

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij het Weusthag

Zorgboerderij het Weusthag

Locatienummer: 2684



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij het Weusthag

Registratienummer: 2684

Dijksweg 24, 7556 KB Hengelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 83222642

Website: <https://www.zorgboerderijhetweusthag.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij het Weusthag

Registratienummer: 2684

Dijksweg 24, 7556 KB Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- wie zijn wij

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Een aantal jaren geleden maakten wij; Daphne en Stephan de Groot een wandeling, waarbij we langsliepen bij een Zorgboerderij. Een lekker potje jam was niet het enige wat wij mee naar huis namen. Door het zien van de mooie manier van zorgverleners ontstond ook bij ons de droom om op vergelijkbare manier iets te mogen betekenen voor mensen met een zorgvraag. In 2016 zijn we dan ook gestart met onze Zorgboerderij.

Anno 2021 hebben wij van onze droom ons werk gemaakt en kunnen we een kleinschalige zorgboerderij in het groene hart van Hengelo. De zorgboerderij, waar plek is voor 10-20 deelnemers heet "het Weusthag". De naam is ontleend aan het gebied waarin de boerderij gelegen is. En deze omgeving is zeker uniek te noemen. Direct rond de boerderij is het landschap groen, door bos en agrarische omgeving. Maar op korte afstand daaromheen ligt de bebouwing, met alle voorzieningen. Dit betekent dat we als zorgboerderij goed bereikbaar zijn, ook voor mensen die lekker op de fiets komen.

Onze deelnemers worden bij ons opgevangen in een huiselijke omgeving. De dagbesteding vindt vooral buiten plaats waar de dieren zijn en waar we in de tuin en op het erf werken. Maar daarnaast organiseren we graag uitjes waarbij de deelnemers worden uitgedaagd om te ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen.

Als team van Zorgboerderij het Weusthag kijken we trots en tevreden terug op het jaar 2021. We nodigen u/jou uit om ons jaarverslag te lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Belangrijke gebeurtenissen

Corona

Ook in 2021 hebben we opnieuw te maken gehad met de beperkingen die voortvloeiden uit de dreiging van het Corona virus zelf, maar ook van de gevolgen van de maatregelen die werden ingevoerd om kwetsbare mensen, zoals onze deelnemers te beschermen. Ondanks dat de dreiging serieus was, en de maatregelen even belemmerend als vorig jaar, merkten we dat we hier beter mee om hebben leren gaan. Het was, zoals men zegt; al een beetje het "nieuwe normaal" geworden. Lastig was wel, dat de maatregelen steeds wijzigden naar gelang het aantal besmettingen, maar dat was meer een aandachtspunt voor de begeleiding dan voor de bewoners zelf. Als Zorgboerderij hebben we de adviezen van de overheid (RIVM en GGD) nauwgezet gevolgd. Er was veel aandacht voor hygiëne en preventie.

Activiteiten

Ondanks de beperkingen die er waren hebben we weer veel dingen georganiseerd en beleefd. Een kleine greep uit de activiteiten:

- Verkoop hout en vuurtonnen voor de feestdagen en jaarwisseling: Onder het motto; "Geen vuurwerk- toch sfeer", hebben we olievaten verkocht met het bijbehorende hout. Zo konden mensen toch van een sfeervolle jaarwisseling genieten.
- We hebben weer veel ondernomen met onze deelnemers. Lekker actief bezig zijn past bij onze doelgroep, en door middel van activiteiten willen we hen uitdagen om te ontdekken wat ze kunnen, om nieuwe dingen te leren zoals samenwerken en luisteren naar elkaar. We hebben de volgende dagactiviteiten ondernomen: Wandelen in Buurse, waar we Schotse Hooglanders tegenkwamen, klootschieten, schaatsen, lasergamen, klimmen in het klim bos, een dropping met een legertruck, kanoën, boerengolf, graffiti workshop, een huifkartocht, Rondje Zwartsluis/Blokzijl/Giethoorn gevaren met de sloep, abseilen en tokkelen in Bad Bentheim, we hebben een halloweenfeest georganiseerd, en een stoere 4x4 rit gereden in Furstenau.
- Buiten/tuinactiviteiten; we hebben heerlijke asperges geteeld, veel hout gezaagd, gekloofd en verkocht, de dieren verzorgt en het erf onderhouden.
- Dieren: We zij op bezoek geweest bij kinderopvang Partou Rakkertjes, en wel samen met de dieren; de ezels Bram en Isa, Koen kalkoen en 2 kuikentjes,. Wij én de kinderen hebben genoten. Naast de jonge kuikentjes kwamen er nog meer jonge dieren: in juni kwamen de nieuwe biggen die het al gauw naar hun zin hadden.
- Vakantie; Zoals gezegd zijn we heel actief met de kinderen en proberen hun te leren hun grenzen te verleggen. Dat doe je doorgaans niet in de achtertuin maar daarvoor zoek je de uitdaging. Die hebben we dit jaar gevonden in Noorwegen op de Sjoa-rivier. We hebben hier samen met de deelnemers geraft op het wilde water. Ook in Zweden hebben we het water opgezocht. We hebben samen een vlot gebouwd en zijn hiermee stroomafwaarts de Klärälven rivier afgevaren. Op Kamp in de Ardennen bracht ons dit het avontuur van kampvuur en de uitdaging van de Zipline. Daarnaast zijn we naar Bastogne geweest en hebben we veel geleerd over de rol van deze plaats in de Tweede Wereld oorlog. Dit was erg indrukwekkend. Ook in ons eigen land hebben we het avontuur gezocht en waar kan dit beter dan op het water. We hebben met de groep gezeild op de Arthur van Schendel een tweemastklipper. Dat vroeg van ons kracht, samenwerken en volharding!

Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit:

In 2021 hebben we veel aandacht besteed aan het stroomlijnen van de organisatie op administratief en financieel gebied. In 2020 hebben we de stap gezet om lid te worden van de FLZ zodat we gebruik kunnen maken van het kwaliteitssysteem; "Kwaliteit laat je zien". Met deze stap hebben we een duidelijke keuze gemaakt om te investeren in kwaliteit en het meer methodisch bewaken van kwaliteit. Het was best wennen. Waar we al jaren intuïtief goede zorg leveren, moesten we nu deze dingen procesmatig beschrijven en dat was echt nieuw voor ons. We hebben ervaren dat het kwaliteitsdenken een wereld op zich is, die je echt moet leren kennen. We hebben in 2020 voor de eerste keer een beoordeling gehad voor de werkbeschrijving. Op dat moment was onze kennis nog onvoldoende. In 2021 hebben we ondersteuning gekregen van de Coöperatie Boer en Zorg, die ons stapsgewijs in de verschillende processen heeft meegenomen, en die

ons ook heeft geholpen om de werkbeschrijving aan te passen aan "wonen" dat in 2021 aan ons zorgaanbod is toegevoegd. Na hard werken hebben we de eerste fase van de certificering op 24-02-2021 positief afgerond. We zijn trots op de werkbeschrijving. Het is echt ons kwaliteitshandboek; grondig, compact en doeltreffend.

Na het aanleveren en succesvol afronden van de eerste stap, begint het werk pas echt. Je kunt je processen mooi op papier zetten, maar het is ook de bedoeling dat je hier mee gaat werken. Daar hebben we in 2021 aan gewerkt. Veel ging hierbij goed, maar ook zien we hier, terug blikkend, verbeterpunten. Een van de verbeterpunten is het werken met de actielijst. Deze actielijst is nog niet echt goed geïmplementeerd in onze werkwijze, zodat we nog niet het gemak hebben ontdekt van dit stukje "digitaal geheugen" en ook het evalueren en borgen van de processen niet goed inzichtelijk zijn. We willen hier in 2022 meer mee gaan werken. Dit is vertaald in het actiepunt van: 31-12-2022.

Zoals ook beschreven staat onder: "ontwikkelingen op het gebied van de financiering van de zorg", hebben we ons lidmaatschap van Boer en Zorg meer ingezet om onze zorgboerderij te professionaliseren. Ook op het gebied van kwaliteit hebben de medewerkers van de coöperatie ons ondersteund en geholpen. Ook konden we gebruik maken van hun aanbod van scholing en training.

Door samen te werken met partners zijn we in staat om betere zorg te leveren. In het afgelopen jaar zijn de volgende professionals uit het ondersteunend netwerk ingezet:

- Gedragsdeskundige
- Huisarts
- Ambiq
- Samenwerkende zorgboeren uit de omgeving
- Coöperatie Boer en Zorg; aanbesteding en advies

We kijken terug op een prettige samenwerking in het afgelopen jaar.

Ontwikkelingen op het gebied van financiering van de zorg

Naast de professionalisering op het gebied van kwaliteit, hebben we ook veranderingen doorgevoerd in de financiering van de zorg. Tot 2021 leverden we met name zorg op basis van PGB. Per 2021 zijn we overgestapt naar meer zorg in natura, dat we kunnen leveren door lidmaatschap van de coöperatie Boer en Zorg. Door lid te worden van de coöperatie kunnen we ook onze diensten verlenen aan deelnemers die om welke reden dan ook geen indicatie krijgen voor PGB, maar wel voor zorg in natura. De coöperatie ontzorgt ons, door deze aanbestedingen te doen, en ons als zorgboerderij hierin, als een soort onderaannemer, deel van uit te laten maken.

Naast het leveren van deze financiële dienstverlening, biedt de coöperatie ook andere dienstverlening door het aanbod van scholing, maar ook in het bijstaan van ons als ondernemer met concrete hulp en advies.

Ontwikkelingen op het gebied van zorgaanbod

Zoals genoemd zijn we de samenwerking aangegaan met de CBZ. Dit heeft naast de financiering van de zorg ook gevolg voor het zorgaanbod. Doordat we nu deelnemers vanuit verschillende "wetten" kunnen bedienen, is het zorgaanbod ook breder.

Per 2021 is ons zorgaanbod uitgebreid met wonen. Dit wonen betreft twee jonge mannen die samen zijn opgegroeid in hetzelfde gezinshuis: één jonger dan 18 jaar (VG4) en één ouder dan 18 jaar (VG5). Deze jongeren waren al bij ons in beeld door de weekend opvang. Na het arbeidsongeschikt worden van beide pleegouders hebben we besloten om deze jongens niet te laten vallen, maar ze 24/7 in zorg te nemen. Hoewel dit om een snel besluit vroeg, is deze beslissing goed overdacht. We kenden de jongens goed, en hadden een goed beeld van hun zorgvraag. De beslissing is goed uitgekapt; de jongens ontwikkelen zich heel goed en wij als gezin halen er veel voldoening uit.

De jongste bewoner gaat naar school en doet mee met dagbesteding op de zorgboerderij. De volwassen bewoner heeft werk. Deze jongeren wonen bij ons in, en hiermee heeft wonen het karakter van een gezinshuis. De overgang naar wonen is volgens de handleiding "wijzigingen op de Zorgboerderij" van de FLZ uitgevoerd. Dit betekende de volgende stappen:

- We hebben de werkbeschrijving aangepast. Hierbij hebben we ondersteuning gevraagd van de CBZ. Het moment van de uitbreiding viel op een mooi moment. De eerste versie van de werkbeschrijving moest aangepast worden, en voor het indienen van de tweede versie is de werkbeschrijving aangepast op wonen en bij de beoordeling ook getoetst op wonen. Ook voor de audit kwam dit mooi uit. Voor de fysieke audit is de uitbreiding administratief rond, en kan zowel wonen als dagbesteding mee in de toetsing.
- Zoals genoemd is de coöperatie geïnformeerd en betrokken bij dit proces. Ook het Kwaliteitsbureau is op de hoogte gesteld.
- De certificering van wonen is vervolgens meegenomen in de planning van de reguliere audit, omdat dit moment mooi samenviel. De werkbeschrijving is inmiddels getoetst en goedgekeurd, de fysieke audit zal in mei 2022 plaatsvinden.
- We hebben gekeken of de wijziging ook relevant is in het kader van de Wtza. Dit is echter niet het geval, omdat de toevoeging van wonen geen uitbreiding van het team tot gevolg heeft en we hiermee onder de norm van het aantal werknemers blijven.

Overige wijzigingen/ontwikkelingen.

Op 01-01-2021 is de rechtsvorm gewijzigd. Tot die tijd was het een eenmanszaak, en vanaf 01-01-2021 is dit omgezet in een VOF; KVK 83222642 . Dit is doorgegeven aan de regionale organisatie Coöperatie Boer en Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op een jaar van groei en ontwikkeling. We hebben gezien dat dit serieus aandacht vraagt en veel energie kost, maar dat dit ook kwaliteit oplevert. Om deze ontwikkeling door te zetten hebben we geconcludeerd dat de inzet van ondersteuning hierbij verstandig is. Dit is vertaald in een actie voor volgend jaar. Actie 10-05-2022.

Als onderdeel van het kwaliteitssysteem hebben we inmiddels de werkbeschrijving goed gevuld. Daarnaast vraagt het implementeren van het systeem en het werken met de actielijst in het bijzonder nog aandacht. Hiervoor hebben we een actie aangemaakt 31-12-2022.

Door (aspirant) lid te worden van de Coöperatie Boer en Zorg hebben we een mooie stap gemaakt in het uitbreiden van het zorgaanbod door het breder maken van de mogelijke financieringen. Naast PGB kunnen we nu ook ZIN leveren en dat biedt perspectief. Dit is een verstandige keus geweest.

Ook dit jaar hebben we weer goed samengewerkt met ons ondersteunend netwerk. Door interne en externe deskundigheid kunnen we, ook als kleinschalige zorgaanbieder, goede zorg bieden.

De toevoeging van wonen is een voor ons logische stap geweest. Het is wel een stap die veel invloed heeft gehad. Daar waar dagbesteding slechts een deel van de dag op eigen erf plaatsvindt is wonen een zorg die je 24/7 levert. Toch kijken we heel positief terug op deze keuze. Het zorgen voor continuïteit in de zorgverlening en het daarmee getuige zijn van de ontwikkeling van deze mannen biedt ons veel voldoening.

Omdat niet alleen wij, maar ook onze zoon direct betrokken is bij de keuze voor wonen, hebben wij ook zijn proces goed gemonitord. We hebben gezien dat onze zoon hier goed mee om kan gaan, en van de gezelligheid geniet. Ook kregen we van school terug dat hij opvalt in zijn zorg voor andere, speciale, kinderen. Ook het komende jaar zullen we regelmatig met hem spreken over hoe hij het samenwonen met onze pleegzonen ervaart.

Omdat dit ons eerste jaarverslag is, kunnen we nog niet terugblikken op onze beschreven doelen van vorig jaar. Wel kijken we positief terug op ons "informele" doel: Goede zorg bieden aan mooie mensen. Dit doel hebben we in 2021 bereikt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij het Weusthag biedt op dit moment zorg aan de volgende doelgroepen:

- Jeugd met (L)VB en/of autisme
- Jongeren met (L)VB en/of autisme
- Volwassenen met (L)VB en/of autisme

We bieden begeleiding groep, logeren en wonen. Er wordt zorg geboden uit de wetten WMO, Jeugdwet en WLZ. WMO en Jeugdwet verschillen profielen. WLZ VG 4, 5 en 6.

In het afgelopen jaar hebben we de keuze gemaakt om zorg te gaan verlenen via de Coöperatie Boer en Zorg. Op deze manier zijn we toegankelijker voor deelnemers die ook vanuit andere financieringsvormen dan PGB een beroep op ons willen doen. Ook is ons zorgaanbod uitgebreid met wonen (zie hfst 3.1).

Als Zorgboerderij willen we heel bewust blijven sturen in de doelgroep die we nu hebben. Om te voorkomen dat we teveel aanvragen krijgen vanuit doelgroepen die hier geen aansluiting zullen vinden, hebben we ervoor gekozen om beperkt te doen aan PR en meer gericht. We hebben wel een website, maar die bestaat slechts uit een contactformulier, dit is een bewuste keuze. Daarnaast kunnen we doelgroep gericht mensen werven via Zorgboeren.nl. Dit laatste hebben we nog niet gedaan en willen we gaan oppakken (zie actie 01-06-2022). Mensen uit het netwerk van de boerderij en van de deelnemers kunnen ons wel volgen via Facebook. Op dit moment verloopt mede hierdoor de instroom gestaag en volgens plan. We zijn dit jaar gestart met 15 deelnemers en geëindigd met 18 deelnemers, waarvan 2 deelnemers voor wonen.

	2020	instroom	uitstroom	2021
Dagbesteding	15	1	0	16
Wonen	0	2	-	2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze ambitie is om kleinschalig zorg te blijven bieden. We willen in een rustig tempo doorgroeien naar maximaal 25 deelnemers. Met de toename van 3 deelnemers in 2021 liggen we "op schema". Ook onze keuze om beperkt reclame te maken en ons te richten op onze specifieke doelgroep heeft dit jaar goed gewerkt. De nieuwe deelnemers passen goed bij de huidige groep. Ook in het komende jaar willen we op deze manier doorgroeien.

In het achterliggende jaar kregen we feedback van de auditor op het feit dat onze pagina op Zorgboeren.nl nog niet gevuld is. Dit is een gemiste kans omdat we via dit medium heel gericht kunnen werven. Voor het komende jaar willen we dit realiseren. Hiervoor is een actie aangemaakt.(01-06-2022)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgboerderij het Weusthag heeft geen medewerkers in dienst. Wel werken we samen met twee medewerkers op ZZP basis; een begeleider en de gedragsdeskundige. De samenwerking is op basis van een overeenkomst van opdracht. Ook in 2021 is deze samenwerking geëvalueerd. Uit deze evaluatie zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen die aanpassing van de werkwijze op de zorgboerderij noodzakelijk maakten. Als zorgboerderij ervaren we evaluatie als heel zinvol, omdat deze zelfstandig werkende medewerkers ons helpen reflecteren op onze werkwijze. De samenwerking verliep het afgelopen jaar prettig, evenals de voorgaande jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben we weer ervaren dat wij als zorgboer en boerin samen met de Zzp'ers een goed lopend team vormen en goed op elkaar zijn ingespeeld. Dit willen we graag voortzetten in het komende jaar. We ervaren dat ons team goed op elkaar is ingespeeld, mede door de korte lijnen als gevolg van onze kleinschaligheid. We ervaren dat juist in onze kleinschaligheid onze kracht ligt.

Wat betreft kennis en kunde is ons team voldoende toegerust om onze huidige deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor het jaar 2021 waren de opleidingsdoelen nog niet concreet geformuleerd. We zijn bezig geweest met het vergaren van kennis die we nodig hadden voor het behalen van de eerste certificering van het kwaliteitssysteem. Deze kennis hebben we gekregen door de ondersteuning vanuit de Coöperatie Boer en Zorg in het algemeen en Rianne Jacobs als kwaliteitsmedewerker in het bijzonder. Daarnaast was er behoefte aan cursussen met betrekking tot het werken in ONS Nedap en Quoden, om onze dossiers en zorgdocumenten te digitaliseren.

Naast het kennis verwerven in de praktijk hebben we ook deelgenomen aan de BHV training.

Hoewel niet geformuleerd in een eerder jaarverslag kunnen we concluderen dat onze doelen bereikt zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar hebben we deelgenomen aan de volgende trainingen:

1. BHV, door Kitty Ouder Kamphuis en Stephan de Groot. Doel van de opleiding: Meer kennis met betrekking tot hulpverlening/EHBO en adequaat handelen bij brand en/of ongelukken. Resultaat: geslaagd
2. Herhaling BHV door Daphne de Groot. Doel van de opleiding: Meer kennis met betrekking tot hulpverlening/EHBO en adequaat handelen bij brand en/of ongelukken. Resultaat: geslaagd.
3. Training ONS-Nedap en Quoden door Daphne en Stephan de groot. Doel van de opleiding. Het aanleren van vaardigheden om het cliëntendossier zorginhoudelijk en technisch goed te laten verlopen. Resultaat: geslaagd. NB. Hoewel we de cursus positief hebben afgerond, blijft het een uitdaging om ons "papieren" dossier te digitaliseren. Hiervoor willen we verder ondersteuning gaan zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar willen we door middel van scholing:

1. het benodigde kennisniveau op het gebied van veiligheid, kwaliteit en zorgverlening handhaven.
2. de ingezette professionalisering verder uitwerken.

Hiervoor hebben we de volgende scholingsdoelen geformuleerd voor de komende jaren:

- De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date.
- De kennis met betrekking tot het werken met het kwaliteitssysteem is toereikend.
- De kennis met betrekking tot het werken met en in ONS Nedap en Quoden is toereikend.
- De kennis met betrekking tot medicatie is toereikend om problemen te kunnen signaleren en in de toekomst ondersteuning te kunnen bieden.
- De kennis met betrekking tot actuele wet en regelgeving blijft toereikend.
- De kennis met betrekking tot de doelgroep blijft toereikend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar hebben we een forse stap voorwaarts gemaakt in de professionalisering van de zorgboerderij. De ingezette training en scholing heeft hier zeker aan bijgedragen. Toch kan het niet blijven bij deze eerste stap en willen we graag verder groeien hierin. Hiervoor willen we aan de volgende doelen gaan werken door de inzet van de volgende (les) methode:

De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. Plan van aanpak: De zorgboer en boerin en de begeleidster nemen deel aan de BHV (herhaling) cursus. Actie: 01-05-2022 en 12-10-2022

De kennis met betrekking tot het werken met het kwaliteitssysteem is toereikend. Plan van aanpak: De zorgboerderij betreft een deskundige op het gebied van kwaliteit bij de uit te voeren kwaliteitswerkzaamheden op de boerderij. Actie 10-05-2022

De kennis met betrekking tot het werken met en in ONS Nedap en Quoden is toereikend om in 2022 het hele dossier gedigitaliseerd te hebben. Plan van aanpak: De zorgboerderij betreft een deskundige op het gebied van dossiervorming en digitalisering bij de werkzaamheden op de boerderij. Actie 10-05-2022

De kennis met betrekking tot medicatie is toereikend om problemen te kunnen signaleren en in de toekomst ondersteuning te kunnen bieden. Plan van aanpak. De zorgboerin volgt een cursus op het gebied van medicatie; toedienen geneesmiddelen. Actie: 01-07-2022

De kennis met betrekking tot actuele wet en regelgeving blijft toereikend. Plan van aanpak: Door het lezen van de nieuwsbrieven van de Coöperatie Boer en zorg, de Federatie Landbouw en zorg en de inzet van een externe deskundige blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen in de zorg die op onze zorgboerderij van toepassing zijn.

De kennis met betrekking tot de doelgroep blijft toereikend. Plan van aanpak: Door het volgen van een nader te bepalen cursus met betrekking tot onze doelgroep (L)VB en/of autisme. Actie: 31-10-2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met onze deelnemers hebben we dit jaar in ieder geval één evaluatie gesprek gehad. Bij sommige deelnemers is dit twee keer gebeurt. Dit hangt af van; vanuit welke wet de zorg komt, wat de wens van deelnemer en zijn/haar netwerk is (de WLZ vraagt om 2 keer per jaar tenzij de deelnemer anders aangeeft) en wat nodig is gezien de ernst van de zorgvraag.

Tijdens de gesprekken is in het algemeen besproken wat de deelnemer en/of het netwerk vindt van de geboden zorg, de geboden activiteiten, wat de doelen waren en of deze zijn bereikt of niet. Ook kijken we waarom een doel niet is bereikt. Is er sprake van een te groot gesteld doel? Is de deelnemer niet gemotiveerd of is er een andere reden? Afhankelijk van wat de reden is, wordt het doel aangepast of vervangen. Naast de begeleidingsdoelen is het belangrijk dat we ook ontwikkelingsdoelen stellen omdat we met jeugdigen werken die doorgaans nog echt ontwikkelmogelijkheden hebben. Ook zijn we tijdens de zorgverlening echt gericht op het bieden van uitdaging en ontdekken van mogelijkheden. Dit niet terug laten komen is hiermee een gemiste kans. Dit is een punt van aandacht voor komend jaar.

Als zorgboerderij gebruiken we de uitkomst van de evaluaties als leidraad voor het vervolg van onze zorgverlening. Uit de evaluaties van dit jaar komt naar voren dat deelnemers tevreden zijn. Er zijn geen verbeterpunten uit de evaluaties naar voren gekomen, waardoor het huidige beleid niet hoeft worden bijgesteld. We zien dit ook terug in de stabiliteit van de groep en het feit dat we geen uitstroom hebben dit jaar.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden ook de risico inventarisatie en het medicatiegebruik besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie form

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties van afgelopen jaar kunnen we concluderen dat de deelnemers tevreden zijn over de geboden zorg, en dat de huidige wijze van zorgverlening hiermee aansluit bij de wensen van de deelnemers.

Wat betreft de gestelde doelen zien we terug dat we veel werken met begeleidingsdoelen, maar minder met ontwikkelingsgericht gestelde doelen, terwijl het merendeel van onze deelnemers jongeren zijn met ontwikkelperspectief, en we tijdens de begeleiding juist gericht zijn op het bieden van uitdaging en het laten ontdekken van de mogelijkheden en grenzen. Hier willen we in het komende jaar meer aandacht aan besteden. Er is een actie aangemaakt.

Het evalueren was het afgelopen jaar nog een "papier proces". Printen, invullen, aanpassen, ondertekenen, scannen, mailen. Met de mogelijkheden van ONS Nedap moet dit efficiënter gaan verlopen. In het komende jaar willen we alle dossiers digitaliseren. Er is een actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het fenomeen inspraak is door ons als Zorgboerderij verkeerd geïnterpreteerd. We hebben de inspraak georganiseerd met ouders en verzorgers in plaats van met de deelnemers zelf. Hoewel dit dus niet de bedoeling was heeft dit inspraakmoment wel het resultaat opgeleverd dat we op de hoogte zijn van de grote tevredenheid van ouders en verzorgers en dat deze dit inspraak moment ook als prettig hebben ervaren en zich gehoord hebben gevoeld.

Voor het komende jaar willen we de inspraakmomenten met deelnemers vorm geven. Hiervoor zijn acties aangemaakt. Ook willen we kijken hoe we de inspraak van de andere betrokkenen vorm kunnen geven, omdat deze hebben aangegeven dit erg te waarderen. De overweging is om naast de inspraakmomenten jaarlijks een soort ouder en verwanten bijeenkomst te organiseren. Om dit uit te zoeken is een actie geagendeerd.

In de inspraakmomenten willen we de volgende onderwerpen terug laten komen:

- lief en leed. Bijpraten over het welzijn van team, deelnemers en eventuele andere betrokkenen.
- activiteiten en plannen in de nabije toekomst
- herhalen afspraken en huisregels en aandachtspunten met betrekking tot veiligheid
- rondvraag/inbreng deelnemers

De uitkomst van het inspraakmoment met ouders zit in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraak gesprek 07 12 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben als zorgboerderij de inspraak van deelnemers verward met die van ouder en/of verzorgers. Hiermee voldoen we niet aan de norm. Dit gaan we verbeteren in 2022 door inspraakmomenten te agenderen en uit te voeren met de deelnemers en na te denken over de invulling.

Uit de miscommunicatie is iets moois voortgekomen, en dat is dat ouders zich door de bijeenkomst gehoord hebben gevoeld en dit kenbaar konden maken. Dit is een waardevol signaal. We willen hier ook in de toekomst invulling aan blijven geven. Om deze invulling verder uit te werken is een actie aangemaakt. (16-11-2022)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In 2021 hebben we ook een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder onze bewoners. Hiervoor hebben we de vragenlijst uitgereikt die in de bijlage is toegevoegd. Deze meting is uitgevoerd op 30-09-2021. De lijsten konden anoniem worden ingevuld, alleen is anoniem een sterke uitdrukking als er 2 bewoners aanwezig zijn. Desondanks konden de documenten in een neutrale envelop op de afgesproken plaats worden achtergelaten.

In de meting zijn de volgende zaken bevraagd:

- Privacy
- Veiligheid
- Respect
- Je prettig voelen
- Vraaggerichte zorgverlening
- Eigen regie
- Maaltijden
- Informatieverstrekking
- Activiteiten
- Relatie met personeel
- Relatie met andere deelnemers
- Afspraken
- En er wordt gevraagd een rapportcijfer te geven.

Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat de bewoners erg tevreden zijn. Er zijn geen concrete zaken aangereikt die de aanpassing van het beleid noodzakelijk maken.

Door onduidelijke oorzaak is het tevredenheidsonderzoek niet uitgezet bij de dagbesteding. Vanuit de ouderbijeenkomst hebben we wel kunnen "meten" dat de tevredenheid groot is. Hier zijn we erg blij mee.

Om toch ook te horen hoe het met de tevredenheid gesteld is bij de deelnemers van de dagbesteding hebben we het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd op 19 mei 2022. Dit onderzoek betreft de periode 2021-2022. Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat de tevredenheid hoog is. We zijn hier erg blij mee, en zien dat deze uitkomst vergelijkbaar is met wat we terugkregen vanuit de ouderbijeenkomst.

Om de tevredenheid uit te vragen hebben we de vragenlijsten gebruikt uit "Vanzelfsprekend". In deze vragenlijsten worden verschillende onderwerpen aangesneden (zie bijlage Tevredenheidsonderzoek). Er is voor gekozen om deze documenten fysiek uit te reiken, zodat de drempel laag is om mee te doen. Bij het digitaal aanleveren wordt bij onze doelgroep meer vaardigheden gevraagd, die niet iedereen bezit. Van de 16 deelnemers hebben 9 deelnemers het formulier ingevuld retour gedaan. Dat is voldoende respons om een goed beeld te krijgen. Maar wanneer we de volgende meting doen willen we hier meer aandacht aan besteden, zodat er nog meer respons komt. We willen het tevredenheidsonderzoek dan meer onder de aandacht brengen door:

- Aankondiging (interne actie 09-06-2023)
- Reminders; helpen herinneren tijdens bijvoorbeeld koffiemomenten en het ophangen van een flyer. (23-06-2023)
- Sturen van een mail aan de deelnemer of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger. (23-06-2023)

Uit het tevredenheidsonderzoek zijn geen dingen naar voren gekomen die geleid hebben tot het aanpassen van het beleid van de zorgverlening. Wel zijn er twee andere zaken naar voren gekomen:

- Er staat een vraag in die gaat over het behalen van de doelen. Op zich kan deze vraag blijven staan, maar eigenlijk hoort hij meer thuis tijdens de evaluatie. Ook is de beoordeling van dit punt wat vertekend omdat het tevredenheidsonderzoek ook wordt ingevuld door mensen die nog maar kort in zorg zijn. Het realiseren van de doelen is dan niet aannemelijk.
- Het anoniem aanleveren van de lijsten behoeft de volgende keer meer aandacht. Met name het anoniem inleveren van de inwonende deelnemers is een aandachtspunt. De ondersteuning, wanneer nodig, willen we laten doen door een vrijwilliger. Het aanleveren in een blanco envelop. Zie meer informatie hierover in de toelichting in het verslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting
- Data Tevredenheidsonderzoek 2021-2022
- Verslag Tevredenheidsonderzoek 2021-2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek onder de bewoners is gebleken dat zij erg tevreden zijn over alle onderdelen van de zorgverlening. Er zijn geen signalen dat er aanpassingen moeten worden doorgevoerd om de tevredenheid te verhogen.

De tevredenheid van de deelnemers geeft aan dat we ons werk kunnen voortzetten op dezelfde manier zoals we dit ook in 2021 is gedaan. Ook in 2022 blijven we alert op signalen die aangeven dat zaken anders moeten.

Zoals aangegeven in 6.5. is het tevredenheidsonderzoek alleen ingezet bij wonen. Door de veelheid aan kwaliteitswerkzaamheden en het gebrek aan ervaring en routine is dit erbij ingeschoten. Om dit niet meer te laten gebeuren hebben we externe hulp ingezet per 2022. Deze adviseur gaat ons helpen om methodisch te leren werken met het kwaliteitssysteem. Hiervoor hebben we maandelijks overleg, en aan de hand van een raamagenda gaan we de processen uitvoeren en bewaken. Zie actie 10-05-2022. In de bijlage de raamagenda.

Om toch te horen hoe het met de tevredenheid gesteld is bij de deelnemers van de dagbesteding hebben we het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd op 19 mei 2022. Dit onderzoek betreft de periode 2021-2022. Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat de tevredenheid hoog is. We zijn hier erg blij mee, en zien dat deze uitkomst vergelijkbaar is met wat we terugkregen vanuit de ouderbijeenkomst. Er zijn enkele verbeteracties uit voortgekomen (zie 6.5.) die als acties zijn geagendeerd op 09-06-2023 en 23-06-2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-05-16 Raamagenda

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we geen melding met betrekking tot ongelukken, bijna ongelukken of andere incidenten. Dat is op zich mooi, en dat kan betekenen dat de veiligheid groot is op de boerderij. Maar het kan ook zijn dat voorvallen niet goed gecommuniceerd worden en niet geregistreerd worden. Dit willen we het komende jaar beter in beeld krijgen. Ook willen we duidelijk beleid maken wat en hoe er wordt gemeld of geregistreerd. Actie 01-03-2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet uitgevoerd. Toelichting: zie jaarverslag 2021

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit overleg is niet uitgevoerd. Zie toelichting jaarverslag.

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021
Actie afgerond op: 18-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit overleg is niet uitgevoerd. Zie toelichting jaarverslag.

tevredenheidsmeting wonen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd. Afgerond.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Aanvraag vertrouwenspersoon is gedaan bij Bevero nog afwachtende op uitsluitel

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)

Starten met inspraakgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

evaluaties oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2021
Actie afgerond op: 30-10-2021 (Afgerond)

checklist hygiene invullen

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

BHV Daphne de Groot

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021
Actie afgerond op: 12-10-2021 (Afgerond)

Noodkaart checken op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

Implementeren Kwaliteitskader Twente

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

evaluatie gesprekken zzpers

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

RI&E 8.1.1. gereedschap wordt voor geplande datum gekeurd

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)

RI&e 6.2.1. wij gaan met water reinigen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)

Stephan de Groot (zorgboer) BHV halen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Herkansing toetsing Begeleiding en Wonen. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.[Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Dien uw werkbeschrijving in tbv eerste schriftelijke toetsing (nieuwe afspraak)

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Tekst punt 4 van intakeformulier: 'je' vervangen door 'u'

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2021

Actie afgerond op: 17-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2022

Voortgang/evaluatie gesprek personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

BHV Daphne de Groot

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2022

Digitaliseren van de PGB dossiers (na ontvangst inlog Quoden)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022

Toevoegen document medicatieafspraken toevoegen aan KS

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022

Algemene voorwaarden van CBZ per mail sturen naar alle deelnemers (uitgezonderd PGB)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022

Overleg werken met het kwaliteitssysteem Ten Brinke Zorg&advies

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022

De zorgboerderij oriënteert zich op de keuze van training met als doel; meer kennis krijgen over de doelgroep en volgt deze in 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Zorgboerderij het Weusthag inventariseert de mogelijkheden om de inspraak van ouders en verwanten structureel vorm te geven.

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022

Evaluatiegesprekken met ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022

checklist hygiene invullen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022

Evaluatie/functioneringsgesprek ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Afspraak maken voor dossiercontrole door AM ten behoeve van accountantscontrole CBZ.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Noodkaart checken op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Het komende jaar heeft iedere jeugdige (indien haalbaar) in ieder geval één doel in het zorgplan dat is gericht op ontwikkeling, zodat het potentieel van de jongeren om te ontwikkelen benut wordt.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

In 2022 willen het Weusthag de actielijst beter benutten om hiermee de processen te bewaken en de uitvoering te borgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Tevredenheidsonderzoek wonen en dagbesteding uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Evaluatie/update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023

Evaluatie/update werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023

Keuring en controle gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

Evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2023

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Ontruiming oefenen/bespreken calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

VOG aanvragen Daphne en Stephan volgens screeningsprofiel 45

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Stephan de Groot (zorgboer) BHV halen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Herhaling medicatie training

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023

Vragenlijsten Vanzelfsprekend m.b.t. tevredenheid verspreiden

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023

Tevredenheidsonderzoek inventariseren/evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2023

VOG aanvraag Oude Kamphuis op basis van het specifieke screeningsprofiel 45

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2025

Afspraak maken voor Bedrijfsbezoek Stigas

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2025

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025

Noodkaart checken op juistheid**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**VOG aanvraag Jonker op basis van het specifieke screeningsprofiel 45****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-01-2022, 13:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Nieuwe termijn aanvullen en indienen werkbeschrijving tbv eerste schriftelijke toetsing (uitstel door vakantieperiode)****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De werkbeschrijving is ingediend en goed gekeurd.**Ontruiming oefenen/bespreken calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Uitgevoerd.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De EHBO dozen zijn vervangen door nieuwe dozen.

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Meldt de wijziging van het kvk-nummer, zie 1.4 in de kennisbank hoe en bij wie u de melding moet doen.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Vragenlijsten Vanzelfsprekend m.b.t. tevredenheid verspreiden

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De lijsten zijn uitgereikt.

Vul uw webpagina op zorgboeren.nl in

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De website is gevuld en gecontroleerd. Voor onderhoud worden nieuwe acties geagendeerd.

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Dit overleg is niet uitgevoerd. Zie toelichting jaarverslag.

Vul de eigen pagina op www.zorgboeren.nl verder aan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Gevuld en gecontroleerd. Voor update en onderhoud zijn nieuwe acties geagendeerd.

Door het inzetten van externe deskundigheid leren we als zorgboerderij het kwaliteitssysteem effectief in te zetten.

Geplande uitvoerdatum:	10-05-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Via Boer en Zorg zijn we geïnformeerd over Ten Brinke Zorg& Advies, die zich richt op ondersteuning van zorgboeren op het gebied van het kwaliteitssysteem KLJZ en zorginhoudelijke vraagstukken, waaronder dossiervorming. In mei is dit bureau betrokken geweest bij het herzien van het jaarverslag. Verder zijn er concrete afspraken gemaakt om op methodische wijze wegwijs te raken in het werken met KLJZ en ONS Nedap. Verdere toelichting Jaarverslag 2022

Door het representatief vullen van Zorgboeren.nl werft het Weusthag gericht nieuwe deelnemers.

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	afgerond

starten met jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	10-01-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Het jaarverslag is geschreven in samenwerking met Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg&Advies. Samen hebben we de hoofdstukken doorgenomen en gevuld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	13-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

training Toedienen van geneesmiddelen

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Afgerond. De cursus toedienen van geneesmiddelen; 2 dagdelen en een toets zijn door Daphne succesvol afgerond.

Deelnemer overleg

Geplande uitvoerdatum:	18-05-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Het deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden en er is een verslag toegevoegd aan documenten.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum:	23-05-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	afgerond.

keuring brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Vraag van de eigen 12-jarige zoon ook een VOG aan****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Tevredenheidsonderzoek inventariseren/evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Uitgevoerd, geanalyseerd en beschreven. Voor toelichting zie jaarverslag.**Uitvoeren tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd, de data is geanalyseerd en de conclusies getrokken. Er is een verslag gemaakt en toegevoegd onder documenten.**Vraag van alle deelnemers een actueel medicatieoverzicht op dat door de apotheek is verstrekt****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** afgerond**Vul bij de intake het volledige intakeformulier in****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Werkwijze geïmplementeerd.**Stel vast wanneer een incident meldenswaardig is. Evalueer de complexere incidenten samen met de gedragsdeskundige.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Onderwerp besproken tijdens overleg. De evaluaties van de mic's/ fobo's wordt aan het eind van het jaar uitgevoerd, zodat de resultaten kunnen worden meegenomen in het jaarverslag.

VOG en zzp overeenkomst zijn te inzage en ondertekening overhandigd aan profesional Krita Winters maar nog niet terug ontvangen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond en toegevoegd aan KS

Stephan de Groot (zorgboer) BHV halen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Stephan heeft zijn BHV succesvol afgerond.

Werk de begeleidingsplannen verder uit. Gebruik hiervoor ONS op de manier zoals besproken in de audit en vastgelegd in het auditverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De werkwijze in ONS is geïmplementeerd en de dossiers omgezet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Overleg werken met het kwaliteitssysteem Ten Brinke Zorg&advies via Teams

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Overleg heeft plaatsgevonden. Notulen zijn toegevoegd aan documenten.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-05-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Overleg werken met het kwaliteitssysteem Ten Brinke Zorg&advies****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-07-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het overleg heeft plaatsgevonden. Agenda en notulen toegevoegd aan documenten.**Tekstblok vullen m.b.t. vrijwilliger (1e overeenkomst met vrijwilliger).****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-07-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Tekstblok is gevuld en functiebeschrijving toegevoegd.**Aanvragen en toevoegen VOG Sherani Brunnekreeft****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-07-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De VOG is aangevraagd en ontvangen. De datum is toegevoegd aan het KS.**Onderhoud en update zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-08-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De site is nagekeken en geactualiseerd.**Door uitleg en voorbeelden leren Stephan en Daphne rapportages te schrijven waarmee de doelen gemonitord worden en het algemene beeld wordt beschreven.****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-08-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Tijdens het MT van 30-08-2022 is uitleg gegeven over het rapporteren in het algemeen en het rapporteren in ONS het bijzonder. Er is een presentatie bekeken en we hebben samen ingelogd om de 'route' te bekijken. De presentatie wordt opgestuurd zodat het naderhand nog een keer doorgekeken kan worden.**Rapporteur minimaal 1x maand in ONS op doelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-08-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Opgepakt.

Overleg werken met het kwaliteitssysteem Ten Brinke Zorg&advies

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-08-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Overleg heeft plaatsgevonden op 30-08-2022 van 11-12.30. Agenda en notulen toegevoegd aan de documenten in het KS.

Zorgboerderij het Weusthag digitaliseert alle dossiers en alle stappen rond het primaire proces.

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-08-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De dossiers zijn gedigitaliseerd en ook de rapportage is digitaal opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals ook genoemd onder hoofdstuk 3.1/ kwaliteit, hebben we een grote sprong voorwaarts gemaakt op het gebied van het kwaliteitssysteem. Ook hebben we hier aangegeven dat het werken met de actielijst nog geoptimaliseerd moet worden, zodat we meer gebruik maken van dit "externe geheugen" en ook het evalueren en borgen van de processen inzichtelijk zijn. We willen hier in 2022 meer mee gaan werken. Dit is vertaald in het actiepunt van: 31-12-2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In grote lijnen is ons doel: Groot worden door klein te blijven. We willen in de komende jaren doorgroeien naar maximaal 25 deelnemers, zodat iedere deelnemer voldoende aandacht en begeleiding kan krijgen. Meer concreet:

1. Zorginhoudelijk: In de komende jaren wordt het kwaliteitssysteem optimaal geïmplementeerd op Zorgboerderij het Weusthag, zodat het werken hiermee natuurlijk aanvoelt en de processen geautomatiseerd zijn, waarmee we voldoen aan de actuele kwaliteitsstandaard.
2. Continuïteit van zorg: Het Weusthag groeit in een gelijkmatig tempo door naar 25 deelnemers.
3. Bij het tevredenheidsonderzoek wordt een gemiddelde score van een 7 of hoger behaald.
4. De missie en visie wordt consistent uitgedragen door de zorgboerin, zorgboeren en medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zorginhoudelijk: Het komende jaar leveren we goede zorg aan de deelnemers op de zorgboerderij.

Kwaliteit: Het komende jaar worden alle dossiers gedigitaliseerd en voldoen ze aan de kwaliteitseisen.

Kwaliteit: Het komende jaar werkt de zorgboerderij op systematische wijze met het kwaliteitssysteem en de actielijst.

Kwaliteit: Het komende jaar behoudt het Weusthag het huidige opleidingsniveau met betrekking tot BHV en brandpreventie

Kwaliteit: in het komende jaar wordt er scholing gevolgd op het gebied van medicatieveiligheid en doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen 2022

Zorginhoudelijk: Het komende jaar leveren we goede zorg aan de deelnemers op de zorgboerderij.

Plan van aanpak: Door het werken volgens het kwaliteitssysteem en ons "zorghart" leveren wij goede zorg.

Kwaliteit: Het komende jaar worden alle dossiers gedigitaliseerd en voldoen ze aan de kwaliteitseisen.

Plan van aanpak: Door het inzetten van ondersteuning/externe hulp willen we de dossiers digitaliseren en volgens de kwaliteitseisen vullen. Acties: 01-03-2022, 01-05-2022, 19-05-2022 en 31-12-2022.

Kwaliteit: Het komende jaar werkt de zorgboerderij op systematische wijze met het kwaliteitssysteem en de actielijst.

Plan van aanpak: Door het inzetten van ondersteuning/externe hulp willen we ons het werken met het kwaliteitssysteem eigen maken. Actie 10-05-2022

Kwaliteit: Het komende jaar behoudt het Weusthag het huidige opleidingsniveau met betrekking tot BHV en brandpreventie.

Plan van aanpak: Door het behalen en/of herhalen van de BHV cursus en brandpreventie behouden we het huidige opleidingsniveau. Acties: 01-05-2022, 12-10-2022.

Kwaliteit: Door het deelnemen aan scholing gevolgd op het gebied van medicatieveiligheid én van de doelgroep is ons scholingsniveau aangepast op de doelgroep.

Plan van aanpak: De zorgboerin neemt deel aan: de training Toedienen medicatie. Actie 01-07-2022. En er wordt een training uitgezocht met betrekking tot kennis van de doelgroep actie: 31-10-2022.

Doelstellingen komende 5 jaar

1. Zorginhoudelijk: In de komende jaren wordt het kwaliteitssysteem optimaal geïmplementeerd op Zorgboerderij het Weusthag, zodat het werken hiermee natuurlijk aanvoelt en de processen geautomatiseerd zijn, waarmee we voldoen aan de actuele kwaliteitsstandaard.

Plan van aanpak: Door het inzetten van het kwaliteitssysteem en de inzet van externe hulp. Zie jaardoelen.

2. Continuïteit van zorg: Het Weusthag groeit in een gelijkmatig tempo door naar 25 deelnemers.

Plan van aanpak: Door de gekozen werkwijze; goede vindbaarheid, maar geen actief werven zien we nu de groep gestaag groeien. Deze werkwijze zetten we de komende jaren voort.

3. Bij het tevredenheidsonderzoek wordt een gemiddelde score van een 7 of hoger behaald.

Plan van aanpak: Door het tevredenheidsonderzoek procesmatig in te zetten willen we dit doel de komende jaren bereiken.

- Uitzetten lijsten en borgen anoniem inleveren
- inventariseren inhoud en in beeld brengen van verbeterpunten. Eventueel vergelijken met input uit inspraakmomenten en evaluaties.
- beleid maken en verbeteringen door voeren
- evalueren maatregelen/verbeteringen
- evalueren en inventariseren of deze verbeteringen het gewenste effect hebben opgeleverd.

4. De missie en visie wordt consistent uitgedragen door de zorgboerin, zorgboeren en medewerkers.

Plan van aanpak: Door regelmatig te overleggen en af te stemmen met het team, zorgen we ervoor dat alle "neuzen in één richting staan".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1 • wie zijn wij

6.3 • inspraak gesprek 07 12 2021

6.5 • tevredenheidsmeting
• Data Tevredenheidsonderzoek 2021-2022
• Verslag Tevredenheidsonderzoek 2021-2022

6.6 • 2022-05-16 Raamagenda

6.1 • Evaluatie form