

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij het Weusthag

Zorgboerderij het Weusthag

Locatienummer: 2684



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 9 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 11 |
| 4.1 Deelnemers | 11 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 11 |
| 4.3 Personeel | 12 |
| 4.4 Stagiairs | 12 |
| 4.5 Vrijwilligers | 12 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 13 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 14 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 14 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 15 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 15 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 17 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 17 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 17 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 18 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 18 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 19 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 20 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 21 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 21 |
| 7.2 Medicatie | 21 |
| 7.3 Agressie | 21 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 21 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 22 |
| 7.6 Klachten | 22 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 22 |
| 8 Acties | 22 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 23 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 23 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 31 |
| 9 Doelstellingen | 38 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 39 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 39 |
| 9.3 Plan van aanpak | 39 |
| Overzicht van bijlagen | 39 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij het Weusthag

Registratienummer: 2684

Dijksweg 24, 7556 KB Hengelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 83222642

Website: <https://www.zorgboerderijhetweusthag.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij het Weusthag

Registratienummer: 2684

Dijksweg 24, 7556 KB Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Al 7 jaar runnen wij, Daphne en Stephan de Groot, zorgboerderij het Weusthag; een kleinschalige zorgboerderij in het groene hart van Hengelo. Onze deelnemers worden bij ons opgevangen in een huiselijke omgeving. De dagbesteding vindt vooral buiten plaats waar de dieren zijn en waar we in de tuin en op het erf werken. Maar daarnaast organiseren we graag uitjes waarbij de deelnemers worden uitgedaagd om te ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen. Onze kracht zit in de kleinschaligheid en de persoonlijke begeleiding van de deelnemers.

Het afgelopen jaar, 2022, was een jaar waarin er veel leermomenten en ontwikkelingen zijn geweest met als kers op de taart het keurmerk van 'Kwaliteit Laat Je Zien'. We nodigen je uit om dit jaarverslag te lezen en met ons terug te kijken op het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

We zijn graag samen buiten, genieten van de natuur in elk seizoen. We bewegen, werken, worden uitgedaagd en hebben plezier maar delen ook de minder fijne dingen van het leven.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Belangrijke gebeurtenissen

Wat hebben we veel gedaan dit jaar! Hard gewerkt én hard genoten. Met als kers op de taart het keurmerk van 'Kwaliteit laat je zien'. We nemen je mee langs de belangrijkste gebeurtenissen, activiteiten en veranderingen van het afgelopen jaar. Begin 2022 kwamen de eerste versoepelingen na een harde lockdown en al snel waren de maatregelen grotendeels weg. Dat was fijn, maar ook weer even wennen. Weer schakelen, terug naar 'normaal'. De aandacht voor hygiëne en preventie bleef.

Belevenissen en activiteiten

Ook dit jaar hebben we een heleboel leuke en leerzame dingen gedaan. Wij zijn bijvoorbeeld drie keer met z'n allen op vakantie geweest. In maart reisden we af naar Winterberg; twee dagen samen op winterkamp, skiën, sleeën, winter barbecueën in de sneeuw en natuurlijk kon de Hollandse snert niet ontbreken. In augustus gingen we drie dagen varen met de Artur van Schendel, we hadden prachtige weer en genoten van het koele water, de wind in onze haren en van mosselen. In oktober mochten we alweer! Deze keer op kamp naar de Ardennen waar we het donker, de modder en de nauwe gangen in grotten trotseerden en een 50 meter hoge wand beklimmen met klimgordels om en helmen op. Ook hebben we veel geleerd over de geschiedenis van de Tweede Wereldoorlog in het oorlogsmuseum.

Naast de vakanties hebben we veel verschillende activiteiten gedaan zoals varen in Giethoorn, tuben en crossen in 4x4 wagens. We deden mee aan de avondvierdaagse, we klommen in bomen, in stellages en over hangbruggen met klimgordels om en gingen samen naar het stadion voor een wedstrijd tussen FC Twente en ACF Fiorentina (Italië). De dierentuin werd bezocht, we ruimden samen de natuur op (wat een troep!) en knutselden de mooiste kunstwerken.

We waren veel buiten in de natuur waar we gingen vissen, kanoën, wandelen en klimmen. We ontsnapten uit een maisdoolhof, maakten vuurtjes, teelden asperges en zorgden voor onze dieren; de varkens, ezels, kippen, vogels, katten en natuurlijk Koen Kalkoen.

We vierden feestjes voor het behalen van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien', onze verjaardagen en Halloween.

Maar naast alle leuke dingen was er ook verdriet. Eén van de deelnemers verloor afgelopen jaar zijn moeder. Omdat er niet genoeg geld was voor een afscheid hebben we een crowdfunding actie opgezet. Zo konden we samen op een mooie manier afscheid van haar nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen zorgaanbod

Er waren dit jaar geen veranderingen in ons zorgaanbod, alles bleef hetzelfde als vorig jaar. We verlenen zorg vanuit de WLZ PGB, WLZ ZIN, WMO en de Jeugdwet.

Ontwikkelingen situatie zorgboerderij

In het afgelopen jaar kregen we veel nieuwe deelnemers, dat is een goed teken maar het stelde ons ook voor een dilemma. Willen we meer deelnemers of kiezen we voor continuïteit voor de deelnemers die er nu zijn? We zijn sociale ondernemers die kiezen voor de jongeren en niet voor het geld, daarom hebben we later in het jaar besloten om voorlopig geen nieuwe deelnemers meer aan te nemen. We willen de kwaliteit van de zorg voor de huidige deelnemers kunnen waarborgen. Om deze reden zijn we ook op zoek naar een nieuwe collega, daarover later meer.

Vanwege het toegenomen aantal deelnemers zijn we op zoek naar een nieuwe locatie. We merken dat er behoefte is aan wat meer ruimte. We willen graag een grotere keuken en woonkamer om comfortabeler met z'n allen binnen te kunnen zitten. We kijken om ons heen in de buurt naar een grotere boerderij maar hebben onze nieuwe plek nog niet gevonden, de zoektocht gaat verder in het nieuwe jaar!

De toename van deelnemers is een bevestiging van het feit dat mensen ons goed weten te vinden. Gemeentes bleven bij ons aankloppen voor zorgvragers. We hebben goed contact met de consultants van de gemeente, we krijgen van hen goede feedback en ze zijn erg positief over de zorg die wij bieden.

Ontwikkelingen financiering van zorg

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen op het gebied van financiering van zorg.

Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit

Trajectbegeleiding

Op het gebied van kwaliteit zijn er dit jaar veel ontwikkelingen geweest. Zo is er vanaf mei trajectbegeleiding ingezet waarbij we worden begeleid door Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies met als doel het werken met en het actueel houden van het kwaliteitssysteem. Aan de hand van een jaar/raamagenda evalueren we alle processen en passen ze zo nodig aan. Nieuwe wetgeving wordt doorgesproken en vertaald naar beleid. Op deze manier houden we ons kwaliteitssysteem levend en beantwoordt het aan het doel; 'het bewaken van de kwaliteit van zorg'. In de bijlagen de notulen van de trajectbegeleiding.

De processen die zijn besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast ziet u terug in de raamagenda. (zie bijlage)

Dossiervorming

We zijn druk bezig geweest met de dossiervorming; alle dossiers zijn gedigitaliseerd en in ONS Nedap gezet. We hebben een training gevolgd bij TBZ&A over "Rapporteren, onderweg met de cliënt" (zie sheets presentatie in bijlage). In ONS wordt nu ook digitaal gerapporteerd waarbij minimaal 1 keer per maand rapporteren op doelen een belangrijk aandachtspunt is. Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies voert controles uit in ONS Nedap.

Keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien

Op 19 mei 2022 kwam de auditor van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' langs. We liepen samen met hem over de boerderij, beantwoordden zijn vragen en lieten onze ontwikkelingen zien. De ontwikkelpunten die begin dit jaar naar voren kwamen hebben we verbeterd. Zo zijn de dossiers van de deelnemers gedigitaliseerd, aangevuld en voorzien van ontwikkeldoelen. Daarnaast worden medicatieoverzichten nu bij iedere evaluatie geactualiseerd. Als aandachtspunt kregen we nog mee structureler te rapporteren op deze doelen, daarvan hebben we een actiepunt gemaakt en we zijn ermee aan de slag gegaan. We kregen tips van de auditor voor het beter inzetten van inspraakmomenten en het uitbreiden van de persoonlijke risico inventarisaties. Hij benoemde daarnaast de huiselijke sfeer, het gevarieerde aanbod van activiteiten en onze duidelijke en bewuste keuze voor de doelgroep van opgroeiende jongeren als sterke punten.

Kortom, de beoordeling van de auditor naar aanleiding van dit bezoek was positief en in juni hebben we het keurmerk behaald! Het heeft best wat inzet en energie gekost maar we kijken terug op een mooie periode van groei en we willen deze groei in kwaliteit graag voortzetten. Deze positieve beoordeling voelde voor ons daarom echt als een 'kers op de taart'. Dat hebben 'de kapper' en 'het meisje uit de zorg' toch maar mooi gedaan, we zijn trots!

Verdere wijzigingen werkbeschrijving:

- Nieuwe functiebeschrijving vrijwilligers 3.1.7
- Nieuw evaluatieformat ZZP
- Nieuw evaluatieformat vrijwilliger
- Nieuwe agenda inspraakmoment
- Nieuw document veilig incident melden
- nieuw KvK nummer

Sinds dit jaar is Daphne door scholing (via CBZ) bevoegd en bekwaam om medicatie te verstrekken. Omdat dit voorheen niet zo was, en alleen de zogenaamde wekkerfunctie werd uitgevoerd was het nodig om het hele medicatieproces in te richten. Hiervoor hebben we samen het medicatiebeleid doorgesproken, alle stappen bekeken en de benodigde aanpassingen gedaan in bestaande documenten en waar nodig nieuwe documenten toegevoegd. Er is een stroomschema gemaakt waarmee Daphne kan controleren of alle stappen zijn genomen die nodig zijn. Zie infographic in bijlage. De volgende documenten zijn aangepast of nieuw aangemaakt voor het medicatieproces:

- Nieuw document medicatiebeleid
- Aangepaste aanmeldprocedures
- Nieuw document afspraken rond medicatie
- aangepaste overeenkomst dagbesteding en logeren
- aangepast overeenkomst inwoning

Ondersteunend netwerk

Bij de zorg zijn betrokken:

- GZ psycholoog op zorginhoudelijk gebied.
- Ten Brinke Zorg & Advies op het gebied van kwaliteit.
- De Coöperatie Boer en Zorg doet controle op de kwaliteit van de personele bezetting, scholing, accountantscontrole en bedrijfsbezoek.
- Consulentes van de gemeente zijn betrokken bij het formuleren van de doelen van de deelnemers en het evalueren van de voortgang.
- Collega zorgaanbieders Ambiq en scholen voor (V)SO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-05-16 Evaluatieschema documenten, formulieren, protocollen
- 2022-10-20 Infografic medicatieproces
- 2022-05-16 Notulen 13-05-2022
- Notulen trajectbegeleiding 10-06-2022
- Notulen trajectbegeleiding 08-07-2022
- 2022-08-30 Notulen trajectbegeleiding
- Notulen trajectbegeleiding 14-10-2022
- Notulen trajectbegeleiding 06-12-2022
- Presentatie rapporteren

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kijken terug op een fijn jaar waarin we veel leuke activiteiten met elkaar konden ondernemen en waarin onze ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit beloond werden met het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien'. Het ontwikkelen en verbeteren van deze kwaliteit koste energie maar leverde ons ook mooie resultaten op.

We hebben het werken met het kwaliteitssysteem ons meer eigen gemaakt. Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies heeft ons hierbij geholpen, daarmee is de actie om externe deskundigheid in te zetten (10-05-2022) afgerond. Met de trajectbegeleiding kregen we meer kennis en inzichten over het kwaliteitsproces en het werken met het kwaliteitssysteem. Tijdens deze begeleiding ontdekten we dat de actielijst, die we eerder niet zo veel gebruikten, nu een hele handige tool is om structuur en continuïteit aan te brengen in het bewaken van processen en de uitvoering ervan, wat de kwaliteit van zorg ten goede komt. We gebruiken de actielijst nu veelvuldig, daarmee is de actie van 31-12-2022 afgerond. Vanuit deze trajectbegeleiding kwam ook de actie naar voren om de dossiervoering aan te pakken. Alle dossiers zijn nu digitaal in ONS Nedap, rapportages worden minimaal 1x per maand digitaal gedaan en rapporteren op doelen is hier nu een belangrijk onderdeel in. Daarmee zijn de acties van 08-07-2022, 01-08-2022 en 30-08-2022 afgerond.

Om de kwaliteit van de zorg te waarborgen is het ook een goede keuze geweest om geen nieuwe deelnemers meer aan te nemen. De kwaliteit van zorg voor de huidige deelnemers komt daarmee niet in het geding. Voor het verder waarborgen van deze kwaliteit zijn we op zoek naar een andere locatie en extra begeleiding voor de deelnemers.

We zijn trots en tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Er valt echter altijd meer te leren dus we zetten de ontwikkelingen door. We willen nog meer inzicht krijgen in de processen en kwaliteitsdocumenten want we vinden het belangrijk dat we weten waar we over praten. Anne-Mieke Ten Brinke van Ten Brinke Zorg en Advies blijft ons daarom voorlopig ondersteunen door middel van trajectbegeleiding en we blijven deze begeleiding, het kwaliteitssysteem en de actielijst gebruiken om de kwaliteitscyclus voortdurend toe te passen.

Ook zijn we tevreden over ons ondersteunende netwerk. We hebben goede professionals om ons heen die ons helpen met inhoudelijke zaken rondom de zorgverlening. Daarnaast hebben we ook een persoonlijk netwerk om ons heen die ons ondersteunen waar ze kunnen. Bijzonder en erg fijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij het Weusthag biedt op dit moment zorg aan de volgende doelgroepen:

- Jeugd met (L)VB en/of autisme.
- Jongeren met (L)VB en/of autisme.
- Volwassenen met psychosociale problematiek, (L)VB en/of autisme.

We bieden begeleiding groep, logeren en wonen. Er wordt zorg geboden uit de wetten WMO, Jeugdwet en WLZ (PGB en ZIN). WMO en Jeugdwet verschillende profielen en WLZ VG 3 tot 6. Er zijn geen nieuwe doelgroepen aangetrokken. Wel was er een grote toename van deelnemers jeugd. Er kwamen 5 nieuwe deelnemers bij. Twee deelnemers zijn uitgestroomd. De ene vanwege het niet verlengen van de indicatie en de ander werd 18 en had geen zorgvraag meer.

| | 2022 | Instroom | Uitstroom | 2023 |
|--------------|------|----------|-----------|------|
| Dagbesteding | 16 | 5 | 2 | 19 |
| Wonen | 2 | 0 | 0 | 2 |

Vorig jaar stelden we een actie op om doelgroep gericht mensen te gaan werven via Zorgboeren.nl. We hebben een mooie pagina aangemaakt met informatie over het Weusthag, de actie is daarmee afgerond. We hebben een sterke toename van deelnemers gezien maar het is lastig om vast te zetten of deze specifiek binnen kwamen via deze website of via de gemeente. Zoals eerder aangegeven was de instroom van deelnemers zo hoog dat we aan het eind van het jaar besloten voorlopig geen nieuwe deelnemers aan te nemen. We willen de kwaliteit van zorg voor onze huidige deelnemers waarborgen, daarom zijn we ook op zoek naar extra begeleiding en een andere locatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kijkend naar de huidige groep deelnemers kunnen we concluderen dat we flink gegroeid zijn. Niet alleen in aantallen maar ook in de kwaliteit van onze zorg voor deze deelnemers. De deelnemers passen bij het zorgaanbod maar om ook blijvend aan te kunnen sluiten bij de behoeften en begeleidingswensen van de deelnemers zijn we eind 2022 gestart met het zoeken naar een nieuwe medewerker (zie actielijst). We merkten dat het onszelf een beetje 'boven het hoofd' groeide door de volgende signalen:

- We ervoeren ons werk altijd als 'hobby', maar de laatste tijd merkten we dat dat was veranderd naar; dat er veel 'moet'.
- We hebben onvoldoende mogelijkheid om zelf echt vrij te nemen en afstand te nemen van de zorg. De werknemers die we nu hebben kunnen we hier niet altijd voor inzetten. Hiermee is op tijd rust nemen lastig geworden, en dat is niet in het belang van ons eigen welzijn als ook voor de continuïteit van de zorg.

Daarom willen we meer draagkracht creëren, zowel voor de deelnemers als voor ons als zorgboer en zorgboerin. Er zijn verschillende kandidaten met de gewenste professionaliteit en op dit moment worden er sollicitatiegesprekken met hen gevoerd. Daarnaast wordt er gezocht naar een nieuwe locatie waar meer ruimte is voor ons allemaal. De verwachting is dat door een groter oppervlakte en meer ruimte er minder prikkels zijn voor de deelnemers waardoor de begeleidingsvraag minder intensief wordt.

Door de sterke stijging van deelnemers komen we op meer dan 25 unieke personen op onze locatie. Daarmee zijn we verplicht tot een RI&E met bedrijfsrondgang met een veiligheidskundige van Stigas. Hiervoor plannen we een bezoek, zie actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgboerderij het Weusthag heeft geen medewerkers in dienst. Wel werken we samen met twee medewerkers op ZZP basis; een begeleider en een gedragsdeskundige. De samenwerking is op basis van een overeenkomst van opdracht. In het afgelopen jaar is deze samenwerking net zoals voorgaande jaren geëvalueerd. Uit deze evaluatie zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen die aanpassing van de werkwijze op de zorgboerderij noodzakelijk maken. Als zorgboerderij ervaren we evaluatie als heel zinvol omdat deze zelfstandig werkende medewerkers ons helpen reflecteren op onze werkwijze. De samenwerking verliep het afgelopen jaar prettig, evenals de voorgaande jaren. Zoals eerder beschreven zijn we op dit moment ook bezig met het werven van een extra medewerker.

Naast de ZZP'ers op het gebied van begeleiding is er ook een ZZP'er aangetrokken als kwaliteitscoördinator, dit wordt verzorgd door ten Brinke Zorg & Advies. Ook met deze medewerker is een evaluatiemoment gehouden tijdens één van de bijeenkomsten van de trajectbegeleiding.

Het huidige format voor de evaluatiemomenten met de ZZP'ers leverde niet veel input op voor het bijsturen van het beleid. Met ingang van 2023 gaan we een ander format ontwikkelen en hanteren waaruit we meer input hopen te krijgen. Hiervoor maken we een actiepunten die we opnemen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er werken twee vrijwilligers bij het Weusthag. Eén van hen is afgelopen jaar in juli gestart, zij 'werkt' op afroep. Zij heeft veel kennis en ervaring in speciaal basisonderwijs en daarom zijn we ons aan het oriënteren om haar in dienst te nemen. De andere vrijwilliger is in mei 2022 gestart en 'werkt' 20 uur per maand.

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn:

- Is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden die hij doet in overleg met de zorgboer en/of zorgboerin.
- Draagt bij aan het inrichten en onderhouden van de zorgboerderij en de omgeving.
- Neemt de tijd om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de deelnemer.
- Verzorgt/bereidt samen met de deelnemers de maaltijden en zorgt dat de deelnemers voldoende te drinken krijgen.
- Begeleidt de deelnemers bij het uitvoeren van werkzaamheden op de zorgboerderij zowel binnen als buiten.
- Voert de werkzaamheden uit in overleg met de zorgboer(in)/begeleider, en in de lijn van het begeleidingsplan.

Er is jaarlijks een evaluatie met de vrijwilligers en er zijn korte lijnen. We spreken elkaar veel, op de dagen dat ze er zijn bespreken we dingen voor en geven we aan of er bijzonderheden zijn. We drinken regelmatig samen koffie waarin eventuele bijzonderheden direct worden besproken.

Vanuit de evaluatieformulieren die de vrijwilligers ter voorbereiding op het evaluatiegesprek invullen zijn geen ontwikkelpunten naar voren gekomen. De vrijwilligers zijn tevreden en positief maar het evaluatieformat is summier en vraagt om herziening. Komend jaar hopen we een nieuw format te ontwikkelen en te gebruiken om meer feedback te krijgen waar we actief mee aan de slag kunnen. Hiervoor is een actiepunt toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-07-25 Functiebeschrijving vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar hebben we opnieuw ervaren dat wij als zorgboer en zorgboerin samen met de ZZP'ers nog steeds een goed lopend team vormen en goed op elkaar zijn ingespeeld. Dit willen we graag voortzetten in het komende jaar. We ervaren dat in onze kleinschaligheid onze kracht ligt en dat de korte lijnen zorgen voor een goede en soepele samenwerking. Ons team heeft voldoende kennis en kunde om de huidige deelnemers te begeleiden. Wel hebben we door het toegenomen aantal deelnemers behoefte aan een extra medewerker. Daarom zijn we ons aan het oriënteren op het aannemen van één van de vrijwilligers (of een andere kandidaat) die in het bezit is van relevante diploma's.

Zowel het personeel als de vrijwilligers zijn tevreden over de samenwerking. We vinden zelf echter dat de evaluatieformulieren wat summier zijn en we gaan deze herzien om meer input voor ontwikkeling van hen te kunnen krijgen. Hiervoor zijn actiepunten aangemaakt en toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In het afgelopen jaar hadden we een heel aantal opleidingsdoelen opgesteld. We wilden door middel van scholing het benodigde kennisniveau op het gebied van veiligheid, kwaliteit en zorgverlening handhaven en de ingezette professionalisering verder uitwerken. Concreet hadden we daarvoor de volgende doelen opgesteld:

- De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date.
- De kennis met betrekking tot het werken met het kwaliteitssysteem is toereikend.
- De kennis met betrekking tot het werken met en in ONS Nedap en Quoden is toereikend.
- De kennis met betrekking tot medicatie is toereikend om problemen te kunnen signaleren en in de toekomst ondersteuning te kunnen bieden.
- De kennis met betrekking tot actuele wet- en regelgeving blijft toereikend.
- De kennis met betrekking tot de doelgroep blijft toereikend.

We hebben hieraan gewerkt door als zorgboer, zorgboerin en begeleiders de BHV herhaling cursus te volgen, met als doel adequaat hulp te kunnen verlenen bij brand en/of ongelukken. We hebben deze allemaal met goed gevolg afgelegd. Ook heeft de zorgboerin een training gevolgd voor het toedienen van geneesmiddelen met als doel het signaleren van mogelijke problemen en het bieden van ondersteuning bij het innemen van geneesmiddelen. Zij heeft hiervoor een certificaat behaald (zie bijlage).

Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies is als deskundige ingeschakeld om te ondersteunen bij het uitvoeren van kwaliteitswerkzaamheden. Ze heeft ons ondersteund op het gebied van dossiervoering en digitalisering in ONS Nedap en Quoden, het werken met het kwaliteitssysteem en het uitzetten en uitvoeren van acties op basis van huidige wet- en regelgeving. Tevens hebben we een training gevolgd over 'Rapporteren' (Zie sheets in de bijlage)

Het laatste doel; 'kennis met betrekking tot de doelgroep blijft toereikend' is niet volledig bereikt. Hoewel onze kennis toereikend is wilden we aanvullend een scholing volgen met betrekking tot onze doelgroep. Hiervoor wilden we deelnemen aan de training 'Complex gedrag effectief begeleiden' via de Coöperatie Boer en Zorg. Helaas bleken er te weinig opgaven te zijn om de cursus door te laten gaan (zie bijlage). In 2023 gaan we op zoek naar een alternatief Deze actie wordt meegenomen naar volgend jaar en is opnieuw toevoegt aan de actielijst.

Hoewel de rest van de opleidingsdoelen zijn bereikt willen we ook deze opnieuw meenemen naar volgend jaar om deze kennis up to date te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-05-17 flyer medicatie training via CBZ
- Mailwisseling mbt cursus Complex gedrag effectief begeleiden
- 2022-08-30 Sheets presentatie Rapporteren
- Certificaat toedienen medicatie
- BHV 2022 M Olink
- BHV 2022 D de Groot
- BHV pas Kitty

- BHV Stephan
- Scholing en training A ten Brinke

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een deel van de opgestelde doelen van vorig jaar nemen we mee naar komend jaar omdat deze belangrijk blijven. Ook hebben we een nieuw doel en nieuwe acties opgesteld om de zorg die we bieden nog beter te laten zijn. We hebben namelijk gemerkt dat door het toegenomen aantal deelnemers ook de zorg- en begeleidingszwaarte is toegenomen. We hebben daarom behoefte aan scholing die meer doelgroep gericht is en die ons meer kennis en vaardigheden geeft in de zorg voor onze deelnemers.

Opleidingsdoelen:

- De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. In 2023 wordt de herhaling cursus gevolgd, zie actielijst
- De kennis met betrekking tot het werken met het kwaliteitssysteem is toereikend.
- De kennis met betrekking tot het werken met en in ONS Nedap en Quoden is toereikend.
- De kennis met betrekking tot medicatie is toereikend om problemen te kunnen signaleren en ondersteuning te kunnen bieden. In 2023 wordt door de zorgboerin de medicatie herhaling training, zie actielijst.
- De kennis met betrekking tot actuele wet- en regelgeving blijft toereikend.
- De kennis met betrekking tot de doelgroep blijft toereikend. In 2023 volgt een doelgroep specifieke scholing over een nader te bepalen onderwerp, zie actielijst.
- De kennis met betrekking tot boerderij materieel blijft toereikend. In 2023 volgt een cursus motorkettingzaag voor de zorgboer, zie actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De opgestelde doelen van vorig jaar zijn behaald door het volgen van (herhaling) cursussen en trainingen. Daarnaast heeft Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies ons ondersteund in de doelen die we hadden op het gebied van kwaliteit, dossievoering en wet- en regelgeving. Door de trajectbegeleiding hebben we meer inzicht gekregen in het kwaliteitsproces en wat hier allemaal bij komt kijken. Zij blijft ons hierin de komende tijd ondersteunen, dat vinden we prettig.

We hebben veel geleerd over het verlenen van hulp bij ongevallen en het toedienen van geneesmiddelen door de trainingen die we hebben gevolgd. Ook zijn we beter in staat om te werken met ONS Nedap en Quoden. Na het volgen van een cursus zijn we aan de slag gegaan met het digitaliseren van onze dossiers waarmee we nu ook vaardiger zijn geworden in het werken met deze programma's en het rapporteren op doelen.

We werden ons er afgelopen jaar bewust van dat we behoefte hebben aan meer doelgroep specifieke scholing. Door het toegenomen aantal deelnemers is ook de zorg- en begeleidingszwaarte toegenomen. Daarom hebben we naast de blijvende doelen nieuwe doelen en acties opgesteld om nog betere zorg te kunnen leveren. We willen daarom een scholing gaan volgen over een meer doelgroep specifiek onderwerp. In de komende maanden zoeken we een onderwerp uit en volgen we de scholing. Hiervoor is al een actie in de actielijst gezet. De zorgboer heeft verder behoefte aan een motorkettingzaagcursus. De motorzaag wordt steeds meer (door hem) gebruikt op de zorgboerderij. Om hier veilig mee om te kunnen gaan zal hij een cursus gaan volgen. Ook hiervoor is een actie opgenomen in de actielijst.

Tijdens een teamvergadering evalueren we onze doelen en kijken we of er behoefte is ontstaan aan scholing over andere onderwerpen. Aan de hand daarvan worden nieuwe doelen opgesteld en trainingen of cursussen gevolgd. Door dit bij elke teamvergadering te doen blijft dit een continu proces. Hiervoor is een actie opgenomen in de actielijst.

Concreet zijn onze doelen voor volgend jaar:

- De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. In 2023 wordt de herhaling cursus gevolgd, zie actielijst
- De kennis met betrekking tot het werken met het kwaliteitssysteem is toereikend.
- De kennis met betrekking tot het werken met en in ONS Nedap en Quoden is toereikend.
- De kennis met betrekking tot medicatie is toereikend om problemen te kunnen signaleren en ondersteuning te kunnen bieden. In 2023 wordt door de zorgboerin de medicatie herhaling training, zie actielijst.
- De kennis met betrekking tot actuele wet- en regelgeving blijft toereikend.
- De kennis met betrekking tot de doelgroep blijft toereikend. In 2023 volgt een doelgroep specifieke scholing over een nader te bepalen onderwerp, zie actielijst.
- De kennis met betrekking tot het materieel blijft toereikend. In 2023 volgt een cursus motorkettingzaag voor de zorgboer, zie actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met onze deelnemers hebben we ook dit jaar in ieder geval één evaluatie gesprek gehad, en hiermee voldoen we aan de norm. Bij sommige deelnemers is dit twee keer gebeurd, of zijn we aangeschoven bij een MDO. Tijdens de gesprekken is in het algemeen besproken wat de deelnemer en/of het netwerk vindt van de geboden zorg, de geboden activiteiten, wat de doelen waren en of deze zijn bereikt of niet. Ook keken we waarom een doel niet is bereikt. Was er sprake van een te groot gesteld doel? Was de deelnemer niet gemotiveerd of was er een andere reden? Afhankelijk van wat de reden was, werd het doel aangepast of vervangen. Tijdens de evaluatiegesprekken werden daarnaast de risico-inventarisatie en het medicatiegebruik besproken. Ook ontwikkelingsdoelen kwamen aan bod.

Het is belangrijk dat we ontwikkelingsdoelen stellen omdat we met jeugdigen werken die doorgaans nog echt ontwikkelmogelijkheden hebben. Tijdens de zorgverlening en begeleiding in de praktijk zijn we echt gericht op het bieden van uitdaging en het ontdekken van mogelijkheden. Het opstellen van concrete ontwikkelingsdoelen en het verwerken van deze doelen in het zorgplan was een aandachtspunt van vorig jaar. We wilden dat nog beter doen en hadden daarvoor een concreet actiepoint opgesteld: Het komende jaar heeft iedere jeugdige (indien haalbaar) in ieder geval één doel in het zorgplan dat is gericht op ontwikkeling, zodat het potentieel van de jongeren om te ontwikkelen benut wordt. Dit doel is behaald, bij iedere jeugdige is minimaal één doel ontwikkelingsgericht.

Als zorgboerderij gebruiken we de uitkomst van de evaluaties als leidraad voor het vervolg van onze zorgverlening. Uit de evaluaties van dit jaar komt naar voren dat deelnemers tevreden zijn. Wat opvalt uit de evaluaties is dat veel doelen actueel blijven en meegaan naar het volgende zorgplan. Vaak staat er dan in evaluaties bij de doelen: Niet behaald of deels behaald. Uit het verslag blijkt da daar nog meer over te zeggen is. Vaak is de reden om het doel voort te zetten dat er nog meer ontwikkeling op het gebied van dit doel te verwachten is. Soms wordt dit doel meegenomen omdat de vaardigheid nog 'pril' is en herhaling nodig is om de vaardigheid te automatiseren en te laten 'beklijven'. En soms is dit eenvoudig het doel dat wordt aangereikt door de gemeente is het zogenaamde resultaten overzicht.

Verder zijn er geen verbeterpunten uit de evaluaties naar voren gekomen, waardoor het huidige beleid niet hoeft worden bijgesteld. We zien dit ook terug in de stabiliteit van de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties van afgelopen jaar kunnen we concluderen dat de deelnemers tevreden zijn over de geboden zorg en dat de huidige wijze van zorgverlening aansluit bij de wensen van de deelnemers.

Als we kijken naar de resultaten op de doelen dan zien we dat doelen regelmatig worden meegenomen naar de volgende periode. Uit het verslag blijkt dan ook waarom hier voor gekozen is. Een van de redenen is dat de doelen worden meegegeven vanuit de verwijzende gemeenten en dat ook bij herindicatie de gemeente aangeeft om hier opnieuw aandacht aan te geven.

Waar het evalueren voorheen een papieren proces was hebben we dit jaar gebruik gemaakt van ONS Nedap. Alle dossiers zijn gedigitaliseerd en daarmee kon ook de voorbereiding en verwerking van evaluatiegesprekken digitaal gedaan worden. Een van de voordelen hiervan is de kwaliteitsmonitor. Met deze functie zie je in een oogopslag welke acties noodzakelijk zijn om de dossiers actueel te houden. Ook geeft het systeem een aantal weken voor het verlopen van indicaties of plannen een reminder. ONS ontzorgt ons op deze manier en dat ervaren we als prettig en efficiënt.

De conclusies vragen geen aanpassingen met betrekking tot het huidige beleid. Wel willen we de resultaten volgend jaar opnieuw onder de loep en beoordelen op haalbaarheid van de doelen. Er is een actie aangemaakt om dit mee te nemen in de trajectbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wat betreft de inspraakmomenten is er veel winst behaald. Waar we voorheen alleen inspraakmomenten hadden met ouders en verzorgers zijn er dit jaar 4 inspraakmomenten met onze deelnemers geweest. Op 2 januari, 18 mei 2022, 12 september 2022 en 20 december 2022. Voor wonen zijn er daarnaast nog twee extra inspraakmomenten geweest op 23-05 en 20-12.

Tijdens de inspraakmomenten bespraken we onder andere lief en leed; het welzijn van het team, de deelnemers en andere betrokkenen. Maar ook activiteiten en plannen voor de toekomst, de huisregels en afspraken en veiligheid kwamen aan bod. Ook werden de deelnemers om hun eigen inbreng gevraagd. Ze konden delen wat ze wilden delen, wat ze graag anders wilden zien of waar ze tevreden mee waren.

Uit de inspraakmomenten kwam naar voren dat de deelnemers eigenlijk heel tevreden zijn. Sommigen vinden het gek dat er inspraakmomenten zijn omdat ze het gevoel hebben dat ze over dit soort onderwerpen iedere dag kunnen praten met de zorgboer en zorgboerin. Er worden volgens de deelnemers veel leuke activiteiten georganiseerd. De begeleiding vinden ze goed en ze hebben geen tips. Wel geven sommigen aan dat er weinig ruimte is als het slecht weer is, ze hebben behoefte aan een nieuwe plek met meer ruimte binnen. Verder kwamen ze met suggesties voor reparaties op de zorgboerderij zoals het repareren van hekjes die niet meer makkelijk open en dicht gaan.

Omdat het format niet echt uitdaagde tot gesprek hebben we het format aangepast. Op deze manier willen we meer inhoud geven aan de gesprekken, en het moment ook gebruiken om regels en afspraken te herhalen.

Omdat we in het verleden van ouders en verzorgers terug kregen dat zij het inspraakmoment waardeerden hebben we dit jaar onderzocht of hier structureel behoefte aan is. Daaruit kwam naar voren dat op dit moment er heel frequent contact is met ouders en dat een apart inspraakmoment op dit moment niet van toegevoegde waarde is. Mochten we dit signaal op een later tijdstip wel krijgen dan zullen we dit heroverwegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-12-07 Voorbeeld agenda inspraakmoment het Weusthag

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend naar het afgelopen jaar kunnen we zeggen dat we een flinke verbeterslag hebben gemaakt als het gaat om inspraakmomenten. Dit jaar hebben we 4 inspraakmomenten voor de deelnemers gehouden (en twee extra voor wonen). Daarin bespraken we thema's als lief en leed en toekomst plannen, maar ook huisregels, afspraken en eigen inbreng van de deelnemers. Daaruit kwam naar voren dat de deelnemers tevreden zijn met de activiteiten, de begeleiding en de sfeer op de zorgboerderij. Ze hebben eigenlijk geen tips, wel hebben ze behoefte aan meer ruimte binnen. Vooral met slecht weer is het soms zoeken naar een plekje. We nemen dit mee in onze zoektocht naar een nieuwe plek voor de zorgboerderij.

Hoewel de deelnemers aangeven dat ze het inspraakmoment een 'beetje onzin' vinden geeft het ons input die andere metingen; zoals de evaluaties en tevredenheidsonderzoeken bekrachtigen of meer nuanceren.

Er was behoefte aan verdieping en daarom is er een nieuw format geïntroduceerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting

Om meer inzicht te krijgen in de tevredenheid van onze deelnemers en om handvatten te krijgen om de zorg, de locatie en de processen te verbeteren hebben we een tevredenheidsonderzoek ingezet. Hiervoor zijn de vragenlijsten gebruikt uit de methode "Vanzelfsprekend". Er zijn twee vragenlijsten uitgezet. Een voor wonen en een voor de dagbesteding. De vragenlijsten zijn ingevuld in mei en juni 2022.

De vragenlijsten zijn uitgereikt aan de deelnemers. Wanneer nodig kregen de deelnemers ondersteuning bij het invullen van de lijsten. Achteraf beseffen we ons dat we de volgende keer meer aandacht moeten besteden aan het borgen van de anonimiteit. Deze anonimiteit is nodig om mensen de ruimte te laten ervaren om echt te schrijven wat ze "vinden". Deze anonimiteit is nu met name voor de twee "inwoners" moeilijk te borgen omdat ze geen externe ondersteuner/mantelzorger hebben die kan helpen en wij als pleegouders hun handschrift herkennen. Dit is dus een verbeter/aandachtspunt voor de volgende keer.

Van de 16 deelnemers van de dagbesteding hebben 9 deelnemers het formulier weer ingeleverd. Van de twee inwonende deelnemers zijn beide ook ingeleverd. Dit betekent een respons voor dagbesteding van 56,3 % voor dagbesteding en 100 % voor wonen. Een respons van 45 % en hoger wordt als representatief gezien, en hiermee kunnen we vaststellen dat de uitslag een betrouwbare weergave is van de tevredenheid op Zorgboerderij Het Weusthag.

De volgende onderwerpen werden uitgevraagd: respect, je prettig voelen zowel fysiek als mentaal, maaltijden, activiteiten, relatie met personeel, relatie met andere deelnemers, contacten met vrienden en huisregels en afspraken. Daarnaast werden voor verschillende onderdelen om een rapportcijfer gevraagd.

Uitkomst

Algemeen:

Allereerst hebben we de conclusie getrokken dat het anoniem aanleveren van de resultaten beter kan. We willen daarom de volgende keer op de volgende wijze handelen:

- De vragenlijsten worden zonder naam, nummer of kenmerk uitgereikt, zodat ze niet te herleiden zijn naar de deelnemers.
- Er wordt in het onderzoek niet gevraagd naar persoonlijke gegevens
- De deelnemers krijgen de lijst aangereikt in een blanco envelop, waarin de vragenlijst ook weer retour kan.
- De deelnemers wordt uitgelegd dat ze ondersteuning kunnen vragen aan familieleden, vrienden of iemand anders uit het netwerk.
- Voor de inwonende deelnemers regelen we een vrijwilliger wanneer er behoefte is aan ondersteuning.

Dagbesteding:

Wat betreft de inhoud van de meting voor dagbesteding kunnen we concluderen dat de activiteiten, de dieren en de omgeving als erg goed worden beoordeeld en de deelnemers tevreden zijn.

Ook als het gaat om de mensen die ze ontmoeten zowel mededeelnemers als begeleiders is de tevredenheid groot. Deelnemers geven duidelijk aan dat ze tevreden zijn over de mate waarin ze zichzelf kunnen zijn; kunnen zeggen wat ze voelen en denken. Dit is een groot goed.

Als het gaat om het welbevinden; fitheid, rust in je hoofd daar liggen de zaken meer uiteen. Hier is de uitkomst meer afhankelijk van de zorgvraag en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de deelnemer. Die zijn dus niet voor iedereen gelijk en dat is logisch.

Wanneer het gaat om vorderingen op het gebied van doelen, hulpbehoevendheid, het persoonlijke nut en het uitbreiden van de mogelijkheden zien we dit ook terug.

Op een punt na scoren we op alle fronten goed. Het thema waar de score meer uiteen ligt is het thema: Het behalen van doelen. Dit is ook te verklaren omdat er een aantal nieuwe deelnemers zijn, die nog maar kort meedraaien op de boerderij. Wel zien we dat ook op dit punt gemiddeld een voldoende wordt gescoord.

Wonen:

Ook van de deelnemers die bij ons wonen hebben we een prachtige beoordeling gekregen; de tevredenheid is groot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag Tevredenheidsonderzoek 2021-2022
- Data Tevredenheidsonderzoek 2021-2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Samenvattend mogen we de conclusie trekken dat we een erg mooie score hebben gekregen. We zijn hier erg blij mee en hopen ook de komende periode te blijven streven naar goede zorg en tevreden deelnemers. De uitslag van deze meting geeft geen reden om ons huidige beleid aan te passen, dan alleen met betrekking tot het bieden van de mogelijkheid om de enquête anoniem aan te kunnen leveren.

Wel willen we een aantal acties uitvoeren om de respons onder de deelnemers van dagbesteding te vergroten:

- Tevredenheidsonderzoek aankondigen (is al een intern actiepunt).
- Helpen herinneren aan het invullen van het tevredenheidsonderzoek door dit te benoemen tijdens koffiemomenten en het ophangen van een flyer (is al een intern actiepunt).
- Het sturen van een mail aan de deelnemer of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger (is al een intern actiepunt).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Vorig jaar waren er geen meldingen over ongevallen en bijna ongevallen. Dat was op zich mooi maar we realiseerden ons ook dat het zou kunnen betekenen dat we (bijna) ongevallen niet goed communiceren en registreren. We zijn daarover in gesprek gegaan en hebben de situatie geëvalueerd. Ook hebben we samen een duidelijk beleid opgesteld over wat en hoe we ongevallen en bijna ongevallen melden en registreren. We zijn ons nu bewuster van wat nou (bijna) ongevallen zijn en zijn er meer alert op als we deze situaties tegenkomen. In het afgelopen jaar zijn er twee meldingen van (bijna) ongevallen gedaan. Tijdens de trajectbegeleiding zijn deze meldingen besproken en geanalyseerd. In de bijlage twee fobo's een oude en een nieuwe stijl. Zowel de werkwijze als het format is verbeterd.

Ongevallen en bijna ongevallen 2022

- Conflict tussen twee deelnemers.
- Processierups in de nek van een deelnemer.

Voor analyse van deze meldingen zie bijlagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo geanonimiseerd
- MIC 12-11-2022 anoniem

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn we ons bewuster geweest van wat nou ongevallen en bijna ongevallen zijn. We hebben daardoor meer ongevallen en bijna ongevallen gemeld en geregistreerd. We hebben geleerd dat het melden ons juist kan helpen om eerder te anticiperen op risico's, problemen vroegtijdig op te lossen, te leren van fouten en om daarmee de zorg voor onze deelnemers te verbeteren.

De twee meldingen die in het afgelopen jaar zijn gedaan bevestigden onze behoefte aan een extra personeelslid door het toegenomen aantal deelnemers. Meer nabijheid is gewenst om beter signalen op te pakken, risico's in te schatten en mogelijke incidenten te kunnen voorkomen. Voor het aannemen van een extra personeelslid wordt op dit moment al actie ondernomen; we zijn bezig met de sollicitatiegesprekken.

Wat betreft het processierups incident hebben we een actie geagendeerd om voor de aanvang van de rupsenperiode een voorlichting te geven aan deelnemers. Hiervoor gaan we een flyer gebruiken van Stigas. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Flyer processierups

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Overleg werken met het kwaliteitssysteem Ten Brinke Zorg&advies

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zie agenda en notulen onder documenten.

De zorgboerderij oriënteert zich op de keuze van training met als doel; meer kennis krijgen over de doelgroep en volgt deze in 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 27-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actie opnieuw toegevoegd voor 2023, zie jaarverslag hoofdstuk scholing.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: de inspraak 4e kwartaal van zowel wonen als dagbesteding heeft plaatsgevonden. De verslagen zijn onder documenten gehangen.

Digitaliseren van de PGB dossiers (na ontvangst inlog Quoden)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers zijn gedigitaliseerd.

Stel vast wanneer een incident meldenswaardig is. Evalueer de complexere incidenten samen met de gedragsdeskundige.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Onderwerp besproken tijdens overleg. De evaluaties van de mic's/ fobo's wordt aan het eind van het jaar uitgevoerd, zodat de resultaten kunnen worden meegenomen in het jaarverslag.

Toevoegen document medicatieafspraken toevoegen aan KS

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022
Actie afgerond op: 20-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd

Evaluatiegesprekken met ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022
Actie afgerond op: 20-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken hebben plaatsgevonden. De verslagen zijn toegevoegd aan het KS.

Overleg werken met het kwaliteitssysteem Ten Brinke Zorg&advies

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022
Actie afgerond op: 14-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aan de hand van de agenda en de actielijst hebben we het systeem bijgewerkt en de werkwijzen doorgesproken. De notulen en actielijst zijn toegevoegd aan 'documenten'.

Algemene voorwaarden van CBZ per mail sturen naar alle deelnemers (uitgezonderd PGB)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022
Actie afgerond op: 07-10-2022 (Afgerond)

BHV Daphne de Groot

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2022
Actie afgerond op: 04-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Daphne heeft haar BHV succesvol afgerond.

Voortgang/evaluatie gesprek personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)

Overleg werken met het kwaliteitssysteem Ten Brinke Zorg&advies

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Overleg heeft plaatsgevonden op 30-08-2022 van 11-12.30. Agenda en notulen toegevoegd aan de documenten in het KS.

Zorgboerderij het Weusthag digitaliseert alle dossiers en alle stappen rond het primaire proces.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: De dossiers zijn gedigitaliseerd en ook de rapportage is digitaal opgepakt.

Rapporteer minimaal 1x maand in ONS op doelen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Opgepakt.

Door uitleg en voorbeelden leren Stephan en Daphne rapportages te schrijven waarmee de doelen gemonitord worden en het algemene beeld wordt beschreven.

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het MT van 30-08-2022 is uitleg gegeven over het rapporteren in het algemeen en het rapporteren in ONS het bijzonder. Er is een presentatie bekeken en we hebben samen ingelogd om de 'route' te bekijken. De presentatie wordt opgestuurd zodat het naderhand nog een keer doorgekeken kan worden.

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022
Actie afgerond op: 25-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: De site is nagekeken en geactualiseerd.

Aanvragen en toevoegen VOG Sherani Brunnekreeft

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 25-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De VOG is aangevraagd en ontvangen. De datum is toegevoegd aan het KS.

Overleg werken met het kwaliteitssysteem Ten Brinke Zorg&advies

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2022
Actie afgerond op: 08-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het overleg heeft plaatsgevonden. Agenda en notulen toegevoegd aan documenten.

Tekstblok vullen m.b.t. vrijwilliger (1e overeenkomst met vrijwilliger).

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2022
Actie afgerond op: 25-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tekstblok is gevuld en functiebeschrijving toegevoegd.

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 28-06-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022
Actie afgerond op: 26-06-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-05-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022
Actie afgerond op: 24-06-2022 (Afgerond)

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 09-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd, de data is geanalyseerd en de conclusies getrokken. Er is een verslag gemaakt en toegevoegd onder documenten.

Ontruiming oefenen/bespreken calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Overleg werken met het kwaliteitssysteem Ten Brinke Zorg&advies via Teams

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Overleg heeft plaatsgevonden. Notulen zijn toegevoegd aan documenten.

Tevredenheidsonderzoek inventariseren/evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022
Actie afgerond op: 09-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd, geanalyseerd en beschreven. Voor toelichting zie jaarverslag.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Stephan de Groot (zorgboer) BHV halen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Stephan heeft zijn BHV succesvol afgerond.

VOG en zzp overeenkomst zijn te inzage en ondertekening overhandigd aan profesional Krita Winters maar nog niet terug ontvangen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en toegevoegd aan KS.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO dozen zijn vervangen door nieuwe dozen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)

Werk de begeleidingsplannen verder uit. Gebruik hiervoor ONS op de manier zoals besproken in de audit en vastgelegd in het auditverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De werkwijze in ONS is geïmplementeerd en de dossiers omgezet.

Vul bij de intake het volledige intakeformulier in

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Werkwijze geïmplementeerd.

Vraag van alle deelnemers een actueel medicatieoverzicht op dat door de apotheek is verstrekt

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Deelnemer overleg

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2022
Actie afgerond op: 18-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden en er is een verslag toegevoegd aan documenten.

Vragenlijsten Vanzelfsprekend m.b.t. tevredenheid verspreiden

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022
Actie afgerond op: 04-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De lijsten zijn uitgereikt.

Vraag van de eigen 12-jarige zoon ook een VOG aan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 25-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022
Actie afgerond op: 25-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

starten met jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is geschreven in samenwerking met Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg&Advies. Samen hebben we de hoofdstukken doorgenomen en gevuld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)

training Toedienen van geneesmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. De cursus toedienen van geneesmiddelen; 2 dagdelen en een toets zijn door Daphne succesvol afgerond.

Door het representatief vullen van Zorgboeren.nl werft het Weusthag gericht nieuwe deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2022
Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit overleg is niet uitgevoerd. Zie toelichting jaarverslag.

Vul de eigen pagina op www.zorgboeren.nl verder aan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gevuld en gecontroleerd. Voor update en onderhoud zijn nieuwe acties geagendeerd.

Vul uw webpagina op zorgboeren.nl in

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De website is gevuld en gecontroleerd. Voor onderhoud worden nieuwe acties geagendeerd.

Door het inzetten van externe deskundigheid leren we als zorgboerderij het kwaliteitssysteem effectief in te zetten.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Via Boer en Zorg zijn we geïnformeerd over Ten Brinke Zorg& Advies, die zich richt op ondersteuning van zorgboeren op het gebied van het kwaliteitssysteem KLJZ en zorginhoudelijke vraagstukken, waaronder dossiervorming. In mei is dit bureau betrokken geweest bij het herzien van het jaarverslag. Verder zijn er concrete afspraken gemaakt om op methodische wijze wegwijs te raken in het werken met KLJZ en ONS Nedap. Verdere toelichting Jaarverslag 2022

Nieuwe termijn aanvullen en indienen werkbeschrijving tbv eerste schriftelijke toetsing (uitstel door vakantieperiode)

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is ingediend en goed gekeurd.

Meldt de wijziging van het kvk-nummer, zie 1.4 in de kennisbank hoe en bij wie u de melding moet doen.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2022
Actie afgerond op: 04-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: 08-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-01-2022, 13:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021
Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)

Noodkaart checken op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 02-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 02-01-2022 (Afgerond)

VOG aanvraag Jonker op basis van het specifieke screeningsprofiel 45

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 02-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsonderzoek wonen en dagbesteding uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Formats begeleidingsplan voor wonen en dagbesteding vervangen door format Beeldvorming en format Zorgplan ONS.

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2023

Evaluatie/update werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023

Keuring en controle gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Invullen document: 'Afspraken rond medicatie op Zorgboerderij het Weusthag', met de deelnemers waarop dit van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Toevoegen ingevulde 'afspraken rond medicatie' documenten aan dossier deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

De zorgboerderij oriënteert zich op de keuze van training met als doel; meer kennis krijgen over de doelgroep en volgt deze in 2022.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Plannen RI&E Stigas met bedrijfsrondgang.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Deel 2/afrondding zaagcursus Stephan

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Ontwikkelen nieuw format evaluatie ZZP'ers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Ontwikkelen nieuw format evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Zaagcursus Stephan deel 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Bedrijfsbezoek Stigas

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2023

Plannen en volgen cursus motorkettingzaag.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Voorlichting processierups aan deelnemers d.m.v. uitdelen en bespreken flyer Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

VOG aanvragen Daphne en Stephan volgens screeningsprofiel 45

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Stephan de Groot (zorgboer) BHV halen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Volgen medicatie herhaling cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Volgen BHV herhaling cursus door zorgboer, zorgboerin en beide begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Nieuw VOG aanvragen Stephan en Daphne (verlopen in juni 2023)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2023

Herhaling medicatie training

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

Vragenlijsten Vanzelfsprekend m.b.t. tevredenheid verspreiden

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023

Tevredenheidsonderzoek inventariseren/evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2023

VOG aanvraag Oude Kamphuis op basis van het specifieke screeningsprofiel 45

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Voortgang/evaluatie gesprek personeel

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2023

Vernieuwen VOG Kitty (verloopt op 29-10-2023)

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2023

BHV Daphne de Groot

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

Evaluatiegesprekken met ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2023

Vordering op doelen vergelijken met 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie/update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024

Noodkaart checken op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Evaluatie/functioneringsgesprek ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Dossiercontrole (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024

checklist hygiene invullen

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024

Evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

keuring brandblusmiddel (brandblussers, branddekens) en controle EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Ontruiming oefenen/bespreken calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Vernieuwen VOG Marco (verloopt op 19-04-2024)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2025

Afspraak maken voor Bedrijfsbezoek Stigas

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2025

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025

Nieuwe VOG aanvragen SEM (verloopt op 9-6-2025)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2025

Vernieuwen VOG Sheranie (verloopt op 06-07-2025)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2025

Vernieuwen VOG Krista (verloopt op 16-09-2025)

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2025

Inschrijven voor Zaagcursus Stephan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Gepland

Het komende jaar heeft iedere jeugdige (indien haalbaar) in ieder geval één doel in het zorgplan dat is gericht op ontwikkeling, zodat het potentieel van de jongeren om te ontwikkelen benut wordt.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Alle deelnemers hebben lig een ontwikkelingsdoel in hun nieuwe zorgplan.

In 2022 willen het Weusthag de actielijst beter benutten om hiermee de processen te bewaken en de uitvoering te borgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Doel met verve behaald!

Zorgboerderij het Weusthag inventariseert de mogelijkheden om de inspraak van ouders en verwanten structureel vorm te geven.

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: We hebben dit onderwerp besproken en zijn tot de conclusie gekomen dat op dit moment er genoeg afstemming en contact is met ouders. Wanneer er nieuwe signalen zijn zullen we dit heroverwegen.

Ontruiming oefenen/bespreken calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De ontruimingsoefening is uitgevoerd. Er waren geen bijzonderheden.

Evaluatie/functioneringsgesprek ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Het gesprek is gehouden. Verslag is gemaakt en wordt toegevoegd onder documenten.

Afspraak maken voor dossiercontrole door AM ten behoeve van accountantscontrole CBZ.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Uitdraai gemaakt van de kwaliteitsmonitor van ONS. Stephan pakt dit op.

Noodkaart checken op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Gecheckt. Is nog actueel.

Evaluatie/update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: RI&E is actueel. Wordt binnenkort samen bekeken tijdens het bedrijfsbezoek van Stigas.

Evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Verzekering zijn actueel en gecontroleerd op dekking.

checklist hygiene invullen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De checklist is ingevuld en toegevoegd aan documenten.

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Dubbel geagendeerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Blusdekens, verbandtrommels en brandblussers gekeurd/vervangen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Aantrekken nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Per 01-10-2023 is er een nieuwe medewerker in dienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar was één van acties: 'In 2022 willen het Weusthag de actielijst beter benutten om hiermee de processen te bewaken en de uitvoering te borgen'. Daar hebben we hard aangewerkt. We hebben de actielijst gebruikt om acties voor de toekomst uit te zetten en om sturing te geven aan het verbeteren van de kwaliteit in onze organisatie.

Doordat de acties een onderdeel zijn van de trajectbegeleiding zijn ze stevig verankerd in de organisatie. Ook worden de acties op deze manier nog doorgesproken waarmee eventuele verbeterpunten naar voren komen. De actielijst werkt nu echt als een soort extern geheugen van onze organisatie. Dat biedt overzicht en daardoor ontspanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In grote lijnen is ons doel: Groot worden door klein te blijven. We willen in de komende jaren doorgroeien naar maximaal 25 deelnemers, zodat iedere deelnemer voldoende aandacht en begeleiding kan krijgen. Een vereiste is daarvoor wel dat we een andere locatie voor de zorgboerderij vinden want op de huidige plek is niet voldoende ruimte. Zo lang we nog geen nieuwe locatie hebben geldt een deelnemerstop.

Meer concreet:

- **Zorginhoudelijk:** In de komende jaren wordt het kwaliteitssysteem optimaal geïmplementeerd op Zorgboerderij het Weusthag, zodat het werken hiermee natuurlijk aanvoelt en de processen geautomatiseerd zijn, waarmee we voldoen aan de actuele kwaliteitsstandaard.
- **Continuïteit van zorg:** Het Weusthag groeit in een gelijkmatig tempo door naar 25 deelnemers.
- **Bij het tevredenheidsonderzoek** wordt een gemiddelde score van een 7 of hoger behaald.
- **De missie en visie** wordt consistent uitgedragen door de zorgboerin, zorgboer en medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- **Locatie:** In het komende jaar zoeken we verder naar een nieuwe locatie voor onze zorgboerderij.
- **Zorginhoudelijk:** Het komende jaar leveren we goede zorg aan de deelnemers op de zorgboerderij.
- **Kwaliteit:** Het komende jaar werkt de zorgboerderij op systematische wijze met het kwaliteitssysteem en de actielijst.
- **Kwaliteit:** Het komende jaar behoudt het Weusthag het huidige opleidingsniveau met betrekking tot BHV en brandpreventie.
- **Kwaliteit:** in het komende jaar wordt er scholing gevolgd op het gebied van medicatieveiligheid en doelgroep.
- **Door het aannemen van extra personeel,** is er ruimte om afstand te nemen van het werk en blijft de draagkracht en draaglast van de zorgboer en boerin in balans.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen 2023

Doelstellingen voor het komende jaar:

- **Locatie:** In het komende jaar zoeken we verder naar een nieuwe locatie voor onze zorgboerderij.
- **Zorginhoudelijk:** Het komende jaar leveren we goede zorg aan de deelnemers op de zorgboerderij.

Plan van aanpak: Door het werken volgens het kwaliteitssysteem en ons "zorhart" leveren wij goede zorg.

- **Kwaliteit:** Het komende jaar werkt de zorgboerderij op systematische wijze met het kwaliteitssysteem en de actielijst.

Plan van aanpak: Door het inzetten van de hulp van Anne-Mieke Ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies willen we het werken met het kwaliteitssysteem verder verdiepen en ons nog meer eigen maken, dit doen we in de vorm van trajectbegeleiding.

- Kwaliteit: Het komende jaar behoudt het Weusthag het huidige opleidingsniveau met betrekking tot BHV en medicatieveiligheid.

Plan van aanpak: Door het herhalen van de BHV cursus en de medicatie training behouden we het huidige opleidingsniveau.

- Kwaliteit: in het komende jaar wordt er scholing gevolgd op het gebied van doelgroep.

Plan van aanpak: De zorgboerderij oriënteert zich op de keuze van training met als doel; meer kennis krijgen over de doelgroep en volgt deze in 2023.

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

- Zorginhoudelijk: In de komende jaren wordt het kwaliteitssysteem optimaal geïmplementeerd op Zorgboerderij het Weusthag, zodat het werken hiermee natuurlijk aanvoelt en de processen geautomatiseerd zijn, waarmee we voldoen aan de actuele kwaliteitsstandaard.

Plan van aanpak: Door het inzetten van het kwaliteitssysteem en de inzet van externe hulp. Zie jaardoelen.

- Continuïteit van zorg: Het Weusthag groeit in een gelijkmatig tempo door naar 25 deelnemers.

Plan van aanpak: Wanneer er een nieuwe locatie is gevonden en de verhuizing is geweest beëindigen we de deelnemerstop en laten we weer nieuwe deelnemers toe met de werkwijze; goede vindbaarheid, niet actief werven.

- Bij het tevredenheidsonderzoek wordt een gemiddelde score van een 7 of hoger behaald.

Plan van aanpak: Door het tevredenheidsonderzoek procesmatig in te zetten willen we dit doel de komende jaren bereiken.

- Uitzetten lijsten en borgen anoniem inleveren.
- Inventariseren inhoud en in beeld brengen van verbeterpunten. Eventueel vergelijken met input uit inspraakmomenten en evaluaties.
- Beleid maken en verbeteringen door voeren.
- Evalueren maatregelen/verbeteringen.
- Evalueren en inventariseren of deze verbeteringen het gewenste effect hebben opgeleverd.

De missie en visie wordt consistent uitgedragen door de zorgboerin, zorgboer en medewerkers.

Plan van aanpak: Door regelmatig te overleggen en af te stemmen met het team, zorgen we ervoor dat alle "neuzen in één richting staan". De missie en visie is opgenomen in de raamagenda van de trajectbegeleiding en wordt jaarlijks besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 5.1**
- 2022-05-17 flyer medicatie training via CBZ
 - Mailwisseling mbt cursus Complex gedrag effectief begeleiden
 - 2022-08-30 Sheets presentatie Rapporteren
 - Certificaat toedienen medicatie
 - BHV 2022 M Olink
 - BHV 2022 D de Groot
 - BHV pas Kitty
 - BHV Stephan
 - Scholing en training A ten Brinke

- 3.2**
- 2022-05-16 Evaluatieschema documenten, formulieren, protocollen
 - 2022-10-20 Infographic medicatieproces
 - 2022-05-16 Notulen 13-05-2022
 - Notulen trajectbegeleiding 10-06-2022
 - Notulen trajectbegeleiding 08-07-2022
 - 2022-08-30 Notulen trajectbegeleiding
 - Notulen trajectbegeleiding 14-10-2022
 - Notulen trajectbegeleiding 06-12-2022
 - Presentatie rapporteren

- 4.5**
- 2022-07-25 Functiebeschrijving vrijwilliger

- 7.1**
- Fobo geanonimiseerd
 - MIC 12-11-2022 anoniem

- 6.5**
- Verslag Tevredenheidsonderzoek 2021-2022
 - Data Tevredenheidsonderzoek 2021-2022

- 6.3**
- 2022-12-07 Voorbeeld agenda inspraakmoment het Weusthag

- 7.7**
- Flyer processierups