

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij De Lindehoeve

Zorgboerderij De Lindehoeve

Locatienummer: 2442



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiars	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Lindehoeve

Registratienummer: 2442

Dorpsstraat 108, 9699 PK Vriescheloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69918392

Website: <https://www.zorgboerderij-delindehoeve.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Lindehoeve

Registratienummer: 2442

Dorpsstraat 108, 9699 PK Vriescheloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In november 2019 hebben wij de deuren geopend van Zorgboerderij de Lindehoeve te Vriescheloo. Op een landelijk gelegen locatie te Vriescheloo, bieden wij dagbesteding en respijtzorg aan ouderen en volwassenen met een hulpvraag.

Wij bieden een dagbesteding aan die zo veel mogelijk tegemoet komt aan de wensen van onze cliënten. Er zijn binnen en buiten dierenverblijven met kleinvee. Er zijn een moestuin en een kas waarin groenten en fruit worden verbouwd die door de cliënten worden geteeld, bereid en opgegeten. Er is een wandelpad aangelegd dat geschikt is voor mensen met rollators en in de tuin zijn veel mooie plekken om van het uitzicht te kunnen genieten. Er is een timmerwerkplaats waar onze cliënten zich kunnen uitleven met hout en andere materialen en we beschikken over een biljartkamer.

Door de landelijke ligging kunnen onze cliënten genieten van alle rust en ruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Tweeduizendtweëntwintig.

Inmiddels heeft de decembermaand zijn intrede gedaan, de kerstbomen zijn versierd, de kerstpakketten staan klaar en de uitnodigingen van het kerstdiner zijn de deur uit. Het is tijd om terug te kijken op het afgelopen jaar.

Wij zijn het nieuwe jaar ingegaan zonder Jannemiek, onze compagnon die verantwoordelijk was voor de administratie, is na haar zwangerschapsverlof niet meer werkzaam in het bedrijf. Annemarie heeft haar werkzaamheden overgenomen, wat vooral in de eerste periode van het jaar erg hectisch was, het jaarverslag moest worden ingediend, ons kwaliteitssysteem moest worden gekeurd en getoetst en daarnaast kon de overige administratieve dienstverlening natuurlijk niet blijven liggen.

Tussen alle werkzaamheden door hebben onze flyers en visitekaarten een nieuw jasje gekregen, de website heeft een nieuwe frisse look gekregen en zijn alle cliëntformulieren gecorrigeerd.

Gedurende het jaar hebben we leuke uitstapjes georganiseerd voor onze cliënten, wij hebben een middag de buffelfarm bezocht, geluncht bij de pannenkoekboerderij en een visje gegeten in Termunten, wij hebben gemerkt dat onze cliënten vooral de reis er naar toe fantastisch vinden. Plekken van vroeger opzoeken en herinnerringen ophalen.

Daarnaast nemen wij iedere week een aantal cliënten mee om onze week boodschappen te halen bij de supermarkt, af en toe drinken we ergens een kopje koffie of bezoeken we nog een leuke winkel.

Wij zijn een Zoönosen*- verantwoord bedrijf, want ook dit jaar voldoet ons bedrijf aan de eisen van het keurmerk. Wij hebben een vaste groep cliënten die zich bekommeren over de dieren. Dagelijks worden de dieren verzorgd door onze cliënten, en wekelijks worden de dierenverblijven schoongemaakt door cliënten die dit leuk vinden om te doen en zich hier dan ook verantwoordelijk voor voelen, daarnaast biedt het een stukje structuur.

Op zaterdag 21 mei hebben de vier kerken van de voormalige gemeente Bellingwedde een fietstocht georganiseerd, de opbrengst van deze dag werd geschonken aan onze Zorgboerderij. Op 20 juli hebben wij een duo fiets aangeschaft met trapondersteuning. De fiets kon gekocht worden mede dankzij de fietstocht. Ook hebben wij handgemaakte artikelen verkocht tijdens deze dag, gemaakt door de heren in de timmerwerkplaats en door de dames afgewerkt en ingepakt. Ook is er vanaf dit jaar meer belangstelling voor de timmerwerkplaats, we hebben een houtkachel geplaatst die de werkplaats ook op de koude dagen kan verwarmen, we hebben een houtkloofmachine aangeschaft, een zaagbok en een zaagbroek om op een veilige manier de werkzaamheden te kunnen verrichten.

We horen erg veel tevreden reacties over de invulling van de dagen van onze dagbesteding. Wij vinden het erg belangrijk dat iemand zich op zijn of haar gemak voelt, niets moet als een verplichting voelen maar we proberen onze cliënten wel te motiveren om ergens aan deel te nemen. In april zijn wij begonnen met de voorjaarswerkzaamheden, in de kas werden de groenten weer opgekweekt, de moestuin weer gereed gemaakt voor gebruik en de hagen werden weer gesnoeid. Wanneer onze cliënten werken met machinaal/electrisch gereedschap, gebeurt dit altijd onder begeleiding.

Wij proberen, wanneer het weer mee zit, zoveel mogelijk naar buiten te gaan voor een activiteit of een wandeling door het dorp of over ons verhard wandelpad rondom de boerderij.

Structureel hebben wij op de maandagmorgen gymnastiek en op de woensdag morgen is er professionele begeleiding bij het biljarten. De dagbesteding bestaat voornamelijk uit gezellige activiteiten zoals sjoelen, bingo, zingen, of (seizoengericht) knutselen, cliënten helpen ook mee met de voorbereidingen van de maaltijden.

En wanneer er iets te vieren valt, wordt dat dan ook altijd goed gevierd. Zo begonnen wij het jaar met de Olympische winterspelen, tijdens de openingsceremonie voor de televisie met een glaasje advocaat, en op de dagen daarna hielden wij de wedstrijden goed in de gaten, idem dito voor het Wereldkampioenschap in Qatar, de spanning zat er hier goed in.

Ook de feestdagen laten we niet ongemerkt voorbij gaan. Met Pasen hebben wij een paasbrunch georganiseerd en eieren geschilderd ter decoratie voor de paastakken, koningsdag werd gevierd met toepasselijke koningsspellen, met Sintmaarten kwamen de kinderen van de

basisschool langs met hun lampion en hebben we zelfgemaakte snoepzakjes uitgedeeld, op 5 december kwamen de pieten bij ons langs met cadeaus en dan zijn wij weer aangekomen bij de feestdagen, hiervoor hebben wij de boerderij versierd, er zijn door de cliënten mooie kerstdecoratie stukken gemaakt om mee te nemen naar huis en we hebben voor iedereen een heel gezellig kerstdiner verzorgd.

Wij sluiten de laatste week af met traditioneel kniepers en spekdikken bakken, en wensen iedereen een heel gelukkig maar vooral gezond nieuw jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het kwaliteitssysteem van onze Zorgboerderij is getoetst en goedgekeurd volgens de normen vastgesteld, het keurmerk inspireert en motiveert ons tot het continu blijven ontwikkelen.

Jannemiek is vanaf december '21 niet meer werkzaam bij ons in het bedrijf, Annemarie heeft de administratieve taken op haar genomen. Wij hebben gemerkt dat het bijhouden van administratie veel tijd kost, om onze kwaliteit van begeleiding te waarborgen hebben wij ervoor gekozen om een vacature uit te zetten van 24 uur. Wij hebben een ontzettend leuke medewerker gekregen die ons versterkt op de groep. Een fijne aanwinst voor ons team.

Daarnaast is het aantal deelnemers voor de dagbesteding flink gestegen, wij hebben op dit moment op bepaalde dagen een deelnemersstop, dit houdt in dat mensen voor een andere dag kunnen kiezen of kunnen wachten tot er ruimte is op de gewenste dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Wij kijken terug op een mooi en productief jaar. Het corona-virus heeft gelukkig weinig impact gehad op ons bedrijf, wij zijn erg alert geweest en hebben ons goed aan de maatregelen gehouden. Wij zijn dankbaar dat het ons is gelukt om de benodigde zorg en begeleiding aan onze deelnemers te continueren.

Wij zijn erg trots op de inzet en de betrokkenheid van onze medewerkers en alle nieuwe initiatieven. Doordat wij een nieuwe medewerker hebben aangenomen hebben wij gemerkt dat er meer systeem in ons werk zit. Om alleen al als voorbeeld te noemen, een vaste dag om boodschappen te doen, en de boodschappen samen met deelnemers doen is ook erg waardevol.

Ook zijn wij erg trots, dat wij vanaf dit jaar meer activiteiten kunnen aanbieden in de timmerwerkplaats, wij merken dat mensen hier erg enthousiast van worden.

En ook hierbij hebben wij om veiligheid en betrokkenheid gedacht. Voordat wij deze activiteit konden aanbieden, hebben wij iemand aangenomen die de deelnemers kan begeleiden en daarnaast hebben wij materialen aangeschaft waardoor deelnemers op een veilige manier kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Januari 2022	17
Instroom	20
Uitstroom	13
December 2022	24

Doelgroep:

Wij bieden dagbesteding en respijtzorg aan ouderen en volwassenen met een hulpvraag.

Redenen van uitstroom:

De meest voorkomende reden van uitstroom is een opname in het verpleeghuis en ook dit jaar zien wij dat mensen te laat worden aangemeld waardoor het verblijf bij ons voor korte duur is.

Daarnaast is een voorkomende reden dat mensen er nog niet aan toe zijn, en met tegenzin naar ons toe gaan. Dit jaar hebben wij drie deelnemers gehad, die met deze reden uitgestroomd zijn.

En helaas is een overlijden ook een reden van uitstroom.

Zorgaanbod:

Wij bieden dagbesteding, vervoer en kortdurend verblijf aan in de vorm van respijt nachten, waarbij de mantelzorger wordt ontlast. Wij bieden groepsbegeleiding met een zorgzwaarte van 1 t/m 4. Wij verlenen zorg vanuit de WMO, WLZ, PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij horen veel positieve reacties van de deelnemers en hun mantelzorger/familie, maar ook in de omgeving krijgen wij steeds meer bekendheid en leuke reacties. Deelnemers worden zelfs in het ziekenhuis verwezen naar onze Zorgboerderij.

Onze dagbesteding is een combinatie van activiteiten en ontspanning die wordt afgestemd op de wensen en behoeften van de deelnemers. Wanneer iemand bij ons komt voor de dagbesteding, doen wij een intake gesprek en evalueren de zorg na drie maanden m.b.v. een begeleidingsplan. Op deze manier hebben wij goed in beeld of de geboden zorg naar zijn/haar wens is. Tijdens deze gesprekken komen wij vaak erachter waar extra behoefte naar is en denken dan graag in oplossingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben wij een ontzettend leuk team van medewerkers en vrijwilligers en is ons team stabiel.

Wij hebben in dit jaar een nieuwe medewerker voor de groepsbegeleiding aangenomen, en zijn dit jaar versterkt door twee vrijwilligers voor op de groep.

Wij hebben gedurende het jaar regelmatig een teamoverleg ingepland waarin de agendapunten en de deelnemers werden besproken, daarnaast heeft Annemarie met iedere medewerker en vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden.

Wij hebben in het voorjaar tot de zomervakantie twee stagiaires gehad waarmee wij nauw contact hadden, Annemarie ging regelmatig met de stagiaire in gesprek om de voortgang en stage opdrachten te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ons team van vrijwilligers is op dit moment stabiel, wij hebben een leuk en enthousiast team van vrijwilligers, wij zijn ontzettend dankbaar voor hun inzet bij ons op de Zorgboerderij.

Ons team:

- Wij hebben drie chauffeurs om de deelnemers van en naar huis te brengen, de vrijwilligers hebben ieder een eigen dag en zo ook een vaste groep van deelnemers. Dit vinden wij erg belangrijk, door de persoonlijke betrokkenheid en de vaste dagen, dragen zij mee aan de zorg van onze deelnemers.
- Op maandag hebben wij een vrijwilliger voor de groepsbegeleiding, structureel organiseert zij een "beweegmorgen", (gymnastiek, wandeling, etc.)
- Op de woensdag morgen worden wij versterkt door een vrijwilliger, ze organiseert iedere week een creatieve morgen, binnen of in de timmerwerkplaats.
- Op de vrijdag hebben ook een vrijwilliger die ons versterkt op de groep.
- Op de woensdag morgen hebben wij een vrijwilliger die samen met een groep heren gaat biljarten.
- Op de donderdag morgen blijft de buschauffeur tot 12:00 uur en doet mee met het biljarten.

Aantal uren:

- Groepsbegeleiding is van 10:00 tot 13:00 uur, (incl. middageten), de vrijwilliger van de maandag blijft tot 16 uur.
- De chauffeurs beginnen om 8:30 uur en zijn om 10:00 uur terug op de boerderij, ze drinken vaak een kopje koffie mee, om 15:30 uur komen te weer, drinken een kopje koffie en vertrekken om 16:00 uur met de bussen om de deelnemers weer naar huis te brengen.
- De vrijwilliger voor het biljarten is van 10:00 uur tot 12:00 uur.

Evaluatiegesprekken en eventuele ontwikkelingen:

Wij hebben jaarlijks twee momenten waarin wij evaluatiegesprekken plannen voor de vrijwilligers en daarnaast hebben wij altijd nauwcontact met onze vrijwilligers.

De evaluatiegesprekken worden gevoerd d.m.v. evaluatieformulieren, en ook de vorige evaluatieformulieren leggen wij ernaast om te

evalueren. Uit de evaluatiegesprekken is gebleken dat onze vrijwilligers erg tevreden zijn, er waren een aantal aandachtspunten van de buschauffeurs, die wij heel goed hebben kunnen oplossen. Om als voorbeeld te noemen; een navigatiesysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn erg tevreden over het functioneren van ons team van medewerkers, vrijwilligers, ze zijn betrokken bij onze deelnemers wat wij erg belangrijk vinden.

Sinds juli 2022 hebben wij een nieuwe medewerker aangenomen voor op de groep, we zijn erg tevreden over haar functioneren, en de deelnemers zijn ook erg blij met haar, ze vult het team goed aan. Ook hebben wij een nieuwe vrijwilliger erbij waardoor er meer gebruik gemaakt kan worden van de timmerwerkplaats.

Wij hebben iedere dag iemand op de werkvloer staan, die voldoende bevoegd en bekwaam is.

Wij hebben in het voorjaar twee hele leuke stagiaires gehad, maar hebben wel gemerkt dat wanneer iemand geen affiniteit heeft met de vorm van onze dagbesteding (het buiten zijn, met de dieren etc.) dat het gewoon erg veel tijd en energie kost, omdat er niet voldoende motivatie is. Voor ons is dit een goed leerpunt en aandachtspunt, om in de toekomst niet zomaar iemand aan te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Uiteraard hebben wij ons jaarlijks BHV +EAD training afgerond, georganiseerd door Hans Spa van red een leven en de ontruimingsoefening uitgevoerd.

Annemarie heeft verschillende gezondheids(zorg)gerelateerde e learnings gevolgd, (ook mede voor het BIG-register).
Voeding en vocht, medicatie veiligheid, diabetes en insuline injecteren, signaleren.

Voor het komende jaar willen wij intervisie bijeenkomsten volgen met andere collega's die werkzaam zijn in het zelfde vakgebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staat er een AED + BHV training en een ontruimingsoefening gepland.

Daarnaast gaan wij deelnemen aan intervisie bijeenkomsten om onze kennis te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij (Jacqueline en Annemarie) vinden het erg belangrijk, maar ook zeker interessant om onszelf te blijven ontwikkelen d.m.v. cursussen, intervisies en daarnaast verwachten wij van onze medewerkers om initiatief te tonen om zichzelf te blijven ontwikkelen. Wij proberen onze vrijwilligers hierin te betrekken maar willen hun niets verplichten.

Wij hebben voor het komende jaar al wat interessante intervisies op de planning staan, en in februari hebben wij een lezing op de planning staan, deze lezing staat in het teken van Alzheimer.

Daarnaast blijft Annemarie bevoegd en bekwaam in de verpleegkundige handelingen, door haar baan naast de Zorgboerderij in de Thuiszorg,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben halfjaarlijks evaluatie gesprekken voor de deelnemers met een WLZ indicatie, deze zijn afgerond en ingepland voor januari. De jaarlijkse evaluatie voor de deelnemers WMO hebben wij gepland staan in de eerste drie weken van januari, dit hebben wij de afgelopen keer ook gepland in januari wat goed is bevallen.

Tijdens onze evaluaties houden wij, indien deze er is, het evaluatie formulier van de vorige keer er naast en het door ons opgesteld begeleidingsplan, om de voortgang en de begeleidingsdoelen te evalueren. Een begeleidingsplan is bij ons een weergave van de afspraken tussen de cliënt en de begeleider of de doelen van de begeleiding en de manier waarop wij proberen deze te bereiken. Tijdens de evaluaties wordt gekeken of de doelen zijn behaald en worden zo nodig bijgewerkt op de mogelijkheden, beperkingen, wensen en behoeften van de cliënt.

Onze activiteiten sluiten aan bij de gewenste begeleidingsbehoefte. Doordat wij voldoende ruimte hebben op de boerderij, met voldoende begeleiding om de groep is er voldoende activiteit voor een zinvolle invulling van de dag. Wij kijken per cliënt waar behoefte aan is, en wat iemand zelf nog kan.

Doordat onze doelgroep veel rouleert, door overlijden of opname in het verpleeghuis, hebben wij veel veranderingen in de zorgzwaarte. Daar passen wij onze begeleiding op aan, ook het weer speelt een grote rol in het aanbod van activiteiten (buiten of binnen activiteiten).

Indien een (begeleidings)doel niet is behaald, kijken wij samen met de cliënt

Tijdens het gesprek is er een partner/mantelzorger aanwezig. Ondanks we gedurende het jaar nauw contact hebben met de partner/mantelzorger is een evaluatie wel erg waardevol, doordat er wat meer op de vragen doorgevraagd wordt. De onderwerpen die wij bespreken tijdens de evaluaties zijn:

De onderwerpen die wij bespreken tijdens deze evaluaties zijn;

- Bijzonderheden; sfeer op de boerderij etc.
- Ziektebeeld.
- Medicatie; indien de lijst niet meer actueel is vragen wij voorafgaand het gesprek om een nieuwe kopie.
- Vervoer.
- Doelen.
- Volgende evaluatie moment.

Wij houden rapportage schriften bij voor diegene die de dag invulling niet goed kunnen onthouden, zodat de partner/mantelzorger op de hoogte blijft van de dagen bij ons op de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat wij een kleinschalige Zorgboerderij zijn, kunnen we vrij snel reageren en handelen. Daardoor komen er tijdens de evaluatiegesprekken over het algemeen weinig bijzonderheden naar voren. Ondanks dat is het moment van evalueren waardevol, omdat wij tijdens deze momenten de partners/mantelzorgers wat uitgebreider spreken. Onze conclusie is dan ook dat wij doorgaan met de evaluatiegesprekken en de acties die daaruit voorkomen inplannen, ondanks wij de familie/mantelzorgers regelmatig spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Onze inspraakmomenten worden uitgevoerd d.m.v. keukentafelgesprekken. Wij hebben extra momenten ingepland en uitgevoerd omdat wij in het jaar 2021 minder dan vier inspraakmomenten hebben gehouden, ook plannen wij de inspraakmomenten op verschillende dagen zodat iedereen de mogelijkheid krijgt om iets te kunnen inbrengen. Na afloop wordt het samen met een andere medewerker die aanwezig is geweest tijdens het moment geëvalueerd. Over het algemeen krijgen wij voldoende respons, voorafgaand hebben wij al geïnventariseerd welke onderwerpen wij belangrijk vinden om aan te vragen, in het voorjaar wordt het vooral gericht op de tuinwerkzaamheden, wanneer er iets georganiseerd wordt, bijvoorbeeld dit jaar de fietstocht, betrekken wij onze deelnemers bij de planning en uitvoering en daarnaast vinden wij de volgende onderwerpen erg belangrijk; activiteiten - vervoer - maaltijden en de sfeer op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zijn mooie momenten waarop iedereen op zijn of haar manier mag bijdragen. Het is waardevol om deze inspraakmomenten te hebben, zodat iedereen zich gehoord voelt en we met elkaar onderwerpen kunnen bespreken. Zodat de deelnemers zich betrokken voelen en serieus genomen. Wat ons opvalt is dat deelnemers bepaalde activiteiten graag terug zien, zoals; bingo, sjoelen, zingen. Ook is er uit de inspraakmomenten gebleken dat de deelnemers meer in de timmerwerkplaats willen werken. Om dit te kunnen realiseren hebben wij een vrijwilliger aangenomen voor het begeleiden in de timmerwerkplaats, wij hebben een houtkloofmachine aangeschaft, een zaagbok en een zaagbroek om op een veilige manier te kunnen werken. Ook is er een houtkachel geplaatst zodat de deelnemers ook tijdens de koude dagen in de timmerwerkplaats kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Onze tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in September 2022, wij hebben 14 vragenlijsten uitgezet en 10 reacties gekregen. De volgende onderwerpen werden uitgevraagd;

- Ervaring op de Zorgboerderij.
- Voldoende dagdelen.
- Veiligheid.
- Contacten met andere cliënten.
- Activiteiten.
- Begeleiding.
- Begrip.
- Verbeterpunten.
- Bijzonderheden.
- Cijfer.

Wij hebben positieve reacties mogen ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij merkten uit ons tevredenheidsmeting van 2021 dat er niet veel diepgang in zat, wij hebben de vragen anders geformuleerd waardoor de antwoorden meer toegelicht zijn.

Hierdoor hebben wij meer feedback en verbeterpunten terug gekregen waarop wij actie konden ondernemen.

De vragen zijn anders geformuleerd en daarnaast zetten wij nu voorbeelden bij de vraag.

De vraag was voorheen; Hoe vindt u de sfeer op de boerderij. Waarop wij als antwoord kregen; 'goed' of 'prima',

Wij formuleren de vraag nu; Ervaart u de sfeer op de boerderij wel eens als onprettig, bijvoorbeeld doordat u iets niet goed kunt verstaan, of doordat u met bepaalde activiteiten niet goed kan meekomen.

Waarop iemand aangaf dat hij niet de behoefte heeft aan een rustmoment na het eten, waarop anderen ook zeiden dat het niet perse nodig was. Dat is natuurlijk voor ons heel belangrijk om te weten, en ook doordat de groep veel rouleert heb je telkens een andere zorg- en begeleidingsvraag.

Ook kregen wij als antwoord van iemand, dat diegene last heeft van het gesuis van de verwarming, wij hebben geprobeerd dat meneer zijn gehoorapparaten uit deed wat een goed resultaat gaf.

Doordat wij met voorbeelden komen denken mensen anders na over de vraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij maken gebruik van een MIC formulier, hierin beschrijven wij zo volledig mogelijk het incident. (soort incident, wanneer, waar en hoelaat het incident plaatsvond, waren er andere cliënten bij betrokken, waardoor gebeurde het incident, heeft het incident gevolgen gehad op de gezondheid en is voorkoming van het incident mogelijk). Indien medicatie fout dan geven wij een beschrijving van het medicijn en indien nodig lichten wij de huisarts hier over in.

Daarnaast nemen wij altijd contact op met de partner/mantelzorger. Het MIC formulier wordt opgeslagen in een afgesloten kast.

Wij zorgen voor een veilige omgeving en houden hierop voldoende toezicht, om als voorbeeld te noemen, er was veel vraag naar het werken in de timmerwerkplaats, om deze wens te kunnen vervullen hebben wij een vrijwilliger aangenomen, zodat er altijd iemand aanwezig is wanneer er wordt gewerkt met elektrisch gereedschap, daarnaast hebben wij materiaal aangeschaft om op een veilige manier te kunnen werken.

Ook hebben wij een duidelijke medicatieoverzicht, met een dubbele controle. Wij hebben voldoende begeleiding op de groep en daarnaast zorgen wij ervoor dat wij onze grenzen goed bewaken door goed te kijken naar de zorgvraag en of de cliënt passend is in de groep. Wanneer er wel meldingen en/of incidenten zouden voorkomen, maken wij hier uiteraard een MIC-melding van, want ook wij zijn ons ervan bewust, een ongeluk zit in een klein hoekje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Plan acties zoals herhaling BHV, actualisatie RI&E, ontruimingsoefening, functioneringsgesprekken medewerkers etc. op uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op Dinsdag 18-10-2022 hebben wij onze jaarlijkse BHV cursus gehad georganiseerd door Hans Spa van Red een leven.

Zorg dat elektrisch handgereedschap (werkplaats) jaarlijks gekeurd wordt tegen de NEN 3140 norm.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 05-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle arbeidsmiddelen zijn getest volgens NEN-EN501 10/ NEN3140 met een bijhorend test certificaat. De keuringen zijn uitgevoerd door Becker instalatietechniek BV

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: 23-03-2022 (Afgerond)

Controle brandblussers, EHBO-middelen en elektrisch apparatuur.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2022
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De controle brandblussers, EHBO-middelen en elektrisch apparatuur is uitgevoerd door Wilts Veilig beveiligingstechniek.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw

Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-02-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 16-02-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

Invullen hygiëne checklist.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Onze hygiëne checklist is ingevuld.

Evaluatie samenwerkingspartners. 6.3.2

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: 25-01-22 hebben wij een MDO gepland staan. Daarnaast hebben wij nauw contact met betrokkenen van onze cliënten.

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2021
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Inspreek moment staat gepland.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Onze werkbeschrijving is voltooid. JAN '22

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 05-01-2022 (Afgerond)

Actielijst; Wzd toepassen voor 31-03-2021

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 05-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ons stappenplan is actueel.

Tevredenheidsmeting cliënten i.c.m. evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitnodigingen voor de evaluatiegesprekken en tevredenheidsmetingen zijn uitgedeeld, meegegeven aan cliënten of afgegeven aan partner / mantelzorger. Dit is gepland in de maanden Februari, Maart.

Evaluatiegesprekken + tevredenheidsmeting plannen jaarlijks 6.3.2

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben de uitnodigingsbrieven meegegeven aan onze cliënten of afgegeven aan de partner/mantelzorger. Alle evaluatiegesprekken + tevredenheidsmetingen zijn gepland in de maanden Februari en Maart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Neem in JV2022 de aandachtspunten mee vanuit de adviesmail van JV 2021 (zie beoordelingsemail JV 21)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatiegesprekken + tevredenheidsmeting plannen jaarlijks 6.3.2

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Tevredenheidsmeting cliënten i.c.m. evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Controle brandblussers, EHBO-middelen en elektrisch apparatuur.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

Zorg dat elektrisch handgereedschap (werkplaats) jaarlijks gekeurd wordt tegen de NEN 3140 norm.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2023

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij proberen de geplande acties tijdig maar ook zorgvuldig uit te voeren, ook vinden wij het erg prettig dat wij een mail ontvangen wanneer een actie nog niet is uitgevoerd. Doordat er erg veel administratie is en daarnaast alle andere werkzaamheden rondom de boerderij en dagbesteding, ervaren wij een herinnering hiervan als prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doel 1: In de komende vijf jaar blijft Zorgboerderij de Lindehoeve een financieel gezond bedrijf.

Doel 2: In de komende vijf jaar blijft Zorgboerderij de Lindehoeve zich aan de begeleidingsvragen van de cliënten voldoen. Wij zullen hierbij onze grenzen goed bewaken.

Doel 3: In de komende vijf jaar blijft Zorgboerderij de Lindehoeve zich verder ontwikkelen. Per jaar bekijken wij de mogelijkheden om ons bedrijf te kunnen uitbreiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 1: Het komende jaar willen wij de moestuin een andere indeling geven zodat het voor de deelnemers overzichtelijker wordt.

Doel 2: Het komende jaar willen wij meer vrijwilligers werven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij gaan in het voorjaar een plan van aanpak maken met een plattegrond. Wij betrekken onze deelnemers hierbij, die het leuk vinden om in de tuin te werken.

Wij gaan ons inschrijven op vrijwilligers vacaturebank om vrijwilligers te werven, voor begeleiding op de groep en chauffeur voor op de bus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.