

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

D'n Aoverstep

D'n Aoverstep – locatie Visschemorsdijk

Locatienummer: 566



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	17

7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

D'n Aoverstep

Registratienummer: 566

Visschemorsdijk 18, 7161 RE Neede

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08102499

Website: <http://www.aoverstep.nl>

Locatiegegevens

D'n Aoverstep – locatie Visschemorsdijk

Registratienummer: 566

Visschemorsdijk 18, 7161RE Neede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 is voor onze zorgboerderij een mooi jaar geweest. De regio Achterhoek is verdergegaan op de ingeslagen weg, en we merken dat de Wmo loketten onze organisatie goed weten te vinden. De gemeente Hof van Twente heeft zich afgesplitst van de rest van de samenwerkende Twentse gemeenten, en zijn ons blijven contracteren. In de andere Twentse gemeente waar deelnemers van ons wonen, hebben wij in 2019 niet meer aanbesteed, omdat zij een heel andere systematiek zijn gaan hanteren.

In 2019 is onze teeltkas gereed gekomen. Tijdens de bouw was de bouwplaats afgesloten voor iedereen, behalve voor de kassenbouwers. Deelnemers konden tijdens de bouw dus niet op het bouwterrein komen. De kas wordt, nu deze gereed is, in de jaarlijkse RI&E door Tragter Groep meegenomen. Wij hebben hun advies meegenomen bij het plaatsen van EHBO materiaal en brandblusapparatuur, en de teeltkas is op de noodplaattegrond opgenomen. We hebben er, ondanks het feit dat we al halverwege het teeltseizoen waren toen de kas werd geopend, in 2019 al heel veel plezier van gehad. We zijn benieuwd hoe het gaat nu we vanaf het begin van het nieuwe teeltseizoen van deze prachtige faciliteit gebruik kunnen maken. Ook hebben we van de gelegenheid gebruik gemaakt om zonnepanelen op de werkruimte te plaatsen, waardoor we (hopelijk) alle elektriciteit op de zorgboerderij zelf kunnen opwekken. Daarmee proberen we ook ons steentje bij te dragen in het kader van duurzaam ondernemerschap.

Op onze locatie Visschemorsdijk hebben wij twee nieuwe collega's mogen verwelkomen in 2019: een werkbegeleider en een assistent helpende zorg en welzijn. Op 31 december 2019 hebben wij van een van onze groepsbegeleiders op de Schoppe afscheid genomen. Zij heeft een andere baan gevonden.

In 2019 hebben zijn op onze locatie Visschemorsdijk 24 nieuwe deelnemers gestart. Dat vinden wij erg fijn om te merken. Ook hebben diverse stagiairs van het MBO en HBO in 2019 op onze boerderij stage gelopen. Eén van de stagiairs is inmiddels in dienst in het kader van een Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) traject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ingebruikname van onze teeltkas heeft voor een flinke boost gezorgd in het kader van de activiteiten die we kunnen aanbieden. Bij slecht weer kunnen we toch "buiten" terecht, en doordat we al veel eerder in het teeltseizoen kunnen starten met voorzaaien en planten, kunnen we veel meer continuïteit bieden. We zien dat onze deelnemers genieten van de nieuwe mogelijkheden.

Wij zijn bijzonder tevreden met ons ondersteunend netwerk. Waar nodig weten wij externe expertise te vinden en we zijn continu bezig om te kijken naar mogelijkheden om onze dienstverlening verder te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Zorgproducten	Zorgzwaarte	Begeleidingsvorm	Wet
Begeleiding individueel	Ontwikkelen/stabiliseren	Individueel	Wmo, WLZ
Begeleiding groep	Ontwikkelen/stabiliseren	Groep	Wmo, WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uit de ontwikkelingen binnen de deelnemersgroep kunnen wij een aantal conclusies trekken:

- Het totale aantal deelnemers aan dagbesteding binnen onze locaties blijft al jaren stabiel tussen de 80 en 100 deelnemers, waarmee we kunnen concluderen dat de vraag naar deelname op onze zorgboerderij onverminderd groot blijft.
- Het verloop binnen de deelnemersgroep ouderen neemt toe. Mensen met ouderdomsgerelateerde problematiek worden pas in een (veel) later stadium van hun aandoening naar onze voorziening doorverwezen, en nemen korter deel. In toenemende mate wordt van ons gevraagd om overbruggingszorg te bieden in een situatie waarin de thuissituatie zodanig verslechterd is dat mensen al op de wachtlijst voor een 24-uurs setting zijn geplaatst. Van de 20 deelnemers die in 2019 op de Schoppe zijn gestart, zijn 10 deelnemers in 2019 ook weer gestopt, met als reden opname in een 24-uurs voorziening. En van de 27 gestopte deelnemers op deze groep zijn 19 deelnemers korter dan 12 maanden in zorg geweest.

Ons zorgaanbod is passend bij onze deelnemers. Wij blijven waar nodig/gevraagd innoveren en bijscholen. Wij hebben geen veranderingen door hoeven voeren op het gebied van ons aanbod en verwachten dit ook in 2020 niet te hoeven doen. We blijken onverminderd nodig in de vorm waarin we zijn blijven opereren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 is ons team op de locatie Visschemorsdijk stabiel gebleven. We hebben een nieuwe werkbegeleider aangenomen, en een assistent Zorg en Welzijn in opleiding (BBL). Een van onze groepsbegeleiders heeft elders een nieuwe baan aangeboden gekregen met een grotere omvang. Zij heeft onze organisatie per ultimo 2019 verlaten.

Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Wij hebben geen personeel ingehuurd. Feedback van werknemers heeft niet geleid tot ontwikkelingen in ons personeels- en/of aannamebeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Organisatiebreed hebben wij in 2019 in het schooljaar 2018/2019 aan 9 stagiaires een stageplek geboden. Van deze stagiaires hebben er 6 hun opleiding met goed gevolg afgesloten. 3 stagiaires hebben voortijdig hun opleiding beëindigd. Een van de geslaagde stagiaires heeft bij ons gesolliciteerd en is inmiddels een collega van ons. Een andere collega is in 2019 gestart met de deeltijdopleiding Social Work (HBO) en benut onze organisatie als praktijkomgeving. Deze opleiding duurt 4 jaar. In de tabel hieronder staan de opleidingen en verantwoordelijkheden vermeld:

Opleiding Schooljaar 2018/2019	Aantal	Taken/verantwoordelijkheden
Helpende Zorg en Welzijn Niveau 2 (MBO)	1	assisteren beroepskracht bij dagelijkse werkzaamheden

Medewerker Maatschappelijke Zorg Niveau 4 (MBO)	3	zorg voor de dagelijkse begeleiding onder supervisie
Medewerker Maatschappelijke Zorg Niveau 3 (MBO)	4	assisteren beroepskracht bij dagelijkse werkzaamheden
Praktijkonderwijs Niveau 1 (MBO)	1	assisteren bij ondersteunende werkzaamheden

In 2019 zijn uiteraard ook de stagiairs gestart voor het nieuwe schooljaar:

Opleiding Schooljaar 2019/2020	Aantal	Taken/verantwoordelijkheden
Helpende Zorg en Welzijn Niveau 2 (MBO)	2	assisteren beroepskracht bij dagelijkse werkzaamheden
Medewerker Maatschappelijke Zorg Niveau 4 (MBO)	6	zorg voor de dagelijkse begeleiding onder supervisie
Medewerker Maatschappelijke Zorg Niveau 3 (MBO)	0	assisteren beroepskracht bij dagelijkse werkzaamheden
Praktijkonderwijs Niveau 1 (MBO)	2	assisteren bij ondersteunende werkzaamheden

Er zijn 10 stagiairs gestart, waarvan 1 op basis van een BBL overeenkomst (Helpende Zorg en Welzijn).

Alle studenten die bij ons stage lopen, krijgen een persoonlijke stagebegeleider toegewezen, en worden wekelijks begeleid. Ook wordt wekelijks een voortgangsgesprek met iedere stagiair gehouden. Binnen onze organisatie zijn zowel gediplomeerde stagebegeleiders als beoordelaars werkzaam.

Met alle stagiairs zijn meerdere gesprekken gevoerd (minimaal één tussenevaluatie en een eindevaluatie). In het afgelopen jaar hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van informatie of feedback van stagiairs. Wel is dus een stagiair na het afronden van de opleiding bij ons in dienst gekomen, en hebben wij iemand op basis van een BBL plek een baan aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze vrijwilligersgroep is in 2019 uitgebreid met 2 nieuwe vrijwilligers, waarmee het totale aantal per ultimo 2019 op 18 vrijwillige ondersteuners komt.

Alle vrijwillige ondersteuners komen op één of meerdere vaste dagen per week onze beroepskrachten ondersteunen. Zij zijn alle boventallig aanwezig en kunnen daardoor ook binnen groepsverband één op één met deelnemers optrekken. Vrijwillige ondersteuners worden niet ingezet als vervanging van zorgprofessionals. Dagelijks wordt voorafgaand aan de dag met de aanwezige vrijwilligers de taken/activiteiten van de betreffende dag doorgesproken. Geen enkele vrijwillige ondersteuner heeft vaste taken of verantwoordelijkheden, zij bieden ondersteuning waar dat op de betreffende dag wordt gevraagd. Na afloop van de dag wordt altijd met alle aanwezige vrijwillige ondersteuners een evaluatiegesprek gehouden.

Het team van vrijwilligers is stabiel, maar de gemiddelde leeftijd van de groep stijgt. Nieuwe aanwas van vrijwillige ondersteuners is beperkt, en we merken ook dat sommige mensen die zich als vrijwilliger melden, geen goed beeld hebben van wat er van een vrijwillige ondersteuner wordt gevraagd. Een aantal mensen dat zich heeft aangemeld, heeft er na een kennismakingsgesprek toch vanaf gezien.

Op verzoek van enkele vrijwilligers zijn de figuurzaagmachines in de werkplaats vervangen in 2019. Ook is op verzoek van de vrijwilligersgroep een 'milieustraat' aangelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ons begeleidingsteam op de locatie Visschemorsdijk is nagenoeg onveranderd gebleven in 2019. We hebben twee nieuwe collega's mogen verwelkomen en één van onze collega's komt na dit jaar niet meer terug. We kunnen concluderen dat we voldoende bevoegd en bekwaam personeel hebben om onze deelnemers te begeleiden. Doordat zij worden ondersteund door stagiairs en vrijwilligers, kunnen wij net dat beetje extra bieden aan onze deelnemers. Deze mate van continuïteit wordt door iedereen als zeer prettig ervaren. Wij hebben geen veranderingen doorgevoerd.

In 2020 willen wij nog een nieuwe werkbegeleider en twee nieuwe groepsbegeleiders aannemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2019 waren onze opleidingsdoelen (voor de gehele organisatie):

1. Alle collega's die medicijnen uitdelen, behalen de cursus Medicatietoediening;
2. Alle collega's behalen/behouden het BHV certificaat.

Deze doelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleiding/cursus	Gegeven door	Gevolgd door	Datum	Afgerond
BHV-herhaling EHBO	Tragter Groep	Alle collega's	22-5-2019	ja
BHV Basis cursus	Tragter Groep	DW	24-10-2019	Ja
BHV Basis cursus	Tragter Groep	StH	24-10-2019	ja
BHV Basis cursus	Tragter Groep	JH	24-10-2019	Ja
BHV-herhaling Ontruiming/Brand	Tragter Groep	Alle collega's	15-10-2019	ja
HBO Sturen op Ziekteverzuim	Holland Opleidingen Groep	AS	12-12-2019	ja
Medicatietoediening	UPGRADE	Alle collega's	2-4-2019	ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze collega's en wij hebben de vaardigheden en kennis nodig die vereist is om onze doelgroepen op een goede manier te kunnen begeleiden. Omdat wij begeleiding bieden aan diverse doelgroepen, betreft dit een vrij breed spectrum. Opleidingsdoelen komen vrijwel altijd voort uit bevindingen uit de dagelijkse praktijk. Op het moment dat geconstateerd zou worden dat het wenselijk is om over bepaalde ziektebeelden/aandoeningen extra kennis op te doen, dan kijken we in samenspraak met collega's en kennisorganisaties hoe wij dit kunnen aanvullen. Wij werken volgens de SRH methodiek, en nemen daar ook onze nieuwe collega's in mee.

Wij gaan binnenkort samen met UPGRADE het opleidingsverloop van 2020 vaststellen. Daarnaast komen individuele collega's zelf met suggesties voor hun eigen opleidingsbudget.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2019 zijn onze opleidingsdoelen behaald. Wij hebben gemerkt dat de toenemende zorgzwaarte met zich meebrengt dat wij niet langer alleen een wekkerfunctie kunnen vervullen in het kader van medicatie. We hebben er daarom voor gekozen om alle collega's die met dit onderwerp te maken kunnen krijgen (groeps- en individuele begeleiders) bekwaam te maken in het toedienen van medicatie. Alle collega's die aan de cursus hebben deelgenomen, hebben de toets met goed gevolg afgelegd. Alle collega's op de werkvloer hebben hun BHV certificaat.

De scholing voor komend jaar moet nog worden vastgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden jaarlijks standaard 2 evaluatiegesprekken met al onze deelnemers, alleen in uitzonderingsgevallen worden meer (wisselende zorgvraag) of minder (bijvoorbeeld bij langere afwezigheid) gesprekken gevoerd. Altijd wordt minimaal 1 gesprek per jaar gevoerd.

Bij onze evaluatiegesprekken kunnen de onderstaande onderwerpen aan de orde komen:

- woonsituatie
- financiële situatie
- sociaal functioneren
- psychisch functioneren
- zingeving
- praktisch functioneren
- lichamelijk functioneren
- dagbesteding/werk

De onderwerpen die in de evaluatiegesprekken aan bod komen, verschillen per individuele deelnemer. Dit is onder andere afhankelijk van de zorgvraag van de deelnemer en de begeleidingsopdracht die wij als zorgverlener hebben gekregen van bijvoorbeeld de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat evaluatiegesprekken altijd een weergave zijn van de persoonlijke beleving en mening van iedere deelnemer afzonderlijk, kunnen wij eigenlijk geen eenduidige leerpunten of acties ontleen aan evaluatiegesprekken. Dat heeft ook te maken met de verscheidenheid aan doelgroepen die wij op onze zorgboerderij ontvangen. De insteek van de evaluatiegesprekken is dan ook niet het achterhalen van leer- en verbeterpunten voor ons als organisatie. Evaluatiegesprekken zijn bedoeld om het persoonlijke zorgplan van iedere individuele deelnemer te evalueren en, indien nodig/gewenst, bij te stellen.

Leerpunten en acties die vanuit deelnemers worden aangedragen, bereiken ons via de cliëntenraad (inspraakraad), de ideebus en/of de tevredenheidsenquête.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij komt onze inspraakraad (organisatiebreed) 4 maal per jaar bij elkaar. In 2019 hebben de bijeenkomsten van de inspraakraad plaatsgevonden op:

1. 23 januari 2019
2. 17 april 2019
3. 10 juli 2019
4. 6 november 2019

Vanuit elke groep wordt één deelnemer afgevaardigd om plaats te nemen in de inspraakraad. De inspraakraad bestaat verder uit 2 mantelzorgers, een afgevaardigde uit de groep vrijwillige ondersteuners en de coordinator Dagbesteding.

In de bijeenkomsten in 2019 zijn de onderstaande onderwerpen aangedragen:

- andere opstelling van de tafels in de verblijfsruimte Delle
- het aanleggen van een 'milieustraat' voor het beter scheiden van afval
- betere communicatie met de deelnemers over personeelsmutaties op de woonlocatie
- beter bundelen van het oud papier
- het weghalen van de wenteltrap in de serre bij de Delle
- vervanging van de lintzaag in de werkplaats
- een grotere kapstok op de Delle
- betere verlichting in het toilet op het Atelier

In algemene zin kan worden gesteld dat deelnemers en vrijwilligers regelmatig met suggesties komen. Best veel van die suggesties snijden hout en soms kan een kleine aanpassing zorgen voor een groot plezier. Het blijkt soms wel lastig om animo te vinden voor de inspraakraad. Nu één van de leden heeft aangegeven te willen stoppen, blijkt vervanging lastig te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij concluderen dat de inspraakraad een waardevol orgaan is, waar diverse tips en suggesties worden gedaan, die we ook uitvoeren.

Een duidelijk leerpunt dat uit de bijeenkomsten naar voren is gekomen is dat wij als organisatie wellicht de impact hebben onderschat van het vertrek van een begeleider op de woonlocatie/de komst van een nieuwe begeleider op de woonlocatie. Heldere en tijdige communicatie (indien mogelijk) maakt in dit verband een enorm verschil voor onze bewoners.

In 2019 zijn de onderstaande zaken gerealiseerd:

- andere opstelling van de tafels in de verblijfsruimte Delle
- het aanleggen van een 'milieustraat' voor het beter scheiden van afval
- een grotere kapstok op de Delle
- betere verlichting in het toilet op het Atelier

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onze tevredenheidsmeting vindt per individuele deelnemer gedurende het gehele jaar plaats. Voorheen hielden wij een centrale enquête (op een vast tijdstip), maar we merkten dat de het aantal reacties dan soms achterbleef. Wij vinden het belangrijk dat wij veel reactie krijgen op onze tevredenheidsmeting, om een goed beeld te kunnen krijgen van de tevredenheid van onze deelnemers.

In 2019 zijn wij daarom gestart met het uitreiken van het tevredenheidsonderzoek bij een van de evaluatiegesprekken. Dat is bijzonder goed bevallen. Wij hebben in 2019 63 ingevulde vragenlijsten retour ontvangen van de 85 uitgereikte vragenlijsten. Dat is een respons van ruim 74%, hetgeen aanzienlijk hoger is dan voorgaande jaren. Voor de uitgevraagde onderwerpen verwijzen wij naar de voorbeeldvragenlijst in de bijlage.

Op verschillende onderdelen hebben wij van onze deelnemers een cijfermatige beoordeling gekregen. Hieronder geven wij daarvan de uitkomst weer:

Cijfer	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	gemiddeld
De inhoud van de begeleiding	0	0	0	0	1	1	13	32	10	6	7,8
De activiteiten	1	0	0	0	4	2	17	25	9	5	7.3
De medewerkers	0	0	0	0	1	2	17	29	10	4	7,7
De communicatie door medewerkers	0	0	0	0	3	3	15	25	12	5	7.8

Wij zijn trots op deze beoordeling, hoewel de rapportcijfers ten opzichte van bijvoorbeeld vorig jaar iets lager zijn. Wij denken dat dit ook komt doordat enkele deelnemers die wat kritischer zijn, voorheen niet de moeite namen om het tevredenheidsonderzoek in te leveren. Nu wij de drempel verlaagd hebben, hebben zij dat wel gedaan. Gelukkig is er dus ook ruimte voor verbetering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage klanttevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel de gemiddelde 'rapportcijfers' iets lager zijn dan vorig jaar, kunnen we toch concluderen dat de meeste deelnemers erg tevreden zijn met onze begeleiding en ons activiteitsaanbod. Dat is maar goed ook, want we doen bijzonder veel moeite om iedereen een goede plek en een goede daginvulling te bieden.

Eenduidige leerpunten zijn uit de meting niet naar voren gekomen. Het blijkt dat de beleving voor iedere persoon heel verschillend is, en iedereen onze begeleiding en activiteiten op zijn of haar eigen manier waardeert. Wij blijven de tevredenheid op deze manier uitvragen. Zo komen tips, suggesties en verbeterpunten ook direct bij de juiste persoon terecht.

Op individuele onderwerpen uit de tevredenheidsmetingen komen wij met de deelnemers uiterlijk terug in het volgende evaluatiemoment. Meestal betreft het echter relatief kleine, praktische onderwerpen, die we vrijwel direct met de betreffende deelnemer oppakken. Een enkele keer vragen deelnemer en begeleider gezamenlijk een gesprek aan met de zorgboer of coordinator, als het om 'grotere' onderwerpen gaat waarover de begeleider niet zelf kan/wil beslissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident Visschemorsdijk	Analyse	Oorzaak	Actie	Nazorg	Goed gehandeld	Geleerd	Aanpassingen / verbeteringen
De heer is gevallen in de werkplaats	Groeps-bege-leider	Gestruikeld over een stoelpoot	Geen actie ondernomen, het is bekend dat meneer slecht ter been is.	Controle of sprake was van letsel. Dat was niet het geval	Ja	De heer blijft val-gevaarlijk	Geen aanpassingen, het vallen van de heer is niet altijd te voorkomen.
Mevrouw heeft brandwonden opgelopen nadat haar kleren in brand zijn gevlogen omdat zij een sigaret op haar kleding heeft uitgedrukt.	Groeps-bege-leider	Sigaret uitgedrukt op kleding	Met kleding aan onder de douche gezet om te koelen, huisarts ingeschakeld, woonvorm waar zij woont ingelicht. Naar huisarts gebracht	Gekoeld en naar huisarts gebracht	Ja	Mevrouw kan zichzelf iets dergelijks aandoen/collega's zijn in een dergelijk noodgeval op hun taak berekend.	Naar aanleiding van dit incident rookt mevrouw alleen nog onder toezicht van de groepsleider.
De heer heeft zich verslikt in een snoepje	Groeps-bege-leider	Snoepje dat hij zelf had meegebracht	Conform EHBO training met de vlakke hand tussen de schouder-bladen geslagen, waarna het loskwam en hij het uitspuugde	Familie op de hoogte gebracht	Ja	De heer kan zich verslikken.	Afgesproken met echtgenote dat de betreffende snoepjes niet langer geschikt zijn voor de heer en dat ze niet meer in huis gehaald worden.
Bij het verwerken van snijbonen heeft de heer zich in zijn vinger gesneden.	Groeps-bege-leider	Snijmolen/slecht zien van de heer	Wond verzorgd en verbonden	Verwonding gerapporteerd aan begeleiding woonvorm	Ja	De heer kan niet met de snijmolen overweg.	De heer gebruikt niet langer de snijmolen.
De heer is bijna gevallen toen hij wilde gaan zitten	Groeps-bege-leider	Ziekte van Parkinson	Opgevangen voordat hij daadwerkelijk viel.	Niet van toepassing	Ja	De heer heeft hulp nodig als hij gaat zitten als gevolg van de progressie van zijn ziekte.	De heer wordt ondersteund bij het gaan zitten

De heer zakte door zijn benen en viel bijna	Groeps-bege-leider	Achteruitgang gezondheid	Opgevangen voordat hij daadwerkelijk viel.	Niet van toepassing	Ja	De heer gaat steeds verder achteruit, en kan eigenlijk niet meer zonder zijn rollator (ook al is hij het daar zelf niet mee eens)	De heer zijn rollator aanreiken zodra hij opstaat om te gaan lopen.
De heer is gevallen met stoel en al	Groeps-bege-leider	Ziekte van Parkinson	Overeind geholpen en gecontroleerd op letsel. Hiervan was gelukkig geen sprake	Niet van toepassing	Ja	De heer blijft achteruit gaan	De heer wordt bij het opstaan, zitten en lopen altijd begeleid/geholpen
De heer is opnieuw gevallen	Groeps-bege-leider	Ziekte van Parkinson	Overeind geholpen en gecontroleerd op letsel. Hiervan was gelukkig geen sprake	Niet van toepassing	Ja	De heer kan inmiddels echt niet meer buiten zijn speciale Parkinson rollator	Echtgenote op de hoogte gebracht dat de heer nu echt zijn speciale rollator mee moet nemen. Zij wilde die aanvankelijk niet meegeven omdat ze niet wilde dat hij zou beschadigen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident	Analyse	Oorzaak	Actie	Nazorg	Goed gehandeld	Geleerd	Aanpassingen / verbeteringen
De heer heeft zijn Parkinsonmedicatie niet aangereikt gekregen en daardoor vergeten in te nemen. Zijn echtgenote heeft dit bij thuiskomst vastgesteld en gemeld.	Groepsbegeleider / echtgenote	Gebrekkige communicatie tussen collega's	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Nee	Communicatie is essentieel als het gaat om medicatie verstrekken	Er is een map aangelegd waarin alle bijzonderheden per deelnemer per dag in vastgelegd zijn, zodat (inval) collega's dit voorafgaand aan hun werkdag kunnen controleren. De map wordt wekelijks geactualiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de MIC meldingen kunnen wij een aantal conclusies trekken:

- Het aantal incidenten in de categorie (bijna) ongevallen is in 2019 toegenomen ten opzichte van vorige jaren;
- Ongevallen en bijna ongevallen zijn zonder uitzondering het gevolg van de ziekte/aandoening van de deelnemer, en over het geheel genomen is het aantal deelnemers met een ernstige (lichamelijke/geestelijke) aandoening toegenomen. We hebben nagedacht over de vraag of hier een opleidingsvraag voor ons personeel ligt, maar we hebben vastgesteld dat ons personeel hierop voldoende is toeberekend;
- Onze collega's zijn in noodsituaties op hun taak berekend en voeren de procedures goed uit;
- Kleine ongelukjes (struikelen, vallen) kunnen helaas nooit helemaal voorkomen worden;
- Nu wij ook medicatie verstrekken is het van belang dat alle collega's op de hoogte zijn van de vereisten per deelnemer.

Leer- en verbeterpunten zijn:

- We moeten strenger toezien op het gebruik van hulpmiddelen. Soms vinden deelnemers (of hun familie) het niet nodig om hun hulpmiddelen (bijvoorbeeld rollator) te gebruiken, maar we moeten dat toch verplichten als blijkt dat door het achterwege laten daarvan onveilige situaties kunnen ontstaan;
- Nu het aantal collega's toeneemt en er (helaas) meer wisselende gezichten op de groepen zijn, is het belang van een goede overdracht alleen maar toegenomen.

Deze verbeterpunten zijn al doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle collega's zijn in 2019 functioneringsgesprekken gevoerd.

Bouw kas afronden

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: kas is klaar

Bouw kippenhok afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hok is klaar

Inspraakraad bijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakraad vergadering eerste kwartaal 2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is geactualiseerd door Tragter Groep

BHV cursus EHBO

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV onderdeel EHBO is door iedereen met goed gevolg afgerond. Omdat halverwege maart een aantal collega's ziek was, is besloten om uit te wijken naar mei.

Keuring elektrische gereedschappen/machines

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle door Tragtergroep heeft plaatsgevonden

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle Tragtergroep heeft plaatsgevonden

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is door Tragter Groep geactualiseerd

Keuring Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn door Tragter Groep gecontroleerd

Verlenging Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in

Verlenging Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosen onderzoek heeft plaatsgevonden, keurmerk is afgegeven op 15-3-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag ingediend ter beoordeling

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voor volgende jaarverslag; Schrijf een uniek jaarverslag en voorkom herhaling (kopie!) van het voorgaande jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Keuring Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

BHV cursus EHBO

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

Inspraakraad bijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Inspraakraad bijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Inspraakraad bijeenkomst 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

BHV Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inspiraakraad bijeenkomst 4**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021**Verlenging Zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Audit Dagbesteding in combinatie met audit op loc. Rapenburg. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)

[Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022**Keuring elektrische gereedschappen/machines****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Keuring uitgevoerd door Rouwenhorst

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Verlenging Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Keuring afgerond, keuringszegel ontvangen

Wenteltrap Delle weghalen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Wenteltrap is verwijderd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijkse actie en planlijst wordt goed opgevolgd. De registratie van de acties gebeurt echter niet direct nadat de actie is afgerond. Dat kan beter. Het is wel goed om te merken dat de actielijst goed is verweven in de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar blijft onveranderd: het continueren van de geboden zorg voor de huidige doelgroepen met deelnemers. Wij willen blijven investeren in goede zorg, goede faciliteiten en bekwame collega's, en daardoor een aantrekkelijke plek blijven voor mensen met een zorgvraag. Het korte termijnbeleid van gemeenten dwingt ons helaas ook om zaken van jaar tot jaar te bekijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De belangrijkste doelstelling voor het komende jaar is het proberen aan te besteden voor de WLZ bij zorgkantoor Menzis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak voor de aanbesteding bij het zorgkantoor zal worden vastgesteld met een externe adviseur. Op het moment van het schrijven van dit verslag is dit nog niet gebeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• bijlage klanttevredenheidsonderzoek |
|------------|---|