Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij De Lindehoeve

Zorgboerderij De Lindehoeve

Locatienummer: 2442

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten 16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 22
9 Doelstellingen 25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 26
9.3 Plan van aanpak 26
Overzicht van bijlagen 26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Lindehoeve

Registratienummer: 2442

Dorpsstraat 108, 9699 PK Vriescheloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69918392

Website: https://www.zorgboerderij-delindehoeve.nl/

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Lindehoeve

Registratienummer: 2442

Dorpsstraat 108, 9699 PK Vriescheloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Lindehoeve biedt van maandag t/m vrijdag dagbesteding voor ouderen, mensen met dementie, de ziekte van Parkinson of andere niet-aangeboren hersenletsel. De Zorgboerderij wordt sinds 2019 gerund door Jacqueline (activiteitenbegeleidster), Jannemiek (Verpleegkundige) en Annemarie (Verpleegkundige). De Zorgboerderij staat op een ruim perceel, er is buiten voldoende ruimte voor een wandeling. Wij hebben een kas en een moestuin, om bloemen en groente te kweken wat wij tevens gebruiken voor ons warme maaltijd tussen de middag. Bij de Zorgboerderij hebben wij een dierenverblijf met geiten, konijnen en kippen. Deze worden onder begeleiding verzorgd en gemest door onze cliënten. Daarnaast hebben wij een timmerwerkplaats voor houtbewerking. Er wordt altijd gekeken naar de activiteiten passend bij de wensen en behoeften van de cliënt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Bovenaanzicht van Zorgboerderij de Lindehoeve, *de moestuin, kas, het dierenverblijf, de parkeerplaats en het voetpad rondom de boerderij*.

Foto 2: Het Naam/welkomstbord.

Foto 3: De timmerwerkplaats.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Tijd om terug te blikken op een mooi jaar, vol prachtige herinneringen. Een jaar waarbij wij afscheid moesten nemen van cliënten vanwege een verpleeghuisopname, overlijden of cliënten die er nog niet aan toe waren om naar onze dagbesteding te komen. Maar ook een jaar waarin wij nieuwe cliënten in de groep mochten verwelkomen.

Het jaar 2021 was voor ons best spannend door het Coronavirus. De eerste besmetting was in Januari, toen wij dit bericht te horen kregen, hebben wij de deuren moeten sluiten om in quarantaine te gaan. Gelukkig bleven wij klachten vrij, en werden negatief getest. Wij mochten weer beginnen! Er zijn in de loop van het jaar wel cliënten positief getest, deze cliënten waren al enkele thuis waardoor de besmetting niet bij ons binnen de boerderij is gekomen. Wij hebben de cliënten constant geadviseerd om bij klachten thuis te blijven.

Naast de quarantaine dagen hebben wij in februari twee dagen de deuren dicht gehouden vanwege ijzel op de wegen. Wij vonden het niet vertrouwd om de weg op te gaan met onze bussen, en hebben besloten om deze dagen dicht te gaan. Hier was begrip voor.

Afgelopen jaar hebben wij veel afspraken van cliënten op locatie gehad, afspraken met een arts, pedicure etc. hiervoor hebben wij een aparte ruimte beschikbaar gesteld. Hierdoor hoeven onze cliënten hun afspraken niet buiten onze tijden te plannen, wat tevens een ontlasting is voor de partner/mantelzorger.

Sinds 13 Januari zijn wij een erkend leerbedrijf geworden en mogen wij studenten opleiden. Vanaf februari tot juni hebben wij twee stagiaires begeleid en vanaf september begeleiden wij een stagiaire voor een periode van een jaar lang. De begeleiding wordt gedaan door Jannemiek en Annemarie. In juni hebben wij een medewerker met een 0-uren contract aangenomen, zij is oproepbaar in geval van nood, in September hebben wij een BBL-student in dienst genomen.

Tijdens onze keukentafel gesprekken kwam naar voren dat er veel vraag naar een biljart tafel was, wij hebben deze voor onze cliënten aangeschaft. Cliënten kunnen hier gebruik van maken wanneer ze dit willen, daarnaast hebben wij op de woensdagen extra uitleg en handige speltips van een ervaren biljarter, zodat ook de minder ervaren spelers hieraan mee kunnen doen.

Vanaf 2 April zijn wij ook vanaf de straat kant goed te herkennen aan het bord met ons logo wat nieuw is geplaatst.

De paasdagen hebben wij gevierd met een paasbrunch, er kwam iemand langs met een trekharmonica waar ieder van heeft mogen genieten.

Wij hebben een voetpad gerealiseerd rondom de boerderij, zodat ieder veilig en op hun eigen tempo kan wandelen. Wij streven ernaar om iedere dag een stuk te wandelen in de buitenlucht.

Afgelopen jaar hebben wij onze kleine personen bus ingeruild voor een Crafter bus doordat onze groep cliënten toenam in grootte.

Wij hebben het afgelopen jaar drie nieuwe vrijwilligers voor de bus gekregen, deze mannelijke vrijwilligers hebben ieder een vaste dag dat ze onze cliënten voor vervoer voorzien.
Daarnaast hebben wij twee nieuwe vrijwilligers gekregen voor op de groep, ook zij hebben een vaste dag.

In september hebben wij de tijdelijke WLZ evaluaties afgenomen en de keukentafelgesprekken.

Voor de decembermaand hebben wij veel geknutseld voor de kerst/wintermarkt wat uiteindelijk is afgelast i.v.m. de aangescherpte coronamaatregelen. Wij hebben kerstkaarten, kerstversiering gemaakt, deze hebben onze cliënten meegenomen naar huis. Ook hebben wij kniepers gebakken, en een kerststuk gemaakt, ieder heeft hier tijdens de kerstdagen thuis van mogen genieten.

de week voor kerst hebben wij twee middagen gegourmet, zodat alle cliënten een kerstdiner hebben gekregen, Tussen kerst en oud en nieuw zijn wij open gebleven, we hebben deze week oliebollen gegeten en het jaar gezellig afgesloten met elkaar. Jannemiek is vanaf 24 december met zwangerschapsverlof gegaan.

We hebben ons voorbereid om over te gaan naar het zelfstandig boekhoudprogramma, vanaf 2022 doen wij dit zelfstandig en digitaal.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij kijken terug op een mooi en bewogen jaar.

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad op onze cliënten is het wandelpad rondom de boerderij, deze is vorig jaar aangelegd. Dit heeft positieve invloed gehad op de zelfstandigheid van onze cliënten, doordat ieder op z'n eigen tempo/manier kan wandelen en op ieder tijdstip van de dag. Daarnaast heeft dit positieve invloed op de gezondheid en zelfstandigheid, cliënten wandelen meer, en op eigen initiatief, omdat dit pad nu ook alleen bewandeld kan worden. (Voorheen gingen we gezamenlijk met de groep wandelen over het fietspad). Daarnaast beleven onze cliënten veel plezier aan onze biljardtafel die wij vorig jaar hebben aangeschaft, hier wordt erg veel gebruik van gemaakt, en ook de onervaren spelers kunnen mee doen doordat er iedere woensdag ochtend een vrijwilliger is die het spel kan begeleiden.

Door de groei van cliënten op onze Zorgboerderij waren wij genoodzaakt om onze personenauto in te ruilen voor een tweede personenbus. Daarnaast hebben wij vorige jaar medewerkers in dienst genomen, na het uitzetten van een vacature van 24 en 0 uren. Door het aannemen van medewerkers kregen wij meer mogelijkheden voor het bieden van respijtzorg.

Volgend jaar gaan wij ons meer richten op de kwaliteit van de Zorgboerderij op administratief gebied, namelijk het digitaliseren van de cliënt dossiers op het cliënten portaal van Zillis, het online boekhoudprogramma zodat wij meer inzicht hebben op onze financiën en het organiseren/aanbieden van scholingen en cursussen voor onze medewerkers.

Wij hebben een prettige samenwerking met alle betrokken disciplines

Wij zijn heel blij met onze fijne samenwerking met de, Gemeente Westerwolde (wmo), team 290, thuiszorg organisaties, huisartsen, fysiotherapeuten, logopedie, pedicure en Certe.
Indien nodig kan iedereen hier, voor ons of de cliënten op afspraak komen, hiervoor hebben wij een aparte ruimte ingericht.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is mensen met Dementie, de ziekte van Parkinson of andere niet-aangeboren hersenletsel. Dagelijks kunnen wij 10 cliënten per dagdeel ontvangen.
In 2021 begonnen wij met 15 cliënten. De leeftijdscategorie van onze cliënten is tussen de 57 t/m 94 jaar.

In 2021 hebben wij van 17 personen afscheid moeten nemen en 20 personen mogen verwelkomen. Het aantal deelnemers waarmee wij het jaar afsloten was 18 personen.
In de loop van het jaar is er veel gerouleerd, door bijvoorbeeld een opname in het verpleeghuis of een overlijden. Ook zien wij regelmatig dat mensen te laat worden aangemeld en is het verblijf bij ons voor korte duur.
Vanaf 5 augustus zijn wij vier weken op de donderdag dicht gegaan, dit was een aanpassing vanwege een periode van sterke afname van het aantal cliënten. De groep werd samengevoegd met andere dagen, dit zorgde tevens voor een grotere groep en meer plezier.

Wij bieden dagbesteding, vervoer en kortdurend verblijf aan in de vorm van respijt nachten, waarbij de mantelzorger wordt ontlast. Wij bieden groepsbegeleiding met een zorgzwaarte van 1 t/m 4. Wij verlenen zorg vanuit de WMO & WLZ.

Wij hebben in het afgelopen jaar regelmatig respijtnachten gehad, wij hebben vanaf Januari tot Mei, structureel 2 nachten p.w. gedraaid met 1 cliënt, in deze periode hadden wij 5 nachten iemand extra voor de respijtnachten. In september hebben hier 2 cliënten gelogeerd, 3 dagen lang, omdat de partner/mantelzorger op vakantie was. Vanaf 24 september hebben wij structureel 2 nachten p.w. een cliënt gehad, dit was wederom om de mantelzorger te ontlasten.
Over het algemeen krijgen wij vroegtijdig een aanmelding hiervan, maar ook zijn wij ons ervan bewust dat wij plotseling een aanvraag kunnen krijgen bij onvoorziene situaties.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij merken dat wij ieder jaar meer groeien in het aantal cliënten, en horen positieve berichten over onze Zorgboerderij. Onze cliënten komen gemiddeld 4 tot 8 dagdelen per week, wij hebben momenteel één cliënt die 10 dagdelen komt en daarnaast twee nachten respijtzorg heeft per week.

De cliënten passen goed bij ons zorgaanbod en bij elkaar; wij vinden het belangrijk dat de cliënten wel een affiniteit hebben met het buitenleven (tuinieren, verzorgen van de dieren). Uit de evaluatiegesprekken met de cliënten en hun mantelzorgers/partners hebben wij geconcludeerd dat er geen verbeterpunten zijn.

In het afgelopen jaar hebben wij meer vraag gekregen voor de respijtnachten. Dit is met name om de mantelzorger te ontlasten, structureel 1 á 2 dagen in de week om een verpleeghuis opname te voorkomen of uit te stellen. Maar ook crisisnachten, om als voorbeeld te noemen, een partner/mantelzorger die plotseling opgenomen werd in het ziekenhuis.
De capaciteit om dit te kunnen begeleiden was soms even goed plannen, door dat onze personele bezetting nog niet erg groot is. Maar gelukkig hebben wij op dit moment nog niemand hoeven teleurstellen. Tijdens de respijtnachten is hier een verpleegkundige aanwezig, voor de zorg en verantwoordelijkheid over de cliënten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een stabiel team van medewerkers. In September hebben wij een BBL-student in dienstverband gekregen met een 24-uurscontract. Daarnaast hebben wij een medewerker met een 0-uren contract, zij komt invallen indien nodig en is oproepbaar. Daarnaast zijn Jacqueline, Jannemiek en Annemarie dagelijks werkzaam op de Zorgboerderij.
Wij hebben tijdelijk met onze werknemers een functioneringsgesprek, de eerst volgende gesprekken staan gepland, vanuit deze gesprekken ontwikkelen wij ons n.a.v. het feedback.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Periode 1 (Februari tot Juli): 2 stagiaires MBO maatschappelijke zorg - specifieke doelgroepen.
Periode 2 (September tot '22): 1 stagiaire MBO maatschappelijke zorg.

Jannemiek en Annemarie zijn verantwoordelijk voor de begeleiding. Onze stagiaires kennen hun taken en verantwoordelijkheden. Wij vinden het belangrijk dat stagiaires zich verdiepen in ziektebeelden en achtergrond. Daarnaast werken wij met leerdoel formulieren, voor hun eigen ontwikkeling.
Wij plannen regelmatig een evaluatiegesprek in met iedere stagiaire, daarnaast heeft school ook tussentijds -en eindevaluaties wat afgenomen wordt.

De ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback met stagiaires waren;

- Initiatief nemen, het indelen en opstarten van de dag. (verantwoordelijkheid dragen)
- Het organiseren en bedenken van nieuwe activiteiten (Creativiteit vinden wij erg belangrijk op een dagbesteding)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

in 2021 hadden wij in totaal 7 vrijwilligers, waarvan 2 vrijwilligers het dat jaar gestopt zijn vanwege gezondheidsklachten.
De vrijwilligers op de groep werken van 10:00 uur tot +/- 13:00 uur.
De vrijwilligers op de bussen rijden van 8:30 uur tot 10:00 uur en komen 's middags terug om 16:00 uur tot +/- 17:30 uur.

Wij plannen iedere 3 maanden een vrijwilligers overleg, en bespreken dan de agenda punten die ieder van te voren heeft opgeschreven, en de voortgang.
Daarnaast gaan wij 2 keer per maand met de bus mee en evalueren hierna.

Ons team van vrijwilligers is stabiel, wij vinden dit belangrijk omdat dit rust geeft, en van beide kanten weten we wat we aan elkaar hebben.

De ontwikkelingen die plaatsgevonden hebben n.a.v. informatie of feedback waren;
- Het aansturen, en opstarten. Vrijwilligers op de groep vinden het namelijk prettig om aangestuurd te worden zodat ze weten van ons wat er van hun verwacht wordt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zorgboerderij de Lindehoeve heeft een stabiel team van personeel, stagiaires en vrijwilligers. Er is voor zowel het personeel als de vrijwilligers en stagiaires, altijd tijd voor zowel gezamenlijke als individuele evaluaties of gesprekken. Wij hebben het afgelopen jaar geen problemen ondervonden met onze medewerkers, vrijwilligers of stagiaires, het is erg goed verlopen. Uit de evaluatie gesprekken is dit wederzijds. Voor het jaar 2022 hopen wij dat de samenwerking goed blijft verlopen en zullen wij waarschijnlijk een klein contract openzetten voor een extra begeleider op de groep.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De herhalingscursus van BHV is gevolgd, en wij hebben ons aangemeld bij de sbb en een scholing gevolgd voor het begeleiden van stagiaires.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jacqueline en Annemarie hebben de jaarlijkse BHV-cursus afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor dit jaar staat de kennis over COVID19 centraal. Daarnaast zullen wij ons BHV-cursus gaan herhalen, maar ook onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires de mogelijkheid bieden om een reanimatiecursus te volgen.
Wij zullen ons richten op de Wet Zorg & Dwang, en gaan ons hierin scholen d.m.v. elearning.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij gaan ons verder ontwikkelen d.m.v. scholing en ervaringen in en buiten de Zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben met alle WMO cliënten één keer een evaluatiegesprek gevoerd aan het begin van het jaar en plannen nu voor het komende jaar. Met de WLZ cliënten hebben wij ook een tussentijdsevaluatie afgenomen. Met de meeste partners/mantelzorgers hebben wij regelmatig contactmomenten. Met sommige mantelzorgers communiceren wij via een schriftje. Met een aantal cliënten hebben wij naast het evaluatiegesprek ook meerdere keren tussentijds een gesprek gevoerd. Tijdens de evaluatie worden de onderwerpen taken/doelen, begeleiding en algemene vragen gesteld. Uit de evaluaties en het tevredenheidsonderzoek blijkt dat alles naar wens verloopt en er geen of kleine verbeterpunten zijn. Kleine verbeterpunten als; meer kippen en een kachel in de schuur.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit onze evaluatiegesprekken met deelnemers en zijn/haar partner of mantelzorger, hebben wij tevreden reacties mogen ontvangen. Tijdens het gesprek hebben wij het zorgplan geëvalueerd, en daarnaast het begeleidingsplan doorgenomen. Uit de evaluaties blijkt dat 80% van de gestelde zorgdoelen is behaald. Dit kunnen wij verklaren door dat het voor sommige cliënten niet meer een prioriteit is om een begeleidingsplan te hebben, door lichamelijke of psychische klachten of gewoon, het geen zin hebben in activiteiten. De huiselijkheid en het samen zijn is voor hun voldoende.

Wat wij vooral belangrijk vinden is dat iemand lekker in zijn/haar vel zit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten hebben plaatsgevonden d.m.v. een keukentafelgesprek omdat wij een kleine groep zijn (tot 10 personen), wij hebben dit plannen dit twee keer per jaar. hierbij krijgen al onze cliënten de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders willen op de zorgboerderij. In het komende jaar willen wij minimaal ieder kwartaal een inspraakmoment plannen, wij hebben al geïnventariseerd welke onderwerpen wij belangrijk vinden om aan te dragen, namelijk; de tuin(werkzaamheden), dieren(verblijf) en de maaltijden.

Verder hebben wij regelmatig informatiebrieven die wij meegeven voor de mantelzorger.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij merken aan de keukentafelgesprekken, (inspraakmomenten) iedereen goed mee doet, en bieden de mogelijkheid om na het gesprek nog individueel met ons iets te kunnen bespreken. Leerpunten en verbeterpunten nemen wij mee in het medewerkers overleg wat wij plannen na de keukentafelgesprekken.
Wij hebben regelmatig gesprekken met onze cliënten, individueel of in de groep, hier worden veel zaken bespreekbaar gemaakt, denk hierbij aan de gezondheid, thuissituaties, activiteiten etc. De groepsgesprekken hebben wij niet beschouwd als een keukentafelgesprek en lopen hier mee achter, hiervan zijn wij ons bewust en hebben direct gesprekken gepland en deze toegevoegd in de acties van het kwaliteitssysteem.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft in het begin van het jaar 2021 plaatsgevonden, en zijn in het nieuwe jaar 2022 opnieuw afgenomen.
Wij hebben een tevredenheidsmeting op papier, deze krijgt de cliënt mee en kan dit invullen met de mantelzorger. Indien dit niet mogelijk is vullen wij dit samen met de cliënt in. (Dit wordt tevens gebruikt als leermoment van een stagiaire). Wij hebben 14 vragenlijsten uitgedeeld en alle 14 ingevuld terug gekregen.

De volgende onderwerpen werden uitgevraagd;
- Ervaring op de Zorgboerderij.
- Voldoende dagdelen.
- Veiligheid.
- Contacten met andere cliënten.
- Activiteiten.
- Begeleiding.
- Begrip.
- Verbeterpunten.
- Bijzonderheden.
- Cijfer.

Over het algemeen hebben wij positieve reacties gekregen vanuit de vragenlijst, de cliënten zijn tevreden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmetingen worden over het algemeen ingevuld met weinig commentaar/toelichting, in de toekomst zullen wij de vragen anders formuleren waardoor er dieper op een vraag ingegaan wordt. Deelnemers zijn tevreden. Wij merken dat er een goede band tussen cliënten ontstaat. Het is een hele hechte groep met elkaar, waardoor mensen met plezier naar de boerderij toe gaan.

Deze actie staat gepland op dinsdag 14 juni 2022

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en/of incidenten gebeurd afgelopen jaar. Wij hopen dat het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten structureel is. Wij zorgen voor een veilige omgeving en houden hierop voldoende toezicht. Wij zorgen ervoor dat wij onze grenzen goed bewaken door goed te kijken naar de zorgvraag en of de cliënt passend is in de groep. Wanneer er wel meldingen en/of incidenten zouden voorkomen, maken wij hier een MIC-melding van.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie samenwerkingspartners. 6.3.2

Geplande uitvoerdatum:	19-05-2021
Actie afgerond op:	17-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Over het algemeen hebben wij regelmatig contact met onze samenwerkingspartners, en worden tijdig cliënten besproken. Vrijdag 17-12-2021 hebben wij via teams een meeting gehad. Tijdens deze meeting werd de samenwerking geëvalueerd, de ontwikkelingen besproken en hebben wij de plannen voor het komende jaar doorgenomen.

Volgen van een bijscholing t.a.v. het aansturen van personeel/stagiaires.

Geplande uitvoerdatum:	17-12-2021
Actie afgerond op:	27-10-2021 (Afgerond)
Toelichting:	I.v.m. coronamaatregelen hebben wij geen scholing t.a.v. het aansturen van personeel/stagiaires. Annemarie heeft afgelopen jaar haar studie verpleegkundige afgerond. Tijdens haar laatste studie jaar heeft zij gedurende het jaar stagiaires begeleid voor examens. Daarnaast zijn wij aangesloten bij SBB, erkend leerbedrijf en hebben wij onze erkenning mogen verlengen voor een jaar d.m.v. een toets op locatie.

Evaluatie samenwerkingspartners. 6.3.2

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2021
Actie afgerond op:	17-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Over het hele jaar hebben wij nauw contact met onze samenwerkingspartners, en worden er regelmatig cliënten besproken. Ook hebben wij voor bepaalde cliënten een MDO waar wij aan deelnemen. Verder bespreken wij de voortgang en ontwikkelingen en de doelen voor het komende jaar.

Evaluatie halfjaarlijks cliënt WLZ

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2021
Actie afgerond op: 10-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben op dinsdag 07-09 en vrijdag 10-09 de middag ingepland voor een halfjaarlijks evaluatie voor de cliënten met een WLZ indicatie. De cliënt en de partner/mantelzorg is vroegtijdig ingelicht d.m.v. een uitnodigingsbrief. Voorafgaand hebben wij de vorige evaluatie formulieren doorgenomen, en dit meegenomen tijdens het evaluatie gesprek. Tijdens het evaluatie gesprek hebben wij het evaluatie formulier doorgenomen, ook hebben wij de cliënt en partner/mantelzorg de gelegenheid geboden om hun wensen en behoeften uit te spreken. Het gesprek verliep naar alle tevredenheid van beide partijen.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 11-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Iedere medewerker, stagiaire of vrijwilliger die bij ons werkzaam is op de Lindehoeve heeft destijds een VOG aangevraagd, deze bewaren wij in ons archief. Indien er een nieuwe medewerker, vrijwilliger of stagiaire bij ons in dienst komt zullen zij verplicht zijn eenmalig een VOG aanvraag te doen. De zorgverantwoordelijke is verplicht om elke 3 jaar een nieuwe VOG aan te vragen, wij zullen ons aan deze norm voldoen.

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021
Actie afgerond op: 07-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben geen inspraakbijeenkomst gehouden omdat wij een kleine groep zijn (tot 10 personen). Om de partner en/of mantelzorger op de hoogte te houden, geven wij een informatie brief mee, hierin worden ook onze nieuwe ontwikkelingen vermeld.

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 07-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het keukentafel gesprek hebben wij uitgevoerd aan de hand van een vragenlijst. Voorafgaand hebben wij de begeleidingsplannen nog eens doorgelezen om hieruit wat extra specifieke vragen te halen, bijvoorbeeld doelen wat zijn opgesteld, hoe is de voortgang en zijn deze doelen nog steeds haalbaar? Wij hebben rekening gehouden dat het een groepsgesprek is, ieder kwam aan het woord. Het was een zinvol gesprek, wij hebben goede antwoorden/feedback terug gekregen.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 14-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op woensdag 14-07-2021 hebben wij een ontruimingsoefening gehouden. Wij hebben onze cliënten 7 dagen van te voren ingelicht over de ontruimingsoefening zodat cliënten hiervan op de hoogte waren, wanneer dit gepland stond wist niemand. Wij hebben samen afgesproken wie de hoofd bhv'er is, en zal blijven. Onze medewerkers hebben het door ons aangemaakt protocol doorgenomen. Ieder wist goed te handelen tijdens deze situatie.

Herhaling BHV-cursus

Geplande uitvoerdatum:	13-01-2021
Actie afgerond op:	24-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Wij gaan de herhaling BHV cursus nog volgen, i.v.m. covid'19 heeft het bedrijf waarbij wij de cursus volgen een ander alternatief bedacht. Zij zijn nog bezig met het afronden van dit alternatief.

BHV cursus volgen

Geplande uitvoerdatum:	19-02-2021
Actie afgerond op:	17-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Zie actie; herhaling BHV.

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2021
Actie afgerond op:	02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Wij hebben de herkansing gemaakt en opnieuw ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Het jaarverslag is geschreven en ingediend.

Invullen hygiëne checklist.

Geplande uitvoerdatum:	26-02-2021
Actie afgerond op:	15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie is uitgevoerd.

Actie -> corona checklist Papieren handdoekjes aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum:	19-02-2021
Actie afgerond op:	25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Wij hebben inmiddels een bestelling gedaan voor een papieren handdoekjes.

Invullen hygiëne checklist.

Geplande uitvoerdatum:	17-12-2020
Actie afgerond op:	25-01-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

In overleg met de vertrouwenspersoon over de functie cliëntvertrouwenspersoon (Wzd).

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Q-koorts enting

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 23-11-2020 is de dierenarts geweest voor het invullen van de checklist voor de GD. Op 15-01-2021 hebben onze geiten de 1e enting voor q-koorts gehad en op 9-02-2021 de 2e enting.

Controle brandblussers, EHBO-middelen en elektrisch apparatuur.

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dinsdag 9 Februari 2021 zijn alle brandblussers, ehbo-middelen en elektrisch apparatuur gecontroleerd. En goed gekeurd voor het komende jaar.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2021
Actie afgerond op: 23-01-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting cliënten i.c.m. evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken plannen jaarlijks 6.3.2

Geplande uitvoerdatum:	09-12-2020
Actie afgerond op:	08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Wij hebben met onze cliënten en/of mantelzorgers een evaluatie gesprek gevoerd. Er zijn in de maand januari nog een paar evaluatiegesprekken gepland. De tevredenheidsmeting is tegelijk met het evaluatiegesprek uitgevoerd.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum:	05-03-2021
Actie afgerond op:	05-01-2021 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle brandblussers, EHBO-middelen en elektrisch apparatuur.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2022

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Evaluatie halfjaarlijks cliënt WLZ

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022

Plan acties zoals herhaling BHV, actualisatie RI&E, ontruimingsoefening, functioneringsgesprekken medewerkers etc. op uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022

Zorg dat elektrisch handgereedschap (werkplaats) jaarlijks gekeurd wordt tegen de NEN 3140 norm.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Neem in JV2022 de aandachtspunten mee vanuit de adviesmail van JV 2021 (zie beoordelingsemail JV 21)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatiegesprekken + tevredenheidsmeting plannen jaarlijks 6.3.2

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Tevredenheidsmeting cliënten i.c.m. evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025

Evaluatiegesprekken + tevredenheidsmeting plannen jaarlijks 6.3.2

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Wij hebben de uitnodigingsbrieven meegegeven aan onze cliënten of afgegeven aan de partner/mantelzorger. Alle evaluatiegesprekken + tevredenheidsmetingen zijn gepland in de maanden Februari en Maart.

Tevredenheidsmeting cliënten i.c.m. evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Uitnodigingen voor de evaluatiegesprekken en tevredenheidsmetingen zijn uitgedeeld, meegegeven aan cliënten of afgegeven aan partner / mantelzorger. Dit is gepland in de maanden Februari, Maart.

Actielijst; Wzd toepassen voor 31-03-2021

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Ons stappenplan is actueel.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Onze werkbeschrijving is voltooid. JAN '22

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Inspraak moment staat gepland.

Evaluatie samenwerkingspartners. 6.3.2

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: 25-01-22 hebben wij een MDO gepland staan. Daarnaast hebben wij nauw contact met betrokkenen van onze cliënten.

Invullen hygiëne checklist.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Onze hygiëne checklist is ingevuld.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-02-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn wat achterstanden in de actielijst. Wij gaan ons aankomend jaar meer richten op het uitvoeren van de geplande acties voor de uitvoerdatum. Dit zijn voor ons verbeterpunten. De actielijst is een goed hulpmiddel om de kwaliteit van onze Zorgboerderij te verbeteren. Daarnaast gaan wij een elearning volgen over de wetgeving Zorg & Dwang, omdat wij hier nog tegenaan lopen.

Wij hebben in onze actielijst de keukentafelgesprekken toegevoegd, omdat wij hierin achterliepen. Ook hebben wij een tevredenheidsmeting toegevoegd in de actielijst, tijdens deze tevredenheidsmeting zullen wij gebruik maken van nieuwe formulieren zodat de vragen inhoudelijk sterker worden. Daarnaast hebben wij terugkerende acties waar wij ons de komende tijd weer op gaan richten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doel 1: In de komende vijf jaar blijft Zorgboerderij de Lindehoeve een financieel gezond bedrijf.

Doel 2: In de komende vijf jaar blijft Zorgboerderij de Lindehoeve zich aan de begeleidingsvragen van de cliënten voldoen. Wij zullen hierbij onze grenzen goed bewaken.

Doel 3: In de komende vijf jaar blijft Zorgboerderij de Lindehoeve zich verder ontwikkelen. Per jaar bekijken wij de mogelijkheden om ons bedrijf te kunnen uitbreiden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 1: In 2022 willen wij onszelf verder ontwikkelen in de wetgeving Zorg & Dwang, d.m.v. elearnings.

Doel 2: In 2022 hopen wij ons digitaal boekhoudprogramma optimaal te kunnen gebruiken en het papierwerk zal verdwijen.

Doel 3: In 2022 willen wij ons meer richten op de kwaliteit van onze Zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel 1: In 2022 willen wij ons focussen op de wet Zorg & Dwang, ik heb meerdere malen contact gehad met het bedrijf Zorgplan, wanneer wij al onze administratie op orde hebben begint Annemarie met een betaalde elearning van het bedrijf Zorgplan. Hierin wordt duidelijk uitgelegd hoe je een stappenplan maakt en verdere acties hierop neemt.

Doel 2: In 2022 hopen ons boekhoudprogramma optimaal te gebruiken, Annemarie heeft al een begin gemaakt en zal het verder gaan inrichten.

Doel 3: In 2022 willen wij ons meer richten op de kwaliteit van onze Zorgboerderij. Wij gaan onze actielijst bijwerken zodat alle acties nog meer inzichtelijk te krijgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.