

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Lindehoeve

Zorgboerderij De Lindehoeve

Locatienummer: 2442



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	15
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18

9 Doelstellingen	19
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	19
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	19
9.3 Plan van aanpak	19
Overzicht van bijlagen	20

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Lindehoeve

Registratienummer: 2442

Dorpsstraat 108, 9699 PK Vriescheloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69918392

Website: <https://www.zorgboerderij-delindehoeve.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Lindehoeve

Registratienummer: 2442

Dorpsstraat 108, 9699 PK Vriescheloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Lindehoeve is een dagbesteding voor ouderen, mensen met dementie, de ziekte van Parkinson of andere niet-aangeboren hersenletsel. Wij zijn gestart vanaf 1 november 2019 en bieden 5 dagen per week van 10.00 - 16.00 uur dagbesteding. Wij hebben per dag ruimte voor maximaal 10 cliënten.

De zorgboerderij wordt gerund door Jacqueline (activiteitenbegeleidster) en Jannemiek (mbo verpleegkundige).

De zorgboerderij staat op een ruim perceel en er is buiten volop ruimte om te wandelen, dieren te verzorgen, bloemen en groente te kweken in de kas en in de tuin. Er is een mooi ruim landelijk uitzicht over de landerijen. Ook hebben wij een timmerwerkplaats voor houtbewerking.

Er wordt altijd gekeken naar de activiteiten passend bij de behoeften van de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: de zorgboerderij.

Foto 2: de moestuin, kas en het dierenverblijf met de dierenweide.

Foto 3: woonkamer/keuken (gezamenlijke ruimte).



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 was voor ons een spannend, druk en bijzonder jaar. Wij zijn gestart in de corona tijd, hierdoor hebben wij extra maatregelen en aanpassingen moeten uitvoeren om op een veilige manier dagbesteding te kunnen bieden. Ondanks alles kijken wij terug op goed en gezellig jaar, waarin wij veel geleerd hebben en leuke activiteiten hebben gedaan met onze cliënten.

Terugblik 2020:

In januari hebben wij de introductie cursus gevolgd bij vereniging Bezzinn. Deze maand hadden wij nog geen cliënten.

In februari kregen wij onze eerste cliënt van 2020 (in december 2019 hebben wij ook één cliënt gehad). Ook begon toen de situatie omtrent COVID19. Waarna wij een korte periode de dagbesteding hebben gesloten. In deze periode hebben wij een timmerwerkplaats gerealiseerd. Na deze korte sluitingsperiode volgde de nieuwe aanmeldingen, en zijn wij gestart met 2 dagen per week dagbesteding.

In mei hebben wij een personenbus aangeschaft zodat wij onze cliënten zelf kunnen vervoeren. Wij proberen zoveel mogelijk met 2 personen op de bus te rijden om de veiligheid van onze cliënten te garanderen. Binnen de gemeente zijn er geen vervoersmogelijkheden voor onze cliënten.

Vanaf de zomermaanden (juni/juli) kregen wij veel nieuwe aanmeldingen en zijn wij gestart met een derde dag. In deze maanden hebben wij veel tuinwerk gedaan, de groente tuin aangelegd en een kas geplaatst. De verbouwde groente werd gebruikt voor de warme maaltijden. In de kas hebben wij de zaadjes ontkiemt en toen de plantjes groot genoeg waren, zijn ze in de volle grond gepoot.

Naast de moestuin hebben wij pompoenen en kalebassen verbouwd, van de pompoenen hebben we soep gemaakt en van de kalebassen hebben wij leuke tafel stukken gemaakt, deze konden de cliënten meenemen naar huis. Verder hebben we om de boerderij de tuin verder aangelegd met hortensia's, buxus bollen en grint bakken. De dierenweide en het dierenverblijf zijn afgemaakt, toen dit klaar was konden de dieren komen (geiten, konijnen en kippen).

De dieren worden iedere ochtend gevoerd door onze cliënten met een medewerker of vrijwilliger. 'S avonds worden de dieren gevoerd door de zorgboerinnen. De hokken worden wekelijks schoongemaakt door onze cliënten onder begeleiding.

In augustus hebben wij een uitstapje gemaakt met één cliënt en 2 vrijwilligers, deze cliënt was deze dag alleen op de zorgboerderij. Wij zijn na de koffie vertrokken en hebben tussen de middag in Termunten een visje gegeten.

Eind september zijn wij gestart met een vierde dag en begin oktober met vijf dagen per week dagbesteding.

In de maanden oktober, november en december hebben wij ons vooral gericht op actieve activiteiten zoals gymnastiek, een balspel en kegelen. En ook creatieve activiteiten zoals het maken van vogeltaartjes en kerststukjes.

Doordat de reisafstanden te groot werden hebben wij besloten om de route te splitsen. Hierdoor waren wij genoodzaakt om een extra vervoersmiddel aan te schaffen, in oktober hebben wij een personen auto aangeschaft.

In december hebben wij de feestdagen goed gevierd, wij hebben pepernoten gemaakt voor het sinterklaasfeest. En ook voor de kerst hebben wij een kerstdiner georganiseerd. Om sfeer in de boerderij te brengen hebben de cliënten onder begeleiding de zorgboerderij versierd met kerstspullen en de kerstboom opgetuigd. De laatste twee weken van het jaar (21-12 tot 03-01) hebben wij de zorgboerderij gesloten. Door ons opstart jaar en de situatie omtrent het corona virus hebben wij een erg druk jaar gehad, om deze reden hebben wij dit besluit gemaakt. In de ene laatste week van het jaar hebben wij evaluatie gesprekken gevoerd met onze cliënten en hun mantelzorger. De evaluatiegesprekken hebben wij gecombineerd met een tevredenheidsonderzoek.

COVID'19: In de laatste maanden van het jaar hebben wij twee cliënten gehad op de zorgboerderij die positief waren getest op het corona virus. Hiervoor zijn wij 2 keer in quarantaine geweest. Bij de tweede besmetting is één andere cliënt besmet geraakt. Gelukkig is het hierbij gebleven.

Vrijwilligers: Wij zijn bezig met het werven van extra vrijwilligers, echter is het lastig om vrijwilligers te vinden i.v.m. corona.

Kwaliteit: Afgelopen jaar zijn wij ook erg druk geweest met het invullen van het kwaliteitssysteem.

Stagiaire: Wij hebben vanaf november een stagiaire van de opleiding maatschappelijke zorg.

Respijtzorg: Wij bieden naast dagbesteding, respijtzorg. Wij hebben het afgelopen jaar een aantal keer een cliënt gehad voor respijtzorg, deze cliënt komt ook bij ons voor dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij kijken terug op een jaar waarin wij veel leuke en gezellige momenten hebben beleefd met onze cliënten. Daarnaast hebben wij veel ervaringen op gedaan en veel nieuwe leerprocessen en ontwikkelingen doorgemaakt, omdat alles vrijwel nieuw voor ons was. Zowel contacten met professionals als wetten en regels, contracten, systemen etc. Wij zijn tevreden over ons eerste jaar.

Aankomend jaar gaan wij ons aanbieden als leerbedrijf bij de sbb en verder richten op het kwaliteit van onze zorgboerderij. En ons bedrijfsbord zal gerealiseerd worden.

Wij hopen op nog meer groei van cliënten op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Lindehoeve biedt groepsbegeleiding en respijtzorg aan ouderen, mensen met dementie, de ziekte van de Parkinson of andere niet-aangeboren hersenletsel. Zorgprofiel: Een lichamelijke ziekte en beperkingen door ouderdom (Verpleging en verzorging, VV). De zorgwaarde is 1 t/m 4. Wij verlenen zorg vanuit de WMO en de WLZ.

In februari zijn wij gestart met 1 cliënt. Er zijn in totaal 10 cliënten bij gekomen. Gedurende het jaar is 1 cliënt vertrokken vanwege interne opname. Aan het eind van het jaar hadden wij 10 cliënten.

Wij hebben afgelopen jaar een paar extra aanpassingen gedaan namelijk: een extra hoog-laag bed aangeschaft voor de logeeropvang en nog 6 extra sta-op stoelen voor het rustmoment (na de warme maaltijd).

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Ouderen	0	11	1	10
Totaal	0	11	1	10

Reden uitstroom

Verhuisd	1
Totaal	1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben het afgelopen jaar naamsbekendheid gemaakt en hierdoor gegroeid in het aantal unieke cliënten. Onze cliënten komen gemiddeld 4 tot 6 dagdelen per week, met uitzondering van een paar cliënten die de hele week komen. De cliënten passen goed bij ons zorgaanbod en bij elkaar; wij vinden het belangrijk dat de cliënten wel een affiniteit hebben met het buitenleven (tuinieren, verzorgen van de dieren). Uit de evaluatiegesprekken met de cliënten en hun mantelzorgers/partners hebben wij geconcludeerd dat er geen verbeterpunten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hadden in het afgelopen jaar 1 stagiaire. De stageperiode is van 17 November 2020 tot Juni 2021. Onze stagiaire volgt de opleiding MBO maatschappelijke zorg. De stagiaire loopt mee op de groep met alle voorkomende werkzaamheden. Jannemiek is stagebegeleider, Jannemiek voert de evaluatiegesprekken en beoordeelt de verslagen. Wij hebben met onze stagiaire in 2021 een tussen- en een eindevaluatie. Tussentijds plannen wij zo nodig een gesprekje in. Stagiaires worden op de werkvloer door beide zorgboerinnen begeleidt. Wij stimuleren stagiaires tot het nemen van initiatief in hun leerproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hadden het afgelopen jaar drie vrijwilligers met verschillende aantal uren, tussen de 4 en 12 uur. Er is één vrijwilliger die mee gaat op de bus de cliënten ophalen en weer naar huis brengen. De andere twee vrijwilligers draaien mee op de groep. Zij assisteren/ondersteunen de zorgboerinnen bij de voorkomende werkzaamheden/activiteiten. De werkzaamheden/activiteiten die de vrijwilligers uitvoeren met de cliënten worden altijd afgestemd met de cliënten, begeleiders en vrijwilligers. Wij hebben meerdere malen geëvalueerd met onze vrijwilligers. Hieruit zijn geen zaken naar voren gekomen voor aanpassingen in de organisatie. Het team met vrijwilligers is stabiel en allen geven aan hun werk met plezier te doen. Tips en adviezen worden over en weer gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zorgboerderij de Lindehoeve heeft een stabiel team van vrijwilligers. Er is voor zowel de vrijwilligers als stagiaires (als in de toekomst medewerkers) altijd tijd voor zowel gezamenlijke als individuele evaluaties of gesprekken. Wij hebben het afgelopen jaar geen problemen ondervonden met onze vrijwilligers of stagiaire, het is erg goed verlopen. Uit de gesprekken met de vrijwilligers en stagiaire is dit wederzijds. Voor het jaar 2021 hopen wij extra vrijwilligers te werven, nieuwe stagiaires te mogen ontvangen en gaan wij opzoek naar een medewerker voor de begeleiding van onze cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor het afgelopen jaar waren er geen concrete opleidingsdoelen. Wel stond de kennis omtrent COVID'19 centraal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wij hadden geen concrete opleidingsdoelen, wel hebben we alle nieuwe ontwikkelingen en updates bijgehouden omtrent COVID'19.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar gaan we de herhalingscursus BHV volgen, wij gaan ons aanmelden bij de sbb en een scholing volgen voor het begeleiden van stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij gaan ons verder ontwikkelen d.m.v. scholing en ervaringen in en buiten de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben met alle cliënten één keer een evaluatiegesprek gevoerd. Met de meeste partners/mantelzorgers hebben wij regelmatig contactmomenten. Met sommige mantelzorgers communiceren wij via een schriftje. Met een aantal cliënten hebben wij naast het evaluatiegesprek ook meerdere keren tussentijds een gesprek gevoerd. Tijdens de evaluatie worden de onderwerpen taken/doelen, begeleiding en algemene vragen gesteld. Uit de evaluaties en het tevredenheidsonderzoek blijkt dat alles naar wens verloopt en er geen verbeterpunten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben geconcludeerd uit de evaluatiegesprekken dat er geen verbeterpunten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er heeft dit jaar nog geen gezamenlijk inspraakmoment plaatsgevonden. In het komende jaar willen wij minimaal ieder kwartaal een inspraakmoment plannen, hierbij krijgen al onze cliënten de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders willen op de zorgboerderij.

Wij hebben al geïnventariseerd welke onderwerpen wij belangrijk vinden om aan te dragen, namelijk; de tuin(werkzaamheden), dieren(verblijf) en het omgaan met gereedschappen bij de timmerwerkplaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat wij nog geen inspraakmomenten hebben gehad dit jaar, kunnen wij hierover geen korte evaluatie geven. Wanneer er problemen zijn of andere dingen waar onze cliënten, hun mantelzorgers of partners tegen aan lopen, nemen zij vaak telefonisch contact met ons op of benoemen dit wanneer wij de cliënt ophalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaats gevonden op 21-12-2020. Wij hebben zelf een opgesteld aan de hand van bestaande instrumenten. Wij hebben 10 vragenlijsten uitgezet en 10 terug ontvangen.

In de vragenlijst worden er naar de volgende onderwerpen gevraagd;

- activiteiten, begeleiding, vervoer, veiligheid, communicatie.

Het eindcijfer lag bij alle vragenlijsten tussen de 8 en 10.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de tevredenheidsmeting; geen verbeterpunten, zo doorgaan.

Voor komend jaar willen wij de tevredenheidsmeting aanpassen, wij willen dieper op bepaalde onderwerpen in gaan en beoordelingen in toelichtingen i.p.v. in cijfers. Dit vinden wij voor onszelf een verbeterpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en/of incidenten gebeurd afgelopen jaar. Wij hopen dat het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten structureel is. Wij zorgen voor een veilige omgeving en houden hierop voldoende toezicht. Wij zorgen ervoor dat wij onze grenzen goed bewaken door goed te kijken naar de zorgvraag en of de cliënt passend is in de groep.

Wanneer er wel meldingen en/of incidenten zouden voorkomen, maken wij hier een MIC-melding van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is aangevuld en opnieuw ingediend.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2020
Actie afgerond op: 03-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfs- en locatiegegevens zijn gecontroleerd en waar nodig aangevuld of gecorrigeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Herhaling BHV-cursus

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021
Toelichting: Wij gaan de herhaling BHV cursus nog volgen, i.v.m. covid'19 heeft het bedrijf waarbij wij de cursus volgen een ander alternatief bedacht. Zij zijn nog bezig met het afronden van dit alternatief.

BHV cursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021
Toelichting: Zie actie; herhaling BHV.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

Actielijst; Wzd toepassen voor 31-03-2021

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Evaluatie samenwerkingspartners. 6.3.2

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021

Evaluatie halfjaarlijks cliënt WLZ

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2021

Evaluatiegesprekken + tevredenheidsmeting plannen jaarlijks 6.3.2

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021

Tevredenheidsmeting cliënten i.c.m. evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021

Volgen van een bijscholing t.a.v. het aansturen van personeel/stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Invullen hygiëne checklist.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Controle brandblussers, EHBO-middelen en elektrisch apparatuur.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Evaluatiegesprekken plannen jaarlijks** 6.3.2**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Wij hebben met onze cliënten en/of mantelzorgers een evaluatie gesprek gevoerd. Er zijn in de maand januari nog een paar evaluatiegesprekken gepland. De tevredenheidsmeting is tegelijk met het evaluatiegesprek uitgevoerd.**Tevredenheidsmeting cliënten i.c.m. evaluatiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Invullen hygiëne checklist.****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Deze actie is uitgevoerd.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Invullen hygiëne checklist.****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aannullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controle brandblussers, EHBO-middelen en elektrisch apparatuur.****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dinsdag 9 Februari 2021 zijn alle brandblussers, ehbo-middelen en elektrisch apparatuur gecontroleerd. En goed gekeurd voor het komende jaar.**Q-koorts enting****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Op 23-11-2020 is de dierenarts geweest voor het invullen van de checklist voor de GD. Op 15-01-2021 hebben onze geiten de 1e enting voor q-koorts gehad en op 9-02-2021 de 2e enting.**Actie -> corona checklist Papieren handdoekjes aanschaffen.****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Wij hebben inmiddels een bestelling gedaan voor een papieren handdoekjes.**In overleg met de vertrouwenspersoon over de functie cliëntvertrouwenspersoon (Wzd).****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Het jaarverslag is geschreven en ingediend.

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Wij hebben de herkansing gemaakt en opnieuw ingediend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn wat achterstanden in de actielijst. Wij gaan ons aankomend jaar meer richten op het uitvoeren van de geplande acties voor de uitvoerdatum. Dit zijn voor ons verbeterpunten. De actielijst is een goed hulpmiddel om de kwaliteit van onze zorgboerderij te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doel 1: In de komende vijf jaar blijft zorgboerderij de Lindehoeve een financieel gezond bedrijf.

Doel 2: In de komende vijf jaar blijft zorgboerderij de Lindehoeve zich aan de begeleidingsvragen van de cliënten voldoen. Wij zullen hierbij onze grenzen goed bewaken.

Doel 3: In de komende vijf jaar blijft zorgboerderij de Lindehoeve zich verder ontwikkelen. Per jaar bekijken wij de mogelijkheden om ons bedrijf te kunnen uitbreiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 1: In 2021 willen wij onszelf verder ontwikkelen als stagebegeleider.

Doel 2: In 2021 hopen wij het aantal cliënten uit te breiden zodat wij iedere dag 10 cliënten kunnen ontvangen op de zorgboerderij.

Doel 3: In 2021 willen wij een vacature openzetten voor het begeleiden van onze cliënten. En ook om meer mogelijkheden te kunnen bieden betreft respijtzorg.

Doel 4: In 2021 willen wij ons meer richten op de kwaliteit van onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel 1: In 2021 willen wij onszelf verder ontwikkelen als stagebegeleider. Wij gaan ons aanmelden als een erkend leerbedrijf bij de sbb om onze stagiaire's goed op te kunnen leiden. Ook willen wij kijken naar de mogelijkheden voor het eventueel volgen van een scholing/cursus stagebegeleiding.

Doel 2: In 2021 hopen wij het aantal cliënten uit te breiden zodat wij iedere dag 10 cliënten kunnen ontvangen op de zorgboerderij. Dit hopen wij te kunnen bereiken door meer naamsbekendheid en mond-op-mond reclame.

Doel 3: In 2021 willen wij een vacature openzetten voor het begeleiden van onze cliënten. Dit om ook meer mogelijkheden te kunnen bieden betreft respijtzorg. Hiervoor gaan wij allereerst kijken naar de mogelijkheden binnen ons bedrijf.

Doel 4: In 2021 willen wij ons meer richten op de kwaliteit van onze zorgboerderij. Wij gaan onze actielijst bijwerken zodat alle acties nog meer inzichtelijk te krijgen. Wij hopen in 2021 een medewerker te vinden zodat er ook meer tijd en ruimte is om ons nog meer te kunnen richten op de administratieve taken en op het kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.