

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Bij Bram B.V.**

**bijBram Wonen**

Locatienummer: 2456



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                   | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                              | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                      | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                       | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                            | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                   | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                            | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                    | 5  |
| 3 Algemeen                                                                    | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                    | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                                       | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                   | 8  |
| 4.1 Deelnemers                                                                | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                              | 8  |
| 4.3 Personeel                                                                 | 9  |
| 4.4 Stagiairs                                                                 | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers                                                             | 9  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                   | 9  |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                    | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                                    | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten           | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                            | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                               | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                            | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                     | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                          | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                        | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                            | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                           | 15 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 17 |
| 7.6 Klachten                                 | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 19 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 21 |
| 9 Doelstellingen                             | 24 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 25 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 25 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 25 |
| Overzicht van bijlagen                       | 25 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Bij Bram B.V.

Registratienummer: 2024

Pr. Marijkeweg 59 d, 4233 HK Ameide

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70317135

Website: <http://www.bijbram.nu>

### Locatiegegevens

bijBram Wonen

Registratienummer: 2456

Broekseweg 68, 4231VG Meerkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Medio 2020 is bijBram (Bij Bram B.V. 2024) uitgebreid met een nevenlocatie (bijBram Wonen 2456). Bij Bram B.V. bestaat dus inmiddels uit Zorgboerderij bijBram & bijBram Wonen. Zoals reeds bleek tijdens het certificeringsproces (het opstellen van de werkbeschrijving medio 2019 en de audit op 16 juni 2020) zijn Zorgboerderij bijBram en bijBram Wonen sterk met elkaar vergroeid. Hierbij moet je denken aan gedeelde werkprocessen, maar ook aan 'gedeeld' personeel en bovenal: leden die vallen onder bijBram Wonen, maken veelal ook gebruik van Zorgboerderij bijBram. Om dit concreet te maken: Bewoners van Broekseweg 68 te Meerkkerk (locatie bijBram Wonen) bezoeken in het kader van activering, dagbesteding en sociale contacten Zorgboerderij bijBram.

Bij het schrijven van dit eerste jaarverslag wordt dat nogmaals helder. Als gevolg van deze vervlechting kan dit jaarverslag niet los gelezen worden van het jaarverslag Zorgboerderij bijBram. Om die reden verwijzen wij ook naar dat jaarverslag of zijn tekstgedeeltes uit het jaarverslag van Zorgboerderij bijBram overgenomen in dit jaarverslag.

bijBram wenst je veel leesplezier!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 was het eerste jaar voor bijBram Wonen. Na een lange voorbereiding waarin vooral veel tijd en energie in een bestemmingsplanwijziging is gaan zitten, heeft de Raad van State in juli 2020 vastgesteld dat de bestemming 'maatschappelijk' van toepassing is op Broekseweg 68 en dat daar ruimte is voor maximaal 12 bewoners die in staat zijn om hulp in te roepen die op afroep beschikbaar is en binnen 30 minuten ter plaatse kan zijn.

Na deze mooie uitspraak van de Raad van State is bijBram samen met gemeente Vijfheerenlanden en buurtbewoners doorgegaan met het leefbaarheidsoverleg. Een plek waar zaken omtrent leefbaarheid en veiligheid gedeeld en besproken kunnen worden.

Daarnaast is bijBram aan de slag gegaan met het toeleiden en ontvangen van meer bewoners op de locatie. Daarbij hoort natuurlijk ook het opstellen van ondersteuningsplannen en het inregelen van de daarbij behorende ondersteuning aan de individuele bewoners.

Naast een aantal groepsgewijze praktische activiteiten als koken, boodschappen en schoonmaken heeft bijBram vooral de individuele insteek gekozen in de trajecten. Een insteek die logisch is gezien:

- de eigen voorzieningen (sanitair en keuken) die een aantal bewoners tot de beschikking heeft.
- de aanstaande verbouwing van de groepswoning naar eenpersoons studio's.

Dat laatste is vooral ingegeven door de veranderende financiering waarmee bijBram geconfronteerd wordt nadat gemeente Vijfheerenlanden de keuze maakte voor Utrecht als Centrumgemeente in plaats van Dordrecht. Waar Dordrecht het product 'kleinschalige groepswoning' kent, kent Utrecht alleen individueel ingestoken en gefinancierde producten. Met ingang van 2020 konden geen 'Dordtse producten' geleverd worden. Met ingang van die datum was bijBram als zorgaanbieder verbonden aan Centrumgemeente Utrecht en kon bijBram het individuele product 'beschermd thuis' bieden op de locatie (in de studio's) in Meerkerk.

In 2020 heeft bijBram zich aangesloten bij het provinciale project 'Eerst een thuis'. Dit project stelt zich ten doel 220 mensen in provincie Utrecht te huisvesten die (dreigend) dak- of thuisloos zijn. bijBram zou zich in dit project op een klein aantal willen richten (maximaal 5). Hierbij verbindt bijBram zich nadrukkelijk aan (jongere) burgers uit de lokale gemeente Vijfheerenlanden, waarmee een (natuurlijke) trek naar de stad bij deze problematiek uitblijft.

Begin 2020 is naar aanleiding van een bedrijfsanalyse naar voren gekomen dat de aansturingsstructuur van bijBram verbeterd zou moeten worden. Door de platte zelfsturende structuur was er geconstateerd dat leden en medewerkers vaak niet wisten waar ze moesten zijn. En wie uiteindelijk de besluiten nam. Afgelopen jaar zijn we gestart met wat wij noemen coachteam. Dit bestaat uit eigenaar Bram, beoogde opvolgers Willem en Chantal en Wilco. Dit zijn de sleutelpersonen binnen bijBram. Anders dan voorheen is er wekelijks overleg en wordt een agenda beheert en wordt er verslag van gemaakt. De verantwoordelijkheden zijn verdeeld over de aandachtsgebieden. Leden en team zijn hierover geïnformeerd. We hebben het coachteam genoemd om uit te dragen dat we zelfsturing nastreven en ontplooiing van iedereen. Dit blijkt een proces wat moet groeien en ook hierin blijft het zoeken naar evenwicht. Wat gelukt is dat we duidelijkheid hebben kunnen geven over de aansturing en iedereen nu weet waar hij of zij moet zijn met welke vraag en wat er verwacht kan worden van het management. Om onderliggende opvattingen en/of tegenstellingen binnen coachteam naar boven te krijgen en samenwerking te bevorderen hebben we drietal sessies met externe coach gedaan. Dit met goede opbrengst daarom is dit dan ook afgesloten. Binnen het team heerst nu veilige en proactieve sfeer. Mooi resultaat vinden wij.

Echter, het belangrijkste en mooiste in 2020 zijn en blijven de activiteiten en processen van de bewoners zelf die hebben bijgedragen aan hun herstel en ontwikkeling. Alle inzet daarom heen (denk aan scholing, veiligheid, inspraak, etc) is er op gericht geweest persoonlijke doelen van bewoners te bereiken.

Uiteraard heeft corona ook op deze locatie enorme impact gehad op de bewoners en de omstandigheden waaronder de bewoners hun leven moesten inrichten en medewerkers ondersteuning moesten bieden. Denk hierbij aan bezoekbeperking, afstand houden, handhygiëne, quarantaine-maatregelen bij verdenking van besmetting. Tot op heden heeft er gelukkig geen besmetting plaatsgevonden op de

woonlocatie. We zijn dankbaar voor steun die bewoners en medewerkers elkaar konden bieden ten tijde van lockdown. De eenzaamheid die daarbij om de hoek kwam, werd daardoor verzacht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie die we trekken bijBram Wonen:

1. bijBram is gecertificeerd geraalt op het onderdeel 'wonen'.
2. bijBram heeft na bestemmingswijziging woonlocatie de ondersteuning ingeregeld voor meerdere (nieuwe) bewoners.
3. bijBram heeft middels het leefbaarheidsoverleg de contacten met de buurt open gehouden. Als gevolg van coronamaatregelen konden er geen overleggen plaatsvinden in q2 en q4.
4. Een wijziging van Centrumgemeente heeft er toe geleid dat bijBram zich op de woonlocatie zich zal richten op individuele woontrajecten. Hiervoor zal een verbouwing moeten plaatsvinden en is bijBram aangesloten bij 'Eerst een thuis'.
5. Bewoners hebben kunnen werken aan individuele doelen.
6. Corona heeft grote invloed gehad op de dagelijkse praktijk op de woonlocatie. Met elkaar hebben we er het beste van gemaakt. Een coronabesmetting vond gelukkig niet plaats.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We gebruiken op onze website een andere benaming dan 'doelgroep', omdat dit al snel stigmatiserend is en de kern niet raakt. Maar het is duidelijk in de praktijk dat wij ons inzetten voor de ggz-doelgroep die met teleurstellingen en uitsluiting te maken hebben. BijBram is bij voorkeur betrokken op burgers die dat het hardst nodig hebben. Denk hierbij aan uitsluiting als gevolg van ernstige psychiatrie en/of verslaving. Wij gaan uit van de leeftijd vanaf 18 jaar tot veel ouder. Het jongste lid is op 31 december 2020 28 jaar en het oudste lid is op dat moment 59 jaar. In algemene zin kunnen we zeggen dat bijBram niet altijd direct in absolute aantallen groeit maar dat gezien onze aanpak en inzet per lid grotere wordt (geïntegreerd werken) .

Op 1 januari 2020 telde bijBram Wonen 6 volwassen leden (waarvan 4 op locatie Broekseweg)

In 2020 zijn 5 leden ingestroomd.

In 2020 zijn 7 leden uitgestroomd.

Op 31 december 2020 telde bijBram Wonen 4 volwassen leden (waarvan 4 op locatie Broekseweg).

In 2020 heeft bijBram Wonen aan drie leden een logeerfunctie geboden.

Alle genoemde woontrajecten zijn gefinancierd vanuit de WMO.

De uitstroom kan als volgt gespecificeerd worden:

5 uitstroom naar zelfstandig wonen.

1 uitstroom naar plaats van herkomst.

1 uitstroom naar andere woonvoorziening

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2020 had bijBram graag meer leden een woontraject willen aanbieden. Als gevolg van een Raad van State procedure is dat niet gelukt. Tegelijkertijd zijn we tevreden over de woontrajecten die wel geboden zijn. Van de uitgestroomde leden kunnen we zeggen dat op één traject na, de uitstroom plaats vond na behaalde resultaten bij Bram. Eén traject is voortijdig beëindigd. De gezamenlijke conclusie bij dit traject was dat de gevraagde ondersteuning en het geboden maatwerk niet in overeenstemming met elkaar te krijgen was. Dit was teleurstellend voor zowel het lid, de verwijzer, als bijBram zelf. Dit traject is nabesproken met betrokkenen en intern geëvalueerd. De specialistische vraag die de bewoner stelde paste op dat moment niet bij hetgeen bijBram kon bieden, waardoor er geen sprake van herstel en ontwikkeling was.

De overige 13 leden die al dan niet tijdelijk ondersteuning bij wonen kregen hebben positieve resultaten behaald. 5 van hen zijn zelfs uitgestroomd naar een meer zelfstandige woonsituatie. Het vergroten van hun zelfredzaamheid vroeg keer op keer van inspanning van het lid zelf, ondersteunt door begeleiders en behandelaars. vaak werd gekozen voor individuele begeleiding in combinatie met dagbesteding of

vrijwilligerswerk. En dat alles in afstemming met de omgeving, bestaande uit naastbetrokkenen en ketenpartners.

Zoals eerder gemeld heeft bijBram in de 2e helft van 2020 gekozen voor een meer individuele aanpak van de woontrajecten. Dit is ingegeven door de meer individuele vraagstelling van leden en de zorgproducten van de centrumgemeente. Uitgangspunt hierbij is: individueel waar mogelijk, samen waar nodig, waarbij leden elkaar beschouwen als buurtgenoten ipv huisgenoten. Dat laatste maakt ook dat het oefenen met socialiseren ook op de woonlocatie in de praktijk wordt gebracht; een mooie oefening voorafgaand aan de stap van wonen in de wijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 hebben zich geen personele wijzigingen voorgedaan. Dat vinden we fijn; hierdoor genieten alle leden en medewerkers van stabiliteit en kunnen we gezamenlijk bouwen aan de toekomst.

bijBram heeft in 2020 drie subteams gevormd: een dagbestedingsteam, begeleidingsteam, behandelteam. In ieder team is ook een lid van het coachteam werkzaam. Vanaf medio 2020 ontstond een zekere mate van zelfsturing binnen de teams wanneer het gaat om overleggen, verslaglegging, samenwerking en communicatie. bijBram Wonen valt onder het begeleidingsteam.

Het begeleidingsteam had in eerste instantie moeite om zelfstandig/ zelfsturend de overlegstructuur in te richten en te bewaken. Door extra inspanning vanuit het coachteam is hier wel continuïteit in gekomen. Om een inhaalslag te maken heeft het team een periode iedere week overleg gehad. Inmiddels vergadert het begeleidingsteam iedere week. Het voorzicherschap en notuleren rouleert. er wordt een verslag en actielijst gemaakt en er is aandacht voor collegiaal contact.

Eind 2020 kan geconcludeerd worden dat subteams constructief samenwerken en steun/ coaching krijgen vanuit coachteam. Een mooie ontwikkeling die zeker in 2021 doorloopt.

Eind 2020 heeft iedere medewerker een ontwikkelgesprek gehad. Hiervan is verslag gedaan. Deze verslagen zijn ondertekend in het personeelsdossier terecht gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Voor bijBram Wonen trekken we de volgende conclusies:

- bijBram beschikt over een stabiel, gekwalificeerd personeelsbestand.
- Door de structuur van subteams in combinatie met een lid uit het coachteam te hanteren is er veel duidelijkheid gekomen.
- Binnen de subteams is voldoende mate van taakvolwassenheid, welke in 2021 kan doorontwikkelen naar zelfsturing.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2020 is er veel kennis opgedaan op verschillende vlakken. Je moet hierbij denken aan online-trainingen, aanvullende opleidingen, een masterclass en intervisie. bijBram heeft daarbij de doelstelling om alle medewerkers in de basis voldoende gekwalificeerd te houden/ krijgen. Daartoe dienen ook de BBL-opleiding, maar ook de aanvullende opleidingen. Een tweede doelstelling is middels compacte modules actuele kennis toe te voegen aan de subteams. Een derde doelstelling is het behalen van opleidingsdoelen die vanuit het keurmerk of de wetgever verplicht gesteld worden.

Als gevolg van het corona-virus kon één masterclass niet doorgaan. Daarnaast kon een deskundigheidsbevordering pathologie door onze psychiater niet doorgaan. Alle overige opleidingsactiviteiten konden doorgang vinden. In 5.2 een compact en concreet overzicht van de opleidingsactiviteiten 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hierbij een overzicht van de opleidingsactiviteiten 2020 Zorgboerderij bijBram en bijBram Wonen:

1. bijBram bood ruimte aan twee BOL-stagiaires Medewerker Maatschappelijke Zorg.
2. bijBram bood ruimte aan een BBL-medewerker Maatschappelijke Zorg.
3. bijBram bood ruimte aan een BBL-medewerker HBO-social work.
4. Vijf medewerkers volgden de training Meldcode/ Signalering van Huiselijk Geweld.
5. Een agogisch medewerker volgende de opleiding Medicatieveiligheid.
6. Begeleiders hielden 3 begeleide intervisiebijeenkomsten.
7. Acht begeleiders volgende de (herhaling) BHV-training.

In het najaar van 2020 zou Martin Appelo een masterclass Hechting & Persoonlijkheid komen geven. Deze kon helaas agv corona niet doorgaan en is opnieuw gepland in het tweede kwartaal van 2021.

NB: In januari 2021 heeft bijBram zelf een werkconferentie georganiseerd 'Geïntegreerd werken, bijBram's aanpak.' Deze werkconferentie werd bezocht door 20 personen (psychiaters, hulpverleners, naastbetrokkenen). Tijdens deze conferentie werd stilgestaan bij het concept bijBram; de theorie erachter, maar vooral de praktijk aan de voorkant. Leden van bijBram deelden ervaringsverhalen. Gezamenlijk werd gegeten van eigen land.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

bijBram wil innoverend zijn en actief deelnemen aan de nieuwe GGZ. Alleen zo kunnen we onze leden goed blijven bedienen. Daarvoor moeten medewerkers een bijdrage leveren aan de doelen van de organisatie. Zo maken we optimaal gebruik van alle kennis en vaardigheden van ons personeel.

#### We leiden medewerkers op om:

Medewerkers zijn onontbeerlijk voor het functioneren en het resultaat van de organisatie. Daarom leren we de medewerkers om hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen, zodat die optimaal inzetbaar zijn voor de organisatie. In het ideale geval sluiten de wensen van de medewerker en van de organisatie op elkaar aan, om het leerrendement zo groot mogelijk te laten zijn.

#### Rol van het coachteam

Het coachteam heeft een belangrijke taak in het stimuleren en sturen van het leren van medewerkers. Het coachteam is opdrachtgever voor het opleiden van de eigen medewerkers. Medewerkers worden gecoacht krijgen geregeld functionerings- en opleidingsgesprekken, waarmee de doelen en opleidingsbehoeften van de organisatie en de medewerker op elkaar worden afgestemd.

#### Opleidingsbehoeften en -doelen

bijBram is een jonge en innoverende organisatie in een sterk veranderende omgeving. De omgeving wordt gekenmerkt door een systemen en structuren, terwijl bijBram zich nu net inspannt met en voor leden die niet mee kunnen of willen in dat systeem. bijBram stelt herstel en professionele nabijheid centraal. Bovendien is niet de diagnose leidend, maar het probleem dat het lid of omgeving zelf ervaart. Daar gaan we mee aan de slag. bijBram is een groeiende organisatie. Vanuit die groei, innovatie en andere visie is een aantal opleidingsdoelen centraal gesteld.

#### Drie opleidingsdoelen vormen daarom de speerpunten in de komende tijd:

1. Versterken intercollegiaal contact
- 2a. Vergroten kennis en vaardigheden professionele nabijheid
- 2b. Vergroten kennis en vaardigheden geïntegreerd werken
- 2c. Vergroten kennis en vaardigheden op specifieke thema's
3. Individuele opleidingsdoelen in MBO, HBO, danwel BIG-registratie.

#### **Methoden**

Om onze opleidingsdoelen te realiseren, hanteren we de volgende methoden:

- Coaching: Bram, Chantal, Willem en Wilco geven directe feedback aan medewerkers over doelen die zij stellen in hun functionerings of opleidingsgesprek. De medewerkers hanteren daarbij een coachende stijl, waarbij medewerkers zelf hun doelen leren te realiseren. Dit is feitelijk een vorm van alledaags en continue leren.
  - Intervisie: Om de transfer van kennis en ervaring te vergroten, voeren medewerkers geregeld intervisiegesprekken aan de hand van concrete cases over de praktijk van alledag.
  - Training on the job: medewerkers worden begeleid door collega's bij het verwerven van praktische vaardigheden en kennis, eventueel aangevuld met (externe) trainers.
- In company training: maatwerk door (externe) opleiders die in huis worden gegeven voor specifieke opleidingsvragen.
- E-learning: als aanvulling op trainingsactiviteiten wordt e-learning ingezet voor de verdieping van kennis en het trainen van specifieke vaardigheden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 heeft bijBram serieus werk gemaakt van het neerzetten van coaching, communicatie in relatie tot zelfsturend functioneren van medewerkers en subteams.

Door het gezamenlijk formuleren van visie, missie, werkwijze en de overleg- en beleidscyclus zijn medewerkers beter in staat hun eigen werk te organiseren. Om met een metafoor te spreken; medewerkers worden niet (meer) in het diepe gegooid. Zij weten hoe te zwemmen, waar de randen van het bad zitten, waar hun coach staat en krijgen waar nodig extra zwemles.

Er is dus veel geleerd op het gebied van houding, communicatie en zelfstandigheid. Daarnaast zijn op twee bijeenkomsten na alle opleidingsdoelen behaald/ opleidingsactiviteiten met succes afgerond.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

bijBram volgt een jaarcyclus (of korter wanneer de situatie daarom vraagt) waarbinnen gefaseerd wordt kennisgemaakt/ verkent, aansluitend uitgevoerd, om vervolgens te komen tot evaluatie, conclusie en eventueel bijstellen van doelen in het persoonlijk ondersteuningsplan. Naast het lid geven (indien aanwezig) ook naastbetrokkenen, behandelaar en/ of wmo-consulent input aan de evaluatie.

Van belang bij de evaluatie is om per levensgebied, zoals omschreven in het ondersteuningsplan, door het lid beoordeeld wordt over er sprake is van ontwikkeling. Zijn/ haar oordeel daarover is primair uitgangspunt. Secundair daaraan zijn de feedback en/ of terugkoppeling van eerder genoemde betrokkenen.

De tevredenheid van het lid is een subjectieve beoordeling, echter de beoordeling van het al dan niet behalen van de doelen is meer objectief, omdat dat vaak ook meer gaat over daadwerkelijk uitgevoerde activiteiten met bijbehorend resultaat. Hierbij moet je denken aan resultaten/ activiteiten op het gebied van sociale vaardigheden, lichamelijke gezondheid, financiën en administratie, huishouden, geestelijke gezondheid, etc.

Ieder lid heeft jaarlijks een evaluatiegesprek waarin tevredenheid en resultaten besproken en gemeten wordt. Dit wordt vastgelegd in de evaluatie, het nieuwe ondersteuningsplan, danwel de voortgangsrapportage in volgsysteem 'BRAM'.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in het voorgaande hoofdstuk beschreven is bijBram een kleine zorgorganisatie voor en door al haar leden. Op de boerderij geldt een aantal kernwaarden: gelijkwaardigheid, samenspraak, normaliseren en socialiseren. De dagelijkse praktijk is gebaseerd op deze waarden. Een direct gevolg is dat tevredenheid en behaalde resultaten dagelijks zichtbaar zijn en besproken worden.

Verbeterpunt: de tevredenheid en behaalde resultaten worden op verschillende plekken vastgelegd: voortgangsrapportage, evaluatieverslag, nieuw ondersteuningsplan. Waarbij de eerste evaluatie van een woontraject nadrukkelijk gevoerd moet worden na twee maanden. Na twee maanden kan vaak heel helder worden vastgesteld waar de verbeterpunten liggen in begeleiding, afspraken en gedrag. Hiervoor is reeds een actiepoint aangemaakt in de kljz.nl.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor de beschrijving van de inspraakmomenten en het inspraakproces verwijs ik naar het jaarverslag van Zorgboerderij bijBram. Hier wordt in algemene zin weergegeven hoe de inspraak in 2020 verliep en verder werd ingevoerd. Voor bijBram Wonen willen we daaraan toevoegen dat er separaat aan de inspraakmomenten op Zorgboerderij bijBram ook meerdere inspraakmomenten zijn geweest op bijBram wonen.

Deze inspraakmomenten werden zogenaamde keukentafelgesprekken genoemd. Iedereen die op dat moment op de locatie woonde, nam deel aan die gesprekken. In eerste instantie werden deze gesprekken wekelijks gevoerd. Op de agenda stonden hygiëne- en coronamaatregelen, omgangsvormen, huishoudelijke taken, begeleiding en activiteiten. Met elkaar werd gezocht naar een goede vorm en frequentie van deze inspraakmomenten. Al snel werd duidelijk dat de frequentie te hoog was. Er was of niets te bespreken, of er werd veel herhaald, zonder dat dat een functie had. Hierdoor werd de motivatie om deel te nemen ook minder. Daarnaast maakte het uit of je als bewoner een woning deelt (groepswoon) of wanneer je een eigen studio hebt. In dat laatste geval heb je veel minder te maken met elkaar en de omgangsvormen die daarbij horen.

Vanaf het derde kwartaal is de frequentie beduidend lager geworden; eens per kwartaal voor alle bewoners en in de groepswooning werd apart overleg gehouden over huishoudelijke taken en de omgang met elkaar. dat had ook minder het karakter van inspraak.

Inmiddels is er dus een goede frequentie van inspraak gevonden; ieder kwartaal met alle bewoners. Besproken wordt: begeleiding, activiteiten en (aanstaande) verbouwing in 2021. Uiteraard wordt ook de tevredenheid besproken, maar daarvoor verwijzen we naar hoofdstuk 6.5 van dit jaarverslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten werden trouw ingevuld. De frequentie is op basis van voortschrijdend inzicht verlaagd van wekelijks naar eens per kwartaal.

Het herhalen organiseren van de inspraakmomenten is noodzakelijk. De kracht van herhaling van de agendapunten...

- hygiënemaatregelen/ coronamaatregelen
- omgangsvormen
- (aanstaande) verbouwing (2021)
- gezamenlijke activiteiten

... hebben impact. Door de herhaling blijft een open cultuur waarin afspreken, aanspreken en inspraak geborgd zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor de tevredenheidsmeting, de uitkomsten en de bespreking ervan verwijs ik graag naar de bijlagen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Tevredenheidsonderzoek Wonen 2020
- Tevredenheidsonderzoek Wonen 2020 (bespreking)

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting en de bespreking ervan hebben duidelijk gemaakt dat de meting alleen niet leidt tot verandering van een aantal zaken, maar dat je alleen door de bespreking van de uitkomsten kunt komen tot verbetering. De bespreking van de tevredenheidsmeting 2020 hebben geleid tot:

1. Gezamenlijke, begeleide activiteiten op de locatie.
2. Inzicht dat samenwonen niet perse tot vriendschappen leidt, maar wel tot het worden van 'kennissen'. dat vinden bewoners voldoende.
3. Meer communicatie tussen bewoner en begeleider wanneer het gaat over het op- en afschalen van begeleiding en de ervaring van bewoners wanneer zij gestimuleerd worden tot deelname aan dagbesteding. Dat laatste kan ervaren worden als 'verplichting'. Uitleg daarbij is essentieel.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft één medicatie-incident plaatsgevonden. Bij dit incident heeft de bewoner bewust meer dan de voorgeschreven hoeveelheid medicatie ingenomen. Dit werd ontdekt door een begeleider.

Voor deze bewoner was een BEM-inschatting (Beheer Eigen Medicatie) gemaakt in afstemming met de behandelaar van de bewoner. De hoeveelheid medicatie die de bewoner had ingenomen was niet meer dan de hoeveelheid die was toegestaan op basis van BEM-inschatting. De hoeveelheid ingenomen medicatie was meer dan de voorgeschreven dosis, maar vormde echter geen levensgevaar voor de bewoner.

De begeleider heeft na ontdekking direct de behandelaar telefonisch geraadpleegd. De behandelaar heeft 112 gebeld en aansluitend direct het algemeen ziekenhuis geraadpleegd. De gezamenlijke conclusie van zowel behandelaar als algemeen ziekenhuis was dat er geen acuut gevaar was en dat bewoner niet gezien hoefde te worden door een arts. Ambulance was echter inmiddels ter plaatse. Tussen moment van ontdekking door begeleider en (slot)conclusie van behandelaar en ziekenhuis heeft de begeleider de bewoner niet alleen gelaten.

De begeleider en de behandelaar hebben dit incident samen geëvalueerd:

1. Oorzaak voor incident was te vinden in intensief gesprek tussen behandelaar en bewoner. Dit gesprek maakte veel emoties los bij bewoner. Heeft zich vervolgens teruggetrokken en in het kader van dempen van emoties/ angst een te hoge dosering medicatie genomen.
2. Begeleider heeft adequaat gehandeld door bewoner niet alleen te laten en direct 112 te bellen en contact te houden met behandelaar.
3. Behandelaar heeft adequaat gehandeld door contact met ziekenhuis te zoeken en met begeleider te houden.
4. Bewoner, behandelaar en begeleider hebben afgesproken om aan einde van behandelgesprekken bij bewoner na te vragen of nazorg middels een activiteit of een contact met de begeleider gewenst is. Dit ter voorkoming van herhaling.
5. BEM nogmaals getoetst.
6. Behandelaar en begeleider hebben met elkaar verkend of collegiale opvang/ nazorg noodzakelijk was. Dat was niet het geval.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is sprake geweest van een incident van automutilatie door een logé, waarbij in de afwikkeling ervan er een gevaar optrad voor de logé zelf en de omgeving. Dit incident paste in een geheel van zorgwaarte, zorgvraag en zorgaanbod wat niet bij elkaar gebracht kon worden. Er ontstond een situatie waarin potentieel de situatie van de logé, de begeleider en/of de omgeving onveilig kon worden of waarvoor bijBram geen verantwoordelijkheid voor kon nemen. derhalve is het logeertraject beëindigd. Voor meer gedetailleerde informatie over deze situatie verwijs ik naar de bijlage.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Achtergrond bij incident agressie 2020

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal meldingen is laag. Dat is enerzijds positief, anderzijds kun je concluderen dat er weinig meldingsbereidheid is wanneer het gaat om klachten en meldingen.  
De meldingen zijn afdoende afgewikkeld.

Het was bij het incident agressie moeilijk om te ervaren dat er grenzen zitten aan wat bijBram kan. Dat was confronterend en teleurstellend. Voor de betreffende logé, voor betrokkenen en voor medewerkers. Tegelijkertijd hebben we nav de interne evaluatie geleerd dat veiligheid voor leden, betrokkenen en medewerkers het allerbelangrijkste is. Onveiligheid kan zorgen voor schade op allerlei vlakken. Door te handelen naar dit incident/ signaal is schade voorkomen.

Verbetermaatregel: in 2021 beschikt bijBram over een werkgroep/ commissie die meldingen evalueert en meldcultuur bespreekt en stimuleert.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Checklist hygiëne opstellen (zie documenten Audit Wonen)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Document ingevuld en acties uitgezet tbv bijbehorende protocollen

#### Periodiek aandacht voor veiligheid (ontruiming, brand, verzamelplaats, melden etc). Verantwoorden in het jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In bewonersoverleg, teamoverleg en jaarlijkse ontruimingsoefening is aandacht geweest voor brandveiligheid, vluchtroutes, blusmiddelen. Daarnaast is er ook aandacht geweest voor het melden van incidenten en signalen. Medewerkers zijn getraind in 'signaleren van huiselijk geweld'.

#### Evaluatie na de eerste twee maanden opnieuw invoeren en rapporteren op doelen. Deze acties mogen in het jaarverslag verantwoord worden.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie na twee maanden vond plaats. Dit was inzichtgevend. Een van de 'opbrengsten' was dat traject gestopt werd. Het aantal nieuw gestarte trajecten is beperkt gebleven in 2020 agv bestemmingsplan, overgang centrumgemeente en aanstaande verbouwing in 2021. Actie opnieuw plannen voor q3 2021 wanneer verbouwing is afgerond en nieuwe trajecten gaan starten.

#### Hebben alle medewerkers een ondertekend ontwikkelgesprek in hun personeelsdossier?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In q4 hebben alle medewerkers een ontwikkelgesprek gehad. Dit gesprek is vastgelegd en ondertekend.

#### Controle BHV-koffers/EHBO koffers & Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Worden jaarlijks gecontroleerd door de firma Ribrandy

**VOG controleren (mogen niet ouder zijn dan 3 jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerkers beschikking allen over een VOG niet ouder dan 3 jaar. Jaarlijks wordt controle hierop uitgevoerd.

**Medicatiekluisjes op slaapkamers van bewoner tbv medicatieveiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangeschaft en geïnstalleerd

**Plannen functioneringsgesprekken eind 3e kwartaal.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse ontruimingsoefening + Instructie aan bewoners op blusmiddelen en vluchtroutes en telefoonnummers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank).****Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2020  
**Actie afgerond op:** 16-07-2020 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2020  
**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle contactpersonen, locatiegegevens en contactgegevens zijn up-to-date.

**Bereikbaarheidstelefoonnummer invoeren in telefoons van alle bewoners**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2020  
**Actie afgerond op:** 13-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag bij alle bewoners gecontroleerd of zij in hun mobiele telefoon beschikten over het bereikbaarheidsnummer. Bij één persoon was dat niet het geval. Onmiddellijk hersteld. Toegevoegd aan huisregels dat dit gelijk moet gebeuren bij tekenen huisregels, zodat dit niet meer vergeten kan worden.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2020

Actie afgerond op: 06-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-06-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020

Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie KLJZ.nl**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

In 2021 beschikt bijBram over een werkgroep/ commissie die meldingen evalueert en meldcultuur bespreekt en stimuleert.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Actualisatie Ri&E**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Tevredenheidsmeting Wonen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Jaarlijkse ontruimingsoefening + Instructie aan bewoners op blusmiddelen en vluchtroutes en telefoonnummers.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Controleren Implementeren tussenevaluatie na 2 maanden start wonen, jaarevaluatie én bespreken invoeren 5 punts schaal maadrapportage. Wilco bespreekt in MT.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**Plannen functioneringsgesprekken eind 3e kwartaal.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021

**Periodiek aandacht bij bewoners BW voor veiligheid (ontruiming, brand, verzamelplaats, blusmiddelen, etc).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021

**Evaluatie na de eerste twee maanden opnieuw invoeren en rapporteren op doelen. Deze acties mogen in het jaarverslag verantwoord worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**Legionella Preventie Beheersplan laten opstellen door extern bedrijf na afronding verbouw in q3 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**Checklist hygiene opstellen (zie documenten Audit Wonen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

In 2018 is bijBram zelfstandig zorgaanbieder geworden. In 2019 en 2020 heeft bijBram zich verder ontwikkeld op zowel het gebied van dagbesteding, begeleiding, wonen, als behandeling. Deze kwalitatieve en kwantitatieve groei hebben ervoor gezorgd dat bijBram een professionele zorgorganisatie is geworden die geheel op eigen benen staat. Dit vraagt een maximale mate van zelfstandigheid wanneer het gaat om de borging van de randvoorwaarden. bijBram heeft in 2019 op een aantal punten ervoor gekozen om extern deskundigheid in te zetten. Dit heeft geleid tot een gedegen advies en borging betreffende privacy en veiligheid. Een ander advies betrof de separate organisatie van begeleiding en behandeling; geïntegreerd werken op de vloer, maar apart organiseren je bedrijfsstructuur. Dit is medio 2020 ten uitvoer gebracht. Bovendien is in 2020 het keurmerk toegekend aan nevenlocatie Wonen. Ook daar is dus een duidelijke scheiding gekomen; apart georganiseerde kwaliteit, maar geïntegreerd op de werkvloer. Al met al zal bijBram in zijn huidige omvang en ontwikkeling de borging van randvoorwaarden intern, danwel extern goed moeten beleggen. Dit kan nog beter. Momenteel zijn veel taken inzake borging randvoorwaarden kwaliteit belegd bij medewerker relatiebeheer en inkoop en wordt extern samengewerkt met Zorg Kan Anders (ondersteuning zorgadministratie), Fiduro (financieel advies), Viadine (juridisch advies), Kop&Munt (advies arbeidsrecht en salariering). Verbeteractie: Beheer van kwaliteit 'zorgboerderij bijBram' en 'bijBram wonen' beleggen in de subteams ipv bij de medewerker relatiebeheer en inkoop.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Vastleggen subteams, werkwijze subteams, mandaat subteams en uitvoering geven aan communicatiestructuur en beleidscyclus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Omvormen Raad van Advies naar Raad van Commissarissen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**VOG controleren (mogen niet ouder zijn dan 3 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Controle BHV-koffers/EHBO koffers & Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Hebben alle medewerkers een ondertekend ontwikkelgesprek in hun personeelsdossier?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**bijBram is volwaardig partner in project 'Eerst een thuis' van provincie Utrecht.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**bijBram heeft locatie Broekseweg verbouwt naar 9-12 eenpersoonstudio's. geschikt voor 'beschermd thuis' en 'eerst een thuis'.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Audit Wonen in combinatie met audit Begeleiding op Zorgboerderij bijBram. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Begeleiders volgen een (online) training medicatiekennis.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Deze training is gevolgd door Joyce. Zij is de linking pin tussen behandelaars en begeleiders.**Touwadders aanleggen op 1e verdieping woonboerderij en bijgebouw****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Zijn aangeschaft en geïnstalleerd

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2018 is bijBram zelfstandig zorgaanbieder geworden. In 2019 en 2020 heeft bijBram zich verder ontwikkeld op zowel het gebied van dagbesteding, begeleiding, wonen, als behandeling. Deze kwalitatieve en kwantitatieve groei hebben ervoor gezorgd dat bijBram een professionele zorgorganisatie is geworden die geheel op eigen benen staat. Dit vraagt een maximale mate van zelfstandigheid wanneer het gaat om de borging van de randvoorwaarden. bijBram heeft in 2019 op een aantal punten ervoor gekozen om extern deskundigheid in te zetten. Dit heeft geleid tot een gedegen advies en borging betreffende privacy en veiligheid.

Een ander advies betrof de separate organisatie van begeleiding en behandeling; geïntegreerd werken op de vloer, maar apart organiseren je bedrijfsstructuur. Dit is medio 2020 ten uitvoer gebracht. Bovendien is in 2020 het keurmerk toegekend aan nevenlocatie Wonen. Ook daar is dus een duidelijke scheiding gekomen; apart georganiseerde kwaliteit, maar geïntegreerd op de werkvloer.

Al met al zal bijBram in zijn huidige omvang en ontwikkeling de borging van randvoorwaarden intern, danwel extern goed moeten beleggen. Dit kan nog beter. Momenteel zijn veel taken inzake borging randvoorwaarden kwaliteit belegd bij medewerker relatiebeheer en inkoop en wordt extern samengewerkt met Zorg Kan Anders (ondersteuning zorgadministratie), Fiduro (financieel advies), Viadine (juridisch advies), Kop&Munt (advies arbeidsrecht en salariering).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- 2024 de omzet met minimaal 100% gegroeid ten opzicht van 2019. Elk jaar kent een rendement van 5 procent om een gezonde bedrijfsvoering te realiseren.
- 2025: bijBram is present in de regio; daar waar onze leden het hardst ondersteuning kunnen gebruiken bij herstel en ontwikkeling. bijBram richt zich op de Drechtsteden, Lekstroom en Alblasserwaard.
- 2025 bijBram heeft een levende relatie met herstel- en vrijplaatsen in de regio.
- 2026 bijBram realiseert vier boerderijen in de regio waar gewoond en gewerkt wordt. Herstel, inclusie en biologisch boeren staan centraal. Dit alles ondersteund door een volwaardige geïntegreerd behandeling en begeleiding van de leden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. bijBram bestaat uit drie zelfsturende subteams:
  - bijBram dagbesteding
  - bijBram begeleiding
  - bijBram behandeling
 welke samenwerken om geïntegreerde ondersteuning aan te bieden.
2. bijBram heeft 'Goed Bestuur' middels een Raad van Commissarissen ingereld. De Raad van Advies wordt omgevormd.
3. bijBram Wonen, locatie Broekseweg wordt in q2 en q3 verbouwd. De groepswoning wordt verbouwd naar 5 eenpersoonstudio's. waarmee bijBram Wonen, locatie Broekseweg plaats kan bieden aan 9 tot 12 personen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie totale actielijst +

1. In 2020 heeft bijBram haar missie, visie, werkwijze en communicatiestructuur en beleidscyclus opnieuw vormgegeven en vastgelegd. Dit was noodzakelijk alvorens te kunnen gaan werken aan zelfsturing. Zelfsturing van de subteams wordt bereikt door:
  - beschrijven en vaststellen subteams.
  - kaders/ plan van eisen zelfsturing vastleggen.
  - mandaat subteams vastleggen.
  - coachteamleden toevoegen aan subteams.
  - uitvoeren van zelfsturing door communicatiestructuur en beleidscyclus te laten hanteren door subteams.

2. Omvormen Raad van Advies naar Raad van Commissarissen:

- verkennen interesse leden Raad van Advies
- beschrijven route naar RvC door Bram van der Leden en lid Raad van Advies.
- benaderen aspirantleden RvC.
- opstellen huishoudelijk reglement en statuten RvC.
- installatie RvC.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.3**

- Achtergrond bij incident agressie 2020

**6.5**

- Tevredenheidsonderzoek Wonen 2020
- Tevredenheidsonderzoek Wonen 2020 (bespreking)