

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Paardenlief (2455)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Paardenlief (2455)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	9
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	12
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	12
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
6 Meldingen en incidenten	16
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
6.2 Medicatie	16
6.3 Agressie	16
6.4 Ongewenste intimiteiten	16
6.5 Strafbare handelingen	16

6.6 Klachten	16
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
7 Acties	17
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	17
8 Doelstellingen	18
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	18
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	18
8.3 Plan van aanpak	18
Overzicht van bijlagen	19
Actielijst	19

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Paardenlief

Registratienummer: 2455

Onnemaweg 51A, 9997 NE Zandweer

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69432597

Website: <http://www.paardenlief.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Paardenlief

Registratienummer: 2455

Onnemaweg 51A, 9997 NE Zandweer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het eerste halfjaar heeft in het teken gestaan van het toewerken naar de verhuizing van Zijldijk naar Zandeweer.

Terwijl de aannemer in de grote schuur een houten kubus met daarin de gehele dagbesteding met twee kantines, een grote leefkeuken, slaapkamers, douches en toiletruimtes aan het bouwen was, hebben we met de deelnemers in Zijldijk de verhuizing voorbereid.

Zo zijn we wekelijks met verschillende deelnemers de bouwwerkzaamheden gaan bekijken, hebben we het land voor de paarden gereed gemaakt en hebben we spullen ingepakt.

Door de deelnemers bij het gehele project betrokken te houden konden ze zo langzaam meegaan in de voor hen toch wel ingrijpende gebeurtenis.

In de laatste vier weken zijn we overdag steeds vaker voor langere tijd op de nieuwe locatie geweest, en hebben we daar al "gewerkt" met de deelnemers en geluncht. Palen geslagen in de wei en draden spannen voor de paarden, maar ook boompjes planten langs de gehele lange zijde van het land om voor beschutting van de paarden te zorgen. Een takkenschutting en insectenhotel bouwen voor al onze nieuwe bewoners in Zandeweer etc.

Een aantal deelnemers heeft hun 'eigen' slaapkamer schoongemaakt en ingericht om de overstap daarnaar toe zo klein mogelijk te maken.

In Zijldijk hebben ze geholpen de konijnenvilla uit elkaar te halen, de konijntjes eerst even in het oude kippenhok geïnstalleerd en daarna het hok in Zandeweer weer opgebouwd.

Op een zondag eind mei hebben we de paarden lopend naar de nieuwe locatie gebracht, op dinsdag alle spullen van de dagbesteding verhuisd en toen was het een feit: WE ZIJN VERHUISD!

Een week later hadden we de audit op de nieuwe locatie ;)

Dit was weer een spannende maar zeer leerzame en verhelderende ochtend.

En toen stond de zomervakantie alweer voor de deur.

Eerdere jaren hebben we op een camping een logeerweek georganiseerd. Dit jaar wilden we het anders aanpakken en op onze eigen locatie logeren, hier hebben we twee verschillende data voor geboden zodat er genoeg plek was voor alle deelnemers om een keer mee te kunnen maken.

We hebben twee avonden per keer gelogeed met maximaal elf deelnemers en activiteiten ondernomen als paardrijden, koken, blote voetenpad, karaoke, bingo, verschillende knutselactiviteiten enz. Dat allemaal naast de verzorging van onze lieve dieren.

We hebben drie moestuinbakken met de deelnemers gebouwd en daarin al groente en fruit aangeplant. Deze zijn uiteraard meegenomen in de dagelijkse werkzaamheden om te onderhouden en uit te eten.

Voor de paarden maken we elke dag de weide en het looppad een stukje groter zodat ze vers gras hebben en de vorm van het looppad zichtbaar wordt.

We planten fruitbomen aan.

Daarnaast hebben we hard gewerkt aan een kleine binnenbak die dienst doet als schuilstal en poetsruimte.

Aan deze ingang bouwen we een afdak. De deelnemers vinden dit bouwen erg leuk en zijn enthousiast om de boerderij helemaal in- en op te richten voor hun favoriete dieren.

Ook tijdens de logeer weekenden vinden de begeleiders en de deelnemers steeds beter hun weg. Er is al een hele routine van koken, douchen en bedden opmaken en afhalen.

In de herfst hebben wij en de paarden ons aan moeten passen aan de vele regen en hebben we voor het eerst meegemaakt hoe het land op al water reageert. Hierdoor hebben we de voerbakken op het beton geplaatst en ons werk en schema daarop aangepast.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Het zorgaanbod is dit jaar niet gewijzigd. Wel zien wij de vraag van opvang van jeugd verschuiven. Eerdere jaren hadden we een grotere groep met een verstandelijke beperking en nu groeit de groep met gedragsproblemen meer. Door de verhuizing hebben we nu dagbesteding en logeren op 1 locatie, dat scheelt veel plannen, spullen en deelnemers vervoeren naar ons logeeradres.

De financiering is nu in die zin anders, dat nu we eigenaar zijn van de locatie van de zorgboerderij.

In juni hebben we een audit gehad, na een paar kleine aandachtspuntjes en acties hebben we het keurmerk weer voor drie jaar binnen.

We hebben een paar tips meegekregen zoals het bewaren van de aftekenlijsten van de medicatie na het logeerweekend en opvragen van alle medicijnpaspoorten; ook als de medicatie alleen thuis gegeven wordt.

In de audit is ook besproken dat we duidelijk aan moeten kunnen tonen dat onze gedragswetenschapper nauw betrokken is bij de aanmelding van de deelnemers. Vorig jaar hebben we de aanmeldprocedure opnieuw opgesteld en daar duidelijke afspraken en te volgen planning in gezet.

We hebben zijn feedback uiteraard ter harte genomen, nu maken we direct in Cliendo alvast een dossier aan waarin we het aanmeldformulier, de risico inventarisatie en documenten van diagnose of behandeling zetten. Onze gedragswetenschapper doet de eerste screening samen met de zorgboerin om deze deelnemer uitnodigen of afwijzen. Dit is nu zichtbaar terug te zien en te lezen op de dagrapportage van de betreffende cliënt.

Vanuit BezinnZorg hebben we een senior trajectbegeleider en ook een gedragswetenschapper waarmee we kunnen overleggen en sparren. De aanmeldingen moeten altijd goedgekeurd worden door BezinnZorg.

We onderhouden ook in ieder geval jaarlijks contact met de CJG-ers, verwijzers en voogden om de evaluaties van de deelnemers te bespreken en tussendoor houden we contact als dat nodig is.

Met de verwijzers van de gemeente hebben we ook een goed contact en een fijne werkrelatie en vertrouwensband. Dat werd te meer duidelijk toen het RIGG een opnamestop afkondigde bij BezinnZorg en wij geen nieuwe deelnemers meer aan konden nemen. De verwijzers van een gemeente heeft daarop een brief naar ons en naar de ouders gestuurd dat hij graag wilt wachten om zijn nieuwe cliënt bij ons te plaatsen tot het slot eraf is en dat het niet aan de kwaliteit van Paardenlief ligt, maar een formaliteit is tussen het RIGG en BezinnZorg. Wij voelen ons heel erg gesteund door de verwijzers in deze gemeente!

Vanwege de verhuizing hebben we de RI&E opnieuw laten toetsen op de nieuwe locatie.

Doordat we zelf aan de wieg van de bouw hebben gestaan wisten we uit eerder jaren waar we rekening mee moesten en wilden houden. Ook hier kwamen een paar actiepunten uit zoals een bordje voor de verzamelplaats na een calamiteit of ontruiming. Deze pakken we op.

Elke acht weken komt de hoefsmid om onze paarden te bekappen. Hij gaf aan dat de paarden er goed bij staan, dat het leuk is dat de deelnemers altijd bij zijn bezoek betrokken worden om de paarden te begeleiden en vast te houden zodat hij zijn werk kan doen. Dit is voor beide een bijzondere ervaring. Wij vinden het belangrijk dat de deelnemers weten hoe de verzorging van de paarden is, hoe ze de paarden gerust kunnen stellen en ze groeien zelf ook in hun zelfvertrouwen door deze positieve ervaring.

Voor de verhuizing hebben we een plan gemaakt samen met de dierenarts om de paarden helemaal wormvrij mee te kunnen verhuizen naar de nieuwe locatie. Dit hebben we echt samen opgepakt en na de verhuizing hebben we weer een mestonderzoek uit laten voeren. Het contact met onze dierenarts loopt absoluut op een gelijkwaardig niveau waarin ze altijd meedenkt wat het beste is voor onze dieren en de boerderij.

We leveren geen zorg vanuit de Wzd en/of de Wvoggz

### **2.3 Algemene conclusies**

Afgelopen jaar was vanwege de verhuizing een 'bewogen' jaar, zowel voor het personeel als de deelnemers een bijzondere, leerzame en spannende periode. Met als resultaat een prachtige nieuwe locatie waar we dagbesteding, logeren en de paarden op 1 locatie hebben staan.

We hebben hiervan geleerd hoe veerkrachtig, nieuwsgierig en een groot aanpassingsvermogen de deelnemers en onze dieren hebben. Met elkaar gaan we Paardenlief nog mooier, functioneler en eigen maken. Dit door het aanbouwen van het voedselbos, het paddock Paradise en de moestuin, maar ook een nieuw mooi onderkomen voor de kippen.

Wij zijn zeer tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij, door het toepassen en invullen van de werkbeschrijving in het kwaliteitssysteem blijf je scherp op de kwaliteit, denk je goed na en overleg je met elkaar waarom we op een bepaalde manier willen werken en worden de begeleiders daar ook bewuster van. De aanmeldprocedure is daar bijvoorbeeld weer door verbeterd!

Door acties aan te maken en deze uit te voeren ben je gehele jaar actief met het systeem bezig en blijven ze onder de aandacht.

Ook hebben we gewerkt aan ons ondersteunend netwerk, onze gedragswetenschapper helpt ons bij het formuleren van de doelen van de deelnemers en ondersteund en begeleidt de medewerkers bij het behalen van de doelen van de deelnemers. Ze evalueert met de collega's op de vergaderingen en helpt bijsturen waar nodig. Hierdoor is onze kwaliteit zeker omhoog gegaan.

Alle medewerkers hebben een driedaagse Basic Trust training gevolgd en dat willen we komend jaar goed implementeren in onze dagelijkse werkwijze.

Onze doelstelling stond de afgelopen jaren vooral in het teken van het zoeken van een geschikte locatie, aanvragen van vergunningen en de verbouw van deze boerderij. Dit hebben we allemaal kunnen realiseren.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

Bij Paardenlief kunnen deelnemers aangemeld worden vanuit ZINN en PGB. Dan gaat het om jeugd en jongvolwassen. De jongste deelnemer is 7 jaar en de oudste is 25 jaar oud. De grootste groep bestaat uit deelnemers tussen 9 en 16 jaar oud. Zij komen uit de Jeugdwet, WLZ en twee uit de WMO.

	begin	instroom	uitstroom	eind
jeugdwet	26	6	9	23
PGB	4	0	1	3
WMO	1	2	1	2

Redenen van uitstroom zijn:

- Verhuisd naar (zelfstandig) begeleid wonen.
- Terug naar school.
- Geen hulp meer nodig voor jeugdige en ouders.
- Eén stapt over van jeugdwet naar WMO.

Wij bieden dagbesteding en logeren aan voor zorgzwaarte VG3 tot VG6 en geven zowel individuele- als groepsbegeleiding.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Ook dit jaar zijn er wat wisselingen geweest in onze groep deelnemers.

- 1 deelnemer is uitgestroomd vanwege uithuisplaatsing naar een andere provincie.
- 2 deelnemers zijn uitgestroomd omdat ze weer volledig naar school en BSO konden gaan.
- 3 deelnemers zijn uitgestroomd omdat zij alle doelen behaald hebben.
- 2 deelnemers; hebben wij in overleg de zorg gestopt omdat onze locatie geen passende zorg kon bieden.

Er zijn 6 nieuwe deelnemers gestart, voor zowel doordeweeks als de zaterdagen, vakanties en logeren.

Van de twee deelnemers die gestopt zijn vanwege dat wij geen passende plek meer waren hebben we ontzettend veel geleerd. We hebben in overleg met ouders, school, CJG tussendoor steeds geëvalueerd wat de beste aanpak zou zijn. Na veel gesprekken en bijstellingen in de aanpak zijn we gezamenlijk tot de conclusie gekomen dat we geen passende zorg meer konden leveren.

Hier hebben we van geleerd dat het geen falen is maar dat we samen alles in het werk hebben gesteld om tot haalbare doelen te komen wat door verschillende omstandigheden niet lukte.

### **3.3 Personeel**

Bij Paardenlief werkt een vast team medewerkers waarin weinig verloop is.

We hebben voor een half jaar 1 nieuwe collega gehad maar we voldeden niet aan elkaars verwachtingen. Zij is van mei tot oktober op de groep als begeleidster aan het werk geweest.

Eén van onze groepsbegeleiders is langdurig in de ziektewet vanwege zorgtaken in de thuissituatie.

Met alle medewerkers hebben we in het voorjaar een functioneringsgesprek gevoerd en daarnaast hebben we twee maandelijks een kort keukentafelgesprek om even bij te praten.

Onze gedragswetenschapper werkt als ZZP-er, ook met haar hebben we een functioneringsgesprek gevoerd.

### **3.4 Stagiairs**

Per 18 november hebben we een stagiaire, zij volgt de opleiding Begeleider Maatschappelijke Zorg.

Zij loopt twee dagen stage in de week en helpt met allerlei taken gedurende de dagbesteding zoals knutselactiviteiten, eetmomenten aan tafel en de verzorging van de dieren. Ze staat altijd onder verantwoordelijkheid van een collega en krijgt taakjes en daarbij deelnemers die passend zijn bij haar mogelijkheden en kwaliteiten.

Ze wordt begeleid door 1 van onze medewerkers en kan met vragen over haar opdrachten en opleiding bij haar terecht. Er is wekelijks een gesprekje met haar hoe het gaat en of ze ergens hulp of vragen over heeft.

### **3.5 Vrijwilligers**

Vanaf oktober is er een vrijwilliger herstart om de week op de zaterdag met ondersteuning van activiteiten op de groep.

Denk hierbij aan een boek voorlezen, helpen koken of een creatieve activiteit.

Zij staat altijd onder verantwoordelijkheid van 1 van de vaste groepsbegeleiders.

In december hebben we een evaluatiegesprek met haar gevoerd hierbij heeft ze aangegeven het erg naar haar zin te hebben en blij is dat ze deze taak erbij heeft. In het voorjaar gaan wij een functioneringsgesprek met haar voeren.

### **3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

We hebben geconcludeerd dat we goed kunnen bouwen op het vaste team van begeleiders welke we al jaren hebben.

Zij zijn bevoegd en bekwaam en tonen leergierigheid, enthousiasme en grote inzet voor elkaar, de deelnemers en "de zaak".

We hebben geleerd dat we een hele leuke werkplek zijn maar dat dit niet voor iedereen een passende werkplek is.

De stagiaire en de vrijwilligster zijn een welkome aanvulling en helpen om extra aandacht en activiteiten aan te kunnen bieden.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Wij vinden het heel belangrijk dat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen en vragen actief of ze een opleiding of cursus van hun interesse willen volgen. Wij attenderen ze ook op interessante trainingen of cursussen als we die tegenkomen. Zo hebben afgelopen jaar hebben zes van onze medewerkers de training geef me de vijf gevolgd. Dit is een methode die gericht is op het ondersteunen van mensen met autisme.

We hebben ze ook gewezen op de referiebijeenkomsten van Accare. Zo is er een bijeenkomst gevolgd over KINGS, een traject waar ouders en deelnemers van onze dagbesteding een interne begeleiding kunnen ontvangen. Wij weten nu precies wat en hoe een gezin daar begeleid wordt.

Een andere bijeenkomst ging over Ervaringsgerichte therapie met inzet van paarden en beweging. Dit was voor onze dagbesteding ook een hele waardevolle en interessante bijeenkomst.

Daarnaast hebben we intern een drie daagse training Herkennen en begeleiden van kinderen met hechtingsproblematiek gevolgd. Deze training werkt volgens de Basic Trust methode en dat is de methode die voor heel veel van onze deelnemers houvast biedt. Het komende jaar gaan we dit blijven reproduceren zodat we het helemaal eigen kunnen maken. Het hele team heeft deze training succesvol afgerond.

En uiteraard hebben alle groepsmedewerkers weer de cursus BHV en EHBO herhaald.

Elke medewerker heeft dus een passende training of cursus gevolgd en daarmee hebben we onze opleidingsdoelen behaald.

Voor het komende jaar willen we graag de Basis Trust methode verder implementeren zodat het een tweede natuur wordt.

### 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De wereld van de zorg blijft veranderen zich ontwikkelen en zo ook ons team. We vinden het heel belangrijk om zowel als team als individueel te blijven groeien en leren.

We stimuleren de medewerkers om actief op zoek te gaan naar een training, cursus of opleiding die bij hun werk en interesse past. Daarnaast geven wij graag tips of informatie over een training als we die tegenkomen.

Er is nog geen nieuwe training behalve de BHV en EHBO gepland.

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

We hebben een actief betrokken en leergierig team.

In de functioneringsgesprekken bespreken we waar de behoefte of kansen per individuele begeleider liggen en kijken dan naar een passende scholing. Hierin wordt de begeleider ook persoonlijk verantwoordelijk voor gesteld en uitgedaagd om een opleiding voor te stellen.

De trainingen die niet door het gehele team zijn gevolgd bespreken we in de teamvergaderingen zodat de opgedane kennis wordt overgedragen.

Afgelopen jaar hebben we twee trainingen gevolgd voor het gehele team en zijn er verschillende aparte trainingen of cursussen gevolgd.

Hiermee hebben de doelstelling van ontwikkeling en training/cursus per medewerker goed behaald.

Voor het volgende jaar stellen we hetzelfde doel, we willen dat elk teamlid zich blijft ontwikkelen en leren.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

We hebben op kantoor een groot planbord hangen en daar staat voor een jaar de planning op qua evaluaties, zorgplannen bespreken, doelen stellen etc.

Dit proces blijft in ontwikkeling en hebben we laatste drie jaren goed onder de knie gekregen.

De doelen worden altijd in overleg met de wettelijk vertegenwoordiger en de verwijzer opgesteld.

In ons clientvolgsysteem kan er op de doelen en werkdoelen gerapporteerd worden, zo kunnen we de voortgang goed bijhouden. In de teamvergadering bespreken we met alle groepsbegeleiders en de gedragswetenschapper of de ingezette begeleiding effect heeft op de gestelde doelen. Zo kan het team hier dan van advies dienen en eventueel kunnen we de doelen bijstellen als die onhaalbaar zijn. Het komt niet vaak voor dat de doelen bijgesteld moeten worden maar we stellen wel eens de werkdoelen bij, dan worden de stapjes net weer even wat kleiner gemaakt en de kans dat de doelen behaald worden wordt groter.

Bij de evaluaties worden de redenen van aanmelding, beeldvorming, bejegening, medicatie, doelen van de afgelopen komende periode besproken.

We evalueren elke deelnemers twee keer per jaar.

Deze verlopen allemaal volgens de norm.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

We kunnen concluderen dat deze gesprekken en zorgplanbesprekingen die we met de wettelijk vertegenwoordigers, CJG/voogd en als het kan de deelnemer zelf, de samenwerking en daarbij ook dezelfde doelen nastreven bevordert. Hierdoor zijn de doelen helder en duidelijk en kunnen we goed beoordelen of deze behaald zijn.

We houden elkaar; administratief en uitvoerende, scherp om dit op tijd uit te voeren.

Het planbord en de gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben geholpen om dit voor een jaar duidelijk en goed uitvoerbaar te krijgen.

## 5.3 Inspraakmomenten

We hebben na de verhuizing op 2 september een inspraakavond georganiseerd.

Van onze deelnemers zijn er maar een tweetal die zelf mee kunnen praten dus waren het voornamelijk (gezinshuis)ouders/ verzorgers die kwamen.

Voor deze avond hebben we een uitnodiging en een agenda verstuurd met daarbij de mededeling dat ouders onderwerpen aan konden dragen die ze graag besproken willen hebben.

Onze onderwerpen waren:

- Hoe hebben jullie de afgelopen verhuizing ervaren.
- Mobiel en wifi gebruik.
- Uitbreiding van dagen/weekenden.
- Vakantieweek.
- Nationale feestdagen en de week tussen kerst en Oud en Nieuw.
- Paardenliefkleding.
- Huisregels.

Vanuit de ouders kwam nog de verkoop/ruilen van Paardenlief kleding onder de deelnemers.

In onze huisregels hebben wij opgenomen dat er geen mobieltjes of tablets mee gaan naar Paardenlief. Voor ons was het prettig om van de ouders te vernemen dat ze hetzelfde en achter ons staan in onze mening over mobiel en wifgebruik. Ze hebben met elkaar gestemd voor de sluiting op nationale feestdagen en de dagen tussen Kerst en Oud en Nieuw. Wij hebben van alle ouders gehoord wat hun wensen zijn qua extra openingsdagen, logeer weekenden en in welke vorm ze een vakantieweek willen zien, wat hun voorkeur daarin zou zijn.

Ouders hebben aangegeven dat ze het een leuke avond vonden. Fijn om met andere ouders te sparren en ervaringen uit te wisselen en ook heel leuk om elkaar eens op een andere manier te leren kennen.

De huisregels staan ter bespreking voor de volgende inspraakavond, we hadden niet meer voldoende tijd om deze door te nemen. De volgende inspraakavond staat gepland in maart 2026.

#### **5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

De inspraakavond was een groot succes.

Er waren iets meer dan de helft van alle gezinnen aanwezig bij deze avond, twee gezinnen hebben op het laatste moment afgezegd vanwege oppasproblemen. Zo was er een hele re presentabele groep aanwezig.

Wij en de ouders hebben het als een ontzettend leuke, gezellige en leerzame avond ervaren. De notulen van deze avond zijn naar alle ouders/ wettelijk vertegenwoordigers gestuurd en daarop hebben we nog een zestal reacties ontvangen. Alle zes unaniem eens dat we sluiten op de nationale feestdagen en tussen Kerst en Nieuwjaar.

Vanuit de ouders was de vraag of we een extra dag, de maandag open kunnen gaan en na overleg in de teamvergadering is besloten dit vanaf januari 2026 te regelen.

De volgende inspraakavond staat gepland voor maart 2026.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De tevredenheidsmeting hebben we dit jaar wat anders aangepakt.

De meeste van onze deelnemers vallen onder jeugd tussen 6 en 15 jaar en hebben moeite met het invullen en eerlijk antwoorden op een geschreven vragenlijst.

Na de verhuizing, toen iedereen een beetje gewent was, rond september/oktober hebben we deze gesprekjes gevoerd.

De deelnemers zijn bevraagd door één van de medewerkers, soms in een groepje van maximaal drie deelnemers en soms alleen. Zo hebben ze allemaal hun mening kunnen en durven geven.

We hebben ze op verschillende onderwerpen bevraagd:

- Wat vind je van de nieuwe locatie?
- Wat vind je leuk om te doen?
- Wat vind je minder leuk?
- Wat zou je vaker/minder vaak willen doen?
- Mis je iets qua activiteiten/speelgoed?
- Kan je altijd bij een medewerker terecht als er iets niet goed voelt?
- Hoe vind je het logeren, en daarbij ook de taakjes en het corvee?
- Hoe vind je het eten?
- Hoe vind je de dagindeling?
- Wil jezelf nog iets zeggen of vragen?

In de algemene zin is eruit gekomen dat ze allen heel blij zijn met de nieuwe locatie. We hebben nu veel meer binnenruimte en ruimte in de schuur en op het erf. In de keuken was het in het begin erg zoeken waar ze de spullen konden vinden maar dat was alleen in het begin.

De corvee taakjes binnen zijn leuk en soms niet. Maar alle begrip voor wat we met elkaar vies maken ook samen schoon moeten maken. Fijn dat je vaak kan kiezen wat je wel of niet voor taakje oppakt.

Heel prettig dat er nu veel verschillende plekken zijn om te zitten zodat de activiteiten en de eetmomenten gescheiden kunnen worden, in kleine groepjes is het overzichtelijk en rustig.

De logeer weekenden zijn gezellig, met het avondeten een restaurant inrichten en in de bediening wordt als leuk ervaren. Ze hebben voldoende inspraak in de maaltijden en de activiteiten naast de verplichte taakjes. Ook fijn dat het een vaste groep van deelnemers en groepsbegeleiders is.

Er werd aangegeven dat ze graag lego en een ander constructiemateriaal wensten.

Daar hebben we inmiddels gehoor aan kunnen geven en dat aangeschaft, het is een hele doos lego en een Gravitax knikkerbaan geworden.

Voor in de schuur hebben we een trampoline gekocht.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De conclusie die we uit deze meting kunnen trekken is dat het persoonlijk bevragen veel informatie geeft.

De deelnemers zijn bij hun vertrouwde begeleiders helemaal op hun gemak en durven zich dan uit te spreken, desnoods met een maatje samen.

We gaan dit voor de volgende keer zeker weer zo doen!

Zowel de oudere als de jongere deelnemers hebben aangegeven dat ze voldoende ruimte hebben om hun wensen voor nieuw aan te schaffen speelgoed of activiteiten gedurende de dagbesteding en de weekenden uit kunnen spreken. Dat hier ook gehoor aan gegeven wordt als het een redelijk verzoek is.

Vorig jaar was de wens van een aantal oudere deelnemers om activiteiten en taken op hun leeftijd en niveau aan te bieden. Dat hebben we goed opgepakt en geven ze nu vaak een keuze mogelijkheid bijvoorbeeld qua taakjes helpen verdelen, helpen met de voorbereiding van de maaltijden vanaf uitkiezen, boodschappenlijst maken, kopen tot aan koken. daarnaast splitsen we de groep vaker en doen we activiteiten op niveau, zoals de "kleintjes" naar de speeltuin en de ouderen spelen Jachtseizoen buiten met elkaar.

We hebben actie ondernomen en het speelgoed aan kunnen schaffen waarnaar gevraagd is. zoals de gravitrax baan, lego en een trampoline.

Komend jaar zullen we de tevredenheidsmeting weer schriftelijk afnemen. Vanwege het lage niveau en de laag geletterdheid van een groot aantal van onze deelnemers zullen we die aanpassen aan hun niveau en begeleiden bij het invullen waar nodig.

## 6 Meldingen en incidenten

### 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

### 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

### 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

### 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

### 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

### 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

### 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Afgelopen jaar hebben we geen meldingen of incidenten gehad.

Het jaar daarvoor was het anders, we hebben gehandeld om die specifieke incidenten te voorkomen in de toekomst.

Om de deelnemers te beschermen tegen incidenten staan ze altijd onder toezicht van een groepsbegeleider. Er zijn duidelijke regels die de gevaren beperken zoals niet op de hooipakken klimmen. De deelnemers kennen deze regel en zijn daarnaast nooit alleen in de schuur waar de hooipakken zich bevinden.

We begeven ons de gehele dag op de boerderij met de dieren en met meerdere deelnemers en groepsbegeleiders, hierbij stellen alles in het werk om incidenten te voorkomen, maar in een omgeving waarbij mens en dieren samenwerken is dat eigenlijk onmogelijk. We zijn ons bewust van de 'gevaren' en leren de deelnemers daarmee omgaan en begeleiden ze daarbij. We proberen op deze manier de risico's zo klein mogelijk te houden.

Het afwezig zijn van meldingen of incidenten in 2025 zal daardoor waarschijnlijk eenmalig zijn.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De lijst helpt bij het op tijd afwerken van acties en zijn een goede herinnering.  
We gebruiken deze ook voor steeds meer acties omdat de meldingen zo helder werken.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bedrijf steeds meer vorm geven op de nieuwe locatie.

De logeerweekenden uitbreiden bij vraag en blijven werken aan de kwaliteit en ontwikkeling van zowel de werkprocessen als de competenties van de begeleiders.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het jaar 2026 is om de nieuwe plek meer vorm te geven.

Denk hierbij aan het nieuw te bouwen kippenhok met buitenren, de moestuin bakken zijn net na vorige zomer neergezet.

Daar willen we dit voorjaar veel meer inzetten/ planten en met de deelnemers verzorgen en uiteindelijk uit eten.

De paarden lopen nu nog op vooral een "acht-vorm" in het weiland, hier hebben we in het najaar van 2025 al wat bomen gezet maar willen we dit jaar aanvullen met planten en kruiden zodat ze zelf kunnen uitkiezen om te eten waar ze behoefte aan hebben.

We zijn nog steeds een groeiend bedrijf en elk jaar maken we weer een kleine kwaliteitsslag. Dat hebben we gedaan met de zorgplannen en evaluaties en voor komend jaar willen we ook inzetten op de tevredenheidsmeting en de inspraakmomenten met zowel de deelnemers als de ouders. Hier blijven we kritisch op en met de ouders, verwijzers, collega's en de gedragswetenschapper blijven we evalueren en reflecteren op dit proces.

## 8.3 Plan van aanpak

Een aantal van de doelstellingen zijn goed te behalen door deze met de collega's en de deelnemers op te pakken. De bouw van het kippenhok, vullen van de moestuin en beplanten van de wei. We starten hiermee door het te bespreken in de eerstvolgende teamvergadering zodat al de collega's meegenomen worden in deze doelstelling en mee kunnen werken aan het proces van plannen en uitvoeren.

Hierin vallen de termijnen te verspreiden over het voorjaar, zomer en najaar van 2026. Eind van dit jaar moeten deze praktische doelstelling wel behaald zijn.

De evaluaties en zorgplannen hebben we nu goed op de planning en blijven we checken hoe en of deze nog een stijgende lijn kunnen krijgen.

Daarnaast willen we de inspraak van de deelnemers en ouders écht op de kaart zetten. De eerstvolgende avond staat in maart gepland. Hiervoor maken we een agenda aan en vragen we gericht om punten in te brengen die ze graag willen bespreken. De acties hiervoor zijn al aangemaakt.

Voor het bord voor de verzamelplek is een actie aangemaakt. Deze zal dit voorjaar opgehangen worden.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### BHV cursus

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 20-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle medewerkers hebben op de nieuwe locatie zowel de EHBO als BHV training gevolgd

#### nieuwe VOG Dylan

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 20-11-2025 (Afgerond)

#### cursus medicatieverstrekking Jeanne en Heidi

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 06-10-2025 (Afgerond)

#### BHV cursus

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 20-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** 20 nov is gehele team op cursus geweest

#### inspraakavond deelnemers en ouders

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 03-09-2025 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprek ZZP-er Inge

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 02-06-2025 (Afgerond)

#### Inspraak mogelijkheid 2x pj

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2025 (Afgerond)

#### Hygiëne checklist invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 19-08-2025 (Afgerond)

#### RIE extern laten toetsen. Verantwoord in het jaarverslag 2025.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 18-06-2025 (Afgerond)

#### afspraken maken met medewerkers over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** in de teamvergadering besproken

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-06-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 30-06-2025 (Afgerond)

#### pictogrammen aanbrengen om vluchtwegen en nooduitgangen aan te geven.

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 30-06-2025 (Afgerond)

**Bedrijfsaansprakelijkheid polis van Marple op nieuwe adres (Onnemaweg 51) zetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 30-06-2025 (Afgerond)

**Voorzien in medicatie overzichten van de apotheek in de dossier waar dat van toepassing is. Ook als het gebruik buiten de begeleidingsuren plaatsvindt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben een mail gestuurd naar ouders/verzorgers, met verzoek tot aanlevering medicatiepaspoort. We hebben er 4 ontvangen.

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 24-06-2025 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek werknemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 06-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers in het voorjaar functioneringsgesprekken gevoerd

**RI & E door het Stigas laten doen op de Onnemaheerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** 18 juni is Roel de Backer van Stigas langs geweest, actiepunten zijn verwerkt.

**Juiste klachtenprocedure voor medewerkers opstellen en aan hen kenbaar maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijlage is toegevoegd

**Nieuwe locatie melden als dit gereed is. Zie 1.4.2 werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** verhuizing is verwerkt.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 26-05-2025 (Afgerond)

**Evaluatie vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 19-05-2025 (Afgerond)

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 11-03-2025 (Afgerond)

**bekendmaken vertrouwenspersoon**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 05-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** in de teamvergadering besproken wie en waarvoor de vertrouwenspersoon is

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** 21-01-2025 (Afgerond)

## Voortgang actielijst, openstaande acties

### Bosmaaier, kettingzaag en ladder laten keuren

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Toelichting:** Er is een schema gemaakt voor de keuring van de machines, deze zullen in het voorjaar van 26 uitgevoerd worden en dan jaarlijks meegenomen worden

### bord verzamelplaats ophangen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

### instructie fysieke belasting voor zowel medewerkers als deelnemers actief houden

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

### instructies werken met de bosmaaier en motorkettingzaag halfjaarlijks bespreken met D.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

### De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

### Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

### Inspraak mogelijkheid 2x pj

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

### bekendmaken vertrouwenspersoon

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**inspraak avond deelnemers en ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**schriftelijke tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**nieuwe VOG aanvragen Jeanne**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**Functioneringsgesprek werknemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**Functioneringsgesprek ZZP-er Inge**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**plan van aanpak RI&E bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**afspraken maken met medewerkers over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**Hygiëne checklist invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**EHBO doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**werken aan moestuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**BHV cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**cursus medicatieverstrekking Jeanne en Heidi**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**kippenren bouwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**VOG gezinsleden aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**nieuwe VOG Dylan**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)

**trapeuning aan opstaptrap maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** is na de verhuizing nog niet in elkaar gezet en dus ook niet in gebruik. Wanneer we deze weer gaan gebruiken zullen we er een leuning aan maken

**vaststellen welke machine/ arbeidsmiddel onderhoud en keuring nodig heeft en deze uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Dit is vastgesteld en gepland ter uitvoering

**afsluiten hooiberg voor deelnemers en kinderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**preventief onderhoudsschema maken en en afspraak maken jaarlijkse keuring zaag-, kloof-, boor- en slijpmachine**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**vaststellen welke machine/ arbeidsmiddel onderhoud en keuring nodig heeft en deze uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Er is een jaarlijks keuringsschema opgesteld

**signalering verzamelplaats maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Paardenlief (2455)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026