

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Lombokzorg

Lombokzorg

Locatienummer: 2445



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiars	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Lombokzorg

Registratienummer: 2445

Beilerstraat 7, 9431 TA Westerbork

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75525275

Website: <https://www.lombokzorg.nl/>

Locatiegegevens

Lombokzorg

Registratienummer: 2445

Beilerstraat 7, 9431 TA Westerbork

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar is vergelijkbaar geweest als die met het jaar 2021. We hebben we ons doel moeten bijstellen mbt bereikt met betrekking tot de verbouwing van de deel, zodat deelnemers ook zouden kunnen logeren. Door toenemende regelgeving, zie we bij nader toezien af bij deze extra dienst naar de deelnemers. Andere doelstellingen zijn wel gehaald, zoals uitbreiding aantal deelnemers en het verder verbeteren van het erf (gazon/paden) en de schuur.

In 2021 waren we niet helemaal tevreden over ons netwerk. We hadden in 2021 wat meer aanbod verwacht van deelnemers. Echter, in 2022 hebben we het ongekend druk gehad en staan mensen zelfs op een wachtlijst. De reden is dat met name case managers ons steeds beter te vinden. We hebben dan ook iemand moeten aannemen die ons twee dagen per week heeft meegewerkt vanaf maart tot en met medio september 2022. Ook hebben we een nieuwe vrijwilliger voor op de maandag.

Geplande acties zijn het volgen van cursussen en scholing. Gezien de drukte, zijn we van plan om in 2023 iemand aan te nemen voor het ontlasten van de drukte. We willen het aantal deelnemers dan ook uitbreiden, zodat we twee groepen kunnen vormen: een passieve en een actieve groep. Door meer deelnemers is het financieel ook beter haalbaar om iemand aan te nemen. In juni is het traject m.b.t. uitbreiding gestart met de gemeente, waarna in september een principeverzoek is ingediend. Tot op heden hebben we nog geen beslissing van de gemeente mogen ontvangen behalve dat het bij de betreffende afdeling ligt. Na dit besluit kunnen we een omgevingsvergunning aanvragen voor die uitbreiding.

Dit jaar hebben we twee grotere groepsevenementen gehouden. De eerste betrof een BBQ met alle deelnemers, partners, mantelzorgers, vrijwilligers en werknemers. Dit was een groot succes. Er was zelfs live muziek. Het tweede evenement betrof met alle deelnemers een dagje Giethoorn. Dit was inclusief de huur van een boot en een gemeenschappelijke lunch. Gelukkig waren allee vrijwilligers er om alles in goede banen te leiden. We hebben ook op de bijzondere feestdagen (pasen, sinterklaas, kerst) gevierd met alle deelnemers met gourmetten, kadootjes en gedichten. Dit wordt zeer gewaardeerd door de deelnemers. We moesten genoeg zakdoekjes op voorraad hebben..... Verder gaan we wekelijks minimaal een keer per week ergens gezamenlijk koffie drinken, waarbij de passieve groep op het terras blijft en de actieve mee gaat om een stuk te wandelen. Tijdens die wandelingen verzamelen we direct materiaal voor de insectenhôtels die we bouwen. Verder hebben we in opdracht van de kerk engeltjes gemaakt en hebben we toestemming van de Provincie om de gemaakte vogelhuisjes op te hangen langs de Provinciale weg die voor de boerderij langs loopt (tegengaan processierups waar we afgelopen jaar last van hadden).

Leuk om te vermelden is dat de spullen die we maken, zoals insectenhôtels, nu te koop zijn in twee winkels. De opbrengst gaat in de pot ter besteding aan activiteiten van de mensen. Naast het reguliere, zijn we in november begonnen met het maken van kersthuisjes. De mensen dachten dat we dat ook gingen verkopen, maar bij de kerstviering hadden we als verrassing dat iedereen eentje mee mocht nemen naar huis. Volgend jaar beginnen we eerder met het maken, zodat we het ook in de winkels kunnen verkopen. N.a.v. dat succes, zijn we nu paashuisjes aan het maken. Een iets ander ontwerp en natuurlijk andere kleuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven. het plan was wel om het zorgaanbod uit te breiden middels logeermogelijkheid, maar door veranderende regelgeving zien we hier van af. We hebben wel het voornemen om het aantal deelnemers uit te breiden gezien de vraag. We hebben in september 2022 een principeverzoek bij de gemeente ingediend, zodat we een omgevingsvergunning kunnen aanvragen. Het doel is om twee groepen te hebben: passieve en een actieve. Door die uitbreiding hebben ook wat meer financiële armslag om iemand in dienst te kunnen nemen.

We hebben uiteraard afgelopen jaar diverse tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd en inspraakmomenten gehad. De deelnemers zijn zeer tevreden. We zorgen er ook voor dat we goed contact houden met het thuisfront, zodat via die weg we kunnen werken aan onze kwaliteit. De deelnemers zijn immers zelf niet goed bij machte om zich uit te drukken, dus is dat een goede manier om te toetsen of we het goed doen. We zorgen er dan ook voor dat de zorgboer zelf zelf ook mensen haalt en brengt, zodat er niet alleen contact is via de telefoon of mail. Verder hebben we onze procedures getoetst of ze nog actueel zijn. Hier en daar is wat aangepast, zoals de stamkaart voor BEZINN. Verder hebben we allee verder certificaten up to date gehouden, zoals zoonosen keurmerk, keuring veiligheidsmiddelen (toets rookmelders en CO melders). Uiteraard ontvangen de mantelzorgers/partners altijd bij een nieuwe start een setje met belangrijke documenten, zoals klachtenprocedure, medicijngebruik maar ook een wilsbeschikking. We hebben gemerkt dat behoefte is aan duidelijkheid of iemand wel of niet gereanimeerd moet/mag worden. Uiteraard gaat dit altijd i overleg met de partner/mantelzorger. Dit wordt ieder half jaar getoetst of dit nog aangepast moet worden of niet. Verder evalueren we uiteraard twee manden na start van een deelnemer en leggen we veel vast en toetsen via het zorgplan en begeleidingsplan. Stichting BEZINN werkt met nieuwe software, MEXTRA, waar we dergelijke informatie in kwijt kunnen. We hebben gemerkt dat we het prettiger vinden ons eigen formulieren te gebruiken en die later te uploaden aan het zorgdossier in MEXTRA. MEXTRA biedt de mogelijkheid om dit via dat systeem te doen, maar we vinden dat niet prettig werken.

Ten aanzien van uren registratie declareren we direct elke week de uren via het systeem MEXTRA. Daarnaast noteren we de uren ook via een los formulier ('Dienstverlening PGB'). Dit formulier ontvangt de mantelzorger/partner ook een kopie, zodat zij kunnen controleren wat de gedeclareerde uren zijn. De zorgboer laat de deelnemer zelf ondertekenen, zodat hij/zij zich betrokken blijft voelen. Hierbij wordt uitleg gegeven bijvoorbeeld over een dag dat gene uren zijn genoteerd omdat diegene dan ziek was bijvoorbeeld of afwezig door bezoek aan pedicure.

We onderhouden ons professioneel/ondersteunend netwerk door ze te informeren als er plek is. Derden weten ons steeds beter te vinden. Onlangs zijn bijvoorbeeld nog vier medewerkers van Stichting Welzijn (onafhankelijk van de gemeente) langs geweest, die zeer positief waren over de activiteiten op de zorgboerderij. Op die wijze breiden we ons netwerk uit. Tenslotte onderhouden we ons contact met concullega Rolina Hoeve, door eens in de tijd een kop koffie te drinken en ervaringen en tips uit te wisselen. We wisselen informatie uit, zoals of wij nog plek hebben voor iemand en andersom. Door het uitwisselen van ervaring en kennis leren we veel en kunnen we de kwaliteit verbeteren.

We hebben in het begin van het jaar een audit gehad. Dit was een fijne dag met goed discussies en nuttige tips. We hebben van alle aandachtspunten direct acties aangemaakt en uitgevoerd. Een aandachtspunt was het houden van evaluaties, wat we dan ook hebben aangepast. We hebben nu in elk dossier een inhoudsopgave aangebracht, zodat het als een checklist kan worden gehanteerd. We kruisen af wat heeft plaatsgevonden (zoals evaluaties), zodat we nauwkeurig kunnen volgen wat de status is van elke deelnemer. Er kwamen nog meer nuttige tips naar voren zoals het hebben van een aanwezigheidsbord, wat nuttig is in het geval van een calamiteit, zodat een externe hulpverlener maar ook de zorgboer zelf of een vrijwilliger weet wie aanwezig is..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ten aanzien van de jaren 2020 (start) en 2021 hebben in het afgelopen jaar heel mooi jaar gedraaid. We zitten nagenoeg vol mbt bezetting en hebben vele mooie activiteiten mogen en kunnen doen. Helaas is begin 2022 een goede vrijwilliger vertrokken vanwege lichamelijke klachten en we hopen dat we nog eenzelfde persoon terug mogen krijgen. Helaas ook is eind 2022 een deelnemer ons plotseling overleden.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad zijn:

- ten eerste een goede band met case managers;
- het besluit om het zorgaanbod niet uit te breiden met logeermogelijkheid;
- en het besluit om het aantal deelnemers uit te breiden.

Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt in de betekenis van dat het je scherp houdt en dat je blijft nadenken wat je aan het doen bent en voor wie je het doet. We zijn tevreden over de kwaliteit van de boerderij. Dit baseren we op de reacties van de deelnemers en hun partners/mantelzorgers. Dit blijkt ook uit de tevredenheidstoetsen, inspraakmomenten en evaluaties. Aan de andere kant onze doelgroep is al snel tevreden. Ongeveer de helft vindt het al fijn om in gezelschap te zijn van anderen.

We zijn nu wel tevreden met ons ondersteunend netwerk. Bijvoorbeeld afgelopen week hadden we vier aanmeldingen. We hebben nog geen plannen om het nog effectiever te maken. Naar onze mening is het effectief en wordt de kwaliteit goed geborgd.

Het doel van vorig jaar was de verbouwing af te ronden zodat we het zorgaanbod konden uitbreiden. Een ander doel was ons netwerk te versterken zodat we meer deelnemers aangedragen zouden krijgen. Het eerste is niet behaald en aangepast, door strengere wet- en regelgeving. Het tweede (hoofd-)doel is wel bereikt. Vooral case managers weten ons goed te vinden. Opvallend is dat vooral uit de regio ten noorden van onze zorgboerderij is en niemand aan de zuidkant.

Wat we nog gaan doen is een omgevingsvergunning aanvragen tbv uitbreiden van aantal deelnemers en het aannemen van een een persoon. We hebben iemand op het oog (heeft juiste opleiding, leeftijd, durft en wil met de bus rijden en woont op fietsafstand), maar dit is sterk afhankelijk of de gemeente na het principe aanvraag toestaat om een vergunning aan te vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is onveranderd gebleven t.o.v 2021.

We zijn gestart met 3 deelnemers in 2021, maar in 2022 hebben we elke dag zes op de zorgboerderij. Helaas is eind 2022 een deelnemer ons overleden. Vier deelnemers zijn doorgestroomd naar een verpleeghuis. De reden hiervan is dat de deelnemers niet meer thuis konden wonen door verslechtering van hun conditie. Een deelnemer is vertrokken en wordt nu continue thuis verzorgd, vanwege verslechterde fysieke omstandigheden. In het jaar zijn elf deelnemers bijgekomen. Aan het einde van het jaar hadden we tien deelnemers.

We hebben een aanpassing gedaan i.v.m. sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Dit is geweest het uitbreiden van het aantal vrijwilligers en het in dienst nemen (2 dag/week) van een werknemer (maart-sept 2022).

We bieden dezelfde zorg aan als in het jaar 2021: dagbesteding (groep). De zorgzwaarte is onveranderd. De grootste groep deelnemers hebben dementie. Wel hebben we het liefst dat mensen niet rolstoelafhankelijk zijn, anders beperkt dit in onze mogelijkheid om er op uit te gaan. Dit wordt vanuit de wet WMO en WLZ gefinancierd en privaat persoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen de conclusie trekken dat de situatie onveranderd is ten opzichte van 2021. De groep is iets uitgebreid, maar de activiteiten en de zorgzwaarte en zorgaanbod is hetzelfde gebleven. De deelnemers passen bij onze zorgaanbod. We hebben geen veranderingen hoeven doorvoeren (behalve uitbreiden personele bezetting), vanwege eenzelfde situatie als in 2021. Door de uitbreiding van de deelnemers en het plan dit nog verder op te voeren (twee groepen van zes personen) moeten we een omgevingsvergunning aanvragen en een werknemer aannemen. Of dit daadwerkelijk kan/gaat gebeuren is op dit moment afhankelijk van de reactie van de gemeente op een door ons ingediend principeverzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- Ons team van werknemers is stabiel en er zijn niet veel wijzigingen geweest. de kern bestaat uit de zorgboer en haar partner. Afgelopen jaar is wel een tijdelijke kracht aangenomen (dochter, opleiding SPH) en we konden ad-hoc een beroep doen op een professioneel invalkracht. De inzet was zeer beperkt, zodat er niet een echt functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden, maar wel uiteraard een evaluatie om de werkzaamheden te evalueren en van te leren. Het betrof mensen die we ook in 2021 wel eens ingezet hebben. Er zijn geen echt grote wijzigingen geweest afgelopen jaar, zodat er geen relevante ontwikkelingen hebben plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben twee nieuwe vrijwilligers. Beiden hebben ervaring in de zorg en nog belangrijker, ze hebben geduld. Geduld hebben is een hele belangrijke eigenschap bij onze doelgroep. Uitval van de vrijwilligers vindt plaats (helaas), maar dat is inherent aan de inzet van vrijwilligers. Er is afgelopen jaar een vrijwilliger vertrokken, vanwege fysieke problemen. Gezien de toenemende drukte hebben we wel de behoefte aan een extra vrijwilliger die met name met de mannen in de schuur het e.e.a. kan uitvoeren: bouw insectenhôtels ed. Om die reden hebben we dan ook gemeld bij het vrijwilligersplatform van de gemeente Midden Drenthe. De Stichting Welzijn zal ook kijken in haar netwerk of daar iemand is die daarvoor geschikt is.

Met de vrijwilligers is een evaluatiegesprek uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben afgelopen jaar nieuwe vrijwilligers aangetrokken en tijdelijk een nieuwe werknemer (dochter) gehad. We hebben hiervan geleerd dat goede onderlinge afstemming zeer belangrijk is. Ie doet wat en wie neemt welke deelnemers onder haar hoede? We hebben geen aanpassingen hoeven door te voeren. We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel (zorgboer en partner) om de deelnemers (maximaal 6 per dag) te begeleiden ondersteund door vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit jaar een aantal scholingen gevolgd.

online : medicatie, dementie, stoma verzorging (verwisselen stoma zak), en wet zorg en dwang ouderenzorg.

In juni heb ik mijn certificaat behaald van E.H.B.O en reanimatie dit werd uitgevoerd op een andere zorgboerderij.

En via Federatie en landbouw zorg zou ik online een cursus dementie volgen maar deze ging niet door ivm te weinig deelnemers.

Alle scholingen zijn met goed vervolg afgerond en een certificaat behaald.

Bijv de cursus stoma heb ik gevolgd omdat ik een deelnemer met een stoma kreeg , ik wist wel hoe het in zijn werk ging maar toch even een opfris cursus gedaan.

In het voorjaar 2023 neem ik weer deel aan E.h.b.o cursus.

De meeste scholingen van federatie en zorg zijn gebaseerd op de jeugdzorg en weinig op ouderzorg.

vakbekwaamheid in zorg bieden interessante e-learning aan waar ik komend jaar ook aan deel zal nemen.

Ook was er dit jaar een congres in Rotterdam wat ik online heb gevolgd over dementie.

Door deze scholingen doe ik mijn vaardigheden en kennis weer voldoende op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Herhalingscursus E.H.B.O en reanimatie.

voorstelling in de Kolk (Assen) over dementie.

E-learning via vakbekwaamheid en zorg.

Vaardigheden over dementie en Parkinson omdat dit mijn grootste doelgroep is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Dat ik veel cursussen en bijeenkomsten heb bekeken veelal online omdat sommige cursussen veelal overdag is en we dan de dagbesteding hebben.

Het is jammer dat er zo weinig over ouderzorg beschikbaar is en het gaat veelal over de jeugdzorg.

Het kan zo zijn dat komend jaar een deelnemer specifieke zorg nodig heeft. Daarop wordt dan geanticipeerd wanneer de kennis ontbreekt. Een voorbeeld is bijvoorbeeld een deelnemer van afgelopen jaar met een stoma. Daarop is het besluit genomen om specifiek tan stoma een cursus te volgen, of diabetes, parkinson.

Dit jaar stel ik als doel ouderen met diabetes.

en opfriscursus parkinson.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met elke deelnemer een evaluatiegesprek gehad, voor zover dat mogelijk was. Dit is niet altijd mogelijk, vanwege de aandoening van de deelnemer. In zo'n geval wordt veelal met het thuisfront dan wel mantelzorger geevalueerd. Elk half jaar neem ik een evaluatieformulier door samen met zorgplan en begeleidingsplan individueel, laat dit door de deelnemer tekenen en geef een kopie aan de partner of mantelzorger die dit evt. kan aanvullen. Een probleem is dat deelnemers en veelal ook de partner of mantelzorger weinig interesse hebben in dergelijke evaluaties. We proberen duidelijk te maken dat het wel belangrijk is en proberen in dat kader voorzichtig te communiceren en niets te forceren. Soms is er sprake van een situatie van niet willen en we gaan in dergelijke mensen niets afdwingen.

In ons geval is dit eigenlijk een continue proces, waarbij de zorg zeer regelmatig doornemen met de partner thuis als dat het geval is of de mantelzorger (vaak een kind van de deelnemer). Ook voeren we inspraakmomenten uit en tevredenheidsmetingen wat raakvlakken heeft met evaluatiemomenten. De onderwerpen die besproken zijn: doel, vervoer, eten/drinken, activiteiten en personeel. In algemene zin is uitgekomen dat de mensen het naar hun zin hebben en het fijn vinden op de zorgboerderij te zijn.

Bovenstaande proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verlopen volgens de norm. We houden minimaal twee jaar een evaluatiegesprek voor zowel deelnemers via de WMO of WLZ.

De begeleidingsdoelen hoeven nooit te worden aangepast (is nog nooit voorgekomen). Het doel (zinvolle dagbesteding en ontlasten mantelzorger thuis) wordt in ons geval altijd gerealiseerd en hoeft niet te worden bijgesteld tussentijds.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de zorgdoelen worden behaald. In ons geval is dit een zinvolle dagbesteding en ontlasten van de mantelzorger thuis. We hebben geen leerpunten en/of verbeterpunten kunnen definiëren. In ons geval komt het nooit voor dat een aanpassing moet plaatsvinden van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in februari en november een inspraakmoment gehad. Dit heeft plaatsgevonden als groep. We hebben vaste formulier hiervoor met de hoofdonderwerpen eten/drinken, vervoer, activiteiten en personeel. Niet alle deelnemers kunnen actief meedoen vanwege hun ziektebeeld, wat de inspraak bemoeilijkt. In algemene zin is er uit gekomen dat de deelnemers tevreden zijn met het aanbod op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de mensen zeer tevreden zijn met de activiteiten. We hebben geen verbeterpunten kunnen benoemen. We blijven dagelijks in overleg met de mensen om te kijken wat de mensen die dag willen doen. Een voorbeeld is dat we na de lunch altijd vragen wie mee wil wandelen in het bos. Dit is een dagelijkse activiteit die we de mensen aanbieden. De thuisblijvers gaan dan iets anders doen, zoals puzzelen, knutselen in de schuur of de krant lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit is uitgevoerd (maart en oktober), maar in ons geval vullen de mantelzorgers het veelal in, omdat de deelnemers dit vaak zelf niet kunnen. De methode is dat we een vragenlijst opstellen en deze naar het huisadres sturen of afleveren, waarna de deelnemer (vaak is het de mantelzorger die het invult, omdat de deelnemer zelf het niet kan/wil). We doen het geanonimiseerd door een formulier af te geven en een blanco envelop. De onderwerpen zijn vergelijkbaar als die van inspraak: vervoer, eten/drinken, personeel en activiteiten. In algemene zin is gebleken dat de mensen tevreden zijn.

We hebben in juli een familie BBQ gehouden: deelnemers met mantelzorgers en/of familie. Dit gaf de mensen de kans om onderling te discussiëren en gaf voor ons de mogelijkheid om te toetsen of de mensen tevreden waren door goed de onderlinge interactie te observeren. De stemming was super positief wat naar ons het beeld geeft dat de mensen zeer tevreden zijn. Het gaf bovendien de mantelzorgers de kans om elkaars ervaring met elkaar te delen. We zetten elke keer zes vragenlijsten uit en we ontvangen twee tot drie terug. Vaak weten de mensen niet wat ze in moeten vullen en waarom, zodat we niet vaak de formulieren terugkrijgen. Dit is begrijpelijk, want ter illustratie. Als we een deelnemer terug brengen naar huis, kunnen ze hun partner niet vertellen wat ze die dag hebben gedaan. Dat zijn ze vaak al weer vergeten of ze kunnen het niet beschrijven (dementie).

De tevredenheid kunnen we ook toetsen door het feit dat we enkele bijzondere dagen extra hebben gevierd. Dit betrof pasen, sinterklaas en kerst. Dit hebben we gevierd om een dag met alle deelnemers, dus ook met deelnemers waarvan die dag niet hun vaste dag is. Het feit dat alle deelnemers -ondanks dat het niet hun vaste dag was om te komen- graag naar de zorgboerderij wouden komen, geeft ons een indicatie of ze tevreden zijn of niet. Deze extra activiteiten zijn van grote waarde en willen we aanhouden.

In onze ogen is een tevredenheidsmeting een nutteloze bezigheid. Vanwege het ziektebeeld van de deelnemers zijn ze niet bij machte en ook niet de mantelzorgers om dit goed te kunnen en willen beantwoorden. Bovendien willen de mantelzorgers/partners thuis, niet 'weer' belast worden met weer een formulier. We doen ons best om hieraan een zo goed mogelijke invulling aan te geven, maar het heeft op de

kwaliteit niet of nauwelijks enig effect.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden met de geboden zorg.

Vaak krijgen we ook de reactie op de laatste dag in de week in de trant van 'oh, nu moet ik weer een paar dagen wachten, wat jammer'. De mensen geven ook aan dat ze zeer blij zijn dat het een kleine groep is en vertrouwde gezichten zien. Dit zorgt voor minder onrust en zorgt voor verhoging van de onderlinge interactie wat zorgt voor een stabiele omgeving. Dit uit zich door een glimlach op de gezichten (NB: niet elke deelnemer kan zich goed mondeling uitdrukken) en het is te zien aan het gedrag van de mensen (minder doelloos rondlopen). Tenslotte krijgen we goede feedback van de mantelzorger thuis. Die kunnen vaak wel merken aan het gedrag of de deelnemer een leuke dag heeft gehad of niet. Dit zorgt ook voor een goede reflectie van ons werk.

Als voorbeeld kan het volgende worden weergegeven. We hebben een deelnemer die dement is. Deze deelnemer houdt van harken en in het bos takken opruimen. Hier zijn we na verloop van tijd achter gekomen, dus we zorgen er altijd voor dat iemand (zorgboer, gezinslid of vrijwilliger) de tijd heeft en neemt om met deze deelnemer naar het bos te gaan, zodat hij takken kan opruimen. Op die manier vindt 1:1 zorg plaats en passende voor de deelnemer en behouden we tevreden deelnemers.

We behouden de tevredenheid door niet af te wijken van ons beleid. Het in stand houden van de maximale groepsgrootte (6 personen) en het zo min mogelijk wijzigen van de groepssamenstelling. Die groepssamenstelling wordt met zorg bewaakt, want de mensen moeten ook onderling goed bij elkaar passen. Zo zorgen we voor een goede rustige omgeving wat de tevredenheid ten goede komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben afgelopen jaar geen melding gehad en/of incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023

Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben wederom een ontruimingsoefening gehouden. Om mensen geen angst aan te jagen hebben we geen brandalarm laten afgaan. Het blijft een moeilijk onderwerp vooral voor mensen die na 5 minuten het alweer zijn vergeten. Blijft noodzaak personeel, vrijwilligers en familieleden goed te instrueren. Wat heeft geholpen is een aanwezigheidsbord, zodat begeleiders weten wie aanwezig is.

Kalk op het land, en mest op de moestuin

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

Actie afgerond op: 27-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: is gebeurd

Het zeil van de kas halen, opbergen in de schuur

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

Actie afgerond op: 27-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: is gebeurd

De moestuin winterklaar maken.

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

Actie afgerond op: 27-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle groenten zijn uit de tuin.

Tevredenheid toets in spraakmoment allen

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022

Actie afgerond op: 23-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Twee keer uitgevoerd.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 23-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Twee keer uitgevoerd.

Aanvragen nieuwe VOG zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 23-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 08-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: s uitgevoerd en verslag van gemaakt.

In het voorjaar een cursus BHV en reanimatie te volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 08-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer heeft een herhalingscursus gehad van BHV met kleine blusmiddelen en reanimatie en AED. Goede tip was rookmelders die met elkaar verbonden zijn.

Voor 1 juli de schapen scheren en alpaca. pasgeboren alpaca toevoegen aan stamboom. en inentingn regelen bij dierenarts.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle dieren zijn weer geschoren en de nagels zijn geknipt en hoeven bijgewerkt. De alpaca's hebben ook een vitamine D injectie gehad.

overgang terras/tegelpad aanpassen voor rollators en rolstoel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Tunnelkas opbouwen en plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2022
Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de deelnemers uitgevoerd. Er is met de deelnemers ook een kweektafel gebouwd.

dahlia bloembollen planten

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022
Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met de deelnemers de bollen geplant.

Tunnelkas opbouwen en plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022
Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De kas is geplaatst, samen met de deelnemers een kweekkast gemaakt.

Tevredenheid toets in spraakmoment allen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 08-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Gereed melden van deze actie bij ontvangst zoönose verklaring n.a.v. recente dierenarts bezoek.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 27-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 13-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Nader inlezen DCM methode.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 13-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-01-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 26-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Voorzien in actuele medicatie overzichten in alle dossiers waarvoor dit van toepassing is. Ook bij uitsluitend gebruik thuis.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben van elke deelnemer een overzichtlijst van de apotheek verkregen, inzake medicatie, indien van toepassing

Evalueren conform daarvoor bestemde formulier genoemd in 4.5.5

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben na twee maanden per deelnemer evaluaties uitgevoerd en indien van toepassing, acties en aanpassingen doorgevoerd in zorgplannen.

moestuin ompspitten en bemesten

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022
Actie afgerond op: 19-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022
Actie afgerond op: 18-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een oefening gehouden. We hebben de stappen uitgelegd als er een noodsituatie is. Wat te doen als het brandalarm gaat? Dit heeft gezorgd voor de aanschaf van een aanwezigheidsbord, zodat het duidelijker is wie aanwezig is en wie niet.

Opstellen financieel jaarverslag 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het opstellen van financieel jaarverslag is uitgevoerd en ligt ter controle bij het administratiebureau ter afronding.

Voorzien in een actuele zoönose verklaring

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De zoönose controle door de dierenarts is uitgevoerd.

zoonosenkeurkerk dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2022
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De controle op zoönose is uitgevoerd door de dierenarts.

Meer reclame maken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De noodzaak tot het uitvoeren van meer reclame is naar de achtergrond gegaan, omdat we genoeg bezetting hebben en het vooral van mond tot mond reclame moeten hebben.

Update RIE Stigas update

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de risico inventarisatie geëvalueerd. Hieruit is gebleken dat aangezien er afgelopen jaar geen veranderingen zijn geweest, de RIE ook niet hoeft te worden bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In het voorjaar een cursus BHV en reanimatie te volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

zaadjes zaaien in stekpotjes

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

kasdoek over de kas spannen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023

inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023**moestuin zaai klaar maken. grond omspitten en bemesten.****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2023**aardappels poten****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023**Aanvraag nieuwe VOG profiel 45.****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023**Groepsuitje****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2023**Aanvragen VOG partner zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2023**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023**Aanvraag nieuwe VOG screeningsprofiel 45****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2025

Wanneer de verbouwing van het logeergeedeelte nagenoeg gereed heeft, of u heeft een concrete datum wanneer deze gereed is, neem dan aub contact op met het kwaliteitsbureau. U kunt dan aangeven dat het gaat om bouw van een logeergeedeelte voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: We zien af van een logeergeedeelte ivm de strengere eisen die gesteld worden aan de mogelijkheden van logeren.

Klachtenprocedure heeft een houdbaarheidstermijn van twee jaar. Na twee jaar nagaan op juistheid en volledigheid en daar waar nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Klachtenprocedure is niet gewijzigd.

Alpaca's vit.D vaccineren

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Alpaca's hebben vitamine D gekregen.

Verbouwen van de Deel van de boerderij tot logeermogelijkheid.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: We zien af van het aanbieden van logeermogelijkheid vanwege de strengere eisen die worden gesteld.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Inspraakmoment is afgerond. Hier zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen.

JV 2022: Beschrijf hoe het u is vergaan in 2022 om de verslagen te maken van de inspraakmomenten (inhoudelijk). Beschrijf aub in JV 2022**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het maken van de verslagen is goed verlopen en relatief eenvoudig. De meeste deelnemers vinden het onzin om hier iets van te vinden, willen niet meewerken of begrijpen het eenvoudig niet door hun ziekte (dementie/Parkinson). Maar uit de weinige informatie die we vanuit de inspraakmomenten zelf ontvangen, blijkt dat de deelnemers tevreden zijn met de dagelijkse gang van zaken en het aanbod van de activiteiten.**Opstellen financieel jaarverslag 2021****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Nu 2022 achter de rug is, kunnen we de financiële balans opmaken. Vergeleken met het jaar 2020 (opstartjaar) en het jaar 2021, hebben we financieel een goed jaar gedraaid. Het geheel is dit jaar kostendekkend geweest en de investeringen zijn terugverdiend. We denken dat in het jaar 2023 winst kan worden genoteerd en dat -indien de uitbreiding mag plaatsvinden- we een persoon vast in dienst kunnen nemen. We zijn nu te klein om dit financieel te kunnen doen, dus de enige mogelijkheid is om het aantal deelnemers uit te breiden.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** We hebben andere data gepland.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties inplannen houdt je scherp en actief. Leerpunt is geweest dat het vieren van bijzondere dagen (pasen, sinterklaas, kerst) een goed extra middel is om de tevredenheid te toetsen. We zijn dan ook van plan om dit elk jaar uit te gaan voeren.

Verder kunnen we concluderen dat repeterende acties een goed middel zijn om reguliere werkzaamheden goed en op tijd te laten uitvoeren. We kunnen ook concluderen dat op het moment van het aanmaken van acties een bepaald doel gepland was, maar dat op het moment van uitvoeren van de actie de wereld er heel anders uit kan zien en de actie niet meer relevant is door bijvoorbeeld wijzigingen in de wet- en regelgeving (bv geplande verbouwing).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn is een uitbreiding van totaal aantal deelnemers (2x zes deelnemers) en het kunnen splitsen van de deelnemers in twee groepen: passieve en een actieve groep. Verder willen we aantal werknemers en vrijwilligers uitbreiden. Tenslotte is ons doel de activiteiten en contacten met ons netwerk te consolideren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel is dit jaar dat we -eindelijk- een uitspraak hebben van de gemeente of we wel of niet mogen uitbreiden en dat we een omgevingsvergunning kunnen aanvragen. Een ander doel is dat we voor de dinsdag en de woensdag een vaste werknemer in dienst kunnen nemen. Tenslotte is ons doel dat we wederom een familie bijeenkomst kunnen organiseren met eten en muziek en dat we wederom een groepsuitje met allee deelnemers en werknemers kunnen organiseren (vorig jaar Giethoorn).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- we kunnen nog geen actie aanmaken tav aanvragen omgevingsvergunning, omdat we wachten op een reactie van de gemeente tav het ingediende principeverzoek (lange termijn).
- Een ander doel is dat we voor de dinsdag en de woensdag een vaste werknemer in dienst kunnen nemen. We hebben een persoon op het oog, maar moeten nog met haar in gesprek over de invulling hieromtrent. Als dat heeft plaats gevonden, kunnen we acties inplannen. (middellange termijn).
- Tenslotte is ons doel dat we wederom een familie bijeenkomst kunnen organiseren met eten en muziek. De datum hebben we ingepland. (korte termijn).
- We willen wederom een groepsuitje met alle deelnemers en werknemers organiseren. De datum hiervan hebben we ingepland. (korte termijn).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.