

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Tuinadviesbureau De Agapanthus | De Citrushof

De Citrushof

Locatienummer: 2443



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Tuinadviesbureau De Agapanthus | De Citrushof

Registratienummer: 2443

Hoofdstraat 42, 9491 AG Zeijen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04059556

Website: <https://citrushof.nl/>

Locatiegegevens

De Citrushof

Registratienummer: 2443

Hoofdstraat 42, 9491 AG Zeijen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020/2021 was een spannend , druk en bijzonder jaar. Wij zijn gestart in de Corona tijd, hierdoor hebben we extra maatregelen en aanpassingen moeten uitvoeren om op een veilige en verantwoorde manier dagbesteding te kunnen bieden. Ondanks alles kijken wij terug op een goed en gezellig jaar, waarin wij veel geleerd hebben en veel in de tuinen hebben kunnen werken met onze deelnemer en medewerker van Agapanthus.

Terugblik 2020/2021

In januari 2020 hebben wij de introductie cursus gevolgd bij vereniging BEZINN, nog geen deelnemers.

Vanuit de cursus in januari hebben wij besloten om de dagbesteding door te zetten en zijn met Stichting Vaartzicht een samenwerking aangegaan om voor ons duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden waren op het terrein en de mogelijkheden waren binnen het huidige team. Stichting Vaartzicht heeft ons geholpen om het kwaliteitssysteem op te zetten van FLZ, Kwaliteit laat je zien. Dit hebben wij in Januari 2021 uiteindelijk positief kunnen afronden en mochten we starten met het kwaliteitssysteem te werken.

In oktober 2020 is een stagiaire gekomen ivm einde school. Ivm Corona heeft deze, nu huidige deelnemer, het schooljaar pas in mei 2021 kunnen afsluiten. Doordat de stage zeer goed beviel is er een indicatie aangevraagd voor dagbesteding en is dat gehonoreerd waardoor hij in januari 2021 als deelnemer van de Citrushof is binnen gekomen. Deelnemer maakt gebruik van 9 dagdelen in de week aan dagbesteding.

januari 2021 gestart met dus de eerste deelnemer, gaat samen met zorgboer en medewerker van het hoveniersbedrijf de Agapanthus werkzaamheden verrichten op eigen terrein dan wel bij particuliere klanten van het hoveniersbedrijf.

Februari, door gegaan met de werkzaamheden op de kijktuin, hagen gesnoeid, borders opnieuw ingedeeld en ingeplant, moestuin aangelegd en gedeeltelijk ingezaaid of geplant. Bij klant in Groningen tuin aangelegd voor het eerst met de deelnemer, deze heeft dit als leuk maar ook als een uitdaging gezien.

Maart / April, werkzaamheden in de kijktuinen verder uitgebreid en zijn bij klanten onderhoud gaan doen. De kuipplanten zijn gedeeltelijk naar buiten gebracht, later in het seizoen worden de citrus bomen naar buiten gebracht en op zijn plek in de tuinen gezet.

April, kijktuinen gaan weer open, Orangerie en pottenhok zijn schoon gemaakt en opnieuw ingedeeld. werkzaamheden in de tuinen gaan door met aanleg en schoon houden van borders. werkzaamheden bij klanten in de tuin wordt voort gezet, deelnemer kan goed meekomen met de werkzaamheden en geeft aan dit erg leuk te vinden.

Mei/Juni, plein achter op het terrein wordt schoon gemaakt en opnieuw ingedeeld voor tafels voor de losse verkoop van planten. Verder werkzaamheden als stekken en verspenen van vaste planten wordt volop aangeleerd en wordt als positief gezien.

Juli/ Augustus, zomer in aantocht, vakantie's komen eraan. Vanuit de groentetuin worden de eerste producten geoogst die gebruikt worden bij de deelnemer zijn gezinshuis. Verder wordt er hard gewerkt om de tuinen onkruid vrij te houden.

September, zorgboer is in september een training gevolgd "interne begeleiding op de werkvloer" dat waren 4 dagdelen en de dagbesteding werd door partner in de ochtend overgenomen. Er is verder op de tuin gewerkt om borders vrij te maken van onkruid en deze zijn opnieuw ingedeeld.

Oktober, werkzaamheden op de kijktuinen zijn door gegaan, tevens worden er werkzaamheden gedaan bij klanten. Het plaatsen van Cortenstaal plantenbakken , leggen van funderingen voor een planten kas. Onderhoud bij klanten en onderhoud van de kijktuinen. Tevens hebben we de kuipplanten onder gebracht in de Orangerie en potten hok op het terrein. Op het plein achter op het terrein wordt er ruimte gemaakt omdat we daar eventueel een grote kas op willen plaatsen waar planten gestekt en vermeerderd kunnen worden wat later voor de verkoop op het terrein geplaatst wordt.

November : er is een kas geplaatst bij een klant, deze hoeven wij niet zelf te plaatsten maar zijn wel verantwoordelijk voor het leggen van fundering en het leggen van bestrating. Verder zijn de laatste kuipplanten in de schuur geplaatst om deze tegen de vorst te beschermen.

December : De paden op de tuin zijn met een hoge druk schoon gemaakt, blad is van de grasvelden verwijderd. Plein achter is ingeruimd met vaste planten en de tafels waar vaste planten op komen te staan zijn klaar voor gebruik. December maand is een feestmaand, hebben samen met de deelnemer een kerstboom opgetuigd en kerst verlichting aangebracht in de zorgboerderij. De laatste week van het jaar hebben we de zorgboerderij gesloten ivm kerst en het nieuwjaar. Door ons opstart jaar en de situatie omtrent het corona virus hebben we een druk jaar gehad, veel veranderingen als het gaat om werkzaamheden en begeleiding. Nieuwe dingen aanleren voor zorgboer en partner als het gaat om de kwaliteitssysteem in te vullen en te volgen en het begeleiden en aansturen van deelnemers.

COVID`19 : in 2021 zijn wij, net als iedereen geconfronteerd met de maatregelen van COVID`19. Deelnemer is wel een week thuis gebleven ivm dat er een medebewoner van het gezinsvervangend tehuis in aanraking is geweest met iemand die besmet was met COVID`19. Gelukkig is de deelnemer of iemand anders van het gezinsvervangend tehuis niet besmet geraakt en is de deelnemer na een week in Quarantaine te hebben gezeten weer terug gekomen op de zorgboerderij. Zorgboer en partner maar ook de medewerker van Agapanthus hebben geen Corona gehad en hebben door kunnen werken in 2021.

Vrijwilligers : wij hebben nog geen mogelijkheid gehad om vrijwilligers te werven voor onze zorgboerderij. 2022 zal hier verandering in komen zodra de deelnemers toe gaan nemen.

Kwaliteit : afgelopen jaar zijn wij ook druk geweest met het invullen van het kwaliteitssysteem. Dit was voor ons nieuw en heeft veel nieuwe inzichten geven over hoe er gewerkt moet worden om kwaliteit te kunnen leveren. Hierdoor zijn wij tot de conclusie gekomen dat we in het komende jaar en jaren hier nog veel van kunnen leren en hebben geleerd. Door hier wekelijks mee aan de slag te zijn kunnen wij snel en direct handelen en hebben aan het eind minder werk of stres van bij het eind verslag dan wel een audit.

Stagiaire : wij hebben dit jaar geen stagiaire gehad op het bedrijf. Wanneer er een vaste medewerker komt die stagiaires mag begeleiden zal hier meer aandacht voor zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij kijken terug op een jaar waarin wij veel leuke en intensieve momenten hebben beleefd met onze deelnemer. Daarnaast hebben we veel ervaring opgedaan en veel nieuwe leerprocessen en ontwikkeling doorgemaakt., omdat alles vrijwel nieuw voor ons was. Zowel contacten met professionals als wetten en regels, contracten, systemen etc. Wij zijn tevreden over ons eerste jaar ondanks dat wij maar een deelnemer hebben, hierdoor konden we wennen aan alle nieuwe systemen en wetten en regels.

Aankomend jaar gaan wij ons verder richten op het kwaliteit van onze zorgboerderij. Wij hopen op meer groei van deelnemers op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Citrushof biedt dagbesteding aan jongeren en ouderen met een verstandelijke beperking, lichamelijke beperking, chronische ziekte, niet aangeboren hersenletsel, auditieve beperking, dementie en burn-out/overspannen.

De zorgzwaarte is 1 t/m 6. Wij verlenen zorg vanuit de WMO en de WLZ.

In Januari zijn wij gestart met 1 deelnemer, deze heeft in eind 2020 een paar maand eerst stage gelopen vanuit school om een indruk te krijgen. Gedurende het jaar 2021 zijn er nog geen deelnemers bijgekomen, dit is waarschijnlijk gekomen door COVID 19 regelingen.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
jongeren	0	1	0	1
ouderen	0	0	0	0
totaal	0	1	0	1

De Citrushof heeft geen uitstroom van deelnemers gehad, aanpassingen voor de dagbesteding zijn er niet gemaakt, hoogstens is er hand gereedschap bij gekocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn in januari 2021 gestart met een dagbesteding naast het hovenierswerk. Door veel op de kijktuinen te werken en samen met de deelnemer ook naar klanten te gaan voor onderhoud en aanleg van hun tuinen, zijn wij er achter gekomen dat een goede communicatie vanuit de deelnemer/ begeleiding en zorgboer noodzakelijk is. Hierdoor werd duidelijk dat wij als zorgboer gewone dingen soms over het hoofd zagen terwijl dat wel voor een deelnemer heel belangrijk was. Dit had betrekking op deelnemer momenten, bij praten, eet momenten en toilet momenten.

Werkzaamheden en zorgaanbod passen nu beter bij elkaar, hierin zijn aanpassingen gedaan vanuit de zorgboer. Deelnemer past goed bij ons zorgaanbod en bij onze medewerker van de Agapanthus.

Wij vinden het belangrijk dat de deelnemers wel een affiniteit moet hebben met het buitenleven (tuinieren) Deelnemer komt gemiddeld de gehele week (9 dagdelen).

Uit evaluatie gesprekken met de deelnemer en zijn begeleiding/mentor hebben we geconcludeerd dat er geen verbeterpunten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor het afgelopen jaar waren er geen concrete opleidingsdoelen. Wel stond de kennis omtrent COVID 19 centraal.

Wel heeft de zorgboer een training gehad "interne begeleiding op de werkvloer", deze is in september 2021 gevolgd en was zeer leerzaam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wij hebben geen concrete opleidingsdoelen, wel zijn alle nieuwe ontwikkelingen en updates bijgehouden omtrent COVID 19.

wel heeft de zorgboer een training gevolgd "interne begeleiding op de werkvloer", deze is in september 2021 gevolgd en met goed gevolg afgerond. Leerdoel was om communicatie onderling te verbeteren, gedrag eerder te signaleren en hierop beter te handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

voor dit jaar wordt de BHV herhaling cursus weer gevolgd, verder gaan we de Interne begeleiding op de werkvloer volgen via SBCM, 2021.

Verdere opleidingsdoelen zijn er voor 2022 nog niet bekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

wij gaan ons verder ontwikkelen d.m.v. ervaringen in en buiten de zorgboerderij.

scholing voor het komende jaar is nog niet duidelijk maar wordt wel in de gaten gehouden om evt. een cursus of training te volgen.

Partner van zorgboer gaat in eind 2021 de IG opleiding verder volgen met name de verpleegtechnische handelingen verder uit te werken en hier een diploma van te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben met de deelnemer 2 keer een evaluatie gesprek gevoerd. Met de begeleiding van de zorgboerderij waar de deelnemer van komt hebben wij regelmatig contactmomenten. Met de deelnemer zelf hebben wij ook geregeld tussen tijds een gesprek gevoerd. Tijdens de evaluatie worden de onderwerpen taken/ doelen, begeleiding en algemene vragen gesteld. Uit de evaluatie en het tevredenheidsonderzoek blijkt dat alles naar wens verloopt en geen verbeterpunten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben geconcludeerd uit de evaluatiegesprekken dat er geen verbeterpunten zijn.

Leerpunten was om dingen te herhalen naar de deelnemer en geregeld na te vragen of alles duidelijk is en om na te vragen wat er gezegd is.

Tijdens de evaluatie gesprekken werd duidelijk dat deelnemer graag op eigen terrein aan het werk is, uitbreiding van werkzaamheden bij klanten zal steeds minder gaan gebeuren omdat de hoofd inkomsten meer uit de werkzaamheden van eigen terrein gaat komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in het begin van het jaar 2 inspraak moment gehad en er in de komende kwartalen zullen deze momenten herhaald worden. Hierin krijgen de deelnemer en werknemer de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze anders willen op de zorgboerderij en buiten het bedrijf bij de klanten.

Wij hebben geïnventariseerd welke onderwerpen wij belangrijk vinden om aan te dragen, namelijk de tuin werkzaamheden, het om gaan met tuingereedschap, onderlinge samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie van de inspraak momenten waren nieuw voor ons, we hebben zelf een aantal punten opgezet, van hier uit wordt dit voor te toekomst verder ontwikkelt. Aangegeven wordt door deelnemer en werknemer dit wel als prettig te ervaren, hierin kunnen zij hun mening geven. De samenwerking tussen werknemer en deelnemer wordt als positief gezien, kunnen goed met elkaar samenwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaats gevonden op 01-06-2021, wij hebben de tevredenheidslijst gebruikt vanuit Bezzinn. We hebben 1 vragenlijst uitgezet en ook 1 terug ontvangen.

In de vragenlijst worden er naar de volgende onderwerpen gevraagd.

- activiteiten op het terrein, begeleiding, mede deelnemers, inspraak werkzaamheden.

Het eindcijfer lag bij de vragenlijst op een 8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie deelnemerstevredenheidsmeting, geen verbeterpunten, zo door gaan

voor het aankomend jaar willen wij de tevredenheidsmeting aanpassen zodat duidelijker wordt waar wij aan moeten werken vanuit de deelnemer, nu niet goed inzichtelijk. Dit kunnen we doen door middel van dieper in te gaan op onderwerpen en beoordelingen i.p.v. cijfers, dit vinden wij voor ons zelf een verbeterpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en/of incidenten gebeurd afgelopen jaar. Wij hopen dat het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten structureel is. Wij zorgen voor een veilige omgeving en houden hierop voldoende toezicht. Wij zorgen ervoor dat we onze grenzen goed bewaken door goed te kijken naar de zorgvraag en of de client passend is in de groep.

Wanneer er wel meldingen en/of incidenten zouden voorkomen, maken wij hier een Fobo melding van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

ontruimingsoefeningen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: ontruimingsoefening gehad op 06-12-2021, er is aangegeven dat er brand is in de schuur. Deelnemer legt uit wat we moeten doen en waar we naar toe moeten gaan. Iedereen is naar het verzamelpunt gegaan op het terrein. Ontruimingsoefening is goed en rustig verlopen.

herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: A Klaassens heeft de herhaling BHV gedaan op 30-11-2021 en met succes behaald. Deze herhalingscursus is gedaan op de Agara hoeve te Dwingeloo. Certificaat is opgestuurd en is als document toegevoegd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)

Graag het RI&E-rapport dat wordt afgegeven n.a.v. het invullen van de vragenlijst bijvoegen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is niet opnieuw ingevuld, zie ook Kennisbank. Volgend jaar zal hier een nieuwe voor ingevuld worden. huidige is nog up to date.

Indien nog niet gedaan: stel uw vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte van de cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: I Zandbergen is hiervan op de hoogte gebracht.

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsmeting gedaan op 08-11-2021 samen met deelnemer en contactpersoon. dit is een van de actiepunten die op onze actielijst voorkomen. Actielijst wordt nageleefd door de datum invoer. Waaronder ook de werkbeschrijving die verder na een jaar hiermee gewerkt te hebben, aangepast is dan wel het zelfde is gebleven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: er is in 2021 vanaf maart duidelijk gewerkt aan het kwaliteitsplan en hoe er gewerkt moet worden aan de aangeleverde punten. doorlopend wordt er in 2021 meer gewerkt aan het uitwerken en van het kwaliteitsplan en de planning hiervan, dit wordt door ons meer in de gaten gehouden en wordt meer nageleefd en niet op het laatste moment aan gewerkt.

tevredenheidsonderzoek deelnemer aanpassen voor verbeterpunteninzichtelijk maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: deelnemertevredenheidsmeting hebben we op 08-11-2021 afgenomen, evaluatie gehad met deelnemer en contact persoon van het Kwetternest, evaluatie is toegevoegd in deelnemer zijn persoonlijke map. Deelnemer is tevreden met de geboden begeleiding, vindt het moeilijk te schakelen wanneer deelnemer op klus is bij een klant, (geen veilige omgeving). Leer punt dat er meer individueel begeleiding is op klus en op bedrijfstuinen. Duidelijke en kleine klussen geven, een voor een.

samenwerking evaluatie kwetternest een keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: 08-11-2021 evaluatie moment geweest met onderlinge samenwerking, kort samengevat, goede samenwerking, geven samen aan dat wanneer er dingen ontstaan of iets is waar over gesproken moet worden dit direct doorgeven of aangegeven om daar even over te hebben.

cursus individuele begeleiding op de werkvloer

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 22-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Arend heeft de training gevolgd "Interne begeleiding op de werkvloer" en is verzorgd door Terra Next in opdracht van Werk in Zicht. Training is gegeven aan de Harm Buitenplein 1, te Groningen op de volgende data, 01-09-2021, 08-09-2021, 15-09-2021, 22-09-2021 van 09.00 uur tot 13.00 uur. Hier is een getuigschrift voor afgegeven

schoonmaakschema

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: schoonmaak schema in 2021 ingevoerd en wordt nageleefd. Corona maatregelen zijn in 2021 nageleefd en zijn duidelijk aangegeven d.m.v stickers bij was gelegenheid en bij de ingangen van bedrijf, tevens worden klanten gewezen op de COVID-19 maatregelen.

hygiene checklijst

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hygiëne checklist is nagelopen en aangepast. Hygiëne formulieren zijn actueel, schoonmaak wordt dagelijks gedaan volgens de richtlijnen.

dierplaagbestrijding protocol

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: dierenplaagbestrijding, er is in 2021 geen dierenplaag geweest op het terrein of in het bedrijf zelf. Er zijn geen acties ondernomen om een plaag te bestrijden.

invullen checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hygiëne checklist nagelopen en aangepast.

hygienechecklist

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hygiëne checklist nagelopen en aangepast nadat Hygiëne aftekenlijsten zijn ingevoerd en en er geregistreerd word vanaf maart 2021

inspraakmomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben nu 3 x een inspraak moment gehad met deelnemer en werknemer, dit wordt als leerzaam en nuttig gezien. notulen zijn ook hiervan gemaakt en liggen ter inzage bij ons op kantoor.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: VOG A Klaassens is geldig tot 26-02-2023, VOG E Tiggelaar is geldig tot 27-02-2023, er zijn geen vrijwilligers of medewerkers in dienst of voor vervanging.

controle brandblussers en ehbo doos

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: brandblussers zijn op 28-07-2021 gecontroleerd door Chubb Fire & Security B.V. en goedgekeurd, EHBO koffer is nieuw aangeschaft juli 2021 en nog niet hoeven gebruiken. EHBO koffer producten zijn tot juni 2025 houdbaar.

concretiseren crisisplan Vaart in Zorg

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2021
Actie afgerond op: 07-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Crisisplan is uitgewerkt en mocht dit tot uitvoering moeten komen wordt het plan in werking gezet waar nodig, afhankelijk van wat er gaande is of wat er geregeld moet worden.

inspraakmomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021
Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: keukentafel gesprek geweest op 29-03-2021 en op 21-06-2021, verslag is hiervan gemaakt en wordt herhaald in oktober . Aanwezig waren bij deze gesprekken de eigenaar, mede eigenaar, deelnemer en werknemer van Agapanthus. Gesproken wordt over werkzaamheden op de tuin, bij klanten en samenwerking onderling. Voorstellen om werkzaamheden aan te passen of te verbeteren. Notulen zijn hiervan gemaakt en zitten in een map.

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: er is een tevredenheid formulier ingevuld door onze deelnemer, hierop is aangegeven dat de deelnemer tevreden is met de begeleiding en het werken bij klanten. de begeleiding op het terrein is volgens deelnemer minder omdat er dan vaker een opdracht gegeven wordt en de begeleiding verminderd, hierdoor is er te veel ruimte om zelf te bepalen wat er gaat gebeuren, hierdoor wordt de deelnemer onzeker en geeft aan meer toezicht te willen hebben in de taken. begeleiding zal hier rekening mee houden.

protocol levenseinde ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)

zorgbeindigingsformulier maken.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021
Actie afgerond op: 24-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: uitzorgformulier is toegevoegd aan het kwaliteitssysteem

zorgbeindigingsformulier maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 25-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: uitzorgformulier is aangemaakt.

evaluatie stichting Vaartzicht

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: er is een evaluatie geweest op 19-04-2021 met de uitvoerders van Vaart en Zicht over de samenwerking tussen hun en de Citrushof. we hebben de samenwerking besproken, die bestond uit hulp hoe het kwaliteitssysteem opgezet moest worden, begeleiding in hoe een dagbesteding opgezet moest gaan worden en waar opgelet moest worden met het invoeren en uitvoeren van alle formulieren/protocollen en hoe er gehandeld moest worden bij een opname van een deelnemer. samen waren we positief over de samenwerking onderling en gaan hiermee door in de toekomst.

Indien nog niet gedaan: stel uw vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte van de cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: I Zandbergen is op de hoogte gebracht als cliëntvertrouwenspersoon Wet Zorg en dwang

Bijlage 'intimidatie en agressie: voor medewerkers is er geen klachtencommissie beschikbaar, dit dient aangepast te worden in de bijlage.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)

inspraakmomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)

Indien nog niet gedaan: stel uw vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte van de cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vertrouwenspersoon was al ingelicht in december 2020 en op de hoogte van de cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang.

ontruimingsoefeningen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening uitgevoerd op 01-02-2021 om 09.30 uur, aangeven brand in de schuur. BHV er heeft deelnemer begeleid naar buiten naar de verzamelplek op het terrein, heeft hier nogmaals uitgelegd wat de procedure is en wat te doen, deelnemer is rustig hierin meegegaan en heeft aanwijzingen opgevolgd.

schoonmaakschema

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: hygiëne checklist ingevoerd, dagelijks wordt er lijsten ingevuld n.a.v. schoonmaak schema Citrushof. Lijsten worden wekelijks opgeborgen in map en schema wordt dagelijks uitgevoerd.

dierplaagbestrijding protocol

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: dierplaagbestrijding protocol ingevuld en op dit moment geen verbeter punten noodzakelijk.

Graag het RI&E-rapport dat wordt afgegeven n.a.v. het invullen van de vragenlijst bijvoegen.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: de RI&E is uitgevoerd door A Klaassens bij Stigas. Er is geen toetsing nodig ivm minder dan 25 personen op de dagbesteding. De toetsing is uitgevoerd op 15-12-2020 en zal een jaar na data opnieuw moeten worden afgenomen. Er zijn geen risico's waargenomen en nu dus geen acties noodzakelijk.

invullen checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 12-01-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Bijlage 'intimidatie en agressie: voor medewerkers is er geen klachtencommissie beschikbaar, dit dient aangepast te worden in de bijlage.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

evaluatie stichting Vaartzicht

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022

samenwerking evaluatie kwetternest een keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

tevredenheidsonderzoek deelnemer aanpassen voor verbeterpunteninzichtelijk maken.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

ieder jaar dit punt evalueren. Als het aantal deelnemers groeit opnieuw beoordelen of deze vorm afdoende is.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

controle brandblussers en ehbo doos

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2022

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022

Bedrijfshulpverlening scholing, herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

hygiënechecklist

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

schoonmaakschema

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

cursus individuele begeleiding op de werkvloer

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Graag het RI&E-rapport dat wordt afgegeven n.a.v. het invullen van de vragenlijst bijvoegen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Indien nog niet gedaan: stel uw vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte van de cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2022

Graag het RI&E-rapport dat wordt afgegeven n.a.v. het invullen van de vragenlijst bijvoegen.

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2022

hygiene checklijst**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2022**ontruimingsoefeningen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**nieuwe VOG aanvragen Arend en Erik****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-01-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn wat achterstanden in de actielijst en zijn soms niet goed omschreven. Wij gaan ons aankomend jaar meer richten op het uitvoeren van de geplande acties voor de uitvoerdatum. Voor ons is deze actielijst nieuw en was onbekend. Door ons meer in de administratie te gaan verdiepen gaan wij ons dit eigen maken, de actielijst is een goed hulpmiddel om de kwaliteit van onze zorgboerderij te verbeteren. Dit is voor ons een verbeterpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doel 1 : in de komende 5 jaar blijft zorgboerderij de Citrushof een financieel gezond bedrijf.

Doel 2 : In de komende 5 jaar blijft zorgboerderij de Citrushof zich aan de begeleidingsvragen van de klanten voldoen. Wij zullen hierbij onze grenzen goed bewaken.

Doel 3 : in de komende 5 jaar blijft zorgboerderij de Citrushof zich verder ontwikkelen. Per jaar bekijken wij de mogelijkheden om ons bedrijf te kunnen uitbreiden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 1 : In 2022 hopen wij het aantal deelnemers uit te breiden zodat wij iedere dag 5 deelnemers kunnen ontvangen op de zorgboerderij. Dit willen we bereiken door onze website aan te passen en meer reclame te maken voor de Citrushof.

Doel 2 : In 2022 willen wij ons meer richten op de kwaliteit van onze zorgboerderij. Dit willen we bereiken door ons meer te verdiepen in het kwaliteitssysteem en kijken waar we ons meer in moeten verdiepen of een materie uitbreiden.

Doel 3 : In 2022 willen wij onszelf verder ontwikkelen als begeleiding voor onze deelnemers. Dit willen we bereiken door meer deelnemers aan te trekken en hier een personeelslid op te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel 1 : In 2022 hopen wij het aantal deelnemers uit te breiden zodat wij iedere dag 5 deelnemers kunnen ontvangen op de zorgboerderij. Dit hopen wij te kunnen bereiken door meer naamsbekendheid en mond-op- reclame.

Doel 2 : In 2022 willen wij ons meer richten op de kwaliteit van onze zorgboerderij. Wij gaan onze actielijst bijwerken zodat alle acties nog meer inzichtelijk te krijgen. We hopen in 2022 meer tijd en ruimte te vinden om ons nog meer te kunnen richten op de administratieve taken en op kwaliteit.

Doel 3 : In 2022 willen wij ons meer ontwikkelen in het begeleiden van onze deelnemers, door de huidige training in te zetten en door evt. wanneer nodig meer cursussen en trainingen te gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.