

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij het Weusthag

Zorgboerderij het Weusthag

Locatienummer: 2684



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij het Weusthag

Registratienummer: 2684

Dijksweg 24, 7556 KB Hengelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 83222642

Website: <https://www.zorgboerderijhetweusthag.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij het Weusthag

Registratienummer: 2684

Dijksweg 24, 7556 KB Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Al 7 jaar runnen wij, Daphne en Stephan de Groot, zorgboerderij het Weusthag; een kleinschalige zorgboerderij in het groene hart van Hengelo. Onze deelnemers worden bij ons opgevangen in een huiselijke omgeving. De dagbesteding vindt vooral buiten plaats waar de dieren zijn en waar we in de tuin en op het erf werken. Maar daarnaast organiseren we graag uitjes waarbij de deelnemers worden uitgedaagd om te ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen. Onze kracht zit in de kleinschaligheid en de persoonlijke begeleiding van de deelnemers. In dit jaarverslag blikken we terug op 2023; we reflecteren op de door ons geboden zorg en kijken terug naar waardevolle momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

We kijken terug op een jaar met stoere, leerzame en uitdagende activiteiten. Zo overwonnen we onze angsten in de nauwe grotten van de Ardennen, mochten we het water op met de KNRM en versierden we de vuurtoren in lampjes, decoratie en kerstbomen. In het volgende hoofdstuk vertellen we jullie meer!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 hebben we weer een heleboel stoere en leerzame activiteiten gedaan waarin de deelnemers hun grenzen verlegden, angsten overwonnen en leerden samenwerken en communiceren. Het jaar begon met de 'wintersport-periode'. We gingen naar het ijsbeelden festival en op de jaarlijkse ski-vakantie naar Winterberg. Een paar nieuwe deelnemers kregen als voorbereiding op die ski-vakantie 6 skilessen en na een halve dag in Winterberg gingen zij al van de rode piste!

Naast de ski-vakantie gingen we ook op Ardennen-kamp waar we werden uitgedaagd op ons eigen niveau en waar sommigen zelfs een beetje buiten hun comfortzone gingen op de via ferrata en in de nauwe gangen van donkere grotten. Een flinke boost voor het zelfvertrouwen van de deelnemers want wat waren ze trots nadat ze de spannende activiteit hadden uitgevoerd.

Er werden ook dieren geboren op het Weusthag; een ezel veulentje op 10 februari en biggetjes op 2 juni. En Stephan haalde in maart zijn motorzaagdiploma.

We gingen op avontuur in Dinoland, speelden Archery Tag, gingen abseilen van het kasteel in Bad Bentheim en klommen in de bomen in het klimbos. We gingen klootschieten, tuben en lasergamen, reden in 4x4 wagens en race auto's en knutselden heel wat af. Er werd ook hard gewerkt; we kloofden hout, zorgden voor de dieren, sneden pompoenen, liepen de avondvierdaagse en versierden de vuurtoren, waar we een paar keer per jaar heen gaan, met kerstversiering, kerstbomen en lampjes.

Dat van die vuurtoren is trouwens een goed verhaal. Jaren geleden gingen we een paar dagen en nachten op pad met de boot. Maar na 2 dagen kregen we pech met de boot en moesten we terug naar Monnikendam. We lagen te wachten in de haven toen de havenmeester langs kwam en een praatje maakte. Hij bleek in een vuurtoren te wonen en nodigde de groep uit om daar de nacht door te brengen, het werd één groot feest want dat was natuurlijk een hele bijzondere locatie. We kregen een rondleiding en mochten zelfs in de vuurtoren slapen. De Waddenzee hebben we nooit gehaald maar we waren een vriendschap en vele mooie momenten rijker. Sindsdien gaan we meerdere keren per jaar naar de vuurtoren om hout te brengen, soep te eten en een gezellige tijd met elkaar te beleven.

Een andere leuke nieuwe activiteit dit jaar was; duiken! Drie jongen hebben een proefduik gemaakt. De jongeren werden begeleid door instructeurs. Van te voren was de proefduik goed doorgesproken met de instructeurs. Er waren meer gegadigden voor de proefduik maar i.v.m. medicatiegebruik mochten zijn niet aan de cursus deelnemen. Dit was een forse teleurstelling, maar veiligheid gaat boven alles. Voor deze jongeren zijn andere uitdagingen gezocht. Het was mooi om te zien dat een jongere die zich door zijn omvang en lengte niet prettig voelt op de piste, zich letterlijk als een vis in het water voelde tijdens het duiken.

Een succesvolle terugkerende activiteit is het zeilkamp. Van 20-22 augustus hebben we met elkaar het ruime sop gekozen. Het was prachtig weer en ook was er wind om te zeilen. We hebben samen gezeild, gezwabberd en gelachen. Echt onder de indruk waren we door de verrassing die was georganiseerd. Terwijl we aangemeerd waren kwam ineens een boot van de KNRM langs en mochten deelnemers mee op de 'Frans Verkade' of 'Liveboat PD 2069'. Het was voor iedereen een geweldige ervaring.

Kortom weer een jaar met prachtige leerzame momenten en ervaringen die de deelnemers in hun rugzak mee kunnen nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen

Er waren dit jaar geen veranderingen in ons zorgaanbod of de financiering van zorg. Alles bleef hetzelfde vergeleken met vorig jaar. We verlenen zorg vanuit de WLZ PGB, WLZ ZIN, WMO en de Jeugdwet.

Wat betreft de situatie op de zorgboerderij; we hebben het prieeltje achter in de tuin dicht gemaakt met een glazen wand. Het is nu een hele fijne ruimte met een houtkachel waar we, ook bij slecht weer, samen koffie kunnen drinken, lunchen en knutselen. Dit heeft er ook voor gezorgd dat er wat meer ruimte en privacy is ontstaan voor ons als zorgboer en zorgboerin, onze zoon en twee bewoners. Want met 25 deelnemers werd dat best een beetje druk in de keuken. In het tweede deel van 2023 is er ook gekozen voor een deelnemers-stop, daarover later meer.

Kwaliteitsproces

In het afgelopen jaar waren er geen wijzigingen in de werkbeschrijving en geen (schriftelijke) audits of toetsmomenten. Wel hebben we op donderdag 9 maart een (bedrijfs-)bezoek gehad van de Coöperatie Boer en Zorg. Tijdens dit bezoek hebben we verschillende thema's besproken:

- De door ons geleverde diensten en producten;
- Aan welke doelgroepen we zorg leveren;
- Welke zorg daarvan via het CBZ wordt geleverd;
- Onze tevredenheid over de dienstverlening van het CBZ;
- Waar we nu staan als organisatie en waar we naar toe willen.

Verder zijn er diverse huishoudelijke zaken doorgenomen, zoals de status van betalingen en de actualiteit van de dossiers. We hebben als zorgboerderij een aantal acties meegekregen, vooral op het gebied van dossiervoering, die we gaan uitvoeren. Al met al was het een positief bezoek, en beide partijen zien uit naar de voortzetting van deze samenwerking. In de bijlage zit een verslag van het bedrijfsbezoek.

Netwerk

We hebben een groot ondersteunend netwerk waar we heel dankbaar voor zijn. Niet alleen professionals maar ook in onze persoonlijke omgeving zijn veel mensen die altijd bereid zijn te helpen en te ondersteunen waar nodig.

Bij de zorg zijn betrokken:

- Psycholoog (betrokken op ZZP basis);
- Gedragswetenschapper (betrokken op ZZP basis);
- Ten Brinke Zorg & Advies op het gebied van kwaliteit (betrokken op ZZP basis);
- De Coöperatie Boer en Zorg doet controle op de kwaliteit van de personele bezetting, scholing, accountantscontrole en bedrijfsbezoek;
- Consulentes van de gemeente zijn betrokken bij het formuleren van de doelen van de deelnemers en het evalueren van de voortgang;
- Collega zorgaanbieders, Ambiq en scholen voor (V)SO.

Trajectbegeleiding

In 2023 werd de trajectbegeleiding door Ten Brinke Zorg & Advies gecontinueerd met als doel het werken met en het actueel houden van het kwaliteitssysteem. Aan de hand van een raamagenda evalueren we alle processen en passen ze zo nodig aan. Nieuwe wetgeving wordt doorgesproken en vertaald naar beleid. Op deze manier houden we ons kwaliteitssysteem levend en werken we aan het doel; 'het bewaken van de kwaliteit van zorg'. De processen die zijn besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast ziet u terug in de raamagenda (zie bijlage).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Formulier bedrijfsbezoek CBZ 09-03-2023
- Raamagenda 2023

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ontwikkelingen

In het afgelopen jaar is M. ons op ZZP basis komen versterken. We merken dat de zorgzwaarte toeneemt en dat het fijn en wenselijk is extra expertise in huis te hebben. M. heeft veel ervaring met complexe zorgvragers in de jeugdzorg. Zijn kennis en ervaring helpt enorm. Hij werkt met drie dagen in de week en begeleidt deelnemers met zwaardere zorgvragen.

Met de extra expertise en inzet van M. konden we groeien naar 25 deelnemers dagbesteding. Daarna is gekozen voor een deelnemer stop. Voor deze huidige locatie met de huidige bezetting qua begeleiding is dat genoeg. We vinden het belangrijk dat alle deelnemers de aandacht, zorg en begeleiding krijgen die zij nodig hebben.

Kwaliteitsproces

Sinds mei 2022 helpt Ten Brinke Zorg & Advies ons op het gebied van kwaliteit. Voor de continuïteit is dat in 2023 gebleven, we vinden dat erg prettig. Het helpt ons om structureel bezig te blijven met kwaliteit, verdieping te blijven zoeken en processen en de uitvoering daarvan te bewaken. We komen regelmatig bij elkaar om lopende zaken en veranderingen in wet- en regelgeving aan te pakken. De actielijst wordt daarbij veelvuldig gebruikt. Ook helpt Ten Brinke Zorg & Advies ons met het verwerken van zorgplannen en evaluatiegesprekken in ONS Nedap. Een paar keer per jaar worden controles uitgevoerd in de dossiers om er voor te zorgen dat deze up to date blijven en evaluaties op tijd worden uitgevoerd. In de bijlage notulen van de trajectbegeleiding van Ten Brinke Zorg & Advies van 2023. In 2024 zetten we deze trajectbegeleiding voort omdat we dit een prettige manier vinden om de kwaliteitscyclus te blijven toepassen.

Netwerk

Zoals in het vorige hoofdstuk weergegeven zijn we erg tevreden en dankbaar met ons ondersteunende netwerk. Zowel met alle professionals als ons persoonlijke netwerk. We blijven dit netwerk onderhouden door regelmatig contact te hebben met elkaar.

Doelstellingen vorig jaar

1. *Locatie*: In het komende jaar zoeken we verder naar een nieuwe locatie voor onze zorgboerderij.

Dit doel blijft actueel, helaas hebben we tot op heden nog geen geschikte locatie gevonden. We kijken actief rond maar lopen er tegen aan dat in de omgeving veel gebruik wordt gemaakt van het principe 'rood voor rood', dat maakt het financieel voor ons onmogelijk. We blijven actief rond kijken en gebruiken ook ons netwerk hiervoor.

2. *Zorginhoudelijk*: Het komende jaar leveren we goede zorg aan de deelnemers op de zorgboerderij.

Dit is een doel dat actueel blijft maar ook zeker behaald is. We kunnen trots terug kijken op afgelopen jaar waarin we veel goede zorg en begeleiding hebben kunnen geven aan onze deelnemers. Dat blijkt uit de ontwikkeling die we bij hen zien maar ook uit de goede resultaten uit evaluatie gesprekken en het tevredenheidsonderzoek.

3. *Kwaliteit*: Het komende jaar werkt de zorgboerderij op systematische wijze met het kwaliteitssysteem en de actielijst.

Dit blijft een terugkerend doel, die we dit jaar zeker behaald hebben; we streven naar kwalitatief goede zorg en zetten ondersteuning in vanuit ons netwerk op de gebieden waar we graag hulp willen zoals het gebruik van het kwaliteitssysteem en de actielijst. Met de feedback vanuit het bezoek van het CBZ zijn we actief aan de slag gegaan.

4. *Kwaliteit*: Het komende jaar behoudt het Weusthag het huidige opleidingsniveau met betrekking tot BHV en brandpreventie.

Ook dit jaar zijn de trainingen voor BHV en brandpreventie weer met goed gevolg afgelegd. Het doel wordt meegenomen naar volgend jaar om de bekwaamheid te blijven behouden.

5. *Kwaliteit*: In het komende jaar wordt er scholing gevolgd op het gebied van medicatieveiligheid en doelgroep.

Dit doel is behaald. Daphne heeft de medicatietraining gevolgd en met goed gevolg afgerond. Daarnaast hebben Stephan en Daphne samen de training 'complex gedrag effectief begeleiden' gevolgd.

6. *Continuïteit*: Door het aannemen van extra personeel, is er ruimte om afstand te nemen van het werk en blijft de draagkracht en draaglast van de zorgboer en boerin in balans.

Dit doel is behaald. Er is een nieuwe medewerker betrokken op ZZP basis voor drie dagen in de week. Dit geeft rust en meer draagkracht voor de zorg. Het verbouwen van het prieeltje op het erf heeft daarnaast gezorgd voor meer privacy en afstand tot het gezin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen trajectbegeleiding 09-06-2023
- Notulen trajectbegeleiding 15-03-2023
- Notulen trajectbegeleiding 19-01-2023
- Notulen trajectbegeleiding september 2023

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij het Weusthag biedt op dit moment zorg aan de volgende doelgroepen:

- Jeugd met (L)VB en/of autisme
- Jongeren met (L)VB en/of autisme
- Volwassenen met psychosociale problematiek, (L)VB en/of autisme.

We bieden begeleiding groep, logeren en wonen. Er wordt zorg geboden uit de wetten WMO, Jeugdwet en WLZ (PGB en ZIN). WMO en Jeugdwet verschillende profielen en WLZ VG 3 tot 6. Er zijn geen nieuwe doelgroepen bij gekomen. Vanwege het feit dat we er een extra begeleider bijkregen voor drie dagen in de week stonden we open voor groei en zijn er nu 25 deelnemers dagbesteding. Voor de huidige locatie is dat het maximale.

	2023	Instroom	Uitstroom	2024
Dagbesteding	19	9	3	25
Wonen	2	0	0	2

Er zijn dit jaar drie deelnemers uitgestroomd. Eén van hen op initiatief van de ouders, hierover in hoofdstuk 7 meer. Twee deelnemers zijn op initiatief van de gemeente Hengelo uit zorg gegaan. Dat laatste vinden we zelf erg jammer, voor ons gevoel waren de jongeren nog niet genoeg toegerust om te stoppen met begeleiding en zorg, de gemeente Hengelo dacht daar anders over. Helaas is gebleken dat dat in één geval te vroeg is geweest; één van de jongeren is inmiddels gestopt met zijn baantje en zit nu thuis.

In het afgelopen jaar is de maximale groepsgrootte bereikt; 2 deelnemers wonen en 25 deelnemers dagbesteding. Als we komend jaar op onze huidige locatie blijven zal dat niet veranderen. We willen de huidige deelnemers de zorg, begeleiding en aandacht geven die ze nodig hebben. Als we een nieuwe locatie vinden zal daar mogelijk wat in veranderen maar wat, dat weten we pas als het zo ver is.

Naar aanleiding van de uitstroom van dit jaar hebben we besloten om, bij eventuele nieuwe instroom, meer samen te gaan werken met de gemeente Oldenzaal en andere omliggende gemeenten en minder met de gemeente Hengelo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar is de groep deelnemers dagbesteding gegroeid tot 25. Dit kon doordat we een nieuwe begeleider kregen die op ZZP basis drie dagen in de week werkzaam is. Het aantal woondeelnemers bleef gelijk. De maximale groepsgrootte is bereikt in het afgelopen jaar. We hopen in het komende jaar een nieuwe locatie te vinden met meer ruimte en privacy. Waar mogelijk kunnen we dan groeien als het gaat om wonen.

Op dit moment passen de deelnemers bij het zorgaanbod, we hebben nu echt de doelgroepen in zorg die we als team goed kunnen begeleiden. We kunnen iedereen uitdagingen en leermomenten bieden die passen bij hun niveau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vorig jaar hadden we de wens om meer draagkracht te creëren voor zowel de deelnemers als voor onszelf als zorgboer en zorgboerin. In het afgelopen jaar kregen we een nieuwe begeleider op het Weusthag. Hij werkt 3 dagen in de week op ZZZP basis en heeft veel kennis en ervaring op het gebied van complexe problematiek onder jeugd. Dat helpt ons enorm, niet alleen wat betreft expertise maar het geeft ook rust en maakt dat we soms wat meer afstand kunnen nemen. Ook de continuïteit van zorg is hiermee beter gewaarborgd. Als één van ons ziek is kan de zorg en begeleiding op een goede manier doorgaan. Daar zijn we erg blij mee!

Naast deze nieuwe medewerker is een gedragswetenschapper betrokken op ZZZP basis. Zij wordt ingeschakeld bij lastige casussen voor haar kennis en ervaring en begeleidt ook groepjes deelnemers bij activiteiten.

De derde ZZZP'er is onze psycholoog; zij is betrokken bij de evaluatiegesprekken en het opstellen van de zorgplannen. Met haar kennis en ervaring worden haalbare doelen geformuleerd, passend bij het niveau van de deelnemer.

Ten Brinke Zorg & Advies ondersteunt op het gebied van kwaliteit door middel van trajectbegeleiding waarover al eerder werd gesproken in dit jaarverslag (ZZP basis).

Met alle ZZZP'ers zijn functioneringsgesprekken gehouden, daaruit kwam naar voren dat iedereen erg tevreden is met het Weusthag als werkplek. Ook ervaart iedereen voldoende vrijheid voor eigen inbreng. Knelpunten kunnen op een laagdrempelige manier worden uitgesproken omdat er sprake is van een gelijkwaardige relatie.

Ten Brinke Zorg & Advies gaf aan dat het soms lastig is dat er meerdere mensen betrokken zijn in het proces van dossiervoering. De psycholoog formuleert de zorgplannen en doelen tijdens de intakegesprekken, evalueert deze en Ten Brinke Zorg & Advies ontvangt de door haar ingevulde formulieren digitaal (via Zilver) van Stephan om deze vervolgens te verwerken in ONS Nedap. Vaak mist er dan achtergrondinformatie voor bijvoorbeeld de beeldvorming. Dat proces kan beter; daarom is er een afspraak gemaakt om met alle betrokkenen bij elkaar te komen en dit te optimaliseren.

Deze bijeenkomst heeft inmiddels plaats gevonden. Het hele proces van aanmelding tot een eventueel einde van de zorg werd doorgesproken. Alle bijbehorende formulieren uit ONS Nedap werden doorgenomen. Er is afgesproken dat de psycholoog bij de intake ook de RI&E en beeldvorming vult en dat Stephan het totaal aanlevert bij Ten Brinke Zorg & Advies. De psycholoog pakt alle bestaande documenten als zorgplan, beeldvorming, RI&E etc erbij tijdens een evaluatiegesprek zodat al deze documenten kunnen worden herzien in ONS Nedap met de juiste informatie. In de bijlage de notulen van deze afspraak.

In het afgelopen jaar is het evaluatieformulier dat ingevuld wordt voorafgaand aan het evaluatiegesprek met de ZZZP'ers herzien. De oude versie was summier en in de nieuwe versie wordt dieper ingegaan op de tevredenheid, taken, verantwoordelijkheden en feedback. Het formulier is in de bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen 16 januari 2024
- 2022-12-06 Evaluatieformulier ZZZP medewerkers

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben één vrijwilliger op het Weusthag, we zijn erg blij met zijn actieve inzet! Hij 'werkt' ongeveer 20 uur per maand bij ons.

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger:

- Is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden die hij doet in overleg met de zorgboer en/of zorgboerin.
- Draagt bij aan het inrichten en onderhouden van de zorgboerderij en de omgeving.
- Neemt de tijd om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de deelnemer.
- Verzorgt/bereidt samen met de deelnemers de maaltijden en zorgt dat de deelnemers voldoende te drinken krijgen.
- Begeleidt de deelnemers bij het uitvoeren van werkzaamheden op de zorgboerderij zowel binnen als buiten.
- Voert de werkzaamheden uit in overleg met de zorgboer(in)/begeleider en in de lijn met het begeleidingsplan.

Ook is hij regelmatig 'chauffeur' en heeft hij de BHV training gevolgd.

Er is jaarlijks een evaluatie met de vrijwilliger en er zijn korte lijnen. We spreken elkaar veel, op de dagen dat hij er is bespreken we dingen voor en geven we aan of er bijzonderheden zijn. We drinken regelmatig samen koffie waarin eventuele bijzonderheden direct worden besproken. Vanuit de evaluatieformulieren die de vrijwilliger ter voorbereiding op het evaluatiegesprek invult zijn geen ontwikkelpunten naar voren gekomen. De vrijwilliger is tevreden en positief over zijn bijdrage op het Weusthag.

In het afgelopen jaar hebben we een nieuw evaluatieformulier ontwikkeld voor het evaluatie gesprek met de vrijwilliger omdat de oude versie te summier was. In het nieuwe format wordt inhoudelijk dieper ingegaan op de tevredenheid, de taken, verantwoordelijkheden en feedback. In de bijlage is het formulier toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-12-06 Evaluatieformulier Vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn erg blij met ons hele team, we hebben een mooie mix van persoonlijkheden met ieder zijn eigen expertise. Door de vele kennis en ervaring op verschillende gebieden zijn we een sterk team, we zijn voldoende bevoegd en bekwaam. De komst van een nieuwe ZZP'er heeft gezorgd voor meer draagkracht en een verbetering van de continuïteit van zorg. Dit geeft ook rust voor ons als zorgboer en zorgboerin zodat we af en toe wat afstand kunnen nemen maar de zorg ook bij ziekte gewoon door kan gaan.

Op dit moment is er geen reden voor verandering. Mocht er een nieuwe locatie komen en er nieuwe plannen worden gemaakt wat betreft deelnemersaantallen dan zal de grootte van het team wellicht ook aangepast worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren als volgt:

- *De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. In 2023 wordt de herhaling cursus gevolgd, zie actielijst.*

Dit doel is behaald. De BHV herhalingscursus is gevolgd door Daphne, Stephan, vrijwilliger M. en ZZP'er K. Het doel blijft daarnaast actueel voor 2024.

- *De kennis met betrekking tot het werken met het kwaliteitssysteem is toereikend.*

Dit doel is behaald. Ondersteuning op dit gebied wordt verzorgd door ten Brinke Zorg & Advies, niet alleen inhoudelijk maar ook administratief. Het doel blijft actueel voor 2024.

- *De kennis met betrekking tot het werken met en in ONS Nedap en Quoden is toereikend.*

Ook dit doel is behaald. Op dit gebied ondersteunt Ten Brinke Zorg & Advies ook in de administratie en regelmatige controle van de dossiers. Het doel blijft actueel voor 2024.

- *De kennis met betrekking tot medicatie is toereikend om problemen te kunnen signaleren en ondersteuning te kunnen bieden. In 2023 wordt door de zorgboerin de medicatie herhaling training, zie actielijst.*

Daphne heeft dit jaar de medicatie training 'medicijn gebruik jeugdzorg' met goed gevolg afgerond op 26 september, daarmee is dit opleidingsdoel behaald. Ze heeft geleerd op een veilige manier te werken met medicatie, kent bijwerkingen van veel voorkomende middelen en de gevolgen van verkeerd gebruik. Om deze kennis up to date te houden laten we dit doel jaarlijks terug komen. Voor volgend jaar wil Daphne een passende herhalingstraining bij het IVM volgen.

- *De kennis met betrekking tot actuele wet- en regelgeving blijft toereikend.*

Met de ondersteuning van Ten Brinke Zorg & Advies en de nieuwsbrieven van de Coöperatie Boer en Zorg blijven we up to date wat betreft nieuwe wet- en regelgeving. Ook in 2024 willen we dit behouden.

- *De kennis met betrekking tot de doelgroep blijft toereikend. In 2023 volgt een doelgroep specifieke scholing over een nader te bepalen onderwerp.*

In het afgelopen jaar op 21 april hebben wij, Stephan en Daphne, de scholing 'Complex gedrag effectief begeleiden' gevolgd. We hebben deze training met goed gevolg afgelegd. We hebben veel geleerd over hoe ziektebeelden en 'omgevingsfactoren' complex gedrag beïnvloeden of veroorzaken maar ook wat voor behoeften achter dit gedrag kunnen liggen. Ook kregen we tips en handvaten om complex gedrag objectief te observeren. In de groep was er ruimte om eigen casussen in te brengen, elkaar advies te geven en van elkaar te leren. Een erg leerzame cursus.

- *De kennis met betrekking tot boerderij materieel blijft toereikend. In 2023 volgt een cursus motorkettingzaag voor de zorgboer.*

Stephan heeft in maart zijn certificaat behaald voor het werken met een motorkettingzaag. Hij kan op een veilige manier gebruik maken van dit gereedschap voor bijvoorbeeld het omzagen van bomen in het bos waar we helpen met het beheer. Dit doel is daarmee behaald.

In hoofdstuk 7 komt een melding aan bod over agressie tegen een begeleider. Hoewel we vergelijkbare situaties gelukkig niet vaak tegen komen willen we leren hoe we op een goede manier met verschillende vormen van agressie kunnen omgaan; van ouders, deelnemers en

andere betrokkenen. De basistraining 'Fysieke en mentale weerbaarheid' van de Academie Landbouw & Zorg sluit daar goed bij aan (zie actie).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat Complex gag effectief begeleiden S/ de Groot
- Certificaat complex gedrag effectief begeleiden D. de Groot
- Kettingzaagcertificaat

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals in het vorige hoofdstuk aangegeven hebben we behoefte aan meer kennis over de omgang met verschillende vormen van agressie. Daarvoor is een opleidingsdoel opgesteld voor 2024.

De doelen en bijbehorende scholingen voor 2024 zijn:

- De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. In 2024 wordt de herhaling cursus gevolgd (zie terugkerende actie in de actielijst).
- De kennis van de medewerkers met betrekking tot brand en ontruiming blijft up to date. In 2024 wordt de ontruimingsoefening herhaalt (zie terugkerende actie in de actielijst).
- De kennis met betrekking tot het werken met het kwaliteitssysteem is toereikend.
- De kennis met betrekking tot het werken met en in ONS Nedap en Qoden is toereikend.
- De kennis met betrekking tot medicatie is toereikend om problemen te kunnen signaleren en ondersteuning te kunnen bieden. In 2024 volgt Daphne de training 'Medicijngroepen jeugdzorg - psychische aandoeningen' bij het IVM.
- De kennis met betrekking tot actuele wet- en regelgeving blijft toereikend.
- De kennis met betrekking tot omgang met agressie wordt verhoogd. In 2024 volgen Stephan en Daphne de scholing 'Fysieke en mentale weerbaarheid' van de Academie Landbouw & Zorg (zie actie bij 5.1).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Terugkijkend kunnen we concluderen dat alle opleidingsdoelen die we hadden gesteld ook behaald zijn. Een aantal van deze doelen zijn doelen die we jaarlijks terug laten komen om onze kennis en vaardigheden up to date te houden passend bij de laatste inzichten en protocollen.

We hebben vooral veel geleerd over 'complex gedrag'; hoe dat gedrag ontstaat, wat behoeften zijn die achter het gedrag kunnen liggen en hoe je dit gedrag kunt begeleiden. Een leerzame cursus, het geleerde is toepasbaar op onze eigen doelgroep die door de jaren heen toch steeds complexer lijkt te worden qua gedrag. Onze eerdere ervaring, de kennis en nieuwe inzichten uit deze cursus en de expertise van onze ZZP'er M. zijn een stevige basis voor de zorg voor deelnemers met complex gedrag.

We hebben een doel over omgang met agressie toegevoegd omdat we in 2024 een situatie hadden waarbij we te maken kregen met agressie, waarover in hoofdstuk 7 meer. We hebben behoefte om meer te leren over verschillende vormen van agressie en hoe je het beste kunt reageren op agressie. We zullen hiervoor een basistraining 'Fysieke en mentale weerbaarheid' gaan volgen bij de Academie Landbouw & Zorg.

Tijdens de trajectbegeleiding van Ten Brinke Zorg & Advies hebben we het regelmatig over onze behoeften als het gaat om trainingen en scholingen. Er volgt dan advies welke training gevolgd zou kunnen worden en doelen worden daarbij opgesteld. Ook bespreken we bij deze trajectbegeleiding hoe de training was en wat we er aan gehad hebben. Nieuwe wensen kunnen dan weer worden uitgesproken, nieuwe plannen kunnen worden gemaakt en zo is de PDCA-cirkel op het gebied van scholing rond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met onze deelnemers hebben we ook dit jaar in ieder geval één evaluatie gesprek gehad, en hiermee voldoen we aan de norm. Bij sommige deelnemers is dit twee keer gebeurd, of zijn we aangeschoven bij een MDO. Tijdens de gesprekken is in het algemeen besproken wat de deelnemer en/of het netwerk vindt van de geboden zorg, de geboden activiteiten, wat de doelen waren en of deze zijn bereikt of niet. Ook keken we waarom een doel niet is bereikt. Was er sprake van een te groot gesteld doel? Was de deelnemer niet gemotiveerd of was er een andere reden? Afhankelijk van wat de reden was, werd het doel aangepast of vervangen. Tijdens de evaluatiegesprekken werden daarnaast de risico-inventarisatie en het medicatiegebruik besproken. Ook ontwikkelingsdoelen kwamen aan bod. De intake en evaluatiegesprekken worden geleid door onze psycholoog, zij heeft veel kennis van ziektebeelden en ervaring met het opstellen van realistische doelen. Zorgboer Stephan is daarnaast ook altijd aanwezig bij de gesprekken.

Wat opvalt uit de evaluaties is dat veel doelen, bij volwassen deelnemers, actueel blijven en meegaan naar het volgende zorgplan. Zij zijn door hun volwassen leeftijd wat minder 'leerbaar' dan jeugd en zitten vaak al op de top van hun kunnen. Vaak staat er dan in evaluaties bij de doelen: Niet behaald of deels behaald. De deelnemers geven aan het soms wel vervelend te vinden bij de evaluaties elke keer te moeten praten over waar hun ontwikkelingen blijven 'haken'. Ze zijn zich er erg van bewust dat ze 'hun hoogste niveau' wel ongeveer hebben behaald. We proberen bij activiteiten en uitjes echter altijd te blijven zoeken naar de rand van hun comfort zone om ze succes ervaringen te geven als ze grenzen durven verleggen en angsten durven overwinnen.

Bij jeugd worden de doelen vaker behaald maar soms blijft een doel ook wat langer bestaan. Regelmatig is de reden om het doel voort te zetten dat er nog meer ontwikkeling op het gebied van dit doel te verwachten is. Soms wordt dit doel meegenomen omdat de vaardigheid nog 'pril' is en herhaling nodig is om de vaardigheid te automatiseren en te laten 'beklijven'. En soms is dit eenvoudig het doel dat wordt aangereikt door de gemeente is het zogenaamde resultaten overzicht.

Verbeterpunten

Verbetering valt te behalen als het gaat om de evaluaties na 2 maanden. Die worden nog niet altijd geregistreerd. Er is eigenlijk altijd wel een afstemming met ouders/verzorgers en de deelnemer hoe het na een paar maanden gaat, of de begeleiding naar wens is of dat er verandering nodig is. In het komende jaar willen we er aan werken dat deze evaluaties ook in de dossiers terug te vinden zijn door een korte samenvatting in de rapportage van de deelnemer (zie actie).

Zoals eerder besproken hebben we zelf behoefte aan verbetering van het proces van intake en evaluatie. Er zijn meerdere mensen betrokken. De psycholoog formuleert de zorgplannen en doelen tijdens de intakegesprekken, evalueert deze en Ten Brinke Zorg & Advies ontvangt de door haar ingevulde formulieren digitaal van Stephan om deze vervolgens te verwerken in ONS Nedap. Vaak mist er dan achtergrondinformatie voor bijvoorbeeld de beeldvorming. We zijn samengekomen om dit met elkaar te bespreken en te optimaliseren. Er is afgesproken dat de psycholoog bij de intake ook de RI&E en beeldvorming vult en dat Stephan het totaal aanlevert bij Ten Brinke Zorg & Advies via Ziver. De psycholoog pakt alle bestaande documenten als zorgplan, beeldvorming, RI&E etc. erbij voor een evaluatie gesprek zodat al deze documenten kunnen worden herzien in ONS Nedap met de juiste informatie. In 2024 gaan we deze werkwijze aanhouden en we zullen laagdrempelig contact hebben met elkaar als hierin toch iets anders moet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Samenvattend kunnen we concluderen dat de evaluaties volgens de juiste frequentie en inhoudelijk goed verlopen. Doelen worden, passend bij de ontwikkelmogelijkheden van de deelnemer, behaald, deels behaald en/of meegenomen naar de volgende periode.

Er zijn twee procesmatige verbeterpunten:

1. De evaluaties na 2 maanden registreren in het dossier van de deelnemer.
2. Verbeteren van het proces rondom de intake en evaluatie. Uitvragen en aanleveren van alle informatie, achtergrond, ontwikkelmogelijkheden en doelen door de psycholoog. Veilig doorsturen van informatie door Stephan. Verwerken van alle informatie in ONS Nedap door Ten Brinke Zorg & Advies.

Met bovenstaande verbeterpunten gaan we aan de slag in 2024, zie actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben inspraakmomenten veelvuldig plaats gevonden. De lijnen zijn kort; deelnemers mogen meedenken, mee beslissen en we vinden het belangrijk dat ze zich gehoord voelen. De deelnemers hebben dagelijks inspraak. Tijdens de lunch en bij de koffie wordt besproken wat de wensen van de deelnemers zijn, welke klussen ze graag doen en wat voor activiteiten ze de komende tijd zouden willen ondernemen. Ook is er iedere zaterdag een koffiemoment voor de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers kunnen dan horen hoe het met hun kind gaat, maar kunnen ook zelf dingen delen met de begeleiding.

Daarnaast zijn er een aantal 'officiële' inspraakmomenten gehouden, de volgende vragen kwamen daarbij aan de orde:

1. Wat vinden jullie leuke activiteiten op de boerderij?
2. Wat vinden jullie minder leuke activiteiten op de boerderij?
3. Wat zouden wij daaraan kunnen veranderen of welke nieuwe activiteiten zouden jullie willen doen? Of nieuwe dingen die je zou willen leren?
4. Hoe vinden jullie dat het gaat met het samen werken en/of spelen met andere deelnemers op de boerderij? Op welke manier zou dit beter of anders kunnen?
5. Vinden jullie dat je goed begeleid wordt? Of hebben jullie nog tips voor de begeleiders?
6. Vinden jullie dat het gezellig is op de boerderij?
7. Wat vinden jullie van de maaltijden op de boerderij?
8. Kunnen jullie vertellen wat:
 - Er in de huisregels staat? (huisregels)
 - Wat je moet doen als er brand is/ een gevaarlijke situatie is? (noodplan)
 - Wat de consequenties zijn als je agressief bent? Dus iemand uitscheld of pijn doet (procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen)
 - Je wel en niet mag doen met social media op de boerderij? (beeld en geluid en privacy)

9. Samen zijn we verantwoordelijk voor de veiligheid: Hebben jullie nog gevaarlijke situaties gezien; bijvoorbeeld een uitstekende spijker of uitstekende stoeptegels of iets dergelijks?

10. Wat vonden jullie van dit deelnemersoverleg? Heb je nog tips of agendapunten voor de volgende keer?

Over het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden. De begeleiding is goed, de activiteiten leuk. Ze kunnen goed benoemen wat de antwoorden op vraag 8 zijn en komen met (nieuwe) activiteiten die ze nog graag eens zouden willen doen zoals duiken, airsoften, karten, skydiven. Vooral een hoop avontuurlijke activiteiten.

In de bijlage twee verslagen van inspraakmomenten ter inzage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmoment 2, 2023
- 2023-06-08 Inspraakmoment notulen

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten vinden eigenlijk bijna dagelijks plaats. We vinden het belangrijk dat de deelnemers zich gehoord en betrokken voelen, ze mogen meedenken en aangeven wat ze graag willen. Dat geldt ook voor de ouders. Om ook te controleren of de deelnemers weten wat ze moeten doen bij calamiteiten, hoe ze omgaan met privacy en of ze feedback hebben voor de begeleiding organiseren we ook 'officiële' inspraakmomenten. De vragenlijst die we daar afgelopen jaar voor gebruikten is erg fijn. We willen in 2024 op dezelfde voet verder gaan en zien nu geen redenen tot verandering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Om meer inzicht te krijgen in de tevredenheid van onze deelnemers en om handvatten te krijgen om de zorg, de locatie en de processen te verbeteren hebben we een tevredenheidsonderzoek ingezet. Hiervoor zijn de vragenlijsten gebruikt uit de methode "Vanzelfsprekend". Er zijn twee vragenlijsten uitgezet. Eén voor wonen en één voor de dagbesteding. De vragenlijsten zijn ingevuld in mei en juni 2023. In het verslag in de bijlage worden de resultaten van het onderzoek onder zowel de deelnemers van de dagbesteding als wonen weergegeven. Ook wordt er een vergelijking gemaakt met de uitkomsten van het onderzoek uit 2022.

Werkwijze

De vragenlijsten zijn uitgereikt aan de deelnemers. Wanneer nodig kregen de deelnemers ondersteuning van familie of naasten bij het invullen van de lijsten. De vragenlijsten hebben verschillende vragen over de boerderij, de activiteiten maar ook het contact met begeleiders en andere deelnemers. De deelnemers kunnen de vragen of stellingen beantwoorden met 'smileys' of een rapportcijfer. Ook is er een open vraag waarin de deelnemers hun wensen en/of feedback kwijt kunnen. In de analyse van de vragen zijn de 'smileys' vertaald naar de volgende uitkomsten: 'helemaal niet blij', 'niet zo blij', 'neutraal', 'een beetje blij' en 'heel erg blij'.

De vragenlijsten zijn uitgereikt en ingenomen door de begeleiding en verwerkt door Ten Brinke Zorg & Advies. Omdat zij niet betrokken is bij de zorgverlening en geen dagelijks contact heeft met de deelnemers kan zij de gegevens objectief verwerken en analyseren.

Tijdens het verwerken van de vragenlijsten bleek dat een aantal keren geen antwoord was gegeven. Bij de betreffende vragen staat dit beschreven en voor het berekenen van de score is uitgegaan van de wel aanwezige antwoorden. De resultaten uit het onderzoek werden besproken met het team en de deelnemers. Ook werden ouders en vertegenwoordigers ingelicht. Aan de hand van de resultaten worden er zo nodig verbeteracties ingezet. Deze worden beschreven in het laatste hoofdstuk.

Respons

Van de 23 deelnemers van de dagbesteding hebben 13 deelnemers het formulier weer ingeleverd. Dit betekent een respons voor dagbesteding van 56,3 %. Een respons van 45 % en hoger wordt als representatief gezien en hiermee kunnen we vaststellen dat de uitslag een betrouwbare weergave is van de tevredenheid op Zorgboerderij Het Weusthag. Voor wonen geldt een 100 % respons score, beide bewoners hebben het formulier ingevuld.

Conclusies en verbeteracties

Algemeen: Vorig jaar hadden we de conclusie getrokken dat het anoniem aanleveren van de resultaten beter kon. Daarom zijn dit jaar de lijsten zonder namen uitgezet, zijn er geen persoonlijke gegevens gevraagd en werden de lijsten in een blanco envelop aangereikt waarin ze ook weer konden worden ingeleverd. De deelnemers die wat hulp nodig hadden hebben dan gevraagd aan familie, vrienden of iemand anders in hun netwerk.

Hoewel we er alles aan hebben gedaan om de anonimiteit te waarborgen schreven enkele deelnemers zelf hun naam op hun lijst waardoor duidelijk te zien was wie de lijst had ingevuld. Dat heeft echter geen invloed gehad op de resultaten en de interpretatie van de resultaten want de analyse is dit jaar gedaan door Renske, een kwaliteitsmedewerker die de deelnemers niet persoonlijk kent.

Dagbesteding: We kunnen concluderen dat de deelnemers erg tevreden zijn als het gaat om de dieren, het buitenzijn en de activiteiten. De antwoorden lagen bij vragen over fysieke en mentale fitheid meer uiteen, een enkele deelnemer scoorde daar 'niet zo blij' of 'helemaal niet blij'.

Als we kijken naar het contact met de begeleiding en andere deelnemers zijn de deelnemers ook veelal erg positief. Eén deelnemer is niet blij met het contact met andere deelnemers en één deelnemer ervaart niet dat de begeleiding er is als hij/zij het nodig heeft. Een hele mooie score waar we erg blij mee zijn maar we vinden het jammer dat twee deelnemers hier toch niet geheel tevreden over zijn. Bijna alle deelnemers voelen zich op hun gemak, ervaren dat ze zichzelf mogen zijn en kunnen uitspreken wat ze voelen en denken. We zijn alert op signalen van wrijving tussen deelnemers onderling en deelnemers en ons als begeleiders zodat we kunnen begeleiden en sturen waar nodig.

Als we kijken naar de uitkomsten van vorig jaar kunnen we niet alles vergelijken. Vraag 1 tot en met 15 waren hetzelfde maar de rest van de vragenlijst kwam niet overeen. De vragenlijst van dit jaar is een stuk uitgebreider en gaf ons veel meer informatie dan de vragenlijst van vorig jaar. Kijkend naar de eerste 15 vragen kunnen we concluderen dat de meeste vragen verhoudingsgewijs iets lager zijn gescoord maar geen enkele keer werd een 'onvoldoende' gegeven. De respons was procentueel precies gelijk aan die van vorig jaar; 56.3%

Wat verder opviel was dat er meerdere vragen door een heel aantal deelnemers was opengelaten dit jaar. Dat waren geen opeenvolgende vragen maar random door de lijst heen. Om de anonimiteit te waarborgen kijken we niet mee met het invullen van de vragenlijsten en doen we ook geen controle nadien. Volgend jaar willen we bij het uitdelen van de vragen benoemen om alles zo veel mogelijk in te vullen en te adviseren dat als een deelnemer een vraag niet begrijpt hij/zij uitleg of ondersteuning vraagt bij een familielid of naaste.

Wonen: Ook voor de bewoners kunnen we concluderen dat ze tevreden zijn. Ze hebben ons de allerhoogste score gegeven, dat zegt toch genoeg! Daar zijn we best een beetje trots op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag tevredenheidsonderzoek 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Samenvattend mogen we de conclusie trekken dat we een erg mooie score hebben gekregen. We zijn hier erg blij mee en hopen ook de komende periode te blijven streven naar goede zorg en tevreden deelnemers. De uitslag van deze meting geeft geen reden om ons beleid en onze manier van zorg en begeleiding aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar waren twee meldingen van (bijna) ongevallen. In één situatie sneed een deelnemer zich aan een ijzeren ton die hij wilde opruimen, hij had daardoor een snee. Het was gelukkig geen diepe snee en een pleister was voldoende, er waren geen hechtingen nodig. De wond werd schoon gespoeld, er werd een pleister geplakt en een MIC melding gemaakt in ONS Nedap. De deelnemer trok handschoenen aan om zijn klus op een veilige manier af te maken. We zijn ons er door deze situatie weer bewust van geworden dat we alert moeten zijn op voorwerpen waaraan deelnemers zich kunnen verwonden of situaties die gevaarlijk kunnen zijn. Naast dat we zelf inspecties doen op het erf vragen we ook regelmatig aan de deelnemers, bijvoorbeeld bij de inspraakmomenten, of ze gevaarlijke situaties of voorwerpen hebben gezien op de boerderij. Denk aan losse stoeptegels, rondslingerend gereedschap, voorwerpen waaraan een deelnemer zich kan verwonden etc. Met z'n allen letten we hier weer goed op. Bij het opruimen of werken met scherpe voorwerpen dragen we handschoenen.

De tweede melding was van een deelnemer die weg liep. Er is contact opgenomen met de vader van de deelnemer en hij vertelde dat dit thuis ook gebeurde. Ook werd er een MIC melding gedaan in ONS Nedap. Er werd afgesproken dat vader zou worden gebeld als de deelnemer weer weg zou lopen omdat vader een app heeft waarin hij de deelnemer kan volgen en zo zichtbaar is waar de deelnemer zich bevindt. De deelnemer bleef steeds wel in de buurt van de boerderij (200m). Daarna werd een achterhaald waar het wegloop-gedrag vandaan kwam, een verhuizing in het vooruitzicht bleek de oorzaak. Inmiddels de verhuizing achter de rug en de rust terug. Het weglopen is gestopt. We leerden in deze situatie dat gedrag vaak niet op zichzelf staat maar dat er een achterliggende oorzaak is. Door samen in gesprek te gaan, eventueel met behulp van de ouders en onze gedragswetenschapper, kunnen we het probleem achterhalen en hulp bieden bij het oplossen van het probleem.

Omdat het gaat om twee incidentele losse meldingen is er geen uitgebreide analyse gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar waren er twee meldingen op het gebied van agressie.

Bij de eerste melding gooide een deelnemer een ijzeren hek naar een andere deelnemer. De deelnemers speelden samen buiten in de boomhut. De ene deelnemer kreeg zijn zin niet, werd boos en gooide daarop het ijzeren hek, hij raakte de andere deelnemer niet. De begeleiding is in gesprek gegaan met de deelnemer. Samen hebben we gesproken over zijn reactie en het gevolg hiervan. Hierdoor kreeg de deelnemer inzicht in zijn eigen handelen en begreep dat dit geen fijne reactie was. Het ijzeren hek is bij het oud ijzer gezet. Wat hebben hiervan geleerd dat deze deelnemer meer sturing en nabijheid nodig heeft. Daarom houdt de begeleiding hem nu goed in de gaten bij een dreigende boosheid of uitbarsting zodat hij kan worden gestuurd en ingegrepen kan worden waar nodig. Ook zijn we hierdoor alert geworden op rondslingerende voorwerpen, we ruimen deze op zodat ze niet kunnen worden gebruikt om mee te gooien en niemand zich er aan kan verwonden.

De tweede situatie ging over een deelnemer die (verbaal) gecorrigeerd werd vanwege zijn gedrag. Hij vertelde dit thuis met het gevolg dat zijn moeder en haar vriend een medewerker bedreigden. Er is per abuis geen MIC gemaakt van het incident. Wel is er direct contact geweest met de gemeente. Hierin is goed en adequaat gehandeld. Het gezin is aangesproken op het gedrag en de zorgverlening aan deze jongere is beeïndigd. Uiteindelijk blijkt het gezin ook bij de gemeente uit beeld te zijn geraakt wat betreft de ondersteuningsvraag. Aandachtspunt voor de volgende keer is dat er wel een MIC wordt aangemaakt. Dit is niet alleen belangrijk voor de deelnemer maar ook voor je positie als zorgboerderij. Tijdig invullen voorkomt dat informatie 'kwijt raakt'. Tweede aandachtspunt is het doorgeven aan de Coöperatie Boer en Zorg wanneer het gaat om een deelnemer die via hen komt. Hoewel voorgaande punten niet zijn gedaan is de situatie uitvoerig besproken zowel binnen het team als met de gemeente, de verbeterpunten zijn helder, de jongere is uit zorg en daarmee is het dossier gesloten.

We leerden van deze situatie ook dat het belangrijk is bij een intakegesprek in te schatten of we de zorg kunnen bieden die de deelnemer nodig heeft. Daarvoor hanteren we 'grenzen aan de zorg' (zie werkbeschrijving). Op basis van de intake wordt er door Stephan en de psycholoog een inschatting gemaakt of de zorgvraag niet te groot is. Ook is de evaluatie na 2 maanden hierin belangrijk. In de proefperiode kunnen we beslissen of de zorgboerderij een goede plek is voor deze deelnemer of dat er verder moet worden gezocht. Daarnaast merken we dat we meer kennis willen opdoen over agressie en leren hoe we daar het beste op kunnen reageren. Daarom gaan we hiervoor in 2024 een training volgen (zie actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar waren er vier meldingen van (bijna) incidenten; twee meldingen over agressie, één melding over een kleine verwonding en één melding over weggelopen. Alle vier situaties waar we van hebben geleerd zoals uitgebreid beschreven in de vorige twee hoofdstukken.

Waar we twee jaar geleden moeite hadden met het signaleren van 'melding-waardige situaties' en het digitaal melden zien we dat we daar echt in zijn gegroeid. We pakken (bijna) incidenten gelijk aan, handelen, vullen een meldingsformulier in en evalueren de situatie. Dat laatste doen we tijdens de trajectbegeleiding met Ten Brinke Zorg & Advies, samen nemen we de meldingen onder de loep en kijken we naar wat er gebeurd is en wat we daarvan kunnen leren. Waar nodig worden er acties uitgezet.

Twee leerpunten die we meenemen zoals beschreven in het vorige hoofdstuk:

- Melden van 'ernstige' meldingen bij de Coöperatie Boer en Zorg volgens hun stroomschema bij deelnemers die onder hun hoede vallen.
- Voor alle meldingen een MIC formulier invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voortgang/evaluatie gesprek personeel

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is aangepast waar dat nodig was.

BHV Daphne de Groot

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 28-09-2023 (Afgerond)

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2023
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)

Vragenlijsten Vanzelfsprekend m.b.t. tevredenheid verspreiden

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek inventariseren/evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)

Volgen medicatie herhaling cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

Herhaling medicatie training

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023
Actie afgerond op: 12-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tekst gecontroleerd en nieuwe foto's toegevoegd.

Stephan de Groot (zorgboer) BHV halen

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 07-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deelgenomen en geslaagd.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023
Actie afgerond op: 12-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Nieuw VOG aanvragen Stephan en Daphne (verlopen in juni 2023)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2023
Actie afgerond op: 21-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond en aangepast in werkbeschrijving.

VOG aanvragen Daphne en Stephan volgens screeningsprofiel 45

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 21-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Beide VOG zijn vernieuwd.

Tevredenheidsonderzoek wonen en dagbesteding uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek met bewoners is afgenomen. De resultaten zullen gelijk met het KTO voor dagbesteding worden geïnventariseerd.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Volgen BHV herhaling cursus door zorgboer, zorgboerin en beide begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)

Stephan de Groot (zorgboer) BHV halen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Stephan en Kitty hebben hun BHV behaald.

Bedrijfsbezoek Stigas

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het bedrijfsbezoek heeft plaatsgevonden. Het was een prettig gesprek. Er was een verbeterpunt; het plaatsen van lekbakken.

Voorlichting processierups aan deelnemers d.m.v. uitdelen en bespreken flyer Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023
Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Risico's besproken met deelnemers.

Toevoegen ingevulde 'afspraken rond medicatie' documenten aan dossier deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: De dossiers van de deelnemers waarbij het Weusthag een rol speelt in het medicatieproces zijn geëvalueerd. Op dit moment speelt Daphne nog bij 1 deelnemer een rol bij het uitdelen. Een tweede deelnemer krijgt nu alleen in de ochtend/avond medicatie waardoor dit geen taak meer is voor de zorgboerderij. Het proces verloopt goed. Daphne is bezig met scholing rond medicatie. Dit wordt medio juli afgerond.

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd. Afgerond.

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inhoud gecontroleerd, foto's vervangen.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd. Gebeurt altijd gelijk met brandblussers.

Plannen RI&E Stigas met bedrijfsrondgang.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is gepland

Invullen document: 'Afspraken rond medicatie op Zorgboerderij het Weusthag', met de deelnemers waarop dit van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Documenten zijn ingevuld en doorgestuurd naar Stephan. Stephan zorgt dat de documenten getekend bij AM komen zodat deze in ONS kunnen worden geupload.

Plannen en volgen cursus motorkettingzaag.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Stephan heeft de gehele cursus gevolgd en succesvol afgerond.

Zaagcursus Stephan deel 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Stephan heeft de gehele cursus gevolgd en succesvol afgerond.

Deel 2/afroning zaagcursus Stephan

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: De cursus is met succes afgerond door Stephan.

De zorgboerderij oriënteert zich op de keuze van training met als doel; meer kennis krijgen over de doelgroep en volgt deze in 2022.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Hier is invulling aan gegeven door het inschrijven op de meerdaagse cursus Complex gedrag effectief begeleiden via de Coöperatie Boer en Zorg.

Evaluatie/update werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023

Actie afgerond op: 02-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: de werkbeschrijving is gecontroleerd voor het indienen van het jaarverslag.

Ontwikkelen nieuw format evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 02-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Document is ontwikkeld en toegevoegd aan werkbeschrijving.

Ontwikkelen nieuw format evaluatie ZZP'ers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 02-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Document is vernieuwd en toegevoegd aan KS

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023

Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)

Aantrekken nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Per 01-10-2023 is er een nieuwe medewerker in dienst.

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Blusdekens, verbandtrommels en brandblussers gekeurd/vervangen

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd.

checklist hygiene invullen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De checklist is ingevuld en toegevoegd aan documenten.

Evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2023
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verzekering zijn actueel en gecontroleerd op dekking.

Evaluatie/update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is actueel. Wordt binnenkort samen bekeken tijdens het bedrijfsbezoek van Stigas.

Noodkaart checken op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt. Is nog actueel.

Afspraak maken voor dossiercontrole door AM ten behoeve van accountantscontrole CBZ.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitdraai gemaakt van de kwaliteitsmonitor van ONS. Stephan pakt dit op.

Evaluatie/functioneringsgesprek ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het gesprek is gehouden. Verslag is gemaakt en wordt toegevoegd onder documenten.

Ontruiming oefenen/bespreken calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening is uitgevoerd. Er waren geen bijzonderheden.

Zorgboerderij het Weusthag inventariseert de mogelijkheden om de inspraak van ouders en verwanten structureel vorm te geven.

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit onderwerp besproken en zijn tot de conclusie gekomen dat op dit moment er genoeg afstemming en contact is met ouders. Wanneer er nieuwe signalen zijn zullen we dit heroverwegen.

In 2022 willen het Weusthag de actielijst beter benutten om hiermee de processen te bewaken en de uitvoering te borgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Doel met verve behaald!

Het komende jaar heeft iedere jeugdige (indien haalbaar) in ieder geval één doel in het zorgplan dat is gericht op ontwikkeling, zodat het potentieel van de jongeren om te ontwikkelen benut wordt.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben lig een ontwikkelingsdoel in hun nieuwe zorgplan.

Inschrijven voor Zaagcursus Stephan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Noodkaart checken op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

checklist hygiene invullen

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024

keuring brandblusmiddel (brandblussers, branddekens) en controle EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Evaluatie/update werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Onderhoud en update zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2024

Ontruiming oefenen/bespreken calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2024

Keuring en controle gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Inspraakmoment 1 2024

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

VOG aanvraag Oude Kamphuis op basis van het specifieke screeningsprofiel 45

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Nieuwe versie gedragscode uitreiken personeel. Ondertekend retour innemen.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Volgen training 'Fysieke en mentale weerbaarheid' van de Academie Landbouw & Zorg.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Evaluaties na 2 maanden rapporteren in dossiers deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Vernieuwen VOG Marco (verloopt op 19-04-2024)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

Evaluatie medicatiebeleid en controle dossiers waarbij het Weustdhag een rol heeft bij het medicatieproces. Eventueel toevoegen ingevulde 'afspraken rond medicatie' documenten aan nieuwe dossiers .

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Voorlichting processierups aan deelnemers d.m.v. uitdelen en bespreken flyer Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Volgen BHV herhaling cursus door zorgboer, zorgboerin en beide begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Tevredenheidsonderzoek inventariseren/evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Stephan de Groot (zorgboer) BHV halen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Tevredenheidsonderzoek wonen en dagbesteding uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2024

Volgen medicatie herhaling cursus

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2024

Voortgang/evaluatie gesprek personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Plannen bedrijfsbezoek RI&E i.v.m. audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2025

Afspraak maken voor Bedrijfsbezoek Stigas

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2025

RI&E actualiseren en nieuwe versie toevoegen aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Nieuwe uitdeelbrief klachtenregeling uitdelen aan de jeugd-deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

Evaluatie verzekeringen**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025**Evaluatie/update RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025**Evaluatie/functioneringsgesprek ZZP-ers****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025**Dossiercontrole (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2025**Nieuwe VOG aanvragen SEM (verloopt op 9-6-2025)****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2025**Vernieuwen VOG Sheranie (verloopt op 06-07-2025)****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2025**Vernieuwen VOG Krista (verloopt op 16-09-2025)****Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2025**Nieuw VOG aanvragen Stephan en Daphne (verlopen in juni 2023)****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2026**Vordering op doelen vergelijken met 2022****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Zie jaarverslag 2023

RI&E actualiseren en nieuwe versie toevoegen aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De RI&E zijn geactualiseerd en herzien in het KS. Actiepunten besproken in teamvergadering.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: N.A.V. nieuwsbrief 4.7.1. aangepast.

Vernieuwen VOG Kitty (verloopt op 29-10-2023)

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Dubbel geagendeerd.

Formats begeleidingsplan voor wonen en dagbesteding vervangen door format Beeldvorming en format Zorgplan ONS.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Nieuwe formats uitgereikt aan de gedragsdeskundige.

Evaluatiegesprekken met ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Afgerond

Evaluatie/update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Openstaande acties zijn besproken en verwerkt.

Evaluatie/functioneringsgesprek ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: afgerond

Dossiercontrole (jaarlijks)**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Der dossiers zijn nagelopen en de acties in beeld gebracht en uitgezet. Concepten worden besproken met Renske alvorens ze definitief worden gemaakt.**Evaluatie verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Verzekeringsagent draagt zorg voor actualisatie van de verzekeringen.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst gebruiken we veel! We gebruiken hem om acties voor de toekomst uit te zetten, als een jaarplanning en om sturing te geven aan het verbeteren van de kwaliteit in onze organisatie. Doordat de acties een onderdeel zijn van de trajectbegeleiding zijn ze stevig verankerd in de organisatie. Ook worden de acties op deze manier nog doorgesproken waarmee eventuele verbeterpunten naar voren komen. De actielijst werkt nu echt als een soort extern geheugen van onze organisatie. Dat biedt overzicht en daardoor rust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Net als vorig jaar is ons doel nog steeds: Groot worden door klein te blijven. Zo lang we op onze huidige locatie zitten blijft de maximale groepsgrootte op 25 deelnemers dagbesteding en 2 deelnemers wonen, zodat iedere deelnemer voldoende aandacht en begeleiding kan krijgen. We blijven verder kijken naar een nieuwe locatie. Op het moment dat we een nieuwe locatie hebben en verhuisd zijn kijken we verder naar de toekomst. De mogelijkheden om uit te breiden wat betreft wonen en het stellen we nieuwe doelen voor de toekomst wordt dan verder bekeken.

Meer concreet:

Zorginhoudelijk: In de komende jaren wordt het kwaliteitssysteem actief gebruikt op Zorgboerderij het Weusthag, zodat het werken hiermee natuurlijk aanvoelt en de processen geautomatiseerd zijn, waarmee we voldoen aan de actuele kwaliteitsstandaard.

Continuïteit van zorg: Het Weusthag hanteert de maximale groepsgrootte van 25 deelnemers dagbesteding en 2 deelnemers wonen. Bij het tevredenheidsonderzoek wordt een gemiddelde score van een 7 of hoger behaald. De missie en visie wordt consistent uitgedragen door de zorgboerin, zorgboer en medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Locatie: In 2024 zoeken we verder naar een nieuwe locatie voor onze zorgboerderij.
- Zorginhoudelijk: In 2024 leveren we goede zorg aan de deelnemers op de zorgboerderij.
- Kwaliteit: In 2024 werkt de zorgboerderij op systematische wijze met het kwaliteitssysteem en de actielijst.
- Kwaliteit: In 2024 behoudt het Weusthag het huidige opleidingsniveau met betrekking tot BHV en brandpreventie.
- Kwaliteit: In 2024 wordt er scholing gevolgd op het gebied van medicatieveiligheid.
- Kwaliteit: In 2024 wordt er scholing gevolgd op het gebied van omgaan met agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Locatie: In 2024 zoeken we verder naar een nieuwe locatie voor onze zorgboerderij.

Plan van aanpak: We blijven actief om ons heen kijken in de buurt, onderhouden het contact met ons netwerk en doen bezichtigingen op locaties die ons aanspreken.

- Zorginhoudelijk: In 2024 leveren we goede zorg aan de deelnemers op de zorgboerderij.

Plan van aanpak: Door het werken volgens het kwaliteitssysteem en ons "zorghart" leveren wij goede zorg.

- Kwaliteit: In 2024 werkt de zorgboerderij op systematische wijze met het kwaliteitssysteem en de actielijst.

Plan van aanpak: Door het inzetten van de hulp van Ten Brinke Zorg & Advies willen we het werken met het kwaliteitssysteem blijven verdiepen en ons nog meer eigen maken, dit doen we in de vorm van trajectbegeleiding. In de trajectbegeleiding worden alle onderwerpen en aspecten van het kwaliteitssysteem meegenomen.

- Kwaliteit: In 2024 behoudt het Weusthag het huidige opleidingsniveau met betrekking tot BHV en brandpreventie.

Plan van aanpak: Het team volgt in 2024 de BHV herhaling training en ontruimingsoefening op nader te bepalen data.

- Kwaliteit: In 2024 wordt er scholing gevolgd op het gebied van medicatieveiligheid.

Plan van aanpak: In 2024 volgt Daphne de training 'Medicijngroepen jeugdzorg - psychische aandoeningen' bij het IVM.

- Kwaliteit: In 2024 wordt er scholing gevolgd op het gebied van omgaan met agressie.

Plan van aanpak: Stephan en Daphne volgen in 2024 de basistraining 'Fysieke en mentale weerbaarheid' van de Academie Landbouw & Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Verslag tevredenheidsonderzoek 2023

- 6.3 • Inspraakmoment 2, 2023
- 2023-06-08 Inspraakmoment notulen

- 3.2 • Formulier bedrijfsbezoek CBZ 09-03-2023
- Raamagenda 2023

- 5.1 • Certificaat Complex gag effectief begeleiden S/ de Groot
- Certificaat complex gedrag effectief begeleiden D. de Groot
- Kettingzaagcertificaat

- 4.5 • 2022-12-06 Evaluatieformulier Vrijwilliger

- 4.3 • Notulen 16 januari 2024
- 2022-12-06 Evaluatieformulier ZZP medewerkers

- 3.3 • Notulen trajectbegeleiding 09-06-2023
- Notulen trajectbegeleiding 15-03-2023
- Notulen trajectbegeleiding 19-01-2023
- Notulen trajectbegeleiding september 2023