

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## De Zeekraal (2444)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Zeekraal (2444)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
3.3 Personeel	7
3.4 Stagiairs	7
3.5 Vrijwilligers	7
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	7
4 Scholing en ontwikkeling	8
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	8
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	8
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	8
5 Terugkoppeling van deelnemers	9
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	9
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	9
5.3 Inspraakmomenten	9
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	10
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	10
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	10
6 Meldingen en incidenten	11
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	11
6.2 Medicatie	11
6.3 Agressie	11
6.4 Ongewenste intimiteiten	11
6.5 Strafbare handelingen	11

6.6 Klachten	11
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	11
7 Acties	12
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	12
8 Doelstellingen	13
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	13
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	13
8.3 Plan van aanpak	13
Overzicht van bijlagen	14
Actielijst	14

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Zeekraal

Registratienummer: 2444

Oosterend 17A, 8897 HW Oosterend (Terschelling)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73790133

Website: <http://www.dezeekraal.nl/>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Zeekraal

Registratienummer: 2444

Oosterend 17, 8897 HW Oosterend (Terschelling)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaarverslag is heel kort en bondig omdat er vanaf eind mei nog maar één deelnemer voor één dagdeel per week komt. Omdat wij op een klein eiland wonen en deelnemers en gebeurtenissen al snel aan elkaar te linken zijn is het lastig om dit jaarverslag anoniem te schrijven. We hebben geprobeerd om toch het één en ander te omschrijven maar we zijn ons ervan bewust dat dit minimaal is. De dagbesteding staat momenteel op een laag pitje en dat is bewust. We willen voorlopig de focus houden op de nieuwe plannen.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Dit jaar is een rustig jaar geweest voor de zorgboerderij. We zijn als bedrijf druk met vergunningen en plannen voor nieuwbouw. Er zijn twee deelnemers gestopt en we hebben nu nog één deelnemer voor een halve dag per week gedurende september t/m april. Van mei t/m september komt zij 2 middagen per week.

### 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

De zorgboerderij heeft het afgelopen jaar op een laag pitje gedraaid. Momenteel neemt één deelnemster deel aan de dagbesteding voor één dagdeel per week, gefinancierd vanuit een PGB. Er wordt op dit moment niet actief geworven naar nieuwe deelnemers. Begin 2025 waren er nog twee andere deelnemers: één deelnemer, die vier dagen per week aanwezig was, is succesvol doorgestroomd naar een beschutte werkplek, en een andere deelnemer, die één dagdeel per week kwam, is overgestapt naar een andere vorm van dagbesteding.

Uit deze ontwikkelingen hebben wij belangrijke inzichten opgedaan. Zo blijkt dat de aanwezigheid van meerdere deelnemers voor sommigen van grote meerwaarde is, waarbij het groepsgevoel een belangrijke rol kan spelen. Dit is een aandachtspunt voor de toekomst. Daarnaast hebben wij ervaren dat één-op-één begeleiding bij bepaalde problematiek voor ons zeer arbeidsintensief is, wat eveneens wordt meegenomen in toekomstige afwegingen.

In januari hebben wij een audit gehad en is dhr Boon langsgeweest. Hierbij hebben wij de mogelijkheid besproken om tijdelijk de deelname aan het keurmerk op te schorten. Onlangs (april 26) zijn er toch weer wat verkennende gesprekken dus we blijven voorlopig nog actief lid van het keurmerk.

De audit heeft geleid tot waardevolle inzichten en gerichte verbeteringen binnen De Zeekraal. Zo is het bewustzijn rondom de wettelijke bewaartermijn van dossiers vergroot en wordt deze nu op de juiste wijze gehanteerd. De dossiervorming voldoet inhoudelijk aan de gestelde eisen, waarbij aandacht is ontstaan voor een nog duidelijkere en gebruiksvriendelijkere ordening. Daarnaast is het beleid rondom reanimatie verduidelijkt: er wordt in alle gevallen gereanimeerd totdat professionele hulp aanwezig is, wat zorgt voor eenduidigheid in handelen. Ook heeft een incident uit het verleden geleid tot meer alertheid op signalen van onrust bij deelnemers, waardoor preventief handelen is versterkt. De audit bevestigt dat De Zeekraal op een zorgvuldige en pragmatische wijze werkt, met een goede balans tussen veiligheid, verantwoordelijkheid en maatwerk. Tegelijkertijd blijven thema's zoals digitalisering (ECD) en verdere optimalisatie van processen onderdeel van de continue ontwikkeling.

De plannen voor de nieuwbouw zijn vergevorderd maar de provincie neemt voorlopig geen besluiten over de natuurvergunning. Op dit moment liggen wij dus stil in ontwikkeling van de bouw.

Het ondersteunend netwerk is hetzelfde gebleven; de samenwerking met de beschermde woonvorm was naar tevredenheid en de lijnen met BEZINN zijn kort.

## 2.3 Algemene conclusies

Het afgelopen jaar hebben enkele ontwikkelingen een duidelijke invloed gehad op de zorgboerderij. De afname van het aantal deelnemers heeft ertoe geleid dat de dagbesteding op een lager pitje is komen te staan. Tegelijkertijd heeft dit waardevolle inzichten opgeleverd. Zo is gebleken dat voor een deel van de doelgroep het groepsaspect een belangrijke rol speelt in het welbevinden en de motivatie. Daarnaast hebben wij ervaren dat één-op-één begeleiding bij bepaalde problematiek zeer arbeidsintensief is en niet in alle gevallen passend binnen onze huidige organisatie. Deze inzichten nemen wij mee in toekomstige keuzes rondom instroom en begeleiding.

Ten aanzien van het kwaliteitsproces zijn wij tevreden over de kwaliteit van zorg die wij bieden en de wijze waarop het kwaliteitssysteem wordt toegepast. De audit heeft bevestigd dat de basis op orde is en dat wij voldoen aan de gestelde normen. Het werken met de kwaliteitscyclus helpt ons om bewust stil te staan bij ons handelen en waar nodig bij te sturen. Dit draagt bij aan het behouden van een stabiele en verantwoorde werkwijze.

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. Waar nodig weten wij de juiste partijen te vinden en verloopt de samenwerking prettig.

Een belangrijke doelstelling van het afgelopen jaar was het realiseren van een grotere stal en winkel, zodat er meer ruimte zou ontstaan voor de zorgactiviteiten. Deze doelstelling is nog niet gerealiseerd; de plannen zijn nog in ontwikkeling en zullen naar verwachting ook nog enige tijd in beslag nemen. De zorg blijft daarmee vooralsnog een kleinschalig onderdeel binnen ons bedrijf, en dat zal op korte termijn niet veranderen.

De overige doelstellingen, zoals het bieden van kwalitatief goede zorg en het werken volgens het kwaliteitssysteem, zijn behaald. Op basis van de ervaringen van het afgelopen jaar concluderen wij dat het belangrijk is om bij eventuele groei goed te blijven kijken naar de samenstelling van de deelnemersgroep en de haalbaarheid van de begeleiding binnen onze setting.

Voor het komende jaar richten wij ons op:

- Het voortzetten van de huidige zorg op kleinschalig niveau
- Het zorgvuldig afwegen van nieuwe aanmeldingen in relatie tot groepsdynamiek en begeleidingsmogelijkheden
- Het verder uitwerken van de plannen voor uitbreiding van de stal en winkel

Deze punten nemen wij mee als basis voor de verdere ontwikkeling van de zorgboerderij maar zijn niet expliciet uitgewerkt in acties.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

We begonnen het jaar met één deelnemer voor 4 dagen, twee deelnemers voor een halve dag. In mei is de deelnemer die vier dagen bij ons was doorgestroomd naar beschut werk en één deelnemer die een halve dag bij ons was is overgestapt naar een andere dagbesteding. Momenteel is er nog één deelnemer voor 1 a 2 dagdelen per week.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Wij hebben gemerkt dat de dagbesteding moeilijker rond te zetten is naarmate er minder deelnemers zijn. Het komt dan voornamelijk op de zorgboerin aan en moeten er andere taken wijken. Vervanging is meestal niet rendabel en moeilijk te organiseren. Als de deelnemer dan ziek blijkt te zijn of afzegt is er veel geregeld voor niks. Ook voor de deelnemers is het minder gezellig als er weinig of geen andere deelnemers zijn. We hebben ervoor gekozen om voorlopig niet actief nieuwe deelnemers aan te nemen, zolang de focus nog teveel op de nieuwe plannen ligt.

### 3.3 Personeel

Er is geen personeel voor de dagbesteding.

### 3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

### 3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

De conclusie die wij afgelopen jaar hebben getrokken is dat wij geen personeel kunnen aannemen voor heel weinig deelnemers en dat het voor de zorgboer en zorgboerin een vrij grote belasting is om het 'erbij' te doen. De intentie is er nog wel om, als we een nieuwe ruimte hebben, de dagbesteding weer nieuw leven in te blazen. Maar dit kan nog wel enkele jaren duren.

## **4 Scholing en ontwikkeling**

### **4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten**

Er zijn geen scholingen gedaan en ook niet gepland. De EHBO is wel bijgehouden

### **4.2 Opleidingsdoelen komende jaren**

Wij gaan komend jaar wel weer de BHV doen en de EHBO verlengen

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

We hebben geen andere scholing dan EHBO gedaan

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

De begeleidingsdoelen van het afgelopen jaar sloten over het algemeen goed aan bij de mogelijkheden en ontwikkeling van de deelnemers. Bij een deelnemer met een duidelijke ontwikkelgerichte vraag is doelgericht toegewerkt naar een vervolgstap in de vorm van beschut werk. Dit traject is succesvol afgerond en laat zien dat de gestelde doelen realistisch en passend waren. Bij een andere deelnemer lag de nadruk meer op het bieden van een zinvolle daginvulling zonder specifieke ontwikkeldoelen. In dit geval bleek dat de behoefte aan een passende groepsdynamiek een belangrijke factor was. Toen deze veranderde, is de deelnemer doorgestroomd naar een andere vorm van dagbesteding die beter aansloot bij zijn wensen.

Over het algemeen hoeven begeleidingsdoelen niet frequent tussentijds te worden bijgesteld. Dit wijst erop dat er sprake is van een realistische planning en een goede afstemming bij de start van het traject. Wel hebben wij geleerd dat naast individuele doelen ook de samenstelling van de groep en het sociale aspect een belangrijke rol spelen in het slagen van de begeleiding. Dit nemen wij mee in toekomstige intake- en plaatsingsbeslissingen.

In de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen, die we 1x per jaar hebben gehouden, zijn de effecten van de ingezette begeleiding zichtbaar. Met name bij trajecten gericht op ontwikkeling en doorstroom wordt duidelijk dat de begeleiding bijdraagt aan het behalen van gestelde doelen. Wij zijn tevreden over deze resultaten. De ervaringen van het afgelopen jaar geven geen aanleiding tot grote aanpassingen in de werkwijze, maar benadrukken wel het belang van maatwerk en het zorgvuldig afstemmen van verwachtingen. Bij de audit bleek dat op het gebied van dossiervorming en procedures wij voldoen aan de eisen van de norm.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Op basis van de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen zien wij dat onze begeleiding over het algemeen goed aansluit bij wat deelnemers nodig hebben. Wanneer er gewerkt wordt met duidelijke ontwikkeldoelen, blijkt dat deze ook haalbaar zijn en daadwerkelijk worden behaald, zoals bij een traject richting werk. Tegelijk hebben we gemerkt dat bij deelnemers zonder specifieke doelen het sociale aspect en de aanwezigheid van andere deelnemers een grote rol spelen in hoe iemand de dagbesteding ervaart en of dit passend blijft.

Een belangrijk leerpunt voor ons is dat we niet alleen moeten kijken naar de individuele hulpvraag, maar ook naar hoe iemand binnen de groep past. Dit vraagt om extra aandacht bij de intake en bij het maken van keuzes rondom plaatsing. Ook is het belangrijk om vooraf duidelijk te bespreken wat iemand verwacht van de dagbesteding en wat wij kunnen bieden.

We hebben hier inmiddels al stappen in gezet door kritischer te kijken naar nieuwe aanmeldingen en beter af te wegen of het passend is binnen onze setting. Dit blijven we ook de komende tijd doen.

Onze conclusies zorgen niet voor grote veranderingen, maar wel voor een kleine aanscherping van hoe we werken. Vooral bij de intake en het opstellen van begeleidingsplannen nemen we het groepsaspect bewuster mee. Het evaluatieproces zelf verloopt goed en volgens de richtlijnen, en blijft voor ons een belangrijk moment om te kijken hoe het gaat en of er iets bijgestuurd moet worden.

## 5.3 Inspraakmomenten

In maart heeft er een inspraakmoment plaatsgevonden. Tijdens dit moment zijn onderwerpen besproken zoals welke activiteiten als prettig en minder prettig worden ervaren en hoe de deelnemers de huidige groepsgrootte beleven. Deze onderwerpen zijn voornamelijk door ons aangedragen, omdat deelnemers het lastig vonden om zelf punten in te brengen.

In algemene zin is er uit dit inspraakmoment weinig naar voren gekomen. De deelnemers gaven geen duidelijke verbeterpunten aan en vonden het moeilijk om hun ervaringen en wensen concreet te verwoorden. Mede gezien de kleinschaligheid van de groep en het beperkte aantal deelnemers, heeft dit inspraakmoment geen specifieke actiepunten opgeleverd.

Wel nemen wij mee dat het voor deelnemers niet altijd vanzelfsprekend is om actief input te geven tijdens een formeel inspraakmoment. Daarom blijven wij ook in het dagelijks contact alert op signalen, wensen en ervaringen van deelnemers, zodat we hier waar nodig op kunnen inspelen.

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Het is moeilijk om tijdens een inspraakmoment werkbare input te krijgen bij de doelgroep die wij hebben/ hadden. Wij houden voornamelijk tijdens de dagbesteding de signalen in de gaten.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In april hebben wij een tevredenheidsmeting uitgevoerd. Hierbij is gekeken naar verschillende onderwerpen, zoals het werk, de begeleiding, de werkplek, het contact met andere deelnemers en hoe iemand zich voelt op de boerderij. Deelnemers konden hun mening aangeven door één van de drie antwoordmogelijkheden te omcirkelen. Uit de meting kwam naar voren dat alle onderdelen als positief werden ervaren.

Tegelijkertijd weten we dat de dagelijkse praktijk niet altijd alleen maar positief is. In gesprekken achteraf horen we bijvoorbeeld wel eens dat een bepaalde klus minder leuk werd gevonden, dat de samenwerking niet altijd soepel verliep of dat een dag anders werd ervaren. Daarom blijft het belangrijk om ook buiten de metingen om, in het dagelijks contact, alert te blijven op signalen en ervaringen van deelnemers.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Uit de tevredenheidsmeting kunnen wij concluderen dat deelnemers over het algemeen tevreden zijn over de verschillende onderdelen van de zorgboerderij, zoals het werk, de begeleiding, de werkplek en het contact met anderen. Dit bevestigt voor ons dat de basis op orde is en dat deelnemers zich prettig voelen binnen onze setting.

Tegelijkertijd zien wij dat een meting niet altijd het volledige beeld geeft. In de dagelijkse praktijk horen we soms andere geluiden, bijvoorbeeld dat een activiteit minder leuk wordt gevonden of dat de samenwerking niet altijd vanzelf gaat. Een leerpunt is daarom dat we niet alleen moeten vertrouwen op de uitkomsten van de meting, maar ook aandacht moeten blijven houden voor signalen die tussendoor worden afgegeven.

We hebben hier al op ingespeeld door bewust in gesprek te blijven met deelnemers tijdens de dagelijkse werkzaamheden en open te staan voor feedback op dat moment. Voor de komende periode blijven we dit op dezelfde manier doen: laagdrempelig contact houden, goed luisteren en waar nodig kleine aanpassingen doen in het werk of de begeleiding. Op die manier zorgen we ervoor dat we blijven aansluiten bij wat deelnemers nodig hebben.

## **6 Meldingen en incidenten**

### **6.1 Ongevallen en bijna ongevallen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

### **6.2 Medicatie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

### **6.3 Agressie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

### **6.4 Ongewenste intimiteiten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

### **6.5 Strafbare handelingen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

### **6.6 Klachten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

### **6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

Wij hadden geen echte meldingen of incidenten. Er zijn wel wat zaken stroever verlopen en daar hebben we van geleerd dat wij wellicht wat meer onze grenzen moeten aangeven; wat kan wel en wat niet en hoe spreken we zaken af.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Er zijn geen nieuwe acties aan de lijst toegevoegd omdat dit niet van toepassing is

## **8 Doelstellingen**

### **8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar**

De doelstelling is om het bedrijf te moderniseren en als alles klaar is, de dagbesteding weer nieuw leven in te blazen.

### **8.2 Doelstellingen voor het komende jaar**

We hebben geen doelstellingen voor de dagbesteding voor komend jaar. De dagbesteding staat op een laag pitje.

### **8.3 Plan van aanpak**

niet van toepassing

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** 28-04-2025 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)

**Vraag voor alle leden van de VOF een VOG aan, zodat je weer voldoet aan de eisen van de norm**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** 02-01-2025 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** 27-01-2025 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-01-2025, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** 24-01-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** 24-01-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** 03-01-2025 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** 02-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** in de werkbeschrijving opgenomen

#### Voortgang actielijst, openstaande acties

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Zeekraal (2444)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026