

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

## **Zorgerf Gastenhook**

**Zorgerf Gastenhook**

Locatienummer: 2458



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgerf Gastenhook

Registratienummer: 2458

Oostermeeweg 23, 7142 JJ Groenlo

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75757303

Website: <https://www.gastenhook.com/>

### Locatiegegevens

Zorgerf Gastenhook

Registratienummer: 2458

Oostermeeweg 23, 7142 JJ Groenlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- omschrijving Zorgboerderij

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij zijn Carla en Eddy Heming.

In de mooie schuur op ons erf, willen wij graag een thuis aanbieden voor ouderen die dagbesteding nodig hebben. Met deze plannen lopen we al een aantal jaar rond. De doorslag gaf echter toen een oom van ons Alzheimer kreeg. We zagen van dichtbij wat het voor een mantelzorger betekent om 24 uur per dag klaar te moeten staan. Hoe mooi is het om hen een paar dagen per week te kunnen ontlasten? Met ruim 35 jaar ervaring in de zorg, vanuit de praktijk, als leidinggevende en als Coördinator Informele Zorg, is Zorgerf "Gastenhook" een mooie volgende stap.

We hebben naast ons een vast team van 2 medewerkers en vrijwilligers die ons ondersteunen in onze werkzaamheden en in wat we uit willen dragen: niet zorgen voor, maar zorgen dat. Vanuit de gast kijken wat ze willen doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgerf "Gastenhook" is gelegen in de landelijke omgeving van Zwolle bij Grolle. Van vroeger uit heet dit gebied 't Gasteveld, een mooie aanleiding om daar ons zorgerf naar te vernoemen. "Gastenhook" is een ontmoetingsplek voor thuiswonende ouderen en mensen met (beginnende) dementie. Het wordt kleinschalig en in een huiselijke sfeer opgezet is persoonsgericht en brengt rust en structuur. Het is een plek omringd door groen, waar gasten welkom zijn en waar wij graag mensen ontvangen als veilige plek naast hun eigen woonomgeving.

#### "Niet zorgen voor, maar zorgen dat."

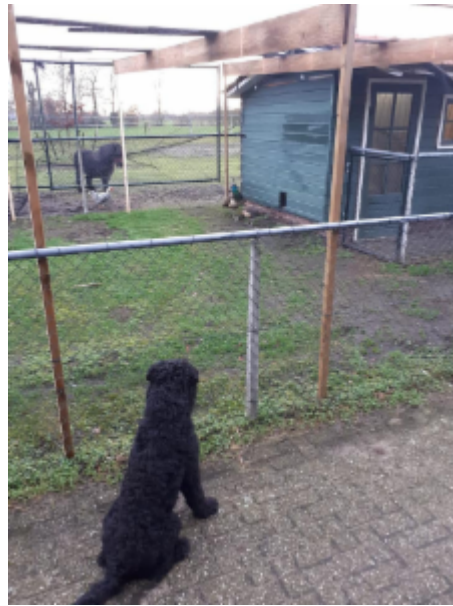
Bij Zorgerf Gastenhook gaan we niet uit van beperkingen, maar focussen we op wat mensen wel kunnen. Niet zorgen voor, maar zorgen dat ouderen gestimuleerd worden, verbeteren en continueren in dat wat ze wél kunnen. Gastenhook bevindt zich op het platteland, dat biedt veel mogelijkheden. De gast kan er heerlijk wandelen in de tuin of fietsen (met de duofiets) in de groene omgeving. Er mag worden gelezen, naar muziek luisteren of een eigen hobby uitgevoerd worden. Er is ook kleinvee aanwezig: pony's, kippen en hond Boef. Iedere dag wordt er een warme maaltijd geserveerd. Als de gast van koken of bakken houdt kunnen ze zelfs meehelpen met het bereiden van de maaltijd. Een andere hobby? Vertel het ons, dan kijken we samen naar de mogelijkheden.



*Afbeelding 1*



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Begin oktober zijn we gestart met het zorgerf. Deze maand stond in het teken van het opstarten van de dagbesteding. Drie dagen in de week, maandag, woensdag en vrijdag. Eerst wilden we deze drie dagen vol hebben om daarna naar vijf dagen in de week te gaan. Door de corona-periode nemen we op dit moment niet meer dan zes/zeven gasten op een dag aan, om ons aan de regels te kunnen houden. In november zijn we gestart met de dinsdag en donderdag.

Activiteiten die dagelijks voor komen is samen met de gasten eten koken, spelletjes doen en gymnastiek. Op woensdag is er zelfs aan een sjoelcompetitie gestart. Voor wie wil kan een rondje fietsen met de duofiets. Wat elke dag terugkomt is dat we buiten een eindje gaan wandelen voor een frisse neus en beweging.

In de maand november was het thema slachtaand. Er is een slager geweest die nog op 'ouderwetse' manier worst is komen maken met behulp van onze gasten. In deze maand hebben we ook pompoenen uitgehold voor Halloween. Doordat het zorgerf het is opgestart zijn we nog druk bezig met de aankleding. Deze maand is er een wandelpad aangelegd door de hulptroepen. Dit wandelpad komt straks onder andere door onze zintuigen/belevingstuin.

De decembermaand begon met Sinterklaas. De gasten hebben samen pepernoten gebakken en slingers gemaakt. Sinterklaas was hen niet vergeten en iedere gast heeft een gedicht met cadeautje gekregen. Nadat de Sint is vertrokken stond Kerstmis al voor de deur. De gasten hebben kerststukjes gemaakt. In de week van kerstmis is er door een van de vrijwilligers een heerlijk kerstdiner gemaakt, waar wij samen met de gasten heerlijk van hebben genoten. Het einde van december stond in het teken van kniepertjes en olieballen bakken, om het jaar goed af te sluiten!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusie van algemene gebeurtenissen afgelopen jaar:

2020 was een druk jaar. Het stond in het teken van het verbouwen/opstarten van het zorgerf! De vergunningen waren binnen en bouwtekeningen klaar. In mei zijn we begonnen met het verbouwen van de schuur tot een zorgerf! De verbouwing liep voorspoedig zodat we begin oktober konden starten met het zorgerf. Nu de eerste maanden gedraaid hebben begint alles een plek te krijgen. Het doel voor 2020 was het opstarten van het zorgerf en gasten werven. Dit is zeker gelukt! Doordat we in de opstartfase zitten worden er maandelijks nog veranderingen doorgevoerd. We zijn nog bezig met het ontwikkelen van de tuin met hierbij een stuk zintuigen/belevingstuin. Hiervoor is in november alvast het wandelpad aangelegd.

We zijn bezig met opbergkasten, zodat alles een vaste plek krijgt. We kijken goed terug op de eerste drie maand.

In 2021 hebben we al weer heel wat plannen klaar liggen, zoals een uitbreiding van de dagbesteding door middel van een tweede groepsruimte en willen we de tuin klaar maken in het voorjaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In oktober zijn we begonnen met 6 gasten op maandag, woensdag en vrijdag. Vanaf november zijn we op de dinsdag en de donderdag begonnen met 4 gasten. De gasten zijn met verschillende gradatie met Alzheimer en dementie.

**Redenen uitstroom:**

1 persoon is overleden begin december.

**Ouderen:**

Wij bieden voor ouderen dagbesteding en individuele groepsbegeleiding. Wij hebben 1 verzorgende op de groep staan, mochten er voorbehouden handelingen voorkomen, kan de verzorgende deze uitvoeren of wordt er thuiszorg ingeschakeld. De verzorgende die wij in dienst hebben worden geschoold in de voorbehouden handelingen. Iedere dag zijn er 1 of 2 vrijwilligers aanwezig die ondersteuning bieden op de groep.

**Financiën:**

De zorg die we leveren wordt betaald uit de WMO, WLZ en PGB

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We merken dat de gasten in het begin een beetje zoekende zijn. Maar doordat ze vaker komen leren wij hen kennen en zij ons. Hierdoor groeit het vertrouwen. De contacten onderling met de gasten en begeleiding doet de gasten vaak goed. Zien hoe de gast dan op kan bloeien, geeft ons voldoening. En hiermee de mantelzorger ontlasten is een van de punten die wij belangrijk vinden.

Ons uitgangspunt is dat we zoveel mogelijk vanuit de gast kijken. Wat wil de gast doen, wat zijn de mogelijkheden hierin en wat kunnen we realiseren. Hierbij een huiselijke sfeer creëren vinden wij belangrijk. We hopen op deze voet verder te gaan om aan onze gasten een zinvolle dagbesteding te kunnen bieden. En als iedereen met een glimlach naar huis gaat is onze missie geslaagd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij Zorgboeren Eddy en Carla hebben een team van twee medewerkers en een medewerker met een nul uren contract. Er zijn tien vrijwilligers die op verschillende dagdelen op de zorgboerderij komen ondersteunen.

De medewerkers volgen scholingen om bevoegd en bekwaam te blijven. Vanaf 2021 wordt er met iedere medewerker een functioneringsgesprek gehouden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben tien vrijwilligers met ieder zijn eigen kwaliteiten. De vrijwilligers komen minimaal een dagdeel op de zorgboerderij ter ondersteuning. De één mag graag koken de andere gaat wandelen of fietsen en weer een andere doet graag spelletjes met onze gasten. Het is een mooi om te zien hoe iedereen zo zijn eigen plekje in neemt tussen onze gasten en zo een kleine familie vormen.

Per kwartaal komen we samen met de vrijwilligers. Hierin bespreken we hoe het gaat en kijken we waar vrijwilligers tegen aan lopen en nemen wij hen mee in de actuele zaken die lopen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het loopt goed met het personeel en vrijwilligers. Het is een gemotiveerde club mensen die er samen een gezellige huiselijke sfeer van maken.

Het voornemen is om 1 keer in de maand een overleg te voeren met de medewerkers. En een keer per kwartaal een teamoverleg met de vrijwilligers. Dit overleg moet gaan over de dingen waar ze tegenaan lopen en bespreken we actuele zaken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De werknemers die verzorgende zijn volgen scholingen voor de voorbehouden handelingen. De scholingen worden gevolgd bij Niveo. We zorgen ervoor dat iedere medewerker een BHV-certificaat heeft. In 2021 is er nog een medewerker die hierin geschoold moet worden.

Wij bieden onze medewerkers de mogelijkheid om scholingen te volgen om bevoegd en bekwaam te blijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De medewerkers volgen scholingen via Niveo om bevoegd en bekwaam te blijven binnen voorbehouden handelingen. In 2020 is dit met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Het op peil houden van kennis en inzicht voor een BHV certificaat.
- Bijwonen van Alzheimer cafés om meer te verdiepen in Alzheimer.
- Informatieavonden organiseren voor mantelzorgers van onze gasten met een spreker over Alzheimerpatiënten.
- Thema's voor de gasten organiseren. Hiervoor sprekers uitnodigen bij het onderwerp.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De zorgboerderij is net opgestart. Hierdoor hebben wij voor plannen scholing en ontwikkeling in de toekomst. We staan open voor het bieden van een stageplek voor het opleiden van de toekomst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Een keer per kwartaal hebben wij met de deelnemers een evaluatiegesprek. Een keer per jaar voeren wij een tevredenheidsonderzoek uit bij de mantelzorgers. We starten hiermee in 2021.

In de evaluatiegesprekken komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Hoe ze de dagbesteding ervaren;
- Hoe ze de begeleiding ervaren;
- Wensen van de gast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 gaan we starten met het uitvoeren van evaluatiegesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit wordt besproken met de deelnemer in de evaluatiegesprekken. Hiermee wordt in 2021 gestart.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 gaan wij starten met evaluatiegesprekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder jaar willen wij een tevredenheidsmeting afnemen bij deelnemers en mantelzorgers. Hiermee wordt in 2021 gestart.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 starten wij met een deelnemerstevredenheidsmeting.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We weten niet precies onder welk kopje dit valt?

In november is er een gast niet aanspreekbaar aangetroffen. Hierop is er 112 en familie gebeld. De gast is onderzocht in het ziekenhuis. Bleek een te lage bloeddruk te hebben. De medicatie is hierop aangepast. Vanuit het ziekenhuis is er voor ons een protocol van handelen voorgeschreven.

In Januari hadden we een zelfde incident, een Mannelijke gast zat niet aanspreekbaar aan tafel, was in een diepe slaap, konden en reageerde nergens op. Vervolgens 112 gebeld is voor onderzoek naar ziekenhuis gegaan en had ook een te lage bloeddruk. Zijn medicatie is aangepast en het gaat nu weer goed met hem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Protocol (Zkh)Verlies van bewustzijn

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit het incident is er goed gehandeld. Incidenten worden per kwartaal in het teamoverleg met medewerkers doorgenomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020  
**Actie afgerond op:** 16-11-2020 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2020  
**Actie afgerond op:** 16-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** ik heb er aanvullingen in aangebracht

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020  
**Actie afgerond op:** 23-09-2020 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2020  
**Actie afgerond op:** 07-09-2020 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2020  
**Actie afgerond op:** 27-07-2020 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**aanvulling 2021 RI&E checklist** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**1 x per maand worden de werkbeschrijvingen gecontroleerd en bijgehouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2021

**teamoverleg: bespreken meldpunt klachten medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2021

**Herkansing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**

Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2021

**Tevredenheid Gasten**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2021

**Bevoegd en bekwaamheid op peil houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Evaluatie klanten**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**BHV herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2021

**1 x in kwartaal, indien vaker is er een inspraak moment met de koffie** proces

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2021

**4 x per jaar word jaarplan geevalueerd** toepassen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

**1 x per maand teamoverleg**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

**evaluatie Verzekeringspakket 1 x per jaar**

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2021

**Tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**checklist Hygiëne nakijken 1 x per jaar** bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021

**voortganggesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021

**1 x in half jaar een overleg met vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021

**Ontruimingsoefening 2 x per jaar** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021

**Brandblussers en melders en EHBO koffers laten Controleren** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

**terugkerende items verdeeld over het jaar**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**kwaliteitsysteem bijwerken 1 x per maand** toepassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**BHV herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2022

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: VOG verandering meegenomen en iedereen die op de Zorgboerderij meewerken zijn in bezit van VOG

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**MIC toevoegen** jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**aanvulling 2021 RI&E checklist** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**aanvulling 2021 RI&E checklist** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**aanvulling 2021 RI&E checklist** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**VOG toevoegen Medewerkers en van ons zelf****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** VOG Zorgboeren zijn er.**toevoegen VOG****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De VOG zijn binnen van onze vaste medewerkers**Plattegrond toevoegen van het noodplan** veiligheid en**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Ga na of de deelnemer zelf verzekerd is voor aansprakelijkheid (bij intake), noteer polisnummer.** verzekeringen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Jaarlijks terugkerende acties:** - actueel houden van de werkbeschrijving, - evaluaties, - tevredenheidsonderzoek, - oefenen calamiteitenplan, - functioneringsgesprekken, - BHV herhaling, - inspraakmomenten, - actualisatie van plan van aanpak RI&E, - keuring van de brandblussers, - controle van EHBO-middelen, - actualisatie hygiëne checklist, - keuring van elektrische apparaten (indien gebruikt door deelnemers)). - scholingsactiviteiten, Bevoegd en bekwaamheid op peil houden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**1 x in kwartaal, indien vaker is er een inspraak moment met de koffie** [proces](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Functioneringsgesprek** [functies](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** 1 x per jaar houden een voortgangsgesprek

**Voortgangsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021



**4 x per jaar word jaarplan geevalueerd** toepassen**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**1 x per maand teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Ontruimingsoefening 2 x per jaar** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanaf 2021 houden we de actielijst bij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze plannen voor de komende 5 jaar:

- Uitbreiding van de dagbesteding met een tweede groepsruimte.
- Opberg kasten maken zodat alles een eigen plek krijgt.
- Het erf ontwikkelen en inrichten wat bestaat uit parkeerplaatsen maken voor de medewerkers en vrijwilligers.
- Een zintuigen-belevingstuin ontwikkelen met terras.
- Een opbergschuur maken voor benodigdheden van de dieren.
- Een konijnenhok maken.
- Een timmerwerkplaats ontwikkelen.
- Een groentetuin ontwikkelen.
- Informatieavond voor mantelzorgers met een spreker over Alzheimer.
- Thema's voor gasten uitwerken.
- Samen met de medewerkers scholingen volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Een uitbreiding van de dagbesteding door een tweede groepsruimte.
- Inrichten van de tuin/zintuigen-belevingstuin.
- Het maken van parkeerplaatsen.
- Samen met de medewerkers Alzheimer café bezoeken.
- Informatieavond voor mantelzorgers.

Doelstellingen vanuit de Gasten:

- Bezoekje ijssalon
- Picknicken
- Gourmetten
- fietsen op de duofiets
- Boerderij met een melkrobot bezoeken
- stoomzagerij Nahuis in Groenlo bezoeken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Begin 2021 onderzoeken we de uitbreiding van de dagbesteding door middel van een tweede groepsruimte. Hierin gaan we kijken naar kosten van de verbouwing en tekeningen van de bouw.
- In het voorjaar beginnen we aan de inrichting van de tuin. Dit is een meerjarenproject.
- In het voorjaar hebben we de parkeerplaatsen gemaakt.
- Begin 2021 hebben we opbergkasten, zodat we spullen beter en meer geordend kunnen opslaan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1 • omschrijving Zorgboerderij

7.1 • Protocol (Zkh)Verlies van bewustzijn