

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V.

Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V.

Locatienummer: 2451



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V.

Registratienummer: 2451

Swaantjesweg 17, 6101 XN Echt

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75974126

Website: <https://www.zwaantjeshof.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Zwaantjeshof B.V.

Registratienummer: 2451

Swaantjesweg 17, 6101 XN Echt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In januari (5 januari) zijn we het jaar ludiek begonnen met een uitgestelde Sinterklaasviering die we hadden uitgesteld vanwege de drukke agenda van de Goedheiligman.

We hebben er maar een grappige draai aan gegeven door ook Driekoningen erbij te betrekken. De cliënten hebben een leuke middag gehad, de Sint wist over iedereen wel iets grappigs te vertellen.

In februari hebben we samen met onze cliënten carnaval gevierd, we hebben zelfs verschillende prinsen en prinsessen in ons midden! Op maandag 13 februari hebben we een leuke carnavalsmiddag gevierd (volwassenen), ook op woensdag 15 februari hebben we een carnavalsmiddag gevierd (kinderen). We zijn op vrijdag 17 februari gaan kijken bij de kinderoptocht van de Parkschool samen met onze

cliënten, we zijn op bezoek geweest bij een oud-cliënt die in het verzorgingshuis prins is geworden en om het af te leren hebben we op dinsdag 21-2 ook weer een carnavalsmiddag gehad. Voor de cliënten die niet zoveel met carnaval hebben, is er uiteraard een alternatief programma beschikbaar op de boerderij.

Op 13 maart is de RI&E getoetst door een externe deskundige. Er is een nieuw plan van aanpak gemaakt. Helaas hadden we vlak voor de audit een verkeerde RI&E laten uitvoeren, deze was niet branchegebonden.

op 11 april hebben we een Paasviering met de volwassenen gedaan, ze hebben een lekkere Paaslunch gehad en leuke activiteiten gedaan. Van tevoren werd de zorgboerderij natuurlijk mooi opgevrolijkt met Paasversieringen.

De volgende dag was het de beurt aan de kinderen om Pasen te vieren, ze hebben eieren gezocht en leuke spelletjes gedaan.

Op 18 april hadden we hier op de boerderij een training over veilige omgang met de paarden, deze training werd gegeven door Astrid Godding. Het was een hele leerzame ochtend!

Op dinsdag 25 april hebben de volwassenen Koningsspelen gedaan, er waren veel mensen verkleed en ze hebben leuke activiteiten gedaan. Er was een skelterrace, spelletjes, oranje tompoucen en muziek. Het was een geslaagde dag.

De volgende dag, woensdag 26 april, hebben we met de kinderen koningsspelen gedaan, er waren allerlei leuke onderdelen, zoals zo snel mogelijk een zo hoog mogelijke blokkentoren bouwen, ballonrace, tekening maken, levend drie op een rij, sjoelen enz enz. De kinderen hebben genoten en gelukkig zat het weer ook redelijk mee.

Op 25 mei hadden we een training van Aniek Wildenberg, zij heeft ons uitgelegd hoe we de ouderen bij ons op de boerderij veilig in beweging kunnen laten komen en welke randvoorwaarden hiervoor gecreëerd moeten worden. Het was heel leerzaam, aan het einde werden we overhoord. Gelukkig hadden we allemaal goed opgelet en zat de informatie goed verankerd. We zullen deze kennis gebruiken om onze ouderen zoveel mogelijk te ondersteunen om veilig te bewegen.

In juni hebben we te horen gekregen dat 1 van onze personeelsleden, Nicole, zwanger is. Dit heuglijke nieuws zorgt voor nieuwe uitdagingen, omdat dit voor ons de eerste keer is dat we als bedrijf te maken hebben met de zwangerschap van een werknemer. We zijn allemaal heel blij en hopen dat alles goed gaat. De planning is dat Nicole op 9 november met zwangerschapsverlof gaat. De vervanging is geregeld door het tijdelijk ophogen van de bestaande contracten. Onderling verdelen we de taken die Nicole normaal gesproken beheert.

Op 14 juli hadden we open dag, in combinatie met een mini-zomermarkt. Het was mooi weer en de opkomst was goed. Het was een geslaagde dag. We hebben wel gemerkt dat we de tijd voor de open dag iets te ruim hadden gepakt. Dit nemen we mee voor de evaluatie en planning voor de volgende open dag.

Tussen 31 juli en 6 augustus was de boerderij gesloten. De week erna waren we weer open. We moeten even kijken of we volgend jaar 1 week dicht doen, of 2 weken, aangezien de 1e week dat we weer open waren, erg rustig was. We gaan inventariseren of het dus beter is om (zoals we eerdere jaren ook wel eens hebben gedaan) 2 weken dicht te gaan.

Op vrijdag 25 augustus was het weer zover en hadden we het straattheater op onze locatie. Dit waren 2 artiesten die allerlei trucs met hoepels uithaalden, erg leuk en ontzettend knap.

In oktober waren er verschillende activiteiten, zo was eerst de Echter Kermis, waar we natuurlijk met de cliënten heen zijn gegaan.

Daarna hebben we 2 klassen op bezoek gehad, 1 van het Connect College en 1 klas van Gilde opleidingen. Zij hebben hier een rondleiding gehad en kregen uitleg over wat we hier doen. Ook hebben we eind oktober en begin november voor de cliënten een spooktocht georganiseerd, dat was heerlijk griezelen!

Op 19 november hebben we een vervelende gebeurtenis gehad, die gelukkig wel goed is afgelopen. Onze pony Billy kreeg koliek en is in 2 dagen tijd 3 keer behandeld door de dierenarts. Het was erg spannend of het goed zou aflopen, aangezien koliek ook helaas fataal kan aflopen. Gelukkig keerde het tij zich ten goede voor onze lieve Billy, die de favoriet is van veel cliënten. Billy is sindsdien weer helemaal opgeknapt en doet weer alles wat hij voorheen ook deed.

Het afgelopen jaar hebben we helaas ook te maken gehad met het overlijden van 4 van onze cliënten. Dit is natuurlijk altijd verdrietig en hier hebben we dan ook samen bij stilgestaan. Door samen het verdriet te delen en de leuke herinneringen op te halen, hebben we het allemaal een plekje kunnen geven.

Op vrijdag 1 december kwamen 2 leerlingen van het Connect College hier een bingo-middag organiseren voor onze cliënten, dit was erg

gezellig.

Op zaterdag 2 december kwam Sinterklaas voor de kindergroep, hij wist over iedereen wel iets leuks te vertellen in de vorm van een versje, de kinderen kregen allemaal een chocoladeletter en gelukkig hoefde er niemand mee in de zak naar Spanje.

Op dinsdag 5 december kwam de Sint alweer naar de zorgboerderij, dit keer voor de volwassen cliënten. Ook dit was een geslaagd bezoek en iedereen kreeg een lekkere chocoladeletter van de Goedheiligman.

Op 7 december zijn we weer een grote kerstboom gaan halen voor op ons terrein, alles wordt in kerstsfeer versierd en dan maken we ons weer op voor de inmiddels jaarlijkse Kerstmarkt, die staat gepland op 15 december. Dit zorgt voor veel klusjes en extra taakjes om het hele terrein en het gebouw er pico bello bij te laten liggen. Gelukkig werkt iedereen met veel plezier mee, want ook de cliënten vinden het leuk om hun mooie werkplek te kunnen laten zien aan familie en vrienden tijdens de kerstmarkt.

De kerstmarkt op 15 december was wederom een succes, het was een zeer geslaagd evenement. Het weer zat ook nog eens mee, dus alle omstandigheden waren gunstig.

Wat een bijzonder toeval was, was dat onze collega ook op die dag, dus 15 december is bevallen van een gezonde dochter. Al met al dus een zeer bijzondere dag om op terug te kijken.

Na de kerstmarkt is er nog een logeerweekend geweest, wat ook heel gezellig was.

Maandag 18 december moest 1 van de paarden voor een arthroscopie naar de kliniek in Someren, hij is daar geopereerd en mocht woensdag weer naar huis.

Op vrijdag 22 december hadden we een gezellige lunch in het teken van kerst en op zaterdag 23 december hadden we de laatste werkdag in 2023.

Daarna hebben we genoten van een korte vakantie, zodat we op 2 januari weer uitgerust, met goede moed en voornemens aan de slag kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar zijn we gestart met het op kleine schaal aanbieden van ambulante begeleiding. Dit jaar hebben we daar een kleine uitbreiding in gezien, de vraag is iets toegenomen. Onder andere naar aanleiding daarvan, hebben we het contract van 1 van onze medewerkers uitgebreid naar meer uren. Zo kan zij ook ingezet worden op ambulante begeleiding. Tevens kan zij wat taken van de andere personeelsleden en de zorgboerin overnemen, omdat we nog steeds tegen hoge werkdruk op administratief gebied aanlopen.

1 Van onze doelen is dit jaar dan ook het terugbrengen van de administratieve druk/handelingen. We willen meer gebruik gaan maken van Carefriend, zodat we meer informatie op 1 plaats krijgen. Dit was een tip die uit de audit naar voren kwam. We gaan hiermee aan de slag komend jaar.

Verder hebben we zoals vermeld de audit afgelopen jaar weer gehad, dit was weer een leerzaam moment. Het feit dat iemand van buitenaf naar je bedrijf komt en eens grondig en kritisch naar de bedrijfsvoering kijkt, levert altijd weer waardevolle inzichten op. Zoals inderdaad het feit dat informatie nu op verschillende plekken en manieren wordt bewaard, gedeeltelijk digitaal, gedeeltelijk op papier, waardoor het rommelig wordt. We zijn daarom zoals hierboven aangegeven, begonnen met het digitaliseren van een aantal zaken in

Carefriend.

In juli van dit jaar is de norm m.b.t. inspraak n.a.v. de Wmc 2018 aangepast. Wij leveren zorg vanuit de Wlz en de jeugdwet. Echter, wij hebben minder dan 10 zorgverleners in dienst, hetgeen betekent dat we geen cliëntenraad hoeven te hebben. In plaats van de 4 inspraakmomenten, hoeven we nu nog maar 2 inspraakmomenten met cliënten te plannen.

Zoals altijd is de dierenarts een aantal keer op bezoek geweest, ook voor het invullen van het zoönosenkeurmerk. Hij geeft aan dat alle zaken rondom de dierverzorging goed lopen en dat de dieren en hun verblijven goed verzorgd zijn.

Ook vertegenwoordigers van verschillende gemeenten zijn regelmatig op ons bedrijf op bezoek geweest, zij gaven aan dat alles er netjes uitziet, dat we een mooi gebouw en terrein hebben met goede faciliteiten. Ook hebben we regelmatig contact met de consultants van de WMO, het is prettig om met hen te sparren over mogelijkheden in de begeleiding. Ze stellen soms kritische vragen over een traject, wat weer goed voor ons is om altijd alert te blijven op wat je doet en waarom.

We hebben begin dit jaar onze locatie mogen aanbieden als cursusruimte voor de cursus Positieve gezondheid, ook van de instructrice en de medecursisten kregen we complimenten over ons activiteitengebouw.

Van onze tevredenheidsmeting zijn inmiddels ook de resultaten terug en de respondenten geven ons gemiddeld een 8,6 als rapportcijfer. Dit geeft wel aan dat er een hoge tevredenheid is vanuit onze cliënten, hun vertegenwoordigers en bezoekers van buitenaf. Ook het doel dat we onszelf hadden gesteld, om jeugd meer inzicht te geven in hun begeleidingsplan en doelen, is duidelijk naar voren gekomen, bij alle respondenten is duidelijk wat de doelen zijn voor de jeugdcliënten.

Uiteraard zijn er ook aandachtspunten, een aantal van de respondenten geeft aan dat we meer personeel moeten aannemen, een andere geeft aan dat er meer sociale contacten mogen zijn van eigen leeftijd, hier proberen we op in te springen door regelmatig een activiteit te organiseren die meer is toegespitst op een bepaalde groep, of aansluit bij bepaalde interesses. Zoals een workshop, een bingo-middag, een sportactiviteit of een spellenmiddag. Sommige cliënten vinden het werk soms psychisch of lichamelijk zwaar. Wij streven er altijd naar om het werk voor iedereen goed te laten aansluiten op zijn of haar mogelijkheden. Het kan zijn dat de mensen die dit aangeven in het onderzoek, het niet rechtstreeks tegen de begeleiding zeggen, waardoor wij daar moeilijker rekening mee kunnen houden. Natuurlijk wordt er door ons ook elke dag bij de ochtendstart actief bevraagd op de haalbaarheid van werkzaamheden en taken. Met de feedback die we daaruit krijgen, zorgen we dat we nog beter afstemmen op de mogelijkheden en belastbaarheid. Ook is het zo dat cliënten soms een mindere periode hebben en dat het werk dan misschien op sommige momenten als meer belastend kan worden ervaren. Er is natuurlijk ook een ruime interpretatie mogelijk, want wie vindt zijn werk niet "af en toe" psychisch en lichamelijk zwaar. Zolang het niet structureel of teveel is, is dat ook niet zo erg, omdat het ook bij het leven hoort dat niet altijd alles makkelijk en eenvoudig is. Ook wordt er gezegd dat de kindergroep op zaterdag de kleinschaligheid is ontgroeid. Dit klopt ook wel, aangezien hier een grote vraag ligt. We hebben echter het maximum aantal kinderen vastgesteld dat we zullen toelaten en ook houden we ons aan de begeleidingsnorm vanuit de Jeugdwet van aantal begeleiders per aantal kinderen. De groep is inderdaad flink gegroeid de afgelopen jaren, maar het is niet nodig om daar extra personeel voor aan te nemen. Uiteraard wordt bij alle nieuwe aanmeldingen zorgvuldig bekeken of de begeleidingsbehoefte en de hulpvraag passend is binnen de huidige setting (aantal begeleiders, aansluiting bij de rest van de groep). We hebben ook contra-indicatoren die we hanteren bij een nieuwe aanmelding, of als een cliënt die al deelneemt, anders zou gaan functioneren dan tot dan toe het geval was. Contra-indicatoren zijn bijv. agressie (zowel verbaal als fysiek), wegliepgedrag, onvermogen om communicatie te begrijpen en zelf te communiceren, niet kunnen functioneren in groepsverband. Daarnaast hebben we met de kinderen/hun ouders en consultant van de gemeente elk half jaar een evaluatie, hierin wordt besproken of de hulpvraag en begeleidingsbehoefte nog passend zijn bij ons aanbod en onze mogelijkheden.

Ten aanzien van de financiering van de Zorgboerderij is niet veel veranderd, alleen het product Huiskamer Groen is in samenwerking met de gemeente Echt-Susteren toegevoegd aan ons zorgaanbod. Dit is een pilot die rechtstreeks via de gemeente verloopt, dus een aparte financieringsstroom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is een jaar van verandering geweest, een medewerkster is zwanger geworden en in december bevallen van een dochter. Dit heeft natuurlijk invloed gehad op veel gebieden, waardoor we weer nieuwe dingen hebben geleerd en meegemaakt.

Verder is er weer een fysiek audit geweest op het bedrijf, wat ook weer heeft geleid tot voortschrijdend inzicht, met name op het gebied van administratie en rapportage.

Daardoor zijn we hiermee een nieuwe, digitale, weg ingeslagen, wat natuurlijk ook een uitdaging is. Wel hebben we het vertrouwen dat we hiermee een vereenvoudiging zullen bereiken die als voordeel heeft dat we minder administratieve handelingen hoeven uit te voeren.

We zijn in principe tevreden over de kwaliteit van onze Zorgboerderij, wel zitten we als team zo in elkaar, dat we niet op onze lauweren gaan rusten als het goed gaat. We blijven constant zoeken naar mogelijkheden, nieuwe kansen op de markt, verbeterpunten en het verdiepen en verbreden van onze expertise. Dit maakt ons leergierig, kritisch en realistisch.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zoals eerder genoemd, hebben we dit jaar de ambulante begeleiding iets uitgebreid. Het pilotproject "Huiskamer Groen", dat in 2022 is gestart, is verder uitgerold en onlangs verlengd tot 2025.

Voor het overige is alleen individuele begeleiding toegevoegd aan ons dienstenaanbod. We bieden nog steeds dagbesteding voor volwassenen (op maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdag) en vrijetijdsbesteding voor de jeugd (woensdagmiddag en zaterdagmorgen) aan, beide in de vorm van groepsbegeleiding. Ook de logeerweekenden voor de jeugd vinden nog steeds plaats. Helaas is het wel zo dat hierop behoorlijk bezuinigd wordt, en dat er nog maar 8x logeren per kalenderjaar wordt afgegeven, ipv 12 keer. Dat betekent dat de deelnemers niet meer automatisch iedere maand kunnen komen. Inmiddels is er een nieuw product ontwikkeld om tegemoet te komen aan de grote vraag naar logeren. Dit is het product "kleinschalig wonen", wat wel weer 12 keer per jaar mag worden afgegeven.

Een aantal cliënten zijn gedetacheerd vanuit een zorginstelling. De doelgroepen voor volwassenen zijn nog steeds hetzelfde:

- mensen met lichte verstandelijke beperking
- mensen met een psychiatrische aandoening
- mensen met niet aangeboren hersenletsel
- mensen met beginnende dementie.

De jeugdigen (tot 18 jaar) komen voornamelijk uit het speciaal onderwijs, Jeugdzorg en kinderen met een hulpvraag en/of ontwikkelingsachterstand. Bijvoorbeeld:

- verstandelijke beperking
- autisme Spectrum Stoornis

- ADHD.

In- en uitstroom:

In- en uitstroom deelnemers 2023				
	begin	IN	UIT	eind
Jeugd tot 12 jaar	37	27	10	54
Jeugd 12-18 jaar	13	5	7	11
Psychische beperking	16	4	3	17
Verstandelijke beperking	10	1	1	10
Niet aangeboren hersenletsel	3	3	4	2
Dementie/Alzheimer	4	7	7	4
Reintegratie	0	0	0	0
anders	3	1	1	3
TOTAAL	86	48	33	101

Redenen voor uitstroom:

andere zorgboerderij	2
andere interesse	5
geen passende begeleiding/past niet meer in groep	13
verhuisd	0
Opgenomen in zorginstelling	2
Overleden	4
betaald werk	0
anders	7

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien dat het afgelopen jaar een groei is geweest in het aantal kinderen dat zorg ontvangt op de zorgboerderij.

Daarnaast zien we dat het aantal volwassen cliënten maar weinig groeit en dat het aantal eigenlijk een beetje gelijk blijft.

Dit terwijl we toch graag meer volwassen cliënten zouden willen bereiken met ons zorgaanbod.

Het feit dat we nu de huiskamer Groen hebben, in samenwerking met de gemeente, is hopelijk een manier om toch wat meer volwassen cliënten aan te trekken.

Er zijn bij de volwassenen een aantal korte trajecten geweest van mensen die in een arbeidsreïntegratie-traject zitten. Deze mensen stromen na verloop van tijd door naar een andere baan, soms in combinatie met een opleiding, waardoor ze na een relatief korte tijd weer bij ons uitstromen. Op zich zien we dit ook als een mooie doelgroep, omdat doelen als het houden van arbeidsritme en het onderhouden van sociale en/of werkgerelateerde contacten prima in te vullen zijn hier op de Zorgboerderij.

Uit de cijfers blijkt dat relatief veel cliënten uitstromen vanwege "geen passende begeleiding/past niet meer in de groep". In deze categorie worden ook de jeugdigen geteld (in dit geval 5) die uitstromen omdat ze uitgegroeid zijn, bijv. omdat ze naar het vervolgonderwijs gaan, en daardoor niet meer kunnen komen. Verder ook cliënten waarbij het ziektebeeld verergert (bv. dementie) en daardoor vanwege hun veranderende gedrag en intensievere zorgbehoefte niet meer passen, dit jaar waren dat er 3. Voor de overige cliënten waren er andere redenen om te stoppen op de boerderij (bv. thuissituatie).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een bijzonder jaar dit jaar. Eén van onze werknemers is zwanger. Het is de eerste keer dat we dit meemaken binnen ons bedrijf, dus het is spannend en leuk.

We zijn het jaar begonnen met 6 personeelsleden in de begeleiding, 1 op de administratie en een interim manager die ons helpt om de bedrijfsvoering optimaal te houden.

In november 2023 gaat Nicole, een van onze begeleidsters, die ook managementtaken uitvoert, met zwangerschapsverlof. De vervanging is geregeld door het ophogen van contracten van bepaalde werknemers die nog geen fulltime contract hebben. De taken die Nicole normaal beheert/uitvoert, worden verdeeld over de andere personeelsleden. Nicole maakt een overzicht van haar taken, zodat de vervanger goed weet wat hij/zij moet doen en op welke manier.

Op 15 december is Nicole bevallen van een gezonde dochter. Dit is natuurlijk prachtig nieuws.

Nicole zal rond april haar taken weer hervatten, zij het met iets minder uren.

We hebben met alle medewerkers een ontwikkelgesprek gehouden, in de nieuwe vorm, waarbij het initiatief, de beoordeling en de ontwikkeldoelen veel meer vanuit de werknemer zelf komen. We hebben hiervoor gebruik gemaakt van het format voor "het goede gesprek".

Er zijn verder geen wijzigingen geweest in het personeelsbestand, op het zwangerschapsverlof na dan. Een paar medewerkers hebben extra uren gekregen, waardoor het zwangerschapsverlof is opgevangen. Voor het zwangerschapsverlof zaten we wat ruim in de FTE's, dit had ook te maken met het digitaliseringsproces en extra kantoortaken die daar (tijdelijk) door ontstonden. Nu is het dus weer op de normale bezetting en dat zal ook zo blijven na terugkeer van onze medewerkster Nicole. De uren die sommige personeelsleden extra werkten, zullen deels weer wegvallen.

Een aandachtspunt binnen het team blijft de onderlinge communicatie, er zijn zoveel taken, gebeurtenissen, bijzonderheden en veranderingen in bijv kleine praktische zaken, dat het soms lastig is om alles aan iedereen te communiceren. Maar als dit vergeten wordt, kan iemand anders van het team daar last van hebben in het goed uitvoeren van zijn/haar taken. Dit blijft dus een ontwikkelpunt en tevens een punt waar snel een menselijk foutje in sluipt. We blijven hier allemaal alert op en blijven elkaar helpen om het zo optimaal mogelijk te maken. Het gevaar zit erin dat er irritatie kan ontstaan, en dat is nou net wat je niet wil in het team. Dus dit blijft een gevoelig punt. We hebben sinds ongeveer september een digitaal rapportagesysteem en agenda in gebruik genomen, dit zorgt ervoor dat afspraken beter worden genoteerd en dat iedereen die bij opstart van de dag doorneemt. Uiteraard is het zelfs dan nog mogelijk dat iemand vergeet iets te noteren, we blijven tenslotte allemaal mensen. Maar we merken dat dit systeem zorgt voor meer overzicht en duidelijkheid en minder fouten. Dus we zien zeker resultaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar weer verschillende stagiair(e)s gehad.

M. L. opleiding Fontys Hogeschool, Social Work laatstejaars, van januari 2023 tot en met december 2023, haar taken zijn het ondersteunen van de begeleiding in het uitvoeren van alle taken, dus ook het helpen bij intakes, kennismakingen, evaluaties, opstellen van begeleidingsplannen, het begeleiden van deelnemers en andere stagiair(e)s, het uitvoeren van onderzoek tbv de studie enz.

R.J. Opleiding Hogeschool Zuyd, Social Work leerjaar 2, van 14-9-22 tot juni 2023, haar taken waren vooral het uitvoeren van begeleidende taken, daarnaast heeft ze voor haar opleiding activiteiten moeten voorbereiden en uitvoeren en wat onderzoeken moeten doen.

N.H. Vista College MZ, leerjaar 3. van 29-8-2022 tot september 2023, zijn taken waren vooral het begeleiden van cliënten, het uitvoeren van boerderijtaken, het helpen bij logeerweekenden, het bijwonen van evaluaties, intakes en begeleidingsgesprekken.

D.L. Hogeschool Zuyd, Social Work, leerjaar 1, van 18-8-2022 tot maart 2023. Zijn taken waren het begeleiden van de cliënten, het bedenken, uitwerken en uitvoeren van activiteiten. D.L. is voortijdig gestopt met zijn stage.

C.R. Vista College MZ, leerjaar 3, van 29-8-2022 tot juli 2023, haar taken waren vooral het uitvoeren van begeleidende taken, daarnaast heeft ze voor haar opleiding activiteiten moeten voorbereiden en uitvoeren en wat onderzoeken moeten doen.

D.G. Vista College MZ leerjaar 3, van 21-11-2022 tot juli 2023, haar taken waren vooral het uitvoeren van begeleidende taken, daarnaast heeft ze voor haar opleiding activiteiten moeten voorbereiden en uitvoeren en wat onderzoeken moeten doen.

J.V. Instituut Mario Koning, Lankaar, België van 6-2-2023 tot 31-3-2023, haar taken waren vooral het uitvoeren van begeleidende taken, daarnaast heeft ze voor haar opleiding activiteiten moeten voorbereiden en uitvoeren en wat onderzoeken moeten doen.

B.P. Yuverta college 3e leerjaar opleiding medewerker zorgboerderij, van sept 2023 tot juni 2024, haar taken zijn vooral gericht op het gebied van boerderijtaken, diervverzorging, begeleiden van cliënten, opstellen van begeleidingsplannen.

J.B. Gilde opleidingen 3e leerjaar MZ, van sept 2023 tot juni 2024, haar taken zijn vooral het uitvoeren van begeleidende taken, daarnaast moet ze voor haar opleiding activiteiten voorbereiden en uitvoeren en wat onderzoeken doen.

I.E. Vista College, 4e jaar MZ, van sept 2023 tot juni 2024, haar taken zijn vooral het uitvoeren van begeleidende taken en helpen bij diervverzorging, daarnaast moet ze voor haar opleiding activiteiten voorbereiden en uitvoeren en wat onderzoeken doen.

I.C. Hogeschool Zuyd, Socail Work, leerjaar 2 van sept 2023 tot juni 2024, zijn taken zijn het begeleiden en observeren van de cliënten, het bedenken, uitwerken en uitvoeren van activiteiten.

S.S. Fontys Eindhoven, social work leerjaar 3 van oktober 2023 tot maart 2024, zijn taken zijn het begeleiden en observeren van de cliënten, het bedenken, uitwerken en uitvoeren van activiteiten.

K.S. Hogeschool Zuyd, Verpleegkunde leerjaar 1, haar taken zijn vooral het uitvoeren van begeleidende taken en helpen bij diervverzorging, daarnaast moet ze voor haar opleiding activiteiten voorbereiden en uitvoeren en wat onderzoeken doen.

M.S. Hogeschool Zuyd, Verpleegkunde leerjaar 1, zijn taken zijn het begeleiden en observeren van de cliënten, het ondersteunen bij bedenken, uitwerken en uitvoeren van activiteiten. Daarnaast moet hij voor zijn opleiding wat onderzoek doen.

Alle stagiaires zijn begeleid door een vaste begeleider, er zijn met alle stagiairs meerdere begeleidings- en evaluatiegesprekken geweest tijdens hun stageperiode.

Onze stagiair(e)s zijn altijd een goede bron van feedback, zij kijken met een frisse en vaak kritische blik naar onze werkprocessen en methoden. Dit zorgt altijd voor een goede wisselwerking, we leren van hen en zij leren van ons. Zo blijft onze blik open en blijven we nieuwe ideeën en visies meenemen in ons werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we weer veel hulp gehad van vrijwilligers.

Net als vorig jaar konden we dit jaar beschikken over een fijn team van vrijwilligers, die allemaal op een verschillend gebied onze cliënten ondersteunen.

P: op donderdagochtend en vrijdag de hele dag om te helpen met boodschappen, activiteiten en klussen. 11 uur per week.

J: op maandagochtend en vrijdagochtend vervoer. ca 2 uur per week, soms op oproepbasis om andere chauffeur te vervangen.

G: op maandagmiddag en vrijdagmiddag vervoer. ca 2 uur per week, soms op oproepbasis om andere chauffeur te vervangen.

A: op maandagochtend om te ondersteunen bij de dagbesteding. ca 2 uur per week

T: op maandagmiddag om te ondersteunen bij de dagbesteding. ca 3 uur per week

K: op dinsdagochtend en vrijdag de hele dag om te ondersteunen bij de dagbesteding. ca 11 uur per week

J: op dinsdagochtend en vrijdagochtend vervoer en ondersteunen bij de dagbesteding. ca. 8 uur per week

P: op dinsdag hele dag om te klussen met de cliënten, ca 6 uur per week

De vrijwilligers zijn altijd boventallig op de werkvloer, ze dragen ook nooit de eindverantwoordelijkheid. We hebben regelmatig gesprekken met de vrijwilligers, om te kijken of alles nog naar wens verloopt.

Weg:

J: op maandag en vrijdag om te ondersteunen bij de dagbesteding, ca 6 uur per week, helaas is J door ziekte gestopt met de vrijwilligerswerkzaamheden. Hij is in de loop van het jaar overleden, na een opname in een verzorgingstehuis.

We hebben met alle vrijwilligers minstens 1 keer per jaar evaluatiegesprek. Ook hebben we een gezamenlijk inspraakmoment gehouden.

Hierbij kwamen vragen vanuit de chauffeurs aan de orde, hoe het beste om te gaan met bepaalde situaties. We hebben daarover samen gespard en iedereen kon weer met handvaten verder. We hebben daarna ook een gezellige avond georganiseerd met een quiz en lekkere hapjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben afgelopen jaar best wat verandering gehad op het gebied van personeel, in de zin dat 1 fulltime personeelslid met zwangerschapsverlof is gegaan.

Dit was natuurlijk een hele leuke gebeurtenis, en daarnaast een uitdaging om te zorgen dat de hele bedrijfsvoering toch nog gestroomlijnd kon doorgaan.

Gelukkig is dat heel goed verlopen. Ook hebben we de jaargesprekken in een nieuw jasje gestoken, omdat we veel minder willen insteken op beoordelen, maar meer op eigen regie, motivatie, zingeving en groei. Dit past veel beter bij onze visie en bij de huidige tijdgeest. Dit is ons goed bevallen, dus hiermee gaan we zeker verder.

Ook met de vrijwilligers hebben we goede gesprekken gehad.

We hebben zoals hierboven beschreven de jaargesprekken in een nieuw jasje gestoken, dit is een verandering tov vorige jaren en het is ons goed bevallen. Dit blijven we dus zo doen.

We hebben nog altijd voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de begeleiding te bieden aan onze cliënten. Dit is al jaren stabiel gelukkig, wat ook voor de cliënten heel prettig is.

In de periode dat ons personeelslid met zwangerschapsverlof is, hebben we voor de managementtaken die zij normaal uitvoert, onze interim-manager wat uitbreiding in uren gegeven. Zo was daarin ook de continuïteit gewaarborgd en konden de andere begeleiders hun tijd gewoon aan de cliënten besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Er zijn dit jaar op verschillende momenten intervisie bijeenkomsten geweest. Op 11 januari, op 22 maart, op 19 juli en 4 oktober hebben we intervisie gehad met Jacqueline Suilen. Daarnaast hebben we als team ook onderling intervisie-bijeenkomsten gehouden. We zijn weer begonnen aan een nieuwe 5 jaarlijkse periode om onze SKJ registratie te behouden. Binnen deze nieuwe periode hebben we al 1 opleiding gevolgd, namelijk die van positieve gezondheid. Deze bestond uit een online lespakket, gevolgd door een aantal fysieke trainingen. Die opleiding hebben we in januari 2023 gevolgd en afgerond met positief resultaat.

Het leerdoel van deze opleiding was een andere kijk op gezondheid. Niet volgens de traditionele manier en symptoomgericht, maar een meer holistische kijk op hoe iemand zijn gezondheid ervaart, waarbij je kijkt naar verschillende levensgebieden om het hele plaatje te kunnen zien. Zo denken we nog beter te kunnen aansluiten bij de wensen en behoeften van onze cliënten.

In het voorjaar hebben we als team een training gehad over het veilig omgaan met paarden, van Astrid Godding.

Ook is er weer een BHV training geweest in september voor het hele team. Iedereen heeft de training met goed gevolg afgerond.

We merken dat onze kennis en vaardigheden goed aansluiten bij de begeleidingsbehoeften van onze verschillende doelgroepen.

Loes heeft ook nog een communicatietraining gevolgd bij een persoonlijke coach. Dit om te zorgen dat ze voldoende handvaten kreeg voor het (bege)leiden van het team. Dat is een taak die zij tijdelijk wat meer heeft overgenomen van de collega die met zwangerschapsverlof is gegaan. Om deze taak goed te kunnen uitvoeren, heeft zij ervoor gekozen om haar vaardigheden en kennis hieromtrent te vergroten middels het trainingstraject op maat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar willen wij weer zorgen dat we opleidingsdoelen voor onze SKJ registratie behalen.

Welke opleiding we hier precies voor gaan uitkiezen, weet ik nog niet. Wat ik soms mis in het opleidingsaanbod van de Academie, is opleidingen die hier in de buurt worden gegeven.

Ook vind ik het niet altijd even overzichtelijk en krijg je soms onvoldoende informatie als je bij de Academie op een link doorklikt. Er staan dan bv geen specifieke data of locaties waar en wanneer de opleiding waarin je interesse hebt, wordt gegeven.

Maar goed, daar gaan we ons dus nog op beraden.

Sowieso staat net als elk jaar weer de BHV training op de planning.

Wat ik wel merk, is dat de complexiteit van hulpvragen en de problemen binnen het systeem van de kindergroep toeneemt. Dus ik denk wel dat we iets in die richting zullen gaan zoeken. Bijvoorbeeld hoe je omgaat met ouders die zelf een beperking hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we weer een mooie investering kunnen doen in onze persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Het resultaat hiervan is een team dat stevig in zijn schoenen staat, dat samenwerkt en gedreven en zeer goed toegerust is om kwaliteit te leveren.

We hebben in de "functioneringsgesprekken" de scholings- en ontwikkelingsbehoefte aan de orde gesteld. De resultaten hiervan nemen we mee in het persoonlijke ontwikkelplan van onze medewerkers.

Ook houden we de ontwikkelingen binnen ons werkveld en de doelgroepen nauwlettend in de gaten, zodat we up to date kunnen blijven en ons kunnen aanpassen aan de vragen vanuit ons werkveld. Hierop baseren we o.a. opleidingsdoelen voor het nieuwe jaar.

Er zijn geen opleidingsdoelen blijven liggen, dus daar zijn we trots op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben dit jaar weer met alle deelnemers een of meerdere evaluatiegesprekken gehad. Sommige WLZ cliënten geven aan dat 1 keer per jaar voor hen voldoende is. Uit de evaluatiegesprekken komt over het algemeen naar voren dat de cliënten tevreden zijn over de begeleiding en de aandacht die zij krijgen. Ook hebben zij mee mogen denken over en ingestemd met de opgestelde doelen. Er zitten veel verschillen in de doelen en resultaten die behaald worden. Voor veel cliënten is stabiel blijven en instandhouden van vaardigheden het grootste doel. Dat betekent in hun geval dat er geen sprake zal zijn van grote vooruitgang. Voor anderen is juist het reïntegreren in het arbeidsproces een doel. Bij deze cliënten wordt natuurlijk wel een significante groei en vooruitgang nagestreefd en verwacht. Bij iedere cliënt wordt gekeken naar de haalbaarheid van doelen en het tijdpad dat daarbij realistisch is. Cliënten worden betrokken in het opstellen van hun begeleidingsdoelen, zodat het hun eigen doelen blijven, hiermee krijgen ze een bepaalde eigen verantwoordelijkheid en wordt de betrokkenheid vergroot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een start gemaakt met digitaal rapporteren. Dit maakt het makkelijker om een overzicht over een bepaalde periode te krijgen per deelnemer. Zo heb je meer inzicht in hoe het is gegaan. Ook rapporteren we digitaal op de doelen van de cliënt, zodat we kunnen zien hoe dit is verlopen in een periode. Hierop kunnen we terugkomen in een evaluatiegesprek, zodat je met voorbeelden kunt onderbouwen of er voortgang is op de doelen. Dit is wel een vooruitgang, eerder maakte je meer gebruik van globale informatie en je eigen gevoel, met de digitale rapportagemogelijkheden wordt het makkelijker om objectiever inzicht te krijgen.

De evaluaties zijn allemaal volgens plan uitgevoerd. Er zijn wat kleine aanpassingen gedaan aan het intakeformulier, waardoor de informatie die je daarin vraagt, nog vollediger is. Dit is tevens de basis voor het begeleidingsplan. Tijdens een evaluatie wordt het begeleidingsplan besproken en eventueel bijgesteld. Van een evaluatie wordt een evaluatieverslag gemaakt, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de cliënt(vertegenwoordiger).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmoment 1: week 1

Onderwerp: Huisregels op de boerderij
Aanwezig: Volwassen cliënten

Met een aantal cliënten zijn de huisregels eens goed onder de loep genomen. Een aantal punten waren bij cliënten niet duidelijk of voor iedereen anders te interpreteren. Er kwamen tijdens het gesprek ook punten naar voren die niet expliciet in de huisregels staan, maar waar mensen wel wat van vinden.

N.a.v. het gesprek zijn de huisregels aangepast

Inspraakmoment 2: week 13

Onderwerp: Open dag in mei
Aanwezig: Volwassen cliënten

Samen met een aantal cliënten is besproken hoe zij de open dag graag ingevuld zouden willen hebben. Er kwamen leuke ideeën naar voren, en ook tips n.a.v. een vorige open dag/kerstmarkt. Ook was duidelijk dat cliënten graag mee willen helpen op de dag zelf.

Inspraakmoment 3: week 35

Onderwerp: Straattheater op locatie
Aanwezig: Volwassen cliënten

Tijdens deze bijeenkomst is geëvalueerd hoe het straattheater (georganiseerd door een externe partij) is geweest en welke tips er zijn voor komend jaar.

Inspraakmoment 4: week 45

Onderwerp: Kerstmarkt
Aanwezig: Volwassen cliënten

N.a.v. het vorig jaar is besproken hoe we invulling kunnen geven aan kerstmarkt van dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het inspraakmoment over de huisregels

Met een aantal cliënten zijn de huisregels eens goed onder de loep genomen. Een aantal punten waren bij cliënten niet duidelijk of voor iedereen anders te interpreteren. Er kwamen tijdens het gesprek ook punten naar voren die niet expliciet in de huisregels staan, maar waar mensen wel wat van vinden.

N.a.v. het gesprek zijn de huisregels aangepast.

Inspraakmoment over de open dag.

Samen met een aantal cliënten is besproken hoe zij de open dag graag ingevuld zouden willen hebben. Er kwamen leuke ideeën naar voren, en ook tips n.a.v. een vorige open dag/kerstmarkt. Ook was duidelijk dat cliënten graag mee willen helpen op de dag zelf

Inspraakmoment Straattheater.

- Tips voor het volgende Straattheater:

- Volgend jaar meer drinken aanbieden voor een kleine prijs. Dit was dit jaar ook gepland, maar door weersomstandigheden en minder aantal bezoekers gewijzigd. Begrijpelijk
- Geen verdere tips

Inspraakmoment Kerstmarkt

De cliënten hadden naar aanleiding van de vorige kerstmarkt wat tips en tops, die we meegenomen hebben in de organisatie van de kerstmarkt van 2023. De Kerstmarkt was weer erg geslaagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het clienttevredenheidsonderzoek is wederom uitgevoerd door de Marktwijzer via het programma Survey Monckey in week 40.

Er zijn 333 vragenlijsten verstuurd, en 112 lijsten zijn ingevuld retour gekomen. De lijsten zijn gestuurd naar cliënten, ouders/vertegenwoordigers, en andere betrokkenen van de cliënten of de Zorgboerderij (o.a. gemeente, CJG, casemanagers).

Positieve punten die sterk naar voren kwamen in het onderzoek:

- 90% van de jeugdigen vinden de kleinschaligheid en de vaste gezichten fijn en zorgen ervoor dat ze zich snel thuis voelen. 90,9% vindt dat er kritisch gekeken wordt naar de samenstelling van de groep. (jeugd)

- Ouders van jeugd-clieënten geven o.a. aan dat medewerkers zeer vriendelijk zijn 99% medewerkers de manier van omgang met de cliënten, alles kan besproken worden, de sfeer en de activiteiten, de korte lijntjes en het contact.

Het eerste contact wordt al zeer prettig ervaren 90%. 100% weet wat de doelen voor de cliënt zijn. 80% vindt dat er kritisch gekeken wordt naar de samenstelling van de groep. (ouders van de jeugd)

- Volwassen cliënten vinden dat er voldoende interesse getoond wordt, begeleiders zijn voldoende deskundig, cliënten zijn zeer tevreden over de maaltijden, cliënten zijn zeer tevreden over het vervoer 90%, cliënten vinden de openheid fijn, jezelf kunnen zijn, personeel neemt ruim de tijd voor ieder individu, het respect voor elkaar en de samenwerking. 86% vindt dat er kritisch gekeken wordt naar de samenstelling van de groep. (volwassen cliënten)

- Vertegenwoordigers van de volwassen cliënten vinden dat ze voldoende informatie krijgen voordat de zorg is gestart, vinden dat er goede maaltijden worden verstrekt, vinden het vervoer wat wordt aangeboden zeer prettig, vinden de boerderij schoon, medewerkers staan voldoende open voor feedback, vinden de boerderij goed toegankelijk, vriendelijkheid, persoonlijke benadering, rust, waardoor goed contact en een goede begeleiding mogelijk is. 84% vindt dat er kritisch gekeken wordt naar de samenstelling van de groep. (volwassen cliënten)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we de volgende conclusies trekken:

- gemiddelde waardering van jeugd-cliënten is een 8,2
- gemiddelde waardering van ouders/verzorgers van jeugd-cliënten is een 8,6
- gemiddelde waardering van volwassen cliënten is een 8,1
- gemiddelde waardering van vertegenwoordigers van de volwassen cliënten is een 8,6
- 90,5 % zou Zorgboerderij Zwaantjeshof aanbevelen aan vrienden, familieleden of zakenrelaties.
- 14% komt in contact met Zorgboerderij Zwaantjeshof via vrienden, familie, kennissen of zakenrelaties. 27% via een doorverwijzing van een hulpverlener of arts.
- 64,29% ontvangt graag informatie van Zorgboerderij Zwaantjeshof via de mail (nieuwsbrief)
- 76% vindt de persoonlijke benadering erg fijn. Bij anders is namelijk ingevuld: prachtige locatie, fijn personeel en zeer betrokken in de omgang met de cliënt en de mensen die er buiten staan.
- Er blijkt dat er grote behoefte is aan communiceren van foto's op Facebook.
- 45% wat het tevredenheidsonderzoek heeft uitgevoerd woont in de gemeente Echt-Susteren.

De volgende verbeterpunten zijn naar voren gekomen uit de meting:

Vertegenwoordigers van de volwassen cliënten

- heeft de deelnemer voldoende contact met andere deelnemers is minder gescoord.
- Verder waren er kleine puntjes zoals chaos in de keuken, consequenties nakomen wanneer afspraken niet worden nagekomen.
- nieuwe cliënten meer introduceren aan de groep.

Volwassen cliënten

- De activiteiten afwisselen en als het kan uitbreiden.
- Begeleiding tijdens de activiteiten mag intensiever.
- Als kritiekpuntje kwam naar voren de nieuwe cliënten meer introduceren. Verhouding van jonge en oude cliënten gelijk maken en er zijn nu meer oudere cliënten.
- kleine puntjes die naar voren kwamen zijn: met de paarden leren omgaan, het journaal kijken en hier over onderling spreken, meer professionele begeleiding i.p.v. stagiaires op de groep.

Ouders/verzorgers van Jeugd

- opvallend is dat meerdere keren naar voren kwam dat het erg druk is en er meer personeel mag komen.
- de boerderij is het kleinschalige de laatste jaren wel ontgroeid.
- opvallende is dat er laag is gescoord op de tevredenheid over de activiteiten en of er voldoende afwisseling is bij de activiteiten.

Jeugd

- Kinderen zien graag een familiedag of een barbecue. Opvallend is dat er niet veel vragen negatief zijn uitgevallen, de meeste scores zijn juist heel goed en laten zien dat er ontwikkeling is in deze groep.

Wat gaan we doen? Acties:

Vertegenwoordigers van de volwassen cliënten

- interactie tussen de cliënten stimuleren en ondersteunen.

Volwassen cliënt

- Activiteiten/werkzaamheden zichtbaarder maken door bijv. tijdig aan te kondigen of op een leuke manier door posters op te hangen.
- Overleg dagelijks met de cliënten over hun werkzaamheden/activiteiten, cliënten betrekken bij het bedenken van activiteiten.
- Als er een nieuwe cliënt of vrijwilliger start aan de groep voorstellen.

Jeugd

- Afwisseling in activiteiten, jeugd mee laten denken
- barbecue organiseren?

Ouders/verzorgers van Jeugd

- De groep is erg druk. Wat willen we hiermee?
- ouders/verzorgers meer inlichten als er activiteiten plaatsvinden?

Overige acties

- Elk kwartaal een nieuwsbrief versturen met nuttige informatie
- Meer sturen op gemeentes buiten Echt-Susteren/Maasgouw

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar 4 meldingen geweest van incidenten/ongevallen.

Melding 01: client klom op een kruk om iets op te hangen, maar kruk viel om. Client had pijn aan schouder en been. Conclusie: Er moet beter toezicht zijn op handelen van stagiairs door vaste begeleiders. Duidelijkere veiligheidsinstructie om dit soort voorvallen te voorkomen

Melding 02: tijdens het buitenzetten van de paarden liet de ene begeleidster het touw bij een van de paarden later los dan haar collega. Hierdoor zette het paard zich af en trok aan het touw. Gevolg: twee gebroken vingers. Oorzaak: miscommunicatie.

Melding 03: Skelterongeval; Client is tijdens het rondje fietsen met de skelter uit de bocht gevlogen toen hij een andere client wilde inhalen, en hierbij een paar meter naar onder in de berm gereden en onder de skelter terecht gekomen. Client had geen pijn en moest om het voorval lachen.

Melding 04: Client viel bij het openen van de staldeur en heeft daarbij een kleine snee aan zijn ringvinger opgelopen. Oorzaak van het vallen is niet bekend. Met client het voorval besproken en hem gerustgesteld. Zijn zus is geïnformeerd.

Van alle incidenten hebben we geleerd dat de communicatie en de instructies nog duidelijker moeten zijn. En regelmatig herhaald worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding: client werd om onbekende reden agressief en duwde het portier van de auto tegen een andere auto, waardoor deze laatste schade heeft opgelopen. Hoewel client op de juiste wijze bejegend is, waren de ouders het niet eens en hebben de overeenkomst met de boerderij beëindigd.

Het incident gebeurde tijdens een uitstapje naar een binnenspeeltuin, toen de groep op het punt stond naar huis te gaan. Er was geen reden om aan te nemen dat client ergens mee zat. Bij het instappen reageerde client onverwacht door de autodeur boos open te gooien. Het gedrag kwam voor ons uit het niets en herkenden wij ook niet uit eerdere ervaringen met deze client. We hebben de client gerustgesteld en ook de andere clienten die bij deze situatie aanwezig waren.

Bij aankomst op de boerderij hebben we contact opgenomen met de vader. Deze was boos omdat we client mee hadden genomen naar een speeltuin. Echter, client was al vaker mee geweest naar een (binnen)speeltuin en er zijn nooit aanwijzingen geweest dat dit niet goed zou zijn voor de client. Ook is er geen informatie vanuit ouders doorgegeven dat client niet naar een speeltuin kon gaan. We hebben ouders nog uitgenodigd voor een gesprek, maar daar hadden ze geen behoefte aan.

We hebben dit incident binnen het team besproken en zijn tot de conclusie gekomen dat er juist gehandeld is en dat dit niet voorkomen had kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig waren de incidenten dit jaar niet ernstig van aard.

Gebleken is dat we nóg duidelijker moeten zijn naar de cliënten. Ook de verwachtingen van familie (ouders van kinderen) moeten duidelijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle machines

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023
Actie afgerond op: 08-12-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle machines

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024
Actie afgerond op: 08-12-2023 (Afgerond)

Aktualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024
Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)

Akties n.a.v. functioneringsgesprekken uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)

Zoönosenkeurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2023
Actie afgerond op: 23-11-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

Controle EHBO koffers, brandblussers, noodverlichting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)

Schape enten tegen q-koorts

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 30-10-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

Speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 03-10-2023 (Afgerond)

Plan van aanpak RI&E; acties uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 18-08-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2023
Actie afgerond op: 28-08-2023 (Afgerond)

Evaluatie rapporteren op doel in Carefriend

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Voorlichtingsplan opstellen met onderwerpen uit de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 18-08-2023 (Afgerond)

Roldeuren jaarlijks laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 12-07-2023 (Afgerond)

Rapporteren op doel in Carefriend

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: traject gestart, evaluatie op jaarplanner

Cursus positieve gezondheid

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 24-03-2023 (Afgerond)

Silo jaarlijks checken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

Voer de toetsingsbrief van de R.I.&E. van Stigas op in uw werkbeschrijving en doe hiervan ook melding in uw jaarverslag over 2023. De uitvoerdatum is gerelateerd aan het opvoeren van de toetsingsbrief in uw WB.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023
Actie afgerond op: 17-03-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 12-01-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2023
Actie afgerond op: 28-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-02-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023
Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)

Website updaten en promotiefilmpje maken

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2022
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 26-01-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle machines

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Actie afgerond op: 05-01-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

Actie afgerond op: 25-01-2023 (Afgerond)

Aktualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

- Jeugdige meer inzicht geven in hun begeleidingsplan. Wanneer mogelijk de jeugdige betrekken bij de periodieke evaluaties, en anders samen met de (schaduw)mentor evalueren. - Klachtenprocedure duidelijk zichtbaar maken op onze website - Tijdens een inspraakmoment met de volwassenen nieuwe ideeën opdoen, zodat we onze werkzaamheden voor de cliënten kunnen uitbreiden. - Richting ouders communiceren welke mogelijkheden er zijn m.b.t. terugkoppelingen over hun kind. [onderzoek](#) [jeugd](#) [begeleidingsplan](#)

[evaluaties](#) [klachtenprocedure](#) [inspraakmoment](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2024

Roldeuren jaarlijks laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Aktualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2024

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2024

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Schape enten tegen q-koorts

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Zoönosenkeurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2024

Controle EHBO koffers, brandblussers, noodverlichting

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2024

Akties n.a.v. functioneringsgesprekken uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2024

Jaarlijkse controle machines

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2024

Follow up aandachtspunten uit tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2026

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: er hoeven nog maar 2 inspraakmomenten per jaar plaats te vinden

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: er hoeven nog maar 2 inspraakmomenten per jaar plaats te vinden

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Keuring electra

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Alle elektrische apparaten zijn nagekeken op beschadigingen en/of gebreken. Er waren geen gebreken geconstateerd

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens het maandelijkse teamoverleg worden de acties voor de komende maand(en) besproken en in gang gezet. Op die manier blijven we in principe goed bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar zijn de volgende doelstellingen opgesteld:

- 1. Continuïteit in het personeelsbestand is belangrijk omdat we willen dat cliënten een band opbouwen met onze medewerkers. Daarnaast zorgt continuïteit in het personeelsbestand dat opgebouwde kennis/expertise niet verloren gaan en een sterk team op de werkvloer staat.**

Huidige stand: Momenteel hebben al een aantal jaren een vast team.

Acties: Richten op het behoud van personeel. Functioneringsgesprekken. Teambuilding. Werkoverleggen. Gedragscode. Gedreven en flexibel team.

- 2. We zijn heel blij met het vertrouwen dat onze cliënten in ons hebben, daarom willen we hen blijven binden aan ons bedrijf. We willen zorgen dat ze met een goed gevoel deel uitmaken van de Zorgboerderij. We blijven investeren in klanttevredenheid.**

Acties: jaarlijks een cliënttevredenheidsonderzoek. Check wat er uit het cliënttevredenheidsonderzoek komt en zet vervolgens acties uit.

Inspraakmomenten 2x per jaar. Kritisch kijken naar ons activiteiten aanbod.

Afwisseling, activiteiten koppelen aan hulpvragen/leerdoelen van de cliënten. Wordt de ideeënbus nog gecheckt? Cliënten blijven uitdagen en kijken naar de mogelijkheden van de minder mobiele cliënten. Personeel en stagiaires out of the box denken.

- 3. We zijn trots op ons onderscheidend vermogen, door o.a. het aanbod van producten/activiteiten, onze brede doelgroep en onze specifieke deskundigheden. Ook dit willen wij graag voor de komende 5 jaar behouden en mogelijk vergroten.**

Huidige stand: in 2023 gestart met individuele/ambulante begeleiding. Huiskamer Groen pilot. Logeren, brede doelgroep

Acties: kwaliteit behouden, scholing, SKJ, functioneringsgesprekken, uitbreiding producten, denken in oplossingen, clienttevredenheidsonderzoek. keurmerk behouden. Juiste voorbereiding audit. (inzet paarden?)

- 4. We willen een financieel gezond bedrijf zijn en blijven met een goede en stevige positie in de omgeving.**

Acties: begroting-realisatie 2024 bijhouden/Financieel schema invullen/Maandrapportages maandelijks bespreken. Vooruit denken (verschillende scenario's).

- 5. Ons activiteitsgebouw zorgt voor een prettig verblijfsklimaat voor de cliënten. Dit zorgt tegelijkertijd dat er een maximum gesteld moet worden aan het aantal cliënten dat gelijktijdig gebruik kan maken van onze activiteitenruimte. We willen naar een maximaal deelnemersaantal van 30 cliënten per dagdeel.**

Huidige stand: gemiddelde aantal cliënten per dagdeel ligt tussen de 20 en 25 op maandag, dinsdag, woensdagmiddag, donderdag en vrijdag.

Zaterdag 40 cliënten. Op woensdagochtend 5.

(Individuele/ambulante begeleiding en Huiskamer Groen niet meegeteld)

Acties: Aansturen op dagdelen. Mogelijkheden m.b.t. vervoer vergroten. Financieel schema invullen en aansturen op de dagen waar nodig. Acquisitie.

6. Onze strategie om financieel gezond en toekomstbestendig te worden en te blijven, is groeien naar een deelnemersaantal van 90 unieke cliënten.

Huidige stand: 31-12-2023 à 42 unieke cliënten (volwassen) en 59 unieke cliënten (kinderen)

Totaal: 101

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen we graag weer met de voltallige bezetting aan de slag, omdat 1 van onze medewerkers nu met verlof is. Zij zal volgens de planning in april weer aan de slag gaan. Zo hebben we ons team weer compleet en kan iedereen zijn vaste taken weer oppakken. Dit zal in het begin wat wennen zijn misschien, we moeten er dus rekening mee houden dat de bedrijfsvoering goed gemonitord moet worden in de periode dat de medewerkster opnieuw opstart.

Ook moeten we waarborgen dat iedereen goed begeleid wordt in het terugkeerproces, dat taken duidelijk overgedragen worden, dat er zicht is op belastbaarheid, dat de communicatie goed verloopt en dat alle taken weer herverdeeld worden.

Ook willen we zorgen dat het aantal volwassen cliënten stijgt, vooral op het gebied van ouderen hadden we graag wat meer uitbreiding.

Dit omdat het de sfeer positief beïnvloedt als er een gezellig groepje ouderen bij elkaar is.

Ook willen we zorgen dat we onze opleidingsdoelen halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Inwerkplan terugkerende medewerkster.
- Monitoren terugkeer, hoe verloopt het? Wekelijkse gesprekken eerste maand.
- Helder stellen opleidingsdoel, inplannen en volgen van relevante opleiding.
- PR goed oppakken om cliënten te werven.
- Digitalisering begeleidingsplannen en deel bedrijfsvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.