

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Xtrakragt (2461)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Xtrakragt (2461)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
Wat bijzonder zeg, deze combinatie, van zorg en recreatie"	4
Ja waarom zouden we deze mooie creatieve buitenspeelplaats niet delen met anderen? Het creëerd op deze wijze een echte Leerwerkplek voor mensen die net een beetje meer nodig zijn en v	4
2 dagen per week begeleiden we mensen met een klein zuchtje wind, want de kracht bezitten ze zelf.	4
XtraKRAFT	4
Een beetje extra kragt waar nodig	4
Zorgboerin Heidi	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	8
3.5 Vrijwilligers	8
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
4 Scholing en ontwikkeling	9
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
5 Terugkoppeling van deelnemers	10
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
5.3 Inspraakmomenten	11
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	11
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	11
6 Meldingen en incidenten	12
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
6.2 Medicatie	13
6.3 Agressie	13
6.4 Ongewenste intimiteiten	13
6.5 Strafbare handelingen	13
6.6 Klachten	13
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	13
7 Acties	13
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	14
8 Doelstellingen	14
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	15
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	15
8.3 Plan van aanpak	15
Overzicht van bijlagen	15

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Xtrakragt

Registratienummer: 2461

Zwartemeerweg 62, 8317 PD Kraggenburg

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66441528

Website: <https://www.xtrakragt.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Xtrakragt

Registratienummer: 2461

Zwartemeerweg 62, 8317 PD Kraggenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wat bijzonder zeg, deze combinatie, van zorg en recreatie"

**Ja waarom zouden we deze mooie creatieve buitenspeelplaats niet delen met anderen? Het creëerd op deze wijze een echte
Leerwerkplek voor mensen die net een beetje meer nodig zijn en wat niet altijd haalbaar is binnen een regulier bedrijf.**

2 dagen per week begeleiden we mensen met een klein zuchtje wind, want de kracht bezitten ze zelf.

XtraKRAFT

Een beetje extra kracht waar nodig

Zorgboerin Heidi



2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het jaar

Afgelopen jaar hebben we ontzettend veel gedaan op de boerderij. We beginnen vroeg in het voorjaar al met een stuk tuinonderhoud. Zo heeft de vrijwilliger met de client medewerker bakken om een aantal bloemperken gemaakt, zodat we minder last hebben van onkruid. Afgelopen voorjaar hadden we hier ons eigen compost opgegooid. Wel een klein detail....Dat had eigenlijk nog 3 jaar moeten composteren (zonder onkruid), want nu hebben we allemaal zaai onkruid in de tuin en hebben we nog een pittige onkruid druk helaas.

Hebben we met elkaar product foto's gemaakt, d.m.v. een professionele fotograaf en hielpen de client medewerkers goed mee achter de schermen.

In mei kregen we een nieuwe sticker 2025-2026, d.w.z. het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien', is weer verlengd met een jaar door het positief bevonden jaarverslag.

We namen wat vaker de koffiekkan mee naar de dijk. Heerlijk toeven daar! Er komen veel fietsers langs de boerderij en aan voor de schenkerij, wat een gezelligheid.

In begin mei de ZAAI markt. We verkochten op onze eigen kraam, stekjes uit de pluktuin. Die hadden we zelf opgepot en gelabeld. Ook verkochten we onze zelf oogst zaden en dalia's

In juni hebben we gezamenlijk de bollen gerooid met de hand zodat we eenjarig mengsel konden zaaien voor de zelfpluktuin. Ons eigen gewonnen zaad hebben we gezaaid en dat doet iedereen op zijn eigen manier.

De frambozenstruiken groeien elk jaar weer flink en daarom rijden wij er met een wiedzmachine doorheen. De uitlopers zijn vastgezet aan een draadje. Dit gebeurt 2 keer per jaar en ze groeien als kool. Na de vakantie zijn we begonnen met de pluk voor taart en voor de diepvries. Hier maken we later weer jam van of smoothies.

Vanaf april werd er gebruik gemaakt van het kampeer terrein en met Hemelvaart en Pinksteren is het een drukte van jewelste. Het hele seizoen ontvangen we veel mensen op de fiets die de LF Zuiderzeeroute bewandelen. De gasten van de B&B komen overal vandaan, zowel NL als daarbuiten.

We zijn afgelopen jaar veel weekenden open geweest met de schenkerij en sommige zorgvragers wilden graag in het weekend komen werken. OP de donderdag bakten we verse taart en maken we de B&B weer op orde. Er is veel geleerd afgelopen jaar. Van barista machine, kassa bedienen, klanten ontvangen tot schoonmaken en bedden opmaken en strijken met de strijkmachine.

Hoe bedien je de deegmachine en hoe maak je een recept dubbel in 1 keer. Daarbij moesten we ook nog overzicht houden. Met als klap op de vuurpijl een heuse lunch. De tafel werd keurig gedekt voor 24 gasten.

Kortom, een jaar om trots op te zijn.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Ontwikkelingen:

- Situatie: Het zorgaanbod is niet gewijzigd. De doelgroepen zoals beschreven kunnen hier nog steeds komen.
- Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding), Dit jaar is de verbouwing beoordeeld en vast gesteld door de auditor.
- Financiering van de zorg is ongewijzigd.

Een beeld van het kwaliteitsproces op de zorgboerderij:

- Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd in het kwaliteitssysteem, enkel alle punten uit de nieuwsbrief.
- Afgelopen jaar hadden we een audit. Het voorjaar van 2025 stond in het teken van voorbereiding en bijwerken van het kwaliteitssysteem. Conclusie: Op basis van de steekproeven is gebleken dat Zorgboerderij Xtrakragt voldoet aan de eisen van het Keurmerk. Zij wordt dan ook van harte voorgedragen voor verlenging van het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg met drie jaar. Sterke punten zijn: Het enthousiasme en de grote persoonlijke aandacht voor de deelnemers De fraai uitgevoerde en passende verblijfsruimtes.
- Leerpunten: Het bracht zicht op het kwaliteitssysteem, dat we t.a.v. dossiers het periodiek tussentijds rapporteren op doelen beperkt was. Een advies was: het up to date van de werkbeschrijving.

Hoe hebben we het professioneel/ondersteunend netwerk onderhouden en hoe is deze ingezet.

- Situatie: Tijdens de open dagen hebben we contact gehad vanuit praktijk onderwijs uit Emmeloord
- Situatie: afgelopen maand zijn er aanvragen vanuit speciaal onderwijs uit Zwolle geweest, in combinatie met MEE en Metgezel.
- Actie: Omdat het een om een jeugdige ging is er contact geweest met de orthopedagoog.
- Gevolg: niet juiste plek.
- Leerpunt: Dat mijn gevoel klopte, helemaal na overleg ortho.
- Situatie: De RSJ-contract manager heeft ook een bezoek gebracht aan onze LWB tijdens de open dag.
- Gevolg: niet gewenste resultaat: moeizaam om een ingang te krijgen voor thuiszitters.

Indien u zorg vanuit de Wzd en/of de Wvggz levert:

- Er is geen onvrijwillige zorg geleverd bij de doelgroep.

2.3 Algemene conclusies

3.3.1. Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:

3.3.1.a Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad:

- Weekend dagbesteding.
- Het realiseren van tuinbakken in de pluktuin.
- Het organiseren van de WEI*blij ZAAi.
- Meer naamsbekendheid.
- Open dag leverde minimaal bezoekers op.
- De cliënt netwerk dag was een succes.
- Dagbesteding is in 2026 tot 16.00 geopend.
- Er is een tevredenheidsmeting gehouden onder de cliënten en netwerk.
- Er is in 2025 een nieuwe RI&E gemaakt voor de audit, met het vernieuwde systeem.
- De audit in september is positief behaald.
- De verbouwing van 2024, voldoet aan de eisen van het keurmerk.
- Er is een legionella beheersplan gemaakt voor de locatie.
- Dat er vraag is naar beschermde werkplekken voor mensen die tussen school en werk invallen.
- Na audit inzicht gekregen in evaluatieproces.
- Er is een goed contact is met het professionele netwerk.

3.3.1.b. Wat hebben we hiervan geleerd.

Dat we al met al goed bezig zijn maar dat we planmatig moeten bijschaven.

3.3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces:

- Ik ben tevreden met het kwaliteitssysteem, alleen zou het efficiënter kunnen. Voorkom herhaling.
- Het toepassen van het kwaliteitssysteem laad duidelijk zien welke stappen er nog moeten plaats vinden dan maakt dus heel concreet wat je nog gaat aanpakken.
- Toch 1 keer per week op maandag middag inplannen om aan het systeem en werkbeschrijving te werken en bijbehorende doelstellingen.

3.3.3 Ik ben zeer tevreden met het ondersteunend netwerk. Ik kan te alle tijden goed overleggen indien nodig.

3.3.4. De doelstellingen van vorig jaar, of ze behaald zijn en conclusies.

- Het feit dat we een kleine werklocatie hebben biedt veel structuur en overzicht. Voor een enkeling is het juist fijn om een combi te hebben van werkplekken. Het draagt bij aan de diversiteit van werk en de cliënt zijn mogelijkheden. Door de vraagverandering ook kunnen inspelen op behoeftes in het weekend, ipv alleen doordeweekse arbeidsmatige dagbesteding. Maar de speerpunt blijft wel doordeweeks liggen.
- We hebben voor het aangenaam kunnen werken in de pluktuin, bakken gerealiseerd in het voorjaar. Zodat we geen last hebben van gras wat in de perken gaat groeien. Hier zijn we blij mee en gaf veel rust. Daarnaast was het een leuke samenwerkingsklus.
- Het organiseren van de WEI*blij ZAAi, geeft meer naamsbekendheid voor onze locatie. Het draagt bij aan de inclusiviteit, want samen met elkaar werken we op deze dag. Cliënt medewerkers dragen hun steentje bij. Onze zelfoogst zaden worden goed verkocht op deze dag.
- Hierdoor dus meer naamsbekendheid en meer gasten voor de verhuur van de ruimte, lunches die we mochten voorbereiden en meer gasten voor de schenkerij.
- Open dag leverde minimaal naamsbekendheid op, ACTIEPUNT: nu gaan we in 2026 meedoen met de landelijke open dag en zijn we ook gericht op gezinnen. Dit jaar valt het samen met Uit je Tent.
- De cliënt netwerk dag was een succes. Als doel is deze dag om het netwerk van de client weer bij te praten en gelegenheid te geven tot vragen omtrent de zorg, met als thema 'Ontspannen de zomer in'. Hiervoor was een leidraad geschreven.....en d.m.v presentatie die ik samen met een client gaf werden we meegenomen naar de ontwikkelingen op de LWB. De lunch hebben we samen voorbereid en uitgeserveerd en het netwerk en onszelf vervend met ontspanning.
- Naar de goedkeuring zijn we vanaf 2026 tot 16.00 geopend.
- Er is een tevredenheidsmeting gehouden onder de cliënten en netwerk. Een positief uitslag als gemiddelde.
- Er is in 2025 een nieuwe RI&E gemaakt voor de audit, met het vernieuwde systeem. Dit geeft weer helder beeld welke kant we op gaan.
- De audit in september is positief behaald en kunnen we er weer 3 tegenaan.
- De verbouwing die in 2024 is afgerond is goedgekeurd en voldoet aan de eisen van het keurmerk.
- Er is een legionella beheersplan gemaakt voor de locatie en dit kan bijgehouden worden door een cliënt medewerker.
- Dat er vraag is naar beschermde werkplekken voor mensen die tussen school en werk invallen. ACTIEPUNT: contact zoeken met zmlk scholen omliggende gemeentes.
- Dat we vaker gaan evalueren op doelen.
- En dat er een goed contact is met het professionele netwerk.
-

3.3.5. Plan de acties (wat gaat u nog doen) en maak deze aan.

De acties zijn ingepland.

Een opendag op 6 juni en het actiepunt: contact leggen met ZMLK andere gemeentes.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Verschillende doelgroepen:

VG en jongdementenderenden.

Geef per doelgroep aan:

- Per doelgroep aantal cliënten: VG 1 medewerker en JD 1 medewerker
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: stagiaire van Pro, heeft uitstroomprofiel dagbesteding.
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 2 medewerkers, waarvan 1 gaat uitstromen per 26-2

Geef het totaal aantal deelnemers aan: 2 en 1 stagiaire

Benoem de redenen van uitstroom: andere hulpvraag ivm diagnose.

Geef aan welke aanpassingen u heeft gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers: contact gezocht met PRO

Geef aan welke zorg u aanbiedt:

- Arbeidsmatige dagbesteding
- Zorgwaarde: VG 6
- Begeleidingsvorm: groeps begeleiding.
- WLZ pgb en WLZ zin (onderaanemersschap)

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Geef aan:

- Conclusies: dat we een doorgangspositie hebben, mensen ontwikkelen zich of hebben gedragsverandering en stromen uit naar andere dagbesteding of werkplekken.
- Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod: ja beide doelgroepen passen bij het zorgaanbod.
- Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers: dat er toch vraag is naar deze vorm van dagbesteding vanuit jeugd die wel een hoger niveau heeft maar toch begeleiding nodig heeft.
- Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven: dat je in het weekend extra mag komen werken, als je doordeweeks beide dagen hier werkt.
- Wat gaan we doen: ik ga contact zoeken met het Twijn, omdat we afgelopen tijd daar veel vragen van hebben gekregen van ouders die zoekende zijn.
- Plan de acties en maak deze aan: acties zijn ingepland.

3.3 Personeel

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Personeel.

3.4 Stagiairs

Geef aan:

- Hoeveel stagiairs u heeft gehad en voor welke periode: er was in het voorjaar 1 stagiaire vanuit de ZMLK Zonnebloemschool.(10 weken) In het najaar kwam er een stagiaire vanuit het PRO onderwijs.(10 weken)
- Voor welke opleidingen de stagiairs stage lopen en wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn: de verantwoordelijkheden voor de stagiaire zijn: a.h.v het takenbord een aantal taken kiezen: wat hun dagprogramma gaat zijn. Dit kan zijn: bedden opmaken, of schoonmaken of werken in de pluktuin of bakken en bediening.
- Hoe u de begeleiding van stagiairs heeft georganiseerd: De stagiaire draait mee in het dagprogramma. In het begin worden ze gekoppeld aan mij, daarna evt met een mede client en uiteindelijk zelf.....of meer afstand indien mogelijk.
- Of u met alle stagiairs één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden: ja er vinden evaluatiegesprekken plaats.
- Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs: dat er veel verschil zit in het kunnen en inzicht van de 2 stagiaires. Bij Pro beheersen ze al bepaalde taken en is de begeleiding meer op afstand.

3.5 Vrijwilligers

- We hebben één vrijwilliger. we hebben 1 vrijwilliger en deze heeft geen vast uren contract.
- Indien we een activiteit in de keuken gaan doen, kunnen we een beroep op hem doen.
- Er wordt van te voren afgestemd wat de bedoeling is en de aanpak besproken. Daarna gaat de vrijwilliger zelfstandig aan de slag.
- Jaarlijks hebben we een evaluatiemoment.
- Het team van vrijwilligers is stabiel. Bij bepaalde evenementen komen er meer vrijwilligers, die zijn hier allemaal bekend of oud-vrijwilliger.
- De volgende ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers: bepaalde items aangeschaft waardoor we professioneler kunnen werken in de keuken.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusies:

- Conclusies die we kunnen trekken zijn: dat men als vrijwilliger vooral opzoek is naar gezelligheid en een team van mensen verwacht die iets ondernemen op de boerderij. Dat het niet alleen te doen is om de doelgroep of de activiteit. En dat dit verschilt per vrijwilliger. Maar van de 4 kandidaten, wilden er 3 in een vrijwilligersteam terecht komen. En dat er vraag is vanuit de kinderen die tussen wal en schip terecht komen. Dat ouders het beste voor hun kind zoeken.
- Ik heb geleerd dat PRO onderwijs heel goed aansluit met de handelingen die wij hier uitvoeren.
- Betreft vrijwilligers: bieden we nu ook ruimte aan 2e spoor traject mensen die moeten ondervinden wat ze verder willen. Deze mensen kunnen ook ingezet worden bij vrijwilligerstaken. En dat je een goede intake moet hebben en dat niet iedereen hier kan komen werken met oog op eigen verleden en onze doelgroep.
- N.a.v. de aanvragen ga ik contact leggen met PRO en het Twijn.
- Beschrijf of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft om uw deelnemers te begeleiden: Ik heb voldoende bekwaam personeel om de medewerkers te begeleiden. Ook de expertise van de vrijwilligers zijn een aanvulling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

- Opleidingsdoel: Voor afgelopen jaar wilde ik mij verdiepen in de materie dementie diagnose. Naast het maandelijks nieuwsbrief Alzheimer die we ontvangen, heb ik een theater voorstelling geboekt van Dag Mama voor 9 maart.
- Er is tijdens de vergadering zorgboeren aandacht besteed aan WZD.
- Deze ontwikkelingsactiviteit 'dag mama' moet nog plaats vinden.
- Het leerdoel is: meer inzicht krijgen in de dementie in een volgend stadium.
- Indien er weer iemand via ZONL zich aanmeld, ga ik afspraken maken omtrent scholing.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

- Het toepassen van de HCAPP is wettelijk verplicht. We nemen onze cliënt medewerkers hierin mee.
- We gaan het legionella protocol toepassen, en moeten hierin vaardig worden.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Conclusies:

- HCAPP toepassen op cliënt niveau.
- Het aanleren van de metingen t.a.v. het legionella protocol op cliënt niveau.
- Kijken of 'werkportfolio' gebruikt kan worden op de werkvloer t.a.v. ondersteuning doelgroep.

Hoe verloopt het proces:

- Elke medewerkers vergadering een item van HCAPP aan bod laten komen.
- Stapsgewijs de metingen doorlopen en aanleren.
- Werkportfolio op proef nemen en uitproberen.
- Hiervoor zijn al cursussen en instructies aanwezig, dit gaan we op cliënt niveau vertalen.

Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.

- We zijn al begonnen met de HCAPP. Men ervaart dit als veel stof, dus ik moet het nog meer vereenvoudigen.

De veranderingen die we al toegepast hebben is:

- Dat we begonnen zijn met de HCAPP. Dat er stappenplannen hangen bij bepaalde werkzaamheden
- Het aanleren van de legionella meting gaan we nog uitvoeren en bekijken als dit haalbaar is. Instructie maken op cliënt niveau.

De acties zijn ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

- De evaluaties liepen nogal uiteen met de medewerkers. Waar de een helemaal tevreden is en vindt dat hij tot zijn recht komt, is de ander opzoek naar veel rüing. I.p.v. verantwoordelijkheid, leerbaar en nuttig bezig zijn veranderd de vraag. Ook met de vraag verandering is dit nog steeds een plek waar de persoon mocht blijven. Maar de vraag is zodanig veranderd dat er uitstroom plaats vindt.
- De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij de realiteit.
- De effecten van ingezette begeleiding zien we terug. Maar heeft bij 1 niet het gewenste resultaat.
- Door een vraagverandering is er bij 1 iemand een aanpassing gemaakt in het huidige programma.
- We evalueren volgens de norm 4.5. Minimaal 1 x per jaar en bij de WLZ 2 x per jaar.
- We bespreken de voortgang van de doelen, en we kijken of er bijgesteld moet worden, we kijken of we aan de acties kunnen houden. We bespreken de aandachtspunten en hebben een functioneringsgesprek.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

- Tijdens de evaluatiegesprekken zijn er heel veel positieve punten naar voren gekomen. Het is altijd een feestje, een belangrijk moment van gehoord worden. Het verschilt erg per doelgroep hoe diep dit gaat.
- Er is een aandachtspunt die we graag zouden willen veranderen maar wat helaas niet gaat, omdat we dat niet in de hand hebben. Het bijstellen van de beeldvorming en zorgplan was een logisch gevolg, maar is geen verbeterpunt.
- En voor de andere doelgroep helpt het om bij de evaluaties te tekenen. Ook het uitwerken van doelen of aanpak met ondersteuning van plaatjes helpt hierbij. Dit gaan we vaker toepassen.

5.3 Inspraakmomenten

- Er is 1 keer per maand een vergadering. Daarbij is iemand van de medewerkers notulist en voorzitter.
- We doen dit op donderdag zodat iedereen aanwezig is.
- Thema's die besproken worden zijn de nieuwe jaarplanning. Wat hebben we daarvoor nodig en hoe gaan we dat doen. Het betreft per seizoen de activiteiten in grote lijnen, zodat er duidelijkheid is in het programma. En per vergadering wordt er meestal een punt vanuit de cliënt ingediend. Daarbij moeten we vaak herhalen dat dit op groepsniveau is en niet op persoonlijke leerdoelen. Hier zit over het algemeen een stijgende lijn in en komen er waardevolle items aan bod. Het kan zijn een idee over een bedrijfsuitje of het inrichten van een ruimte en natuurlijk leuke activiteiten voor de open dag en WEI*blij markten of de markten waaraan wij deelnemen.
- De acties die daaruit voortkomen zijn : helpen bedenken van een speurtocht en het voorbereiden van de huttenbouw en het maken van een knikkerbaan.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

- Het zijn belangrijke hoogtepunten in het normale ritme. Men denkt enthousiast mee.
- Tegenwoordig notuleert iemand, even kijken als iemand dat uit kan werken.....en zorg draagt voor het verdelen van de notule en kan ophangen in de ruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

- We hebben een gemiddelde van 7,4
- Er zijn voor de zomervakantie 2025 8 lijsten uitgegaan. En er zijn 6 lijsten retour gekomen.
- Punten die aanbod komen zijn: hoe de begeleiding is, hoe de activiteiten ervaren worden, hoe dit verbeterd kan worden, de afstand, de wijze van begeleiding is, of men genoeg mee kan denken m.b.t. activiteiten, aan welke kernwaardes voldaan worden.
- Dit komt mede door de input en vraag verandering van een cliënt medewerker. Netwerk en familie is zeer tevreden.

- Wat er wel uitkomt is dat: sommige mensen vinden dat er geen inspraak is in de activiteiten. Dat kan kloppen, er is zeker sprake van een keuze taken bord, maar de activiteiten komen voort uit onze bedrijfsvoering en het feit dat ik alleen werk. We zijn geen hout afdeling met heel veel mensen, als blijkt dat daar de voorkeur naar uitgaat gaat LWB dat niet aanbieden maar stroom je uit. Wij bieden DVL, groenvoorziening en horeca aan. En seizoensgebonden een keer hout of creatief.
- We gebruiken voor de meting de vragenlijst "tevredenheid onderzoek vanuit de federatie. En de tevredenheid meting a.h.v. de kernwaarden. Voor zowel de cliënt als het netwerk ontvangen ze beide exemplaren.

5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

- We zien dat men over het algemeen de LWB als positief ervaart met een gemiddelde van 7,4.
- Wat er wel uitkomt is dat: sommige mensen vinden dat er geen inspraak is in de activiteiten. Dat kan kloppen, er is zeker sprake van een keuze taken bord, maar de activiteiten komen voort uit onze bedrijfsvoering en het feit dat ik alleen werk. We zijn geen hout afdeling met heel veel mensen, als blijkt dat daar de voorkeur naar uitgaat gaat LWB dat niet aanbieden. Wij bieden DVL, groenvoorziening en horeca aan. En seizoensgebonden een keer hout of creatief.
- Dat de afstand vanuit Emmeloord ver is. Dat er regelmatig overleg is mbt activiteiten op de boerderij. Dat de activiteiten voldoende zijn aangepast aan de client. Dat er voldoende aandacht is voor de cliënt. Dat men vooruit gaat onder mijn begeleiding. Dat het werk als soms lichamelijk zwaar wordt ervaren. En dat men graag meer medewerkers wilt op de boerderij. En dat het fijn is dat we de zaterdag en of zondag als extra optie aanbieden om te werken.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

- Er is afgelopen jaar 1 bijna ongeval geweest. D.w.z daar waar de JD eerder, onder begeleiding op afstand de keukenmachine kon bedienen, werd er nu een foutje gemaakt. Waardoor we nog meer alert moeten zijn. De cliënt herstelde zich zelf ook, door juist te handelen.
- Ik heb ingegrepen door de stappen te benoemen, dit werd niet direct als prettig ervaren, omdat het inzicht geeft in het proces van dementie. Tijdens en aan het eind van de dag werd erop terug gekomen dat het niet anders kan en dat het wel oké was. We konden er goed over praten.
- En dit gaan we oplossen door een stappenplan te maken voor de keukenmachine die dan gevolgd moet worden als je daar wilt werken. Dit is een geheugensteuntje en kan iets meer veiligheid bieden. Daarbij blijft nabijheid belangrijk.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

- N.a.v. dit incident is er contact geweest met ZONL en de thuissituatie en heb ik een melding gemaakt.
- Doordat er meerdere handelingen nodig zijn qua werkwijze keukenmachine was het even niet meer overzichtelijk. Het is altijd goed gegaan en ik kon juist meer afstand nemen.
- Een verbeterpunt is dat we een stappenplan voor de keukenmachine gaan maken.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusie: Dat we op microniveau nu een aantal items gaan aanleren.

Dat we even de nieuwsbrief op andere wijze moeten openen zodat we de verandering kunnen lezen.

Verbeterpunt: Structureel rapporteren draagt bij aan de evaluaties. Deze is al eerder ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. We blijven opzoek gaan naar vrijwilligers.
2. We gaan meewerk ochtenden invoeren en in april en oktober mag men komen helpen incl gratis overnachting.
3. Meer combineren met bestaande tools op aanleren activiteiten
4. LWB Xtrakragt is gegroeid in cliënt populatie.
5. LWB Xtrakragt wordt bekender, we doen mee met de landelijke open dag op 6 juni
6. We hebben een up to date legionella beheersplan.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Contact leggen met Twijn (zmlk andere gemeente)
2. Contact met PRO
3. Contact met AZC
4. Contact met 2e spoortrajecten.
5. Aanleren vanuit "werk stappenplan kaarten"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Plan van aanpak

- **Onderzoeken of er een samenwerking met t Twijn mogelijk is voor stages en uitstroom arbeidsmatige dagbesteding**
 1. Bellen met t Twijn, afspraak maken voor kennismaking.
 2. In maart '26 ga ik contact leggen
 3. Is er een samenwerking mogelijk?
 4. Zo ja onder welke voorwaarden?
- **Onderzoeken of er meer jeugdigen het uitstroomprofiel: Arbeidsmatig dagbesteding hebben die aanluiten bij LWB Xtrakragt.**
 1. Contact leggen met PRO
 2. Kijken naar de mogelijkheden
 3. Zijn er meer jongeren die arbeidsmatige dagbesteding als tussenstation nodig zijn?
- **Onderzoeken of er vrijwilligers zijn van het AZC, die graag in de tuin werken.**
 1. Bellen met het AZC
 2. Zijn er mogelijkheden 1 x per week tuinwerk
 3. In maart 2026
- **Contact met 2e spoortrajecten.**
 1. Inventariseren naar 2e spoortrajecten
 2. Contact leggen.
 3. In maart 2026
 4. Zijn er nog meer mensen die ons bedrijf willen gebruiken om hun kracht te ontdekken?
- **Aanleren vanuit "werk stappenplan kaarten"**
 1. Aanschaffen werkportfolio.
 2. Gebruiken van deze werkvorm
 3. Evalueren maart 2026
 4. Benodigde resultaat behaald of aanpassen?

Acties zijn ingepland bij 9.2 en niet hier om dubbeling te voorkomen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Evaluatie boer

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 16-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is geëvalueerd met de boer.

Actielijst update maken t.b.v evaluatiemomenten n.a.v start POP. Dit verschilt per cliënt en gemeente. Minimaal 2 keer per jaar tussen en 1 x eind eval-functio, eind van het POPjaar.

evaluatie **client**

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe evaluatie overzicht gemaakt van de POP's.

Onderzoeken naar de mogelijkheden van de doelgroep LVB, praktijkschooljongeren, en VSV. Contacten leggen met desbetreffende organisaties, als gemeente, praktijkschool, ZMLK school. Uitstroom ondersteunen. Stages organiseren op onze boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 13-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Per oktober is er een stagiaire vanuit PRO Aeres aan het stagelopen. Hiervoor is nu een indicatie aangevraagd, omdat ze voor een bepaalde periode ondersteuning nodig heeft. We krijgen steeds vaker vragen, voor daginvulling, voor jeugd die al tijden thuis zit.

In het dossier dat ingezien is ontbrak een medicatie overzicht van de apotheek. Voorzien in medicatie overzichten in de dossiers van deelnemers die medicatie gebruiken. Ook als ze dat niet op de boerderij doen.

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 11-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Lijst is na audit opgevraagd en toegevoegd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De audit is voorbereid.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-10-2025, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De audit is positief behaald.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 08-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle taken die voortkomen uit de schriftelijke toetsing zijn aangepast.

check brandblussers **brandveiligheid**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 06-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn gecheckt door Ten Napel.

1 keer per jaar de checklist tevredenheid cliënt medewerkers uitdelen, verzamelen en analyseren, verwerken tot nieuwsbrief en bespreken in vergaderingen ==> actiepunten op jaarlijst vermelden

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2025

Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Actie afgerond op: 22-09-2025 (Afgerond)

Toelichting: Deze zijn samen met de evaluaties van de POP meegegeven. De evaluaties vinden deze week en eind oktober plaats. Dan inventariseren we ook de tevredenheids metingen en kunnen we hier een verslag op gemaakt en meegenomen met het jaarplanning.

Een bedrijfsuitje organiseren vanuit onze recreatie visie.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Actie afgerond op: 04-10-2025 (Afgerond)

Toelichting: Het bedrijfsuitje staat gepland op zaterdag 18 oktober. We hebben een uitnodiging ontvangen vanuit JCI Groot Schokland ontvangen voor een offroad middag. Dit hebben we gecombineerd met een wandeling rondom het Schoterplas, met knikkerbanen en een lunch bij Fenns. Aansluitend hebben we genoten van de middag 4x4 rijden. Gelachen tot angstige rondes in stoere auto's.

Organiseren van inspraak moment cliënt medewerkers en vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2025

Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Actie afgerond op: 10-07-2025 (Afgerond)

Toelichting: Het jaarlijkse inspraakmoment was gekoppeld aan de afsluiting voor de vakantie. We ontvingen iedereen met koffie en lekkers, waarna we een woordje deden vanuit de zorgboerderij en gaven inspraakrecht over toekomstige ontwikkelingen. Daarna was het tijd voor ontspanning met tai chi oefening van een medewerker, en een lunch voor ons allen en bereid door onze zorgtak. Als afsluiting hadden we live gitaarmuziek en mochten ze zelf ook even het instrument bespelen. En kregen ze hier een korte les in. Kortom een geslaagde client netwerkdag. Daarnaast is er 1x per jaar tijdens het POP nog een keer een individuele inspraakrecht mbv een praatpapier.

Als er cliënt medewerkers aangemeld zijn, wordt er een excel actiepuntenlijst gemaakt voor het POP. actielijst pop client

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2025

Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Actie afgerond op: 06-09-2025 (Afgerond)

Toelichting: De lijst is up to date

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Actie afgerond op: 19-09-2025 (Afgerond)

Toelichting: De werkbeschrijving is geactualiseerd t.b.v. de audit.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025

Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Actie afgerond op: 27-05-2025 (Afgerond)

Toelichting: VOG is geüpload en wijzigingen van melden verbouwing en noodplan zijn aangepakt.

Voeg VOG 2027 toe als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027

Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Actie afgerond op: 19-05-2025 (Afgerond)

Toelichting: VOG is geupload.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2025

Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Actie afgerond op: 14-04-2025 (Afgerond)

Toelichting: I.v.m. het overlijden van een contactpersoon, lag dit even stil. Maar de datum is inmiddels bekend. In maart 2025 gaan we op herhaling. Dit is inmiddels gebeurd en behaald.

Controleren of alle actiepunten uitgevoerd zijn en geëvalueerd zijn. [controle](#) [en](#) [evaluatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle actiepunten zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

Wijzigingen in de norm toepassen op werkbeschrijving kwaliteit [wijzigingen](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 19-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle wijzigingen op de werkbeschrijving zijn aangepast voor het jaar 2024 tot heden.

Controle op elektrische apparaten [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. failliet bedrijf, ene nieuwe controleur moeten zoeken. Dit was een probleem want in de polder was er geen bedrijf meer die kan keuren. Er is een nieuwe afspraak gemaakt. Inmiddels is dit gerealiseerd.

Dubbel doel: Uitnodigen van zorginstellingen op zaterdag 25 mei, tijdens ons open weekend van ons recreatiebedrijf. Bekendheid creëren...met mogelijkheid tot voorbereiding aantal medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2024
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 21-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel doel.

Voeg nieuwe noodplan en plattegrond toe.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 13-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwing is afgerond, er is een noodkaart en plattegrond aan de nieuwe locatie toegevoegd en alles is verwerkt in het noodplan.

Vul in de Werkbeschrijving aan waar ik acties bij genoteerd heb.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 13-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: De afronding van de verbouw is gemeld aan het kwaliteitsbureau.

Voeg VOG 2024 toe als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 13-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe VOG is van april 2024 en is bijgevoegd. In 2027 dient er een nieuwe aangevraagd te worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is geschreven en ik dien hem in.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-2024.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 08-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Hieraan voldoen wij. Wij hebben ongeveer 9 keer per jaar een vergadering met medewerkers en 2 keer per jaar een inspraak moment voor het netwerk en medewerkers. Deze laatste doen we 1 x bij de evaluatie en 1 x als zomerafsluiting.

Evaluëren co B&Z Evaluëren zorgboeren.nl Evaluëren samenwerkingspartners zorg [evalueren](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2024
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)

Controle op gevaarlijke goederen-middelen kast [middelen](#) [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: 29-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse kast controle is weer uitgevoerd door boer Sijbrand. De nieuwe ingevulde lijst hangt aan de zijkant van de opslag.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Aanleren van HCAPP op cliëntniveau.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Toelichting: Dit is een maandelijks terugkerende activiteit.

Contact met t Twijn

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Contact met Pro leggen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Contact met AZC leggen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Contact met 2e spoor trajecten leggen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Aanleren van "werk kaarten" tav activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Toelichting: Deze link is niet te openen in de nieuwsbrief....

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Toelichting: Alles is doorlopen en aangepast waar nodig.

Verdieping in kassa bedienen in combinatie met medewerkers: Door: Ons kassa systeem up to date maken en goed inrichten. Stapsgewijs de kassa aanleren en kijken wat haalbaar is. Bij elke nieuwe cliënt medewerker kijken of de kassa tot een van zijn doelen behoort. [kassasysteem](#) [en](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Clïënt instructie maken voor legionella meting.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Aanleren van legionella metingen m.b.t. beheersplan op cliëntniveau.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Zij er cliënt medewerkers die de notule goed kunnen uitwerken of is dat toch aan de begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Bellen voor nieuwsbrief 73

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Controle op gevaarlijke goederen-middelen kast middelen controle

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Contact leggen met het Twijn, met de stagecoördinator en het Trajectbureau.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Evalueren co B&Z Evalueren zorgboeren.nl Evalueren samenwerkingspartners zorg evalueren

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Wijzigingen in de norm toepassen op werkbeschrijving kwaliteit wijzigingen

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Controle op elektrische apparaten controle

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

check brandblussers brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Als er cliënt medewerkers aangemeld zijn, wordt er een excel actiepuntenlijst gemaakt voor het POP. actielijst pop client

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

1 keer per jaar de checklist tevredenheid cliënt medewerkers uitdelen, verzamelen en analyseren, verwerken tot nieuwsbrief en bespreken in vergaderingen ==> actiepunten op jaarlijst vermelden

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Planning maken voor cliënt medewerker vergaderingen voor volgend jaar. [medezeggenschap](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Actielijst update maken t.b.v evaluatiemomenten n.a.v start POP. Dit verschilt per cliënt en gemeente. Minimaal 2 keer per jaar tussen en 1 x eind eval-functio, eind van het POPjaar.

[evaluatie](#) [client](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Evaluatie boer

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Evalueren co B&Z Evalueren zorgboeren.nl Evalueren samenwerkingspartners zorg [evalueren](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2027
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Controleren of alle actiepunten uitgevoerd zijn en geëvalueerd zijn. [controle](#) [en](#) [avluatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Voeg VOG 2027 toe als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2027
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2028
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2028
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Organiseren van inspraak moment cliënt medewerkers en vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2028
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)

Planning maken voor cliënt medewerker vergaderingen voor volgend jaar. [medezeggenschap](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Er is een nieuw overzicht en deze hangt in de werkruimte.

Controleren of alle actiepunten uitgevoerd zijn en geëvalueerd zijn. [controle](#) en [evaluatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Alles gecontroleerd aan acties en bijgewerkt.

Verdieping in kassa bedienen in combinatie met medewerkers: Door: Ons kassa systeem up to date maken en goed inrichten. Stapsgewijs de kassa aanleren en kijken wat haalbaar is.

[kassasysteem](#) en

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De kassa is voorzien van alle nebedigde product foto's en picto's. Er is een stappenplan gemaakt voor de bediening van de kassa. We oefenen de maand maart met de kassa.

In paragraaf 3.2.7 van de werkbeschrijving wordt het overleg van deelnemers beschreven. Het moet daar gaan om overleg tussen zorgverleners. Graag tekst hierop aanpassen zoals ook besproken.

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Dit is aangepast.

Evalueren co B&Z Evalueren zorgboeren.nl Evalueren samenwerkingspartners zorg [evalueren](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Er is geëvalueerd met ZONL.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Alle punten uit de nieuwsbrief nr. 72 zijn doorgenomen en verwerkt.

Verdieping op het gebied van dementie: D.m.v. de hoofdaanemer meer expertise vergaren door cursussen of scholingsmogelijkheid te volgen. Wanneer dit aangeboden wordt in 2025.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: We hebben een theater voorstelling geboekt van Het dementie theater voor 9 maart in de stadsgehoorzaal Kampen. "Dag mama" heeft de voorstelling.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Het jaarverslag is geschreven.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Xtrakragt (2461)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026