgboerderij beter aansloot met zorgvraag de deelnemer.

#### Jeugd:

De jeugdgroep is op 1 januari gestart. Na enige tijd zijn er vijf jeugdigen gestart. Eind 2024 zijn er drie jeugdigen in zorg. Een deelnemer is uitgestroomd doordat de thuissituatie onhoudbaar was, een opname in een intramurale setting noodzakelijk werd. Andere deelnemers stroomden weer uit omdat de zorgvraag groter was dan dat de begeleiding hen op dat moment kon bieden en omdat de deelnemer en diens ouders of verzorgers de begeleiding hebben gestopt.

De zorgaanbod voor de jeugd is in ontwikkeling. Er blijkt behoefte te zijn aan één op één begeleiding in verband de complexe zorgvraag. Hierop is meer bevoegd zorgpersoneel aangenomen. Daarnaast is gestart met vrije inloop middagen om netwerkpartners en verwijzers aan te trekken.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er kan geconcludeerd worden dat er veel doorstroom op heeft plaats gevonden in het afgelopen jaar. Door de start met jeugd is gebleken dat de deelnemers vanuit de Doorpakkers niet meer matchte met de visie van de zorgboerderij. Daarnaast kan geconcludeerd worden van de huidige deelnemers meer dagdelen aanwezig zijn. Hiermee is de zorgboerderij financieel gezond. Er zal meer aandacht moeten zijn voor werving middels netwerken en flyeren.

Door het aannemen van een manager van de boerderij is het gelukt om de zorgtaken minder zwaar en met minder tijdsdruk uitgevoerd kunnen worden omdat de eindverantwoordelijkheid van de dieren bij de manager ligt. Hierdoor is het gelukt om de vaste deelnemers meer dagdelen aanwezig te laten zijn. Door nieuwe samenwerkingspartners te vinden voor activiteiten op de binnengroep is het ook daar gelukt om de deelnemers meer dagdelen zorg te verlenen.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Femke is gestart met de begeleiding van de eerste jeugddeelnemers. Medio 2024 is Puck het team komen versterken. Samen met Femke is Puck eindverantwoordelijk voor de begeleiding van de jeugddeelnemers doordat zij beiden SKJ geregistreerd zijn. Hanne en Yonne zijn beide in september gestart vanuit een BBL-opleidende. Hanne is eerste jaars en Yonne 3e jaars leerling op het Summa college Social Work.

Loes is op ZZP basis gestart ivm zwangerschapsverlof van Iris. Zij is na het vervangen van Iris gebleven en teamleidster van de binnengroep geworden. Er zal in de toekomst gekeken gaan worden of zij in loondienst gaat treden.

Met alle werknemers heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek plaats gevonden. Hiervan is een verslag opgemaakt. Geconcludeerd kan worden er een disbalans is tussen de huidige personele bezetting en het deelnemers aantal. Om meer nieuwe aanmeldingen te realiseren wordt er vanaf heden op vrijdag een inloopmiddag georganiseerd om netwerk relaties verder uit te bereiden.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De bestaande bezetting vrijwillige chauffeurs voor het vervoeren van de deelnemers is gebleven, er is één chauffeur bij gekomen in 2024. Daarnaast zijn drie oud deelnemers op vrijwillige basis gestart om alle voorkomende werkzaamheden op de boerderij uit te voeren. Zij voeren al dan niet zelfstandig hun taken uit maar ten alle tijden in afstemming met de begeleiders van de zorgboerderij. Met alle vrijwilligers heeft een functioneringsgesprek plaats gevonden waarvan verslag is opgemaakt.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn een groeiend bedrijf. We gaan enthousiast het nieuwe nieuwe jaar in. Hoewel het team groeiend is teambuilding nog noodzakelijk om allen op één lijn te blijven. Iedereen heeft de energie om samen met ons uit te groeien. Uiteindelijk weet iedereen dat het melkveebedrijf zal krimpen en de zorgboerderij zal groeien. De focus ligt op netwerken en aantrekken van nieuwe deelnemers.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We zijn een praktijk opleidende zorgboerderij voor drie BBL'ers en één medewerker gaat haar SKJ registratie op de zorgboerderij behalen. Uit de functioneringsgesprekken is gebleken dat er voor nu onder het zorgpersoneel geen behoeften liggen om een specifieke scholing te volgen. Het gehele begeleidingsteam weet dat er binnen SZZ voldoende scholingsaanbod verkrijgbaar is.

Het gehele begeleidingsteam is tevreden met de huidige vorm van teamoverleg. De frequentie is voldoende. Aan het teamoverleg wordt sinds dit jaar een intervisie gekoppeld. Dit heeft geleid tot inzichten waardoor gewerkt kon worden aan teambuilding.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals beschreven is er vanuit de zorgmedewerkers geen scholingsbehoefte. In de acties is de medicatie scholing vooruit gepland zodat certificaten niet verlopen. Daarnaast zullen twee BBL afstuderen en één medewerker de SKJ registratie voltooien.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn een opleidingsgerichte zorgboerderij. Op de agenda van het maandelijks overleg met de teamleiders is scholingsbehoefte een vast agendapunt. Jaarlijks nemen alle zorgverleners en vrijwilligers deel aan de BHV training. Daarnaast wordt blijvend gekeken of vanuit wet en regelgeving nieuwe scholingen vereist worden.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De doelen worden aan de hand van de SMART methodiek gesteld. Hierdoor zijn doelen realistisch en haalbaar. Doordat er minimaal twee keer per jaar wordt geëvalueerd, kunnen doelen, zonodig, worden bijgesteld. Er wordt door de ontwikkelingen steeds meer maatwerk geboden. Dit maakt de doelen haalbaarder en worden de deelnemers minder snel overvraagd. Tijdens de evaluatie van zorg werd door de deelnemers benoemd dat zij zich gehoord voelen, dat hun feedback wordt meegenomen en dat hun mening ook echt telt.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds de evaluatiegesprekken worden vooruit gepland wordt gemerkt dat de deelnemers voorbereid zijn op de evaluatie van zorg. Ambulante begeleiders, ouders en verzorgers kunnen nu tijdig worden uitgenodigd om deel te nemen aan het evaluatie moment. De deelnemers kunnen zich ook voor bereiden waardoor zij niet langer overvallen werden met de mededeling dat er geëvalueerd moet worden.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is in juni en december een inspraakmoment georganiseerd. Het inspraakmoment is gehouden per groep. Helaas is de jeugdgroep niet meegenomen omdat zij ten tijde van het inspraak moment te maken hadden met afmeldingen van deelname van de dagbesteding. De nieuwe structuur en het format blijkt passend te zijn voor de doelgroep.

Conclusies die getrokken kunnen worden vanuit de inspraakmomenten van de buitengroep dat er voor de pauzemomenten tov voorgaand jaar een passende vorm en frequentie is gevonden. Punten vanuit de deelnemers: Uit het laatste inspraakmoment blijkt dat er nog vooruitgang geboekt kan worden op het schoonhouden van het binnen terras. Er wordt nu wekelijks schoonmaken ingepland zodat de pauzes aldaar plezierig ervaren worden. Algemeen werd geconcludeerd dat er behoefte is onder de deelnemers voor een uitstapje buiten de zorgboerderij. Voor komend jaar zal gekeken worden of dit financieel en mbt begeleiding haalbaar is.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn genotuleerd en uitgewerkt middels de PDCA cyclus. Voor het begeleidingsteam kunnen de conclusies voortgekomen uit de analyse makkelijker omgezet worden in acties en kunnen de deelnemers ook beter begrijpen waarom soms hun inbreng of wens in de praktijk niet realiseerbaar is. Omdat de methodiek cyclisch is kunnen bijvoorbeeld de acties of nieuwe huisregels voortgekomen uit de resultaten geëvalueerd worden en zonodig bijgesteld worden.

In algemene zin zijn de deelnemers tevreden, zij voelen zich gehoord en gewaardeerd. De zorgtaken passen beter bij de belastbaarheid van de deelnemers.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Onder de deelnemers is de tevredenheidsmeting uitgezet doormiddel van een schaalvragen lijst welke zeventien vragen bevat die ingevuld kan worden met een score van tevredenheid van 0-10. De tevredenheidsmeting is uitgezet onder alle deelnemers. Uiteindelijk hebben vijftien deelnemers de tevredenheidsmeting ingevuld. Door no-show en ziekte hebben twee deelnemers de tevredenheid niet binnen de gestelde termijn ingevuld geretourneerd. Hoewel het een anonieme lijst betreft heeft één deelnemer hulp gevraagd bij invullen aan de begeleiding ivm analfabetisme.

Conclusie:

De hulpboeren zijn tevreden, de twee laagst scorende punten staan hieronder verder uitgewerkt.

1. Met een score van 8,3 op de vraag "Er is voldoende afwisseling in de activiteiten/werkzaamheden die worden aangeboden. Er wordt hierbij met name aangegeven dat hulpboeren graag taken willen die buiten hun bevoegdheid als hulpboer liggen of willen een verdere carrière met andere werkzaamheden dan die aangeboden worden binnen het activiteitenpakket van 't Geitenboerke.

2. De werkomgeving is goed georganiseerd en schoon, hier is een score van 8,3 gegeven. Hier wordt "het terras" boven bij de kantine benoemd. Deze is in open verbinding met de stal waardoor er veel stof is. Begeleiding is er extra alert op dat het zeil over het meubilair ligt. Het terrein buiten is ook een punt van aandacht waar al verbetering is aangebracht met het opruimen van het erf.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan geconcludeerd worden aan de hand van de onderzoeksresultaten dat de deelnemers tevreden. De twee laagst scorende punten staan worden als volgt toegelicht. Met een score van 8,3 op de vraag "Er is voldoende afwisseling in de activiteiten/werkzaamheden die worden aangeboden. Er wordt hierbij met name aangegeven dat hulpboeren graag taken willen die buiten hun bevoegdheid als hulpboer liggen of willen een verdere carrière met andere werkzaamheden dan die aangeboden worden binnen de zorgaanbod van 't Geitenboerke. Een ander punt dat aandacht behoeft is beantwoording op de vraag: De werkomgeving is goed georganiseerd en schoon. Hier wordt een gemiddelde score van 8,3 behaald. Hier wordt "het terras" boven bij de kantine benoemd. Deze is in open verbinding met de stal waardoor er veel stof is. Begeleiding is er extra alert op dat het zeil over het meubilair ligt. Het terrein buiten is ook een punt van aandacht waar al verbetering is aangebracht met het opruimen van het erf.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2024 4 meldingen van (bijna) ongevallen gedaan. Het betreft meldingen van vallen, kleine snij wond en eerste graads brandwond. In alle gevallen is er eerste hulp verleend door een gediplmeerde BHV'er. De ongevallen hebben geen ernstige gevolgen. Beoordeling van een arts was in alle gevallen niet nodig.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 zijn twee meldingen gedaan mbt agressie. De agressie was ook gericht op dieren. Beiden waren in combinatie met een positieve alcohol blaastest. Volgens de huisregels is in beide gevallen de deelnemer naar huis gebracht.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft in 2024 voor de eerste keer een incident met betrekking tot grensoverschrijdend/ongewenste intimiteiten plaats gevonden. Het incident kwam naar boven tijdens de intervisie. In de periode van april tot juli heeft een deelnemer meerdere malen ongepaste opmerkingen, gericht op uiterlijk en aanwezigheid van één bepaalde medewerkster. De deelnemer zocht deze medewerkster onnodig op om de opmerkingen te uitten. De medewerkster heeft meerdere malen en op verschillende manieren aangesproken om te stoppen met het ongepaste gedrag. Dit heeft de deelnemer niet doen stoppen. Gelukkig vond de intervisie bijeenkomst plaats ten tijde dat de ongewenste intimiteiten plaats vonden. Er is contact gelegd met de ambulante begeleider van de deelnemer waaruit naar voren kwam dat de deelnemer dit zelfde gedrag ook op andere dagbestedingslocaties heeft vertoond. Daarop volgend is een overleg met zijn ambulante begeleiding, de deelnemer, begeleiding en een collega begeleidster ingepland om de situatie te bespreken. Tijdens dit overleg is gebleken dat de deelnemer niet in staat is om het gesprek hierover aan te kunnen gaan. Er is in samenspraak met ambulante begeleiding en begeleiding van de zorgboerderij besloten om de zorgverlening te stoppen. Het is van belang om bij de opstart van een zorgtraject een risico-taxatie uit te voeren, zodat eerder helder wordt wat belangrijke aandachtspunten zijn en hier passende acties op uitgezet kunnen worden. Daarnaast is het een volgende keer van belang dat de betreffende meldster eerder haar gedachten en gevoelens omtrent het incident deelt met collega's/leidinggeven + (kleine) signalen worden opgepakt door collega's, deze serieus genomen worden en hier passende acties op uitgezet worden. In dit geval had de ambulante begeleidster eerder op de hoogte gebracht moeten worden.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inmiddels weten het begeleidingsteam de weg en de norm voor het melden goed te vinden. In totaal zijn er 19 meldingen gedaan. Elk teamoverleg worden de MIC meldingen besproken en zondig worden acties uitgezet en huisregels zondig bijgesteld.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Laat de stagiair een geheimhoudingsverklaring tekenen als de stageovereenkomst van de opleiding daarin niet voorziet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geheimhoudingsclausule is opgenomen in destageovereenkomst van de opleiding.

**Actualiseer de eigen pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Website Landbouw en zorg bijgewerkt

**Leg voor de Novafarm de Futuris-deelnemers expliciet vast aan welke begeleidingsdoelen gewerkt wordt. Getekend door een Novafarm- of Futuris vertegenwoordiger.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Documenten toegevoegd als bijlage in de werkbeschrijving.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-10-2024, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 30-10-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 29-09-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 13-09-2024 (Afgerond)

**Vink in de werkbeschrijving bij 1.3.4 aan dat jullie geen onvrijwillige zorg leveren maar wel vrijheidsbeperkende maatregelen toepassen. Dit betreft de eventuele alcoholcontrole**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 28-08-2024 (Afgerond)

**Evaluatie inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 28-08-2024 (Afgerond)

**Keurmerk Zoönosen toevoegen aan werkbeschrijving. 6.7.7.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 17-07-2024 (Afgerond)

**Keurmerk Zoönosen toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoönose is in januari 2024 weer voor 2024 afgegeven.

**Controle zoönose-keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2024 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting 2024 Q1 dataverwerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 31-05-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** In Q1 van 2024 heeft een extra tevredenheidsmeting plaats gevonden omdat het niet was gelukt om deze data in 2023 te genereren. Doordat deze tevredenheidsmeting in Q1 heeft plaatsgevonden konden de resultaten alsnog meegenomen worden in het jaarverslag van 2023.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 17-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe norm werkoverleg en medezeggenschap is verwerk in de werkbeschrijving.n

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 17-04-2024 (Afgerond)

**Onderzoeken juiste partners voor nu?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 27-03-2024 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting Q1 plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 19-03-2024 (Afgerond)

**Nalopen noodplan per groep: communiceren Iris/Sandra**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 01-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er dubbel in.

**Tevredenheidsmeting Q3 plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

#### Info functie omschrijving Werknemers, zzp'rs bijwerken (3.1.6)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 16-02-2024 (Afgerond)

#### Plannen evaluatie JP, Ad, Adriaan en Erik

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd en verwerkt in jaarverslag

#### Tevredenheidsmeting 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verwerkt in jaarverslag

#### Evaluatie inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt in jaarverslag

#### Actualisatie kwaliteitssysteem (4.1)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderde actie

#### 4.2 Conclusies mbt deelnemers voor jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Verwerkt in jaarverslag

**4.1 jaarverslag aanvullen vanuit eerste kwartaal. - Hoeveel deelnemers gestart? - Wat is gedaan en wat ga je doen om aantal deelnemers te vergroten (doelstelling)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verwerkt in jaarverslag

**Doelstelling 2024 vastleggen voor jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vastgelegd in jaarverslag

**Plan van aanpak behalen doelstellingen 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd aan jaarverslag.

**Evaluëren agendapunt voorbereiding onverwachtse....**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 10-01-2024 (Afgerond)

**Voorkomen van spanning/voorbereiden cliënten op dingen die afwijken van dagelijkse structuur. agendapunt TB**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 10-01-2024 (Afgerond)

**TB agendapunt: Voorbereiding (evaluatie)gespreken cliënt. Belasting verlagen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** 10-01-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Actualiseer de inventarisatie van de risico's van zorgverlening

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

### Evaluatie inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

### Keurmerk Zoönosen toevoegen aan werkbeschrijving. 6.7.7.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

### Bewaak dat er steeds actuele medicatieoverzichten in het dossier aanwezig zijn.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

### 4.1 jaarverslag aanvullen vanuit eerste kwartaal. - Hoeveel deelnemers gestart? - Wat is gedaan en wat ga je doen om aantal deelnemers te vergroten (doelstelling)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

### Feedback analyseren blik van buiten.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

### Functioneringsgesprekken begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

### Plannen evaluatie vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

#### Tevredenheidsmeting deelnemers data verwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

#### Controle zoönose-keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

#### Nieuwe VOG Christ en Marleen aanvragen (elke 3 jaar).

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Functioneringsgesprekken begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### 4.1 jaarverslag aanvullen vanuit eerste kwartaal. - Hoeveel deelnemers gestart? - Wat is gedaan en wat ga je doen om aantal deelnemers te vergroten (doelstelling)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Tevredenheidsmeting 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Plannen evaluatie vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Controle zoönose-keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** keurmerk is voor 2025 afgegeven.

#### Tevredenheidsmeting deelnemers data verwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Gedaan met indienen jaarverslag.

#### Keurmerk Zoönosen toevoegen.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Het Geitenboerke (1780)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Intervisiebijeenkomsten plannen begeleiders

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	25-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Het Geitenboerke (1780)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Wordt standaard voorafgaand aan het teamoverleg gepland.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	13-05-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Het Geitenboerke (1780)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig om te werken met de actie lijst. Hoewel de actielijst bijdraagt aan vroegtijdig herinnering om acties onder personeel uiteen te zetten of voort te plannen, blijkt het in de praktijk dat soms het uitvoeren en afronden van de acties nog achter blijft. Onderliggend is mogelijk te wijden aan de ontwikkelingen van afgelopen jaar. Nu de bezetting mbt personeel volledig is en teamleiders zijn aangesteld wordt nu gefocust om acties tijdig uit te voeren en af te ronden.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar zal waarschijnlijk ons melkgeitenhouderij stoppen in verband met de stikstofmaatregelen in Nederland. We hebben gekozen om de jeugdzorg uit te bereiden in de dagbesteding. Wellicht gaan we onderzoeken of naschoolse opvang, weekendzorg en 24-uurzorg past op onze locatie.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2025 gaan we onze focus richten op meer deelnemers per groep. In 2024 hebben we ons personele bezetting op orde gemaakt en diverse ruimtes ingericht. We gaan netwerken en misschien samenwerken met andere instellingen of organisaties om meer deelnemers binnen te krijgen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Via sociale media en Flyeren gaan we netwerkrelaties en verwijzers benaderen om onze visie en methodiek van groep- en één op één begeleiding kenbaar te maken. Inmiddels hebben wij een vacature voor bedrijfsleider voor de zorgboerderij. Hiermee hebben wij een vast gezicht en aanspreek punt voor deze netwerkrelaties.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.