

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Het Geitenboerke

Het Geitenboerke

Locatienummer: 1780



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Het Geitenboerke

Registratienummer: 1780

Toterfout 13, 5507 RD Oerle

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17202453

Website: <https://geitenboerke.nl/>

Locatiegegevens

Het Geitenboerke

Registratienummer: 1780

Toterfout 13, 5507 RD Oerle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het voornaamste aandachtspunt voor 2023 was de doelstelling om te groeien. De derde groep werd opgestart. De dagbestedingstaken van deze groep bestaan uit klusjes en onderhoud op en rondom de zorgboerderij. Daarnaast dragen de deelnemers zorg voor een kleine moestuin. De producten worden vervolgens weer verwerkt door de bourgondische groep. Vanuit de derde groep kwam een deelnemer met een nieuwe begeleidingsvraag en vanuit een andere financiering. Er werd daarom ook gestart met het aanbieden van ambulante begeleiding.

Er hebben een aantal personele wisselingen plaats gevonden waardoor er zicht kwam op enkele ontwikkelingspunten. Er werd hierdoor extra aandacht gegeven aan het werken aan teambuilding en ontwikkeling van het bieden van maatwerk in relatie tot de zorgvragen. Hoewel sommige deelnemers het lastig vonden dat er wat personele wisselingen had plaats gevonden, gaven zij gedurende het jaar aan dat zij tevreden zijn met het reilen en zeilen van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De derde klus- en tuingroep is gestart per 1 april op vrijdag. Er is gebleken dat een aantal deelnemers van zowel de stalgroep als de bourgondische groep aan wilden sluiten bij de nieuwe groep. De reden van deze wens had als onderliggende behoefte vanuit de stalgroep dat sommige taken te zwaar waren. Hierdoor werd de klusgroep al snel ook op woensdag en donderdag aangeboden. Daarnaast werd een samenwerkingsverband opgestart met winkelketen de Zuivelhoeve. De bourgondische groep verzorgt inpak werkzaamheden voor de winkels. De deelnemers van de bourgondische groep geven aan dat zij dit nu tot een van de favoriete taakjes behoort.

Door het starten met ambulante begeleiding werd duidelijk dat problemen die vanuit thuis doorvloeden in de begeleiding op de dagbesteding sneller ondervangen kunnen worden. Negatief gedrag kan hierdoor gericht worden omgezet, waardoor de deelnemer met een positiever gevoel naar huis kan gaan.

Aan het begin van 2023 werd de functie van kwaliteitsbeheerder overgedragen. De nieuwe kwaliteitsbeheerder is dagelijks op de boerderij te vinden. Hierdoor zijn procedures en begeleidingsstijlen zichtbaar in de praktijk. En is het mogelijk voor medewerkers om laagdrempelig elkaar op te zoeken om informatie uit te wisselen.

Hoewel er ook dit jaar geen schriftelijke toetsing of audit gepland staat wordt gedurende het gehele jaar gewerkt aan de werkbeschrijving en de voorbereidingen van het jaarverslag. Punten vanuit de nieuwsbrieven worden meteen opgepakt en meegenomen in nieuwe doelstellingen en acties. Aanvullende/vernieuwde documenten worden gedurende het gehele jaar bijgewerkt en up-to-date gehouden. Dit maakt dat wets- en regelwijzigingen meteen in de praktijk worden doorgevoerd. Intervisie, scholing en inspraakmomenten staan nu vast op jaaragenda en op de agenda van het teamoverleg.

Er wordt aandachtiger gekeken naar financieringsvormen en doelgroepen. Met de huidige doelgroep is er vaak sprake van No-show. Daarom wordt gezocht naar een nieuwe doelgroep om te kijken of hieruit een stabiele inkomsten bron te genereren is. We zijn onderaannemer geworden van Novafarm-Grip en Futuris. Maar indicaties komen voornamelijk vanuit WLZ en WMO via SZZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Afgelopen periode hebben we gemerkt dat de deelnemers minder capaciteiten en draagkracht hebben. Daarnaast komen zij gemaakte afspraken minder goed na en kunnen zij de werkzaamheden minder goed uitvoeren. Vanuit de deelnemers wordt aangegeven dat er meer behoefte is voor klussen en tuinieren, meer spreiding in werkzaamheden en verhogen van belastbaarheid. Met het starten van de derde klus en tuinier groep kon in deze behoefte worden voorzien. Er kan hierdoor beter zorg op maat aangeboden worden en kan mogelijk hierdoor het aantal no-shows worden teruggedrongen.

De samenwerking met SZZ geeft betere ondersteuning in het methodisch werken mbt dossier voering en het rapportage systeem. De overkoepelende helpdesk is een waardevolle toevoeging omdat hulp laagdrempelig kan worden geraadpleegd. Helaas heeft de samenwerking nog niet geleid tot meer deelnemers daar de werving op eigen verantwoordelijkheid aankomt. Ondersteuning in opleiding, wet- en regelgeving zijn is een erg positieve toevoeging. Wijzigingen worden automatisch doorgegeven middels bijvoorbeeld de nieuwsbrieven. Doordat kwaliteitsbeheer wijzigingen in beeld hebben kunnen deze direct worden doorgevoerd op de werkvloer.

Afgelopen jaar is het starten van de derde groep gelukt. We hebben gemerkt dat er vanuit beide dagbestedingsgroepen deelnemers wilden doorstromen naar de klus en tuinier groep. Daarnaast zijn er een aantal deelnemers nieuw in zorg gekomen speciaal voor deelname aan de klus en tuinier groep.

Het is niet gelukt om een vaste medewerker te werven. Er is wel een nieuwe medewerkster gestart maar zij is tijdens haar proefperiode tot de conclusie gekomen dat door privé omstandigheden de werkplek niet passend was. Er is voor gekozen om na haar vertrek geen nieuwe vacature uit te zetten omdat er binnen het team nieuwe verbinding en structuren ontwikkeld moesten worden.

Doelstelling voor 2024:

Voor het komende jaar willen we naast de bestaande doelgroep, gaan starten met het aanbieden van dagbesteding voor jeugd van de leeftijd van 7-14 jaar. De doelstelling is om 5 dagen per week 2 groepen deelnemers te hebben op de zorgboerderij.

De zorgboer wil deze doelstelling behalen dmv netwerken en adverteren via verschillende social media kanalen. Er komt een aparte VOF van de zorgboerderij om financiële gezondheid beter in kaart te kunnen brengen. Inkomsten gegenereerd vanuit het melkveebedrijf geven een vertekend beeld van de werkelijke financiën gewonnen vanuit de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal gestart 2023: 23 deelnemers.

Instroom 2023: 12 deelnemers

Uitstroom 2023: 15 deelnemers

Totaal eind 2023: 20 deelnemers

Dit aantal is bij aanvang van het jaar verdeeld over 2 dagbestedingsgroepen. 15 deelnemers in de stalgroep en 8 deelnemers in de bourgondische groep. Het is voor 2023 is de doelstelling om een 3e klus- en tuinier groep op te gaan starten om op die manier meer diversiteit aan de deelnemers te kunnen aanbieden.

Om het aantal deelnemers te vergroten is een aantal keer een advertentie geplaatst in lokaal weekblad en social media. Daarnaast is op zaterdag 28 oktober opnieuw geprobeerd om doormiddel van een opendag meer deelnemers te werven. Er is via verschillende kanalen (uitnodigingen via mail, netwerk direct aanspreken en social media) aandacht geschonken aan publiciteit om de opendag onder de aandacht te brengen.

Momenteel wordt er uitgezocht of er naast groepsbegeleiding mogelijkheden bestaan om individuele begeleiding aan te gaan bieden. Daarnaast wordt gekeken naar uitbereiding van financieringsmogelijkheden. Begin 2023 werd de zorg voornamelijk gefinancierd vanuit WLZ of WMO.

Er zijn verschillende redenen te benoemen voor de uitstroom van de deelnemers. Gebrek aan motivatie, de belastbaarheid mbt het werkaanbod is voornamelijk de grootste reden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er kan geconcludeerd worden dat er veel interesse is voor het deelnemen aan de klusgroep. Voornamelijk dat de taken die toebedeeld zijn aan die groep minder arbeidsintensief en tijddruk gebonden zijn. Er is daarom al snel gekozen om de klus en tuinier groep 3 dagen per week aan te bieden. Hier liggen dan ook de doorgroeimogelijkheden voor 2024.

Daarnaast blijft het moeilijk met de huidige doelgroep om deelnemers met intrinsieke motivatie te vinden en te behouden voor arbeidsgerichte dagbesteding. Deelnemers spreken uit dat zij worstelen met motivatie daar er geen loon gegeneerd wordt. Echter blijkt uit de praktijk dat zij nog moeite hebben met verantwoordelijkheid dragen die behoort bij het werken in loondienst.

Voor het komende jaar zal het taken aanbod aangepast gaan worden op de belastbaarheid van de deelnemers. En zal er terug gegaan worden naar dagbesteding in groepsverband verdeeld over twee groepen. Een binnengroep en een buitengroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het eerste kwartaal van 2023 is een BBL leerling gestart voor de opleiding Sociale studies. Zij is werkzaam op ma, di en wo. Eén ZZP'r is vanaf 1 april de 3e klus- en tuinier groep gaan begeleiden. Zijn werkovereenkomst is uitgebreid van 2 dagen per week naar 3 dagen per week. Per 1 april is tevens een derde ZZP'r gestart op de woensdagen.

Halverwege het jaar hebben er een aantal grote wisselingen van personeel plaatsgevonden. De vaste begeleidster van de bourgondische groep heeft eind mei aangegeven dat zij een andere baan heeft aangenomen. Als vervang is een HBO collega aangesteld als teamleidster van de bourgondische groep. Helaas kwam zij na een korte periode tot de conclusie dat zij door privé omstandigheden zich niet volledig in kon zetten en besloot binnen de proefperiode om de arbeidsovereenkomst te stoppen. Zij heeft echter wel met een kritische blik naar het functioneren en de werkprocessen van de zorgboerderij gekeken. Hiervan heeft zij voor de zorgboer een verslag geschreven waarmee het volledige team mee aan de slag is gegaan. Eén van de punten die naar voren kwam is teambuilding. Er bleek in de afgelopen periode toch een gevoel te zijn ontstaan dat ieder weer meer individualistisch is gaan werken. Hierdoor bleven taken liggen en werd er minder goed gecommuniceerd met elk ander. Het team is na de zomerperiode direct met dit onderwerp aan de slag gegaan. Elke ochtend wordt nu de dag gestart met een kort overleg, zodat begeleidingstaken in samenspraak worden verdeeld. Taken die bleven liggen worden nu sneller opgepakt en de werksfeer is verbeterd.

Hieruit blijkt dat dit ook voor de deelnemers ook positiviteit meebracht. De taakverdeling is duidelijker, weten zij beter wie hun aanspreekpunt is en wat er die dag van hen verwacht wordt en wat zij van begeleiding kunnen en mogen verwachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 zijn in totaal 6 stagiaires begeleid op de zorgboerderij. 3 MBO social work (SUMMA college), 1 maatschappelijke zorg en groen (Yuverta) en 2 HBO sociale studies (Fontys hogeschool en Avans hogeschool).

Alle stagiaires draaien mee op alle groepen. Hierbij begeleiden zij de deelnemers anderszins van begeleidend personeel. Alle stagiaires nemen deel aan het teamoverleg en intervisie bijeenkomsten. Hun persoonlijke- en opleiding gerichte inbreng wordt als volwaardig meegenomen en opgevolgd. Vanuit de opleiding zijn richtlijnen mbt evaluaties. Volgens deze norm worden de evaluaties ook met docent en praktijkbegeleiders uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is hebben er een aantal wijzigingen plaats gevonden mbt de vrijwilligers. Via social media zijn er twee nieuwe vrijwilligers gestart. Daarnaast zijn er helaas ook twee vrijwilligers ivm gezondheidsklachten moeten stoppen.

De taken van de vrijwilligers bestaan nog steeds uit het vervoeren van deelnemers. De zorgboer is verantwoordelijk voor de planning van het vervoer. Daarnaast voorzien de vrijwilligers het transport van de producten van de Zuivelhoeve. De grondstoffen en verpakkingsmaterialen worden opgehaald en vervolgens ingepakt weer terug geleverd.

Elk jaar heeft de zorgboer een evaluatie gesprek met de vrijwilligers. Naar aanleiding van het evaluatiegesprek wordt beslist of de samenwerking wordt voortgezet. Alle vrijwilligers zijn tevreden, sommige zouden wat meer vastigheid willen in inzetbaarheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Inmiddels hebben we ondanks er geen nieuwe vaste medewerk(st)er is aangenomen, een stabiel team aan medewerkers en ZZP'ers. Er zal, in verband met mogelijke ontwikkelingen, verder gezocht worden naar een vaste medewerk(st)er. Mogelijk met een SKJ registratie. Daarnaast gaat een vaste medewerkster in 2024 met zwangerschapsverlof. Hiervoor zal vervang gezocht gaan worden. Onduidelijk is nu of dit middels een ZZP opdracht, een tijdelijk of vast contract gaat worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit jaar moest de medicatiecursus door een aantal medewerkers worden herhaald. Omdat er een aantal nieuwe medewerkers zijn gestart is de medicatiecursus voor alle medewerker opnieuw aangeboden. Eén van de voordelen nu is dat geldigheidsduur voor iedereen gelijktijdig verloopt. Al werd voor iedere medewerker in het kwaliteitssysteem al een actiepoint voor de herhaling aangemaakt. Afgelopen jaar werd ook de BHV herhaling weer door iedere medewerker succesvol behaald. Nieuw was echter dat ook de vrijwilliger nu BHV gecertificeerd zijn. Uit eerdere peilingen kwam naar voren dat er een behoefte lag naar slik en stik cursussen. Dit kwam ter sprake daar er een deelnemer slikproblematiek heeft. Achteraf bleek dat de aanwezigheid van een protocol voldoende was. Daarnaast is er jaarlijks mogelijkheid tijdens de BHV cursus om hieraan extra aandacht te geven.

Doordat er een aantal nieuwe medewerkers zijn gestart medio 2023, is in het teamoverleg opnieuw gepeild waar de behoefte mbt intervisie vorm lag. Er is nu unaniem voor casuïstiekbespreking gekozen. Hiermee kan dieper ingegaan worden op een bijvoorbeeld een ethischdilemma in vergelijking tot de korte casuïstiekbespreking tijdens het teamoverleg. De eerste formele intervisie bijeenkomst heeft in het laatste teamoverleg van het jaar plaats gevonden. Deze intervisie is door de medewerkers en ZZP'rs als zeer prettig ervaren doordat er nu verdiepend gekeken werd naar wat inbrenger zelf al heeft gedaan, wat helpend of juist niet helpend is, er werd kennis gedeeld en handvatten aangereikt. De doelstelling voor 2024 is om vooraf aan het teamoverleg een intervisie te houden. Dit is opgenomen in de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In samenwerking met SZZ wordt blijvend gekeken naar het scholingsaanbod en -behoefte, passend bij de doelgroep en werknemers van de zorgboerderij. Zoals eerder beschreven heeft het onderwerp scholingsbehoefte een vaste plek op de agenda van het teamoverleg en de functioneringsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben er veel wijzigingen plaats gevonden in de samenstelling van het team en het toevoegen van de klus en tuingroep. Hierdoor is er onder de medewerkers en ZZP'rs weinig behoefte geweest voor scholing. Ook dit jaar is tijdens de functioneringsgesprekken en de verschillende teamoverleggen de behoefte voor scholing ter sprake gebracht. Daarnaast wordt blijvend gekeken of vanuit wet en regelgeving nieuwe scholingen vereist worden.

Omdat er zicht is op het starten met het aanbod voor dagbesteding aan kinderen vanaf de leeftijd vanaf 7 jaar geven enkele medewerkers aan dat er mogelijk in de toekomst behoefte komt aan scholing rondom de nieuwe doelgroep. Uiteraard zal er gedurende het jaar wederom op verschillende momenten getoetst worden of er behoeftes liggen of vereist zijn. Er zal door de zorgboer ook voldoende ruimte gecreëerd worden om in de behoeften van zijn team te kunnen voorzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De doelen worden aan de hand van SMART methodiek opgesteld. Hierdoor zijn de doelen realistisch en haalbaar. Doordat er minimaal 2 keer per jaar wordt geëvalueerd, kunnen doelen, zonedig, tijdig worden bijgesteld. Het is wel gebleken dat de belastbaarheid van de huidige doelgroep kleiner lijkt te worden. Er wordt steeds meer maatwerk in het zorgplan opgenomen. Dit maakt dat doelstelling weer haalbaarder worden en deelnemers minder snel overvraagd worden. Tijdens de evaluatie van zorg wordt door de deelnemers benoemd dat zij merken dat hun mening telt en hun feedback wordt meegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de conclusies van vorig jaar worden evaluatiegesprekken nu vooruit gepland. Deelnemers zijn nu ruim op tijd op de hoogte en kunnen ambulante begeleiders zo nodig uitgenodigd worden om bij het evaluatie gesprek aan te sluiten. Op die manier worden deelnemers niet overvallen en kan er vanuit de thuissituatie een completer beeld gevormd worden. Daarnaast kunnen de SMART-zorgdoelen beter op maat worden op- en bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar heeft er 3 keer een inspraakmoment plaatsgevonden ondanks de bijstelling van de norm. Voor de bijstelling hadden er al 2 inspraakmomenten plaatsgevonden. Het team was van mening dat het waardevol kon zijn om toch nog een derde aan het einde van het jaar door te laten gaan. Omdat er tussentijds een aantal wijzigingen op de zorgboerderij hebben plaats gevonden.

Het eerste inspraakmoment is gehouden door een vaste medewerkster van de bourgondische groep. Het tweede inspraakmoment is door een ZZP'r gehouden die begeleiding aanbied van alle 3 de groepen en het derde inspraakmoment werd door de leerling geleid. De huisregels zijn doorgenomen en er is gevraagd naar de mening van de deelnemers mbt begeleiding, tips en tops.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de begeleiding en het aanbod van dagbestedingsactiviteiten. Een aandachtspunt voor de stal groep blijft dat de huidige deelnemersgroep een aantal taken te zwaar vindt. Deze punten zijn dan ook meegenomen in de doelstellingen voor 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het mooie van de inspraakmomenten is dat er onderwerpen aangesneden worden die mogelijk anders niet ter tafel zouden komen. Doordat het verslag volgens de PCDA methodiek werd uitgewerkt, kwamen er heldere actiepunten naar voren die direct in de praktijk werden doorgevoerd. Er is bij het eerste inspraakmoment afgeweken van het bestaande format. Uit de verslaglegging en evaluatie bleek dat dit resulteerde in een gestuurd inspraakmoment. In overleg met de medewerkster die het inspraakmoment heeft geleid, is daarom gekozen om het format weer leidend te laten zijn. Toch blijft het een uitdaging om de deelnemers te prikkelen om zonder sturing toch hun feedback te laten delen. Het is helpend gebleken om de groepen te splitsen. De deelnemers van de stalgroep heeft een nonchalante houding en staat vaak minder open voor actieve deelname. Sommige deelnemers blijven dan ook gevoelig voor peer-pressure.

Net als voorgaande jaren bestaat de doelstelling om een werkwijze te ontwikkelen om een eenduidige werkwijze te hanteren waarin deelnemers voldoende gemotiveerd en uitgedaagd worden om onderwerpen in te brengen. Door blijvend evaluaties in te plannen zal worden getracht om tot een passend format en werkwijze te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar heeft er geen tevredenheidsmeting deelnemers plaats gevonden. Onderliggende oorzaak hiervan is hoogstwaarschijnlijk dat door alle ontwikkelingen aan de aandacht is ontschoten. Als reactie hierop is besloten om in het jaar 2024 op 2 momenten de tevredenheid te meten. De eerste meeting heeft plaats gevonden in Q1 van 2024. Hiervoor is een schaalvragenlijst ontwikkeld welke geschikt is voor alle deelnemers op de zorgboerderij. De schaalvragenlijst bestaat uit 17 vragen waarin de respondent een score van tevredenheid van 0-10 in kan vullen. De tevredenheidsmeting is uitgezet onder 20 deelnemers en door 17 deelnemers ingevuld. Ivm No-show, ziekte en uitstroom zijn niet alle tevredenheidsmetingen ingevuld. Onderwerpen die aan bod kwamen zijn (werk)sfeer, samenwerkingservaringen, medicatiebeleid, huisregels, veiligheid en algemene indruk. Uit de resultaten kwam een gemiddelde score van 8,5. Per individuele vraag werden vrij grote verschillen in scores waargenomen. Een mogelijke oorzaak kan zijn dat 1 van de respondenten verminderd gemotiveerd is, gezien de gemiddelde scores onder de overige respondenten. Net als vorig jaar scoort de vraag mbt medicatie beleid gemiddeld lager.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over algemene zin kan geconcludeerd worden dat de deelnemers tevreden zijn over deelname op de zorgboerderij. Er wordt hoog gescoord op de sfeer, sociale omgang en samenwerkingsvaardigheden.

Hoewel er verschillen zijn tussen doelstellingen van de binnen- en buitengroep kan geconcludeerd worden dat de meeste deelnemers passende taken toegewezen krijgen. Een enkele uitzondering, voornamelijk bij deelnemers vanuit de buitengroep. Mogelijk omdat de taken over het algemeen wat zwaarder in uitvoering kunnen zijn. Deze taken zijn hierdoor sinds januari 2024 aangepast of hoeven niet meer te worden uitgevoerd.

Er werd laag gescoord of helemaal niet gescoord op de vraag met betrekking tot het medicatie beleid. Hieruit kan geconcludeerd worden dat, net als bij de vorige meting, weinig deelnemers gebruik maken van het medicatie proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben er 5 incidenten plaats gevonden.

Incident 1:

Deelnemer heeft gebloed op/rond het terrein van de zorgboerderij ten tijde van de dagbesteding. De deelnemer is aangesproken en naar huis gestuurd.

Incident 2:

Deelnemer ruikt bij aankomst van dagbesteding naar alcohol. Er is een blaastest afgenomen met een positieve uitslag. Deelnemer is naar huis gestuurd.

Incident 3:

Deelnemer wil een schep ophangen in het rek nadat de schep is geslepen. Doet dit op de verkeerde manier waardoor de schep naar beneden valt op de arm van de deelnemer. Er is een oppervlakkige wond ontstaan die door begeleiding is verzorgd.

Incident 4:

Medewerker glijdt tijdens werkzaamheden uit op de kuil. Een vinger is hierdoor uit de kom. Letsel is behandeld op Eerste hulp post van ziekenhuis.

Incident 5:

Deelnemer glijdt uit op natte vloer in de stal. Beland hierbij op haar billen. Er zijn nieuwe laarzen besteld met meer profiel waardoor zij meer grip heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ontwikkeling die heeft plaats gevonden is dat er ook voor de kleinere incidenten een MIC formulier wordt ingevuld. Elke kwartaal worden incidenten besproken in het teamoverleg. Begeleiders blijven hierdoor scherp en worden leerpunten meegenomen voor de toekomst.

Omdat er twee incidenten gemeld zijn mbt alcohol en drugs gebruik is gekeken of er mogelijk blaas- en drugstesten ingezet konden worden. Een blaasapparaat im het alcoholpercentage in de adem te testen was al aanwezig. Dit is ook goed inzetbaar. Echter bij drugstesten is moeilijk te beoordelen wanneer drugs is ingenomen/gebruikt waardoor de testen niet valide zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

U signaleert dat in 2022 er vanwege miscommunicatie 2 inspraakmomenten in plaats van 4 hebben plaatsgevonden. Ook geeft u aan dat er verschil is in diepgang en verslagvorming (afhankelijk van wie het moment voorziet). Beschrijf in jaarverslag 2023 welke maatregelen u heeft genomen en wat het resultaat is. Bent u tevreden?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

Nagaan waar scholingsbehoeften liggen

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

Doelstellingen opstellen samen met Christ mbt ontwikkelingen voor 2023/jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

Intervisiebijeenkomsten plannen begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Eerste intervisie heeft plaats gevonden. Afspraken gemaakt rondom frequentie en vorm.

Functioneringsgesprekken begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken met medewerkers hebben plaatsgevonden. De verslagen zijn toegevoegd aan hun persoonlijke dossier

Nagaan waar scholingsbehoeften liggen

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2023

Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle vaste begeleiders (ook ZZP'r en leerling) hebben een functioneringsgesprek gehad met de zorgboer. Het verslag is toegevoegd aan hun persoonlijke dossier. Vanuit de resultaten zijn nieuwe actie uitgezet.

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat het voorbereiden van de cliënten op het evaluatiegesprek aandacht nodig heeft omdat zij zich soms overvallen voelen. Beschrijf in jaarverslag 2023 welke maatregelen u heeft genomen en wat het resultaat is. Bent u tevreden?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Doordat de evaluaties voortaan geagendeerd zijn, is er geen sprake meer van deelnemers die zich overvallen voelen.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is op onze zorgboerderij geen sprake van dwang in de zorg.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De nieuwe norm heeft geen grote gevolgen gehad voor de geplande inspraak momenten. Voor het gehele jaar 2023 was een planning opgesteld. Door de normwijziging is besloten om 1 inspraak moment te laten vervallen. Op die manier is ruim voldoende voldaan aan de norm.

6.4 Evaluatie inspraak moment 2 Sandra en Anja

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2023

Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatie na tweede inspraak moment. Inspraakmomenten zijn volgens de PDCA cyclus geëvalueerd. Hier zijn een aantal mooie actie punten uit voort gekomen. Deze zijn in het teamoverleg ingebracht en vervolgen geïmplementeerd in de praktijk. Door de aanpassing in de norm is gekozen om de andere inspraakmomenten voor de rest van het jaar door te schuiven naar 2024.

Steekproeven plannen om te checken of dossiers op orde zijn.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023

Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is afgelopen jaar met zorg gewerkt om alle dossiers van werknemers, vrijwilligers en leerling/stagiaires op orde te krijgen. Enkele wijzigingen in de normen van de werkbeschrijving zijn hier

in mee genomen. De voornaamste is hierin VOG's zijn up-to-date en volgens de gestelde normen.

Checken of de dossiers voor vrijwilligers up-to-date zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Samengevoegd in andere actie.

plannen evaluatie inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)

Kwaliteitsrapport gehandicaptenzorg (4.1.3)

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)

Werven nieuwe groepsbegeleider (MBO)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)

Kwaliteitsrapport gehandicaptenzorg (4.1.3)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer relevant

Nieuwe VOG Christ en Marleen aanvragen (elke 3 jaar).

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG's zijn afgegeven. Afgifte data toegevoegd aan werkbeschrijving. VOG's toegevoegd aan persoonlijke dossiers.

kopie inzittendenverzekering bij gebruik eigen vervoer in dossier vrijwilligers/medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Polis toegevoegd aan 5.2.11.

Functioneringsgesprekken begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 25-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Worden voor medewerker, ZZP'ers en vrijwilligers gepland en gehouden in het najaar.

Onderzoeken ambulante begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 25-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Christ is in gesprek met diverse adviseurs om mogelijkheden te bekijken mbt ambulante begeleiding.

plannen inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 24-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ivm wijzigingen norm. Dit jaar heeft er al 2 x een inspraakmoment plaatsgevonden.

plannen evaluatie inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023
Actie afgerond op: 24-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ivm wijziging in norm afgerond. Er heeft dit jaar al 2 x een inspraakmoment plaats gevonden.

plannen inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 24-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wijziging in de norm.

Intervisiebijeenkomsten plannen begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 24-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Intervisie bijeenkomst is gepland op 6 september. Gekoppeld aan het teamoverleg. In vorig teamoverleg is afgestemd dat er behoefte is aan casuïstiek bespreking.

Controle zoönose-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: In de maand mei is het nieuwe keurmerk zoönosen binnen gekomen. Een nieuwe actie is uitgezet om de data en andere gegevens te verwerken in de werkbeschrijving.

plannen evaluatie inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Binnen 1 maand na het 2e inspraakmoment is opnieuw een evaluatiemoment gepland waarop conclusies getrokken worden en nieuwe actie op uit gezet zullen worden.

Nagaan waar scholingsbehoeften liggen

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023
Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: In het laatste kwartaal van 2023 zal opnieuw worden beoordeeld waar op dat moment binnen het team opleidings- of bijscholingsdoelen liggen.

Nagaan welke intervisie methoden passend binnen het team zijn.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023
Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het teamoverleg van 8-5-23 is gebleken dat er een voorkeur binnen het team qua intervisievorm is voor casuïstiekbespreking. Tevens heeft een van de zzp'ers een specialisme in moreelberaad.

Intervisie vormen uitzetten en in teambespreking beslissing nemen

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023
Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: In teambespreking van 8-5-23nis door werknemers aangegeven dat voorkeur intervisievorm casuustiek bespreking is. Nieuwe collega Sanne is gespecialiseerd in moreelberaad.

Checken of werknemersdossiers up to date zijn ZZPers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in actielijst.

plannen inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment 2 heeft plaats gevonden op 9 juni. Evaluatie en verslag volgt nog.

Format MIC meldingen checken

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023
Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)

Toelichting:

In het tweede teamoverleg van 2023 is de conclusie getrokken dat het format MIC niet uitgebreid genoeg bleek. Daarom is een nieuw format opgesteld en geïmplementeerd. Tevens is vanuit SZZ/ONS een format beschikbaar welke meteen aan EDC wordt gekoppeld. Daarnaast worden alle meldingen doorgestuurd naar de kwaliteitsmedewerkster zodat alle MIC-meldingen kunnen worden geëvalueerd en nieuwe kwaliteit bevorderende acties uitgezet kunnen worden. Sinds het nieuwe format beschikbaar is, worden de MIC-meldingen door medewerkers op de juiste manier ingezet.

Nalopen noodplan per groep: communiceren Iris/Sandra

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het noodplan van AKZ is in april 2023 ge-update nav feedback van deelnemers.

Toevoegen nieuwe keurmerk Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Nieuwe zoönosenkeurmerk 2023 is afgegeven. Datum nog toevoegen aan werkbeschrijving

Evaluatie inspraakmoment bourgondische groep

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Na het eerste inspraak moment heeft tussen eerst verantwoordelijke bourgondische-groep en kwaliteitsmedewerkster een evaluatie plaats gevonden. Er kon geconcludeerd worden dat medewerkster mogelijk sturend is geweest tijdens het inspraakmoment. Hierdoor werd het inspraak moment meer een evaluatie van zorg. Nav de evaluatie is het format aangepast waardoor er meer aan de norm van het inspraakmoment kan worden voldaan. In juni heeft het tweede inspraak moment plaats gevonden aan de had van het nieuwe format. Uit het samenvattende verslag blijkt dat het aangepaste format zorgt voor verbeterde structuur doch voldoende verdieping.

Certificaten toevoegen: Christ, Marleen, Iris, Sandra, Tineke, Anja (evt. ZZPers?)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op 1-5-23 heeft de jaarlijkse herhaal cursus BHV plaats gevonden. Dit jaar hebben ook de vrijwilligers deelgenomen. Dit om veiligheid tijdens vervoer te waarborgen.

Check alle vrijwilligers VOG op orde?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zie toelichting VOG's Stagiaires

VOG stagiairs toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)

Toelichting:

Vanuit de adviezen van het jaarverslag van 2022 is er extra aandacht geweest voor het aanleveren van de VOG's. Het heeft enige tijd geduurd om alle correcte VOG's te verzamelen. Inmiddels zijn alle VOG's van zorgboer(in), medewerkers, ZZP'ers, vrijwilligers en de stagiaires toegevoegd aan hun dossiers.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023

Actie afgerond op: 31-05-2023 (Afgerond)

Doelstellingen opstellen samen met Christ mbt ontwikkelingen voor 2023/jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023

Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Doelstelling voor 2023 is 6 dagen per week 3 groepen deelnemers werkzaam op de zorgboerderij. Waarvan 6 deelnemers per dagdeel per groep. De zorgboer wil deze doelstelling behalen dmv netwerken en adverteren via verschillende social media kanalen.

Opfriscursus BHV, controle BHV/EHBO koffers, controle brandblussers, ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 16-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Herhaling training BHV gepland op 1-5-23 Op 1-5-23 tijdens BHV training zullen alle EHBO koffers en AED gekeurd worden. 31-3-23 zijn alle brandblussers gekeurd. Ontruimingsoefening zal gepland worden tijdens teamoverleg 9-5-23.

Nagaan scholingsbehoefte medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023

Actie afgerond op: 16-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Doorgezet naar jaarverslag 2023

Een passende vorm van intervisie vinden. Intervisie inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Actie afgerond op: 16-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Actiepunt doorgezet naar jaarverslag 2023

evalueren inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 16-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatiedatum gepland op 21-4-23

Plannen inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 16-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Eerste inspraakmomenten zijn gepland. Evaluatie staat gepland op 21-4

Nagaan of die bureau wenselijk/realistisch is voor de toekomst. Denk aan alternatieve mogelijkheden als bv flexpool?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 16-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels is medewerkers team stabiel en groot genoeg om openstaande diensten intern met elkaar op te lossen. Inzet van een extern bureau is daarom overbodig geworden.

overdragen LBZ 2/2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 16-04-2023 (Niet meer van toepassing)

Overdragen LBZ 1/2

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 16-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: LBZ overgedragen aan Anja

Vacature nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 16-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: BBL leerling en nieuwe ZZP'r aangenomen.

Vacatures/uitbreiding team (vast, ZZP, vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 16-04-2023 (Afgerond)

Nieuwe BHV plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 16-04-2023 (Afgerond)

Onderzoeken of een derde groep (tuinieren en klussen) realistisch en haalbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 16-04-2023 (Afgerond)

VOG Jurgen toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 25-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Geeft extra aandacht aan het toelichten van ontwikkelingen en reflectie hierop in volgend jaarverslag. Zie adviesmail van JV 2021.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet voldaan.

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet voldaan.

Scholingsbehoefte op de agenda zetten van TB Q1

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsmeting 2024 Q1 dataverwerking

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Controle zoönose-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Evaluatie inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Vink in de werkbeschrijving bij 1.3.4 aan dat jullie geen onvrijwillige zorg leveren maar wel vrijheidsbeperkende maatregelen toepassen. Dit betreft de eventuele alcoholcontrole

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Keurmerk Zoönosen toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2024

Keurmerk Zoönosen toevoegen aan werkbeschrijving. 6.7.7.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

Functioneringsgesprekken begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2024

4.1 jaarverslag aanvullen vanuit eerste kwartaal. - Hoeveel deelnemers gestart? - Wat is gedaan en wat ga je doen om aantal deelnemers te vergroten (doelstelling)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Tevredenheidsmeting 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Plannen evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Tevredenheidsmeting deelnemers data verwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2024

Intervisiebijeenkomsten plannen begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Nieuwe VOG Christ en Marleen aanvragen (elke 3 jaar).

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

TB agendapunt: Voorbereiding (evaluatie)gespreken cliënt. Belasting verlagen.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Voorkomen van spanning/voorbereiden cliënten op dingen die afwijken van dagelijkse structuur. agendapunt TB

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Evalueren agendapunt voorbereiding onverwachtse....

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Plannen evaluatie JP, Ad, Adriaan en Erik

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Uitgevoerd en verwerkt in jaarverslag

4.1 jaarverslag aanvullen vanuit eerste kwartaal. - Hoeveel deelnemers gestart? - Wat is gedaan en wat ga je doen om aantal deelnemers te vergroten (doelstelling)**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Verwerkt in jaarverslag**Doelstelling 2024 vastleggen voor jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Vastgelegd in jaarverslag**Plan van aanpak behalen doelstellingen 2024****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Toegevoegd aan jaarverslag.**4.2 Conclusies mbt deelnemers voor jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Verwerkt in jaarverslag**Actualisatie kwaliteitssysteem (4.1)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Verouderde actie**Tevredenheidsmeting 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Verwerkt in jaarverslag**Evaluatie inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** verwerkt in jaarverslag

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Info functie omschrijving Werknemers, zzp'rs bijwerken (3.1.6)

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Tevredenheidsmeting Q3 plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Nalopen noodplan per groep: communiceren Iris/Sandra

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Staat er dubbel in.

Tevredenheidsmeting Q1 plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Onderzoeken juiste partners voor nu?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Nieuwe norm werkoverleg en medezeggenschap is verwerk in de werkbeschrijving.n

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel het even zoeken was na de overname van het kwaliteitsproces, is er nu een duidelijke structuur ontwikkeld om acties uit te zetten en te delegeren aan medewerkers van de zorgboerderij. Doordat in het begin al enkele acties open stonden die door voorganger zijn uitgezet was het lastig om helder te krijgen hoe de desbetreffende medewerker het proces voor ogen had. Het kwaliteitssysteem en de actielijst zijn een prettige ondersteuning waardoor er geen achterstand is gekomen. Voor komend jaar is echter wel het doel gesteld om maandelijks de actielijst te hebben afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Alles is afhankelijk van het stikstofbeleid van Noord Brabant. Vormgeving en voortzetting van de zorgboerderij is hiervan afhankelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen we naast de bestaande doelgroep, gaan starten met het aanbieden van dagbesteding voor jeugd van de leeftijd van 7-14 jaar. We gaan terug van 3 groepen naar 2 groepen om op die manier meer aandacht te kunnen bieden per individuele deelnemer. Er zal minder fysiek zware arbeidsgerichte dagbesteding worden aangeboden. Het dagbesteding zal 10 dagdelen per week worden aangeboden waarin deelnemers in 2 groepen kunnen aansluiten, een binnen groep en een buitengroep. Een begeleider kan aan 4 kinderen begeleiding bieden of aan 8 volwassen deelnemers. Daarnaast zal er mogelijkheid zijn om individuele begeleiding te bieden.

De zorgboer wil deze doelstelling behalen dmv netwerken en adverteren via verschillende social media kanalen. Er komt een aparte VOF van de zorgboerderij om financiële gezondheid beter in kaart te kunnen brengen. Inkomsten gegenereerd vanuit het melkveebedrijf geven een vertekend beeld van de werkelijke financiën gewonnen vanuit de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om te kunnen starten met het aanbieden van dagbesteding voor jeugd, wordt een SKJ geregistreerde werknemer toegevoegd aan het begeleidingsteam.

Dagbestedingsactiviteiten worden aangepast aan de belastbaarheid, behoeften en noden per leeftijds- en doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.