

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Zeekraal (2444)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Zeekraal (2444)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	7
4.5 Vrijwilligers	7
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
6 Terugkoppeling van deelnemers	10
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	10
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	10
6.3 Inspraakmomenten	10
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	11
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	11

7 Meldingen en incidenten	12
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	12
7.2 Medicatie	12
7.3 Agressie	12
7.4 Ongewenste intimiteiten	12
7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	13
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	13
8 Acties	14
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	14
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	15
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	17
9 Doelstellingen	18
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	18
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	18
9.3 Plan van aanpak	18
Overzicht van bijlagen	19

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zeekraal

Registratienummer: 2444

Oosterend 17A, 8897 HW Oosterend (Terschelling)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73790133

Website: <http://www.dezeekraal.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Zeekraal

Registratienummer: 2444

Oosterend 17, 8897 HW Oosterend (Terschelling)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar was een rustig jaar op de zorgboerderij; er waren geen nieuwe deelnemers en de huidige groep is stabiel. Naast de ZZP medewerker zou er een nieuwe medewerker starten maar helaas werd zij na een paar weken al ziek en kon zij niet terugkomen. De ZZP medewerker heeft de begeleiding samen met de zorgboer en zorgboerin uitgevoerd. BEZINN is langs geweest voor een audit en een interview voor Bezinnetje en de audit voor Landbouw en Zorg is geweest. Hier kwamen een aantal punten uit naar voren die verder in het verslag worden besproken. Beide audits waren tevreden met de huidige werkwijze en zijn positief afgerond.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is onveranderd. We zijn nog intensiever bezig met plannen voor de verbouwing maar dat heeft voor de zorgtak geen gevolgen, behalve dat we niet actief uitbreiden in deelnemers totdat alles gerealiseerd is. We hebben regelmatig overleg met ouders, de zorgplannen worden bijgehouden, er is overleg met de woonvorm waar alle drie deelnemers (gedeeltelijk) verblijven en de jobcoach van de vaste deelnemer is langs geweest om over de uitstroom te overleggen.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

We zijn tevreden met de gang van zaken het afgelopen jaar. Het is jammer dat er niet een vaste begeleidster aangenomen kon worden maar financieel is dit ook niet haalbaar voor 1 of 2 deelnemers.

De begeleiding was stabiel dit jaar met weinig uitval. De deelnemers hebben allemaal vakantie genomen op een moment dat het hun uitkwam en er is een heel enkele keer afgezegd van onze kant. Een deelnemer is tijdelijk 2x per week geweest op eigen verzoek. Dit is goed bevallen.

De gesprekken tijdens de audits waren prettig en constructief; het gaf mij een paar nieuwe inzichten zoals bij het invullen van de werkbeschrijving (ik denk soms nog vanuit wijkverpleegkundig oogpunt terwijl het wel wat laagdrempeliger kan) en de persoonlijke uitleg vanuit mijn kant gaf weer verheldering aan de auditoren. Zo kon ik uitleggen dat wij omgaan met de stemmingswisselingen van een deelnemer door bij onrust de 'preventie een beetje op te schroeven'. Ook de gevolgen van 'het kleine eiland' kwamen ter sprake waardoor het soms moeilijk is om iets anoniem te houden in het jaarverslag.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het deelnemersaantal is stabiel door het jaar gebleven;

2 deelnemers voor 1 middag per week (waarbij 1 deelnemer tijdelijk 2x per week kwam)

1 deelnemer voor 4 dagen per week

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers zijn stabiel; ze komen trouw, de activiteiten zijn afgestemd op de deelnemer, er zijn geen grote stemmingswisselingen geweest of ingrijpende gebeurtenissen. We leren elkaar steeds beter kennen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het voorjaar hadden we een nieuwe begeleider gevonden, dit omdat de vaste begeleidster aan had gegeven minder te willen werken. Al na een aantal weken is de nieuwe begeleider ziek geworden en heeft zij aangegeven te willen stoppen. De vaste begeleidster en zorgboer en zorgboerin hebben de begeleiding sindsdien uitgevoerd. We blijven dit voorlopig doen aangezien de deelnemer die 4 dagen per week bij ons is, binnenkort uitstroomt naar beschut werk.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Vanwege het kleine aantal deelnemers nemen de zorgboer en zorgboerin de begeleiding op zich met als vervanging de ZZP begeleidster.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De doelen voor afgelopen jaar waren:

BHV en EHBO bijhouden door bijscholingen te volgen.

Op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen door webinars en nieuwsbrieven te volgen.
aansluiten bij voorlichtingen die hier op het eiland gegeven worden

De BHV is vorig jaar gevolgd en staat voor komend jaar weer op de agenda. De EHBO bijscholing is gevolgd door de zorgboerin.

De nieuwsbrieven worden gelezen en er zijn geen webinars gevolgd afgelopen jaar op het gebied van de zorg.

Er zijn geen voorlichtingen op het eiland geweest maar er is overleg met andere disciplines (BEZINN, de leiding van de woongroep) en de auditoren van BEZINN en het keurmerk L&Z geweest.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

de doelen voor het komende jaar zijn:

bijhouden BHV en EHBO

bijhouden nieuwsbrieven en webinars

aansluiten bij voorlichtingen op het eiland

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er zijn een aantal acties geweest op het gebied van scholing. Er is op dit moment niet het gevoel dat er een kennistekort is voor wat betreft de problematiek van de huidige deelnemers.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn met alle drie deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd. Er wordt goed gewerkt aan de doelen en er zit zeker progressie in. Er moet wel goed doorgevraagd worden tijdens de evaluatie om goed boven tafel te krijgen wat men wel en niet leuk vindt maar over het algemeen is iedereen tevreden.

Uit de evaluaties blijkt dat sommige doelen op één of andere manier altijd blijven en dat daar continue aandacht voor blijft. Deze spelen eigenlijk het hele leven al en de stappen zijn klein maar zeker in de vooruitgang. Dat is mooi om te zien. Hoe beter je iemand leert kennen hoe beter je de doelen kunt formuleren omdat je meer de achtergrond weet en wat er wel en niet mogelijk is op dat moment.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als evaluatie van de evaluatiegesprekken kunnen we concluderen dat het goed is om jaarlijks bij elkaar te zijn om de doelen te bespreken maar dat we op de goede weg zijn; doordat we de deelnemers beter leren kennen kunnen we realistischer doelen stellen en deze ook behalen. We hadden bijvoorbeeld doelen gesteld die te maken hebben met het vervolgtraject; voorbereiden op beschut werk. Door bij gebeurtenissen te wijzen op dit doel wordt het voor de deelnemer ook duidelijker wat het verschil is tussen dagbesteding en beschut werk. Het evaluatiemoment is een goed moment om deze punten nogmaals te benoemen en door te spreken.

Het blijft een verbeterpunt om met de andere hulpverleners de doelen te bespreken. Er was altijd goed contact met de regisseur van het gemeentelijk wijkteam maar deze is afgelopen jaar gewisseld. Hierdoor heeft het contact langere tijd stil gelegen. Er is nu wel een goed contact met de jobcoach. Niet alle hulpverleners werken met concrete doelen dus dat maakt het lastiger. We gaan zelf meer contact zoeken met gezamenlijke hulpverleners.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat er maximaal 2 deelnemers tegelijkertijd aanwezig zijn, zijn de inspraakmomenten vaak kort. Het is moeilijk voor de deelnemers om precies aan te geven wat er veranderd zou moeten worden. Door het observeren en navragen tijdens de uitvoering van de activiteiten gedurende het jaar proberen we hier toch zo goed mogelijk zicht op te krijgen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De officiële inspraakmomenten zijn vaak kort en leveren weinig input. Toch worden er gedurende het jaar voldoende observaties gedaan waardoor er goed zicht is op wensen van de deelnemers. Bij navraag geven de deelnemers dit ook aan, er zijn actiepunten gemaakt. We overleggen bij aankomst wat de deelnemer graag wil doen, hier sturen we vaak nog wat in wat betreft tijdstip en soort taak maar daar komen we wel uit. Aan het eind van de middag bespreken we altijd nog even kort hoe het ging en dat nemen we mee in de volgende week. Omdat ik zelf meestal de begeleiding doe is en 1 deelnemer per keer komt, zijn de lijnen kort. De actiepunten die gemaakt worden zijn vaak gericht op taken die wat zorgvuldiger kunnen of meer begeleiding vragen. Bij 1 deelnemer blijft het heel moeilijk om te peilen wat wel en niet leuk gevonden wordt. Hierbij zou de afstemming met andere hulpverleners beter kunnen. Ik zie hierin voor mijzelf wel een aandachtspunt.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

we hebben 1 keer een tevredenheidsmeting gedaan. Dit hebben we gedaan met een formulier met diverse vragen met daarachter een aantal smileys (ontevreden/neutral/tevreden) en ruimte voor opmerkingen. Alle deelnemers hebben deze gehad en ingevuld. In de vragenlijst wordt gevraagd naar de begeleiders, de werkplek, de deelnemers en de boerderij. uit de vragenlijst blijkt dat de deelnemerstevreden zijn. Naast deze lijsten heeft de zorgboerin minimaal 1x per jaar contact met de ouders en heeft gevraagd naar de ervaringen ende gang van zaken. Ook de ouders geven aan tevreden te zijn met de huidige gang van zaken

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het anoniem invullen van de vragenlijst is met zo weinig deelnemers niet haalbaar. De bruikbare informatie die hieruit komt is voor mij minimaal. Het is voor mij veel zinvoller om af en toe navraag te doen tijdens de uitvoering van de activiteiten. Aangezien ik de begeleiding zelf doe zijn de lijnen kort. Ik heb wel gekeken naar andere lijsten maar die zijn voor de deelnemers over het algemeen moeilijk zelf in te vullen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft meldingen en incidenten is het rustig geweest bij ons. Met de auditor is dit ook besproken en al pratend kwamen wij op een aantal onderwerpen zoals:

een deur die vaak hard dicht valt, waar wij een dranger op gezet hebben

een splinter in de vinger

een hek dat op de vinger valt bij het versjouwten

Zaken die niet als bijna-ongeval benoemd kunnen worden maar die toch af en toe gebeuren. Ook kwam er een situatie met een deelnemer ter sprake (die ik qua privacy hier niet kan benoemen) waarbij ik aangaf dat we ervan geleerd hebben dat we onze 'preventie wat opschroeven' bij onrustig gedrag. Preventie is de basis ter voorkoming van ongelukken of incidenten en daar proberen we zoveel mogelijk aandacht voor te hebben.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

herhaling BHV voor Gerben, Jolanda en R

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

herhaling BHV voor Gerben, Jolanda en R

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus gedaan door Gerben, Laurens, Martijn en Sandra

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: 20-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: 24-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast. Er wordt geen zorg verleend onder dwang

herhaling BHV voor Gerben, Jolanda en R

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: 30-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De bijscholing BHV eerste hulp en brand & ontruiming zijn gevolgd door de zorgboer, de vaste medewerkster en 2 zoons op 30 januari 2024. De EHBO bijscholing is gevolgd in het voorjaar van 2023 door de zorgboerin.

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De RIE is besproken met STIGAS en actiepunten zijn opgenomen

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2027
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2028
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: in de werkbeschrijving opgenomen

Vraag voor alle leden van de VOF een VOG aan, zodat je weer voldoet aan de eisen van de norm

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-01-2025, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Zeekraal (2444)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken uit de actielijst dat sommige onderdelen er vrij lang op staan, zoals de preventie-medewerker bijscholing volgen. Afgelopen jaar is de RIE medewerker van Stigas bij ons geweest om de RIE goed door te nemen en één van de zonen in te werken hierin. Degene die de RIE invult is bij ons niet degene die het meest buiten en met materialen werkt. Hierdoor is de betrokkenheid bij sommigen wat laag en blijven acties liggen. Door met elkaar meer aandacht te hebben voor de punten uit de RIE proberen we dit te veranderen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende 5 jaar is om een grote verbouwing van de stal en de winkel tot uitvoer te brengen. Plannen zijn in vergevorderd stadium maar dit zal zeker nog 1 tot 2 jaar duren voor het volledig is uitgevoerd. Tot die tijd staat de zorgtak op een laag pitje en nemen we niet actief meer deelnemers aan. Na de verbouwing is er meer ruimte om meer deelnemers te kunnen ontvangen en dat staat ook zeker op de planning.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We blijven komend jaar in een kleine setting de zorg uitvoeren. Waarschijnlijk stroomt de deelnemer die nu 4 dagen komt uit naar beschut werk en blijven de andere 2 wel komen. Tijdens de voorbereidingen en uitvoering van de verbouwing is dit geen probleem.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn doelstelling : zo stabiel mogelijk zorg te leveren aan de deelnemers waarbij hun eigen ontwikkeling leidraad is, volgens de werkwijze uit de werkbeschrijving (doelen stellen-uitvoeren-evalueren-zo nodig bijstellen).

- Dit doen we door geen extra deelnemers aan te nemen om zodoende voldoende aandacht te hebben voor de huidige deelnemers

Middellange termijn doelstelling: vergunningen en financiën regelen voor de bouw, de milieuvergunning en de NB vergunning.

- Dit is een taai proces dat de nodige afstemming vraagt. Er worden plannen geschreven en overleg gevoerd met adviseurs. De zorgtak wordt meegenomen in de plannen. Invulling van soort zorg/ doelgroepen komt nog niet ter sprake

Lange termijn doelstelling: nadenken over invulling van zorg ná de verbouwing; welke zorg willen en kunnen we dan geven en wat hebben we daarvoor nodig bij de inrichting van de huidige ruimte (zorg komt in principe in de bestaande ruimte)

- Overleg met familieleden en personeel over wensen en mogelijkheden. Overleg met andere hulpverleners over de (zorg)behoefte op het eiland.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.