

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

D'n Aoverstep

D'n Aoverstep

Locatienummer: 566



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

D'n Aoverstep

Registratienummer: 566

Visschemorsdijk 18, 7161 RE Neede

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08102499

Website: <http://www.aoverstep.nl>

Locatiegegevens

D'n Aoverstep

Registratienummer: 566

Visschemorsdijk 18, 7161RE Neede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2017 van Zorg-erf D'n Aoverstep. Wij wensen u veel leesplezier.

Jan Tackenkamp

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 ligt inmiddels al weer achter ons. Voor onze organisatie is 2017 een jaar geweest waarin wij ons aan de ene kant vooral hebben gericht op continuering van de zorg, en aan de andere kant met een schuin oog naar de toekomst kijken. De decentralisering van de zorg is een proces dat nog steeds in volle gang is, en met zich meebrengt dat wij als zorgverleners opnieuw zijn geconfronteerd met een stelselwijziging. In 2017 is door de samenwerkende Achterhoekse gemeenten (onze voornaamste opdrachtgevers) een nieuwe manier van toewijzing geïntroduceerd. Waar voorheen werd gekeken naar de zorgvraag van deelnemers, is men in 2017 gestart met een resultaatgerichte aanpak. Dit vraagt van ons als organisatie op sommige punten een andere manier van werken. Uiteraard hebben wij altijd gestreefd naar het behalen van een zo optimaal mogelijk resultaat, maar met name het vastleggen van het proces vraagt om een andere werkwijze. Dit geldt zeker wanneer naar verloop van tijd blijkt dat de meegegeven doelstelling moet worden bijgesteld omdat het resultaat niet (langer) haalbaar is. Soms vraagt dit om een aanpassing van de opdracht, maar dit is een proces dat vaak nog niet vloeiend verloopt. Dit maakt het steeds belangrijker dat resultaten en werkwijze goed zichtbaar worden gemaakt. Onze begeleiding is immers niet vrijblijvend!

In dit verband moeten we blijven ontwikkelen. Als iedereen binnen de organisatie vanuit hetzelfde systeem werkt en zorgvuldig rapporteert, dan komt dit de zichtbaarheid en efficiëntie ten goede. Dit proces blijft in beweging, en in 2017 hebben we de keuze gemaakt om in 2018 over te stappen op een nieuw registratie- en rapportagesysteem dat (hopelijk) beter aansluit op de eisen die onze opdrachtgevers aan ons stellen. Gelukkig zijn wij in 2018 opnieuw gecontracteerd als zorgaanbieder in de Achterhoek en Twente.

In 2017 hebben wij maar liefst 32 nieuwe deelnemers op onze zorgboerderij mogen verwelkomen. De samenwerking met de Wmo consulenten vanuit de verschillende gemeenten verloopt prettig. Inmiddels worden de processen vanuit de gemeenten steeds beter gestroomlijnd, waardoor toewijzingen steeds sneller en efficiënter worden verstuurd en ontvangen. Helaas moeten wij constateren dat dit nog steeds niet in alle gevallen direct goed gaat, waardoor dit onderdeel nog steeds (te) veel tijd kost.

Het intensieve contact dat we als aanbieder, maar ook als VZOG hebben met gemeenten, beleidsmakers, Wmo consulenten en andere spelers in het veld is ook in 2017 ontzettend belangrijk gebleken. Het effect van begeleiding op een zorgboerderij staat gelukkig niet ter discussie en we worden inmiddels als zorgaanbieder zeer serieus genomen. Zorglandbouw heeft in deze regio echt haar plek veroverd.

In 2017 hebben we veel tijd gestoken in het verder professionaliseren van onze begeleiding. Wij hebben maar liefst 6 nieuwe collega's mogen verwelkomen binnen onze organisatie: drie individueel begeleiders, twee groepsbegeleiders en een werkbegeleider zijn in 2017 ons team komen versterken. Daar tegenover staat het vertrek van twee collega's die jarenlang bij onze organisatie werkzaam zijn geweest. Voor veel deelnemers heeft een dergelijke verandering een behoorlijke impact. Het is altijd lastig wanneer iemand waarmee je jarenlang lief en leed hebt gedeeld, vertrekt. Gelukkig hebben onze nieuwe collega's snel hun draai gevonden!

We vinden blijven het belangrijk vinden om onze bijdrage te leveren als leerbedrijf voor studenten MBO en HBO. Wij bieden stageplaatsen waar de op school opgedane theorie op een praktische manier wordt vertaald in stageopdrachten waarmee de leerdoelen vorm worden gegeven. De stagiairs vragen tijd van onze medewerkers maar omdat ze in de praktijk volop meedraaien kunnen ze onze medewerkers ook goed ondersteunen. De jeugdige stagiairs houden ons op hun beurt ook scherp. Zij komen met nieuwe inzichten en technieken in de zorg. Eén van de stagiairs die in 2017 haar opleiding heeft afgerond, maakt inmiddels onderdeel uit van ons team.

Bijlagen

- ZIP bijlagen deel 1
- ZIP bijlagen deel 2

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De stelselwijziging van vraaggerichte naar resultaatgerichte zorgtoewijzingen hebben een behoorlijke invloed gehad op onze organisatie. Wij hebben hierdoor geleerd hoe belangrijk het is om in zorgplannen en rapportages nog beter zichtbaar te maken wat onze begeleiding voor mensen betekent en welke resultaten hierdoor worden behaald. Wij hebben hierdoor besloten om over te stappen naar een nieuw zorgregistratie- en rapportagesysteem dat in 2018 wordt ingevoerd.

Wij zijn bijzonder tevreden met ons ondersteunend netwerk. Waar nodig weten wij externe expertise te vinden en we zijn continu bezig om te kijken naar mogelijkheden om onze dienstverlening verder te verbeteren.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op zorg-erf d'n Aoverstep verwelkomen wij twee doelgroepen:

1. Mensen met ouderdomsgerelateerde problematiek: de doelgroep ouderen;
2. Mensen met psychosociale problematiek: de doelgroep (jong)volwassenen.

Sommige mensen hebben zowel last van ouderdomsgerelateerde, als van psychosociale problematiek. In dat geval kijken we bij welke doelgroep de deelnemer de meeste aansluiting vindt. Wij bieden dagbesteding op 4 groepen: de Schoppe, de Delle, het Atelier en de Rapenburg. Een enkele deelnemer ontvangt alleen individuele begeleiding en neemt niet deel aan de dagbesteding op onze zorgboerderij, bijvoorbeeld omdat hij/zij elders al (vrijwilligers)werk verricht.

Net als in 2016, is ook 2017 weer een jaar geweest waarin relatief veel verloop van deelnemers heeft plaatsgevonden. In de loop van het jaar hebben zich maar liefst 32 nieuwe deelnemers gemeld. Voor ons is dit een duidelijke bevestiging van het beeld dat we al hadden, namelijk dat de vraag naar deelname op onze zorgboerderij onverminderd groot blijft.

In het jaar 2017 hebben 27 deelnemers de deelname op onze zorgboerderij beëindigd. Dat is minder dan vorig jaar, maar het aantal mensen dat stopt, blijft fors. Ook in 2017 zien we dat de noodzaak tot opname in een verzorgings- of verpleeghuis in bijna twee derde van de gevallen voor deelnemers de reden is om te stoppen. In vrijwel alle gevallen is de druk op de mantelzorger(s) in de thuissituatie zodanig groot geworden, dat opname noodzakelijk is geworden. Een verdrietige bijkomstigheid is dan dat vrijwel altijd de deelname op de zorgboerderij moet worden beëindigd, omdat financiering van de deelname niet langer mogelijk is.

In de onderstaande tabellen wordt het verloop van de bezetting en de redenen voor uitstroom weergegeven.

Verloop deelnemers 2017 totaal

Doelgroep	Deelnemers op 1-1-2017	Deelname beëindigd in 2017	Gestart in 2017	Deelnemers op 31-12-2017
Ouderen	35	21	22	36
Jongvolwassenen	48	6	10	52
TOTAAL	83	27	32	88

Verloop deelnemers 2017 per groep

Groep	Deelnemers op 1-1-2017	Deelname beëindigd in 2017	Gestart in 2017	Deelnemers op 31-12-2017
Schoppe	34	21	22	35
Delle	23	4	5	24
Atelier	11	1	2	12
Rapenburg	13	0	3	16
Geen DB	2	1	0	1
TOTAAL	83	27	32	88

Redenen einde deelname 2017

Reden uitstroom	Aantal
	17

Deelnemer is opgenomen in een verzorgings-/verpleeghuis (24-uren)	1
Deelnemer is hersteld/uitgestroomd naar werk	1
Deelnemer is opgenomen voor een psychiatrisch behandeltraject	2
Deelnemer is overgestapt naar een andere zorgaanbieder	3
De zorgtoewijzing vanuit de gemeente is beëindigd	2
Deelnemer is overleden	2
TOTAAL	27

Helaas is het verloop van deelnemers voor ons voornamelijk een gegeven waarmee wij dienen om te gaan. Wij hebben hier weinig invloed op, de voornaamste reden waarom mensen (moeten) stoppen is immers buiten onze invloedssfeer gelegen. Van een sterke toe- of afname van het aantal deelnemers is overigens ook geen sprake. Al jarenlang is het totale aantal deelnemers op onze zorgboerderij stabiel tussen de 80 en 100 personen. Daarbij is het aantal individuele deelnemers ook geen goede indicator voor de bezettingsgraad. Sommige deelnemers nemen immers maar één dagdeel per week deel, terwijl anderen 9 dagdelen per week deelnemen. Binnen onze organisatie streven wij een organische groei na. Alleen als wij qua aanbod niet langer aan de vraag zouden kunnen voldoen, zouden wij gaan nadenken over aanpassingen om aan die eventuele toename te voldoen. Dat is momenteel niet aan de orde.

Zorg-erf d'n Aoverstep is een gecontracteerde aanbieder door de Acht Achterhoekse gemeenten en de 14 samenwerkende Twentse gemeenten. Wij bieden de onderstaande zorg aan:

Zorgproducten	Zorgzwaarte	Begeleidingsvorm	Wet
Begeleiding Individueel	ontwikkelen, stabiliseren	Individueel	Wmo, WLZ
Begeleiding Groep	ontwikkelen, stabiliseren	Groep	Wmo, WLZ
Beschut Wonen (ambulant)	ontwikkelen, stabiliseren	Individueel/Groep	Wmo, WLZ

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Qua omvang is de deelnemersgroep gedurende het gehele jaar tussen de 80 en 100 deelnemers geweest. Dit is conform het beeld dat wij al jaren zien. Wij kunnen concluderen dat de vraag naar onze zorg onverminderd groot blijft. We zien wel een toename van de zorgzwaarte bij deelnemers die bij ons starten. Deelnemers komen in een later stadium van hun problematiek bij ons binnen, en het komt vaker voor dat deelnemers relatief kort bij ons blijven. Van de 27 deelnemers die in 2017 zijn gestopt, hadden maar liefst 10 mensen zich eerder dit jaar nog aangemeld. Dit betreft alle deelnemers uit de groep ouderen en alle zijn opgenomen in een verpleeg- of verzorgingshuis. Hieruit kan worden geconcludeerd dat binnen deze groep de problematiek op het moment van binnenkomst al behoorlijk fors is.

De deelnemers zijn passend bij ons zorgaanbod. Wij proberen ons aanbod ook altijd af te stellen op de zorgvragen van de deelnemers. Hetgeen hierboven is beschreven, geeft geen directe aanleiding om veranderingen door te voeren. In algemene zin zijn wij uiteraard altijd bezig om te kijken naar mogelijkheden om de kwaliteit en (indien wenselijk) de kwantiteit van ons aanbod te verbeteren, maar op dit moment is het niet mogelijk om daarvoor het komende jaar concrete acties aan te koppelen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Na jaren waarin er weinig tot niets veranderde in onze teamsamenstelling, hebben er in 2017 een aantal wijzigingen plaatsgevonden. Eind 2017 hebben twee van onze vaste teamleden de organisatie verlaten. Beide hebben jarenlang van ons team deel uitgemaakt. Daarnaast hebben ook onze beide invalskrachten hun dienstverband bij ons beëindigd.

Tegenover het vertrek van deze vier collega's staat de komst van zes nieuwe collega's. Zij hebben de opengevallen plaatsen in ons team ingenomen. In totaal zijn er eind 2017 in totaal 16 mensen bij ons in dienst. Met 13 medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd, met 3 medewerkers nog niet. Deze 3 personen zijn alle pas in (de loop van) november 2017 bij ons in dienst gekomen, en hebben een evaluatiegesprek gehad aan het eind van hun proeftijd. Het was vervolgens weinig zinvol om binnen een week ook nog een functioneringsgesprek met deze nieuwe collega's te plannen. In 2018 zal met hen uiteraard wel een functioneringsgesprek worden gehouden, net zoals met alle collega's.

Naar aanleiding van de wijzigingen binnen het team is de organisatiestructuur enigszins gewijzigd. Er zijn twee coördinerende functies gecreëerd en deze twee collega's sturen elk hun eigen teams aan.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Als erkend leerbedrijf blijven we het belangrijk vinden om onze bijdrage te leveren als opleidingsplek voor studenten van het MBO en HBO. In 2017 (schooljaar 2016-2017) hebben we opnieuw een stageplek geboden aan 10 stagiaires:

Opleiding	aantal	taken/verantwoordelijkheden
Helpende Zorg en Welzijn Niveau 2 (MBO)	3	assisteren beroepskracht bij dagelijkse werkzaamheden
Medewerker Maatschappelijke Zorg Niveau 4 (MBO)	5	zorg voor de dagelijkse begeleiding onder supervisie
Medewerker Maatschappelijke Zorg Niveau 3 (MBO)	1	assisteren beroepskracht bij dagelijkse werkzaamheden
Sociaal Pedagogische Hulpverlening / Maatschappelijk Werk en Dienstverlening Niveau 5 (HBO)	1	zorg voor de dagelijkse begeleiding onder supervisie

Alle studenten die bij ons stage lopen, krijgen een persoonlijke stagebegeleider toegewezen, en worden wekelijks begeleid. Ook wordt wekelijks een voortgangsgesprek met iedere stagiair gehouden. Binnen onze organisatie zijn zowel gediplomeerde stagebegeleiders als beoordelaars werkzaam.

Met alle stagiaires zijn meerdere gesprekken gevoerd (minimaal één tussenevaluatie en een eindevaluatie). 8 van de 10 stagiaires heeft zijn/haar stage met een goed gevolg afgerond.

In het afgelopen jaar hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van informatie of feedback van stagiaires.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 hebben 30 vrijwilligers hun kennis en ervaring ingezet bij het ondersteunen van onze deelnemers. Dankzij hun belangenloze inzet ontvangen onze deelnemers net dat beetje extra: een luisterend oor, een wandeling of fietstocht en een zeer gevarieerd activiteitenaanbod.

Alle vrijwillige ondersteuners komen op één of meerdere vaste dagen per week onze beroepskrachten ondersteunen. Zij zijn alle boventallig aanwezig, en kunnen daardoor ook binnen groepsverband één op één met deelnemers optrekken. Vrijwillige ondersteuners worden niet ingezet als vervanging van zorgprofessionals. Dagelijks wordt voorafgaand aan de dag met de aanwezige vrijwilligers de taken/activiteiten van de betreffende dag doorgesproken. Geen enkele vrijwillige ondersteuner heeft vaste taken of verantwoordelijkheden, zij bieden ondersteuning waar dat op de betreffende dag wordt gevraagd. Na afloop van de dag wordt altijd met alle aanwezige vrijwillige ondersteuners een evaluatiegesprek gehouden. Het team van vrijwilligers is gelukkig stabiel, en daarmee mogen wij (en onze deelnemers) ons heel gelukkig prijzen. Op aanraden van enkele vrijwillige ondersteuners is in 2017 een vlakverdiktebank aangeschaft.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Hoewel onze teams in 2017 enige wijzigingen hebben ondergaan, kunnen wij concluderen dat wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel hebben om onze deelnemers te begeleiden. Doordat zij worden ondersteund door stagiairs en vrijwilligers, kunnen wij net dat beetje extra bieden aan onze deelnemers. Wij hebben geleerd hoe belangrijk het is om continuïteit te kunnen bieden, maar we hebben ook ervaren dat mensen graag bij onze organisatie werken en dat vacatures snel weer ingevuld worden. Hierbij is ons opgevallen dat mensen bereid zijn om een bestaande baan op te zeggen om voor onze organisatie te kunnen gaan werken. Begin 2018 gaan wij nog op zoek naar een nieuwe invalskracht om ons team te versterken.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

1. Alle collega's behalen/behouden het BHV certificaat;
2. Het verbeteren van de kennis over dementie bij onze collega's op de Schoppe;
3. Het verbeteren van de kennis over stoornissen in het autistische spectrum en hooggevoeligheid bij onze collega's op de Delle en de Rapenburg;
4. Alle collega's leren omgaan met de zorgsoftware ONS die wij in 2018 gaan invoeren;
5. De collega's die stagiairs begeleiden vergroten hun kennis over stagebegeleiding.

De opleidingsdoelen zijn alle bereikt. Alle collega's hebben de BHV trainingen met goed gevolg afgelegd. Op de Schoppe hebben wij twee nieuwe collega's gekregen met jarenlange ervaring in de begeleiding van mensen met dementie. De collega's van de Delle en Rapenburg hebben het congres Autisme en Hechting op de Universiteit Twente gevolgd en er zijn diverse opleidingsavonden geweest waarin (ervarings)deskundigen op het gebied van autisme onze collega's en vrijwillige ondersteuners weer meer inzicht hebben proberen te geven. Alle collega's hebben een trainingsdag gevolgd over het werken met ONS, verzorgd door de cooperatie Boer & Zorg. De stagebegeleiders hebben de cursus 'Hoe beoordeel je de stagiair' van het ROC Twente gevolgd.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Omschrijving van de cursus/workshop	georganiseerd door	naam	datum	afgerond
BBL MZ-niv 3	Graafschap College	AR	(aug 2016 t/m juni 2018)	loopt nog
BHV-herhaling	Tragter-groep	alle collega's	29-mrt	ja
cursus: "hoe beoordeel je de stagiair"	ROC Twente	JW, LS, AB, BW	30-mrt	ja
BHV Basis cursus	Tragter-groep	AS	20-apr	ja
BHV Basis cursus	Tragter-groep	YO	20-jun	ja
Congres Autisme en Hechting	Universiteit Twente	ML, NK, HH, EN	12-sep	ja
Congres Autisme en Hechting	Universiteit Twente	AB, BW, LS, RG	12-sep	ja
training nieuw registratiesysteem ONS (Nedap)	Coöperatie Boer & Zorg	NK	10-okt	ja
training nieuw registratiesysteem ONS (Nedap)	Coöperatie Boer & Zorg	AS	10-okt	ja
training nieuw registratiesysteem ONS (Nedap)	Coöperatie Boer & Zorg	HH	12-okt	ja
training nieuw registratiesysteem ONS (Nedap)	Coöperatie Boer & Zorg	ML	12-okt	ja
training nieuw registratiesysteem ONS (Nedap)	Coöperatie Boer & Zorg	EN	12-okt	ja
training nieuw registratiesysteem ONS (Nedap)	Coöperatie Boer & Zorg	MR	12-okt	ja
BHV-herhaling	Tragter-groep	alle collega's	25-okt	ja
basiscursus Communicatie	Connect coaching&intervisie begeleiding	JW	22-nov	ja

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze collega's en wij hebben de vaardigheden en kennis nodig die vereist is om onze doelgroepen op een goede manier te kunnen begeleiden. Omdat wij begeleiding bieden aan diverse doelgroepen, betreft dit een vrij breed spectrum. Opleidingsdoelen komen vrijwel altijd voort uit bevindingen uit de dagelijkse praktijk. Op het moment dat geconstateerd zou worden dat het wenselijk is om over bepaalde ziektebeelden/aandoeningen extra kennis op te doen, dan kijken we in samenspraak met collega's en kennisorganisaties hoe wij dit kunnen aanvullen. Wij werken volgens de SRH methodiek, en nemen daar ook onze nieuwe collega's in mee.

In de komende jaren willen wij onze kennis over de ziektebeelden van onze deelnemers blijven verbeteren, waarbij de hulpvraag van onze deelnemers leidend is.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2017 zijn alle opleidingsdoelen behaald. Onze organisatie onderkent het belang van een gedegen kennis en inzicht in de ziektebeelden/aandoeningen van de mensen die onze zorgboerderij bezoeken. Juist doordat wij ons blijven ontwikkelen, kunnen wij een hoog niveau van begeleiding bieden, en kunnen wij ook mensen met een complex ziektebeeld de juiste professionele begeleiding bieden.

Wij werken sinds een aantal jaren volgens de SRH methodiek, en we merken dat dit ons in de praktijk veel handvaten biedt. Wij blijven deze methodiek dan ook toepassen waar mogelijk. Wij verwachten geen veranderingen in de komende jaren op dit vlak.

Het komende jaar gaan wij een nieuw zorgregistratiesysteem invoeren (ONS). Wij hopen dat dit systeem ons nog beter zal ondersteunen bij het inzichtelijk maken van begeleidingstrajecten en resultaat van de begeleiding.

In het voorjaar van 2018 vinden onze functioneringsgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken wordt geïnventariseerd welke individuele en gezamenlijke opleidingsdoelen er voor het komende jaar zijn. Aan de hand daarvan wordt het opleidingsaanbod voor komend jaar vastgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer wordt minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. In individuele gevallen kan het voorkomen dat dit vaker is, bijvoorbeeld wanneer een gebeurtenis of ontwikkeling met zich meebrengt dat een begeleidingsdoel moet worden bijgesteld.

Bij onze evaluatiegesprekken kunnen de onderstaande onderwerpen aan de orde komen:

- woonsituatie
- financiële situatie
- sociaal functioneren
- psychisch functioneren
- zingeving
- praktisch functioneren
- lichamelijk functioneren
- dagbesteding/werk

De onderwerpen die in de evaluatiegesprekken aan bod komen, verschillen per individuele deelnemer. Dit is onder andere afhankelijk van de hulpvraag van het individu en de begeleidingsopdracht die wij als zorgverlener hebben meegekregen vanuit onder andere de gemeente. Soms zijn meerdere hulpverleners betrokken, waarbij iedereen zich op aparte domeinen richt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken zijn geen eenduidige leerpunten of acties naar voren gekomen. Evaluaties zijn altijd persoonlijk en iedere deelnemer beleeft de deelname op de zorgboerderij op zijn/haar eigen manier. Uit de persoonlijke evaluatiegesprekken kunnen zelden (eigenlijk nooit) eenduidige leerpunten of acties voor de zorgboerderij worden 'gedestilleerd', mede ook vanwege de diversiteit van onze doelgroepen. Dat is ook niet de insteek van de evaluatiegesprekken. Hiervoor hebben wij de inspraakraad, de ideeenbus en de tevredenheidsenquetes.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals ieder jaar is ook in 2017 de inspraakraad ieder kwartaal bijeengekomen, en wel op 8 maart, 21 juni, 13 september en 6 december 2017.

De onderwerpen die zijn besproken, zijn:

- een nieuwe overkapte fietsenstalling
- nieuwe duo fietsen
- de open dag 2017
- het opknappen van de eettafels in de Schoppe
- 'niet storen' tijdens de gesprekken in de vergaderruimten
- rolstoelvriendelijke drempels in het atelier
- een spiegel in het toilet op het atelier
- mogelijkheden voor een zonnescherf op de Delle
- vervangen van de Bi-jproater door een nieuwsbrief
- nieuwe collega's
- doppen onder de stoelpoten in de verblijfsruimten

In algemene zin blijkt dat deelnemers veel ideeën en suggesties hebben voor verbeteringen, zowel zorginhoudelijk als op het gebied van faciliteiten. Niet alle suggesties kunnen worden overgenomen, maar het gebeurt regelmatig dat een idee van een deelnemer of mantelzorger leidt tot een aanpassing. Het is zeer waardevol om periodiek met de inspraakraad bijeen te komen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin blijkt dat deelnemers veel ideeën en suggesties hebben voor verbeteringen, zowel zorginhoudelijk als op het gebied van faciliteiten. Niet alle suggesties kunnen worden overgenomen, maar het gebeurt regelmatig dat een idee van een deelnemer of mantelzorger leidt tot een aanpassing. Het is zeer waardevol om periodiek met de inspraakraad bijeen te komen. In 2017 zijn de onderstaande zaken gerealiseerd:

- een nieuwe overkapte fietsenstalling
- nieuwe duo fietsen
- het opknappen van de eettafels in de Schoppe
- rolstoelvriendelijke drempels in het atelier
- een spiegel in het toilet op het atelier
- vervangen van de Bi-jproater door een nieuwsbrief
- doppen onder de stoelpoten in de verblijfsruimten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onze jaarlijkse tevredenheidsmeting heeft in 2017 plaatsgevonden in week 46 (week van 13 november). Wij hanteren onze eigen vragenlijst. Wij hebben 86 vragenlijsten uitgezet, en 44 reacties ontvangen (51% respons). In de vragenlijst kunnen deelnemers hun mening geven over:

- het effect van de zorg op de deelnemer, zowel geestelijk, lichamelijk als sociaal;
- de kwaliteit van de begeleiding;
- de kwaliteit van de medewerkers;
- de kwaliteit van het activiteitenaanbod;
- de kwaliteit van de communicatie met deelnemer en netwerk;
- de faciliteiten op de zorgboerderij;
- onderdelen die eventueel verbeterd kunnen worden;
- onderdelen die eventueel ontbreken.

De deelnemers geven enkele onderdelen cijfers. In 2017 geeft dit het volgende beeld weer:

Cijfer	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	gemiddeld
Begeleiding						3	5	18	12	6	8,3
Activiteiten				1	1	3	10	14	10	5	7,9
Medewerkers						1	7	13	15	8	8,4
Communicatie						3	9	14	13	5	8,2

In algemene zin kan worden gezegd dat de meeste deelnemers erg positief zijn over de zorgboerderij. Uiteraard (gelukkig) is er altijd ruimte voor verbetering.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kan worden geconcludeerd dat de meeste deelnemers erg tevreden zijn met de begeleiding en het activiteitenaanbod op de zorgboerderij. Wel kunnen we ook uit de meting opmaken dat er deelnemers zijn die wat kritische opmerkingen hebben. Veel deelnemers komen met kritische opmerkingen en suggesties direct bij de begeleiding, maar blijkt dat er ook deelnemers zijn die dit niet doen waardoor dergelijke onderwerpen pas bij een tevredenheidsmeting aan de orde komen. Wij zouden graag zien dat zij hier direct mee komen.

Om dit beter in kaart te krijgen, gaan wij in 2018 werken met 'Vanzelfsprekend', een door Landmerc ontwikkeld kwaliteit- en resultaatmeetsysteem. Hierin kunnen deelnemers op ieder gewenst moment terecht. Wellicht helpt dit deelnemers die het moeilijk vinden om rechtstreeks mensen aan te spreken om toch snel hun mening te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

<i>Incident</i>	<i>Ana-lyse</i>	<i>Oorzaak</i>	<i>Actie</i>	<i>Na-zorg</i>	<i>Goed ge-han-deld</i>	<i>Geleerd</i>	<i>Aanpas-singen/ verbet-eringen</i>
De heer K. is gevallen in de hal	groeps-leidster	fysieke beperking deelnemer	onderzocht op letsel, geen letsel	n.v.t	ja	fysieke vaardigheid K. gaat achteruit	K. in de gaten houden zodra hij zelfstandig loopt
De heer M. is uitgleden in de sneeuw	groeps-leidster	Gladheid door sneeuw	Contact gezocht met huisarts	Op aanraden huisarts arm rust gegeven	ja	n.v.t.	n.v.t.
De heer W. is naast zijn stoel gaan zitten	groeps-leidster	fysieke beperking deelnemer	onderzocht op letsel, geen letsel	n.v.t	ja	W. kan niet langer zelfstandig in een stoel plaatsnemen	W. moet begeleid worden bij het gaan zitten
De heer R. is tijdens een wandeling gevallen	Bereikbare dienst	Onrust/onoplettendheid	Geschaafde knie gekoeld en later gecontroleerd	n.v.t. geen pijnklachten	ja	R. dient onder begeleiding te gaan wandelen en niet langer zonder toezicht	R. gaat alleen nog onder begeleiding wandelen
De heer R. is bij het opstaan van tafel gevallen	groeps-leidster	fysieke beperking deelnemer	onderzocht op letsel, geen letsel	familie op de hoogte gebracht	ja	R. kan vallen bij het opstaan	Opletten wanneer R. gaat staan en evt. ondersteunen
De heer E. is flauwgevallen	groeps-leidster	onbekend	bijgebracht	te eten gegeven, afspraak gemaakt met huisarts	ja	oorzaakflauwvallen E. kan niet door arts worden achterhaald	alle aanwezigen op de hoogte gebracht van mogelijk flauwvallen E.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

<i>Incident</i>	<i>Ana-lyse</i>	<i>Oorzaak</i>	<i>Actie</i>	<i>Na-zorg</i>	<i>Goed ge-handeld</i>	<i>Geleerd</i>	<i>Aanpas-singen/verbet-eringen</i>
De heer D. heeft 's avonds zijn ochtendmedicatie ingenomen	individueel begeleider	vergissing door deelnemer	monitoring, deelnemer reageerde niet anders op inname	n.v.t	ja	De heer D. kan zich vergissen bij het innemen van medicatie	extra controlemoment bij medicatie inname door D. ingevoerd
De heer L. heeft zijn medicatie niet ingenomen	woonbegeleiding	vergissing door deelnemer	L. alsnog de medicatie laten innemen na overleg apotheek	monitoring, geen effect geconstateerd	ja	L. heeft nacontrole nodig voor het slapen gaan	controlemoment voor slapen gaan ingevoerd
De heer R. heeft zijn medicatie van 17.00 uur niet ingenomen	woonbegeleiding	vergissing door deelnemer	R. alsnog de medicatie laten innemen na overleg apotheek	monitoring, geen effect geconstateerd	ja	R. krijgt steeds meer moeite met het onthouden dat hij zijn medicatie moet innemen	medicatiwekker met timer aangeschaft die op de ingestelde tijden een geluidssignaal afgeeft, zodat R. zijn medicatiemoment niet vergeet
De heer L. heeft zijn medicatie voor zijn deur laten liggen	woonbegeleiding	vergissing door deelnemer	L. erop aangesproken dat hij zijn medicatie niet moet laten rondslingeren	controle of het niet weer is gebeurd, was eenmalig incident	ja	n.v.t.	n.v.t.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op onze zorgboerderij worden de procedures bij incidenten goed nageleefd. Kleine ongelukjes blijven helaas onderdeel van de dagbesteding. Mensen met een fysieke beperking lopen nu eenmaal een groter risico om te vallen, maar stilzitten is geen optie. Wij proberen mensen zoveel mogelijk te activeren en houden onze deelnemers zoveel mogelijk in het oog.

Het is duidelijk dat een aantal van onze deelnemers een behoorlijk intensieve begeleidingsvraag heeft. Het aantal mensen dat een fysieke beperking heeft, neemt toe. Hierdoor is veel aandacht en soms maatwerk per deelnemer nodig om risico's zo veel mogelijk te vermijden. We zijn ons voldoende bewust van de toenemende risico's.

Door de toename van de zorgzwaarte in (voornamelijk) de groep ouderen hebben wij ons de vraag moeten stellen wanneer wij niet langer de zorg voor een deelnemer kunnen bieden. Dit zou bijvoorbeeld aan de orde kunnen komen op het moment dat een persoon niet langer in groepsverband kan functioneren, of continu medische assistentie behoeft.

Op het moment dat wij bepaald gedrag signaleren, treden wij in overleg met het netwerk en betrekken in overleg met het netwerk externe deskundigheid bij de betreffende deelnemer. Hierbij kan, afhankelijk van de doelgroep, worden gedacht aan een trajectbegeleider dementie, of een gedragsdeskundige/psychiater. In dergelijke gevallen zijn deze ook vaak al betrokken. Wij hebben de grens getrokken op het moment dat iemand een gevaar voor zichzelf en/of zijn omgeving gaat worden ondanks onze zorginzet. Deze grens wordt echter in de praktijk niet bereikt in onze zorgverlening. Wij moeten helaas vaststellen dat de grenzen aan de zorg in de thuissituatie vaak al in een veel eerder stadium worden bereikt (en overschreden). De reden om de zorgverlening bij ons te beëindigen is vrijwel altijd gelegen in het feit dat de mantelzorger de zorg in de thuissituatie niet langer kan voortzetten.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsgegevens zijn gecontroleerd.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 31-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is actueel

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft plaatsgevonden op 30-3-2017

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2017
Actie afgerond op: 25-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met goed gevolg afgerond

Verlenging Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2017
Actie afgerond op: 08-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk ontvangen

Inspraakraad bijeenkomst 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst heeft plaatsgevonden

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Onderzoek afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken hebben plaatsgevonden

Inspraakraad bijeenkomst 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 13-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst heeft plaatsgevonden

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 20-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: RI&E geactualiseerd. Geen aanpassingen vereist.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2017
Actie afgerond op: 29-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met goed gevolg afgerond

Inspraakraad bijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 21-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst heeft plaatsgevonden

Inspraakraad bijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2017
Actie afgerond op: 08-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst heeft plaatsgevonden

Deskundigheidsbevordering autisme/hooggevoeligheid

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2017
Actie afgerond op: 22-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV cursus EHBO

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Anjolien Smelt
Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Inspiraakraad bijeenkomst 1

Verantwoordelijke: Anjolien Smelt
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Bijeenkomst inspraakraad

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Cursus- en opleidingsaanbod 2018 vaststellen

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Aansluiten bij Vanzelfsprekend (Landmerc)

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Register van verwerkingsactiviteiten opstellen in het kader van voldoen aan AVG

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018

Nalopen verwerkersovereenkomsten en waar nodig aanpassen**Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Computers waarop Bitlocker niet kon worden geïmplementeerd, worden vervangen****Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Aanmelding bij portal Carenzorgt: via ons nieuwe zorgsoftware systeem kunnen deelnemers altijd online hun gegevens benaderen (beveiligd met wachtwoord en sms code).****Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Implementatie ONS omgeving voor Aoverstep****Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Bijeenkomst inspraakraad****Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Inspraakraad bijeenkomst 2****Verantwoordelijke:** Anjolie Smelt**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Bijeenkomst inspraakraad****Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Inspraakraad bijeenkomst 3****Verantwoordelijke:** Anjolie Smelt**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Anjolie Smelt**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

BHV cursus calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Bijeenkomst inspraakraad****Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Anjolie Smelt**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Anjolie Smelt**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakraad bijeenkomst 4****Verantwoordelijke:** Anjolie Smelt**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Verlenging Zoonosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Keuring Brandblussers****Verantwoordelijke:** Anjolie Smelt**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Anjolie Smelt**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

Verlenging Zoonosenkeurmerk**Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Controle EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** Anjolie Smelt**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Keuring elektrische gereedschappen/machines****Verantwoordelijke:** Anjolie Smelt**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Verlenging Zoonosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Jan Tackenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Keurmerk is afgegeven**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** RI&E is geactualiseerd. Wij wachten op het rapport met bevindingen**Keuring elektrische gereedschappen/machines****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Keuring heeft plaatsgevonden op 6 februari 2018

Keuring Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Keuring heeft plaatsgevonden op 6 februari 2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Anjolien Smelt
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: RI&E is geactualiseerd. Wij wachten op het rapport met bevindingen

Keuring elektrische gereedschappen/machines

Verantwoordelijke: Anjolien Smelt
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Keuring heeft plaatsgevonden op 6 februari 2018

Cursus Deskundigheidsbevordering Autisme en Hooggevoeligheid

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Cursusavond heeft plaatsgevonden. Veel belangstelling van collega's en vrijwillige ondersteuners.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het jaarverslag is opgesteld en zal worden ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Op zoek gaan naar een nieuwe invalskracht

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Inmiddels hebben wij een nieuwe collega gevonden. Zij start per 1 maart 2018.

Bewustwording nieuwe privacyregels (AVG) - benoemen functionaris gegevensbescherming

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jan Tackenkamp is als zorgboer benoemd tot functionaris gegevensbescherming binnen d'n Aoverstep.

Aanmelden bij Portal Personeel & Salaris Online

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aangemeld bij Portal Personeel & Salaris Online, zodat gegevens met betrekking tot werknemers (salarisgegevens e.d.) niet langer via e-mail worden verzonden, maar in een beveiligde omgeving worden geupload.

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bedrijfsgegevens in Kwapp doorgegeven, e-mail ontvangen ter bevestiging dat gegevens zijn aangevuld.

Meld bij het kwaliteitsbureau dat jullie ook wonen bieden

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Via de VZOG gemeld dat wij ook wonen bieden, bevestiging van de melding per e-mail ontvangen.

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Klachtenreglement was al aangepast en wordt aan deelnemers uitgereikt bij start sinds het begin van dit jaar. Nu is het ook geupload op onze website via zorgboeren.nl en in het documentbeheer van het kwaliteitssysteem.

Implementeren Office365

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Office365 is geïmplementeerd zodat alle collega's in een volledig beveiligde Office omgeving kunnen werken waarbij het risico op datalekken zo klein mogelijk is.

Laptops voorzien van Bitlocker waardoor bij verlies/diefstal op afstand de harde schijf onbruikbaar gemaakt kan worden - IT partner verzorgt dienstverlening

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Computers die hiervoor geschikt zijn uitgerust met Bitlocker zodat deze bij verlies/diefstal op afstand onklaar gemaakt kunnen worden. Hierdoor wordt het risico op een datalek zo klein mogelijk gemaakt. Bij implementatie bleken enkele computers niet over de benodigde hardware te beschikken om Bitlocker te installeren. Deze systemen worden vervangen.

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Om te voldoen aan de AVG wetgeving hebben wij diverse maatregelen genomen en zijn diverse acties nog gepland: - Functionaris gegevensbescherming benoemen; - Recht op dataportabiliteit verbeteren: Caren - Privacyreglement opstellen - Register van verwerkingsactiviteiten opstellen - Verwerkersovereenkomsten nalopen en indien nodig aanpassen - Implementatie ONS - Implementatie Office365 - Laptops voorzien van Bitlocker - Vervangen ongeschikte computers - Aanmelden Portal Personeel & Salaris Online Alle acties zijn opgenomen in de actielijst, de reeds gezette stappen zijn op afgerond gezet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.
[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bouwen kapschuur

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bouw is vandaag afgerond

Privacy reglement opstellen

Verantwoordelijke: Jan Tackenkamp
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Privacy Reglement is opgesteld en wordt verspreid onder deelnemers. Het wordt ook opgenomen in het informatiepakket dat nieuwe deelnemers ontvangen.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijkse actie en planlijst wordt goed opgevolgd. De nieuwe kwaliteitsapp van de Federatie Landbouw en Zorg heeft als pluspunt dat de verantwoordelijke een e-mail ontvangt zodra een actie aan zijn of haar lijst is toegevoegd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij als zorgverlener merken dat de beleidsmakers nog steeds volop bezig zijn met de transitie in de zorg. Het huidige beleid ziet op de korte termijn, contracten worden voor de duur van maximaal één jaar afgesloten. Het is daarom voor ons vrij lastig om doelstellingen voor de lange termijn te formuleren. Wij zijn immers grotendeels afhankelijk van de gemeenten als onze opdrachtgevers. Doelstelling voor de komende vijf jaar is daarom het continueren van de geboden zorg voor de huidige doelgroepen met deelnemers. Wij willen blijven investeren in goede zorg, goede faciliteiten en bekwame collega's, en daardoor een aantrekkelijke plek blijven voor mensen met een zorgvraag.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar willen wij een nieuwe kapschuur gaan bouwen om meer ruimte te bieden aan ons bedrijf. Wij willen ons kennisniveau op peil blijven houden en een aantrekkelijke plek blijven voor onze (potentiele) deelnemers.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de nieuwe kapschuur te bouwen zijn we in gesprek met een aannemer. Wij hopen voor april de schuur te kunnen gaan bouwen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• ZIP bijlagen deel 1• ZIP bijlagen deel 2 |
|------------|---|