

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorghoeve Kakelbont B.V.

Zorghoeve Kakelbont B.V.

Locatienummer: 2447



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorghoeve Kakelbont B.V.

Registratienummer: 2447

Boompjesdijk 11, 4671 PR Dinteloord

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57368597

Website: <https://www.zorghoevekakelbont.nl/>

Locatiegegevens

Zorghoeve Kakelbont B.V.

Registratienummer: 2447

Boompjesdijk 11, 4671 PR Dinteloord

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Wat was 2020 een bijzonder jaar. Ook voor Zorghoeve Kakelbont was het dynamisch, spannend, maar ook verbindend. We hebben onze schouders eronder gezet voor onze medewerkers en deelnemers en hierdoor komen we er samen doorheen.

In de eerste maanden hebben we een prachtige nieuwe groepsruimte geopend, uiteraard met een feestelijk momentje voor al onze deelnemers. De ruimte kwam rond maart 2020 zeer van pas, doordat de 1,5 meter afstandsregel werd ingevoerd. Hierdoor konden we optimaal gebruik maken van het gebouw.

Het mooie van een boerderij is het pure leven dat doorgaat. Zo leven we in de seizoenen en proberen we onze deelnemers te laten meegenieten van al het moois wat de natuur ons biedt. De lammetjes die we in april weer op onze hoeve mochten verwelkomen. Met veel liefde brengen de medewerkers, deelnemers en vrijwilligers hen groot met de fles. Een prachtige gebeurtenis die we hopen nog vele jaren terug te laten komen.

Op de laatste foto is een collage te zien van een samenwerkingsproject bij een boshuisje. Onze leerlingen die hun traject volgen in onze groep natuur- en techniek gaan er geregeld op uit om juist ook buiten hun comfort-zone te laten zien wat ze kunnen. Met de praktijkbegeleider trekken ze erop uit en maken er dan een inspirerende dag van. Dit is 1 van de projecten die deze groep het afgelopen jaar heeft mogen doen. De kracht van verbinding!

De eerste foto laat deze verbinding nogmaals terugkomen. Onze ouderen vinden het fantastisch deel uit te maken van onze jaarlijkse perenpluk. Vol verve wordt deze taak dan ook uitgevoerd. Het is een plaatje hen op deze manier te zien genieten!

We zijn er dan ook erg trots op dat we het afgelopen jaar met zoveel kracht hebben doorstaan en zullen dit zeker meenemen naar 2021.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat een bijzonder jaar was 2020!

Wat hebben we als Zorghoeve gedaan;

We kunnen wel stellen dat ook onze organisatie voor flinke uitdagingen heeft gestaan in het jaar 2020 vanwege Covid en de Corona maatregelen. Vanaf Maart zijn we net als de rest van het land getroffen door extreme wendingen van onze zorg. Van sluiting op locatie naar andere vorm van zorg om de stabiliteit van zorg te kunnen garanderen. Het jaar heeft vooral veel gevraagd van onze flexibiliteit en creativiteit. Samen met onze medewerkers, vrijwilligers en deelnemers hebben we ons er doorheen geslagen!

Zorg van onze deelnemers maar ook van onze medewerkers staat voorop. Door middel van de inzet van onze medewerkers op individuele begeleiding in plaats van reguleren groepsbegeleiding.

De deelnemers hebben zorg aan huis van onze medewerkers gehad om deze zware periode door te komen. Er is een spel en activiteiten krantje gemaakt om de verbinding met de thuissituatie en de hoeven te creëren, en met de wijk en thuiszorg hebben we de zorg goed afgestemd.

Netwerk;

Het reguleren en inzetten van aangepaste zorg zoals Thuisbegeleiding, , tijden van zorg en overlapping van zorgmomenten met de thuiszorg en familie van deelnemers. We kunnen dan ook met trots melden dat we geen uitval van zorg hebben gehad. In de tweede Corona periode zijn we met deelnemers op locatie geweest om de thuis situatie te ontlasten. Voor gezinnen en mantelzorgers is het erg zwaar geweest om dagstructuur en zinvolle daginvulling te bewerkstelligen. Eenzaamheid en niet gezien worden, somber en terug getrokken heeft een opwaartse stijging gegeven van fysieke en mentale klachten bij deelnemers. Daarnaast hebben we een terugslag gehad in het verzuim van de medewerkers. Het testen van Covid en de tijd van Quarantaine heeft voor de medewerkers veel gevraagd. Ook het werken met mondkapjes en de uitdaging val alle veiligheidsmaatregelen.

Onze Hoeve heeft een eigen vervoersysteem en door alle maatregelen voor het veilig vervoeren van deelnemers zijn we voor een uitdaging komen te staan. Hoe gaan we regelen om alle deelnemers naar de dagopvang te krijgen. Onze vrijwilligers en medewerkers hebben extra routes gereden en we waren afhankelijk van deeltaxi en eigen netwerk van de deelnemers. Maar het is gelukt, super trots zijn we voor alle begrip en inzet van zowel binnen de organisatie als daarbuiten.

Verbouwing;

We begonnen het jaar met het openen van onze nieuwe groepsruimte! Een nieuwe combi groep waar zowel ouderen als volwassenzorg 5 dagen per week dagbesteding krijgen. IN deze ruimte is een creatief atelier gevestigd en als snel stroomde deze groep aardig vol. Een klein feestje was wel op zijn plaats met onze deelnemers, die hier veel mooie momenten mogen beleven. Rond carnavalstijd mochten we een heuse carnavalsband ontvangen en hebben de deelnemers heerlijk kunnen genieten van de feestelijke tijd.

Medewerkers:

Het afgelopen jaar was 1 van onze speerpunten ontwikkeling van het team door met name in te zetten op scholing en teambuilding. Een eigen curriculum waarbij we de verbindingen tussen de collega's en werkwijzen willen combineren om de zorg voor onze deelnemers nog verder te optimaliseren. De team-sessies hebben helaas nog geen doorgang gevonden vanwege de maatregelen, waardoor dit voor 2021 hoog op de agenda staat.

We mogen van groot geluk spreken dat we met ons team behoorlijke bergen werk verzet hebben, waarbij we weinig tot geen ernstige ziekmeldingen hebben gehad.

Deelnemers:

Ons zorgaanbod is gedeeltelijk uitgebreid door samenwerkingen die we zijn aangegaan met een orthopedagoog. Dit om de kwaliteit van zorg te verbeteren en meer diepgang te kunnen bieden in onze begeleiding.

Financiering ;

Vanuit WMO zorg zijn de indicatie aardig opgehoogd naar zware zorgzwaarte, achteruitgang van onze deelnemers en nieuwe aanmeldingen.

De overgang van WMO naar WLZ is verdubbeld, ook de onderaan neming vanuit andere organisaties zoals GGZ en gehandicaptenzorg is opgelopen. De corona maatregelen zorgen wel voor minder financieen vanwege uitbraken op de woonvormen van onze deelnemers.

De afwezigheidspercentage is dan ook hoog te noemen, toch is de zorg door gegaan en hebben de medewerkers op afstand begeleiding kunnen geven. De kwaliteit van zorg is hiermee niet in het geding gekomen, en hebben we aan de zorgdoelen kunnen werken.

Kwaliteit;

Er is een kwaliteitsmanagement systeem gemaakt en is kwaliteit en veiligheid als speerpunt van de organisatie opgenomen in het jaarplan.

In de cliëntenraad zijn verbetervoorstellen op bepaalde knelpunten gemaakt en zijn deze punten in de teams besproken en opgenomen.

Het werken in een beperkte ruimte in kleine groepjes is aanpassen voor zowel de deelnemers als de medewerkers. Door middel van het gezellig aankleden van de groepen en tijd te maken voor verbinding door activiteiten en spelvormen met elkaar te delen. een goed tip en advies van onze deelnemers. Fijn dat onze organisatie direct kan inspelen op de verzoeken en wensen van iedereen zowel in de uitvoering als financieel om dit te kunnen uitvoeren.

Werkwijze:

Bij de jeugd zijn er ontwikkelingen geweest met betrekking tot de werkwijze. We hebben hierin vooral een slag gemaakt door aan te sluiten met middelen om op een prettige wijze samen met de kinderen aan hun doelen te werken. Hiervoor is een bonte-boel-boek opgezet met daarin allerlei speelse manieren om het gesprek op gang te laten komen of om kinderen naar zichzelf te laten kijken. Groepsgroottes hebben we aangepast, zodat er meer ruimte is voor de kinderen individueel. Dit is heel positief bevonden.

Financiering:

We merkten het afgelopen jaar dat de samenwerkingen met de gemeenten erg goed zijn verlopen. Lastig blijft de overgang van een jeugdige binnen de jeugdwet naar een indicatie vanuit de WMO. Hier is geen warme overdracht mogelijk, waardoor de wachttijd om de zorg te vervolgen steeds langer wordt. We hebben het afgelopen jaar veel contact gehad met de gemeente om de indicaties bijvoorbeeld te verzwaren, dit is goed verlopen en gemeenten waren zeer meedenkend. Dit hebben wij als zorgorganisatie als zeer prettig ervaren. Daarnaast zien we steeds meer OA's met andere zorgaanbieders waarbij de prijsafspraken niet altijd vanzelfsprekend zijn en dit een grote administratieve last met zich meebrengt. We hebben hiervoor dan ook een nieuwe collega aangenomen om ervoor te zorgen dat dit soepeler kan verlopen en er 1 contactpersoon is voor externe zorgaanbieders waar wij in onderaannemerschap zijn of andersom.

Vanwege corona hebben we op financieel gebied het afgelopen jaar ook onzekerheid gekend. Worden de gelden wel uitgekeerd, of krijgt dit een negatief gevolg. Hoe kunnen we de financiering borgen en de zorg hierbij in dezelfde kwaliteit aanbieden, als de deelnemers van ons gewend zijn. Vragen die we ons het afgelopen jaar meermaals hebben gesteld. Samen met Samenwerkende Zorgboeren Zuid zijn we op de hoogte gehouden en is de onzekerheid wat afgenomen. Helaas is er ook bij ons sprake van omzetting gezien we met een gedeelte vanuit onderaannemerschap ontvangen.

Kwaliteit:

Gelukkig heeft dit in mindere mate invloed gehad op onze kwaliteit. Sterker nog; we zijn ons enorm bewust geweest van het belang van de kwaliteit van zorg op het moment dat we de deelnemers wat minder in fysieke mate konden ontvangen. Juist het zoeken van de verbinding met de deelnemers heeft ervoor gezorgd dat we de kwaliteit konden leveren die zij van ons gewend waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Methodiek kinderen presentiebenadering

- Handleiding zorg en dwang ONS
- Handreiking Zorg en Dwang
- Procedure regievoerder calamiteiten
- klachtenprocedure
- Uitsluitingscriteria

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Waar 2020 het jaar had moeten zijn van de vooruitgang en ontwikkeling voor met name de medewerkers, hebben we vooral gebruik moeten maken van flexibiliteit en samenwerking. De maatregelen om COVID-19 tegen te gaan hebben grote impact gehad op onze deelnemers en medewerkers. Vooral de eerste lockdown in maart 2020 hebben we gemerkt dat de fysieke verbinding en de rust en ruimte van het terrein de kracht van onze Zorghoeve zijn.

We hebben geleerd dat we vooral samen krachten moeten bundelen en vanuit onze eigen visie te werk gaan.

Ons ondersteunend netwerk, voornamelijk SZZ, heeft ons uitstekend voorzien van informatie in de onzekere maanden die we hebben gekend.

Doelstellingen van het afgelopen jaar hebben we gebundeld in onze jaardoelen en daarbij horende kwartaalrapportage. Helaas hebben we enkele doelstellingen niet behaald en zullen deze in 2021 aan bod komen. Met name de doelstellingen waarbij een merendeel van het team bijvoorbeeld aanwezig dient te zijn.

We hebben als jaardoelen het afgelopen jaar ingezet op:

Doelen / speerpunten

1. In juli 2020 is het kwaliteits-meetsysteem ingericht en geoptimaliseerd binnen Zorghoeve Kakelbont . Dit houdt in dat:

De mappenstructuur van de NAS geordend en gestructureerd zijn en is er duidelijkheid m.b.t. de naam & de inhoud van de mappen.

De zorgdossiers op orde zijn volgens de eisen die gesteld worden.

- doel deels behaald.

2. In juli 2020 is het activiteitenplan binnen de verschillende groepen geïmplementeerd en kunnen de medewerkers de activiteiten begeleiden tijdens de dagopvang.

- doel behaald

3. In augustus 2020 is het beleidsstuk m.b.t. ambulante -en individuele begeleiding afgerond en werken de medewerkers in hun begeleiding volgens de werkwijze van het beleid.

- doel is deels behaald

4. In maart 2020 is er een scholingsaanbod opgesteld, welke zich verhoudt tot de missie en visie binnen Kakelbont. Dit houdt in dat:

De medewerkers begeleid worden in hun basisvaardigheden, waaronder het empathisch luisteren, autonomie, zelfsturing, verbinding met de deelnemer en hun eigenaarschap. Deze gelden als kernwaarde van Zorghoeve Kakelbont.

De medewerkers actief meedenken in hun eigen ontwikkelingsproces en in staat zijn om het scholings-, trainingsaanbod aan te passen op hun ontwikkelingsmogelijkheden.

Er een teamontwikkelingsplan is afgerond waarin geconcretiseerd staat beschreven aan welke jaardoelen het team gezamenlijk willen werken.

5. Financiën

a. In juli 2020 is er structureel en maandelijks overleg tussen de zorgmanagers en de controller en wordt inzichtelijk hoe de afdeling op financieel gebied progressie of regressie maakt. Dit betekent dat:

De zorgmanagers kunnen anticiperen op hun financiële voor en/of achteruitgang en dit kunnen aanpassen binnen hun afdeling. Waarbij ze de medewerkers kunnen sturen in hun werkzaamheden vanuit het financiële inzicht.

- doel behaald

De zorgmanagers inzicht hebben in de kostenplaatsen en hoe die zich verhouden binnen hun afdeling.

- doel behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen Zorghoeve Kakelbont hebben we 4 verschillende afdelingen/doelgroepen.

- Dagbesteding Kinderen
- Jeugd- en Leervoorziening
- Dagbesteding Volwassenen
- Dagbesteding Ouderenzorg

Wij zijn 2020 gestart met een totaal deelnemersaantal van: 121

Het aantal uitstromende deelnemers is 41.

Het aantal inkomende deelnemers is 46.

Aan het eind van 2020 hadden we een uniek deelnemersaantal van: 126

We zien dat de jaarlijkse in- en uitstroom redelijk op pijl blijft. Daarnaast zien we wel een stijging in complexiteit van de zorgvraag over alle doelgroepen terug. De complexiteit zit hem daarnaast in diverse vormen van hulpverlening die noodzakelijk zijn voor de deelnemer. Dit vraagt meer afstemming met betrokken partijen en hierdoor ook meer overhead van onze begeleiders. Bij de ouderenzorg wordt er vaak 'laat' aangemeld, waardoor het eerder overbruggingszorg is voor opname.

Ons zorgaanbod richt zich op:

- Dagbesteding / Begeleiding Groep (licht/midden/zwaar) - Jeugdwet / WLZ / WMO
- Individuele Begeleiding (licht/midden/zwaar) - Jeugdwet / WLZ / WMO (zowel ambulante als op onze locatie)
- Kortdurend Verblijf voor de jeugd tot 18 jaar - Jeugdwet / WLZ / WMO
- Behandeling ASS specialisme voor de jeugd tot 18 jaar - Jeugdwet

Vanwege COVID-19 hebben we diverse aanpassingen gedaan om de zorg zo veilig mogelijk te kunnen blijven bieden. Er wordt nu gebruik gemaakt van meer groepsruimte over het gehele terrein, waardoor er minder deelnemers per ruimte aanwezig zijn. Dit vraagt een behoorlijke flexibiliteit van onze collega's.

Redenen van uitstroom:

- Zorg blijkt niet passend bij zorgvraag
- Zorgdoelen behaald
- Opname verzorgingshuis
- Overlijden
- Overige (verhuizing, enz.)

Aanpassingen voor de groei/afname:

We zien dat de doelgroep verandert, hier spelen we op in door extra scholing op de doelgroep waarin we ons willen specialiseren. Daarnaast gebruiken we ons netwerk (CJG's en WMO) om aan te geven dat er ruimte is bij onze dagbesteding en nieuwe aanmeldingen gewenst zijn. We hopen in 2021 onze jaarlijkse promotiedagen weer te kunnen organiseren om te laten zien wat onze kracht van Zorghoeve Kakelbont is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen over het afgelopen jaar dat de instroom/uitstroom redelijk op niveau blijft. Echter zien we graag een kleine toename in het aantal aanmeldingen met betrekking tot de groepsgroottes.

Doordat we het afgelopen jaar juist meer op ons zorgaanbod hebben gereflecteerd, hebben we van een aantal deelnemers afscheid moeten nemen. Hierbij was ons aanbod niet passend genoeg. Dit zorgt voor een kleine dip in het deelnemersaantal bij voornamelijk onze kindergroepen. Daarnaast zien we dat er een groep 'vaste' deelnemers is, die de ontwikkelingen binnen onze organisatie lastig vinden omdat ze dit niet 'gewend' zijn. Dit is een behoorlijke omschakeling die vraagt om grote zorgvuldigheid.

De zorgzwaarte van de kinderen hebben we in 2020 geanalyseerd waarbij we zagen dat de kinderen met een externaliserende/agressieve zorgvraag bij Zorghoeve Kakelbont niet binnen de doelgroep passen. We hebben voornamelijk ingezet op het ontwikkelen van methodieken om nog beter aan te sluiten bij de leefwereld van de kinderen. Dit zal in 2021 doorgezet worden met de juiste methodieken.

Wat betreft onze overige doelgroepen zorgen we ervoor dat de gemeente op de hoogte is van ons aanbod en onze zorg. Bij de ouderenzorg zal de methodiek Bohm ingezet blijven worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitsluitingscriteria

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben in 2020 een relatief stabiel jaar gehad m.b.t. medewerkers.

Wel hebben we afscheid genomen van enkele collega's en hierbij nieuwe medewerkers aangenomen. We hechten veel waarde aan medewerkerstevredenheid en hebben hier het afgelopen jaar dan ook wat meer aandacht aan geschonken. Onder andere is er een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd bij de medewerkers. De uitkomst van dit onderzoek was 3.5 op een totaalscore van 5.

Er zijn vragen gesteld over; werkdruk, samenwerking, communicatie, sfeer, en kwaliteit van zorg en hiervan de verbeteringen vermeldt. Deze zijn in het management, raad van commissarissen en teamoverleg op punt van agenda gezet.

De acties zijn verdeeld binnen de teams en leiding en deze zijn aangepakt en uitgevoerd. Punten die een terugkerende factor hebben zijn. Feedback geven, ONS medewerkersportaal gebruiken als onderlinge communicatie, coachgesprekken met leerpunten bespreken, dagschema's maken voor deelnemers en werkgroepen initiëren voor projecten.

De functioneringsgesprekken hebben bij de medewerkers van de jeugd allemaal plaatsgevonden. Hierbij is gebruik gemaakt van een vast format. We doen dit ook met onze ZZP-ers om ervoor te zorgen dat de kwaliteit geborgd kan worden.

De functioneringsgesprekken zijn bij de medewerkers van team volwassenen/ouderenzorg uitgesteld naar kwartaal 1 (januari) van 2021. Dit vanwege omstandigheden en langdurig ziekteverzuim van de teamleidster en een operatie van de zorgmanager.

We hebben dit jaar 1 ZZP'er ingehuurd voor de behandelingen van Jeugd. Dit is een samenwerking met een orthopedagoog. Ook met hen voeren we evaluatiegesprekken over de samenwerking, en functioneren + wederzijdse verwachtingen. Deze worden halfjaarlijks ingepland.

Uitslag medewerkers tevredenheid; 0 tot en met 5 score punten

* Ik kan mezelf zijn, ik heb het naar mijn zin, ik heb fijne collega's, ik heb zelfstandigheid in mijn werk : Score 4

* Ik kan mezelf ontplooiën, ik heb ruimte voor scholing, ik kan zelf professioneel handelen met de doelgroep, De veelzijdigheid van de groepen vind ik een uitdaging; Score 4

* Ik ben trots op; de sfeer, de samenwerking, mijn werkomgeving, op mijn collega's, dat ik mijn werkzaamheden onder de knie heb; Score 3

* Ik ben een persoon die, graag met men en dier werkt, uitgedaagd wil worden, vrij gelaten wil worden in mijn handelen,; Score 3.5

Verbeterpunten:

* Ik wil graag dat afspraken door collega's en leiding worden nagekomen, communicatie is een verbeterpunt

* Soms is het wel wat zwaar als je alleen op de groep staat, ik wil meer samenwerking gedurende de dag

* Soms zijn er extra taken die me zwaar vallen zoals administratie, ik wil graag deze taken inplannen in mijn werkweek

* Feedback geven valt zwaar, dit is niet altijd makkelijk, graag aandacht in de team overleggen om hier aandacht aan te besteden

Alle verbeterpunten en mogelijke oplossingen zijn in de team overleggen en Mt besproken.

Daarnaast zijn er acties uitgezet d.m.v formeren van werkgroepen en coaching trajecten om de medewerkers te ondersteunen in hun werk en om de medewerkers tevredenheid te verhogen .

In de functioneringsgesprekken en met 'Groot kakelbont 'overleg evalueren we deze aandachtspunten, en nemen dit mee in de teamontwikkeling van ieder team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij bieden ruimte voor onze stagiaires om te ontwikkelen en een persoonlijke groei door te maken. Dit jaar hebben we meerdere stagiaires mogen ontvangen van zowel MBO als HBO opleidingen welke zorg gerelateerd zijn. Er is voor onze stagiaires een uitgebreid stagebeleid, welke zij in de eerste weken overhandigd krijgen. (zie bijlage)

We hebben 1 stagiaire MBO niveau 4 persoonlijk begeleider. Haar taken zijn als volgt:

- begeleiden van deelnemers in hun dagelijkse activiteiten op onze locatie.
- gesprekken voeren met de deelnemers.
- rapporteren (met als eindverantwoordelijke een collega van de betreffende groep)
- organiseren van groepsactiviteiten conform schoolopdrachten.

Daarnaast hebben we 2 HBO stagiaires van de opleiding Social Work. Een 1e jaar en een 3e jaar stagiair.

De begeleiding van onze stagiaires wordt door directe collega's van de groep gedaan. Daarnaast voert de teamleider de officiële voortgangsgesprekken en heeft hij/zij contact met de school van de stagiaire. Er worden tweewekelijkse evaluatiegesprekken gepland met de stagebegeleider van onze Zorghoeve en de stagiaire.

Na evaluatie of feedback van stagiaires bekijken we welke ontwikkelingen er plaats kunnen vinden. Zo is er bijvoorbeeld meer ruimte gecreëerd voor fysieke activiteiten door de inbreng van onze stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2020_stagebeleid

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Al een aantal jaren hebben wij een zeer stabiel team van vrijwilligers. De vrijwilligers hebben diverse taken en zijn op verschillende wijzen actief betrokken.

Taken van de vrijwilligers kunnen zijn:

- vervoer met deelnemers
- activiteitenbegeleider deelnemers
- administratieve ondersteuning

Momenteel hebben wij een redelijk constant aantal van ongeveer 20 vrijwilligers. Welke gezamenlijk +/- 18 uur per dag vrijwilligerswerk uitvoeren. We zijn onze vrijwilligers ontzettend dankbaar voor al hun inzet! Zeker het afgelopen jaar wat betreft de flexibiliteit en loyaliteit voor onze Zorghoeve. We hebben een vrijwilligersbeleid en er wordt ieder kwartaal een dag voor onze vrijwilligers georganiseerd. Dit is mede uit de feedback van vrijwilligers ontstaan om zo meer verbinding te krijgen met elkaar.

De begeleiding van de vrijwilligers ligt bij de vrijwilligerscoördinator die ook de startgesprekken voert om te kijken welke taken er passen bij de vrijwilliger. Daarnaast worden er korte gesprekjes gevoerd met de vrijwilligers hoe het met hen gaat en evalueren hoe zij het vrijwilligerswerk ervaren.

Afgelopen jaar hebben we bijvoorbeeld een roofvogelshow georganiseerd voor onze vrijwilligers met koffie en wat lekkers om samen te genieten van dit moois.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben in 2020 te maken gehad met een zeer dynamisch jaar waarbij we afscheid hebben genomen van enkele collega's. Daarnaast hebben we heel gericht nieuwe medewerkers aangenomen die passen in de veranderende organisatiestructuur met grote tevredenheid.

Gezien het ziekteverzuim in de laatste periode van 2020, willen we vooral blijven kijken naar de medewerkerstevredenheid en de draaglast/draagkracht en balans van medewerkers.

We hebben het afgelopen jaar geleerd dat duidelijke communicatie en korte lijnen richting zowel personeel, stagiaires als vrijwilligers een groot verschil kan geven in positieve zin.

Komend jaar gaan we dan ook inzetten op een veranderende organisatie waarbij we toewerken naar het implementeren van zelforganiserende teams om zo juist de talenten van eenieder te benutten.

We hebben voldoende capaciteiten en bekwame collega's om onze deelnemers te begeleiden en zullen hier in 2021 nog steeds kritisch naar blijven kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ieder jaar stellen we voor ons kwaliteitssysteem een scholingsplan op. Helaas hebben de meeste scholingsactiviteiten in 2020 geen doorgang gehad en zijn de meeste doorgeschoven naar 2021.

De verandering naar het CAO Sociaal werk, heeft ervoor gezorgd dat er meer persoonlijk budget vrijkomt voor medewerkers om zich te richten op hun persoonlijke ontwikkeling. We hopen hiermee ook de tevredenheid onder het team te behouden/vergroten.

In 2020 hebben we een curriculum opgesteld waarin we in 4 trainingen een eigen methodiek / begeleidingswijze hebben ontwikkeld waarin onze kernwaarden van Zorghoeve Kakelbont naar voren komen. Deze training zullen we met het gehele team doen, zodat er minder 'eilandjes' gevoel ontstaat en zowel team jeugd- als volwassenen zich meer tot elkaar kunnen wenden in de samenwerking.

Ook de BHV cursussen zijn niet doorgegaan en zijn verschoven naar 2e kwartaal 2021.

Intussen ter overbrugging zijn er intern BHV oefeningen uitgezet en het evacuatie en vlucht plan besproken binnen de teams.

Zodra het bedrijf waar wij de BHV cursussen afnemen toegang geeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben er weinig tot geen opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten plaatsgevonden. Wel hebben enkele collega's van onze ouderenzorg/volwassengroep deelgenomen aan de opleiding van Bohm. Deze zullen zij in 2021 verder vervolgen en afronden.

Het leerdoel van deze opleiding is de belevingsgerichte zorg en de Bohm-methodiek toe kunnen passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaren willen we intensief inzetten op de scholing rondom methodisch werken en werken vanuit onze visie.

Samen met de ontwikkelaar van de Bohm-opleiding hebben we een eigen curriculum opgesteld, waarbij we in 4 uitgebreide trainingsbijeenkomsten aan de slag gaan met:

- hoe observeer/rapporteer ik op objectieve wijze.
- welke achtergrondinformatie heb ik nodig om de juiste begeleiding te kunnen bieden
- kennis m.b.t. de doelgroep (theorie)
- samenwerking/verbinding
- communicatie naar collega's en deelnemers.

Dit zijn dan ook de hoofdonderwerpen die het curriculum gaat behandelen. We zijn bezig voor dit curriculum ook SKJ accreditatiepunten aan te vragen, zodat de opleiding onze collega's ook op deze wijze extra kan motiveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie m.b.t. scholing en ontwikkeling binnen het team van Zorghoeve Kakelbont hebben we het afgelopen jaar vooral gekeken naar wat er nodig is om de scholing in 2021 wel door te kunnen zetten. Dit betekent wel dat dit enkel gebeurt als de maatregelen vanuit de Overheid dit mogelijk maken.

In vorig hoofdstuk staat beschreven dat er voor het komende jaar scholing op het programma staat voor het gehele team.

Verder staan de herhalingen gepland voor 2021 m.b.t. de BHV.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd, aangezien we dit jaar weinig invloed hebben gehad op de doorgang van cursussen/studies enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij voeren jaarlijks met al onze deelnemers een evaluatie n.a.v. het zorgplan. Dit zorgplan wordt ieder half jaar besproken met deelnemer, ouder(s)/mantelzorg, en eventueel andere betrokkenen: zoals een jeugdprofessional, WMO consulent of hulpverleners van externe zorgaanbieders.

Wij hechten groot belang aan deze evaluaties om zo ook goed aan te blijven sluiten bij de veranderwensen, ontwikkelkansen van onze deelnemers.

De onderwerpen die besproken worden staan in het ONS systeem (digitaal clientendossier).

Uit algemene zin komt er uit de evaluaties hoe er verder aan de doelen gewerkt kan worden en wat de voortgang is m.b.t. de doelen/ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we afgelopen jaar geleerd hebben uit de evaluaties die we voeren met deelnemers, zijn vooral de methodieken die we inzetten om met de deelnemers tot ontwikkeling te komen. Daarnaast laten we het vooral vanuit de deelnemer komen en maken hen proceseigenaar van hun eigen proces en ontwikkeling.

We zien dat de deelnemers het zeer op prijs stellen dat er groepsgesprekken gepland staan, waarin zij ook hun bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van de begeleiding op onze Zorghoeve. We krijgen terug dat zij zich hierdoor serieus genomen voelen en dat zorgt voor een transparante sfeer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Om ervoor te zorgen dat onze deelnemers inspraak hebben binnen onze Zorghoeve plannen we ieder kwartaal inspraakmomenten. Dit zijn korte groeps gesprekken waarbij er standaard onderwerpen ingebracht worden, daarnaast is er ruimte voor de deelnemers om extra punten aan te geven.

Onderwerpen die hier terugkomen zijn:

- algemene zaken Zorghoeve
- begeleiding
- sfeer in de groep

Over het algemeen zien we dat onze deelnemers positief zijn over de begeleiding. Soms vinden ze dat er wat meer werk met de dieren gedaan kan worden en dat ze het fijn vinden om samen met andere deelnemers aan de slag te gaan.

Op het punt ontspanning komt wat meer reactie van onze deelnemers. Ze geven aan dat het voorkomt dat ze zich vervelen.

Hier kunnen we als Zorghoeve goed op aansluiten door activiteiten meer voor te bereiden en aan te gaan bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2020-10-15_Verslag groeps gesprek

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We weten dat we nog meer initiatief kunnen tonen de inspraakmomenten te plannen. Echter hebben we gezien dat we het afgelopen jaar meer op individueel niveau hebben geverifieerd hoe deelnemers de zorg ervaren en of ze verbeterpunten zagen.

Om de inspraakmomenten te borgen zijn er 1 maal per kwartaal groeps gesprekken op de verschillende groepen. Deze gesprekken worden vastgelegd in een gesprekverslag en besproken in de teams en MT. Vanwege Covid is er veel individueel contact geweest met de deelnemers oom in de thuissituatie. Medewerkers hebben een digitale vragenlijst gehad om deze met de deelnemer in te vullen. Met telefonische begeleidingscontacten heeft de medewerker ook onderwerpen om te bespreken en een open gesprek te voeren. Dit heeft geresulteerd in verrassende uitkomsten maar ook droevige. De eenzaamheid en de kwetsbaarheid en de aanpassing in alle maatregelen voor bv deelnemers met zware dementie. Het aanpassen van de zorg en begeleiding door meerder contactmomenten te plannen door de medewerkers en actief te zijn in de samenwerking met het netwerk van de deelnemer hebben we deze problematiek kunnen stabiliseren.

Verbeteringen over het onderwerp vervoer;

Ook hieruit krijgen we terug dat de communicatie soms wat langs elkaar heen loopt, bijv. met vervoer.

Overige leerpunten:

- collega's dienen zichtbaar op de vloer te zijn
- kinderen geven aan dat ze meer klussen met de boer zelf willen doen.

We zetten de grote lijnen op de agenda van de MT en de team overleggen en bekijken hoe we ervoor kunnen zorgen dat de deelnemers zich gehoord voelen, waarbij we wel de visie blijven volgen en het voor onze collega's werkbaar blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Via SZZ hebben wij onder andere de deelnemers gevraagd deel te nemen aan ons tevredenheidsonderzoek. De uitslag hiervan was zeer positief.

In de bijlage kunt u de uitslagen zien die betrekking hebben op onze Zorghoeve.

Daarnaast blijven we gebruik maken van de tevredenheidsmeting vanuit Vanzelfsprekend. We hebben in 2020 de vragenlijsten weer gepoogd af te nemen bij onze deelnemers en/of hun verzorgers. De respons is al iets omhoog naar 40 deelnames. Dit mede dankzij de inzet van onze vrijwilligers die met onze deelnemers zijn gaan zitten om de lijsten door te nemen.

Helaas is deze respons nog steeds een percentage van 30%, waardoor we in 2021 nog strakker in willen zetten op de respons.

In algemene zin is er uit de tevredenheidsmetingen gekomen dat de deelnemers door hun komst naar de Zorghoeve een positieve vooruitgang op hun doelen. Te zien is dat er een lager cijfer wordt gegeven aan de mogelijkheden om deel te nemen in de samenleving. We proberen dit evaluatiepunt mee te nemen door nog meer contacten te leggen met externen, zodat onze deelnemers dit meer gaan ervaren.

In het jaarverslag van "Vanzelfsprekend" zie bijlage documenten zijn alle doelgroepen en metingen inzichtelijk.

Tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend

De rapportage is opgesteld op basis van door de deelnemers ingevulde vragenlijsten die zijn aangeboden via de boerderij.

De resultaten zijn berekend op basis van ingediende vragenlijsten per onderscheiden doelgroep.

Doelgroep Evaluatie Evaluatie naastbetrokkene

Doelgroep Kinderen (0 t/m 12) ; 4 ingevuld door naastbetrokkene

Jongeren (13 t/m 18) ; 8 jongeren

Volwassenen (19 t/m 67) 16 volwassenen

Ouderen (68 en ouder) 12 ouderen

Deelnemers met verst. beperking 4 verstandelijke beperking

Cijfer Boer en boerin; 8.1

Cijfer Omgeving Boerderij; 8.2

Cijfer Werkzaamheden boerderij; 7.6

De scores kunnen als rapportcijfers worden gelezen en liggen tussen 1 en 10.

Vraag; Hoe wordt de boerderij beoordeeld? 36 deelnemers ; score 8,3

Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij? 36 deelnemers; score 7,9

Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding? 36 deelnemers; score 8,1

Wat vind ik van de andere deelnemers? 36 deelnemers; score 7,7

Zijn er(leuke) sociale contacten met anderen dan de begeleiding en de deelnemers? 36 deelnemers score 0

Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving? 36 deelnemers score 0

Groepsverslag:

Volwassenen

Er wordt in de tevredenheidsmeting aangegeven door deelnemers van de dagopvang van de volwassenegroep dat er best wel het een en ander is opgekropt de afgelopen tijd.

Besproken is dat het van belang is om puntjes waar je tegen aan loopt te bespreken. Leg de vraag of situatie neer bij de begeleiding zodat er een antwoord komt en duidelijkheid en zodat het opgelost kan worden. Een voorbeeld wordt genoemd over dat er in de vakantie tijd niet duidelijk was wie er op de groep was. Dit vonden meerdere in de groep lastig.

Afspraak: groepsgenoten kunnen verhalen met elkaar delen maar motiveren elkaar ook het belang in te zien om het met begeleiding te delen. Soms is het goed om elkaar te versterken zoals in motivatie maar het kan ook een negatieve werking hebben.

Oplissing: Wanneer iemand met vakantie is of langer afwezig wat gepland is wordt er een lijstje gemaakt wie er wanneer is.

Er is behoefte aan om als groep iets te ondernemen middels een groepsactiviteit. Dit wordt nu gemist en normaal werd dit in de vakanties gedaan. Dit jaar is daar niet voor gekozen ivm Corona. Voor nu is er afgesproken dat de donderdag groep een week na denkt over leuke activiteiten die we met de groep zouden kunnen doen. Ook is benoemd dat dit op eigen initiatief mag maar het dan wel even overlegd wordt. Idee is om de activiteit mee naar buiten te nemen en in eigen kring te herhalen.

Er is gesproken over het uitbreiden van taken. Voorbeelden die genoemd worden zijn melk in de koelkast leggen, tafel dekken en de asbak legen. De vraag die hierdoor als vervolg op tafel gelegd is of dat dit allemaal in taken vast gelegd moet worden. Of kunnen we hier samen de verantwoordelijkheid voor nemen. Als de rokers om kwart voor 12 gaan roken en dan degene die binnen nog een activiteit aan het doen zijn hun spullen opruimen kan er om 12 uur gezamenlijk de tafel gedekt. Ter sprake komt dat de een meer doet dan de ander. Besloten is dat we hier elkaar op aan kunnen spreken en lukt dit niet de hulp gevraagd wordt aan begeleiding.

In het verleden werd er een dag afsluiting gepland voor iedere vakantie. De vraag van de deelnemers is om deze weer terug in te brengen, als je dan gezien hebt dat het met iemand minder goed gaat weet men ook hoe degene naar huis gaat en of er nog een contactmoment moet plaats vinden tijdens de vakantieperiode.

Ouderen deelnemers van de dagopvang ouderen geven aan de gesprekken in de groep te missen en dit lastig te vinden.

Thuis zijn ze vaak eenzaam of hebben weinig contacten met de buitenwereld.

Mentoren houden frequent contact met eigen netwerk van de deelnemer zodat eenzaamheid besproken kan worden en de eventuele mogelijkheden om dit aan te pakken door bv buurtzorg, familie en netwerk.

Vervoer wordt ingebracht er wordt aangegeven dat de lange routes soms lastig zijn.

Benoemd is dat het heeft Corona daar het afgelopen jaar niet positief aan bijgedragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2020-clientervaringen_tevredenheidsmeting
- 2020_clientenraad groeps gesprek
- jaarrapportage 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de tevredenheid onder onze deelnemers hoog is. We krijgen een gemiddeld cijfer van 7.9.

De deelnemers zijn te spreken over de deskundigheid van de begeleiding en de zorg. Wat betreft de jaarrapportage zijn wij als Zorghoeve blij met de uitkomsten en ervaringen van onze deelnemers.

Uiteraard zijn er altijd verbeterpunten, zo zien we duidelijk terug dat deelnemers meer verbinding en mogelijkheden zouden willen binnen de samenleving. We zien de kracht van onze Zorghoeve, maar daarnaast is de samenleving/maatschappij zeker zo belangrijk. Om de deelnemers hierin mee te nemen, zullen we het komende jaar in de groeps gesprekken die worden gevoerd ideeën vragen, die we kunnen invoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben zich gelukkig weinig ongevallen of bijna ongevallen voorgedaan. Enkele situaties hebben geleid tot een doktersbezoek. Alle incidenten zijn teruggekomen in het MT overleg en zijn hier geanalyseerd. Vervolgens is, wanneer nodig, een actie uitgezet om in het vervolg een soortgelijke situatie te beperken.

Daarnaast zijn we ons bewust van de kwetsbare doelgroep Ouderenzorg, waardoor de kans op valpartijen groter is. We zijn dan ook alert op valgevaar van deze ouderen bij aanname.

MIC-melding: 29-5-2020 (val deelnemer) Oorzaak: deelnemer verloor evenwicht bij opstaan (zonder hulp van begeleiding).

Bewust blijven van het risico van vallen bij deze deelnemer. Ook met deelnemer besproken, niet zelfstandig te proberen op te staan.

Er is direct zorg verleend, schaafwond is schoongemaakt volgens de EHBO regelgeving. Verder was geen actie nodig. Er zijn geen aanpassingen nodig.

MIC-melding: 29-12-2020, oorzaak: vermoeden seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Er is direct actie ondernomen, CJG gebeld, SZZ contact, vervolgens met ouders en politie. Er is melding gemaakt. Nazorg: ouders zijn meermaals gebeld en er is mogelijkheid geboden om op locatie na te praten.

Er is goed gehandeld en de stappen die zijn gezet, zijn juist geweest. We hebben geconstateerd dat het op een Zorghoeve met veel ruimte, lastig is om alle jongeren voortdurend in het zicht te houden. Hierdoor hebben we striktere regels opgesteld, zodat dit beter hanteerbaar is.

MIC-melding: 23-12-2020, oorzaak: volwassen man zat met duim gekneld tussen machine. Direct koelen en naar huisarts. Er was op het moment van incident de zoon van de boer bij. Er is door de zoon direct een begeleider bij gehaald en zijn met hem naar de huisarts gereden.

Aanpassingen: Bij gebruik van machinerie door deelnemers zorgen voor professionele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we op onze Zorghoeve begeleiding bieden aan een kwetsbare doelgroep, waar we ons voortdurend van bewust moeten zijn. De incidenten die in 2020 hebben plaatsgevonden, zijn voornamelijk lichte incidenten. Hierbij is het opvallend dat de begeleiding af en toe niet in het zicht is. We zullen ons bewust moeten zijn van de aanwezigheid van begeleiding op de juiste momenten of afstemming met collega's.

We blijven voortdurend kijken naar de optimalisering om incidenten en bijna-ongevallen zoveel mogelijk te beperken. Zo hebben we bijvoorbeeld de regel dat geen enkele deelnemer alleen over het terrein gaat. Er wordt veel in groepsverband ondernomen om op deze wijze zicht te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting is uitgevoerd in 2020. Zie rapport onder tevredenheid deelnemers

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens kloppen

Jaarlijks bijhouden van acties Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het is een dynamisch systeem, waardoor we voortdurend werken aan optimalisering van kwaliteit.

Functioneringsgesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn in oktober/november uitgevoerd. Hiervan is een verslag gemaakt m.b.t. persoonlijke doelen en zit in het persoonlijke personeelsdossier.

Korte audit n.a.v. wijziging rechtsvorm. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020
Actie afgerond op: 14-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Audit is afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-07-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en uitgevoerd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020
Actie afgerond op: 02-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

Groepsgesprekken deelnemers DV/DO

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021

Groepsgesprekken plannen JEUGD

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021

Acties WZD: Actie 1: - Voeg aub het geactualiseerde, formele klachtenreglement toe aan de werkbeschrijving bij 5.2.6 en op zorgboeren.nl. Een voorbeeld kunt u vinden in de kennisbank bij 5.2.6. Actie 2: In de werkbeschrijving bij 2.4.14 geeft u aan: 'Alleen bij calamiteiten en voor eigen veiligheid van deelnemers zal er over deze grens heen gegaan worden. Als deze situatie zich voor doet maken wij gebruik van het stappenplan WZD'. Om deze reden vraag ik u om het volgende stappenplan te beschrijven en toe te voegen aan de werkbeschrijving: U sluit met deze tekst niet uit dat u dwang in de zorg zo moeten toepassen. STAPPENPLAN: In de kennisbank bij 5.2.12 is aangegeven wanneer er sprake is van wet zorg en dwang/of wanneer er in de toekomst sprake kan zijn van dwang in de zorg: Wanneer u onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast, beschrijft u in het stappenplan: het beleid en de procedures. de beschikbaarheid van deskundigen. hoe u zorg draagt voor voldoende deskundigheid bij uw medewerkers. hoe de deelnemers zijn geïnformeerd over de cliëntvertrouwenspersoon en de klachtenregeling Wzd. De uitdeelbrief en het klachtenreglement zijn/worden aangepast. de naam waaronder uw zorgboerderij is terug te vinden in het locatieregister Wvggz/Wzd. U geeft in het stappenplan overzichtelijk te plannen acties aan. Deze acties plant u tevens in op de actielijst. Voor extra informatie/expertise adviseer ik u om contact op te nemen met uw regionale organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Agrarisch kinderdagverblijf openen

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021

Toelichting: Dit is verschoven naar september 2021.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021

JV 2021: beschrijf in JV 2021 de vervolgstappen die hebben plaatsgevonden naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek onder medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Het jaarverslag is opgesteld en wordt ingediend.

Methodieken Kinderen verder toepassen binnen doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Vanwege corona maatregelen is de BHV cursus uitgesteld naar 2e kwartaal 2021

Mappenstructuur NAS op orde volgens KMS.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Bohm methodiek verder toepassen binnen ouderenzorg en volwassengroepen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarlijks bijhouden van acties Kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**EHBO scholing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** EHBO is een digitale cursus voor medewerkers beschikbaar.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Curriculum uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Groepsgesprekken deelnemers DV/DO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De eerste stappen zijn gezet naar een zelf organiserend team. Het mentorschap is ingevoerd naar aanleiding van "communicatie ruis". Dit is mede nav een evaluatie ontstaan**Groepsgesprekken plannen JEUGD****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Evaluatie punt is de rapportage. Dit item gaat meegenomen worden in het curriculum**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We werken met een kwartaalrapportage en eigen actielijsten. Hierdoor overzien we onze jaarlijks terugkerende acties en komt dit ook in onze jaardoelen naar voren.

Uit de actielijst kunnen we concluderen dat we onze acties scherper kunnen wegzetten en de tijd die ervoor staat ook hanteren.

Echter zien we in onze eigen systemen de acties naar voren komen, waardoor we deze tijdig uitvoeren.

In ieder MT wordt dan ook de actielijst besproken en waar nodig aangepast. De herinneringsfunctie heeft ons in 2020 goed geholpen. Ook door de actielijsten rondom Corona-aanpassingen hebben we snel kunnen doorpakken en acties uitgevoerd die urgentie hadden.

Voor ons werkt het systeem goed, zoals we het afgelopen jaar hebben gehanteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zien dat onze dynamisch is. Door de jaarplannen/jaardoelen op te stellen hebben we duidelijke doelen voor ogen en kunnen we op deze koers varen.

De doelstellingen voor de komende 5 jaar staan altijd onder vaste hoofddoelen, zoals:

- Financieel
- zorginhoudelijk
- kwaliteit / beleid
- tevredenheid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zelforganiserend team

In december 2021 werkt Zorghoeve Kakelbont middels een zelf organiserend team. Dit betekent dat de teamleden de verantwoordelijkheid draagt voor taken die, naast de directe begeleiding, noodzakelijk zijn. Zoals rondleidingen, indicaties, aanmeldingen, observaties etc.

Sub1: in maart 2020 start een implementatieplan om een zelf organiserend team vorm te geven. Januari en februari zijn voorbereidingsmaanden.

Sub2: in maart 2020 is er een kwaliteit handboek met protocollen en richtlijnen, die de medewerker voorschrijft hoe zij dienen te handelen in de directe en indirecte begeleiding

Agrarisch kinderopvang

In september 2021 gaat de kinderopvang van start met een bezettingsgraad van 30% eind 2021

UWV-traject

- Sub 1: in januari 2021 is er een samenwerkingscontract met het UWV re-integratie.
- Sub 2: vanaf februari worden de re-integratiediensten aangeboden.

Curriculum / Methodisch werken

In december 2021 is het curriculum definitief en in werking gesteld. De werknemers :

- hebben de kennis en vaardigheden in de begeleidingsnorm van methodisch werken (Bohm)
- zijn dusdanig geschoold wat de kwaliteit van zorg versterkt.

Financiële administratie:

In december 2021 zijn de volgende interne processen versterkt.

Sub 1: Verwachting van omzet en formatie per maand.

Sub 2: Verbeteren van de aansluiting tussen het operationele instrument en control-instrument.

Sub 3: Doorlooptijd is geoptimaliseerd van indicatie naar liquiditeit.

Salarisadministratie:

Eind 2021 zijn de onderstaande thema vanuit de CAO binnen Hoeve Kakelbont geïmplementeerd:

- Jaaruren systematiek
- IKB en LBB
- ORT
- KMS
- Urenregistratie software implementeren
- ONS-Nedap via SZZ / Loket via Salarishuys

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-jaardoelen
- 2021-jaardoelen financieel

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zetten de jaardoelen ieder jaar om in kwartaalrapportages. Hierin staat exact beschreven hoe er gewerkt gaat worden aan de jaardoelen en wat er per kwartaal is uitgevoerd om de doelen aan het eind van het jaar te behalen.

Echter is dit voor 2021 nog lopend, gezien de werkdruk van het bedrijf momenteel erg hoog is wegens ziekte, voortdurend veranderende maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.4 • 2020_stagebeleid

4.2 • Uitsluitingscriteria

3.1 • Methodiek kinderen presentiebenadering
• Handleiding zorg en dwang ONS
• Handreiking Zorg en Dwang
• Procedure regievoerder calamiteiten
• klachtenprocedure
• Uitsluitingscriteria

9.2 • 2021-jaardoelen
• 2021-jaardoelen financieel

6.5 • 2020-clientervaringen_tevredenheidsmeting
• 2020_clientenraad groepsgesprek
• jaarrapportage 2020

6.3 • 2020-10-15_Verslag groepsgesprek