

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Xtrakragt

Xtrakragt

Locatienummer: 2461



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Xtrakragt

Registratienummer: 2461

Zwartemeerweg 62, 8317 PD Kraggenburg

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66441528

Website: <https://www.xtrakragt.nl/>

### Locatiegegevens

Xtrakragt

Registratienummer: 2461

Zwartemeerweg 62, 8317 PD Kraggenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

#### Leerwerk boerderij binnen een recreatiebedrijf:

Dan mag je leren, kijken we wat je allemaal al kan en wat je nodig vindt om te leren.....

Stellen we samen je Persoonlijk ontwikkel plan op en hebben we functioneringsgesprekken.

Mag je zeggen wat je vindt en leren we naar elkaar luisteren en discussieren.

Nemen we samen de dag door en mag je kiezen met welke taak jij die dag aan de slag gaat. En dan leer je soms doorzetten.....of je klus afmaken.

Hier maak je schoon, maak je bedden op, verzorg je planten binnen en buiten in de pluktuin.....

Zet je lekkere barista koffie, bak je homemade taart, pluk je kleinfruit in de zomer, rooien we de knollen in het najaar en snoeien we de tuin in het voorjaar.

Of sta je de klant ter woord, breng je het ontbijt op de bakfiets of maak je het terras weer netjes...

Mag je werken met de kassa, werken we in de winter soms creatief, en zaaien we de bloemenmengsels...

Hebben we koffiepauzes.....lachen we samen om grappen en respecteren we wie en hoe wij zijn.

Kortom...we leven veel buiten in de natuur temidden van de elementen en voelen we dat we er toe doen.



*Afbeelding 1*



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Specifieke aandachtspunten:

2023 is het jaar van groei mogelijkheden t.a.v. cliënten. Dit jaar wilden we ons bedrijf zichtbaar maken aan zorg collega's. Hiervoor zijn verschillende middagen georganiseerd in de maand juni.

#### Korte beschrijving van wat we gedaan hebben:

2023 stond wederom in het teken van opbouw van boerderij Zuiderkrib en Xtrakragt.

Zoals U wellicht weet is het project de Zuiderkrib, onze recreatietak die bijgestaan wordt door een Leader POP 3 subsidie, nog volop bezig in 2023. Hiervoor hebben we in samenwerking met Xtrakragt ook een bijdrage aan geleverd. Van isoleren van een Tiny house met 1 medewerker tot het tegelen van de koffiebar. Of het vlechten van betonbakken. Allemaal mooie klussen maar ook allemaal nieuwe uitdagingen en arbeidsmatige werkzaamheden.

Er is een evenement georganiseerd op de boerderij waarbij de cliënt medewerker aan deel kon nemen om hierbij te komen werken, met als doel: deelgenoot uit maken van een maatschappelijke activiteit. Een prachtige groei is zichtbaar.

In de maand juni hebben we een aantal open middagen georganiseerd op de dinsdagen. Diverse zorginstellingen en gemeentes hebben een bezoek gebracht aan ons bedrijf. Men kreeg een uitleg hoe we hier werken, welke vormen van arbeidsmatige dagbesteding we bieden met daarbij natuurlijk een rondleiding over de boerderij. Het waren fijne ontmoetingen en goede gesprekken.

In de zomer kregen we een wisseling van vrijwilligers, waar de één het te druk had, had een ander weer tijd. En zo brengt iedereen weer zijn eigen expertise mee naar de boerderij. Dit heeft een positieve invloed op de medewerkers.

In augustus kregen we de vraag vanuit ZONL of we via onderaannemerschap wilden werken. Dit traject zijn we vanaf september gestart.

In december hebben we ons jaarlijks bedrijfs gerelateerd collega uitje georganiseerd. En deze viel in de regen, dus hebben we een andere activiteit georganiseerd die in goede aarde viel. We zijn naar een collega bakker geweest in Dalfsen die workshops geeft op het gebied van brood en banket. Het was hard werken, maar gingen met een auto vol geladen huiswaarts. Iedereen kreeg zijn gemaakte producten mee als kerstpakket. Van suikerbrood, tot broden en als finish touch de hazelnoot taart. Een gezellige dag en voor herhaling vatbaar.

#### De beleving van de medewerkers:

Het opbouwen van een fijne werkplek levert een positieve bijdrage aan het functioneren van de medewerker. Trots op je resultaat en werk!

Afgelopen zomer zijn er stagiaires van de ZMLK de Zonnebloem geweest voor stage. Op zowel de maandag en donderdag kwamen er stagiaires. En naast deze leerlingen kwam er ook een nieuwe 'cliënt' medewerker. En afgelopen zomer wisselde er de vrijwilligers. Wisselingen brengen altijd iets met zich mee van lastig, spannend en teleurstelling. Maar dat is nou eenmaal het lastige van het komen en gaan. Stabiliteit is daarin wenselijk, maar niet altijd haalbaar. Het is zoals we dat noemen een mooi leerproces.

Afgelopen zomer hebben we afscheid genomen van 3 boerderij katten door ouderdom en ziekte. Dit was minder fijn.

We hebben in december een middag georganiseerd voor familieleden, zodat iedereen zijn of haar werk kon laten zien. Dit viel voor de meeste in goede aarde.

Het voorbereidende werk voor de horeca zoals, taarten bakken of een lunch voorbereiden is werk wat sommige heel goed past. Om dan te

ontdekken waar je hart eigenlijk ligt is erg waardevol. Zeker als we dan een stapje verder kunnen kijken waar kansen liggen op de arbeidsmarkt in samenspraak met derden.

Of juist het mogen ervaren van rust na een lange hectische tijd of moeilijk proces en dan op LWB Xtrakragt je ritme vinden, is ook waardevol.

Kortom, wat jouw ook mag brengen naar deze arbeidsmatige locatie, het streven is altijd om jouw doel te ontdekken of te verwezenlijken.

Enkel met een zuchtje wind, want de kracht ben jijzelf.....

*" De kracht dat ben jij!*

*leder mens is uniek en bijzonder zoals hij of zij is.*

*Ik ben enkel een zuchtje wind die jouw wat richting geeft.....*

*ervoor zorgt dat je stevig op de grond staat middenin deze veranderende maatschappij."*

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### 1. Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.

#### Zorgaanbod:

We zijn gegroeid in 2023. En dat is erg fijn. We hebben dus gewerkt aan een stukje naamopbouw. Hiervoor hebben we o.a. open dagen georganiseerd om ons bedrijf open te stellen voor zorg collega's. En het was erg fijn te ontdekken dat men bewust een bezoekje kwam brengen. Het leverde fijne gesprekken op en een mooie interactie. Vooral omliggende gemeentes, waarbij wij erg dichtbij gesitueerd zijn, kwamen een bezoek brengen. Van klantmanagers, tot eigenaren andere zorgboerderijen uit andere gemeentes kwamen even kijken. Waardevol.

Daarnaast is de doelgroep aanbod uitgebreid en zijn we een samenwerking aangegaan met Zorggroep Oude en nieuwe land. Ook deze manager wilde n.a.v. de uitnodiging een gesprek aangaan om te onderzoeken of Xtrakragt een invulling kan zijn voor vragen omtrent jong dementerende mensen uit het arbeidsveld. Hiervoor zijn we een probeer traject aangegaan en onder goede afspraken krijgt dit nu een positief vervolg.

#### Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding)

De locatie op de stal is in gebruik genomen per jan-maart 23. In plaats van in de privé keuken koffie te doen, hebben we nu een fijne gezamenlijk ruimte waar iedereen op zijn haar manier pauze houdt. In de zomer zitten we zeker 5 of 6 maand buiten koffie te doen onder de veranda.

We zijn qua recreatietak uitgebreid. Deze zit in de afrondende fase. We hebben per mei 2024 een mini camping en B&B's, een koffieschenkerij, bloemen pluktuin, en verkoop van producten/workshops.

### Financiering van de zorg

De zorg wordt gefinancierd door 3 verschillende manieren, waaronder de WMO met resultaat gericht werken. Via de WLZ PGB en via onderaannemerschap met een hoofdaanbieder.

- **2. Een beeld van het kwaliteitsproces op de zorgboerderij:**
  - Inhoudelijke wijzigen t.a.v de werkbeschrijving: Er is een aanpassing gemaakt in het noodplan. Er is een nieuwe tekening geplaatst. Ook zijn de picto's betreft brandveiligheid en vluchtroutes opgeplakt in de nieuwe setting.
  - De doelgroep is uitgebreid. Het zorgaanbod is nog steeds dagbesteding.
  - Dit jaar was er geen schriftelijke toetsing of audit. Erg prettig met oog op afrondende leader project.
  - De klachtenregeling is aangepast, hiervoor is de brief gewijzigd en deze is op de site van zorgboeren.nl geüpload.
  - Een wijziging aangebracht in de inspraak.
  
- **3. Hoe heeft LWB Xtrakragt het professioneel /ondersteunend netwerk onderhouden en hoe hebben we deze ingezet?**
  - Tijdens onze open dagen op onze uitnodiging om eens bij ons te komen kijken of we wat voor elkaar kunnen betekenen, zijn er diverse zorgondernemers op bezoek geweest, buiten de huidige medewerkers om. Van regionale en landelijke organisaties als: Mee, Omega, s'Heerenloo, Philadelpia. Maar ook collega zorgboeren als de : zorgboerderij de Pieperhoeve uit Genemuiden en de Ruijetershoeve uit Staphorst,
  - Gemeentelijke WMO consultants en leerplichtambtenaar van Steenwijkerland, buurtwerkers Sociaal werk de KOP( Gem. Steenwijkerland) , Caritas (Urk) en Carrefour(NOP) en de ZMLK de Zonnebloemschool uit Emmeloord.
  - Deze bezoeken brachten goede gesprekken op gang. De reden van het tot stand komen van deze zorgtak. En ook wat ons aanbod is en hoe er samengewerkt kan worden.
  - Deze contacten heb ik een paar maand later nog eens benaderd om te kijken of men op zoek is naar plekken voor cliënt medewerkers.
  - Er is een vraag vanuit de ZONL gekomen n.a.v. de open dag en daaruit is 1 cliënt medewerker gekomen.
  - Via de Zonnebloemschool zijn er stagiaires geweest en daarvan uit is er 1 nieuwe medewerker bij gekomen.
  - Verder hebben we een uitwisseling van NOP zorgboeren gedaan om een kijkje te nemen bij elkaar. Dit was erg leerzaam!

Ook hebben we in december een open middag voor onze medewerkers en stagiaires gehouden. Het idee kwam van een stagiaire en toen dachten we dat kunnen we ook breder trekken. Dus iedereen die wilde kon iemand uitnodigen voor de koffie en een rondleiding. Het netwerk van de medewerkers vatte dit heel positief op en op deze dag hebben we 8 bezoekers extra gehad die kennis kwamen maken met LWB Xtrakragt.

Maar ook de komst van gasten van de recreatietak, als campinggasten, B&B gasten of koffiedrinkers van de boerderij vragen wat wij zoal doen en luisteren graag naar ons verhaal. Ze vinden het geweldig wat we hebben neergezet en zijn enthousiast.

Ook de mensen vanuit de workshops "plukboeket" of 'yoga' vinden deze combinatie waardevol en wij krijgen echt hele fijne reacties terug, mondeling , via reviews of op de app.

Het open stellen van ons bedrijf draagt bij aan naamsbekendheid, begrip, maar ook levert het vrijwilligers op, nieuwe cliënten en bovenal waardering.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### **Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:**

Vooral het LEADER project op de boerderij, waarbij we veelal moeten verbouwen heeft veel invloed gehad op afgelopen jaar.

Ook het feit dat we met meer client medewerkers werken in 1 ruimte of juist moeten samenwerken heeft veel invloed. Aandacht wordt verdeeld, maar ook de keuze uit werk wordt verdeeld. Iedereen wil wel eens bakken of juist schoonmaken. De combinatie van de diversiteit van hulpvragen en het medewerker niveau heeft veel invloed op de groep cohesie.

Ook de voorkeur op werk gebied heeft invloed op de groep.

Hiervan leer ik veel. Ik zie de positieve kant, wat de diverse samenstelling kan brengen, maar zie ook de andere kant van een diverse groep.

#### **Reflectie op het kwaliteitsproces:**

Tevredenheid over onze kwaliteit en de toepassing van het kwaliteitssysteem.

Ik ben erg tevreden over de kwaliteit, maar het is erg veel. Soms lijkt er geen tijd om eens rustig aan iets te werken. Soms krijg je de een mail naar de andere reminder. Wellicht komt dit ook omdat we niet alleen een zorgtak hebben en ook maar 2 dagen per week zorg bieden. Daarnaast levert het natuurlijk wel inzicht op het proces op.

We gaan, net als vorig jaar wekelijks op 1 dagdeel de acties bij langs. Volgend jaar zal dit een stuk effectiever zijn, omdat we dan geen Leader uitvoering meer hebben.

#### **Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.**

Indien nodig weet ik hen te vinden. Vooral een check bij de gedragskundige was dit jaar nodig. En dan is het fijn om daarop te terug te kunnen vallen.

#### **Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).**

*Doel: Een groeiend aantal medewerkers voor leerwerkboerderij Xtrakragt*

- Doel deels behaald; er zijn weliswaar 2 client medewerkers bij gekomen. Er stroomt over 3 maand ook weer iemand uit. Dat is het gevolg van resultaatgericht werken. Maar is ook zo waardevol om te mogen werken.

*Doel: Een uitbreiding van het netwerk*

- Doel behaald, maar we gaan daarmee verder. Er is zeker sprake van uitbreiding netwerk door de open dagen van afgelopen juni. Aankomende maand mei is er een open weekend t.a.v. de recreatie en ook dan kan men een kijkje komen nemen. Hiervoor gaan we adverteren.

*Doel: Lijnen leggen met bedrijven met oog op uitstroom.*

Hiervoor heb ik de UJT bijeenkomst bijgewoond, ben ik naar de BNI netwerk bijeenkomst geweest. Kon ik helaas niet naar de recreatiebijeenkomst vist Flevoland omdat het op een donderdag valt. Maar heb ik wel contact gezocht met 2 horeca bedrijven: De Wellerwaard en le Mirage. Dit wordt vervolgd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**Op boerderij Xtrakragt bieden wij:**

Wij bieden arbeidsmatige dagbesteding met mogelijkheid tot uitstroom.

Aan het eind van 2023 waren er 2 medewerkers en 2 stagiaires, waarvan 1 stagiaire als cliënt medewerker per 2024 ging starten.

**Vanuit welke wet wordt de zorg verleend:**

1 medewerker vanuit de WMO/participatiewet

1 Vanuit onderaannemerschap met ZONL

2 stagiaires vanuit de ZMLK de Zonnebloemschool.

1 stagiaires blijft vanuit PGB

de andere stagiaire gaat een vervolgopleiding doen.

**Xtrakragt in beeld gebracht door:**

In juni 2023 hebben we een open maand gehouden voor diverse zorginstellingen, gemeentes, klantmanagers en collega ondernemingen. Hier zijn diverse zorggroepen op af gekomen en hadden we wekelijks een aantal bezoeken. Hierdoor zijn er diverse contacten geweest betreft nieuwe cliënten.

**Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar:**

2 medewerkers

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusie:

I.p.v. volledig te richten op vroegtijdige schoolverlater en WMO-participatiewet is er ook ruimte voor mensen vanuit een andere wet of andere vraag.

De medewerkers die er nu zijn, passen binnen het zorgaanbod. Medewerkers weten wat hun taken en werkzaamheden zijn en hebben daarin zelf de keuze gehad of deze locatie geschikt voor ze is.

Er is juist voor deze diverse groep voor iedereen wat te doen binnen zijn haar kunnen. Het vraagt alleen een andere begeleidingsvorm van de werkbegeleider en acceptatie van elkaar als medewerkers.

### Betreft acties:

Aankomend jaar houden we op zaterdag 25 en zondag 26 mei open weekend voor iedereen die ons bedrijf de Zuiderkrib wil zien. Daarbij laten we ook zien wat onze zorgtak Xtrakragt inhoudt. We kunnen nu niet op 2 juni meedoen met de landelijke zorglandbouw i.v.m. andere werkzaamheden.

Hiervoor gaan we uiteraard diverse locaties uitnodigen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In principe werk ik alleen. In geval van ziekte kan ik een beroep doen op de zorgboer of de invalkrachten.

Maar er is geen ziekte geweest.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er veel wisseling geweest op het gebied van vrijwilligers.

Er is 1 vrijwilliger gestopt op de maandag ochtend, omdat deze weer aan het werk ging na een UWV traject.

Er is 1 vrijwilliger gestopt vanwege overige werkzaamheden per juli '23. (do)

Er is 1 vrijwilliger bijgekomen per sept '23. op de donderdag, de hele dag

Er is nu in totaal 1 vrijwilliger op de donderdag. De taken variëren van administratieve voorbereidingstaken van stappenplannen uitwerken, tot mails beantwoorden voor een evenement tot ondersteuning bij 1 op 1 client gebonden activiteiten.

Er is weer een oproep geplaatst voor meerdere vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is afgelopen jaar geen ziekte geweest en er is dus geen inval personeel geweest. Ik heb eenmalig een beroep gedaan op de orthopedagoog, i.v.m. komst nieuwe client.

Vrijwilligers zijn erg fijn en kunnen de extra aandacht geven die een medewerker of activiteit nodig heeft.

Ik ga komend jaar nog een aantal pogingen doen om vrijwilligers te vinden. Waaronder dit onder de aandacht te brengen bij de open weekend van 25 en 26 mei a.s.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2023 stond erop de planning om op keukengebied het een en ander te ondernemen als doel. Momenteel volgt de werkbegeleider de cursus HCAPP, sociale hygiëne en allergenen om goed in de keuken te kunnen werken en in de koffieschenkerij of B&B. Deze zijn nog niet afgerond. Deze kennis is nodig omdat we met eten gaan werken op de boerderij en een drank vergunning gaan aanvragen.

Er is uiteraard de BHV gevolgd, dit keer met de boer en de werkbegeleider Heidi.

Via de CBZ: de cursus Jaarverslag

Thema bijeenkomsten vanuit de WMO Noordoostpolder-Urk.

De nodige intervisie met de afdeling Noordoostpolder Zorgboeren Flevoland zijn weer waardevol geweest.

Verder neemt de gehele verbouwing en de deadline van Leader alle tijd in beslag waardoor het plannen van bovenstaande zelfs al lastig is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

#### De opleidingsdoelen voor aankomend jaar zijn:

Vervolg van de HCAPP, allergenen en sociale hygiëne.

Verder gaan we een barista workshop doen op personeel en medewerker en vrijwilligers niveau.

Scholing i.o met de hoofdaannemer op gebied van dementie.

Opleidingsdoelen 2023 voor Heidi:

Volgen van de Intervisiebijeenkomsten Zorgboeren Flevoland (1x)

Ledenvergadering Zorgboeren Flevoland (2x)

Bijeenkomsten gemeente Noordoostpolder (we kiezen max. 2 bijeenkomsten n.a.v het aanbod)

Bijeenkomsten volgen via CBZ (nog onbekend, maar in ieder geval bij wetswijzigingen en ter behoefte van extra informatie)

BHV (1x)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

**Conclusie:**

Door de combinatie zorg en recreatie is het organisatorisch soms lastig plannen wanneer je bepaalde opleidingen wilt doen. Er worden weloverwogen keuzes gemaakt om toch doelen te behalen.

Dit betekent dat ik niet alles kan doen, maar het belangrijkste eruit kies.

**Evaluatie:**

We hopen dat 2025 een iets rustiger jaar is nu het Leader project gerealiseerd is.

**Vaststellen van nieuwe behoeftes:**

Er is behoefte aan kennis op gebied van dementie volwassenen.

Hiervoor is contact met Zorggroep Oude en nieuwe land. Zodra er een aanbod is worden we erin meegenomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken op LWB Xtrakragt noemen we functioneringsgesprekken en daarbij evalueren we hoe iemand functioneert op het werk en daarnaast op de opgestelde doelen.

De opgestelde begeleidingsdoelen sloten aan bij de vraag en wat er nu bereikt is.

Er is met 1 medewerker verschillende evaluaties geweest, alleen of een ronde tafel gesprek met ouders en ambulante hulpverlener en klantmanager. In ieder geval 2 officieel verwerkt in ONS. Een tussen evaluatie en een eind evaluatie. Het betrof een WMO medewerker. De medewerker ervaart de zorg op de boerderij als positief, we hebben een mooie score behaald op het client tevredenheidsonderzoek. De evaluatie op het persoonlijk ontwikkelplan was positief. De meeste doelen zijn behaald, sommige zijn verlengd vanwege het seizoen. We zien een stijgende lijn en dat betekend t.a.v. de participatiewet mogelijkheid om verder te gaan kijken. Er is in na de evaluatie een nieuwe beeldvorming in april '23 geschreven omdat de huidige aangepast moest worden. Doelen zijn deze periode niet bijgesteld maar er is verlening geweest in spet '23.. Wel worden er natuurlijk altijd nieuwe doelen gemaakt na de eindevaluatie. Er is een zichtbare groei, waardoor we verder moesten gaan kijken dan ons aanbod en toe werken naar werk, wat het doel ook is van deze medewerker.

De doelen worden besproken, de staat van de doelen, of er bijgesteld moet worden of verlengd of dat er juist nieuwe doelen bij moeten komen, het toekomst perspectief, maar ook of de beeldvorming nog volledig is.

Tussendoor zijn er ook gesprekjes over het verloop van de doelen, waarvan notitie gemaakt wordt in de rapportage.

#### Werkwijze:

Wat wordt er tijdens de evaluatie besproken:

Het is een combinatie van functioneringsgesprek waarbij ook de gestelde doelen aan de orde komen. Het welbevinden van de medewerker. Wat de werkzaamheden zijn, hoe deze uitgevoerd worden. Waar hij tegen aan loopt.

Waar hij trots op is en wat hij nog zou willen leren.

Dit gebeurt 1 a 2 keer per jaar met daarbij de tussen evaluatiemomenten met de cliënt medewerker van de WMO. Eventueel kan de klantmanager van de WMO daarbij aanwezig zijn of een ambulant begeleider.

Het proces van plannen, gesprekken voeren en de verslaglegging en aanpassen van de POP (begeleidingsplannen gebeurt volgens de norm.

Uitvoering:

Tussen evaluatie op doelen gebeurt minimaal 2 à 3 keer per jaar, voordat er het jaarlijkse functioneringsgesprek plaats vindt. In het POP staan de doelen SMART omschreven, dat wil zeggen:

Speciek (wat, wanneer, waarom, welke, waar, wie)

Meetbaar( wat is er als het af is)

Acceptabel(uitnodigen tot actie)

Realistisch(haalbaar, zinvol)

Tijdsgebonden(tijdsbestek)

#### Planning:

Als zo'n doel omschreven is, plan je ook gelijk wanneer je dit gaat doen (dit noemen we actie) en we noteren de datum van start. Dit gebeurt op een actie evaluatie schema.

De werkbegeleider die de medewerker begeleid heeft inzichtelijk d.m.v een planning wanneer welke persoon geëvalueerd moet worden en hoe er aan de doelen gewerkt wordt. Sommige doelen vragen een langere tijd en moeten bijvoorbeeld aangeleerd worden. Tijdens de werkdag wordt er aan de doelen gewerkt. Je hebt als werkbegeleider dus altijd inzichtelijk waar je met een cliënt aan werkt. Een doel is verschillend benaderbaar....als voorbeeld: "P wil binnen een half jaar zelfstandig appeltaart kunnen bakken" of "S heeft een dagbesteding die bij haar past"

Als de medewerker daadwerkelijk een stappenplan hiervoor nodig heeft, of deel activiteiten, zullen ze samen op papier zetten hoe deze stappen eruit zien en hier tijd voor vrij maken.

#### Verwerking:

Deze stappen staan dan uitgewerkt in het POP.

Bij een evaluatie wordt er besproken hoe de cliënt eraan gewerkt heeft, of er nog iets bijgesteld moet worden. Dit wordt genoteerd bij de tussenevaluatie. Soms is de beleving van een medewerker anders dan die van de werkbegeleider. Dit wordt dan i.o. ook dan zo vermeld.

#### Opvolging:

Na een jaar wordt het hele POP doorgelopen op actualiteit. En is er een functioneringsgesprek, om met de cliënt te bespreken hoe het gaat en of er nieuwe wensen zijn en worden de doelen geëvalueerd en bekeken of het behaald is of door loopt.

Het nieuwe POP wordt geschreven met daarin het functioneringsgesprek en de uitkomst van de doelen en het perspectief en afspraken voor komende periode.(i.s.m. cliënt)

#### Betrokkenen:

POP bespreking: Het plan wordt dan doorgenomen met cliënt en indien gewenst met betrokken netwerk en voorzien van een handtekening, (als alle aanpassingen n.a.v het gesprek zijn uitgevoerd). Afhankelijk of het een jeugdige betreft of iemand die volwassenen wordt dit afgestemd.

Dit wordt opgenomen in het cliënt dossier.

En toegestuurd naar de gemeente volgens afspraak.

Er zijn met 1 medewerker diverse evaluaties geweest, alleen of een rond tafel gesprek met ouders en ambulante hulpverlener en klantmanager. In ieder geval 2 officieel verwerkt in ONS. Een tussen evaluatie en een eind evaluatie. Het betrof een WMO medewerker. De medewerker ervaart de zorg op d boerderij als positief, we hebben een mooie score behaald op het client tevredenheidsonderzoek. De evaluatie op het persoonlijk ontwikkelplan was positief. De meeste doelen zijn behaald, sommige zijn verlengd vanwege het seizoen. We zien een stijgende lijn en dat betekend op participatiewet mogelijkheid om verder te gaan kijken. Er is in na de evaluatie een nieuwe beeldvorming geschreven omdat de huidige aangepast moest worden. Doelen zijn deze periode niet bijgesteld maar er is verlening geweest. Wel worden er natuurlijk altijd nieuwe doelen gemaakt na de eindevaluatie. Er is een zichtbare groei, waardoor we verder moesten gaan kijken dan ons aanbod en toe werken naar werk, wat het doel ook is van deze medewerker.

De doelen worden besproken, de staat van de doelen, of er bijgesteld moet worden of verlengd of dat er juist nieuwe doelen bij moeten komen, het toekomst perspectief, maar ook of de beeldvorming nog volledig is.

Tussendoor zijn er ook gesprekjes waarvan notitie gemaakt wordt in de rapportage.

Dat is waar wij ook voor staan, maatwerk waar nodig en terug leiden naar werk binnen iemands kunnen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusie evaluatiegesprekken:

Er zijn nu 3 evaluatie momenten geweest en in maart staat de volgende gepland.

In 6.1 kunt U lezen dat de evaluatie goed doorlopen is en als fijn ervaren is. We kunnen concluderen dat de wijze waarop er geëvalueerd wordt, aansluit bij de medewerker en goed in beeld brengt waar de medewerker in het proces staat.

De enige aanpassing is dat tijdens de verlening diepgaander op nieuwe doelen in kunnen gaan. Maar niet dat we onze plannen moeten bijstellen, maar er een nieuw plan geschreven is. Diepgaander wordt het steeds, mede omdat er na een lange periode veel doelen behaald zijn en er een ontwikkeling zichtbaar is na resultaat gericht werken. Er zijn ook nieuwe resultaten omschreven met weer een nieuw doel om zo breed mogelijk in te zetten op een goede uitstroom.

### Verbeterpunten:

Het traject werken naar uitstroom vraagt een andere benadering dan arbeidmatige medewerkers die blijven. Hierin zal meer een afloop in moeten zitten qua werk op Xtrakragt en wellicht een stuk bij de WECO. De combinatie zoals nu geboden: onderzoeken of de WECO iets kan zijn en daarnaast contact op de arbeidsmatige dagbesteding is waardevol om het geleidelijk aan toe te werken naar uitstroom. Op deze manier is er een vinger aan de pols en mogelijkheid tot samen op werken aan 1 doel.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op LWB Xtrakragt hebben we afgelopen jaar basis 4 inspraakmomenten. Dit noemen we een vergadering. Voor deze inspraak momenten maken we een jaarplanning op de 1e maandag of donderdag van de maand . Om 8.45 of 10.15 vindt dit plaats.

Een week van te voren hangen we de agenda op waarop mensen agenda punten kunnen aandragen. We attenderen ze ook om erover na te denken.

Bij aanvang van vergaderen wordt het nogmaals gevraagd. De agenda wordt doorgenomen, ingekomen post, aan en afwezigheid etc. Dan komen de punten per onderdeel aan de orde. Grijpt de voorzitter in waar nodig. Krijgt iedereen die een agendapunt heeft ingediend het woord. Mag iedereen indien nodig zijn mening geven. En worden er afspraken/acties genoteerd en verweven met de planning van alle dag. De rol van notulist en voorzitter willen we graag rouleren. Dit moet uiteraard de vraag van de medewerker zijn.

Punten die dit jaar besproken zijn geweest d.m.v.

- Vakantieplanning
- Jaarplanning
- Werkplanning
- Inkoop producten T121
- Vergunning
- Vrijwilligers en veranderingen (medewerker inbreng)
- Vloggen (medewerker inbreng)
- Kerstpakket
- Barista datum overleg
- Uitje
- Veiligheid schuur
- Zelfstandig werken
- Muziek tijdens werk.(medewerker inbreng)
- Beveiliging machines
- Waarom looppaden vrij moeten zijn.
- Hoe tillen we
- Machines gekeurd
- Uitbereiding taken pakket.
- Brandveiligheid
- Evenementen
- Mede gebruikers erf

Er is altijd inspraakrecht. Punten die besproken worden leiden tot dialoog of aanname. Er worden kritische vragen gesteld, verbeter voorstellen aangedragen, samenspraak. Aan het eind van een vergadering is er de rondvraag.

Vragen vanuit de medewerker was bijvoorbeeld: Nu de machine goedgekeurd waren zijn takenpakket uitgebreid kon worden met het werken met de machines o.a. Grasmaaien. Eindelijk gaan we voorjaar 2024 van start.

Of dat men bepaalde dienstverlening niet zit zitten om bijvoorbeeld het droogtoilet van de Tiny House schoon te moeten maken. Of hoe de vakantieplanning precies werkt. Als men namelijk meer vakantie op wil nemen kan men een andere dag ervoor terug werken. Eventueel ook op een zaterdag als we open zijn. Dit valt soms wat lastig, omdat een weekend voor sommige lastiger zijn.

De barista workshop is opgeschort naar het voorjaar, vanwege de drukke tijd in december en het niet kunnen vinden van een datum waarop iedereen aanwezig kan zijn. Vloggen gaan we ook vaker doen, sommige vinden dat erg leuk om te doen! Nu er iemand bijgekomen is uit het werkveld veiligheid is het weer extra leuk om dit met iedereen te bespreken. Op eigen initiatief en i.o met elkaar had er iemand nog een radio die we konden overnemen. Nu hebben we arbeidsvitamines. Een gezamenlijk uitje vinden bracht wat voeten in aarde. Uiteindelijk moest het een alternatief worden ivm het vieze weer en hebben we een bakworkshop gevolgd bij bakker Niels, ipv de elektrische step op de Veluwe.

Afgelopen jaar zijn er 4 inspraakmomenten geweest.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De visie van LWB Xtrakragt is o.a. dat het Uitje een bedrijfsuitje is en ook iets moet bijdragen aan de visie van LWB Xtrakragt. Dit kan zijn op buitenbeleving, akkerbouw of actief buiten toerisme, streekproducten etc. Een verlengstuk waar wij voor staan.

Voortaan ga ik er 3 uitwerken en daaruit laten kiezen.

Betreft aanschaf radio: super initiatief, top georganiseerd.

Betreft veiligheid: herhaling is goed, maar bij nieuwe medewerkers, ga ik voortaan zelf even een rondje lopen met desbetreffende nieuwe medewerker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen zomer is de tevredenheidsmeting uitgevoerd door het instrument vanuit de Federatie:

Niet geheel anoniem kunnen uitvoeren omdat het 1 medewerker en 1 ouder betreft. Maar gemiddeld een 9, dus dat is erg fijn.

Beide hebben hem totaal ingevuld en er zijn 2 terug gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusie uit de tevredenheid meting:

We kunnen concluderen dat zowel de client medewerker als de verzorgers zeer tevreden zijn over LWB Xtrakragt. Gemiddeld een 9 en een

Men vindt het een fijne werkplek. Waar we goed begeleiden en een goede werkbalans is

Afwisseling: Er zijn taakjes die altijd terug komen op de boerderij maar ook genoeg keuze activiteiten. Betreft nieuwe medewerkers was op punt af afnemen nog niet aan de orde.

#### Leerpunten/verbeter punten:

Vanuit de tevredenheid meting zijn geen leerpunten naar voren gekomen.

Wel de wens om meer met machines te werken. Daarop is er ingezet op het leren grasmaaien met de zitmaaier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies:

Er zijn geen meldingen of incidenten geweest afgelopen jaar. We schenken veel aandacht aan veiligheid. De setting is ook extreem klein. Wellicht heeft dit invloed.

Er is weleens situaties geweest waarop we moesten anticiperen, maar door juist te handelen zijn incidenten voorkomen. Zoals het juist begeleiden van een horeca mes t.a.v groentes snijden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evalueren co B&Z Evalueren zorgboeren.nl Evalueren samenwerkingspartners zorg evalueren

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 18-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gebeurt jaarlijks.

#### Controle op gevaarlijke goederen-middelen kast middelen controle

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023  
**Actie afgerond op:** 17-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij controle hebben we de kast opgeschoond en er hangt weer een up-to-date lijst.

#### Planning maken voor cliënt medewerker vergaderingen voor volgend jaar. medezeggenschap

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2024  
**Actie afgerond op:** 22-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuwe vergaderlijst gemaakt voor aankomend jaar 2024. De medezeggenschap is afwisselend op maandag en donderdag.

#### Werken aan actiepunten vanuit RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In Juli 2023 hebben we de RI&E van Stigas weer bijgewerkt. Dit is een jaarlijkse actie. Zo bespreken we de gevaren met medewerkers. In elke ruimte hangt een lijst met afspraken, ook over veilig werken. Maar ook, hoe til je, en hoe zwaar mag je tillen en wanneer gebruik je een kruiwagen of steekkar. Dit komt jaarlijks aan de orde tijdens een vergadering. Zo komen er dit jaar bewegwijzeringsborden op het erf, waar o.a. klanten zich mogen begeven. En controleren we jaarlijks de de speelelementen. Bij de dierenweide wordt de spanning uitgeschakeld als de pony op stal staat en hangt er een waarschuwingsbord. De keuken en werkruimtes zijn zodanig ingericht dat er ARBO technisch verantwoord gewerkt kan worden met de medewerkers. De nieuwe medewerkers zijn ingelicht over welke ruimtes betreedbaar zijn en welke niet toegankelijk zijn. Veiligheid en gebruik machines is dit jaar besproken. Overige gebruikers erf zijn op de hoogte gesteld van werkdagen medewerkers en de consequenties. De legionella actie wordt uitgevoerd. Er is een legionella map aangemaakt en de controles worden uitgevoerd. Er is een register gevaarlijke middelen. In de werkruimte is de noodstop gerealiseerd.

**1 keer per jaar de checklist tevredenheid cliënt medewerkers uitdelen, verzamelen en analyseren, verwerken tot nieuwsbrief en bespreken in vergaderingen ==> actiepunten op jaarlijst vermelden**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2023

**Actie afgerond op:** 12-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De jaarlijkse tevredenheid is weer uitgevoerd. Dit was deze keer voor 1 medewerker en de familie. Het was een goede uitkomst, men is tevreden over LWB Xtrakragt. Het werd een 8 en een 10, dat maakt het gemiddelde van een 9. In 2024 voeren we het tevredenheidsonderzoek uit bij 3 medewerkers.

**Evaluatie partner**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2023

**Actie afgerond op:** 22-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De jaarlijkse evaluatie heeft plaats gevonden met de partner van de zorgboerin.

**check brandblussers** brandveiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Actie afgerond op:** 25-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Firma Dogger heeft de brandblussers gecontroleerd. Dit bedrijf is overgenomen en was lastig om een afspraak mee te maken. Uiteindelijk gelukt en de brandblussers zijn gekeurd en sommige vervangen.

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023

**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De BHV is weer herhaald. Dit keer samen met de Boer van de boerderij. We zijn overgaan naar Ten Napel op Urk.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2023

**Actie afgerond op:** 05-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze gegevens zijn niet gewijzigd en voldoen nog.

**Planning maken voor cliënt medewerker vergaderingen voor volgend jaar.** medezeggenschap

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023

**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is weer een nieuw planning voor 2023-2024 gemaakt voor de vergaderingen van de medewerkers.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2023

**Actie afgerond op:** 29-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanpassingen zijn verwerkt en het JV '22 is afgerond.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 26-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor de eerste keer is het JV over 2022 geschreven.

**Indien er cliënt medewerkers zijn, een ontruimingsoefening inplannen (d.w.z bespreken noodplan + praktijk oefening)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2022  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inmiddels gestart met de zorg en nadat de werkruimte afgelopen december in bedrijf is genomen, hebben we gelijk het noodplan opgehangen en alle uitgangen aangewezen. Overal hangen noodplannen. Deze hebben we tijdens een vergadering besproken met elkaar. De uitleg van alle picto's qua veiligheid en gevraagd etc maar ook de brandmiddelen laten zien en natuurlijk de verzamelplaats. Eerdaags gaan we een ontruimingsoefening inplannen als iedereen er weer is.

**Werken aan actiepunten vanuit RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2022  
**Actie afgerond op:** 25-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De volgende punten zijn besproken of uitgevoerd: \* Tilprocedure is besproken \* Legionelle controle wordt uitgevoerd \* Register van gevaarlijke stoffen is gemaakt \* Stelling verankeren \* Communicatie met loonwerkers+afspraken oogsten \* Aangedreven machines en medewerkers afspraken helder+certificaat \* Controle beveiligingen machines+nut bespreken \* Realisatie van noodstop is gebeurd \* Voorkomen dat zware goederen getild worden.

**HCAPP training volgen met medewerkers als er ondersteunende horeca gegeven gaat worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2022  
**Actie afgerond op:** 25-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze staat ingepland voor de maand maart 2023 en is een online cursus, met HCAPP, sociale hygiëne en allergenen. Via het STAPP budget neme we dele aan de cursus: allergenen, HCAPP en Sociale Hygiene. Deze wordt eind maart afgerond.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Netwerken met horeca bedrijven.** netwerken

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024

**Een barista workshop inplannen voor het seizoen begint voor cliënt medewerkers.** barista

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024

**Controle op gevaarlijke goederen-middelen kast** middelen controle

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024

**Open weekend organiseren, samen met recreatietak in het weekend van 25-26 mei. Hier voor adverteren**

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024

**1 keer per jaar de checklist tevredenheid cliënt medewerkers uitdelen, verzamelen en analyseren, verwerken tot nieuwsbrief en bespreken in vergaderingen ==> actiepunten op jaarlijst vermelden**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024

**Dubbel doel: Uitnodigen van zorginstellingen op zaterdag 25 mei, tijdens ons open weekend van ons recreatiebedrijf. Bekendheid creëren...met mogelijkheid tot uitbereiding aantal medewerkers.**

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Organiseren van inspraak moment cliënt medewerkers en vertegenwoordigers.**

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2024

**Evalueren co B&Z Evalueren zorgboeren.nl Evalueren samenwerkingspartners zorg** evalueren

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2024

**Evaluatie partner**

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2024

**Een bedrijfsuitje organiseren vanuit onze recreatie visie.**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024

**BHV herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2024

**check brandblussers** brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2024

**Vrijwilligers zoeken**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Als er cliënt medewerkers aangemeld zijn, wordt er een excel actiepuntenlijst gemaakt voor het POP. actielijst pop client

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024

Planning maken voor cliënt medewerker vergaderingen voor volgend jaar. medezeggenschap

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024

Actielijst update maken t.b.v evaluatiemomenten n.a.v start POP. Dit verschilt per cliënt en gemeente. Minimaal 2 keer per jaar tussen en 1 x eind eval-functio, eind van het POPjaar. evaluatie client

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2024

Wijzigingen in de norm toepassen op werkbeschrijving kwaliteit wijzigingen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024

Controle op elektrische apparaten controle

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

**Controleren of alle actiepunten uitgevoerd zijn en geëvalueerd zijn.** controle en evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2027

**Noodplan ophangen in ruimtes als ze gerealiseerd zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Oo de oude stal, nieuwe multiruimte zijn 2 noodplannen opgehangen. Zodra de B&B gerealiseerd is, komt er daar ook 1 te hangen.

**Controle EHBO koffer +aanvullen middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** De controle is uitgevoerd. In mei 2024, moeten er nieuwe materialen besteld worden m.b.v een EHBO lijst.

**Controle op elektrische apparaten** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** De machines zijn in 2023 gekeurd. Voorzien van een PBM sticker en de Sticker met datum van controle.

**Controleren of alle actiepunten uitgevoerd zijn en geëvalueerd zijn.** controle en evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Van de actiepunten uit het KWABB hebben we weer een BHV cursus gedaan, dit jaar is de boer ook mee geweest. De brandblussers zijn vervangen omdat de 5 jaar verstreken is. De spullen van de EHBO koffer worden in mei vernieuwd, bleek uit de check. Er is een legionella map aangemaakt en wordt wekelijks gecontroleerd. Hebben we de RI&E bijgewerkt en werken we elke keer aan een doel, als deze uitgevoerd kan worden, na de verbouwing. Zo zijn de werkruimtes Arbo technisch ingericht. De jaarlijkse POP evaluaties zijn geweest. De nieuwe zorgplannen zijn gemaakt. En er is een tevredenheidsonderzoek geweest met een gemiddelde van een 9. Buiten de KWABB acties zijn er nog een aantal doelen waaraan we gewerkt hebben: 1. HACCP training volgen. Hier is een STAP budget aan toegekend. Ik volg de training Sociale Hygiëne, HCAPP en Allergenen. Deze wordt in maart afgerond. 2. Er is een open dag georganiseerd in juni voor de omliggende gemeente Zwartewaterland, Steenwijkerland, de Noordoostpolder en collega zorgondernemingen. Er zijn in totaal zo'n 29 belangstellenden geweest, waar goede gesprekken mee zijn geweest. Fijn voor dat vertrouwen.**Is de invulmap nog up to date?****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** In mei 2023 was de invulmap nog up to date. Inmiddels hebben er veranderingen plaats gevonden. De lijst qua taken die we uitvoeren op LWB Xtrakragt is veranderd, en nu duidelijk omschreven zodat invallers goed weten hoe ze activiteiten aanbieden in combinatie met het recreatie bedrijf. Qua aantal medewerkers en vervoersafspraken is er veel veranderd wat aangepast moest worden.**Als er cliënt medewerkers aangemeld zijn, wordt er een excel actiepuntenlijst gemaakt voor het POP.** actielijst pop client**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er is nu weer een nieuw overzicht gemaakt, mede vanwege de groei van het aantal cliënten. Hierdoor is er goed overzicht wanneer er een evaluatie is, en wanneer er gestart moet worden voor een evaluevaluatie en wanneer een zorgplan bij de gemeente ingediend moet worden.**check brandblussers** brandveiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controle op elektrische apparaten** controle**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Controleren, aanpassen werkbeschrijving op juistheid****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Geen wijzigingen voor ons. Wij passen geen DWZ toe.**Evaluatie partner****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Wijzigingen in de norm toepassen op werkbeschrijving kwaliteit** wijzigingen**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Wijzigingen zijn toegepast.**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Ja de nieuwe norm heeft gevolgen. Het is nu als actie aangemaakt per '24. Mede omdat we per sept. '23 van 1 naar 3 cliënten gegaan zijn, gaan we nu 1 gezamenlijk inspraak moment inplannen voor cliënt medewerker en vertegenwoordigers. De andere koppelen we aan de jaarlijkse evaluatie. Hiervan worden notulen gemaakt.**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Voor alle invulmedewerkers en vrijwilligers en familieleden zijn er geldige VOG's aanwezig. Voor mezelf moet ik een nieuwe aanvragen per vandaag. Dit is gebeurd.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties:

Alle acties staan gepland en komen wekelijks goed in zicht. Maar doordat we momenteel lange werkdagen hebben en volle weken werken is het soms erg druk. Dan worden acties weken later uitgevoerd en ook later geëvalueerd wanneer je weer een ochtend aan het bijwerken bent van het KWABB.

Ik hoop dat het in 2024 rustiger mag worden en dat het realistischer wordt om het uit te voeren. Alles staat netjes als acties gepland voor 2024. En er is nog steeds een dagdeel gepland om dit uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### 5 jarige doelstelling: Startdatum 2023

Wat wij de komende 5 jaar willen bereiken op LWB Xtrakragt is:

1. Een groeiend aantal medewerkers
2. Een uitbreiding van het netwerk
3. Inspraak momenten voor cliënten en vertegenwoordigers met leuke afsluiting
4. Goede workshop organiseren voor client medewerkers, zodat de horeca skills groeien.
5. Bedrijfsuitje organiseren gerelateerd aan onze recreatie visie (buitenleven, back to basic, producten met een verhaal)
6. Lijnen leggen met bedrijven met oog op uitstroom.
7. Opzetten van een goed horeca bedrijf
8. Opzetten van een goed lopen B&B
9. Uitbreiding van plattelandsactiviteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Wat wij het jaar willen bereiken op LWB Xtrakragt is:

1. Een groeiend aantal medewerkers
2. Een uitbreiding van het netwerk
3. Inspraak momenten voor cliënten en vertegenwoordigers met leuke afsluiting
4. Goede workshop organiseren voor client medewerkers, zodat de horeca skills groeien.
5. Bedrijfsuitje organiseren gerelateerd aan onze recreatie visie (buitenleven, back to basic, producten met een verhaal)
6. Lijnen leggen met bedrijven met oog op uitstroom.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie 9.2 acties

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.