

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	10
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
3.3 Personeel	11
3.4 Stagiairs	11
3.5 Vrijwilligers	11
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
4 Scholing en ontwikkeling	14
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
5 Terugkoppeling van deelnemers	15
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
5.3 Inspraakmomenten	16
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
6 Meldingen en incidenten	19
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
6.2 Medicatie	21
6.3 Agressie	21
6.4 Ongewenste intimiteiten	21
6.5 Strafbare handelingen	21

6.6 Klachten	21
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
7 Acties	22
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
8 Doelstellingen	23
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
8.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24
Actielijst	26

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V.

Registratienummer: 2451

Swaantjesweg 17, 6101 XN Echt

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75974126

Website: <https://www.zwaantjeshof.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V.

Registratienummer: 2451

Swaantjesweg 17, 6101 XN Echt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

In de kerstvakantie kregen we te horen dat een van onze vaste medewerkers zich vanwege omstandigheden ziek moest melden. Helaas bleek het om een langdurige ziekmelding te gaan, waardoor we ervan uit moeten gaan dat we de rest van dit jaar zonder haar moeten werken. Haar gezondheid gaat uiteraard boven alles, wel zorgt het ervoor dat we weer wat zaken zullen moeten aanpassen op het gebied van de bezetting.

We hebben een goede start gemaakt in het nieuwe jaar, ondanks dus de afwezigheid van onze vaste collega.

Helaas was er ook een verdrietige gebeurtenis in februari, we hebben 2 schapen moeten laten inslapen, waar we erg aan gehecht waren. Ondanks goede medische zorg, konden ze niet beter worden. Dat was even slikken.

Enkele activiteiten die we hebben gedaan waren:

Carnaval vieren, we hebben met de volwassenen en met de kinderen (apart) een leuke carnavalsviering gehad. Ook kwam de prins van Echt (de Aester) nog bij ons op bezoek! Dat maakte het feest compleet.

Verder hebben we vanwege het overlijden van de 2 schaapjes, een nieuwe ram gehaald en we mochten een drachtig schaap overnemen van de kinderboerderij in Susteren. We zijn heel blij met onze nieuwe schaapjes en hopen dat ze lang en gelukkig zullen leven hier op de Zorgboerderij.

Ook kregen we jonge konijntjes, wat natuurlijk heel leuk is. De deelnemers zorgen graag voor alle dieren en de nieuwe aanwas werd dan ook enthousiast ontvangen door iedereen.

Rondom de feestdagen hebben we weer leuke activiteiten georganiseerd, zo hebben we eieren gezocht met de kinderen met Pasen, hebben we met de volwassenen een Paaslunch gehouden, hebben we leuke spellen gedaan met Koningsdag en hebben we dankbaar gebruik gemaakt van een aantal warme zomerdagen waarbij we leuke waterspelletjes hebben gedaan.

In april hebben we een nieuwe medewerkster aangenomen, die ter vervanging van onze zieke collega wordt ingezet. Zij heet Natasja Smeets en komt parttime bij ons werken, ze heeft een achtergrond als eigenaresse van een kinderdagverblijf, waardoor haar werkervaring goed aansluit bij zowel het begeleiden van de kindergroep als het stuk administratie waarvoor we haar inzetten. We hebben inmiddels de bezetting weer goed op orde, ook vanwege het afstuderen van 2 van onze stagiaires, die beide een parttime contract hebben.

In de zomervakantie hebben we een week sluiting gehad, net als voorgaande jaren. Ook zijn we met Hemelvaart 3 dagen dicht geweest ivm een weekendje weg van het team, de stagiaires en de vrijwilligers. Dit was een ontzettend gezellig weekend, waarin we elkaar nog een beetje beter hebben leren kennen buiten het werk. We hebben leuke activiteiten gedaan, waardoor er echt sprake was van teambuilding. Het was tevens vanuit Wilfred en mij bedoeld als een bedankje naar alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die ons ondersteunen in ons bedrijf, want zonder hen zouden we niks voor elkaar krijgen.

In september zijn de nieuwe stagiair(e)s weer gestart. En heeft onze medewerkster Kelly haar HBO-certificaat behaald.

Ook is in september onze zieke collega bevallen van een kindje, we zijn met het team bij haar op kraamvisite geweest om haar namens iedereen een cadeau aan te bieden.

In oktober kregen we te horen dat 1 vaste medewerkster, Kelly, ons ging verlaten. Ze ging per 1 november naar Nidos om daar als jeugdbeschermer te werken. Kelly heeft gezorgd voor een fijne overdracht en heeft in goede harmonie afscheid genomen van iedereen om aan haar nieuwe uitdaging te beginnen.

In oktober zijn we ook weer met onze cliënten naar de Echter Kermis gegaan, we hebben 2 dagen ingepland, 1 voor de jeugd en 1 voor de volwassenen, het waren weer 2 geslaagde dagen.

Daarna was het weer tijd voor het Oktoberfest, met allerlei leuke activiteiten en lekkere bijpassende hapjes.

In november hebben we voor het logeerweekend van de pubers een spannende spokentocht georganiseerd, we hebben heerlijk kunnen griezelen in het bos!

Vanwege de personele ontwikkelingen en doordat de aanmeldingen vanuit de standhouders niet voldoende waren, hebben we ervoor gekozen om dit jaar geen kerstmarkt te organiseren. Heel jammer, want het is altijd een enorm leuk evenement. Maar het was dit jaar gewoon teveel rompslomp om dat er ook nog bij te doen, naast alle personele zaken die opgelost en ingevuld moesten worden.

Wel hebben we als altijd Sinterklaas gevierd, zowel bij de kindergroep als bij de volwassenen. Dit was wederom erg geslaagd.

Op 1 december heeft de zieke medewerkster haar ontslag ingediend, ze zou eigenlijk per 11 december uit haar bevallingsverlof komen. Maar ze heeft ervoor gekozen om afscheid te nemen. Helaas is hier vanuit haar geen ruimte geweest voor een persoonlijk afscheid, wat ik wel betreurt en niet goed begrijp. Maar dat leg ik naast me neer, omdat ik weet dat ik alle inspanning heb gedaan om dit traject netjes en persoonlijk af te sluiten. De hele ziekteperiode van de werkneemster heeft naast dat het voor haar uiteraard heel vervelend en zwaar was en voor de collega's die haar taken moesten overnemen een pittige periode met extra werkdruk, ook mij veel energie gekost door contacten met UWV, bedrijfsarts, specifieke afspraken omtrent het onderhouden van contact met de zieke werkneemster, contact onderhouden met de Arbodienst, registratie in ons eigen personeelsdossier, onzekerheid over hoe het traject zou verlopen, terugkeer, geen terugkeer, vervanging regelen enz. Het heeft op mij persoonlijk wel een behoorlijke wissel getrokken het afgelopen jaar.

Gelukkig hebben we het jaar mooi afgesloten met een kerstdiner voor de volwassenengroep, het was weer een geslaagde dag.

Al met al is er veel gebeurd in het afgelopen jaar, het was een bewogen jaar met leuke, maar toch ook wel moeilijke momenten. Dingen die altijd vanzelfsprekend leken, zijn veranderd en daardoor was er ook wel sprake van wat onzekerheid met tijden. Gelukkig hebben we met de mensen die we "aan boord" hadden, alles weer naar iets kalmer vaarwater kunnen loodsen, waardoor we de grootste beroering konden doorstaan.

Het komende jaar zal beginnen met uitdagingen omdat we 2 van onze vaste krachten kwijt zijn. Daarentegen hebben we 3 hele fijne parttime medewerkers aan ons bedrijf kunnen verbinden, waardoor we met frisse energie en moed het nieuwe jaar in gaan.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Op het gebied van zorgaanbod zijn we begonnen met het uitbreiden van ambulante begeleiding. Er zijn een aantal trajecten opgestart in de loop van het jaar. Dit is weer een nieuwe uitdaging die zorgt voor een stukje uitbreiding van onze diensten. Tevens zorgt het voor een uitdaging op het gebied van de roosters van het begeleidend personeel, omdat de ambulante uren meestal tijdens en na onze openingstijden vallen. Dit betekent dat we soms moeten puzzelen om alles goed gepland te krijgen qua bezetting. Tot nu toe lukt dat, we evalueren aan het begin van het nieuwe jaar hoe e.e.a loopt en of we zaken moeten bijstellen.

Er heeft een schriftelijke toetsing plaatsgevonden, daarnaast staat voor 2026 een fysieke audit op het programma. Hierop zijn we ons aan het voorbereiden.

We hebben ook een interim controle gehad vanuit CLZ, deze controle omvat de onderdelen:

Cliënten en overeenkomsten

Kwaliteit en veiligheid

Rechtmatigheid van zorg

Dossiercontrole cliënten

Dossiercontrole personeel/vrijwilligers

Opleidings/kwalificatie- eisen voldoende

Leren en reflecteren

Privacy/informatieveiligheid

Deze controle is geweest op 1-12-2025, we hebben de controle met goed gevolg doorstaan. Uit de controle kwamen 2 acties: we moeten zorgen dat op elk evaluatieverslag een datum staat, dat ontbrak op 2 documenten en we moeten het begeleidingsplan format in Carefriend gaan gebruiken, zodra dat voldoet aan onze eisen. Momenteel vinden wij het format niet gebruiksvriendelijk genoeg, waardoor we ons eigen format blijven gebruiken tot wij Carefriend een goed alternatief vinden. We zijn actief bezig samen met Carefriend en CLZ om te zorgen dat die ontwikkeling straks wel kan plaatsvinden.

Het afgelopen jaar hebben we bezoek gehad van de dierenarts voor de zieke schapen, hieruit is naar voren gekomen dat we voer hadden gekocht dat niet goed was voor consumptie, na het testen van het laboratorium, hebben we aan de verkoper kunnen aantonen dat deze partij niet goed was en hebben we het voer kunnen retourneren. We hadden zelf een mislukte grasoogst vanwege een hardnekkig onkruid dat niet geschikt is voor consumptie, vandaar dat we extern voer hadden aangekocht voor onze dieren. Helaas zijn 2 schapen daardoor komen te overlijden. We hebben op advies van de veearts het voer laten testen door het labo, en daaruit kwam de oorzaak van de ziekte/vergiftiging. Gelukkig is het slechts bij 2 schapen tot een dodelijke afloop gekomen. De paarden hebben er geen last van gehad en de andere schapen die verschijnselen hadden, hebben we kunnen redden met medicijnen.

Verder is de dierenarts uiteraard geweest voor gebruikelijke entingen en nog wat andere zaken die goed op te lossen waren. Ook hebben we weer samen het zoönosenkeurmerk ingevuld.

Verder zijn er weer casemanagers dementie op ons bedrijf geweest, we hebben hen een brief gestuurd naar aanleiding van onze bevindingen tav het aanmelden van cliënten met dementie. De ontwikkeling die wij de laatste tijd zagen is dat mensen steeds in een later stadium worden aangemeld bij onze dagbesteding. Dit resulteert erin dat deze cliënten minder goed kunnen wennen, onrustiger zijn, meer begeleiding nodig hebben en sneller uitstromen vanwege opname in een verpleeghuis. Een ontwikkeling waarvan wij denken dat het niet goed is, voor de mensen zelf, de omgeving en voor ons als zorgverlener. Wat wij graag zouden zien is dat mensen in een eerder stadium worden aangemeld, ze kunnen dan nog goed wennen, ontwikkelen goede contacten en gaan ook echt uitzien naar de dagen op de zorgboerderij, het wordt onderdeel van hun routine. Wat wij zien is dat deze mensen, die in een vroeg stadium worden aangemeld, ook langdurig op de zorgboerderij blijven, zonder dat hun problematiek snel vererget. Daardoor kunnen die mensen ook langer thuis blijven wonen en wordt extra zorg pas later nodig. De casemanagers gaven aan deze trend te herkennen, wel gaven zij aan dat er veel ligt bij de mensen zelf, die bijvoorbeeld de problemen zoveel mogelijk zelf willen oplossen/toch wat drempels ervaren in het erkennen van het probleem en dus pas in een later stadium aankloppen voor hulp. Er rust toch nog wel een beetje een taboe op hulp vragen als je de diagnose dementie krijgt, tenminste, dat is een beetje de conclusie die we samen trekken. De casemanagers geven aan dat ze in een vroeg stadium betrokken raken en ook graag zoeken naar voorzieningen die de cliënt helpt om zo lang mogelijk hun vaardigheden in stand te houden en het proces van achteruitgang te vertragen. Maar vaak lopen ze aan tegen een soort gene van mensen om vroegtijdig hulp in te zetten of te gaan zoeken naar een dagbesteding. Hier zijn ze vaak nog niet klaar voor, ze moeten eerst verwerken dat ze een behoorlijk heftige diagnose hebben gekregen, die hun leven zal veranderen. Hier is dus nog een verbetering in te halen, misschien door een campagne en/of beter informatieverstrekking. Mensen zouden hun beeld moeten omzetten van "dat lossen we zelf wel op, niemand hoeft te weten dat ik ziek ben, het valt nu nog allemaal mee, enz." naar "het helpt om hulp vroegtijdig in te zetten, zo blijf ik langer zelfstandig, verbeter ik mijn kwaliteit van leven en dat van mijn partner en kan ik mijn ziekteproces vertragen". We hopen dat we in samenwerking met onze netwerkpartners deze verandering in denken kunnen stimuleren.

Over het kwaliteitsproces, we blijven kritisch op hoe we werken, acties die voortkomen uit bijv RI&E, jaarverslag, tevredenheidsonderzoek, interimcontrole, zoönosenkeurmerk e.d. leggen we vast en volgen we op.

Vanuit het de toetsing van het jaarverslag kwamen weer wat vragen, deze hebben we verwerkt, waar nodig zaken aangepast. Het heeft niet geleid tot grote veranderingen in onze werkwijze.

Met ons professioneel en ondersteunend netwerk hebben we op regelmatige basis overleggen, waarbij we ook weer de jaarlijkse BHV training hebben georganiseerd voor al het personeel en een EHBO cursus aangeboden aan de vrijwilligers die daarvan gebruik wilden maken. Dit doen we elk jaar. Onderdeel van het kwaliteitsproces zijn ook de jaarlijkse functioneringsgesprekken, of goede gesprekken, zoals we ze nu noemen, met ons personeel en onze vrijwilligers. De acties en aandachtspunten die hieruit naar voren komen, worden opgepakt en waar mogelijk en nodig worden dingen aangepast. Daarna wordt geevalueerd of de afgesproken zaken ook naar tevredenheid verlopen.

Van veel bezoekers krijgen we het compliment dat het bedrijf er netjes en verzorgd uitziet. Dit vinden we altijd heel fijn, maar ook heel belangrijk. We zorgen er samen voor dat ons bedrijf van binnen en van buiten kan dienen als een visitekaartje voor de kwaliteit van onze zorg. Dus fijn als we die feedback ook terugkrijgen van mensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2.3 Algemene conclusies

De ontwikkeling die naar mijn mening het meest invloed heeft gehad op ons bedrijf het afgelopen jaar, is de langdurige ziekte van onze medewerkster. Dit heeft echt langdurig gezorgd voor onduidelijkheid, onrust, extra taken voor het team en ook wel een beetje een mindere sfeer. Al met al hoop ik dat niet meer mee te maken, hoewel ik er ook van heb geleerd. Maar eerlijk gezegd, heb ik er persoonlijk wel een tik van gehad op het gebied van vertrouwen en werkplezier. We hadden natuurlijk ervaring opgedaan met het vervangen tgv zwangerschapsverlof bij onze collega die vorig jaar met zwangerschapsverlof ging. Maar dat was goed voorbereid, iedereen wist wat hen te wachten stond en de overdracht en communicatie voor, tijdens en na het verlof was uitstekend. Pas totdat je dit meemaakt, besef je wat een impact het heeft op een klein team als 1 fulltime kracht volledig uitvalt en er onduidelijkheid blijft bestaan over wel of geen terugkeer, onder andere door beperkte communicatiemogelijkheden die door werkneemster met bedrijfsarts waren opgesteld in het kader van haar ziekteproces. Je moet gaan vervangen, want iedereen loopt vast, maar voor hoe lang moet iemand vervangen worden? Kun je de nieuwe kracht duidelijkheid geven als je die zelf niet krijgt? En dan heb je ook te maken met wet en regelgeving waar je je als werknemer strikt aan moet houden, maar ook daar is zoveel grijs gebied, wat mag je wel vragen, wat niet, je loopt echt op je tenen als werkgever. Het is niet waar je mee bezig wilt zijn, maar het moet wel. Het gaat ten koste van alle andere taken die je graag wil oppakken. Ik heb hieruit wel dingen geleerd, onder andere dat ik meer op mijn gevoel moet vertrouwen en ik heb mijn kennis op het gebied van de wet poortwachter uitgebreid. Ik heb geleerd dat ik sommige dingen moet loslaten/afsluiten, omdat ik er anders teveel negatieve energie uit terugkrijg.

En ook heb ik geleerd dat we persoonlijk en als bedrijf over een grote veerkracht beschikken, wat fijn is om te weten. Als het lastig wordt, doen we wat er moet gebeuren, we gaan door en zoeken oplossingen. En dan vind je weer een nieuwe balans.

Hierin was ook het vertrek van een andere vaste medewerkster een voorbeeld. Dit ging echter op een heel andere manier, waarbij er in harmonie en met wederzijds begrip en respect een zorgvuldige overdracht en prettig afscheid heeft kunnen plaatsvinden. Het was even onverwacht, dat geef ik toe, maar het hele proces is gewoon heel positief en soepel verlopen.

Wat betreft de kwaliteit op de zorgboerderij zijn we tevreden, we hebben ook afgelopen jaar ons best gedaan om alles weer zo goed, veilig en verantwoord mogelijk in te richten en uit te voeren. We hebben weer een tevredenheidsmeting uitgevoerd onder onze cliënten en contacten, en met de resultaten daarvan gaan we weer aan de slag. Het kwaliteitssysteem zorgt ervoor dat we op tijd herinnerd worden aan deadlines vanuit de actielijst, waardoor taken op tijd uitgevoerd worden en het geeft een goede leidraad van hoe goede, verantwoorde zorg eruit moet zien.

We hebben nog steeds als doel om het aantal volwassen cliënten en met name ouderen uit te breiden. Daarnaast gaan we ook komend jaar aan de slag met het aantrekken van schoolverlaters van het speciaal onderwijs met als uitstroomprofiel dagbesteding. Hierbij letten we wel op dat cliënten een niveau hebben dat past bij de bestaande populatie, omdat we merken dat het niet goed werkt als we cliënten laten starten die teveel afwijkend gedrag/communicatie vertonen ten aanzien van de bestaande groep. We zien dat we aan de voorkant duidelijke criteria moeten hanteren om te zorgen dat cliënten ook passen in de groep. Het helpt als we dit ook duidelijk communiceren naar mensen die een aanvraag doen voor een nieuwe cliënt, zodat er geen onduidelijkheid bestaat tav mogelijkheden en verwachtingen. We hebben daarmee ons aanmeld- en intakeproces gewoon wat beter gekaderd en ook een proeftijd ingevoerd, waardoor je de kans krijgt om zorgvuldige en goed onderbouwde afwegingen te maken of we iemand passende zorg kunnen leveren, wat ook inhoudt dat onze bestaande groep cliënten zich er comfortabel bij voelt.

Onze scholingsdoelen hebben we dit jaar gehaald, Nicole en ik hebben beide een door SKJ geaccrediteerde cursus over hechtingsproblematiek kunnen volgen en met certificaat kunnen afsluiten. Verder hebben we de vaste BHV training weer allemaal gevolgd.

Ons ondersteunend netwerk is nog steeds geweldig, we zijn in het voorjaar met alle vrijwilligers, medewerkers en stagiair(e)s een weekend weg geweest om hen te bedanken. Dit was een super ervaring, de sfeer was geweldig en het heeft ervoor gezorgd dat we elkaar weer wat beter op een andere manier hebben leren kennen. We hebben een heel vast en loyaal team van vrijwilligers, waarvoor we erg dankbaar zijn. Voor de cliënten is dit ook zo fijn, ze kennen de vrijwilligers al geruime tijd en dit zorgt ook voor een extra stuk persoonlijke aandacht en ondersteuning bij activiteiten en vervoer, zonder de inzet van onze vrijwilligers, zouden we niet alles kunnen doen wat we nu voor onze cliënten kunnen doen.

Ten aanzien van de VOG's voor stagiaires, er was een aanbeveling dat het verplicht is om een VOG voor aanvang van de stage binnen te hebben. Maar onze ervaring is dat er regelmatig stagiaires starten die toch na bv 3 weken afhaken om allerlei redenen. Vooral als je per schooljaar meerdere stagiaires hebt en je moet voor hen allemaal een VOG aanvragen en betalen, kan het best een kostenpost zijn die je op niemand kan verhalen. Dat is verder helemaal prima als de stagiaires ook gewoon hun hele stageperiode blijven. Maar omdat onze ervaring is dat, ondanks een hele zorgvuldige sollicitatieprocedure die we hanteren voor stagiaires (we willen alleen stagiaires die het hele schooljaar stage komen lopen, ze moeten een sollicitatie sturen met motivatiebrief, dan nodigen we ze uit voor een persoonlijk gesprek waarin ze hun motivatie en keuze voor de opleiding en ons bedrijf mogen toelichten en daarna maken we de afweging of de stagiaire past bij ons/ zij bij ons) komt het toch voor dat stagiaires na een aantal weken afhaken, omdat het te moeilijk is, vanwege persoonlijke redenen, omdat het toch niet is wat ze hadden verwacht, of omdat ze zich niet houden aan afspraken, enz....

Om die reden kiezen wij er toch voor om de VOG pas na een paar weken stage aan te vragen, als we zien dat een stagiaire de draai vindt hier en we verwachten dat hij/zij de stage gewoon zal afmaken. Afweging daarin is ook dat stagiaires, zeker in het begin, niet alleen zijn met cliënten, maar altijd direct onder supervisie van een vaste kracht werken. Daarin wijken we dus af van de norm/aanbeveling, maar wel met een bewuste afweging. We vinden het zonde van het geld en de moeite, die toch weinig meerwaarde heeft, omdat we de veiligheid denken te kunnen garanderen door toezicht en directe nabijheid in het begin van de stageperiode.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Het pilotproject "Huiskamer Groen", dat in 2022 is gestart, is helaas begin 2025 stopgezet. Er zijn wel 3 cliënten vanuit dit project doorgestroomd en bij de boerderij gebleven als cliënt.

De individuele begeleiding waar we in 2023 mee gestart zijn, is nog iets uitgebreid. Er krijgen nu meer cliënten op de boerderij individuele begeleiding, maar ook ambulante begeleiding is verder uitgebreid.

Verder bieden we nog steeds dagbesteding voor volwassenen (op maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdag) en vrijetijdsbesteding voor de jeugd (woensdagmiddag en zaterdagmorgen) aan, beide in de vorm van groepsbegeleiding.

Ook de logeerweekenden voor de jeugd vinden nog steeds plaats. Eén keer per maand voor kinderen tot 12 jaar, en één keer per maand voor kinderen tussen 12 en 18 jaar.

Een aantal cliënten zijn gedetacheerd vanuit een zorginstelling.

Financiering vindt plaats vanuit de WMO (zorg in natura), WLZ (zorg in natura of PGB) en de Jeugdwet

De doelgroepen voor volwassenen zijn nog steeds hetzelfde:

- mensen met lichte verstandelijke beperking
- mensen met een psychiatrische aandoening
- mensen met niet aangeboren hersenletsel
- mensen met beginnende dementie.
- De jeugdigen (tot 18 jaar) komen voornamelijk uit het speciaal onderwijs, Jeugdzorg en kinderen met een hulpvraag en/of ontwikkelingsachterstand. Bijvoorbeeld:
 - verstandelijke beperking
 - autisme Spectrum Stoornis
 - ADHD

In- en uitstroom:

	begin	IN	UIT	eind
Jeugd tot 12 jaar	55	10	5	60
Jeugd 12-18 jaar	9	10	16	3
Psychische beperking	17	6	3	20
Verstandelijke beperking	12	5	2	15
Niet aangeboren hersenletsel	6	3	3	6
Dementie/Alzheimer	10	1	6	5
Reintegratie	0	0	0	0
anders	4	1	0	5
TOTAAL	113	36	35	114

Redenen voor uitstroom:

1	andere zorgboerderij	0
2	andere interesse	5
3	geen passende begeleiding/past niet meer in groep	3
4	verhuisd (31)	3
5	Opgenomen in zorginstelling (19)	6
6	Overleden (02)	1
7	betaald werk	0
8	uitstroom jeugd (uitgegroeid)	0
9	uitgegroeid/uitgeleerd	12
10	anders	5

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

We hebben gemerkt dat we minder uitstroom hebben gehad door niet passende begeleiding. Dit is een rechtstreeks effect van betere intake/communicatie vooraf en het opstellen van heldere toelatingscriteria en instellen van een proeftijd waarin er bijv 1 maand na de start een eerste evaluatie plaatsvindt. Zo kunnen we het op tijd aangeven als we bijvoorbeeld zien dat iemand toch moeite heeft om aansluiting te vinden in de groep, of dat onze begeleidingsmogelijkheden niet voldoende zijn en de cliënt toch meer/andere zorg behoeft dan aanvankelijk gedacht. Dan kan er eventueel gezocht worden naar oplossingen (soms bijvoorbeeld het verzwaren van een indicatie) of kan er aangegeven worden dat de cliënt op zoek moet gaan naar een beter passende dagbesteding. Hierbij is altijd intensief overleg en we helpen zelf ook met meedenken over wat dan wel een passende plek zou kunnen zijn.

Dit willen we dus ook zeker zo voortzetten.

3.3 Personeel

Nou, zoals eerder beschreven is er nogal wat gebeurd het afgelopen jaar op het gebied van personeel. Een zieke medewerkster die het hele jaar ziek is geweest, in de tussentijd is bevallen van een kindje en daarna haar ontslag heeft ingediend.

Een andere personeelslid dat na het behalen van haar HBO certificaat toch besloot om op een andere plek voor meer uitdaging te gaan, dat was natuurlijk ook even een onverwachte wending.

Dit bood echter wel weer ruimte voor een werknemster die een tijdelijk contract had gekregen en heel graag wilde blijven. Dus het zorgt voor dynamiek, verandering en dat heeft ook weer positieve kanten. Nieuwe kansen, nieuwe energie, dus ik durf zeker onbevangen en met vertrouwen vooruit te kijken.

Met alle werknemers hebben we een functioneringsgesprek gehouden, behalve de zieke werknemster. De hieruit naar voren gekomen punten hebben we verwerkt in een plan van aanpak dat in de loop van het jaar wordt opgepakt.

3.4 Stagiairs

I. E.: start stage: 3-9-2024 vog: 23-9-2024 (Maatschappelijke zorg niveau 4)

B. P., start stage 31-9-2023 VOG geldig v.a. 11-12-2023 (pedagogisch educatief professional associate degree)

I. M.: Start stage 27-8-2024 datum VOG: 23-9-2024 (maatschappelijke zorg niveau 4)

L. M. Social Work HBO start stage okt 24 datum VOG 13-11-2024 zij is uiteindelijk ook afgehaakt na een paar maanden stage.

Daarnaast zijn een aantal stagiairs aangemeld en ofwel binnen een maand afgehaakt, ofwel niet gestart.

Die hebben dus geen VOG gehad. Dit waren M, N en E. Alledrie van Social Work (HBO). We vonden het opmerkelijk dat we afgelopen jaar van Social Work echt alleen maar niet-functionerende stagiaires hebben gehad. Wat naar voren kwam was dat meerder stagiaires die hebben afgehaakt, aangaven te kampen met psychische problematiek die zij niet konden combineren met het volgen van de opleiding en stage. Of dit nog een nawee is van Corona? Ik weet het niet. Ik heb dit wel aangekaart bij de stage-ambassadeur van een opleiding die hier op bedrijfsbezoek kwam. Hij gaf aan al 30 jaar in het vak te zitten (docent beroepsopleiding en stagecoördinator) en nu inderdaad te zien dat deze generatie veel moeite heeft met de opleidingseisen en de maatschappelijke verwachtingen. Hij herkende de trend dat het niveau van de leerlingen omlaag is gegaan en de (psychische) kwetsbaarheid en problematieken zijn toegenomen. Hij gaf ook aan te zien dat veel leerlingen kampen met problemen door schermpjes, ze slapen slecht, kunnen zich niet concentreren en dat heeft invloed op hun algemeen functioneren.

Best een zorgelijke ontwikkeling. Geen 1 van de gestarte HBO studenten heeft de stage afgemaakt dit jaar en dat is voor het eerst. We hopen dat dit volgend jaar beter gaat.

Met alle stagiaires hebben meerder gesprekken plaatsgevonden, zowel met leerkracht als ook gewoon stagegesprekken om opdrachten te bespreken, feedback uit te wisselen en activiteiten voor te bereiden.

Voor elke stagiair(e) wordt een stagebegeleider aangewezen, die de stagiair begeleidt bij het stageproces. De stagiair kan bij zijn/haar begeleider terecht voor vragen over opdrachten, gesprekken met de stagebegeleider vanuit school, praktische vragen, het invullen van beoordelingen en het beoordelen van verslagen.

De taken/verantwoordelijkheden van de stagiairs zijn afhankelijk van opleiding/opleidingsniveau en leerjaar. Stagiairs ontwikkelen binnen hun stagejaar verschillende competenties en stellen persoonlijke leerdoelen op. Daarnaast zijn er verschillende beroepstaken waaraan de stagiairs werken, bijvoorbeeld:

- begeleiding en ondersteuning bieden aan verschillende doelgroepen
- opzetten en uitvoeren van een activiteitenplan
- opzetten en uitvoeren van een pedagogisch plan/ondersteuningsplan
- bijdragen aan beleid en kwaliteit
- netwerken en samenwerken (afstemmen en coördineren met andere hulpverleners/instanties)
- rapporteren in een elektronisch cliëntdossier
- (bege)leiding geven aan medewerkers
- reflecteren op eigen beroepshandelen

De begeleiding van de stagiairs is onderverdeeld bij 3 personeelsleden. Dat betekent dat elke stagiair een stagementor heeft. De stagiair kan bij de stagementor terecht voor begeleidingsgesprekken, bespreken van casuïstiek, reflecteren op beroepshandelen/leerdoelen, bespreken en beoordelen van opdrachten/examens.

Daarnaast worden de stagiairs door alle personeelsleden begeleid en ondersteund op de werkvloer. Alle stagiairs krijgen elk schooljaar 3 à 4 o ciele evaluatiemomenten. Dit wordt vanuit de opleidingen verwacht. De evaluatiegesprekken/beoordelingsgesprekken vinden plaats op de stageplek. Tijdens een evaluatiegesprek zijn de stagiair, de stagementor en de docent aanwezig. De ontwikkeling/leerdoelen van de stagiair en de voortgang van de opdrachten/examens worden dan besproken.

Onze stagiairs zijn altijd een goede bron van feedback, zij kijken met een frisse en vaak kritische blik naar onze werkprocessen en methoden. Dit zorgt altijd voor een goede wisselwerking, we leren van hen en zij leren van ons. Zo blijft onze blik open en blijven we nieuwe ideeën en visies meenemen in ons werk. Verder hebben er geen speci eke ontwikkelingen plaatsgevonden m.b.t. het begeleiden van stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

P. V: Hij komt op donderdag en vrijdagochtend, totaal ca 10 uur per week. Hij doet een gedeelte vervoer voor de cliënten, ook houdt hij zich bezig met klusjes, de moestuin, koken, boodschappen etc. Hij is erg veelzijdig en komt al 7 jaar als vrijwilliger bij ons.

H.K.: Hij komt voor de klussen, op dinsdag en woensdagochtend. Hij repareert bijv etsen, skelters, verricht onderhoudswerkzaamheden op het terrein en aan de gebouwen. Hij komt al 5 jaar bij ons als vrijwilliger.

T.L.: Zij komt op maandagmiddag om te knutselen en creatieve activiteiten te doen met de cliënten. Ook zij komt al 5 jaar bij ons als vrijwilligster.

A.L: Zij komt op maandagochtend en donderdagochtend bij ons als vrijwilligster, ook valt zij sporadisch in om de chauffeurs te vervangen. A. kookt altijd op maandag, zij komt al 4 jaar bij ons als vrijwilligster

G.v. A: Hij rijdt 1 ochtend en 1 middag in de week op onze bus, om de cliënten op te halen en naar de zorgboerderij te brengen. Hij rijdt al 4 jaar als chauffeur voor ons.

J.M: Is de zwager van G.v.A. Ook hij rijdt al 4 jaar als chauffeur voor ons, hij neemt 2 ochtenden en 1 middag de ritten voor zijn rekening.

J.B: Werkt al 4 jaar als vrijwilliger bij ons, hij komt 2 ochtenden in de week, op dinsdagochtend en vrijdagochtend. Hij helpt altijd graag met de paarden, de stallen, de moestuin.

K.T: Zij komt op dinsdag de hele dag als vrijwilligster, ze houdt zich voornamelijk bezig met koken en gezelschapsspelletjes. Zij komt al 4 jaar als vrijwilligster.

P.W: Werkt op dinsdag de hele dag als vrijwilliger en doet vooral veel klussen en technische dingen. Ook valt hij af en toe in voor een chauffeur. P. werkt al 5 jaar bij ons als vrijwilliger.

W.R: Hij rijdt sinds twee en een half jaar 1 middagrit in de week op onze bus.

F.H. : Hij werkt sinds kort bij ons als chauffeur op de donderdagochtend. Hij rijdt tussen 8 en 10 uur op ons busje om de cliënten op te halen. Hij was tevens chauffeur bij de wenstaxi Echt, waardoor hij al veel van onze cliënten en de routes kent vanuit die functie. F.H is een goede tennisvriend van G v A

G.B. Hij werkt op de donderdag en vrijdagochtend als vrijwilliger sinds dit jaar. Hij is een goede vriend van P.V. en heeft altijd in het metaalwezen gezeten, de laatste jaren als opleider voor lassers. Hierdoor heeft hij de achtergrond dat hij met allerlei verschillende mensen heeft gewerkt, hen heeft moeten opleiden/coachen en daarnaast heeft hij natuurlijk een hele ruime technische ervaring, wat voor de cliënten ook leuk is. Ze kunnen dan bijvoorbeeld samen met hem klusjes uitvoeren en ook houtbewerken is een grote hobby van hem.

Ons team van vrijwilligers is over het algemeen zeer stabiel, getuige het feit dat deze vaste club al jaren achter elkaar bij ons als vrijwilliger werkzaam is. Met alle vrijwilligers wordt jaarlijks een voortgangsgesprek gehouden. Ook bieden we hen cursussen aan (denk bv aan EHBO), dit nav feedback die we terugkregen uit de jaarlijkse gesprekken. We hebben 1 a 2 keer per jaar een gezellige vrijwilligersavond, zodat we onze vrijwilligers in het zonnetje zetten. Op de werkvloer hebben de vrijwilligers altijd vaste medewerkers in de buurt waar zij op kunnen terugvallen bij vragen. De vrijwilligers worden door het hele begeleidingsteam begeleid in hun taken/werkzaamheden.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het afgelopen jaar is lastig begonnen met de uitval van B, een vast personeelslid, dat het hele jaar is thuisgebleven en uiteindelijk aan het eind van het jaar ontslag heeft genomen.

Daarnaast hebben we hierin een mooie oplossing gevonden door N. S aan te nemen, ook zijn I.E en B. P na het afronden van hun studie hier komen werken, I.E inmiddels fulltime en B. P. nog parttime, omdat zij nu nog een aanvullende opleiding volgt en hiervoor ook stage loopt.

We hebben in het voorjaar een supergezellig weekend gehad met de stagiaires, vrijwilligers en personeelsleden. Dit heeft de teamspirit weer versterkt. Aan het eind van het jaar hebben we ook afscheid moeten nemen van collega K, dat was jammer, maar dit afscheid was gewoon netjes en goed voorbereid en afgehandeld, waardoor we op een prettige manier uit elkaar zijn gegaan en een goed contact hebben kunnen houden. We hebben nog steeds voldoende bevoegd en bekwaam personeel in huis.

Met de stagiaires van het mbo is het allemaal prima gegaan afgelopen jaar, zij hebben allemaal hun diploma behaald, met de HBO studenten was het helaas dus iets minder. Alleen B. P. ligt goed op schema met haar opleiding tot Pedagogisch Educatief Professional (niveau 5).

We blijven dus doorgaan met hoe we nu werken, de procedure van het aannemen van stagiaires blijven we handhaven en we hopen met de nieuwe samenstelling van het team fijn door te kunnen zetten naar de komende paar jaar.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

N. S.: BHV training, cursus hechtingsproblematiek

Loes Peters: BHV training, cursus hechtingsproblematiek, meldcode training

N. S.: BHV training

B. P.: BHV training

I. E.: BHV training

O. O.: BHV training

Hiermee zijn de gestelde opleidingsdoelen gehaald. We hebben voldoende kennis en bekwaamheid in huis om de begeleiding aan onze cliënten goed vorm te geven en uit te voeren.

Voor komend jaar heb ik me weer opgegeven voor een cursus, dit keer voor Angst en Paniek, gegeven bij Care4Kidz. Hiermee wil ik mijn benodigde SKJ punten verder behalen en het sluit goed aan bij vaardigheden en kennis die ik kan inzetten bij het begeleiden van onze doelgroepen.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Zoals gezegd wil ik (Loes) zelf de cursus Angst en Paniek volgen bij Care4Kidz. Daarnaast wil ik kijken of B. en N. in aanmerking kunnen komen voor een SKJ registratie gezien hun opleiding en werkervaring.

Ook zorgen we uiteraard voor de jaarlijkse BHV training en hebben we jaarlijks 2 intervisies ingepland voor het hele team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

We hebben dit jaar alle opleidingsdoelen behaald en deze sluiten goed aan bij de behoefte van onze begeleiders om de doelgroepen goed te kunnen begeleiden.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Met de deelnemers hebben we dit jaar weer 1 a 2 evaluatiegesprekken gevoerd. Afhankelijk van welke vorm van zorg er bij de cliënt is geïndiceerd.

We hebben geen begeleidingsplannen tussentijds hoeven bij te stellen. Dit kon allemaal bij verlenging en of uitbreiding van de indicatie.

Bij de kinderen hebben we het vaakst evaluatiegesprek omdat daar de eisen zijn dat er minimaal 2 keer per jaar een evaluatie plaatsvindt. Dit is natuurlijk ook logisch, aangezien je bij de kindergroep het meest groei en ontwikkeling nastreeft. Bij de volwassenen ligt de nadruk vaak op beperkte groei, stabiel blijven of vertraging van achteruitgang.

We zien in veruit de meeste evaluaties dat de ingezette begeleiding tot het gewenste resultaat leidt. Bij een enkeling zie je geen of te weinig resultaat. Vaak ligt dit aan de motivatie van de deelnemer en/of de frequentie van aanwezigheid. Er zijn deelnemers die zich erg regelmatig afmelden, daarbij is het dan moeilijk om de continuïteit te bieden die nodig is voor groei of behoud van vaardigheden. Ook bij het ontbreken van intrinsieke motivatie is het lastig om resultaten te bereiken, omdat het een voorwaarde is dat de cliënt zelf ook het nut ziet van de ingezette begeleiding. We hebben met cliënten met dat probleem ook vaker dan gemiddeld evaluatiegesprekken, waarbij we proberen te zoeken naar manieren om de motivatie te verhogen. Soms lukt dit, soms niet. In het geval dat het echt niet lukt, moeten we soms besluiten dat we niet de juiste hulp kunnen bieden en stoppen we in goed overleg de hulpverlening. Dit gaat altijd in samenspraak met de cliënt, eventuele vertegenwoordiger(s) en begeleiding.

De ambulante begeleiding is bij ons tot nu toe altijd een extra onderdeel van een combinatie van diensten die door een zorgvrager wordt afgenomen. We hebben voor deze dienstverlening dus geen aparte evaluaties, omdat dit wordt meegenomen in de algemene evaluatie.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

We zijn tevreden over de frequentie en de inhoud van de evaluatiegesprekken. Ook van onze deelnemers krijgen we terug dat zij hierover tevreden zijn. De terugkoppeling over de voortgang van de begeleiding, is natuurlijk belangrijk voor alle deelnemers. We merken dat bij zowel de kinderen als de volwassenen er regelmatig behoefte is aan een communicatieschriftje, waarin staat wat de deelnemer heeft gedaan die dag en of er bijzonderheden waren. Dit is iets wat we altijd aanbieden als we bijvoorbeeld terugkrijgen van familieleden dat zij niet zo goed weten wat de cliënt bij ons allemaal gedaan heeft, omdat de cliënt het bij voorbeeld niet zo goed kan onthouden, of niet goed kan navertellen. We merken dat met een communicatieschriftje zulke problemen goed te ondervangen zijn en dat mensen een beter beeld hebben van wat hun naaste allemaal doet hier.

In sommige gevallen wordt na de evaluatie 1 of meerdere doelen bijgesteld of afgesloten, omdat het is behaald. We zien wel dat de meeste doelen langdurige doelen zijn, waar gedurende langere tijd aan gewerkt dient te worden. Je ziet wel dat er stappen gemaakt worden in die doelen, maar dat het nog niet voldoende is om het af te sluiten na een half jaar of een jaar. Zo kan het zijn dat sommige doelen bv 2 jaar blijven staan, voor ze volledig behaald zijn.

We hebben verder geen verbeterpunten tav het evaluatieproces.

5.3 Inspraakmomenten

De inspraakmomenten vinden meerdere keren per jaar plaats in de vorm van kringgesprekken. In 2025 hebben die plaatsgevonden op 24-1, 14-4 en 11-11 met de volwassenen.

De cliënten die daar interesse in hebben, nemen deel en leveren ook een actieve bijdrage. Er is altijd minimaal 1 vast personeelslid aanwezig die het gesprek leidt.

Thema's zijn heel wisselend en worden zowel door personeel als cliënten aangedragen. Een terugkerend thema is "activiteiten".

Verder komen er zaken aan de orde als taakverdeling, hygiëne, veiligheid, begeleiding, menu's.

Acties die uit de gesprekken voortkomen, worden indien nodig besproken in het maandelijkse teamoverleg.

Kleine activiteiten worden indien mogelijk meteen opgepakt. De grotere activiteiten waar cliënten behoefte aan hebben, worden als project opgepakt, bijv. het organiseren van een Soos-avond.

Uiteraard worden zaken mbt veiligheid, meteen opgepakt, bijv. het dragen van veiligheidsschoenen.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De inspraakmomenten zijn een waardevolle activiteit waar soms zaken besproken worden waar cliënten mee zitten en waar ze graag verandering of verbetering in willen zien. Maar er komen ook waardevolle ideeën uit voort, zoals bijv. de Soos avond.

Acties die uit de gesprekken voortkomen worden meteen opgepakt, besproken in het maandelijks teamoverleg of als project opgestart.

Bijvoorbeeld opmerkingen over hygiëne (poetsen van klinken, opruimen van keuken, controle op wassen van handen na toiletgebruik) worden meegenomen in de dagplanning en dagopstart.

Gewenste activiteiten worden indien mogelijk opgenomen in het activiteitenoverzicht.

Het grotere project (Soos-avond) wordt gestart in 2026

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Info m.b.t. het cliënttevredenheidsonderzoek 2025

Het cliënttevredenheidsonderzoek is uitgevoerd door de Marktwijzer. De Marktwijzer heeft hiervoor gebruik gemaakt van het programma Survey Monkey. Het cliënttevredenheidsonderzoek is uitgevoerd in de periode van 10 oktober 2025 tot en met 13 november 2025. Het onderzoek is gestuurd naar 303 potentiële respondenten, waarvan er 98 respondenten gereageerd hebben. Deze potentiële respondenten bestaan uit cliënten (jeugdcliënten en volwassen cliënten), ouders/vertegenwoordigers en andere betrokkenen van de cliënten of de Zorgboerderij (o.a. casemanagers, WMO-consulenten, vrijwilligers). Van de 98 respondenten hebben 26,5% volwassen cliënten gereageerd, 9,18% vertegenwoordigers van volwassen cliënten, 12,24% jeugdcliënten, 25,5% ouders/verzorgers van jeugdcliënten en 26,5% betrokkenen van de Zorgboerderij.

Het onderzoek richtte zich op ervaringen, tevredenheid, verbeterpunten, imago, websitegebruik en communicatie. In het onderzoek zijn verschillende methodes gebruikt zoals: open vragen en eens/oneens-schaalvragen (Likert-schaal) respondenten kunnen hun mening geven over bepaalde stellingen waarbij ze een score kunnen kiezen (bijv. 1 tot 10 of eens-oneens). Meninge kunnen hierdoor kwantitatief gemeten worden.

Samenvatting uitkomsten cliënttevredenheidsonderzoek 2025

Jeugdcliënten beoordelen de Zorgboerderij positief en voelen zich veilig en op hun gemak. Wel geven zij aan meer variatie in activiteiten te willen en dat niet iedereen weet hoe een klacht ingediend kan worden.

Ouders en verzorgers zijn zeer tevreden over de begeleiding en communicatie, maar vragen om duidelijkere terugkoppeling over doelen en meer vaste aanspreekpunten.

Volwassen cliënten waarderen de deskundigheid, veiligheid en persoonlijke aandacht. Vertegenwoordigers bevestigen dit en zien vooruitgang in welzijn. Verbeterpunten richten zich op meer afwisseling in activiteiten, balans in groepssamenstelling en een duidelijke introductie van nieuwe cliënten.

Het imago van Zwaantjeshof blijft sterk. Respondenten koppelen de Zorgboerderij aan deskundigheid, betrouwbaarheid en een warme, persoonlijke benadering. Innovatie wordt minder vaak genoemd, maar vormt wel een kans voor verdere ontwikkeling. De meeste mensen komen via doorverwijzing of medewerkers met Zwaantjeshof in aanraking.

De website wordt goed beoordeeld, maar men ziet ruimte voor meer informatie over diensten, doelgroepen, werkwijze en meer foto's en verhalen. Social media worden gewaardeerd vanwege de inzicht in activiteiten, al volgt niet iedereen deze kanalen actief. E-mail en nieuwsbrieven zijn het voorkeurskanaal voor communicatie.

Het vervoer wordt door de meeste respondenten als betrouwbaar ervaren. Verbeterpunten gaan vooral over duidelijkere communicatie en optimalisatie van routes.

Tot slot zou 93% van de respondenten Zwaantjeshof aanbevelen. De sterke waardering voor begeleiding, sfeer en deskundigheid bevestigt dat de Zorgboerderij ook in 2025 zeer hoog scoort. Met aandacht voor communicatie, activiteitenvariëte, introductie van nieuwe cliënten en website-informatie kan deze tevredenheid verder worden versterkt.

Bijlagen

- Onderzoeksrapport Zwaantjeshof 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Conclusies cliënttevredenheidsonderzoek

Het onderzoek van 2025 laat zien dat Zorgboerderij Zwaantjeshof opnieuw zeer positief wordt beoordeeld door alle doelgroepen. De belangrijkste conclusies zijn:

1. Hoge algemene tevredenheid

Alle doelgroepen – jeugd, ouders, volwassen cliënten en vertegenwoordigers – ervaren de Zorgboerderij als veilig, warm, deskundig en toegankelijk. De gemiddelde rapportcijfers liggen hoog (7,8 tot 8,9). Vooral begeleiding, sfeer, veiligheid en deskundigheid worden breed gewaardeerd.

- gemiddelde waardering van jeugd-clieñten is een 7,8
- gemiddelde waardering van ouders/verzorgers van jeugd-clieñten is een 8,9
- gemiddelde waardering van volwassen cliënten is een 8,6
- gemiddelde waardering van vertegenwoordigers van de volwassen cliënten is een 8,4

2. Sterk imago

Het imago wordt gedomineerd door persoonlijke benadering, professionaliteit, betrouwbaarheid en deskundigheid. Negatieve kenmerken worden vrijwel niet genoemd. Innovatie wordt vaker genoemd dan eerdere jaren.

3. Groot vertrouwen in begeleiding

Respondenten waarderen de persoonlijke aandacht, het respectvolle contact en de ondersteuning in ontwikkeling. Dit komt terug in de hoge scores op stellingen rondom veiligheid, vertrouwen, deskundigheid en het eerste contact.

4. Activiteiten als terugkerend aandachtspunt

Bij verschillende doelgroepen komt naar voren dat activiteiten soms onvoldoende aansluiten op interesses of mogelijkheden. Variatie en afstemming worden als verbeterpunt genoemd.

5. Communicatie en informatievoorziening kan duidelijker

Jeugdclieñten en ouders weten niet altijd goed welke doelen centraal staan of hoe een klachtenprocedure werkt. Ouders vragen soms om meer terugkoppeling. Websitebezoekers vragen om extra informatie, foto's en achtergrondverhalen.

6. E-mail blijft belangrijkste kanaal

Nieuwsbrieven zijn veruit het populairste communicatiemiddel (75%). Facebook is daarnaast belangrijk. Een groot deel bezoekt de website weinig of nooit, wat betekent dat offline en socialmediacommunicatie essentieel blijft.

7. Aanbevelingsbereidheid is uitzonderlijk hoog

Maar liefst 93% van de respondenten zou de Zorgboerderij aanbevelen. Dit bevestigt het sterke vertrouwen en de hoge waardering voor de zorg en begeleiding op Zwaantjeshof.

Leerpunten en/of verbeterpunten

De volgende verbeterpunten zijn naar voren gekomen uit de meting:

Jeugd cliënten: De stellingen over het kennen van de inhoud van het hulpverleningsplan en het weten hoe ze een klacht kunnen indienen scoren lager. Dit laat zien dat het proces rondom informatievoorziening en inspraak nog verder verduidelijkt kan worden. Daarnaast scoren stellingen over afwisseling in activiteiten ook lager.

Ouders/verzorgers van jeugd cliënten: Het merendeel van de ouders geeft aan geen verbeterpunten te zien. Enkele specifieke opmerkingen gaan over drukte op zaterdag, wisselende begeleiders, of het feit dat er slechts twee dagen per week jeugdactiviteiten zijn. Daarnaast wordt genoemd dat de toelichting op het hulpverleningsplan soms uitgebreider mag en dat persoonlijke gesprekken over ontwikkeling vaker mogen plaatsvinden.

Volwassen cliënten: Enkele stellingen scoren duidelijk lager dan de rest. Vooral de waardering voor activiteiten en werkzaamheden die passen bij de persoonlijke interesses en passen bij de mogelijkheden van de deelnemers vallen op. Dit wijst erop dat volwassenen behoefte hebben aan activiteiten die beter aansluiten bij hun individuele voorkeuren en mogelijkheden. Ook de variatie in activiteiten scoort iets lager, hoewel nog steeds positief.

Vertegenwoordigers van de volwassen cliënten:

De relatief lagere scores bevinden zich opnieuw op het gebied van activiteiten. De stellingen 'Zijn de activiteiten/werkzaamheden wel eens te zwaar?' en 'Zijn de activiteiten/werkzaamheden wel eens te licht?' scoren beiden lager, wat erop wijst dat vertegenwoordigers niet altijd zeker weten of de activiteiten optimaal aansluiten bij het niveau en de mogelijkheden van de deelnemer. Ook de afwisseling in activiteiten wordt lager beoordeeld dan andere thema's. Dit thema komt overeen met eerdere groepen die ook aangaven dat activiteiten soms beter afgestemd kunnen worden op persoonlijke wensen en mogelijkheden.

Acties

Jeugd cliënten:

- Jeugd cliënten vanaf een bepaalde leeftijd betrekken bij het begeleidingsplan/evaluaties.
- Actief communiceren over de klachtenregeling. Klachtenregeling zichtbaar maken op het info-bord en/of een reminder sturen via een nieuwsbrief.
- Variatie in activiteiten vergroten door cliënten zelf ideeën aan te laten dragen. Regelmatig om terugkoppeling vragen. Activiteiten afstemmen op interesses en mogelijkheden.

Ouders/verzorgers van jeugd cliënten:

- Ouders meer toelichting geven m.b.t. het begeleidingsplan (bijv. tijdens de start van een traject of tijdens een evaluatie).
- Tussentijds bij de ouders checken of de doelen/begeleidingsplannen nog duidelijk zijn.
- Momenteel wordt er tijdens de overdracht extra aandacht besteedt aan een duidelijke terugkoppeling richting de ouders (m.b.t. de doelen van de jeugdigen). Waar nodig worden er schriftjes bijhouden, zodat ouders thuis terug kunnen lezen hoe de dag eruit zag en aan welke doelen gewerkt zijn.

Volwassen cliënten & Vertegenwoordigers van de volwassen cliënten:

- Variatie in activiteiten vergroten door cliënten zelf ideeën aan te laten dragen. Activiteiten afstemmen op interesses en mogelijkheden.
- Evalueer regelmatig of activiteiten aansluiten op de wensen van de cliënten.
- Meer themadagen, seizoensactiviteiten introduceren.
- Momenteel wordt er wekelijks een activiteitschema bijgehouden door een personeelslid en staan er thema-activiteiten ingepland. Dagelijks staan er activiteiten op de planning. Hierbij wordt rekening gehouden met de interesses/mogelijkheden/eigen inbreng van de cliënten.

Website/social media:

- Menu optimalisatie op de website
- Socialmediacontent vaker afwisselen (deelnemers, personeel in beeld brengen, informatieve berichten)

Ten aanzien van de respons, lijkt 30% misschien laag, maar we hebben ons door de Marktwijzer (het bureau dat voor ons het onderzoek uitvoert) te horen gekregen dat dit toch een zeer goede respons is. We zullen bij de volgende bijeenkomst (we zitten altijd 2 keer per jaar samen) samen met de Marktwijzer kijken hoe we het aantal respondenten nog kunnen vergroten.

Daarnaast is het aantal respondenten tov vorig jaar toegenomen, dus zelf zijn we erg tevreden met de uitkomst dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Onderzoeksrapport Zwaantjeshof 2025
- Vragenlijst

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn in 2025 vier meldingen gedaan van valincidenten.

Bij alle vier de incidenten betrof het een cliënt die (relatief) slecht ter been is.

1. val na te snel opstaan uit stoel en rollator te ver weg. Er was geen letsel. Cliënt is gewezen op het belang van rustig opstaan
2. val tijdens verzorgen van de kippen. Geen begeleider in de directe nabijheid, cliënt had alleen een schrammetje dat meteen verzorgd is door de begeleiding
3. val tijdens opstaan uit stoel. Cliënt verloor evenwicht agv Parkinson. Geen letsel.
4. val in volière. Cliënt wist niet hoe dit kon. Gevolg: wondjes op hoofd en neus. Deze verzorgd. Afsproken dat begeleiding voortaan met cliënt in de volière gaat.

Dergelijke valincidenten zijn nauwelijks te voorkomen en soms inherent aan de lichamelijke gesteldheid van de cliënten. Daar waar mogelijk proberen we de cliënten uiteraard voor valpartijen te behoeden door ze te begeleiden, maar niet altijd is een begeleider in de directe nabijheid van de cliënt. Dit omdat onze doelgroep ook vrij zelfstandig, met begeleiding op een afstandje, taken kan uitvoeren. Zo kan het gebeuren dat je er net even niet naast staat als er iemand toch onverhoopt valt. Uiteraard proberen we een goede inschatting te maken welke cliënt wat meer zelfstandig een taakje kan uitvoeren, met begeleiding op een afstandje, en welke cliënt je meer nabijheid moet bieden. We willen de cliënten de ruimte bieden om zo zelfstandig mogelijk te functioneren. Een enkele keer blijkt dat dus te schuren met een stukje risico dat er iets gebeurt waar de begeleiding niet direct kan voorkomen dat een cliënt bv struikelt als hij naar de kippenwei loopt. Je wil de cliënten ook niet betuttelen, zeker niet als ze zelf heel duidelijk aangeven dat ze het zelf willen doen. Daarnaast kijken we ook altijd hoe de cliënt buiten de zorgboerderij functioneert, iemand die buiten de zorgboerderij zelfstandig aan het verkeer kan deelnemen, ga je hier op het erf natuurlijk niet volledig aan het handje houden. Het blijven altijd afwegingen die je maakt met de meest positieve intenties en ook ongelukjes blijven, hoe goed je het ook probeert in te dekken, altijd mogelijk....

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Gelukkig hebben in 2025 geen ernstige incidenten plaatsgevonden.

De meldingen die gedaan zijn betroffen kleine valpartijen door oudere klanten, meestal door te snel/verkeerd opstaan uit een stoel, of zich verstoppen.

Dergelijke incidenten zijn nauwelijks te voorkomen. Bij activiteiten waar iets meer risico is van een valpartij, worden klanten met meer nabijheid begeleid.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Afgelopen jaar hebben we de acties vrijwel allemaal op tijd kunnen uitvoeren. Dit is fijn, dan blijven er geen acties die vooruitgeschoven moeten worden.

Het betekent dat we de acties goed inplannen, dat we geen onnodige acties op onze actielijst zetten en dat we actief bijhouden welke acties in welke periode uitgevoerd moeten worden.

Het is fijn dat je automatische herinneringen vanuit het systeem zelf krijgt, dit maakt het nog makkelijker om zich te houden op deadlines van acties. We blijven komend jaar zo doorgaan met het op tijd uitvoeren van de geplande acties.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op het gebied van personeel, hebben we natuurlijk wat veranderingen gehad afgelopen jaar. We willen zorgen dat we het personeel dat bij ons nieuw is ingestroomd, zich langdurig aan ons wil verbinden. Dit willen we bereiken door het zorgen voor een goede teamsfeer, het bieden van afwisselend werk en verantwoordelijkheden op maat en het bieden van veel inspraak en ten aanzien van het beleid en werkwijze. We hopen dat we in de nieuwe samenstelling nog een tijd door kunnen gaan, zodat we hierin weer een mooie balans vinden. Voor onze cliënten zijn de veranderingen goed verlopen, de nieuwe medewerkers waren al bij hen bekend vanwege het feit dat ze al lang stage hebben gelopen hier. N is ook goed ingeburgerd en de cliënten weten haar al goed te vinden bij vragen.

We willen graag onze deelnemerstevredenheid hoog houden.

We willen graag onze diensten blijven aanbieden en het ambulante gedeelte uitbreiden, dit als toevoeging op het zorgaanbod dat we al inzetten bij onze deelnemers. We zien dat ambulante begeleiding een (tijdelijke) extra vorm van zorg is die ze graag bij ons willen afnemen als aanvulling op de bestaande diensten waarvan deelnemers gebruik maken, zoals begeleiding groep en/of logeren. Deelnemers geven aan dat ze het fijn vinden als ze bij 1 partij meerdere diensten kunnen afnemen omdat ze het fijn vinden dat ze dan met vaste gezichten/aanspreekpunten te maken hebben. Dit is in elk geval de feedback die wij vanuit de deelnemers en consulenten/verwijzers terugkrijgen.

We willen graag woningbouw in de vorm van Tiny Houses bij onze boerderij realiseren. Hiervoor zijn we al jaren in gesprek met de gemeente. We zien namelijk dat er bij onze doelgroep een grote behoefte is om zelfstandig te wonen, met ambulante begeleiding. Maar dat de grote zorginstellingen niet het aanbod hebben waar zij behoefte aan hebben, ze identificeren zich niet met de doelgroep die in de 24-uurs zorginstellingen woont.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Verder gaan met het aanbieden en uitbreiden van de ambulante begeleiding.

Personeelsbestand stabiel houden en uitbreiden waar nodig.

Deelnemerstevredenheid op peil houden.

Verdergaan met de gesprekken met de gemeente over de mogelijkheid om Tiny Houses te bouwen bij de boerderij.

8.3 Plan van aanpak

We willen de ambulante begeleiding blijven aanbieden en waar mogelijk uitbreiden: We zien dat de dienst ambulante begeleiding een sterk product is, waar veel vraag naar is en waar we goede resultaten mee behalen. We moeten zorgen dat ons personeelsbestand op een dermate manier is opgebouwd, dat we kunnen uitbreiden op het gebied van ambulante begeleiding.

Personeelsbestand op peil houden: We hebben een sterk en vast team, dit is een grote kracht van ons bedrijf. We willen ons personeel aan ons blijven binden door hen verantwoordelijkheid, inspraak, goede arbeidsvoorwaarden, een prettige teamsfeer en waardering te bieden. Daarnaast willen we de stagiaires die afstuderen en goed functioneren de mogelijkheid bieden om een aantal uurtjes hier te blijven werken. Dit in verband met de continuïteit en de vertrouwde gezichten.

Deelnemerstevredenheid op peil houden: Dit willen we doen door te blijven investeren in persoonlijke aandacht voor de cliënten, mensen de aandacht en begeleiding geven die ze nodig hebben. Luisteren naar hun wensen en hen serieus nemen. Zorgen dat we voldoende activiteiten aanbieden die aansluiten op hun interesses en ontwikkelbehoefte.

Gesprekken met de gemeente over de mogelijkheid om Tiny Houses te bouwen: Dit doen we door bij de gemeente de aansluiting te blijven zoeken tav onze wens om Tiny Houses te kunnen bouwen bij de boerderij. We zien vanuit onze cliëntgroep een duidelijke vraag op dit gebied en we willen hen hier graag in tegemoet komen, maar ook voor onszelf is het een kans om ons bedrijf uit te breiden met een levensvatbare tak. Want bij elk bedrijf geldt; stilstand is achteruitgang. We willen dus blijven groeien en vooral omdat deze vraag zeer actueel is, lijkt het ons een grote meerwaarde als we eindelijk eens medewerking zouden krijgen vanuit de gemeente. Maar helaas is het de afgelopen jaren op allerlei redenen afgeketst. Als de ene reden is verholpen, dan is er wel weer een nieuw bezwaar vanuit de ambtelijke/bestuurlijke of ruimtelijke kant. We vinden dit erg frustrerend, maar blijven voorlopig vasthouden aan de plannen, in de hoop dat er een keer een doorbraak in ons voordeel zal ontstaan.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.5 Onderzoeksrapport Zwaantjeshof 2025

5.6 Onderzoeksrapport Zwaantjeshof 2025
Vragenlijst

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Controle EHBO koffers, brandblussers, noodverlichting

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 30-10-2025 (Afgerond)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 09-10-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 28-11-2025 (Afgerond)

Roldeuren jaarlijks laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 17-09-2025 (Afgerond)

Zoönosenkeurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 23-12-2025 (Afgerond)

Afronding masterclass hechtingsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 09-11-2025 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 09-10-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 28-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Enquete is uitgezet. Rapportage volgt in december

Roldeuren jaarlijks laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 16-10-2025 (Afgerond)

Controle EHBO koffers, brandblussers, noodverlichting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 21-10-2025 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)

Akties n.a.v. functioneringsgesprekken uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 24-04-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse controle machines

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Monitoren of genomen maatregelen om ongewenst gedrag te voorkomen, effectief zijn (nav RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Organiseren van Soos-avond**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)**een instructie veilig uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden opstellen. (nav RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)**Follow up aandachtspunten uit tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)**Roldeuren jaarlijks laten keuren****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)**bijhouden wie er over welke kwalificaties/diploma's beschikt. (nav RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)**Controle EHBO koffers, brandblussers, noodverlichting****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Zorg ervoor dat u in het kwaliteitsjaarverslag 2026 verantwoording over de ontbrekende functioneringsgesprekken aflegt (actie vanuit plan van aanpak audit januari 2026).

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Zoönosenkeurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Cursus Angst en Paniek

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

een correct en compleet overzicht aanleggen van de gevaarlijke stoffen die gebruikt worden of vrijkomen in het bedrijf (dit betreft een verdiepende RIE gevaarlijke stoffen). (nav RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Jaarlijkse controle machines

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2027

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2029
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Follow up aandachtspunten uit tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijkse controle machines

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Controleren vergunning van rechtswege WTZA (zorgportaal)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Graag terugkoppeling aan Auditor wat het resultaat van de RI&E is.

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De Ri&E is uitgevoerd op 26-1-2026

Zorg ervoor dat de het eindrapport en het Plan van Aanpak vanuit de RI&E worden toegevoegd bij 6.7.3 van de werkbeschrijving. Plaats eventuele openstaande acties in uw actielijst van de KwApp zodat navolging van deze punten mogelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Zorg ervoor dat u een geldig VOG van de stagiair (Y) en uw man Wilfred ontvangt.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Beide VOG's zijn aanwezig en ik heb deze overlegd aan de auditor

Herzie het medicatiebeleid zoals besproken tijdens de audit. Schaf tevens persoonlijke medicatiekluisjes aan en maak aanpassingen in de werkbeschrijving en overige documentatie zoals tijdens de audit besproken.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-01-2026, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Zorg ervoor dat u een plan van aanpak opstelt voor de ontbrekende functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Zorg ervoor dat in elk personeelsdossier een kopie van de loonheffingsverklaring aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Akties n.a.v. "goede gesprekken" uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

het PAGO onderzoek jaarlijks actief aan de betrokken medewerkers aanbieden/kenbaar maken, bijvoorbeeld tijdens een werkoverleg. (nav RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Britt en Natasja SKJ registratie

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2028

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V. (2451)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026