

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Bloei! - Dekker

't Dekkerskwartiertje

Locatienummer: 2619



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bloei! - Dekker

Registratienummer: 2619

Uitgang 1, 1645 RA Ursem

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82728070

Website:

Locatiegegevens

't Dekkerskwartiertje

Registratienummer: 2619

Uitgang 1, 1645 RA Ursem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van strafbare handelingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben wij gelukkig weer een beetje het 'normale' leven kunnen oppakken. Corona is zo goed als de deur uit, dit betekende meer vrijheid voor ons op de zorgboerderij.

We zijn het nieuwe jaar begonnen met gezelligheid in de kerstvakantie, de kinderen die nog vrij waren van school konden wat dagen extra komen in de vakantie waardoor het lekker druk was.

In februari hebben wij carnaval uitgebreid gevierd, de kinderen zijn geschminkt en wij hebben spelletjes gespeeld. Helaas was er nog geen intocht dit jaar. Door corona was er te weinig tijd om dit voor te bereiden door de carnavalsvereniging. Dus hebben wij er zelf maar een feestje van gemaakt.

In maart is Kim uit huis gegaan waardoor ze niet meer op de (zorg)boerderij woont. Inmiddels wordt haar 'oude' kamer nu gebruikt door de logeerkinderen.

Van maart tot en met oktober hebben wij verschillende groentes verbouwd in de moestuin. Hiervan hebben wij gerechten gemaakt zoals soep.

In het voorjaar hebben wij weer een broedmachine gehad met daarin eieren van verschillende kippen. Hier kwamen kuikentjes uit, de kinderen hebben alle kuikens een eigen naam gegeven en hebben deze verzorgd en mee gespeeld. Zo hebben zij een kuikenrace gehouden waarvoor zij een parkour hebben uitgezet. De vrouwelijke kuikens hebben wij gehouden, de haantjes hebben wij weer teruggebracht.

Ook hebben wij kleine eendjes gehad van onze Indische loopeenden. Waarvan sommigen gekruist waren met een andere Indische loopeend en sommigen met de 'wilde' eend die ook bij ons op de boerderij woont. Hier zijn leuke eendenkuikens uitgekomen.

In mei is er helaas een incident geweest met een deelnemster, zij werd agressief naar andere deelnemers en begeleiding. Dit maakte dat wij hebben besloten dat de deelnemster niet meer passend is op de zorgboerderij. Wij bieden groepsbegeleiding en geen individuele begeleiding, iets wat deze deelnemster wel nodig heeft. Hierover is ook een MID melding gemaakt en deze is doorgestuurd naar Landzijde.

Cindy is in de maand juli een maand naar Thailand geweest in haar eentje om te reizen. Super vet voor Cindy! Hierdoor hebben wij haar wel eventjes moeten missen.

In Juli hebben wij een audit gehad voor het kwaliteitskeurmerk. Deze is gelukkig helemaal goedgekeurd. Hiervoor hadden wij nog een aantal aandachtspunten:

- een afgesloten medicatiekast voor medicatie van deelnemers (kluisje). Deze is de week erna aangeschaft.
- een aantal punten in de werkbeschrijving stonden niet goed of niet compleet, deze zijn aangevuld.
- De huisregels waren te uitgebreid, deze mochten beknopter aangezien veel regels vanzelfsprekend waren dus niet persé benoemd hoefden te worden. Deze huisregels zijn meteen aangepast.

In de zomer hebben wij nieuwe dieren op de boerderij gekregen: diamantduiven en kanaries. Een deelnemer had deze gevonden en vond de zorgboerderij een passende plek voor de dieren. De zorgboerderij is er erg blij mee.

In november hebben wij Halloween gevierd waarbij iedereen verkleed mocht komen en begeleiding ook in thema was. De kinderen hebben er erg van genoten. Ook zijn er pompoenen uitgehold.

In december hebben wij Sinterklaas gevierd met pakketjes. De kinderen kregen allemaal 2 cadeautjes. Wij hebben ook een kerstdiner

gehouden met de kinderen, dit was erg leuk. Tot slot hebben wij 30 december om het jaar af te sluiten oliebollen gebakken. Een deelnemer had bedacht er veel te bakken en deze dan te verkopen, dit hebben wij gedaan. In totaal zijn er 43 oliebollen verkocht! De rest is opgegeten. Wij hebben samen het jaar positief afgesloten.

Verder hebben wij tussendoor leuke uitjes gedaan en leuke activiteiten op de boerderij.

Qua deelnemers hebben wij helaas een kleine vermindering gehad. Dit had zowel positieve als negatieve redenen. Sommigen zijn geschorst omdat zij niet meer pasten op de boerderij, sommigen zijn uitgestroomd naar school of werk. Op dit laatste zijn wij natuurlijk alleen maar trots!

We werken continue aan de kwaliteit van de zorg door tevredenheidsmetingen, inspraakmomenten en evaluaties. Door de samenwerking met Stichting Landzijde worden wij goed op de hoogte gehouden. Landzijde onderhoudt de contacten met de gemeenten / WMO en is voor ons als zorgboer actief in het onderhouden van relaties met instellingen. Landzijde zorgt ook voor de financiering richting de boerderijen. Landzijde is de gecontracteerde jeugdzorgaanbieder en voldoet aan de eisen die gemeenten hieraan stellen. Landzijde heeft ook SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) geregistreerde jeugdzorgmedewerker in dienst. Zij houden evaluatiegesprekken met al onze deelnemers. Mochten er ergens problemen zijn dan is Landzijde er altijd voor ons. Ook organiseren zij scholingsavonden in de vorm van netwerkbijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er is een nieuwe doelgroep bijgekomen: dementie. Met deze doelgroep hadden wij al ervaring uit ons eigen netwerk.

De zorgboerderij is niet verbouwd of uitgebreid. De zorg wordt nog altijd in huis ontvangen.

De financiering van de zorg is in de meeste gevallen stabiel gebleven. Eén deelnemer is van WMO naar WLZ gegaan, dit maakt voor de financiering verder niet uit.

Wij hebben afgelopen jaar ons audit gehad. Hiervoor moesten wij onze werkbeschrijving volledig en kloppend maken. Dit hebben wij gedaan, hierop hebben wij feedback gekregen. Onder andere de functieomschrijvingen moesten aangepast worden, ook waren wat documenten verouderd deze hebben wij vernieuwd in het systeem gezet. Verder zijn wij van KVK nummer veranderd, dit is ook veranderd in het kwaliteitssysteem.

Tijdens de audit hebben wij een rondleiding gegeven en hebben wij de administratie doorgenomen. Sommige zorgplannen waren niet ondertekend, deze hebben wij alsnog laten ondertekenen. Verder waren alle papieren in orde en kregen wij de complimenten van de auditor.

Wij zijn naar alle netwerkbijeenkomsten geweest en hebben hiervan geleerd. Ook zijn wij aangesloten bij Landzijde en kunnen wij hier altijd een beroep op doen. Dit is een fijne samenwerking waarbij er altijd iemand beschikbaar is indien nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In 2022 hebben wij een wisselend jaar gehad. Waarbij wij veel deelnemers een fijne en nuttige tijd hebben bezorgd maar helaas ook wat incidenten zijn geweest waardoor deelnemers zijn geschorst. Wij hebben hiervan geleerd dat wij niet te lang moeten wachten met het beëindigen van zorg met deelnemers die niet passend zijn op de zorgboerderij.

Er zijn in totaal minder deelnemers gekomen, maar de deelnemers die er zijn komen wel meerdere dagen waardoor wij stabiel zijn gebleven.

We hebben leuke activiteiten gedaan met de deelnemers waarvan de deelnemers zichtbaar genoten.

wij zijn tevreden met de kwaliteit die wij aan onze deelnemers bieden. Wij horen hier ook van deelnemers en ouders positieve feedback over. Het kwaliteitssysteem is duidelijk en overzichtelijk. De acties zijn handig en wij krijgen hier melding van, deze kunnen wel nog vaker afgevinkt worden in het systeem dan wij nu doen. Elke maand kijkt Kim in het systeem of er acties open staan en moeten gebeuren.

Wij zijn erg tevreden over de samenwerking met Landzijde. Waar wij altijd een beroep op kunnen doen.

De doelstellingen van 2022 zijn deels behaald, deze worden verder besproken in hoofdstuk 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin 2022	instroom	uitstroom	eind 2022
Psychiatrie				
verstandelijke beperking	5		1	4
dementie	0	1		1
autisme	1		1	
jeugd	13	2	4	11
logeer	4	2	2	4
overig				

Op dit moment hebben wij 14 deelnemers

Redenen uitstroom: Zorg aanbod paste niet bij zorgvraag, uitstroom n.a.v. MID melding, andere dagbesteding gevonden.

In dit jaar zijn er wat gevallen geweest van deelnemers die niet passend waren binnen de groep maar die wij wel een kans wilden geven. Helaas biedt onze zorgboerderij geen één op één begeleiding waar deze deelnemers wel behoefte aan hadden. Dit gaf onrust binnen de groep en voor het personeel. Om dit soort situaties te voorkomen zullen wij bij de intake kritischer zijn en niet iedereen zomaar aannemen. Wij deden altijd al een proefdag, maar door deze ervaringen kunnen wij nog gerichter screenen bij intake.

Wij hebben dit jaar minder deelnemers dan vorig jaar, maar de deelnemers die komen komen wel meer dagen in de week waardoor het stabiel is gebleven.

Half 2022 hebben wij onze eerste deelnemer aangenomen met dementie. Dit was een oud-brandweercollega van Rob die hem graag wilde helpen op de boerderij. Wij hadden al affiniteit met deze doelgroep en hopen komend jaar meer deelnemers met dementie te mogen ontvangen. Deze deelnemer doet vooral klusjes samen met Rob, er zijn geen aanpassingen gemaakt op de boerderij omdat dit niet nodig was.

De zorg wordt verleend vanuit: Wet Langdurige zorg en de Wet Maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet.

Wij bieden dagbesteding aan kinderen, jongeren, jongvolwassenen (jeugd) en dementie. Veel kinderen komen tijdelijk (omdat school niet lukt) of lopen 'stage' bij ons op de boerderij. De kinderen verschillen van gedragsproblemen, psychische stoornis tot verstandelijke beperking. Wij bieden groepsbegeleiding aan deelnemers met zorgzwaarte 1 t/m 5 wat te handelen is op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn de deelnemers die vorig jaar bij ons vanuit het speciaal onderwijs 'stage liepen' doorgestroomd naar dagbesteding. Dit omdat de schooltijd voor hen er op zat en zij nu dus de dagen dat zij naar school gingen bij ons op de boerderij komen.

Zoals eerder benoemd zijn er wat deelnemers geweest die niet bleken te passen binnen ons zorgaanbod. Wij merkten dat wij ons extra hebben ingezet voor deze deelnemers maar het helaas toch niet bleek te passen. Hierdoor ontstond er onrust binnen de groep en bij het personeel. Wat wij hiervan hebben geleerd is dat wij bij intake kritischer zijn of iemand wel past bij de groep. Wij deden als een proefdag zodat iemand kan meelopen en beiden het kunnen ervaren. Wanneer iemand toch niet blijkt te passen zullen wij in de toekomst eerder de knoop doorhakken dat iemand niet past op de boerderij en dus de zorgoverkomst op te zeggen. Hiervoor is het belangrijk om dit punt tijdens de teamvergadering te bespreken zodat wij scherp blijven hier op.

Verder blijven wij de rest hetzelfde doen, we houden eerst een intake gesprek en rondleiding. Daarna mag iemand een dag proefdraaien. Hierna wordt er van beide kanten gekeken of iemand past of niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van de zorgboerderij is stabiel gebleven. Het team bestaat uit: Rob, Linda, Kim, Cindy, Tess, Karla (vrijwilligster) en Stefan (stagiaire)

Omdat wij een nieuwe deelnemer hebben gekregen die vooral werkzaamheden met Rob wilde oppakken is Rob ook meer betrokken geraakt bij de zorgboerderij. Daar waar hij eerst voor de neventaken was, draait hij nu de donderdag als begeleider op de zorgboerderij.

Cindy is in juli een maand naar Thailand geweest, dit betekende dat zij niet op de zorgboerderij aan het werk was. Deze maand hebben Linda, Tess en Kim wat meer gewerkt om te zorg te continueren.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek geweest waaruit persoonlijke leerdoelen zijn gekomen zoals; meer assertiviteit, vooruit plannen van de dag, feedback vragen.

Wij zijn erg blij met het team dat wij nu hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stefan is onze nieuwe stagesloper. Begin van 2022 heeft hij een maand een snuffelstage gedaan bij ons op de boerderij. Hij vond het zo leuk en leerzaam dat hij heeft gevraagd of hij hier ook zijn 3e jaars stage kon doen. Hiervoor moest de zorgboerderij wel een erkend leerbedrijf zijn, dat zijn wij dus sinds juni 2022. Hierdoor kon hij vanaf september 2022 stage lopen bij ons voor een jaar.

Wij zijn door de S-BB erkend als gecertificeerd leerbedrijf. Kim heeft dit aangevraagd en kreeg goedkeuring na een gesprek en omdat zij een HBO-diploma heeft als Social Worker.

Linda en Kim zijn de stagebegeleiders, Kim is eindverantwoordelijke. Aan het begin van de dag bespreken wij met de stagiair wat de planning is van de dag en waar de stagiaire aan wil werken die dag. In het begin bestaat de stage vooral uit meelopen. Naar mate de stagiaire meer bekend is met de boerderij, deelnemers en taken krijgt hij meer vrijheid om zelf wat te ondernemen. Eerst onder begeleiding van de stagebegeleider en later zelfstandig. Aan het eind van elke stagedag wordt er met de stagiaire geëvalueerd hoe de dag is gegaan, wat er goed ging en wat beter kan.

De stagebegeleiders ondersteunen de stagiaire bij het maken van verslagen, vult beoordelingsverslagen in en voert ook gesprekken met schoolbegeleiding en stagiaire.

De stagiaire is tevreden met de zorgboerderij als leerplek en vind de begeleiding goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze vrijwilligster Karla is het afgelopen jaar wat minder op de zorgboerderij gekomen doordat zij het druk had met andere dingen. De dagen dat zij wel komt zijn doordeweekse dagen.

Karla ondersteunt de werknemers en kinderen bij het doen van klusjes. De werknemers sturen de vrijwilligster aan. Jaarlijks wordt er een evaluatiegesprek gehouden maar vaak wordt er ook aan het eind van de dag gevraagd aan Karla hoe het is gegaan en of ze het nog leuk vind. Karla vind het nog wel leuk op de boerderij heeft zij aangegeven tijdens de evaluatiegesprekken, alleen kan zij weinig tijd vinden om te komen. Wel wil ze blijven komen wanneer dit uitkomt voor haar.

Er zijn geen nieuwe vrijwilligers bijgekomen of vrijwilligers weggaan,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn erg tevreden met het team dat wij nu hebben. Wij zien dat de deelnemers het goed kunnen vinden met het personeel en zich op hun gemak voelen op de boerderij. Het team past goed bij elkaar en heeft ieder zijn eigen kwaliteiten waardoor wij ook van elkaar weer kunnen leren.

Wij hebben nu een stagiaire in dienst, dit is voor ons ook erg leerzaam en leuk om hem te begeleiden.

Vorig jaar hadden wij het doel om beter te communiceren, dit doel is aanzienlijk verbeterd. Alles afspraken en dingen worden in de agenda gezet wat iedereen kan zien.

Ons personeel is voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

Wij hebben elk kwartaal een teamvergadering, deze worden ook als actie bijgehouden in het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen 2022:

- BHV herhaalcursus voor Linda, Kim, Cindy en Tess (behaald)
- Kim wil haar SKJ certificaat/ registratie halen (niet behaald)
- Netwerkbijeenkomsten van Landzijde (behaald)

Wij zijn onder andere naar de volgende netwerkbijeenkomsten geweest:

mei - groepsdynamica. Hierin werd uitgelegd wat groepsdynamica is en hoe begeleiding hier op in kan spelen. Vooral werd benoemd hoe belangrijk het is om een open sfeer te creëren binnen de groep. Bij ons op de boerderij merken wij dat onder de kinderen wel wat groepjes ontstaan om dit minder te maken hebben wij geleerd om activiteiten te verzinnen waarbij wij de groepen maken.

in juni hebben wij een netwerkvond van Landzijde gehad over BGL (buiten gewoon leren) dit was erg leerzaam maar paste niet bij onze doelgroep. Verder ging het over rapporteren en je weg vinden in het ECD. Dit doen wij nu nog niet maar wij weten nu wel hoe het moet zodat wij dit in 2023 kunnen toepassen.

In november hebben wij een netwerkbijeenkomst gehad over intervisie. Hieruit bleek dat er meerdere zorgboeren zijn die het lastig vinden om werk en privé gescheiden te houden. Dit was voor ons ook een inbreng aangezien de zorg bij ons in huis is. Wat vaak heel gezellig is, maar ook een inbreuk op je privacy. Tijdens de intervisie hebben wij deze onderwerpen onderzocht en samen met de andere deelnemers naar oplossingen gezocht. Het was vooral al fijn om het met anderen er over te hebben die in soortgelijke situaties zitten.

In december hebben wij een online bijeenkomst gehad voor preventiemedewerkers van de zorgboerderij. Dit is Kim in ons geval. Tijdens deze bijeenkomst hebben wij het gehad over veiligheid en het invullen van de RI&E.

Het opleidingsdoel van Kim om haar SKJ te behalen is niet gelukt wegens drukte op haar andere werk dit gaat zij komend jaar hopelijk deze wel behalen.

Wij hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de deelnemers goed te begeleiden. Wel staan wij altijd open voor meer kennis

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar willen wij ons weer aansluiten bij de netwerkbijeenkomsten over:

- rapporteren in het ECD.
- medicatiekennis
- intervisie

Komende jaren willen wij ons richten op meer kennis over de kwetsbaarheden van de deelnemers zoals: dementie en autisme.

Kim wil graag haar SKJ- registratie halen, dit was vorig jaar al haar doel maar ik nog niet gelukt. Hopelijk lukt het in 2023 of 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben de netwerkbijeenkomsten goed gevolgd en deze spraken ons aan. Wij kijken ook uit naar de komende netwerkbijeenkomsten. We zullen de informatie van de netwerkbijeenkomsten natuurlijk weer toepassen op de zorgboerderij. Ook het behalen van de herhaalcursus BHV was leerzaam en fijn om dit te weten, dit geeft een veilig gevoel. Komend jaar gaan wij ook weer een BHV cursus doen, dit gebeurt jaarlijks. Deze acties zijn al gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben in 2022 gemiddeld 20 evaluatiegesprekken gehad. Nadat iemand is gestart hebben wij na 3 maanden een evaluatie met de ouders/verzorgers, Landzijde en zorgboering. Hierna is het gewoon jaarlijks. Omdat de meeste deelnemers nog erg jong zijn, zitten die er vaak niet bij. Wel kan het zijn dat andere hulpverleners ook bij het gesprek aansluiten. Als het na deze evaluatie goed verloopt, is er gewoon jaarlijks een evaluatie met deze mensen. Dit hebben wij met alle deelnemers gedaan dit jaar.

Tijdens de evaluatie bespreken wij hoe het met de deelnemer gaat, aan welke doelen er gewerkt is en of deze afgerond, aangepast of doorgezet kunnen worden. Voor de meeste deelnemers is het doel het aangaan en onderhouden van sociale contacten, klusjes doen en zelfstandiger worden. Het kan ook zijn dat er specifieke doelen zijn, zoals het zelfstandig lappen van ramen. Ook wordt er tijdens de evaluatie feedback gegeven aan de zorgboerderij. Eigenlijk is deze altijd erg positief. Vaak worden dingen waar ouders of deelnemers tegenaanlopen meteen met ons besproken omdat lijntjes zo kort zijn. Dit krijgen wij ook vaak als positieve feedback terug.

De begeleidingsdoelen van de jeugd wordt vaak behaald. Dit omdat kinderen erg lerend zijn en zich snel ontwikkelen. Soms is het zo dat een doel afgesloten wordt, en er nieuwe doelen gemaakt worden. Het kan ook zijn dat doelen bijgesteld worden. Een doel wat veel voorkomt is sociale ontwikkeling.

De begeleidingsdoelen van verstandelijk beperkten zijn vaak kleiner en gaan lang mee. Een veel voorkomend doel kan zijn: een zinvolle dagbesteding of het ontlasten van thuis. Deze doelen worden vaak behaald maar blijven wel staan.

Nu hebben wij ook een deelnemer met dementie, hiervan zijn de doelen in het begin wat groter, maar door de ziekte zal zijn capaciteit helaas afnemen waardoor doelen juist kleiner worden. Er wordt een heel ander soort doel gemaakt dan bij jeugd bijvoorbeeld.

Het evaluatieproces verloopt volgens de norm van het kwaliteitskeurmerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na de eerste drie maanden (bij een nieuwe deelnemer) en elk jaar hebben wij met de deelnemers en/of ouders een evaluatie. Tijdens het intakegesprek zijn er SMART-doelen opgesteld. Tijdens de evaluaties wordt gekeken of deze doelen nog passend zijn, aangepast moeten worden of zelfs al afgerond kunnen worden omdat ze zijn behaald. Een voorbeeld van een SMART leerdoel is: eind april kan ik zelfstandig

de kippen voeren. De deelnemers hebben allen unieke doelen en uitdagingen waar zij aan willen werken. Zowel op persoonlijk als sociaal gebied maar een doel kan ook op het ontlasten van de thuissituatie zijn. Tijdens de evaluatie worden deze doelen dus besproken en aangepast waar nodig. Dit om het leerproces van de deelnemers goed te kunnen waarborgen.

Door de weeks hebben wij vooral jongvolwassenen en in het weekend meer kinderen. Daar worden de doelen op aangepast. Wij merken bijvoorbeeld bij de doelgroep kinderen dat zij 'grotere' stappen maken omdat zij vol op in de ontwikkeling zitten. Tijdens de evaluatie van die doelgroep worden doelen dan eerder aangepast of komen er nieuwe doelen bij. De jongvolwassenen en volwassenen zijn in hun ontwikkeling wat stabiel. Hiervoor worden 'kleinere' en behapbare doelen gemaakt. Het blijft natuurlijk maatwerk, en dat zie je ook terug in het opstellen van doelen en tijdens de evaluaties.

Tegenwoordig gaan de meeste evaluatiegesprekken via teams (online) dit scheelt een hoop tijd qua reizen voor Landzijde, gemeente en ouders/deelnemers. Voor de efficiëntie is dat wel handig. Toch vinden wij het als zorgboerderij wel prettiger om de evaluaties fysiek te doen omdat je dan toch 'echt' contact hebt. Daarom nodigen wij komend jaar de mensen toch meer fysiek uitnodigen op de boerderij. Het echte contact vinden wij namelijk erg belangrijk.

Wij krijgen van ouders alleen maar positieve feedback. Dit komt ook omdat, mochten ouders feedback hebben of ergens tegenaanlopen, ouders niet wachten tot de evaluatie om dit soort dingen door te geven. Wij hebben veel contact met ouders waardoor wij het snel horen als er iets anders moet en dit ook direct oppakken. Dit kregen wij als feedback terug dat ouders dit fijn vinden, dit blijven wij ook doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben elk kwartaal een inspraakmoment, wij doen dit in de week van het nieuwe seizoen/jaargetij (lente, zomer, herfst, winter). Tijdens deze inspraak momenten kunnen zij aangeven: Wat gaat er goed, wat kan er beter? Wat vinden jullie van de begeleiding, dieren, activiteiten en hebben jullie ideeën voor activiteiten. Vaak doen de kinderen hier grappig over, maar er komen vaak ook leuke ideeën uit die wij het komende jaargetij kunnen doen. Ideeën die deelnemers opgenoemd hebben zijn: spelen, alpaca's of ezel kopen, kerstdorp in hut maken, knutselen, speeltuin, koeienstal kopen, etc. Verder zijn deelnemers wel tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten bespreken wij vooral dingen die we nog kunnen doen. De deelnemers zijn altijd tevreden over de boerderij, dieren en personeel. Dit is leuk om te horen.

Wij hebben veel dingen die de deelnemers bespreken/ bedenken ook echt uitgevoerd. Dit blijven wij ook doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Elk jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. Dit doen wij tijdens een evaluatie en/of (wanneer die toen niet ingevuld zijn) aan het eind van het jaar. Waar ik nu net achter kom is dat de jaarrapportage gaat tot 31-10-2022, de lijsten zijn in december ingevuld waardoor er geen compleet overzicht is van de metingen aangezien de ingevulde lijsten nu in de jaarrapportage van 2023 gaan. Dit maakt dat er geen compleet beeld is van afgelopen jaar aangezien er in voor oktober maar 3 lijsten ingevuld zijn en in december nog 8. Er is aan de website van Vanzelfsprekend gevraagd of zij ons kunnen voorzien van een jaarrapportage van 1-1-2022 tot 31-12-2022. Maar dit was helaas niet mogelijk.

Wat wij normaal altijd doen is aan het einde van het jaar de lijst door iedereen te laten invullen, dit moeten wij nu dus aanpassen naar de helft van het jaar zodat wij niet in de knoei komen met de jaarrapportage van Vanzelfsprekend. Hierop is nu een actie aangemaakt.

Wij hebben in totaal 20 lijsten uitgezet, en van 11 reacties gekregen aangezien wij de lijsten hebben uitgeprint en door de deelnemers zelf hebben laten invullen. Deze lijsten voeren wij zelf dan in het systeem. Er is voor deze manier gekozen omdat wij merken dat wanneer wij de lijsten naar ouders/verzorgers stuurden, deze nauwelijks werden ingevuld. Dit kwam doordat ouders er geen tijd voor maakten of niet overweg konden met de website. Dit was een effectieve en makkelijkere manier. Wat het wel een beetje minder maakt is dat de lijsten dus niet anoniem zijn hierdoor aangezien wij in het systeem namen moeten gebruiken en persoonsgegevens. Dit maakt het wel dat wanneer wij zien dat iemand iets opmerkelijks heeft ingevuld, wij hier gericht mee aan de slag kunnen.

Over het algemeen zijn de deelnemers positief over de zorgboerderij. De activiteiten op de boerderij krijgen een 9,33, het personeel een 9,33, de dieren een 10 en ook op de andere vragen scoren wij goed (o.b.v. jaarrapportage van 2022 zie bijlagen).

Omdat wij nu geen compleet beeld hebben van de lijsten hebben wij zelf aan de deelnemers gevraagd wat er beter kan. Deelnemers geven aan het fijn te vinden als er een duidelijke planning is op het bord en als zij van te voren weten wie welke dieren gaat verzorgen. Voorspelbaarheid. Dit is met het team besproken en gaan wij meer doen. Tijdens de volgende teamvergadering evalueren wij hoe het met dit doel is gegaan.

Er wordt gebruik gemaakt van 'Vanzelfsprekend'. Dit is een resultaatmeetsysteem voor zorgaanbieders in Zorglandbouw van Nederland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn erg tevreden bij ons op de boerderij voor wat wij nu weten.

Wij hebben geleerd dat wij de lijsten niet aan het eind van het jaar moeten uitdelen en laten invullen maar halverwege het jaar. Dit zodat wij in de jaarrapportage een compleet beeld krijgen van de lijsten. Nu missen wij 8 lijsten.

Verder hebben deelnemers aangegeven behoefte te hebben aan voorspelbaarheid in de dagplanning. Dit hebben wij meteen opgepakt voor op de zaterdag. Dit doel evalueren wij in de teamvergaderingen die ook in de acties staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij hebben een deelnemster op onze zorgboerderij gehad die agressief werd naar deelnemers en begeleiding. Er is een escalatie geweest waarbij begeleiding de deelnemster heeft moeten fixeren. Hiervan hebben wij een MID (melding incident deelnemer) gemaakt die is opgenomen in ons dossier en hebben wij besloten dat deelnemer niet langer welkom is op de zorgboerderij.

Omschrijving incident:

De soort oorzaak: De taxi voor deelnemster was niet op tijd gekomen. Dit was voor deelnemster zo verontrustend dat zij fysiek agressief werd naar zorgboerin.

Wat u direct heeft gedaan: Zorgboerin heeft deelnemster gefixeerd zodat zij zichzelf en anderen geen pijn kon doen. Een andere deelnemster heeft Robin gehaald om Linda (zorgboerin) het helpen. Moeder van deelnemster is gebeld aangezien taxi er nog niet was en ook niet zou komen. Moeder gaf in eerste instantie aan niet te kunnen komen, maar na aandringen van begeleiding heeft zij dochter toch opgehaald. Na incident is direct besloten dat deelnemster niet meer passend was op de boerderij.

Welke nazorg u heeft gegeven: Met moeder en Landzijde is besproken dat deelnemster niet meer welkom was op de boerderij. Met de deelnemers die aanwezig waren hebben wij het gesprek gevoerd, zij waren wel geschrokken en waren blij om te horen dat deelnemster niet meer welkom was op de boerderij. Het team heeft het incident ook met elkaar na besproken. Begeleidster die aanwezig was voelde zich oké en was blij dat deelnemster niet meer komt en dat Robin kwam helpen.

Of er goed is gehandeld: Er is op dat moment goed gehandeld, er zijn geen mensen gewond geraakt, enkel geschrokken.

Wat u heeft geleerd: Wij hebben eerder al gemerkt dat deelnemster niet goed luisterde naar begeleiding en lastig te sturen was. Hiervan hebben wij geleerd dat wanneer een deelnemer niet passend lijkt te zijn binnen de groep, wij hier eerder op handelen. Wij willen graag

iedereen een kans geven, maar soms kunnen wij iemand niet bieden wat iemand nodig heeft. Zoals bij deze deelnemer is het passender om één op één begeleiding te ontvangen.

Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: Tijdens teamvergaderingen bespreken wij nu de groepssamenstelling zodat wij kunnen kijken of deze nog oké is en dit soort dingen eerder kunnen signaleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is op de zorgboerderij een deelnemer geweest die spullen en geld heeft onttreemd van de zorgboerderij. Hieronder maken wij een analyse/reflectie van de situatie:

Situatie: Een deelnemer heeft meermaals spullen (oa. gereedschap) en geld gestolen van de boerderij. Hier kwam zijn woongroep, ouders of wij zelf dan achter. Jongen heeft beterschap beloofd (na gesprek met woongroep, zorgboerderij en jongen zelf), maar kon dit helaas niet waarmaken.

De soort oorzaak: Wij schatten in dat de oorzaak in de problematiek van de deelnemer ligt + de spullen zijn niet allemaal achter slot en grendel verstopt waardoor het voor hem makkelijk was om de spullen te pakken.

Hoe heeft de deelnemer meerdere malen geld/spullen kunnen onttreemen? De zorgboerderij is gewoon bij ons in huis. Dit maakt dat er wel eens waardevolle spullen liggen (zoals in elk huis) in potjes of een portemonnee in het dashboardkastje en gereedschap in de schuur. Wij gaan er vanuit dat wij de deelnemers kunnen vertrouwen op de boerderij. De spullen liggen niet open en bloot, maar als je een beetje je best doet kun je er makkelijk bij komen.

Wat u direct heeft gedaan: Wij hebben de deelnemer geconfronteerd met het stelen van onze spullen. Hij heeft dit uiteindelijk toegegeven. Wij hebben hem uitgelegd dat de vorige keer zijn laatste keer was en wij met het team zouden overleggen wat wij nu gingen doen. Wij hebben met het team besproken dat hij niet passend is op de zorgboerderij. Aangezien alles gewoon in huis is en op goed vertrouwen, dit moet ook kunnen. Wij hebben woongroep gebeld en dit uitgelegd.

Welke nazorg u heeft gegeven: Wij hebben de deelnemer wel nog uitgenodigd voor een gesprek om uit te leggen waarom hij niet meer welkom is en hem een mogelijkheid te bieden om er van te kunnen leren. Hij is op de boerderij gekomen met woonbegeleiding en heeft afscheid genomen van de groep. Hij begreep het wel, baalde ervan maar kon zijn impuls niet bedwingen.

Of er goed is gehandeld: er is op dat moment goed gehandeld, achteraf hadden wij misschien de deelnemer minder kansen moeten geven zodat hij er ook echt van leert.

Wat u heeft geleerd : wij hebben geleerd dat wij onze spullen ten eerste nog beter mogen opbergen. Verder hebben wij geleerd dat wij bij dit soort incidenten strenger mogen zijn in het geven van een nieuwe kans. Soms is de vrijheid van een zorgboerderij te veel gevraagd van een deelnemer waardoor hij/zij dit soort dingen gaat doen. Daarnaast hebben wij geleerd de intake te verscherpen en hier gericht op te vragen.

Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn, naast het verscherpen van de intake:

- Waardevolle spullen goed opbergen (zoals geld). Wij kunnen ons gereedschap natuurlijk niet allemaal verstoppert.

- Tijdens teamvergadering elke deelnemer bespreken en Kritisch zijn of wij de zorg kunnen bieden die deelnemer nodig heeft. Kijken of deelnemer nog passend is op de boerderij.

Wij hebben geen aangifte gedaan tegen deze jongen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de Meldingen hebben wij de conclusie getrokken dat wij deelnemers soms te vaak een 'kans' geven. Wij zien graag over het beste van in, maar soms is het zo dat een deelnemer gewoon niet past bij ons op de zorgboerderij. Hier hebben wij van geleerd, het moet namelijk ook niet ten koste van de andere deelnemers gaan. Wij hebben dit onderwerp ook op de agenda gezet om te peilen hoe de groep is, en of er deelnemers zijn die toch niet passend blijken te zijn.

Teamvergaderingen zijn standaard ingepland elk kwartaal.

Deze incidenten kunnen voorkomen, soms moet je er ook achter komen in de praktijk. Maar herhaling voorkomen moet mogelijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Gezamenlijke jaarevaluatie deelnemers

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gezamenlijke jaarevaluatie is gedaan, deelnemers zijn tevreden

BHV Kim

bhv

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2022
Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Kim heeft bij de Heeren van Zorg (waar ze ook werkt) haar BHV behaald. Deze is een jaar geldig

planning maken jaarplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt

Evaluatiegesprekken Landzijde

evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken worden door het hele jaar door gehouden.

actualiseren noodkaart

noodkaart
actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Noodkaart is nog actueel, hoeft niet gewijzigd te worden

Jaarlijkse tevredenheidsmeting deelnemers

tevredenheidsmeting
deelnemers
jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Lijsten zijn ingevuld door de deelnemers op de boerderij. Hierna zijn ze door Kim ingevuld in het systeem 'Vanzelfsprekend' die er een jaarrapportage van maakt.

Jaarlijkse controle speeltoestellen controle jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2022
Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestellen zijn gecontroleerd en veilig.

Jaarlijkse brandblussers controle jaarlijks brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2022
Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd en nog voldoende. Dit was ook nodig voor de audit van 2022

Ontruimingsoefening ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022
Actie afgerond op: 05-07-2022 (Afgerond)

evaluatiegesprekken Landzijde evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het hele jaar worden evaluatiegesprekken gevoerd.

BHV Cindy bhv

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 15-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Herhaal cursus BHV behaald

Ontruimingsoefening ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022
Actie afgerond op: 09-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening uitgevoerd

Ontruimingsoefening ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2022
Actie afgerond op: 09-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening is gedaan.

controle EHBO koffers controle ehbo

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022
Actie afgerond op: 04-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voor de audit hebben wij een nieuwe BHV-koffer aangeschaft, deze is hierbij meteen gecontroleerd en in orde verklaard.

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 13-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: teamvergadering is gehouden, hiervan zijn notulen gemaakt.

Verwanten inspraakmoment inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Hier zijn wij dit jaar niet aan toe gekomen. Wel wordt aan de verwanten tijdens de evaluatie altijd om feedback gevraagd. Waarbij zij gebruik kunnen maken van dit inspraakmoment

inspraakmoment inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 25-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers willen graag met Pasen een brunch doen. Ook hebben zij een voorstel gedaan voor de moestuin. Ze kijken er naar uit als het weer wat beter weer wordt, dan kunnen ze zonder jas buiten spelen. Deelnemers zijn tevreden over de begeleiding.

RI&E actualiseren en verbeterpunten uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Rob heeft de RI&E geactualiseerd op 31 maart. Hieruit zijn wat verbeterpunten gekomen die meteen zijn aangepakt. De RI&E is doorgenomen tijdens de audit en is goedgekeurd.

Hygiëne checklist invullen jaarlijks hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Kim heeft de hygiëne checklist ingevuld, hieruit bleek dat er zakjes gebruikt moeten worden bij het verschonen van de luiers. Ook moet er regelmatig de temperatuur gecheckt worden in de koelkast. Dit doen wij nu elke maand. Verder was alles in orde en scoorden wij voldoende. Deze lijst is ook gecheckt tijdens de audit.

Controle BHV-koffer controle bhv

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

Actie afgerond op: 04-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voor de audit hebben wij een nieuwe BHV-koffer aangeschaft, deze is hierbij meteen gecontroleerd en in orde verklaard.

Keukentafel gesprek inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2022
Actie afgerond op: 12-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het keukentafelgesprek hebben wij besproken wat we komend seizoen willen ondernemen. De kinderen wilden graag groenten planten in de moestuin en lekkere dingen bakken voor het kookboek. Verder wilden ze gewoon lekker spelen met elkaar en hoopten zij op een potlammetje

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022
Actie afgerond op: 10-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gelukt, behaald

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-07-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2022
Actie afgerond op: 26-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gelukt, voldoende

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 18-07-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022
Actie afgerond op: 26-04-2022 (Afgerond)

actualiseren kwaliteitssysteem actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 22-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is geactualiseerd voor de audit.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022

Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-04-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Actie afgerond op: 04-03-2022 (Afgerond)

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Jaarplan is 24 februari 2022 ingeleverd ter controle en hopelijk goedkeuring.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening [ontruimingsoefening](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

Actie afgerond op: 15-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Hygiëne checklist invullen jaarlijks hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Controle BHV-koffer controle bhv

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023

BHV cursus Linda bhv

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2025

Jaarverslag 2022: verwerk de aandachtspunten uit de adviesmail d.d. 15 mei 2022 in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Evaluatie gesprek vrijwilligster evaluatiegesprek vrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

inspraakmoment deelnemers inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Ontruimingsoefening** ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**RI&E actualiseren en verbeterpunten uitzetten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**BHV Cindy** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Vanzelfsprekendlijst laten invullen door deelnemers en ouders****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijkse tevredenheidsmeting deelnemers** tevredenheidsmeting deelnemers jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**actualiseren noodkaart** noodkaart actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is bij het maken van het jaarverslag pas afgewerkt. Dit zou elke maand even moeten gebeuren. Hiervoor plant Kim elke maand even een moment voor in om te kijken welke acties er zijn geweest, deze zijn behaald en welke er aan komen. Deze kan zij dan elke maand afvinken zodat het niet pas aan het eind van het jaar in 1x gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende 5 jaar willen wij onze zorgboerderij uitbreiden. We willen door de weeks meer deelnemers en elk weekend logeerweekend organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen wij:

- de zorgboerderij uitbreiden in deelnemers door de weeks.
- Rapporteren in het ECD
- Nog een stagiaire opleiden op de boerderij
- Kim wil haar SKJ halen via haar andere werk die ook ten behoeve van de zorgboerderij is.

Verder hebben wij nog andere doelstellingen waar wij nu nog geen duidelijkheid over kunnen geven dus niet passend zijn in ons jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Komend jaar willen wij:

- de zorgboerderij uitbreiden in deelnemers door de weeks (lange termijn).

Hoe: meer bekendheid creëren via social media, bij scholen en bij Landzijde laten merken dat wij meer deelnemers willen.

- Rapporteren in het ECD (korte termijn)

Hoe: er wordt een netwerkvond georganiseerd door Landzijde 20 januari waarin wordt uitgeled hoe rapporteren werkt. Hierna doen wij dit elke dag, Kim is hierin de regiehouder en checkt elke maand of dit is gelukt. Ook wordt dit onderwerp besproken tijdens de teamvergadering elk kwartaal.

- Nog een stagiaire opleiden op de boerderij (korte termijn)

Hoe: Laten merken via sociale media dat wij een opleidingsplek zijn met onze contactgegevens erbij.

- Kim wil haar SKJ halen via haar andere werk die ook ten behoeve van de zorgboerderij is. (lange termijn)

Hoe: Dit doet Kim naast haar werk een aantal uren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2022 |
|------------|---|