

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Boerderij 't Grievink

Boerderij 't Grievink

Locatienummer: 643



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij 't Grievink

Registratienummer: 643

Sondernweg 15, 7122 LM Aalten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56471904

Website: <https://www.boerderijtgrievink.nl/>

Locatiegegevens

Boerderij 't Grievink

Registratienummer: 643

Sondernweg 15, 7122 LM Aalten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat hebben we gedaan en wat is er gebeurd

Wat was 2021 voor 'n jaar? Veel stond in teken van Corona: het ging iedereen aan en beïnvloedde ieders leven. Op allerlei verschillende manieren: vaak op een minder prettige manier, en soms leidde het tot fijne momenten.

- We hebben geprobeerd dichtbij kinderen en ouders te blijven staan, en samen te zoeken naar wat wij als boerderij kunnen doen. We hadden korte lijntjes en stemden telkens af wat we konden bieden. De planning ging regelmatig weer op de schop en we probeerden met elkaar zo flexibel mogelijk te zijn.
- Ons motto was 'zo gewoon mogelijk blijven, en aanpassen waar nodig'. Het was fijn dat Corona er op de boerderij soms even niet leek te zijn, wat iedereen zichtbaar goed deed.
- De nieuwe plannen rondom ons huis werden concreet: we mogen een nieuwe privé woning bouwen aan de rand van het erf waarmee ons huidige woonhuis beschikbaar komt voor de zorg. Hier zijn we heel blij mee! De bouw van het huis wordt een gezamenlijk project, wat veel jongeren echt leuk vinden. Wat is er dit jaar gebeurd hieromtrent: de verbouw van het stro, de plek concreet maken, het storten van de kelder en aan de slag met hout en stro in de kapschuur.
- We hebben hard gewerkt om het kwaliteitssysteem voor elkaar te krijgen en handen en voeten te geven in de praktijk. Om zo te voldoen aan de Nederlandse wetgeving. In de praktijk betekend dit meer vastleggen, meer regelen, nieuwe systemen, minder 'mogen'. Zijn we er blij mee? We zijn blij dat we het op orde hebben, maar we zijn niet blij met de beperkingen die het geeft. Ook ouders zijn niet altijd gecharmeerd van de gevolgen.
- Met het oog op de nieuwe aanbestedingen bij de gemeenten waar onze deelnemers vandaan komen, hebben we besloten ons aan te sluiten bij CBZ Sorg, zodat jongeren voortaan ook via Zorg in Natura bij ons kunnen komen.
- Na een wat onrustige periode qua personeel, hebben we ingestoken op 'zo stabiel mogelijk'. Hierdoor hebben we ondanks 2 zwangerschapsverloven, geen nieuwe begeleiders nodig gehad.
- Qua dieren is één van onze Dexterkoetjes drachtig, is ons oude paard overleden en hadden we een bewogen poezenjaar: 2 onverwachte nestjes, de moederpoes die overleed en ook nog eens een jong poesje dat aangereden werd.
- De dierenschuur is flink onder handen genomen en ziet nu een stuk frisser en opgeruimder uit.

Wat hebben de deelnemers beleefd?

- We kunnen hier geen algemene beschrijving van geven. Iedereen wandelt zijn eigen pad tenslotte. We hebben ervoor gekozen om in een bijlage met initialen per deelnemer een regeltje te schrijven voor in het jaarverslag. Vanwege privacy is deze niet openbaar.

Ontwikkelingen t.a.v. zorgaanbod:

- Dit is zo goed als gelijk gebleven in de zin van dat we rondom een deelnemer staan en doen wat nodig is voor diegene. Wat nieuw is, is een stukje ouderbegeleiding en deelnemer-begeleiding in de thuissituatie.

Ontwikkelingen t.a.v. situatie van de zorgboerderij

- De start van de bouw van ons huis – dit is hierboven al aangestipt.

Ontwikkelingen t.a.v. financiering van de zorg

- We zien een verschuiving van voornamelijk kinderen/jongeren vanuit de Jeugdwet / WMO naar wat meer jongeren vanuit de WLZ.
- Aansluiting bij CBZ Sorg.

Ontwikkelingen t.a.v. kwaliteit

- Dit hebben we hierboven beschreven.

Contact met ondersteunend klankbordgroep.

Zoals we in de werkbeschrijving beschreven hebben, hebben geen 'boerderijbreed' klankbordgroep, maar kunnen we afhankelijk van de inhoud, dit zoeken bij verschillende mensen. Waarvoor we dit ondersteunend netwerk dit jaar hebben ingezet is het volgende:

Hoe we de zorg organiseren in zijn algemeenheid

Hier hebben we het afgelopen jaar weinig met mensen buiten ons team om, over gesproken.

- De studieclub met collega zorgboeren verviel.
- Er is één intervisie-avond geweest vanuit de VZOG.
- De ouderavond hebben we één keer online kunnen organiseren. Hier hebben we met een klein groepje gesproken over de zorg in zijn algemeenheid.
- We zijn dit jaar aangesloten bij CBZ Sorg. Bij de kennismaking kwam ook de inhoud van zorg ter sprake. Hier komen vragen over welke ons weer aan het denken hebben gezet, dat is mooi.

Over de zorg van een jongere, specifiek

- Bij 1 jongere is er een nauwe samenwerking geweest met de andere zorgboerderij waar hij zou komen te wonen.
- Bij 1 jongere hebben we een nauwe samenwerking met de hulpverlener die in het gezin komt. Dit contact is in de loop van het jaar intensiever geworden, om de begeleiding goed op elkaar af te stemmen en stevige stappen voorwaarts te kunnen maken.
- We hebben een oud collega die nu full time PMTer is, een keer om ruggespraak gevraagd.
- Rondom een aantal jongeren is er regelmatig contact met de gemeente.

Keuzes van de landbouwtak

- Hoe we het land dit jaar wilden gebruiken, welk voer de pinken kregen: dit hebben we besproken met onze zwager.
- Graan verbouwen was nieuw voor ons – hier hebben we veel contact gehad met de loonwerker in de buurt.

Persoonlijke keuzes voor zorgboer(in)

- Hierover hebben we gesproken met familieleden en het team. Daarnaast heb ik (zorgboerin) contact gehad met mijn coach.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 3.1 In vogelvlucht langs de kinderen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad en wat hebben we hier van geleerd:

- **Opzet van het kwaliteitssysteem.**

Het invullen was minder makkelijk te delegeren als gehoopt. Dankzij heb ik Corona flinke meters kunnen maken in m'n thuishkantoor. Vervolgens kon ik wel onderdelen delen met collega's.

Sommige veranderingen hebben tijd nodig: Die bedenken we eerst, dan gaan we er mee aan de slag in de praktijk en vervolgens passen we het plan weer aan.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd? Allerlei onderdelen waar we nog niet aan voldeden (wordt een wat lange lijst om op te noemen).

Wat gaan we nog doen? Het inhoud van medicatiebeleid – de acties die hiervoor bij ouders nodig zijn - is nog niet naar tevredenheid. Ik ben het onderzoeken hoe we dit kunnen vereenvoudigen.

- **Team**

Een stabiel team is heel waardevol: het werkt van alle kanten prettig. Het is fijn dat we daar dit jaar in geïnvesteerd hebben. Maar ondanks de inzet van ons allemaal, verandert het toch. Dat is hoe het gaat. Veranderingen kunnen ook veel goeds brengen en daar vertrouwen we nu ook op dit gebied op.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd / wat gaan we nog doen? Hoewel er veranderingen waren het afgelopen jaar, is investeren in een stabiel team niet iets nieuws: dit deden we in het verleden ook. Hier blijven we veel aandacht aan geven, en dat zal elk jaar in een andere vorm nodig zijn. Dit is geen opzichzelfstaande actie: het is verweven in ons personeelsbeleid.

- **Huis**

De plannen van het huis, hadden eerst voornamelijk veel impact op Bert en mij. Wensen concreet maken, afwachten of het mag en dan het huis uitdenken... In het laatste kwartaal van het jaar is het ook echt zichtbaar geworden qua bouw.

We leren hier enorm veel van: je dromen durven uit te spreken (het is best uitzonderlijk dat dit mag). Ook al kost iets enorm veel tijd – als het iets is wat helemaal bij je past, krijg je er energie van. Bij een huisbouwen komen ook veel regelwerk bij kijken – dat hebben we ook geleerd. Niet altijd leuk, maar het hoort er wel bij. En we hebben al heel veel geleerd over hoe het huis helemaal opgebouwd kan worden, welke keuzes er zijn in natuurlijke materialen en hoe we praktisch hier mee kunnen werken.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd / wat gaan we nog doen? We hebben hier voor de zorg geen veranderingen in door te hoeven voeren, en hoeven dit komend jaar ook niet te doen.

- **Corona**

Dit heeft veel impact. Regelmatig teamoverleg momenten over hoe we hier op de boerderij handen en voeten geven aan de (veranderende) regels, rekening houdend met ieder individu. We hebben daar best een gezamenlijke weg in kunnen vinden.

Het heeft zeker impact op de boerderij, maar in vergelijking tot heel veel plekken, kunnen we toch ook heel vaak er een gewone fijne boerderij-dag van maken.

Dat leren we nog steeds van Corona: rustig blijven, goed blijven bedenken wat belangrijk is en dan samen de schouders eronder.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd? / Wat gaan we nog doen? De praktische aanpassingen doen die de regelgeving aangaf – dat hebben we gedaan en dat zullen we nog blijven doen.

Tevredenheid over het ondersteunend netwerk

Ja, we zijn hier heel tevreden over. Daar waar we een klankbord voor nodig hadden, hebben we ze ook echt gevonden.

Doelstellingen vorig jaar.

Dit zijn geen doelstellingen die we al beschreven hadden, gezien we dit jaar zijn gestart met het kwaliteitssysteem, maar we hebben ons uiteraard wel zaken voorgenomen:

- Aandacht blijven houden om de zorginhoud op peil te houden: Persoonlijk begeleiders zijn alert op de (veranderende) doelen en het welbevinden van een deelnemer, er is voldoende afstemming met ouders en collega's. => *Behaald*
- Aandacht houden voor het financieel gezond houden van de boerderij: financiële administratie op orde houden, tijdig nieuwe kinderen laten starten wanneer er vrije plekken ontstaan, zorgen voor voldoende personeel. Zorgen dat de tarieven blijven passen bij de geboden zorg. => *Behaald.*
- Kwaliteitssysteem in orde maken. => *Behaald.*
- Team: zorgen voor stabiliteit in het team. Zo min mogelijk wisselingen. => *Hoewel dit wel voor wat uitdaging zorgde gezien de 2 zwangerschapsverloven, hebben we dit wel behaald.*
- Aandacht houden dat het een fijne leef en ontwikkelplek is voor de kinderen & jongeren en voor ons als team. => *Gezien de positieve berichten, kunnen we aangeven dat dit behaald is.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen staan goed beschreven in de beschrijving van het kwaliteitssysteem. We hebben de groepen wat geclusterd bij het weergeven van de aantallen.

Mensen met een verstandelijke beperking	
al hier	7
gestart	0
gestopt	0
Mensen met een meervoudige beperking	
al hier	1
gestart	0
gestopt	0
Psychische, sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking	
al hier	8
gestart	4
gestopt	3
Mensen met een NAH	
al hier	0
gestart	0
gestopt	1
Totaal aantal deelnemers	20

Redenen van uitstroom:

- bereiken van 18 jarige leeftijd en er werd aangegeven dat een vervolg niet nodig was.
- verschillende instanties kwamen niet op 1 lijn wat betreft de inhoud van zorg en het hieraan gekoppelde tarief.

- achteruitgang van de gezondheid, waardoor wij deze persoon niet konden bieden wat nu passend voor hem was.
- na een overgangperiode richting een vervolgplek, was het tijd om hem los te laten.

We hebben geen aanpassingen hoeven te doen ivm start van nieuwe doelgroepen of sterke groei/afname van het aantal deelnemers.

Welke zorg we bieden:

- Begeleiding
- Zorgzwaarte: op dit moment komen er deelnemers met een VG3 VG4 VG6 VG7
- We bieden individuele begeleiding.
- De zorg wordt verleent vanuit de WLZ WMO en Jeugdwet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Het deelnemers aantal is niet veel gewijzigd.
- De nieuw gestarte deelnemers, passen goed binnen hetgeen wij aan kunnen bieden.
- Over de gang van zaken bij 2 deelnemers die zijn gestopt zijn wij niet tevreden. Wat wij hiervan geleerd hebben is dat het voor ons heel belangrijk is dat we kunnen blijven werken zoals dat goed voelt voor ons. En dat we hier ook geen concessies in moeten doen.
- Het is goed dat we een deelnemer hebben doorverwezen naar een collega zorgboerderij toen de lichamelijke klachten toenamen. Fijn dat deze contacten er liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Na 2 wat onrustige jaren qua team, merken we dat we nu weer echt naar elkaar toe zijn gegroeid. Niet iedereen werkte op volle sterkte vanwege herstel of zwangerschapsverlof. Hiervoor hebben we geen nieuwe mensen voor aan hoeven te nemen. Er stopten namelijk gelijktijdig ook een aantal deelnemers. We hebben toen besloten om even geen nieuwe deelnemers aan te nemen, zodat het huidige team begeleiders de huidige kinderen goed kon begeleiden. Even geen wisselingen voor zowel begeleiders als deelnemers om weer rust te creëren.

De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden. In een nieuwe vorm: de coach-medewerker heeft eerst de inhoudelijke vragen besproken, met daarbij ook de feedback die begeleiders elkaar hebben gegeven. Vervolgens hebben we ik met de medewerkers er een vervolgesprek over gehad. Met 1 medewerker is dit gesprek met de coachmedewerker vanwege het verlof van de coachmedewerker niet meer gelukt. Met haar heb ik kort gezeten en spreken we begin volgend jaar dit dieper door.

Per begeleider hebben we in het kort bijzonderheden aangegeven in bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 4.3 Inhoudelijke toevoeging per medewerker

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- Het was goed dat we hebben besloten om een pas op de plaats te doen qua nieuwe deelnemers en nieuwe medewerkers. Fijn dat we als team zo de tijd hadden om naar elkaar toe te groeien.
- We hebben een goede invulling/samenwerking/afstemming gevonden nu tussen de coachmedewerker, de organisatieondersteuner (personeelsadministratie) en mijzelf (zorgboerin). Dit is heel waardevol.
- Rondom de terugkeer vanwege ziekte bij één van de medewerkers is het goed dat we niet hebben gewacht op andere organisaties maar dat we zelf aan de slag zijn gegaan met de re-integratie. Van alle kanten werd dit als positief ervaren.
- Het blijft soms schipperen tussen wat je 'stelt' als beleid en waarin je met elkaar kunt overleggen. We proberen hier zo goed mogelijk een invulling aan te geven. Naar ons idee is dat goed gegaan.
- Hoewel ons beleid is dat je minimaal 6 dagdelen begeleidt hier, hebben we nu toch weer een oud-medewerker gevraagd voor een klein contract, voornamelijk bedoeld als achtervang in geval van ziekte en vakanties. Fijn idee om een 'achterruit' te hebben.
- Nu een van de medewerkers met een HBO opleiding gaat stoppen, gaan we op zoek naar een nieuwe collega met vergelijkbaar opleiding / denk niveau.
- Uit jaargesprekken zijn wat wensen qua cursus/opleidingen voortgekomen. Dit gaan de begeleiders zelf uitzoeken tzt.
- We worden regelmatig gebeld voor stages / vrijwilligers. Het past niet bij de 1 op 1 begeleiding om hier gehoor aan te geven. Jammer, maar het welzijn van de deelnemers staat hierbij voorop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doordat dit het eerste jaar is dat we met het kwaliteitssysteem werken en er hiervoor niet om het beschrijven van doelen gevraagd is, hebben we deze niet op die manier uitgeschreven. Wel heeft dit zeker onze aandacht gehad. Hieronder volgt een beschrijving:

Weten hoe er gehandeld moet worden bij een ongeval of brand. Over kennis en vaardigheden rondom de Bedrijfshulpverlening beschikken.

- Voor wie: Bekijken wie er nodig is zodat er altijd een BHVer aanwezig is.
- Waarom: voor de veiligheid van mens en dier. Daarnaast is het ook een vereiste vanuit de wetgeving.
- Evaluatie: Zoals we het nu doen, verloopt dit goed. De BVH cursussen zijn bijgehouden. Het lukte niet om de kinderEHBO te organiseren ivm Corona. Er waren geen gebeurtenissen voorgevallen die we hadden willen bespreken waardoor het niet erg was dat dit een jaar overgeslagen werd. Verder houden we ons aan de acties die we onszelf hebben gesteld in het KWAPP en de preventiemedewerker heeft ook tussendoor aandacht voor dit punt - hoe te handelen bij een ongeval of brand.
- Aanvullende scholing nodig? Jaarlijks zullen we deze scholingen blijven bijhouden.

Begeleiders die te maken krijgen met medicijnen, beschikken over actuele kennis en ervaring om de handelingen zorgvuldig en volledig te kunnen doen

- Voor wie: Begeleiders die met medicijnen te maken krijgen bij het begeleiden van de jongeren en voor de Aandachtvelder Medicatiebeheer.
- Waarom: Begeleiders - zodat zij bevoegd en bekwaam worden in het toedienen / aanreiken / bewaren hiervan. Aandachtvelder Medicatiebeheer - om begeleiders te kunnen wijzen op veranderingen en mee te kunnen denken bij vragen.
- Evaluatie: De begeleiders die de scholing hebben gevolgd, zijn voldoende onderwezen: het opleidingsdoel is behaald. Punt van aandacht dat op zich los staat van de opleiding, maar welke wel belangrijk is om onder de aandacht te houden: De overdracht van zorgboerin naar Aandachtvelder medicatiebeheer, is nog niet volledig gebeurd doordat er het medicijnbeleid nog niet helemaal uitgekristalliseerd was door de vragen / hobbels die ouders tegen kwamen. Dit heeft onze aandacht. We hebben ook besloten dat de nieuwe begeleider Aandachtvelder medicatiebeheer wordt, gezien zij hier al ervaring mee heeft vanuit haar vorige werkplek. Deze kennis en ervaring brengt zij nu bij ons in.
- Aanvullende scholing nodig? Begeleiders volgen minimaal om het jaar een relevante scholing hierover. In 2021 is dit al gebeurd, dus dit komt in 2023 voor diegenen weer aan de orde. De nieuwe begeleider zal zich nog wel gaan scholen in 2022.

Elke begeleider moet het gevoel hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis te hebben om de jongeren die hij/zij onder zijn hoede heeft, inhoudelijk goed te kunnen begeleiden.

- Voor wie: voor alle begeleiders
- Waarom: omdat wij als boerderij met z'n allen verantwoordelijk zijn voor het inhoudelijk goed begeleiden van jongeren. Daarvoor hebben alle begeleiders deze kennis en vaardigheden nodig.
- Evaluatie: In de basis zijn de kindgesprekken al een belangrijk moment waarin begeleiders met en van elkaar leren. Daarnaast zijn er de coachgesprekken met de Coachbegeleider. Ook sluit ik als zorgboerin soms bij de kindgesprekken aan wanneer dat om welke reden dan ook wenselijk is. En verder hebben we ons maandelijks werkoverleg en de jaarlijkse feedbackgesprekken. Zo leren we al veel intern van elkaar. Bij een aantal kinderen zijn er nog meer hulpverleners rondom een kind waar we gesprekken mee hebben om zo met elkaar tot nieuwe inzichten te komen waarmee de jongere vooruit geholpen wordt. Ook is een begeleider gecoacht door een externe hulpverlener die al in het gezin komt. Daarnaast hebben we een keer een oud-collega gevraagd mee te denken in een specifieke situatie. Eén van de begeleiders heeft deelgenomen aan een intervisiebijeenkomst vanuit de VZOG. Helaas bracht dit niet het stukje verdieping/inhoud mee wat we gehoopt hadden.

- Aanvullende scholing nodig? We hebben niet het gevoel dat we op dit moment iets 'te kort' komen, maar er leven wel scholingswensen voor een stukje verbreding en verdieping. Deze komen aan bod bij de conclusies.

Op de hoogte zijn van wijzigingen in relevante wetgeving.

- Voor wie: het hele team moet op de hoogte zijn voor het stukje wat relevant is voor hem/haar. Qua opleidingsdoel hebben we het bij de Organisatie ondersteuner en bij de SKJ-er neergelegd – zij brieven het door naar de rest van het team. De externe scholing van boven genoemden, wordt daarna een interne scholing voor het hele team.
- Waarom: het is belangrijk op de hoogte te zijn van wijzigingen zodat er zo nodig tijdig actie ondernomen kan worden.
- Evaluatie: Het afgelopen jaar zijn hiervoor scholingen gevolgd en die waren zinvol en nuttig, en hebben ertoe geleid dat de benodigde kennis in huis is gehaald.
- Aanvullende scholing nodig? Ook volgend jaar zal dit weer nodig zijn: dit heeft blijvende aandacht nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidings en ontwikkelingsactiviteiten:

- Volgen van 2 online medicatietrainingen: 4 begeleiders. Doel was om bevoegd te worden om medicatie te verstrekken. Allen hebben deze training met goed gevolg afgerond.
- BHV : 4 BHVers die hiervoor aangewezen zijn. Doel was om de kennis voor de bedrijfshulpverlening onder op peil te houden. Deze training is met goed gevolg afgerond.
- Webinar WTZA (Wet toetreding zorgaanbieders), uitleg over deze wet: Organisatieondersteuner. Doel was om goed op de hoogte te zijn van de veranderende regelgeving. Goed gevolg afgerond.
- Webinar UWV over ouderschapsverlofregeling: Organisatieondersteuner. Doel was om op de hoogte te zijn van de veranderende regelgeving. Goed gevolg afgerond.
- Bijeenkomsten aansluiting CBZ Sorg: Organisatieondersteuner, zorgboer en zorgboerin. Doel was om te inventariseren of aansluiting bij deze groep wenselijk zijn. Goed gevolg afgerond.
- Basis en verdiepingstraining Beroepscode en tuchtrecht vanuit SKJ: SKJer. Doel Ouders en jeugdigen die een beroep doen op hulp van jeugdzorgwerkers en jeugd- en gezinsprofessionals moeten er van uit kunnen gaan dat ze de best mogelijke hulp krijgen. Om die best mogelijke hulp te realiseren, werken professionals autonoom, transparant en zorgvuldig vanuit verschillende kaders; vakinhoudelijke richtlijnen, de beroepscode en wetten, dat geeft een zekere handelingsruimte maar daarmee ook een verantwoordelijkheid om verantwoording af te kunnen leggen. Goed gevolg afgerond.
- Deelname intervisiegroep vanuit de VZOG - Jeugd, huisregels en privacybeleid. : Coachbegeleider. Doel was leren van elkaar. De inhoud viel wat tegen.
- Intervisie gesprekken als team, tijdens de werkoverleggen: allen. Doel is om met elkaar te sparren over inhoudelijke, bijzondere kind situaties. Dit wordt al prettig ervaren.
- Coachingsgesprekken met Coachbegeleider: alle begeleiders. Bij de één ligt de nadruk meer op het bespreken van kind situaties en bij de ander meer op persoonlijk vlak, die ook invloed kunnen hebben op het werk. Deze gesprekken worden als prettig ervaren.

De kinder EHBO is dit jaar niet doorgedaan vanwege Corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Weten hoe er gehandeld moet worden bij een ongeval of brand. Over kennis en vaardigheden rondom de Bedrijfshulpverlening beschikken.

- Voor wie: Bekijken wie er nodig is zodat er altijd een BHVer aanwezig is.
- Waarom: voor de veiligheid van mens en dier. Daarnaast is het ook een vereiste vanuit de wetgeving.
- Hoe: middels herhalingscursus BHV, kinderEHBO, aan de acties uit het KWAPP werken, preventiemedewerker dit het onderwerp onder de aandacht brengt bij binnen het team.

Begeleiders die te maken krijgen met medicijnen, beschikken over actuele kennis en ervaring om de handelingen zorgvuldig en volledig te kunnen doen

- Voor wie: Begeleiders die met medicijnen te maken krijgen bij het begeleiden van de jongeren en voor de Aandachtvelder Medicatiebeheer.
- Waarom: Begeleiders - zodat zij bevoegd en bekwaam worden in het toedienen / aanreiken / bewaren hiervan. Aandachtvelder Medicatiebeheer - om begeleiders te kunnen wijzen op veranderingen en mee te kunnen denken bij vragen.
- Hoe: dit jaar gaat de nieuwe begeleider bijscholing doen. Zij is ook degene die als Aandachtvelder medicatiebeheer de nieuwe ontwikkelingen over dit onderwerp volgt en het onderwerp onder de aandacht houdt bij collega's.

Elke begeleider moet het gevoel hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis te hebben om de jongeren die hij/zij onder zijn hoede heeft, inhoudelijk goed te kunnen begeleiden.

- Voor wie: voor alle begeleiders
- Waarom: omdat wij als boerderij met z'n allen verantwoordelijk zijn voor het inhoudelijk goed begeleiden van jongeren. Daarvoor hebben alle begeleiders deze kennis en vaardigheden nodig.
- Hoe:
 - Interne scholing met elkaar d.m.v de kindgesprekken, coachgesprekken, gesprekken met de SKJers en ondersteuning door zorgboerin.
 - Daarnaast d.m.v gesprekken met externe hulpverleners die rondom een kind aanwezig zijn.
 - Verder is er een begeleider die zijn kennis wil verbreden/verdiepen op het gebied van begeleiden van jongeren met ASS.
 - Een begeleider gaat een MBO opleiding in de zorg doen, om haar achtergrondkennis te vergroten. Hierna kan zij ook doorgroeien naar het zelfstandig uitvoeren van de taken van een Persoonlijk Begeleider. We kijken of dit er privé dit jaar bij past, of dat dit doorschuift naar volgend jaar – of dit doorschuift is voor het functioneren op de boerderij geen probleem.
 - Vanwege de leeftijd waar de jongeren naar zijn gegroeid/ groeien, gaan een tweetal begeleiders hun kennis en inzichten vergroten op het gebied van verslavende middelen.
 - De SKJers bekijken welke scholingen zijn dit jaar willen gaan volgen. Ook gaan zij samen sparren hoe ze het onderdeel reflectie kunnen vormgeven.

Op de hoogte zijn van wijzigingen in relevante wetgeving.

- Voor wie: het hele team moet op de hoogte zijn voor het stukje wat relevant is voor hem/haar. Qua opleidingsdoel hebben we het bij de Organisatieondersteuner en bij de SKJ-er neergelegd – zij brieven het door naar de rest van het team. De externe scholing van boven genoemden, wordt daarna een interne scholing voor het hele team.
- Waarom: het is belangrijk op de hoogte te zijn van wijzigingen zodat er zo nodig tijdig actie ondernomen kan worden.
- Hoe: De Organisatieondersteuner en de SKJers lezen de relevantie nieuwsbrieven hierover, zodat zij kunnen beslissen welke trainingen / webinars ze nodig hebben om hun kennis op peil te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies/ wat hebben we geleerd m.b.t scholing & ontwikkeling en of leerdoelen zijn behaald

We zijn een team met verschillende kwaliteiten, inzichten en opleidingen. We leren makkelijk en graag van elkaar. Hier wordt ook nadrukkelijk tijd voor ingeruimd. Daarnaast blijft ook onze blik naar buiten gericht: wanneer we merken dat we niet verder komen, schakelen we makkelijk een externe deskundige in om met ons mee te kijken. Het is fijn dat deze sfeer/kijk naar leren en ontwikkelen, door iedereen in het team gedragen wordt.

De leerdoelen die we gesteld hebben zijn behaald. Een puntje waarin we meer hadden willen doen, is het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten met collega zorgboerderijen/ kleinschalige zorgaanbieders. Intervisie online is ook best een kunst. Als studieclub hebben we besloten dit later weer op te pakken. En voor een nieuwe club online hiermee starten, is helemaal moeilijk. Het was mooi geweest wanneer het er wel was, maar de kwaliteit van zorg heeft er naar ons inziens niet onder geleden.

De jaargesprekken en feedbackgesprekken die we hieraan voorafgaand doen, schoten er eerder nog wel eens bij in. We hebben hier nu een meer werkbare vorm aangegeven, waardoor dit beter in te plannen wordt.

Welke veranderingen gaan we doorvoeren?

Het afgelopen jaar was al een jaar met veel veranderingen, gezien we met het kwaliteitssysteem zijn begonnen. Hierdoor hoeven we nu geen veranderingen door te voeren.

Wat gaan we nog doen?

We gaan aan de slag met de scholingswensen die we in voorgaande paragrafen besproken hebben. Daarnaast biedt het lidmaatschap met CBZ Sorg ook weer nieuwe mogelijkheden op het gebied van scholing en ontwikkeling: zij bieden cursussen aan speciaal voor leden – hierin gaan we ons verdiepen. Ook denken zij mee in het vorm geven wat de SKJ van ons verlangt op het gebied van reflectie.

Welke scholing staat er voor dit jaar op het programma?

- BHV voor de BHVers (data onbekend)
- Kinder EHBO voor alle medewerkers (8 maart)
- SKJers bekijken welke cursussen zij nog willen doen voor de SKJ-registratie. Dit zoeken zij zelf uit. (data onbekend)
- Een begeleider wil graag een cursus volgen dat hem verdieping geeft rondom begeleiding bieden aan jongeren. Welke training dit gaat worden, bekijkt hij zelf. (data onbekend)
- Een begeleider wil graag een MBO opleiding in de zorg gaan doen. We overleggen samen wat een geschikt moment hiervoor is. (data onbekend)
- De Organisatieondersteuner zal webinars rondom regelgeving volgen wanneer dit aan de orde is. (data onbekend)
- De intervisie bij het VZOG / CBZ Sorg; wanneer dit opgepakt wordt, gaan we bekijken we of dit interessant voor ons is. (data onbekend)

De scholing waar al een datum van is, hebben we bij de acties genoteerd. De BHV en de andere scholingswensen staan wel als actie genoteerd, zodat de scholingswensen onder de aandacht blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Met alle deelnemers is dit jaar 1 keer geëvalueerd. Bij de WLZ is de eis 2 keer, maar er is aangegeven dat 1 keer per jaar voldoende is.
- Met 15 deelnemers is er 1 keer geëvalueerd, met 2 deelnemers 2 keer, met 1 deelnemer 4 keer en met 1 deelnemer ongeveer 15 keer. Wanneer het frequenter is, heeft de evaluatie een andere inhoud dan bij jaarlijkse evaluaties.
- Bij de deelnemers waar dit bij past qua ontwikkelingsniveau, hebben we ook een evaluatiegesprek uitgevoerd.
- De vragenlijst die aan bod komt, is de vinden in het kwaliteitssysteem (Actielijst Pbers). In algemene lijn gaat het om wat er is gedaan, wat hebben gezien in de ontwikkeling en we praten over of dit herkenbaar is voor thuis, hoe gaat het thuis / op school, aan welke ontwikkelingen willen we gaan werken, wat zijn wensen voor de toekomst / het komende jaar, wat mag er anders en hoe wordt de boerderij in zijn algemeenheid ervaren.
- We moesten dit jaar wat creatief zijn in het plannen van de jaargesprekken vanwege Corona, maar dit is wel gelukt. Zo nodig via beeldbellen. Wanneer een hulpverlener niet bij kon zijn, dan zochten we een manier om de input later toe te voegen.
- De opzet van een compact verslag met vragenlijst die ouders vooraf ontvangen, de ene begeleider die het woord voert en de ander die notuleert, die werkt prima. Er is op deze manier voldoende tijd om alles te bespreken. Dit loopt op deze manier bij de jaarlijkse gesprekken. Bij degenen waarbij we vaker evalueren, zit vaak ook een gemeente of een andere hulpverlener bij. Dan stemmen we een andere vorm af.
- In algemene zin zijn ouders tevreden hoe het nu verloopt. En daarnaast heeft elke deelnemer natuurlijk zijn eigen weg te gaan waar we mee aan de slag gaan. Dat kan hier zijn, voor sommigen is externe hulp gewenst en voor weer anderen gaan we de voorbereiding aan voor een plek elders.
- Het lukt om de gesprekken de diepgang te geven die er nodig is, om gericht verder te kunnen werken aan de groei van iemand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wanneer u concludeert dat het heel goed gaat, geeft u aan wat er goed gaat en hoe u dit kunt vasthouden. Denk hierbij aan de kwaliteitscyclus

- Een tijdje hebben we gezocht hoe de evaluatiegesprekken nu praktisch goed konden vormgeven, waarbij het zorgplan ook meteen ingebed zat en hoe we dit goed in Mextra konden wegzetten. Daar zijn we al veel meer bedreven in geraakt.
- De Persoonlijk begeleiders hebben goed in beeld wat er moet gebeuren, en kunnen makkelijk teruglezen wat er van hun verwacht wordt m.b.t. het voeren van evaluaties. Het werkt prettig dat per deelnemer er 1 persoon verantwoordelijk is voor het op tijd doen van acties als evaluaties. Zij gaan ook goed om met deze verantwoordelijkheid.
- Om te voorkomen dat nieuwe acties m.b.t. evaluaties - acties die voortgekomen zijn bij het invullen van het kwaliteitssysteem - goed onder de aandacht blijven, zullen we het PB document nog eens doornemen tijdens een werkoverleg.
- Het ordenen van documenten - wat in Mextra, wat in NAS, en hoe gaat het nieuwe systeem eruit zien: daar zal komend jaar weer een slag in gemaakt kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals in het kwaliteitssysteem te lezen is, hebben wij gekozen voor 2 momenten met ouders en 2 momenten met deelnemers.

Ouders:

In april is er een online overleg geweest. We hebben gesproken over:

- Mextra: hoe bevalt dit
- Corona: hoe ervaren ouders de contacten met ons / de invulling van hun wensen / hoe wij met Corona omgaan in zijn algemeenheid
- Stand van zaken kwaliteitssysteem
- Stand van zaken rondom het huis
- Er zijn door ouders geen punten ingebracht

In oktober zou een volgende ouderavond gepland worden.

We wilden terugblikken op de afgelopen 2 jaar. Organisatorisch is er het één en ander veranderd en we zijn benieuwd hoe ouders dit ervaren. Daarnaast wilden we de Kletsplot bespreken. Er was hier geen belangstelling voor, waardoor deze avond niet is doorgegaan. We gaan nu navraag doen welke vorm ouders wél mooi/zinvol zouden vinden.

Deelnemers

Begin van het jaar was het niet mogelijk om meer centraal iets te doen voor de deelnemers. In juni zijn we het wel mee gestart. We hebben gezocht naar een passende vorm voor dit inspraakmoment: een 'kletsplot' - Een potje vol met vragen over de boerderij. Hier namen we een moment voor, wanneer er meerdere deelnemers tegelijk op de boerderij aanwezig waren. We hebben het verschillende keren gedaan. Dit waren de uitkomsten:

- Meerdere deelnemers spreken de wens uit om de veestapel wat uit te breiden op de boerderij: een veulen, een schaap zodat er lammetjes kunnen komen, nog een hond als speelkameraadje voor de huidige hond.
- Ook qua materialen liggen er een aantal wensen: Een mooi zwembad met glijbaan, een microfoon om te kunnen zingen, een betere magneet aan voor het magneet vissen, ook een metaaldetector komt naar voren. Een minishovel en minikraan(overdekt) worden nog genoemd.
- 1 deelnemer wil graag meer betrokken worden bij 'regelingen' rondom haar.
- Meerdere deelnemers geven aan dat ze niet alle klusjes leuk vinden, maar er is begrip voor dat dit soms erbij hoort en ze voelen zich gehoord in het overleg hierover.
- De begeleiding wordt positief beoordeeld. Termen als sociaal, aardig en lief worden genoemd. 1 deelnemer zou graag iedere week een andere begeleider willen hebben.
- 1 deelnemer vindt het grasmaaien leuk – een andere deelnemer hoort dit en zou dit ook graag willen leren. Dit is inmiddels opgepakt met deze deelnemer. Quad rijden en koets rijden zouden de meiden nog graag een keertje willen doen.
- Het eten op de boerderij wordt 'goed' genoemd. Het uitproberen van andere dingen is juist leuk. De jongens daarentegen geven juist aan meer afwisseling te willen in het eten. Hier wordt meteen werk van gemaakt door nieuwe recepten te zoeken. Wat nog beter kan: de boodschappen goed opschrijven. Dit wordt nog wel eens vergeten.
- Logeren: 1 deelnemer van de ondervraagden heeft gelogeed op de boerderij. Zij zou graag zien dat de kamer wat donkerder gemaakt kan worden.

De kletsplot was een leuke, losse manier om deelnemers aan het woord te laten / te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders:

- Inspraakmoment april (ouders): 5 ouders aanwezig tijdens online overleg. Conclusie: over het algemeen zijn ouders tevreden over wat we voor hen doen.
- Er is weinig belangstelling voor een inspraakmoment zo gezamenlijk georganiseerd. Bij navraag geven ouders aan dat de lijstjes kort zijn en dat zij voldoende kunnen aangeven of vragen wat er speelt. Desondanks gaan we toch nog een inventarisatieronde doen naar waar ouders wél voor zouden komen.

Deelnemers:

- De vorm van Kletspot was leuk om te doen. Mooi om te zien hoe ze ideeën van elkaar op doen.
- Qua inhoud:
 - Wat betreft de veestapel: we begrijpen de wens van uitbreiding. De genoemde dieren kunnen we niet hier ontvangen, maar we kunnen ze wel eens wat vaker opzoeken. Collega Martine zal haar hond af en toe meenemen als speelkamaraatje voor onze hond. Daarnaast zijn de 2 koetjes drachtig.
 - Materialen: Het zwembad met glijbaan was er van de zomer niet, maar wél een zeil over een grote zandbult met de waterslang erop: ook leuk! De kleinere wensen schrijven we op ons lijstje en kijken we of we een keer gaan aanschaffen en we kunnen het aandragen wanneer er ons wordt gevraagd of we nog wensen hebben voor een cadeau. Een minishovel en kraan: tja... wij dromen met jullie mee!
 - Meer betrokkenheid rondom 'regelzaken': dit gaan we inhoud geven met degene die dit aangeven heeft.
 - Uitje van koets houden we in ons achterhoofd.
 - Afwisseling in eten is opgepakt.
 - De slaapkamer is verduisterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In mei hebben wij de tevredenheidsmeting gedaan. We hebben hiervoor de lijst gebruikt dit is toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.

De uitkomst van de meting laat zien waar onze krachten en onze verbeterpunten liggen.

- Dertien deelnemers hebben de meting ingevuld en veertien ouders. Daar zijn we erg blij mee, hoe meer ingeleverde vragenlijsten hoe completer het beeld.
- Een aantal van jullie gaf aan dat een aantal vragen best moeilijk was om te beantwoorden.
- Jullie zijn over het algemeen erg positief over de boerderij!
- De activiteiten en de voorzieningen van de boerderij zijn goed. De activiteiten zijn veelal passend gemaakt. Van de kinderen en de jongeren wil het merendeel mee praten over de activiteiten die ze doen en hoe deze gedaan worden.
- Ouders gaven aan voldoende op de hoogte gehouden worden. Een aantal vindt contact met andere ouders wenselijk en een aantal heeft daar minder behoefte aan.
- Het contact met de begeleiding en Bert en Margriet springt er boven uit. Ouders antwoorden daar allemaal op dat het contact helemaal goed was.
- Een puntje wat minder positief was is het werken in de tuin. Geen favoriet voor een aantal kinderen. Iets wat bij ons bekend was. De tuin hoort er bij. Een stukje bewustwording waar ons eten vandaan komt. Ook het onkruid plukken, de minder leuke dingen moeten dan gedaan worden. Dat blijft een punt van aandacht om de tuinklussen goed af te wisselen tussen de kinderen.
- Over het algemeen wordt aangegeven dat de boerderij voor rust zorgt en dat het buiten zijn prettig is.

We hebben de uitkomsten besproken in ons werkoverleg. De opvallende dingen zijn er uitgelicht en hier is over gesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- We hebben veel respons gekregen op de meting.
- De vragenlijst was moeilijk om in te vullen. De lijst zal aangepast gaan worden.
- Inhoudelijk was het positief en hoeven we geen veranderingen door te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gevaarlijke situatie: weglopen

- We hebben de analyse gedaan door ons Ongevalregistratie formulier in te vullen en te bespreken.
- Deze analyse is gedaan door de betrokken begeleiders en zorgboerin.
- Oorzaak: het volle hoofd, de medicijnen die niet ingenomen waren, druk zetten op het naleven van een niet bij de boerderij passende afspraak
- Direct gedaan: hem volgen, vertrouwde neutrale begeleider inschakelen die hem kon opvangen, rust bieden.
- Nazorg: contact met thuis, met de jongen op terug komen, met begeleiders nabespreken van de hetgeen gebeurd is en afspraken met thuis aanpassen.
- Goed gehandeld? Vanaf het moment dat het gebeurde, is er bewust gekeken naar wat het beste leek om op dat moment te doen. Dat is goed gedaan.
- Geleerd?
 - Een voorgestelde afspraak van thuis was niet werkbaar op de boerderij.
 - School blijkt niet verantwoordelijk te zijn voor de inname van zijn medicatie
 - Veel druk zetten op de afspraak, kan gevaarlijke situaties opleveren.
- Aanpassingen / verbeteringen?
 - Terugkoppelen naar ouders wanneer een voorgestelde afspraak van ouders op de boerderij niet passend is.
 - Druk zetten bewust overwegen: is het passend en veilig in deze situatie?
 - Wanneer we twijfelen of hij zijn medicatie heeft ingenomen, vragen we hier na.
 - We zijn in gesprek gegaan om te kijken of we iets kunnen doen aan het 'volle hoofd' in zijn algemeenheid.
 - Tijdig aan collega's laten weten dat er wegloop gevaar is als de situatie er naar neigt. Zodat ze snel te hulp kunnen springen mocht het echt gebeuren.

Medewerker loopt verwonding op tijdens het klussen.

- We hebben de analyse gedaan door ons Ongevalregistratie formulier in te vullen en te bespreken.
- De analyse is gedaan door de betrokken begeleider en de zorgboerin.
- Oorzaak: geen duidelijke aanleiding
- Direct gedaan: koelen
- Nazorg: was niet nodig
- Geleerd?: je aandacht goed erbij houden.
- Aanpassingen/verbeteringen: Overwegen om werkhandschoenen te dragen tijdens het klussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- Er wordt goed gekeken naar veiligheid en bewust handelen. Dat er ondanks dat, toch wat voorvalt, is niet helemaal te voorkomen.
- De keren dat er wat gebeurd, is er zo goed mogelijk gehandeld, en is het open besproken en geëvalueerd om er van te kunnen leren.
- Het is goed om te merken dat de procedure rondom het omgaan met incidenten werkt.
- De leerpunten en verbeterpunten staan beschreven in de vorige paragraaf. Verder hebben we daar geen aanvullingen op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle apparaten / machines

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 02-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft plaatsgevonden.

controle wie allemaal de cursussen heeft gevolgd en wie ook bekwaam is

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Er is een actueel medicijnoverzicht verstrekt door de apotheek voor elke cliënt

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: De overzichten zijn binnen.

actielijst doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Margriet heeft het doorlopen

Controleren of alle medewerkers een functioneringsgesprek hebben gehad

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)

actielijst doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)

controle EHBO koffers, uitzetten wie deze controle gaat doen.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 26-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dennis gaat dit oppakken.

in werkoverleg bespreking ontruiming aan bod laten komen - taken verdelen.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 26-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken en taken zijn weer verdeeld.

ouderavond, in de maand oktober plannen

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021
Actie afgerond op: 30-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ouders uitgenodigd voor een ouderavond waarin we wilden terugblikken op de afgelopen 2 jaar. Organisatorisch is er het 1 en ander verandert en we zijn benieuwd hoe ouders dit ervaren. Daarnaast wilden we de Kletsplot bespreken. Er was hier geen belangstelling voor, waardoor deze avond niet is doorgegaan. We gaan nu navraag doen welke vorm ouders wél mooi/involverend zouden vinden.

inspraak met deelnemers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben gezocht naar een passende vorm voor dit inspraakmoment: een 'kletsplot'.

Jaarlijkse afspraak met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Silke is op bezoek geweest om ook een beeld te krijgen bij de boerderij en wat wij hier doen.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2022
Actie afgerond op: 23-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Everink heeft de controle uitgevoerd en goedgekeurd

jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 07-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Schommel nagelopen en alles zit nog keurig vast en ziet er nog prima uit

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Indienen werkbeschrijving op verzoek van zorgboerin verplaatst. Uiterste indiendatum 1 april 2021.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

tevredenheidsmeting is uitgevoerd tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 04-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: In mei hebben wij de tevredenheidsmeting gedaan. We hebben de uitkomsten besproken in ons werkoverleg. De opvallende dingen uitgelicht en over gehad.

Tevredenheidsmeting doen.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021
Actie afgerond op: 14-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 13 reacties terug gekregen. Positieve reacties.

De zorgboerderij is op de hoogte van het Warenwetbesluit Hygiëne van Levensmiddelen en hier wordt aan voldaan. Doornemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het warenwetbesluit is doorgenomen

training medicatie voor begeleiders is afgerond

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Begeleiders hebben allemaal hun training afgerond

Ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit keer een online ouderavond gehouden. De notulen van deze avond zijn rondgestuurd.

in werkoverleg controle rondje of alle evaluatiegesprekken die gedaan moeten worden zijn gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 25-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nagevraagd in werkoverleg: ja, iedereen is bij met de gesprekken.

controle of Joost, Elisah en Eline inmiddels bevoegd en bekwaam zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Cursussen gevolgd, positief afgerond

controle wie allemaal de cursussen heeft gevolgd en wie ook bekwaam is

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: positief afgerond (waarschijnlijk verkeerde datum ingevuld)

certificaten van Elisah toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2021
Actie afgerond op: 25-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

controle wie allemaal de cursussen heeft gevolgd en wie ook bekwaam is

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen die dit is gevraagd en waarvoor dit van toepassing is, heeft de cursussen goed afgerond.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 18-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)

Inhoud van de omgevingsvergunning beschrijven zodra dit bekend is.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de nieuwe omgevingsvergunning binnen.

wc dagelijks reinigen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een schema gemaakt en deze is in het werkoverleg onder de aandacht gebracht.

werkinstructies ophangen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn opgehangen in de unit en de kantine

Ventileren van ruimtes bespreken in werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is onder de aandacht gebracht tijdens het werkoverleg

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: is uitgevoerd

de procedure agressie enz moet vooraf gecommuniceerd worden naar deelnemers. Dus bij in de inTAKEmap.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2020
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraak met deelnemers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

Onderzoeken hoe we het medicatiebeleid kunnen vereenvoudigen voor ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

In het werkoverleg de evaluaties van alle samenwerkingspartners bespreken. PBers en zorgboerin moeten er voor zorgen dat voor deze maand, de evaluaties gedaan zijn. Dit mag ook al eerder in het jaar zijn gebeurd.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

jaarlijks gesprek met OWM plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Ri&E uit laten voeren of actualiseren, net wat nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

actualiseren BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

De leefregels rondom Corona volgen en zo nodig het beleid hierop aanpassen. Hoewel de uitvoerdatum afhankelijk is van het verloop, zullen we wel een datum invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

hoe verloopt de ordening van documenten in Mextra en het nieuwe systeem?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

actielijst doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-04-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

actielijst doorlopen (per kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Tevredenheidsmeting doen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

tevredenheidsmeting is uitgevoerd tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

controle wie allemaal de cursussen heeft gevolgd en wie ook bekwaam is

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2022

in werkoverleg controle rondje of alle evaluatiegesprekken die gedaan moeten worden zijn gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022

inspraak met deelnemers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Navragen bij iedereen hoe het staat met de voorgenomen scholingsplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Jaarlijkse afspraak met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

in werkoverleg bespreking ontruiming aan bod laten komen - taken verdelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

controle EHBO koffers, uitzetten wie deze controle gaat doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Inspraak moment met ouders organiseren (oktober + april)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Ouderavond (april en oktober)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

WLZ tarieven opstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

actielijst doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022

VOG Jesse aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

actielijst doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

Controleren of alle medewerkers een functioneringsgesprek hebben gehad

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

werkbeschrijving doornemen (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

in werkoverleg het PB document nog eens doornemen (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

kinder EHBO training doen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

navraag doen naar alternatieven voor ouderavond invulling

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De mail is uitgedaan. Nog niet iedereen had ouders hierover gesproken. We laten dit op onze actielijst van het werkoverleg terugkomen.

actielijst doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inspraak moment met ouders organiseren (oktober + april)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: We hebben een avond georganiseerd over wonen: Mooi Leven huis. Hier was veel belangstelling voor.

inwerkplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De leefregels rondom Corona volgen en zo nodig het beleid hierop aanpassen. Hoewel de uitvoerdatum afhankelijk is van het verloop, zullen we wel een datum invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: We volgen de richtlijnen nauwlettend en passen ons beleid hierop aan.

Onderzoeken mogelijkheden Boomerweb

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Dit lijkt niet zo passend voor ons.

in werkoverleg het PB document nog eens doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

werkbeschrijving doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

werkbeschrijving doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

kinder EHBO training doen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: iedereen heeft de EHBO opfriscursus goed gevolgd. Was een leerzame avond. Algemene kennis is verfrist en we hebben kunnen oefenen met verbandmaterialen.

vragenlijst voor tevredenheidsonderzoek aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: We hebben een aantal ouders gevraagd om feedback te geven op de vragenlijsten.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn goed op schema met de acties. Soms duurt het even voordat acties uitgevoerd worden, maar het blijft wel in beeld dankzij de mailtjes die we krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorginhoudelijk blijven doen wat we doen: de kleinschaligheid, ontwikkelingsgericht bezig zijn, het informele contact. Om dit te kunnen blijven doen, hebben we ons voor de zorg dat via de gemeenten loopt, aangesloten bij CBZ Sorg.

Om bovenstaande doelstelling te kunnen behalen, is een stabiel team met voldoende kennis & ervaring en met mensen die passen bij ons, bij onze visie en manier van werken, ook een vereiste. Hier geven we vorm aan door gesprekken te hebben met personeel over hoe het gaat en wat ze nodig hebben om fijn te werken. En bij het aannemen van nieuwe personeel, wordt geprobeerd hier goede keuzes in te maken.

Qua leeftijd vinden we het mooi om voornamelijk te blijven richten op kinderen en jongeren. We zien dat de gemiddelde leeftijd wat is toegenomen de afgelopen jaren. We houden deze doelstelling in ons achterhoofd wanneer er plekjes vrij komen.

Qua accommodatie: de komende jaren werken we aan bouw van ons huis. Wanneer dit gereed is, komt ons huis beschikbaar als accommodatie voor de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De zorg dat bij de gemeente ligt, gaat komend jaar via CBZ Sorg lopen. We onderhouden goede contacten met hen om deze overgang soepel te laten verlopen.
- Aandacht blijven houden om de zorginhoud op peil te houden: Persoonlijk begeleiders zijn alert op de (veranderende) doelen en het welbevinden van een deelnemer, er is voldoende afstemming met ouders en collega's.
- Aandacht houden voor het financieel gezond houden van de boerderij: financiële administratie op orde houden, tijdig nieuwe kinderen laten starten wanneer er vrije plekken ontstaan, zorgen voor voldoende personeel. Zorgen dat de tarieven blijven passen bij de geboden zorg.
- Team: blijven investeren in ons personeel: zorgen voor scholing, prettig werkklimaat, voldoende overleg, zorgen dat het aantal uren in balans is met de gewenste uren. Goede begeleiding geven aan degene die nieuw start dit jaar.
- De plekken die vrijkomen, beschikbaar stellen voor kinderen / jongere jongeren.
- Aandacht houden dat het een fijne leef en ontwikkelplek is voor de kinderen & jongeren en voor ons als team.
- Met plezier doorwerken aan ons nieuwe huis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De zorg dat bij de gemeente ligt, gaat komend jaar via CBZ Sorg lopen. We onderhouden goede contacten met hen om deze overgang soepel te laten verlopen.

- Het komt heel mooi uit dat er nu een nieuwe deelnemer vanuit de WLZ graag via ZIN zou willen starten. Zo kunnen we nu al een begin maken met de samenwerking met CBZ Sorg. Hierdoor kunnen we al contracten afsluiten, zijn de juiste contactpersonen al in beeld en kunnen we al gaan werken met hun ECD. Wanneer halverwege 2022 dan de deelnemers vanuit de gemeente over gaan, zijn we al beter voorbereid.
- Nieuwsbrieven van het CBZ Sorg blijven volgen en medewerkers op de hoogte brengen. Aandacht blijven houden om de zorginhoud op peil te houden: Persoonlijk begeleiders zijn alert op de (veranderende) doelen en het welbevinden van een deelnemer, er is voldoende afstemming met ouders en collega's.

Aandacht houden voor het financieel gezond houden van de boerderij: financiële administratie op orde houden, tijdig nieuwe kinderen laten starten wanneer er vrije plekken ontstaan, zorgen voor voldoende personeel. Zorgen dat de tarieven blijven passen bij de geboden zorg.

- Bert heeft een strakke planning voor het bijhouden van de boekhouding - dit blijft hij zo doen.
- Vanuit de maandelijkse planning is goed zichtbaar of er plekken vrij komen of dat we personeel te kort komen.
- Jaarlijks passen we onze WLZ tarieven aan. Hoe de tarieven vanuit de gemeente gaan lopen, hebben we nog geen zicht op. Dit moet zich uitwijzen. Dit weten we en daar zal ook aandacht naar uit gaan bij de overgang.

Team: blijven investeren in ons personeel: zorgen voor scholing, prettig werkklimaat, voldoende overleg, zorgen dat het aantal uren in balans is met de gewenste uren. Goede begeleiding bij degene die nieuw start dit jaar.

- De gesprekken met medewerkers voeren we regelmatig en ook de scholing is in beeld. Dit is al opgenomen in de terugkerende acties.
- Ook het inwerken van nieuwe begeleiders hebben we goed op orde. Hiervoor is een helder document met een goede taakverdeling.

De plekken die vrijkomen, beschikbaar stellen voor kinderen / jongere jongeren.

- Spreekt voor zich.

Aandacht houden dat het een fijne leef en ontwikkelplek is voor de kinderen & jongeren en voor ons als team.

- Gesprekken voeren met (personen die betrokken zijn bij het zorgnetwerk van) de jongeren. Tijdens het begeleiden hier oog voor hebben.
- Tijdens de gesprekken met medewerkers het hier over hebben.

Met plezier doorwerken aan ons nieuwe huis.

- We vinden dit echt leuk om te doen, dat is dus al mooi! Om het plezier te kunnen blijven houden, maken we de bouwplanning niet te strak, en plannen we onszelf op de boerderij niet te veel in, zodat er ook voldoende tijd voor vrijgemaakt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 3.1 In vogelvlucht langs de kinderen |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 4.3 Inhoudelijke toevoeging per medewerker |
|------------|--|