

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Boerderij 't Grievink

Boerderij 't Grievink

Locatienummer: 643



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25
7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij 't Grievink

Registratienummer: 643

Sondernweg 15, 7122 LM Aalten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56471904

Website: <https://www.boerderijtgrievink.nl/>

Locatiegegevens

Boerderij 't Grievink

Registratienummer: 643

Sondernweg 15, 7122 LM Aalten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Veranderingen van aanbod en wat de deelnemers beleefd hebben, zijn verweven met elkaar. We beschrijven ze bij deze paragraaf.

Kleine groepjes

Na de zomer zijn we gestart met kleine groepjes. We kregen ruimte op de boerderij, werden ook benaderd door ouders van jongere kinderen maar dan met de vraag voor groepjes. Onze groep werd langzaam wat ouder terwijl we de boerderij ook echt een mooie plek vinden voor de jongere kinderen. Daarom hebben we gekeken naar op welke manier groepjes bij ons ingepast zouden kunnen worden.

Ons idee was 2 middagen 4 kinderen en 2 begeleiders. Het was een hele puzzel, van alle kanten, om dit goed in te passen. Alles was nieuw voor iedereen: de boerderij was nieuw voor de kinderen, de kinderen waren nieuw, het werken in groepjes was nieuw voor ons,... Langzamerhand kristalliseert het zich allemaal wat meer uit. We zijn er nog niet, maar wel op de goede weg.

Wel heel fijn om te horen dat ouders van de nieuwe kinderen al heel blij zijn met hoe het gaat.

Boerderij kamp

Dit jaar hebben we voor het eerst 2 boerderijkampen georganiseerd. We hoorden dat sommige kinderen dit zo misten – dat er voor hen niet een kamp was waar ze bij aan konden sluiten. We hebben de wensen geïnventariseerd en vanuit daar 2 keer een kamp van 1 nachtje met 4 a 5 kinderen georganiseerd, met de vaste begeleiders, in de zomervakantie.

Het is zo goed bevallen dat we het dit jaar ook weer gaan doen!

Jongens/meiden avonden

Daarnaast zijn er nog een aantal jongens- en meiden avonden georganiseerd. Ook weer doordat we horen dat daar behoefte aan is, maar dat men niet iets passends kan vinden. Denk aan een keer bowlen of een sinterkerstavond. Dit wordt ook een terugkerend iets.

Individuele begeleiding

Verder gaat de individuele begeleiding zoals we dat gewend zijn, ook gewoon door. Met mooie groeimomenten als nieuwe vaardigheden aanleren, meer meepraten over hoe het met je gaat of een vakantiebaantje beginnen. Vanuit ontwikkelingen zagen we dat de begeleidingsbehoefte veranderde. Hier hebben we op ingespeeld door een wisseling in begeleiders te doen.

We hebben afscheid genomen van 2 jongeren. Eén is verhuisd naar een ander deel van het land en de ander is klaar met school en gaat

meer richting de groepsbegeleiding.

Er zijn 6 kinderen nieuw gestart, tussen de 10 en 14 jaar. Zij worden voornamelijk in groepjes begeleidt.

Corona

Hoewel in 2022 Corona nog aanwezig was, was het op de boerderij niet meer zo op de voorgrond. Testjes werden gedaan, soms was er iemand even niet, maar allemaal niet meer zo indrukwekkend.

Team

Vorig jaar waren we zo trots dat we hadden ingestoken op een 'zo stabiel mogelijk' team. En helaas stopten er dit jaar 2 dames. Gelukkig hadden zij hun voornemens heel optijd aangegeven, zodat we ruim de tijd hadden op opzoek te gaan naar een nieuwe collega en deze rustig ingewerkt kon worden. Daarnaast is een collega meer uren hier gaan werken waarmee we alle uren weer ondervangen hebben. Nu zijn we al heel wat maanden verder en kunnen we zeggen dat ons team weer stabiel en vertrouwd voelt. Dat laatste is extra fijn gezien het voor een aantal begeleiders op persoonlijk vlak een bewogen jaar is geweest. Het is fijn dit ook op het werk te kunnen delen en dat we er kunnen zijn voor elkaar.

We hebben 2 SKJers. Scholing hiervoor is een doorlopend proces. Ze zijn eind van het jaar een interessante scholing gestart welke ze naar afronding hiervan ook zullen delen met de rest van het team.

De bouw van ons woonhuis

Ons huis heeft het afgelopen jaar ook steeds meer vorm gekregen. We hebben gewerkt aan de opbouw van de wanden, het afwerken van de buitenmuren, het dak en nu de afwerking binnen. De bouw verloopt naar wens met hier en daar wat 'bouwperikelen' die erbij horen, met als stip op nummer 1 het scheefzakken van de kelder waardoor we konden kanovaren in het huis. Doordat we geen strakke planning hebben, kunnen we vrij relaxte aan het huis werken.

Sommige kinderen/jongeren bekijken het van een afstandje – met of zonder interesse. En andere helpen ook een handje mee, met bijvoorbeeld het leemstuccen van de muren.

Veiligheid van de bouwplaats houden we goed in het oog: we hebben telkens bouwhekken geplaatst op plekken die niet veilig waren.

Dieren nieuwtjes

Qua dieren hebben beide Dexterkoetjes een kalfje gekregen, wat weer leuke 'reuring' mee brengt. En hebben we naast kater Joep, nu nog een kater Jaap. Ons logeerpaardje wordt langzaam ouder en krijgt wat klachten. We rijden nu minder intensief met haar.

Activiteiten

Met de komst van de jongere kinderen, worden de skelters, crossfietsjes, de trampoline, de verkleedkleden en de muziekinstrumenten weer veel meer gebruikt. Leuk om te zien dat de voorzieningen die er al waren nu weer zo in trek zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Kleine groepjes, het boerderijkamp en de jongens- / meidenavonden

Dit nieuwe aanbod, is in paragraaf 3.1 besproken, omdat het ook zo dicht ligt bij de belevenissen van de deelnemers die hieraan gekoppeld zijn.

Bouw van het woonhuis

De bouw van het woonhuis is privé. Pas later, wanneer de bouw klaar is, zullen er veranderingen op het erf van de boerderij komen. De verwachting is dat we in 2024 in het huis kunnen gaan wonen.

Ontwikkelingen t.a.v. kwaliteit

Vanuit de Kwaliteitsysteem is auditor Jan Boom langs geweest. Hij kreeg een positieve indruk van onze boerderij en de kwaliteit van zorg waardoor we nu ons keurmerk binnen hebben. Het schrijven van evaluaties en het vereenvoudigen van het protocol rondom het aanreiken van medicatie waren aandachtspunten. Hier zijn we mee aan de slag gegaan.

- Omdat we met een nieuw ECD werken, met een andere indeling, moeten we even ontdekken hoe we hier een passende vorm van evalueren in kunnen verwerken.
- Het vereenvoudigen van het medicatiebeleid hebben we veel tijd aan besteed, omdat we het ook belangrijk vinden een goede balans te vinden tussen veilig werken en ouders ontlasten.
- Vanuit het kwaliteitssysteem hebben we jaarlijst opgesteld met punten die maandelijks aan de orde horen te komen tijdens een werkoverleg. Dit werkt prettig. Daarnaast gebruiken we de 'plingetjes' in de mailbox wanneer er weer een actie afgerond hoort te worden. Soms is de timing niet handig en duurt het even voordat een actie echt helemaal klaar is, inclusief verslaglegging. Dan laat ik deze bewust open staan.
- Soms lukken acties niet zoals we het gepland / bedacht hebben. Dat is hoe het gaat 'in het leven'. Dit evalueren we en bekijken wat er nodig is om wel de actie af te kunnen ronden een volgende keer.
- Ik heb er voor gekozen om 3 basis documenten te maken (Intakemap, Werkmap en Actielijst voor PBers). Deze documenten worden telkens aangepast en up to date gehouden. Dit werkt prettig.

Ontwikkelingen t.a.v. financiering van de zorg

Het jaar 2022 is ook de start van de nieuwe manier van aanbesteding van het SDA. Voor het eerst doen wij ook mee aan een aanbesteding doordat we ons bij CBZ Sorg hebben aangesloten. Dit had veel voeten in de aarde - voor ons en voor de kinderen/jongeren. Doordat ervoor gekozen was vanuit het SDA om te starten terwijl het plan nog niet volledig uitgedacht was, liepen we tegen allerlei hobbels aan. Het betekende voor sommige kinderen dat ze niet meer zo vaak konden komen als ze gewend waren. Het contact met de regiomanager van CBZ Sorg was gelukkig super goed waardoor we er ons gezamenlijk doorheen konden worstelen.

We kijken nog steeds met wat gereserveerdheid naar deze nieuwe aanpak en zijn benieuwd naar de toekomst, en of het hele doel erachter ook uiteindelijk bereikt gaat worden.

De aansluiting bij CBZ betekende ook dat we moesten overgaan naar een nieuw ECD. Het andere ECD hadden we zelf vorm kunnen geven. Nu is het een standaard – toch net anders.

We hebben alle zorgplannen over moeten zetten. Gezien het merendeel van ons team niet zo houdt van nieuwe systemen en kantoorwerk, was dit nog wel 'een dingetje'. Gelukkig vindt onze administratie ondersteuner het wat minder erg en loodst ze iedereen er doorheen.

Contact met ondersteunend klankbordgroep.

Zoals we in de werkbeschrijving beschreven hebben, hebben geen 'boerderijbreed' klankbordgroep, maar kunnen we afhankelijk van de inhoud, dit zoeken bij verschillende mensen. Waarvoor we dit ondersteunend netwerk dit jaar hebben ingezet is het volgende:

Hoe we de zorg organiseren in zijn algemeenheid

We hebben vanuit CBZ verschillende bijeenkomsten bijgewoond. Bert en ik proberen de taken hierin te verdelen, gezien het er vofs meer zijn geworden.

Vanuit Sorg zijn ook een aantal overleggen geweest. Het idee is dat er Sorg cirkels opgericht gaan worden waarin we zorgaanbieders elkaar kunnen vinden. Dit moet nog vorm krijgen.

We hebben 2 ouderavonden georganiseerd.

Over de zorg van een jongere, specifiek

Bij 2 jongeren hebben we nauwe samenwerking met de hulpverlening die in het gezin komt.

Bij een aantal andere jongeren zijn er regelmatige MDO's waar wij bij aansluiten.

We hebben korte lijntjes met de Jeugd/WMO consulenten van de gemeentes.

We hebben de wijkagent een keer uitgenodigd om te sparren over een specifieke situatie.

Keuzes van de landbouwtak

Hoe we het land dit jaar wilden gebruiken, welk voer de pinken kregen: dit hebben we besproken met onze zwager. Nieuw dit jaar was dat ons land verhuurd is voor het telen van uitjes.

Persoonlijke keuzes voor zorgboer(in)

Hierover hebben we gesproken met familieleden en het team. Daarnaast heb ik (zorgboerin) contact gehad met mijn coach.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

Het starten met de groepjes.

We hebben hier als team heel veel tijd in gestoken om dit goed neer te zetten.

- De vraag van de kinderen van de groepjes was anders – veel meer – dan wij hadden voorzien. Om hen wel voldoende zorg te bieden, zijn we meer middagen groepszorg gaan bieden. We hebben veel tijd besteed aan het goed kijken naar op welke dagen dit passend was, zonder dat dit ten koste zou gaan van de begeleiding die we al boden.
- We hebben ook veel tijd besteed aan het puzzelen van welke begeleiders bij welke kinderen pasten, welke kinderen bij elkaar pasten en telkens aanpassingen te doen totdat we mooie matches hadden gevonden.

- De nieuwe manier van financieren beperkte ons enorm in hoe wij de wensen van ouders konden verwerken in ons aanbod. Dat was heel anders dan wij gewend waren.
- De middagen verliepen niet meteen soepel. Het is een enorme schakel voor begeleiders die gewend zijn 1 op 1 te werken. Omdat alles nieuw was voor iedereen, moesten we het tijd geven om te kunnen ontdekken wat waarmee te maken had, en wat werkte. Een interessant proces!
- In de 1 op 1 settings weten we wat we kunnen bereiken met sommige kinderen. Ook in de groepsmiddagen willen we een stukje hiervan leggen, dat ze niet alleen hier 'zijn', maar dat we ook samen met hen een band opbouwen en ontwikkelingen doormaken.

We zitten nog te veel in het begin van het proces om echt te kunnen spreken over 'wat hebben we hiervan geleerd'. In ieder geval dat we dit nieuwe zorgaanbod niet zomaar even hebben kunnen 'inschuiven'. Dat het veel vraagt van ons om ons dit eigen te maken.

Wat ik mooi en belangrijk vind aan de aanpak zoals we deze gedaan hebben en doen, is:

- Oog houden voor wat we belangrijk vinden: de ontwikkeling van het kind/ alle kinderen.
- Als team oog hebben voor elkaar, en elkaar ondersteunen, ontlasten en met elkaar meedenken.

Verandering in het team

Een wisseling in het team heeft veel impact. Voor de kinderen: afscheid nemen van de begeleider die stopt en een band opbouwen met de nieuwe begeleider.

Een nieuwe begeleider kan niet meteen 'volop' aan de slag. Dat merken we vaker. Het is nodig om met een klein aantal kinderen te beginnen. Dat betekent dat er niet meteen de uren gemaakt kunnen worden welke gewenst zijn.

Ook het team verandert met een verandering. Het duurt altijd even voordat iedereen weer zijn plekje heeft gevonden in het geheel.

Wat hebben we hiervan geleerd?

Het was heel fijn dat er zoveel tijd was om voor het inwerken, ook nog door de begeleiders die stopten.

We hebben inmiddels een goed inwerkplan, en dat werkt prettig.

Ik leer / moet leren dat dit soort veranderingen er bij horen. Elke keer als er iemand weg gaat, ben ik daar nu een tijdje door 'van slag'.

Elke sollicitatieronde leer ik weer nieuwe dingen bij. Zoals het vormgeven van een tweede gesprek bijvoorbeeld.

De bouw van het woonhuis

Die hebben vooral voor Bert en mij veel impact. We vinden het enorm leuk, maar moeten het wel gewoon inpassen in het werk van de boerderij en ons jonge gezin.

Wat hebben hier van geleerd?

- We plannen bewust tijd in voor boerderijzaken en huizaken. Dat mag door elkaar lopen, maar allebei is belangrijk. We hebben allebei een eigen, prettige voelende dagindeling hierin gevonden. Voor Bert is dat 2 uur klussen en 1 uur computerwerk. Voor mij net andersom.
- We hebben ook geleerd hier niet 's avonds laat over te brainstormen.
- Daarnaast leren we enorm veel van het bouwproces, met alles wat daarbij komt kijken.

Reflectie op het kwaliteitsproces, vanuit 3.2:

Dichtbij onszelf blijven

Het was een jaar vol veranderingen die van invloed waren op de kwaliteit van de boerderij, op de kwaliteit van de begeleiding/ de zorg voor de kinderen en jongeren. We hebben geprobeerd zo dicht mogelijk bij onszelf te blijven, bij wat wij nodig hebben om goede zorg te kunnen bieden en wat er voor de kinderen/jongeren nodig is.

Financiële druk door de nieuwe manier van financieren

De nieuwe manier van financieren legde een financiële druk op ons. We hebben heel bewust ervoor gekozen om goed uit te rekenen wat wij voor een budget konden doen en alleen die zorg te leveren. Hier waren wij richting de zorgconsulenten van de gemeente en richting CBZ heel transparant in. Niemand heeft er wat aan als wij ons 'over de kop' werken. Voor de deelnemers was dit niet goed en niet leuk. CBZ had tijd nodig om te kijken wat er mogelijk was in een betere financiële verdeling. In tussentijd hadden we goed contact en inmiddels krijgen de deelnemers de zorg die nodig is / waar wij ruimte voor hebben.

Zorgen voor goede kwaliteit van begeleiding

We vinden de kwaliteit van begeleiding belangrijk, daar gaat ook veel aandacht en geld naar uit. Zorgen voor begeleiders die doen wat bij hen past en wat ze in hun mars hebben, ondersteuning bieden aan de begeleiders, zorgen voor een passend loon en kijken naar welke scholing nodig is.

Niet overal tijd voor hebben

Het jaar stond zo bol van veranderingen, dat we niet alles konden doen wat nodig was. Zo duurde het lang voordat alle zorgplannen goed in het systeem stonden en ouders konden meelesen in de rapportage. Ook hebben we geen jaargesprekken met begeleiders kunnen houden. Wél andere soorten inhoudelijke gesprekken, maar niet het formele jaargesprek.

Zelf heb ik veel tijd besteed aan de nieuwe manier financiering. In combinatie met de bouw van het huis en ons jonge gezin, ben ik er voor andere boerderijzaken en het team soms minder dat dat ik zou willen.

Hoe de kwaliteitscyclus werkt bij ons, en hoe dit bevalt heb ik al beschreven bij 3.2. Wat we gaan doen om het nog effectiever te maken

Rondom het punt jaargesprekken:

De coachbegeleider en ik hebben overlegd samen hoe we kunnen voorkomen dat dit gebeurt, gezien we dit wel waardevolle gesprekken vinden. We plannen nu alle teamleden in voor een bepaalde maand en bespreken dit ook met hen.

Routine creëren

Er moet nog routine komen in rondom het medicatiebeleid en het werken in het nieuwe ECD met de bijgehorende evaluaties. Hier tijd en aandacht aan besteden, begeleiders ondersteuning bieden is belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen staan goed beschreven in de beschrijving van het kwaliteitssysteem. We hebben de groepen wat geclusterd bij het

weergeven van de aantallen

Mensen met een verstandelijke beperking		
al hier	7	
gestart	2	
gestopt	0	
Mensen met een meervoudige beperking		
al hier	1	
gestart	0	
gestopt	0	
Psychische, sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking		
al hier	10	
gestart	4	
gestopt	2	
Totaal aantal deelnemers	24	

Redenen van uitstroom:

- Klaar met school. Nu zijn er andere invullingen, in een groep. De intensieve begeleiding zoals bij ons is niet meer nodig.
- Verhuizing naar ander deel van Nederland.

Welke zorg we bieden: Begeleiding

Zorgzwaarte: op dit moment komen er deelnemers met een VG3, VG6 VG7 en GGZ

We bieden individuele begeleiding en begeleiding in kleine groepjes.

De zorg wordt verleent vanuit de WLZ WMO en Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Het totaal aantal deelnemers is niet veel gewijzigd. Voor ons doen zijn, er veel kinderen tegelijk gestart.

- De nieuwe deelnemers betreffen allemaal kinderen die gestart zijn in een groepje. Dit had veel voeten in de aarde, zoals in hoofdstuk 3 beschreven is.
- De uitstroom van de 2 deelnemers is prima verlopen. De reden van stoppen konden we ons in vinden en ook de gang van zaken hieromtrent was prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In hfd 3.1 zijn we hier al op ingegaan:

Vorig jaar waren we zo trots dat we hadden ingestoken op een 'zo stabiel mogelijk' team. En helaas stopten er dit jaar 2 dames. Gelukkig hadden zij hun voornemens heel optijd aangegeven, zodat we ruim de tijd hadden op opzoek te gaan naar een nieuwe collega en deze rustig ingewerkt kon worden. Daarnaast is een collega meer uren hier gaan werken waarmee we alle uren weer ondervangen hebben. Nu zijn we al heel wat maanden verder en kunnen we zeggen dat ons team weer stabiel en vertrouwd voelt. Dat laatste is extra fijn gezien het voor een aantal begeleiders op persoonlijk vlak een bewogen jaar is geweest. Het is fijn dit ook op het werk te kunnen delen en dat we er kunnen zijn voor elkaar.

We hebben met de komst van de nieuwe medewerker nu 2 SKJers. Scholing hiervoor is een doorlopend proces. Ze zijn eind van het jaar een interessante scholing gestart welke ze naar afronding hiervan ook zullen delen met de rest van het team.

We hebben dit jaar geen functioneringsgesprekken gehouden / kunnen houden. Al de veranderingen gedurende het jaar, hebben er toe geleid dat we niet alles konden doen wat we wilden. Waaronder deze gesprekken. We hebben wel andersoortige gesprekken met de begeleiders gehad.

Wat een wijziging is door de start van een nieuwe medewerker, is dat de nieuwe medewerker de taak van Aandachtvelder Medicatie op zich heeft genomen, gezien zij hier vanuit haar vorige werkplek veel ervaring mee heeft.

We proberen meer aandacht te vinden voor het informele contact met elkaar. De wensen/behoefte hierin zijn wel wat verschillend en doordat we allemaal zo wisselend werken, is het niet makkelijk om gezamenlijke momenten te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- Fijn om te merken dat medewerkers de ruimte voelen om aan te geven wat er speelt. Zoals het op zoek gaan naar een andere baan. Of wanneer er in de privésfeer iets is. Ook fijn dat het team er is voor elkaar – dat we elkaar vervangen wanneer dat nodig is.
- De veranderingen in het team pakken prima uit: blij met de nieuwe collega en de begeleider die hier nu meer uren kan werken.
- We wilden een begeleider met hetzelfde opleidingsniveau; dat is gelukt. Handig ook dat ze ervaring heeft met het medicatiestuk.
- We hebben nu ook 2 SKJ-ers. Dat is niet 'verplicht' maar wel handig voor hen beiden – zodat ze samen ook kunnen overleggen hierover.
- Een medewerker is begonnen aan haar zorgopleiding, niveau 4.
- De cursussen en opleidingen beginnen te lopen. Soms is het zoeken naar een passend aanbod. We hopen dat we iets kunnen met het CBZ en de academie van de federatie.
- Het is niet gelukt om de functioneringsgesprekken te plannen. We hebben hiervoor een nieuw plan bedacht welke in het teamoverleg is besproken: elke medewerker krijgt een vaste maand waarin het gesprek gaat plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Weten hoe er gehandeld moet worden bij een ongeval of brand. Over kennis en vaardigheden rondom de Bedrijfshulpverlening beschikken.

- *Waarom:* Voor de veiligheid van mens en dier. Daarnaast is het ook een vereiste vanuit de wetgeving.

Opleidings- en ontwikkelactiviteiten:

- BHV : 4 BHVers die hiervoor aangewezen zijn. Doel was om de kennis voor de bedrijfshulpverlening onder op peil te houden. Drie van hebben de volledige training met goed gevolg afgerond. Hiermee voldoen we al aan de wens/eis dat er altijd een gecertificeerde BHVer aanwezig is. De vierde heeft alleen het EBHO gedeelte gedaan, vanwege privé omstandigheden.
- KinderEHBO: 7 teamleden hebben hieraan deelgenomen. Doel was de basiskennis rondom de kinder EHBO op peil te houden en bijzondere voorvallen te bespreken. Deze cursus is niet verplicht vanuit de wetgeving, maar vinden we zelf een meerwaarde voor het team. Goed gevolg afgerond.

Evaluatie:

Zoals we het nu doen, verloopt dit goed en het doel is behaald. De BVH cursussen zijn bijgehouden en ook de kinder EHBO kon dit jaar doorgaan. Verder houden we ons aan de acties die we onszelf hebben gesteld in het KWAPP en de preventiemedewerker heeft ook tussendoor aandacht voor dit punt - hoe te handelen bij een ongeval of brand.

Aanvullende scholing nodig?

Jaarlijks zullen we deze scholingen blijven bijhouden.

Begeleiders die te maken krijgen met medicijnen, beschikken over actuele kennis en ervaring om de handelingen zorgvuldig en volledig te kunnen doen

Waarom:

Begeleiders - zodat zij bevoegd en bekwaam worden in het toedienen/ aanreiken / bewaren hiervan. Aandachtvelder Medicatiebeheer - om begeleiders te kunnen wijzen op veranderingen en mee te kunnen denken bij vragen.

Opleidings- en ontwikkelactiviteiten:

- Volgen van 2 online medicatietrainingen: 2 begeleiders. Doel was om bevoegd te worden om medicatie te verstrekken. Beide hebben deze training met goed gevolg afgerond.

Evaluatie:

De begeleiders die de scholing hebben gevolgd, zijn voldoende onderwezen: het opleidingsdoel is behaald. De nieuwe Aandachtvelder

medicatiebeheer weet goed wat er van haar verwacht wordt.

Aanvullende scholing nodig?

De Aandachtvelder medicatiebeheer houdt een scholingslijst bij om goed te monitoren wie wanneer een cursus moet gaan volgen. Voor 2023 staan er een aantal op het programma.

Elke begeleider moet het gevoel hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis te hebben om de jongeren die hij/zij onder zijn hoede heeft, inhoudelijk goed te kunnen begeleiden.

Waarom:

Omdat wij als boerderij met z'n allen verantwoordelijk zijn voor het inhoudelijk goed begeleiden van jongeren. Daarvoor hebben alle begeleiders deze kennis en vaardigheden nodig.

Opleidings- en ontwikkelactiviteiten:

- Eén van de begeleiders is gestart met haar Mbo opleiding in de zorg, niveau 4, Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg. Doel hiervan is meer te leren over achtergronden en meer kennis te vergaren.
- Intervisie gesprekken als team, tijdens de werkoverleggen: allen. Doel is om met elkaar te sparren over inhoudelijke, bijzondere kind situaties. Dit wordt al prettig ervaren.
- Coachingsgesprekken met Coachbegeleider: alle begeleiders. Bij de één ligt de nadruk meer op het bespreken van kind situaties en bij de ander meer op persoonlijk vlak, die ook invloed kunnen hebben op het werk. Deze gesprekken worden als prettig ervaren.
- De 2 SKJ medewerkers hebben dit jaar de e-learning gevolgd Beroepscode SKJ. Doel hiervan was om op de hoogte te zijn van deze beroepscode zodat deze als richting gehanteerd kan worden.
- De SKJ medewerkers hebben een training rondom het Sociaal competentie model gevold. Met de methodiek van het sociaal competentiemodel (SCM) help je cliënten of deelnemers die vaardigheden aan te leren die zij nog missen. Hierbij bekrachtig je positief gedrag, negeer je negatief gedrag en je reikt een alternatief aan voor dat negatieve gedrag.
- Eén van de medewerkers heeft Beroepsethiek en Professionele Standaarden module 1 en 2 afgerond. Doel hiervan was om kennis te vergaren over beroepsethiek, werkwijze van het tuchtrecht, ethische dilemma's en leren afgewogen keuzes te maken.

Evaluatie:

In de basis zijn de kindgesprekken al een belangrijk moment waarin begeleiders met en van elkaar leren. Daarnaast zijn er de coachgesprekken met de Coachbegeleider. Ook sluit ik als zorgboerin soms bij de kindgesprekken aan wanneer dat om welke reden dan ook wenselijk is. En verder hebben we ons maandelijks werkoverleg en de jaarlijkse feedbackgesprekken (dit laatste is dit jaar niet gelukt). Zo leren we al veel intern van elkaar. Bij een aantal kinderen zijn er nog meer hulpverleners rondom een kind waar we gesprekken mee hebben om zo met elkaar tot nieuwe inzichten te komen waarmee de jongere vooruit geholpen wordt.

De nieuwe medewerker nam haar kennis en ervaring vanuit haar vorige werk mee, wat soms tot interessante gesprekken en inzichten leidt. Eén van de medewerkers is begonnen aan haar opleiding. De opleiding op zich valt wat tegen – wat rommelig en erg veel zelfstudie. De sturing vanuit de opleiding wordt gemist. Dit wordt ondervangen door onze eigen coachbegeleider.

In het jaarverslag van vorig jaar, hadden we aangegeven dat 1 medewerker zich wilde verdiepen in ASS. Voor deze training zou na de verbouwing thuis ruimte voor komen. De verbouwing is net klaar, dus hier al in 2023 ruimte voor komen.

Daarnaast was er belangstelling voor een training rondom verslavende middelen. Een andere training kreeg voorrang en de reden voor het volgen van de training verschoof ook naar informatie op ander vlak.

We merken dat het voor sommige medewerkers lastig is een passende training/cursus te vinden gezien wij geen standaard lijst hebben zoals wel eens bij grote zorginstellingen. We hopen dat het aanbod van het CBZ en de federatie tegemoet gaat komen in deze wens. We

houden dit onder de aandacht.

Als team zijn we hier actief mee bezig: het doel is behaald.

Aanvullende scholing nodig?

Dit is een doorlopend proces en heeft blijvend onze aandacht.

Op de hoogte zijn van wijzigingen in relevante wetgeving.

Waarom:

Het is belangrijk op de hoogte te zijn van wijzigingen zodat er zo nodig tijdig actie ondernomen kan worden.

Opleidings- en ontwikkelactiviteiten:

- De ontwikkelactiviteiten van de SKJers hebben we bij het voorgaan de punt besproken.
- Er is een online training rondom Zorg en Dwang gevolgd en deze informatie is vervolgens besproken in het team. Doel was om op de hoogte te zijn van de regeling en te onderzoeken waar wij op de boerderij op moeten letten rondom dit stuk.
- Er is een inwerktraining van de CBZ Sorg gevolgd. Doel was kennismaking met de systemen van de coöperatie. Dit is goed afgerond.

Evaluatie:

Het afgelopen jaar zijn hiervoor scholingen gevolgd en die waren zinvol en nuttig, en hebben ertoe geleid dat de benodigde kennis in huis is gehaald. Het doel is behaald.

Aanvullende scholing nodig?

Ook volgend jaar zal dit weer nodig zijn: dit heeft blijvende aandacht nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Weten hoe er gehandeld moet worden bij een ongeval of brand. Over kennis en vaardigheden rondom de Bedrijfshulpverlening beschikken.

Voor wie: Bekijken wie er nodig is zodat er altijd een BHVer aanwezig is.

Waarom: voor de veiligheid van mens en dier. Daarnaast is het ook een vereiste vanuit de wetgeving.

Hoe: middels herhalingscursus BHV, kinderEHBO, aan de acties uit het KWAPP werken, preventiemedewerker dit het onderwerp onder de aandacht brengt bij binnen het team.

Begeleiders die te maken krijgen met medicijnen, beschikken over actuele kennis en ervaring om de handelingen zorgvuldig en volledig te kunnen doen

Voor wie: Begeleiders die met medicijnen te maken krijgen bij het begeleiden van de jongeren en voor de Aandachtvelder Medicatiebeheer.

Waarom: Begeleiders - zodat zij bevoegd en bekwaam worden in het toedienen / aanreiken / bewaren hiervan. Aandachtvelder Medicatiebeheer - om begeleiders te kunnen wijzen op veranderingen en mee te kunnen denken bij vragen.

Hoe: Een aantal begeleiders gaan in 2023 weer scholing doen op dit vlak. De Aandachtvelder medicatiebeheer brengt dit onder de aandacht.

Elke begeleider moet het gevoel hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis te hebben om de jongeren die hij/zij onder zijn hoede heeft, inhoudelijk goed te kunnen begeleiden.

Voor wie: voor alle begeleiders

Waarom: omdat wij als boerderij met z'n allen verantwoordelijk zijn voor het inhoudelijk goed begeleiden van jongeren. Daarvoor hebben alle begeleiders deze kennis en vaardigheden nodig.

Hoe:

Interne scholing met elkaar d.m.v de kindgesprekken, coachgesprekken, gesprekken met de SKJers en ondersteuning door zorgboerin.

Daarnaast d.m.v gesprekken met externe hulpverleners die rondom een kind aanwezig zijn.

Verder is er een begeleider die zijn kennis wil verbreden/verdiepen op het gebied van begeleiden van jongeren met ASS.

Een begeleider gaat verder met haar opleiding Persoonlijke begeleider maatschappelijke zorg, MBO opleiding in de zorg doen, om haar achtergrondkennis te vergroten. Hierna kan zij ook doorgroeien naar het zelfstandig uitvoeren van de taken van een Persoonlijk Begeleider.

De SKJers bekijken welke scholingen zijn dit jaar willen gaan volgen.

Op de hoogte zijn van wijzigingen in relevante wetgeving.

Voor wie: het hele team moet op de hoogte zijn voor het stukje wat relevant is voor hem/haar. Qua opleidingsdoel hebben we het bij de Organisatieondersteuner en bij de SKJ-er neergelegd – zij brieven het door naar de rest van het team. De externe scholing van boven genoemden, wordt daarna een interne scholing voor het hele team.

Waarom: het is belangrijk op de hoogte te zijn van wijzigingen zodat er zo nodig tijdig actie ondernomen kan worden.

Hoe: De Organisatieondersteuner en de SKJers lezen de relevantie nieuwsbrieven hierover, zodat zij kunnen beslissen welke trainingen/webinars ze nodig hebben om hun kennis op peil te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies/ wat hebben we geleerd m.b.t scholing & ontwikkeling en of leerdoelen zijn behaald

We zijn een team met verschillende kwaliteiten, inzichten en opleidingen. We leren makkelijk en graag van elkaar. Hier wordt ook nadrukkelijk tijd voor ingeruimd. Daarnaast blijft ook onze blik naar buiten gericht: wanneer we merken dat we niet verder komen, schakelen we makkelijk een externe deskundige in om met ons mee te kijken. Het is fijn dat deze sfeer/kijk naar leren en ontwikkelen, door iedereen in het team gedragen wordt.

De leerdoelen die we gesteld hebben zijn behaald. Vorig jaar hebben we aangegeven dat we dit jaar meer intervisiebijeenkomsten wilden gaan bijwonen. Dat is niet gelukt. Verschillende begeleiders hadden voldoende aan hun opleiding / trainingen die zij gevolgd hebben, in combinatie met de extra administratieve last die de overgang naar CBZ Sorg met zich mee bracht.

Hoewel we de jaar- en feedbackgesprekken in een ander jasje hadden gestoken waar we blij mee waren, is het ons niet gelukt om de gesprekken te doen. Ook weer vanwege boven genoemde en in combinatie met het verlof waar de coachbegeleider in april van terug kwam.

We hebben niet alles kunnen doen wat we bedacht hadden, maar hebben veel ook wél kunnen doen. We zijn er als team weer door gegroeid.

Hoe verloopt het rondom scholing & ontwikkeling?

De SKJers werken hier zelfstandig aan: zij hebben in beeld hoeveel punten zij nog dienen te halen, overleggen met elkaar waar behoefte aan lijkt te zijn, houden het nieuws bij wat er aan verplichtingen voor hen gelden en gaan opzoek naar een passende opleiding. Daarna evalueren zij en bekijken wat een volgend doel zou kunnen worden.

De organisatieondersteuner en ik houden verschillende nieuwsbrieven bij en bekijken of er een scholing gewenst/nodig is en/of aangeboden wordt. Dit brengen we vervolgens onder de aandacht bij begeleiders en we overleggen wie wat gaat doen. Na een scholing wordt de inhoud – wanneer dit interessant is voor anderen – in het werkoverleg ingebracht.

Op persoonsniveau onderzoeken we in de jaargesprekken wat de opleidingsbehoefte is en wat het doel hiervan is. Vervolgens gaat een begeleider zelf aan de slag met het zoeken naar en volgen van een passende training. In het jaargesprek erna, volgt een 'officiële' evaluatie (informeel is dit natuurlijk al eerder aanbod gekomen). Hierin worden ook weer de nieuwe opleidingsbehoefte en doelen vastgesteld.

Welke veranderingen gaan we doorvoeren?

We gaan de jaargesprekken meer in de structuur zetten: elke teamlid krijgt een maand toegewezen. Hiermee hopen we dat er meer continuïteit blijft in de jaargesprekken.

Wat gaan we nog doen?

- We gaan ons verdiepen in het stukje scholing wat CBZ Sorg biedt en wat de federatie ontwikkelt heeft, in de hoop dat het kiezen van een passende scholing/opleiding makkelijker wordt, dat dit drempelverlagend werkt.
- Daarnaast blijven we de nieuwe ontwikkelingen volgen, zodat we weten wat er van ons verwacht wordt.
- BHV voor de BHVers (data onbekend)
- KinderEHBO voor alle medewerkers (datum onbekend)
- SKJers bekijken welke cursussen zij nog willen doen voor de SKJ-registratie. Dit zoeken zij zelf uit. (data onbekend)
- Een begeleider wil graag een cursus volgen dat hem verdieping geeft rondom begeleiding bieden aan jongeren. Welke training dit gaat worden, bekijkt hij zelf. (data onbekend)
- Een begeleider gaat verder met haar MBO opleiding Persoonlijke Begeleider Maatschappelijk zorg.
- De Organisatieondersteuner zal webinars rondom regelgeving volgen wanneer dit aan de orde is. (data onbekend)

- De zorgboer en ik hebben ons aangemeld voor een intervisiegroep voor ervaren zorgondernemers. Het idee hiervan is dat we vraagstukken en thema's die ons bezig houden kunnen uitwisselen, inspiratie opdoen en leren van elkaar. Het is nog niet zeker of deze kan starten in 2023: dit hangt van de aanmeldingen af.

De scholing waar al een datum van is, hebben we bij de acties genoteerd. De BHV en de andere scholingswensen staan wel als actie genoteerd, zodat de scholingswensen onder de aandacht blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Er waren gedurende het jaar 25 deelnemers. Rondom de evaluaties kunnen we het volgende melden.
 - Met 16 (ouders van) deelnemers is een jaargesprek gepland - een volledige evaluatie. Naast deze gesprekken, zijn er totaal nog 10 ander soortige gesprekken geweest over/met deze jongeren.
 - Met de ouders van 6 deelnemers is geen jaargesprek gepland, gezien zij in de loop van 2023 gestart zijn. Met alle 6 ouders is wel de start geëvalueerd. Met 2 van deze 6 zijn ook al MDO's geweest.
 - Met de ouders van 3 deelnemers is er geen officieel jaargesprek geweest.
 - Met 1 van hen zijn er wel 2 MDO's geweest over met evaluatie + voortgang bespreking (maar zonder de vragen die bij het officiële jaargesprek horen)
 - Met de ander was er wel telefonisch contact met ouders en maandelijks overleg op de werkplek
 - En met de derde zijn ouders wel op gesprek geweest, is er telefonisch contact en hebben we andere hulpverleners gesproken.
- Bij de deelnemers waar dit bij past qua ontwikkelingsniveau, hebben we ook een evaluatiegesprek uitgevoerd. Sommigen zitten ook zelf bij een MDO.
- De vragenlijst die aan bod komt, is de vinden in het kwaliteitssysteem (Actielijst PBers). In algemene lijn gaat het om wat er is gedaan, wat hebben gezien in de ontwikkeling en we praten over of dit herkenbaar is voor thuis, hoe gaat het thuis / op school, aan welke ontwikkelingen willen we gaan werken, wat zijn wensen voor de toekomst / het komende jaar, wat mag er anders en hoe wordt de boerderij in zijn algemeenheid ervaren.
- De opzet van een compact verslag met vragenlijst die ouders vooraf ontvangen, de ene begeleider die het woord voert en de ander die notuleert, die werkt prima. Er is op deze manier voldoende tijd om alles te bespreken. Dit loopt op deze manier bij de jaarlijkse gesprekken. Bij degenen waarbij we vaker evalueren, zit vaak ook een gemeente of een andere hulpverlener bij. Dan stemmen we een andere vorm af.
- In algemene zin zijn ouders tevreden hoe het nu verloopt. En daarnaast heeft elke deelnemer natuurlijk zijn eigen weg te gaan waar we mee aan de slag gaan. Dat kan hier zijn, voor sommigen is externe hulp gewenst en voor weer anderen gaan we de voorbereiding aan voor een plek elders.
- Het lukt om de gesprekken de diepgang te geven die er nodig is, om gericht verder te kunnen werken aan de groei van iemand.
- Aan de PBers zijn de volgende vragen gesteld, met eronder een samenvatting van de antwoorden. Omdat 1 deelnemer er heel kort was, gaan de vragen over 24 deelnemers.
- Sluiten de doelen goed aan bij wat er gerealiseerd is? Bij 23 een 'ja'. Bij 1 waren de doelen wel passend, maar is het niet gelukt om ze te realiseren – de doelen zijn bijgesteld.
- Moeten begeleidingsdoelen vaak tussentijds aangepast worden? Bij 22 niet. Bij 2 zijn ze tussentijds aangepast.
- Kun je in de evaluaties de effecten van de ingezette begeleiding terugzien? Bij 23 is dat zo. Bij 1 kwam dit weer in de tweede helft van het jaar, na een begeleidersoverleg
- Ben je tevreden over de zichtbare trends en de effecten? Geeft dit aanleiding tot aanpassingen? Over 17 deelnemers was iedereen heel tevreden. Bij de 7 was er een kanttekening als dat we soms wel meer willen, maar dat dit is waar de deelnemer nu gemotiveerd voor is. Of dat het minder was maar we nu weer de goede kant op gaan en voor een aantal deelnemers is 'stabiliseren' waar we voor gaan.
- Ben je tevreden over het proces van: plannen – gesprek voeren – verslaglegging – aanpassing v begeleidingsplannen? Daar is iedereen tevreden over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- We zien dat bij alle deelnemers de lijntjes tussen de PBers en de ouders kort zijn: we zijn bij iedereen inhoudelijk goed op de hoogte wat er speelt, wat er nodig is en kunnen hierdoor makkelijk bijsturen. Dit is het voornaamste en we zijn blij dit op te merken!
- Bij niet alle deelnemers is het gelukt om een specifieke vragen die in een jaargesprek aan bod komen, te bespreken. Dit is een punt van aandacht.
- We werken met een nieuwe systeem dit jaar. We hebben nog wat tijd nodig om een routine te ontwikkelen in het evalueren vanuit het systeem.
- Begeleiders worden halverwege het jaar al gevraagd of de evaluatiegesprekken op orde zijn. We zullen voortaan het checklijstje welk nu is gestuurd, mee sturen, zodat in een volgend jaar er zo nodig wat eerder bijgestuurd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ouders

Januari

- In januari hebben we een ouderavond georganiseerd in combinatie met een presentatie van Mooi Leven Huizen.
- We hebben voor deze inhoud gekozen omdat het thema 'wonen' leeft onder een aantal ouders en we toevallig in contact waren gekomen met dit initiatief.
- Er waren ouders van 6 deelnemers, 2 andere belangstellenden en 3 mensen vanuit de boerderij
- Er was ruimte voor vragen en opmerkingen over de boerderij – deze waren er niet.

Oktober

- Een 'ouderwetse' ouderavond op de boerderij.
- Er waren ouders van 8 deelnemers en 5 mensen vanuit de boerderij.
- Onderwerpen: meiden/jongens avonden, kamp, groepjes, lijn in het team, kijkje achter de schermen: hoe worden begeleiders gecoacht? Nedap, hoe gaat het financieel?
- Bij punt vragen/inbreng, deden we even een spontane voorstelronde (die waren we vergeten) en kwam veel naar voren dat ouders erg tevreden waren hoe het verloopt op de boerderij.
- Daarna kon iedereen nog even een kijkje nemen bij de bouw van het huis.

Deelnemers

We hebben gezocht naar een passende vorm voor dit inspraakmoment: een 'kletsplot' - Een potje vol met vragen over de boerderij. Hier namen we een moment voor, wanneer er meerdere deelnemers tegelijk op de boerderij aanwezig waren. We hebben het verschillende keren gedaan. Dit waren de uitkomsten:

- Een deelnemer vindt het prettig om alleen 1 op 1 met de begeleider op de boerderij te zijn.
- Een deelnemer vindt het leuk om af en toe in een klein groepje samen te zijn.
- Er wordt een toevoeging geopperd op de vraag 'wat er beter kan op de boerderij', namelijk gelukskoekjes in de kletsplot en een uitbreiding van de dieren met een ezel, cavia's.

- Er is voldoende afwisseling in activiteiten en begeleiders en begeleiders worden aardig gevonden. Afwisseling tussen mannelijke en vrouwelijke begeleiders is fijn.
- Er is behoefte bij meerdere deelnemers om soms een grote activiteit met een groep te doen zoals een speurtocht, spooktocht.
- De gezamenlijke avond is positief ervaren. De behoefte ligt bij ongeveer 4x per jaar.
- Ook is er een deelnemer die graag meer op de trekker zou willen zitten, een andere deelnemer zou graag willen fitnessen met apparatuur. Twee deelnemers noemen dat het hebben van een duofiets echt een aanwinst zou zijn. Ze kennen dit van school.
- Op de vraag 'wat leer je op de boerderij', wordt genoemd dat er vooral praktische dingen/klussen/taken worden geleerd.
- Deelnemers geven aan dat ze mogen mee denken over de invulling van hun dag. Een keuze uit twee activiteiten is prettig, want het lukt dan beter om de 'meest leuke keus' te maken. Zomaar zeggen dat iets niet zo leuk is, is moeilijker.
- Op de logeerkamer wordt een wekker gemist. Een andere deelnemer zou graag haar telefoon bij zich hebben tijdens het logeren.
- Deelnemers vinden over het algemeen dat er genoeg variatie wordt aangeboden m..b.t. de maaltijden. Wel is er behoefte aan een uitgebreider kookboek met voldoende afbeeldingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders

- We hebben dit jaar 2 goed bezochte ouderavonden kunnen organiseren. De één was vooral gericht op een thema wat leefde bij ouders en de ander ging juist in de basis meer over het reilen en zeilen op de boerderij. Deze combinatie was mooi.
- Het is fijn om te horen dat ouders zo tevreden zijn. Dat we dit horen vanuit de nieuwe ouders vinden we extra fijn, omdat voor ons gevoel de start niet zo 'gestructureerd' verliep.

Deelnemers:

- We hebben overlegd of er dieren bij zouden moeten komen. Hoe we daar als begeleiders tegenaan kijken, is dat we nu daar nog niet zo de meerwaarde van inzien. We hopen dat de poezen wat meer 'knuffelig' gaan worden.
- Met het kamp en de jongens/meidenavonden hebben we grotere activiteiten kunnen organiseren
- Trekker houden we onder de aandacht. Fitness vinden we niet zo passend hier, maar kunnen we op individueel niveau gaan bekijken: kun je dit op een ander moment ergens invoegen?
- De duofiets snappen we, maar alleen 'voor de leuk' is dit een vrij dure investering...
- Aan de opmerking over het kookboek, wordt gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

- In april hebben wij de tevredenheidsmeting gedaan. De uitkomst van deze meting laat zien waar onze krachten en onze verbeterpunten liggen. Dertien van de twintig deelnemers hebben de meting ingevuld en dertien van de achttien ouders/verwanten.
- Ouders zijn over het algemeen (de zorgboerderij, begeleiding en de activiteiten/bezigheden) positief over de boerderij, als gemiddeld cijfer geven zij ons een ruim voldoende tot goed! De activiteiten en de voorzieningen van de boerderij zijn goed.

- De activiteiten zijn afwisselend en veelal passend gemaakt.
- Ouders/verwanten geven aan voldoende op de hoogte gehouden te worden en dat ze het aangeven wanneer ze ergens ontevreden over zijn.
- Er is behoefte om meer op de hoogte gehouden te worden over veranderingen in werkwijze, bijzonderheden in financiën/regelingen en de bouw van het nieuwe huis.
- Een aantal vindt contact met andere ouders wenselijk en een aantal heeft daar minder behoefte aan. De eerder geplande avond over ouderinitiatief is goed ontvangen bij de ouders/verwanten.
- Het contact met de begeleiding en Bert en Margriet wordt zowel door de deelnemers als door de ouders/verwanten als heel goed ervaren. Beide geven aan dat de begeleiders er zijn wanneer ze nodig zijn en dat ze de begeleiders om hulp vragen.
- Het aantal mensen wat er op een boerderij dag aanwezig is wordt als goed ervaren door zowel de deelnemers als de ouders/verwanten.
- Bij de meting van 2021 kwam naar voren dat het werken in de tuin geen favoriet is, als aandachtspunt is hieruit gekomen dat de tuinklussen goed werden afgewisseld tussen de deelnemers. Dit jaar zijn de uitkomsten rondom het werken in de tuin wisselend en geeft het merendeel van de deelnemers aan zich soms beter te voelen door het werken met planten.
- Wat hoger scoort zijn het werken met de dieren, zowel bij de deelnemers als bij de ouders/verwanten. Wat er uit springt is dat de boerderij door beide als een zinvolle daginvulling wordt ervaren, en er meer rust en structuur is ontstaan.

We hebben de uitkomsten en opvallend heden van de meting besproken in ons werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- We hebben veel respons gehad.
- Qua inhoud gaan we in de ouderavonden meer aandacht besteden aan veranderingen in werkwijze, bijzonderheden in financiën/regelingen en de bouw van het nieuwe huis.
- Qua tuin merken we een kleine verandering nu we de verdeling anders proberen te maken - ervaren sommigen het zelfs als positief!
- We hebben de vragenlijsten aangepast en dit keer geen opmerkingen gekregen over dat lijsten moeilijk in te vullen waren. De verandering lijkt te hebben geholpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer valt van de pony

- We hebben de analyse gedaan door ons Ongevalregistratie formulier in te vullen en te bespreken. De analyse is gedaan door de betrokken begeleider en de zorgboerin.
- Oorzaak: Het meisje viel eraf doordat de pony wat weg gleed. Dit kwam waarschijnlijk doordat de pony minder grip had met haar paardenschoenen aan op het natte gras.
- Direct gedaan: gecheckt bij haar hoe ze zich voelde, waar ze pijn had. Even rustig bij het paard gestaan. Daarna weer rustig opgestapt. Er waren geen verwondingen.
- Nazorg: was niet nodig
- Goed gehandeld?: Van te voren over de schoenen en het natte gras nadenken was niet onverstandig geweest. Het meisje viel niet hard en had geen verwondingen waarin wel goed gehandeld en geluisterd is naar wat het meisje aangaf.
- Geleerd?: Dat de schoenen op het gras ervoor zorgen dat de pony sneller uitglijdt.
- Aanpassingen / verbeteringen: de pony niet de schoenen aantrekken op het natte gras.

Blaauwe plek door beet van pony.

- We hebben de analyse gedaan door ons Ongevalregistratie formulier in te vullen en te bespreken. Deze analyse is gedaan door de betrokken begeleiders en zorgboerin.
- Oorzaak: pony beet begeleidster in haar bil tijdens het hoeven krabben.
- Direct gedaan: Koelen
- Nazorg: Begeleidster heeft de plek in de gaten gehouden
- Goed gehandeld? Ja
- Geleerd? De pony kan soms dit soort 'kuren' hebben.
- Aanpassingen/ verbeteringen? We houden haar beter in de gaten tijdens het hoeven krabben. Kijken wat er nodig is: hooi geven, korter vastbinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Er wordt goed gekeken naar veiligheid en bewust handelen. Dat er ondanks dat, toch wat voorvalt, is niet helemaal te voorkomen.
- De keren dat er wat gebeurd, is er zo goed mogelijk gehandeld, en is het open besproken en geëvalueerd om er van te kunnen leren.
- Het is goed om te merken dat de procedure rondom het omgaan met incidenten werkt.
- De leerpunten en verbeterpunten staan beschreven in de vorige paragraaf. Verder hebben we daar geen aanvullingen op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ri&E uit laten voeren of actualiseren, net wat nodig is.

Geplande uitvoerdatum:	30-08-2022
Actie afgerond op:	30-08-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Het jaarrond ontvangen we mailtjes vanuit het plan van aanpak van het Ri&E zodat we bij blijven wat betreft de acties.

actielijst doorlopen

Geplande uitvoerdatum:	21-12-2022
Actie afgerond op:	30-12-2022 (Afgerond)

De leefregels rondom Corona volgen en zo nodig het beleid hierop aanpassen. Hoewel de uitvoerdatum afhankelijk is van het verloop, zullen we wel een datum invullen.

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2022
Actie afgerond op:	01-12-2022 (Afgerond)

actielijst doorlopen

Geplande uitvoerdatum:	21-10-2022
Actie afgerond op:	01-11-2022 (Afgerond)

WLZ tarieven opstellen

Geplande uitvoerdatum:	15-10-2022
Actie afgerond op:	01-11-2022 (Afgerond)

actielijst doorlopen (elke kwartaal)

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2022
Actie afgerond op:	01-10-2022 (Afgerond)

Inspraak moment met ouders organiseren (oktober + april)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Ouderavond (april en oktober)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

controle EHBO koffers, uitzetten wie deze controle gaat doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

in werkoverleg bespreking ontruiming aan bod laten komen - taken verdelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse afspraak met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Silke is op bezoek geweest

Herformuleer met het team de huisregels naar het minimaal noodzakelijke om een goede sfeer in huis te waarborgen. Rapporteer hierover in het JV2022.

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

inspraak met deelnemers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit weer in vorm van een kletsplot gedaan.

Navragen bij iedereen hoe het staat met de voorgenomen scholingsplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 08-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in een werkoverleg

actielijst doorlopen (per kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)

actielijst doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)

in werkoverleg controle rondje of alle evaluatiegesprekken die gedaan moeten worden zijn gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)

controle wie allemaal de cursussen heeft gevolgd en wie ook bekwaam is

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

tevredenheidsmeting is uitgevoerd tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 20-08-2022 (Afgerond)

jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

hoe verloopt de ordening van documenten in Mextra en het nieuwe systeem?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

De leefregels rondom Corona volgen en zo nodig het beleid hierop aanpassen. Hoewel de uitvoerdatum afhankelijk is van het verloop, zullen we wel een datum invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nu geen bijzonderheden

actualiseren BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

jaarlijks gesprek met OWM plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

In het werkoverleg de evaluaties van alle samenwerkingspartners bespreken. PBers en zorgboerin moeten er voor zorgen dat voor deze maand, de evaluaties gedaan zijn. Dit mag ook al eerder in het jaar zijn gebeurd.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)

Ri&E uit laten voeren of actualiseren, net wat nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

inspraak met deelnemers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2022
Actie afgerond op: 03-05-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 03-05-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-04-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022
Actie afgerond op: 29-04-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022
Actie afgerond op: 07-04-2022 (Afgerond)

vragenlijst voor tevredenheidsonderzoek aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 20-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een aantal ouders gevraagd om feedback te geven op de vragenlijsten.

kinder EHBO training doen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 08-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft de EHBO opfriscursus goed gevolgd. Was een leerzame avond. Algemene kennis is verfrist en we hebben kunnen oefenen met verbandmaterialen.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)

werkbeschrijving doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

werkbeschrijving doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

in werkoverleg het PB document nog eens doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

Onderzoeken mogelijkheden Boomerweb

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit lijkt niet zo passend voor ons.

Inspraak moment met ouders organiseren (oktober + april)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een avond georganiseerd over wonen: Mooi Leven huis. Hier was veel belangstelling voor.

actielijst doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

inwerkplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)

navraag doen naar alternatieven voor ouderavond invulling

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De mail is uitgedaan. Nog niet iedereen had ouders hierover gesproken. We laten dit op onze actielijst van het werkoverleg terugkomen.

De leefregels rondom Corona volgen en zo nodig het beleid hierop aanpassen. Hoewel de uitvoerdatum afhankelijk is van het verloop, zullen we wel een datum invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We volgen de richtlijnen nauwlettend en passen ons beleid hierop aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

in werkoverleg het PB document nog eens doornemen (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

In het werkoverleg de evaluaties van alle samenwerkingspartners bespreken. PBers en zorgboerin moeten er voor zorgen dat voor deze maand, de evaluaties gedaan zijn. Dit mag ook al eerder in het jaar zijn gebeurd.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

actualiseren BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

jaarlijks gesprek met OWM plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

tevredenheidsmeting is uitgevoerd tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Inspraak moment met ouders organiseren (oktober + april)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

De leefregels rondom Corona volgen en zo nodig het beleid hierop aanpassen. Hoewel de uitvoerdatum afhankelijk is van het verloop, zullen we wel een datum invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

in werkoverleg controle rondje of alle evaluatiegesprekken die gedaan moeten worden zijn gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

actielijst doorlopen (elke kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2023

kinder EHBO training doen

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023

Navragen bij iedereen hoe het staat met de voorgenomen scholingsplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actualiseren PB map

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

inspraak met deelnemers organiseren (feb en juni)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

inspraak met deelnemers organiseren (juni en feb)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023

controle wie allemaal de cursussen heeft gevolgd en wie ook bekwaam is

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Ri&E uit laten voeren of actualiseren, net wat nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023

Jaarlijkse afspraak met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

in werkoverleg bespreking ontruiming aan bod laten komen - taken verdelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

controle EHBO koffers, uitzetten wie deze controle gaat doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

WLZ tarieven opstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Controleren of alle medewerkers een functioneringsgesprek hebben gehad**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**werkbeschrijving doornemen (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2025**Controleren of alle medewerkers een functioneringsgesprek hebben gehad****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Gecontroleerd en dit was niet het geval. Dit is besproken in het jaarverslag**werkbeschrijving doornemen (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Onderzoeken hoe we het medicatiebeleid kunnen vereenvoudigen voor ouders****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**VOG Jesse aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

inspraak met deelnemers organiseren (feb en juni)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**actielijst doorlopen (elke kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Tevredenheidsmeting doen.****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn goed op schema met de acties. Soms duurt het even voordat acties uitgevoerd worden, maar het blijft wel in beeld dankzij de mailtjes die we krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorginhoudelijk blijven doen wat we doen: de kleinschaligheid, ontwikkelingsgericht bezig zijn, het informele contact. Om dit te kunnen blijven doen, hebben we ons voor de zorg dat via de gemeenten loopt, aangesloten bij CBZ Sorg.

Om bovenstaande doelstelling te kunnen behalen, is een stabiel team met voldoende kennis & ervaring en met mensen die passen bij ons, bij onze visie en manier van werken, ook een vereiste. Hier geven we vorm aan door gesprekken te hebben met personeel over hoe het gaat en wat ze nodig hebben om fijn te werken. En bij het aannemen van nieuwe personeel, wordt geprobeerd hier goede keuzes in te maken.

Qua leeftijd vinden we het mooi om voornamelijk te blijven richten op kinderen en jongeren. Afgelopen jaar hebben we hier al vorm aangegeven nu er meer jongere kinderen zijn begonnen. Deze lijn houden we vast.

Het zou fijn zijn wanneer er een routine ontstaat in de dossiervorming en het werken in de nieuwe systemen.

Qua accommodatie: de komende jaren werken we aan bouw van ons huis. Wanneer dit gereed is, komt ons huis beschikbaar als accommodatie voor de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De financiering vanuit de gemeente is nog niet stabiel. Het is nodig om hier nog steeds goed contact te hebben met het CBZ. We gaan onderzoeken of Sorg hiervoor ook nog een meerwaarde is voor ons.

Aandacht blijven houden om de zorginhoud op peil te houden: Persoonlijk begeleiders zijn alert op de (veranderende) doelen en het welbevinden van een deelnemer, er is voldoende afstemming met ouders en collega's.

Vinger aan de pols houden of het ons allemaal lukt volgens een vast format te werken in de nieuwe systemen.

De ontwikkeling van de groepjes kinderen in het oog houden en hier regelmatig over afstemmen.

Aandacht houden voor het financieel gezond houden van de boerderij: financiële administratie op orde houden, tijdig nieuwe kinderen laten starten wanneer er vrije plekken ontstaan, zorgen voor voldoende personeel. Zorgen dat de tarieven blijven passen bij de geboden zorg.

Team: blijven investeren in ons personeel: zorgen voor scholing, prettig werkklimaat, voldoende overleg, zorgen dat het aantal uren in balans is met de gewenste uren. Goede begeleiding geven aan degene die nieuw start dit jaar.

Aandacht houden dat het een fijne leef en ontwikkelplek is voor de kinderen & jongeren en voor ons als team.

Met plezier doorwerken aan ons nieuwe huis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De financiering vanuit de gemeente is nog niet stabiel. Het is nodig om hier nog steeds goed contact te hebben met het CBZ. We gaan onderzoeken of Sorg hiervoor ook nog een meerwaarde is voor ons.

Het contact met de regiomanager van CBZ is goed en prettig. Langzaam breiden we dit uit tot meer medewerkers van CBZ en onze organisatieondersteuner. Rondom Sorg: we blijven ons aanmelden voor de bijeenkomsten en zullen later in het jaar beslissen of we hier mee verder gaan of dat CBZ voor ons voldoende biedt.

Aandacht blijven houden om de zorginhoud op peil te houden: Persoonlijk begeleiders zijn alert op de (veranderende) doelen en het welbevinden van een deelnemer, er is voldoende afstemming met ouders en collega's.

Het is fijn om te merken dat het voelt alsof dit nu 'vanzelf' gaat. Toch gaat dit in de praktijk niet echt vanzelf en werken we hier hard aan. PBers zijn zich hiervan bewust.

Vinger aan de pols houden of het ons allemaal lukt volgens een vast format te werken in de nieuwe systemen.

Dit laten we terugkomen in de werkoverleggen.

De ontwikkeling van de groepjes kinderen in het oog houden en hier regelmatig over afstemmen.

Hiervoor plannen we met regelmaat een overleg met de betreffende begeleiders.

Aandacht houden voor het financieel gezond houden van de boerderij: financiële administratie op orde houden, tijdig nieuwe kinderen laten starten wanneer er vrije plekken ontstaan, zorgen voor voldoende personeel. Zorgen dat de tarieven blijven passen bij de geboden zorg.

Bert heeft een strakke planning voor het bijhouden van de boekhouding - dit blijft hij zo doen. Vanuit de maandelijkse planning is goed zichtbaar of er plekken vrij komen of dat we personeel te kort komen. Jaarlijks passen we onze WLZ-tarieven aan. Afgelopen jaar hebben we veel tijd gestopt in het uitrekenen wat wij aan zorg kunnen bieden voor het budget dat de gemeente beschikbaar heeft gesteld. En mocht dit te weinig zijn naar wat er nodig is voor een deelnemer, dan hebben we hier contact over met het CBZ- of er ruimte is om het budget dat wij krijgen te verhogen. Wij gaan past over tot het intensiveren van zorg wanneer deze ruimte er is – dit om ons bedrijf financieel gezond te houden.

Team: blijven investeren in ons personeel: zorgen voor scholing, prettig werkklimaat, voldoende overleg, zorgen dat het aantal uren in balans is met de gewenste uren. Goede begeleiding bij degene die nieuw start dit jaar.

De gesprekken met medewerkers voeren we regelmatig. De jaargesprekken wordt meer gepland zodat dit ook structureel aan bod gaat komen. Scholing krijgt een nog betere vorm doordat het wat makkelijker is om in het aanbod rond te kijken. Dit is beide al opgenomen in de terugkerende acties. Ook het inwerken van nieuwe begeleiders hebben we goed op orde. Hiervoor is een helder document met een goede taakverdeling.

Aandacht houden dat het een fijne leef en ontwikkelplek is voor de kinderen & jongeren en voor ons als team.

Gesprekken voeren met (personen die betrokken zijn bij het zorgnetwerk van) de jongeren. Tijdens het begeleiden hier oog voor hebben. Tijdens de gesprekken met medewerkers het hier over hebben.

Met plezier doorwerken aan ons nieuwe huis.

Ook na een jaar bouwen, kunnen we zeggen dat we dit nog steeds erg leuk vinden om te doen. Het geeft ons energie. We hebben beide een mooi ritme gevonden in werk/privé en bouwen. Dit blijven we zo doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.