

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Bloei! - Dekker

't Dekkerskwartiertje

Locatienummer: 2619



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Bloei! - Dekker

Registratienummer: 2619

Spierdijkerweg 128, 1641 LX Spierdijk

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82728070

Website:

### Locatiegegevens

't Dekkerskwartiertje

Registratienummer: 2619

Julianastraat 30, 1633 LM Avenhorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 is een jaar bewogen jaar voor ons geweest.

We zijn dit jaar begonnen met een indrukwekkende activiteit: het circus! Zowel de deelnemers van de doordeweekse groep als de deelnemers van het weekend zijn hier gezellig heen geweest. Het was een super leuke dag, met spannende en grappige acts. In het begin van het jaar (winter) hebben we Valentijnsdag gevierd met knutsels en complimenten geven aan elkaar. Ook hebben we carnaval gevierd, waarbij de verkleed en geschminkt naar de optocht in Ursem gingen. Daarnaast hebben we bananensoep gemaakt (dit was heel goor), nationale pannenkoekendag gevierd en zijn we begonnen met planten van zaadjes in de minikasjes binnen.

In het voorjaar is onze trampoline gesneuveld, we hebben een nieuwe gekregen van de moeder van een deelnemster van ons dus er kon al snel weer gesprongen worden. Samen met wat deelnemers hebben we Kim helpen verhuizen naar haar nieuwe woning (heel vlakbij de zorgboerderij). We zijn begonnen in de moestuin met planten, hebben kuikentjes gekregen uit de broedmachine (super schattig) en gingen daarom beschuit met muisjes eten. We hadden ook weer potlammetjes waar we elke dag voor mochten zorgen door een flesje te geven. Ook zijn we naar het trampolinedpark geweest met de zaterdaggroep, dit had Linda vorig jaar voor haar verjaardag gekregen en gingen we eindelijk verzilveren. Het begon eindelijk mooi weer te worden en we zijn vooral lekker buiten geweest met elkaar.

Eind april kregen we de sleutel van de kas aan de Julianastraat waar Rob zijn machines, gereedschap en spullen heen gaan. Deze kas was voorheen van een bioloog die er zo uit is gegaan. Er stond dus ontzettend veel onkruid, wat geweldig was voor de deelnemers. We hebben alle onkruid eruit gehaald en hebben een deel betegeld voor de spullen van Rob. Een deel wilden we ook gebruiken voor de zorgboerderij, om daar wat te verbouwen. De kinderen vonden het leuk om mee te denken.

In de zomer hebben we het zwembad opgezet, de groentes uit de tuin aan de weg gezet om te verkopen en hebben de Rob en Linda geholpen met de pioenrozen. De deelnemers hielpen met het sorteren van de bloemen, deelden ijsjes uit aan het personeel en kwamen koppie doen. Natuurlijk ging er dan ook een mooie bos bloemen mee naar huis. Tussen de pioenrozen heeft Rob een kitten gevonden, de deelnemers hebben overal gezocht naar de moeder maar die was nergens te bekennen. Daarom hebben we die mee naar de boerderij genomen en noemden we haar Roosje, we hebben haar de eerste weken een flesje gegeven.

In Juli zijn wij met het gezin een weekje op vakantie geweest, toen was de zorgboerderij dicht.

Gedurende het jaar waren wij bezig met het kopen van de boerderij (we huurden het). Helaas had de boer van wie het het huurder toch besloten er zelf weer te willen boeren en moesten wij op zoek naar een andere locatie. Dit betekende dat niet alleen de spullen van Rob, maar de rest van de zorgboerderij ook zou verhuizen naar de Julianastraat. Wij zagen er erg tegenop om dit te moeten vertellen aan de deelnemers en de ouders. Gelukkig was iedereen heel enthousiast en begripvol. Het scheelde ook dat wij de deelnemers al eerder hadden meegenomen naar de kas dus dat deze niet geheel nieuw was. Wij hebben alle ouders gebeld en als aanvulling hierop heeft Kim een vlog gemaakt met een

rondleiding in de kas. 1 september zijn wij over gegaan. Helaas betekende dit ook dat het logeren niet meer door kon gaan aangezien het logeren dan niet op dezelfde locatie is als de dagbesteding maar in het nieuwe huis van Rob en Linda. Hier baalden de ouders en deelnemers wel erg van, maar we zijn voornemens het logeren weer op te pakken maar dan bij de kas.

Wij zijn dus de rest van het jaar samen met de deelnemers bezig geweest de kas helemaal netjes te maken, er is geveerd, gestraat, opgeruimd, schoongemaakt. We hebben een vergunning aangevraagd (en gekregen). Sinds eind november kwam de nieuwe kantine (een chalet) waar wij het hele jaar mee bezig zijn om waterdicht te maken, verven, mooie voer erin, meubels etc. Wij hebben van onze buurman, die het pand naast de kas huurt, van Sfeer wonen enzo <https://www.sfeerwonenenzo.nl/> alle meubels in de kantine gesponsord gekregen, echt fantastisch!

In het najaar zijn we dus vooral met verbouwen bezig geweest, wat deelnemers erg leuk vonden aangezien ze hierbij 'echt' aan het werk konden. Er is bijvoorbeeld een voliëre zelf gemaakt en geveerd waar nu de vogeltjes in staan. Ook is er bij de vijver een pad aangelegd door een deelnemer (helemaal zelfstandig). We hebben Halloween gevierd en zijn op pad geweest naar het bos. Er zijn nieuwe bomen geplant buiten. Ook is ons team aangevuld met een nieuwe stageloper.

In de winter hebben wij Sinterklaas gevierd, er was voor de door de weekse groep en het weekend groep allebei een gedicht en natuurlijk cadeautjes. We hebben een kerstbrunch gedaan met de deelnemers en aan het einde van het jaar hebben we oliebollen gebakken en verkocht! Ook hebben we toen de burens uitgenodigd van de kas om oliebollen te eten om elkaar wat beter te leren kennen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Wij zijn verhuisd met de zorgboerderij naar een andere locatie. Dit was in het begin best wel wennen en een beetje kamperen aangezien de kantine er in het begin nog niet was. Het voordeel was wel dat de kas overdekt is, en je dus (ook met slecht weer) buiten kunt spelen. Gelukkig hebben de deelnemers dit niet als vervelend ervaren en hebben wij hen altijd betrokken bij de verbouwing en verhuizing. Tijdens de verhuizing is Landzijde ook door ons betrokken in het proces, zij waren vrij streng waardoor het kwaliteit hoog bleef.

Het zorgaanbod is ook veranderd. Het logeren is gestopt en wij bieden nu alleen nog dagbesteding.

De verhuizing is meegenomen in de werkbeschrijving. In januari 2024 hebben wij een audit waarbij de auditor de nieuwe locatie komt keuren. Schriftelijk is deze eind november al goedgekeurd en was alles op orde. Wij zijn ons ervan bewust dat er nog veel werk aan de winkel is, en dat het niet realistisch is dat alles 123 netjes en op orde is. Ook al gaat het voor ons nooit snel genoeg en zijn er nog zat verbeterpunten. Gaan wij alsnog erg snel en zijn we hard aan het werk om de kwaliteit hoog te houden en ten verbeteren.

In de begeleiding is er niets veranderd. De begeleiding is hetzelfde gebleven en biedt op dezelfde manier de dagbesteding aan. Om de kwaliteit hoog te houden zijn wij ook bij de netwerkvondens van Landzijde aanwezig geweest (4x per jaar).

De financiering van de zorg is in de meeste gevallen stabiel gebleven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Al met al een bewogen jaar met veel uitdagingen maar ook heel veel lichtpuntjes en mooie herinneringen met elkaar. We doen het allemaal samen, en dat maakt ons sterk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep

Doelgroep	Begin 2023	Instroom	Uitstroom	Eind 2023
Psychiatrie				
Verstandelijke beperking	4			4
Dementie	1		1	
Autisme				
Jeugd	11		3	8
Logeren	4		4	
Overig				

In totaal hebben wij eind van het jaar 12 deelnemers op onze zorgboerderij.

Wij hebben twee deelnemers die zijn uitgestroomd omdat de indicatie verliep en diegene dus de zorgboerderij niet meer nodig had.

Eén deelnemer had meer begeleiding nodig dus heeft daarom een andere dagbesteding gevonden.

Eén deelnemer zijn ziektebeeld werd te zwaar voor het thuisfront en de boerderij waardoor er voor is gekomen de dagbesteding te stoppen.

Ook is het logeren gestopt en komen die deelnemers alleen nog naar de dagbesteding.

Wij hebben dus een afname gehad van deelnemers, maar hebben ook tot februari 2024 een stop op nieuwe aanmeldingen omdat wij eerst alles netjes en af willen hebben.

De zorg wordt verleend vanuit: Wet Langdurige zorg en de Wet Maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet. Wij bieden dagbesteding aan kinderen, jongeren, jongvolwassenen (jeugd) en staan open voor dementie. Veel kinderen komen tijdelijk (omdat school niet lukt) of lopen 'stage' bij ons op de boerderij. De kinderen verschillen van gedragsproblemen, psychische stoornis tot verstandelijke beperking. Wij bieden groepsbegeleiding aan deelnemers met zorgzwaarte 1 t/m 5 wat te handelen is op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn dus wat wijzigingen geweest op de zorgboerderij, naast de verhuizing ook met het aantal deelnemers.

Sommige deelnemers zijn gestopt omdat zij de zorgboerderij niet nodig hadden, een andere plek passender vonden of de zorg te zwaar werd

voor ons.

Door de verhuizing is het logeren ook gestopt.

De deelnemers die nu komen passen goed op de zorgboerderij en het aanbod. Wij hebben geleerd om ondanks de vele vragen om aan te melden, het erg belangrijk is om eerst alles op orde te hebben voor wij nieuwe deelnemers laten komen. Hoewel wij dus met alle liefde iedereen laten komen, is het in dit geval beter om er even mee te wachten.

In maart 2024 halen wij de stop eraf en laten wij weer nieuwe mensen meelopen en komen op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben het afgelopen jaar Stefan aangenomen na zijn stage op de zorgboerderij. Het team bestaat uit: Rob, Linda, Kim, Cindy, Tess en Stefan. Karla (vrijwilligster) is gestopt bij de zorgboerderij wegens privé omstandigheden. Na de herfstvakantie hebben wij ook een nieuwe stageloper aangenomen die tot april 2024 zal blijven.

Linda en Rob draaien vooral de door de weekse dagen waarbij de rest van het team soms invalt. In het weekend werken vooral Cindy, Tess Stefan en Kim.

Wij hebben elk kwartaal een vergadering met het team en bij een incident hebben wij een spoedoverleg ingezet.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek geweest waaruit persoonlijke leerdoelen zijn gekomen zoals; meer assertiviteit, vooruit plannen van de dag, feedback vragen. Wij zijn erg blij met het team dat wij nu hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben begin dit jaar een stageloper gehad voor de opleiding MBO4 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen 3e jaar. Deze stageloper hebben wij hierna aangenomen als personeelslid. Ook hebben wij na de herfst vakantie een klasgenoot van Stefan als stageloper aangenomen om zijn examenjaar bij ons te doen.

Linda en Kim zijn de stagebegeleiders, Kim is eindverantwoordelijke en examinator.

Aan het begin van de dag bespreken wij met de stagiair wat de planning is van de dag en waar de stagiaire aan wil werken die dag. In het begin bestaat de stage vooral uit meelopen. Naar mate de stagiaire meer bekend is met de boerderij, deelnemers en taken krijgt hij meer vrijheid om zelf wat te ondernemen. Eerst onder begeleiding van de stagebegeleider en later zelfstandig. Aan het eind van elke stagedag wordt er met de stagiaire geëvalueerd hoe de dag is gegaan, wat er goed ging en wat beter kan. Ook is er vanuit school elk kwartaal en evaluatiegesprek waarbij er ook een BHAL ingevuld moet worden.

De stagebegeleiders ondersteunen de stagiaire bij het maken van verslagen, vult beoordelingsverslagen in en voert ook gesprekken met schoolbegeleiding en stagiaire. De stagiaire is/was tevreden met de zorgboerderij als leerplek en vind de begeleiding goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn erg tevreden met het team dat wij nu hebben.

Wij zien dat de deelnemers het goed kunnen vinden met het personeel en zich op hun gemak voelen op de boerderij. Het team past goed bij elkaar en heeft ieder zijn eigen kwaliteiten waardoor wij ook van elkaar weer kunnen leren.

Wij hebben ook een stageloper in dienst, dit is voor ons ook erg leerzaam en leuk om hem te begeleiden. Vorig jaar hadden wij het doel om beter te communiceren, dit doel is aanzienlijk verbeterd. Alles afspraken en dingen worden in de agenda gezet wat iedereen kan zien.

Ons personeel is voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

Wij hebben elk kwartaal een teamvergadering, deze worden ook als actie bijgehouden in het kwaliteitssysteem.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar zijn wij weer aanwezig geweest bij verschillende netwerkbijeenkomsten over:

- Rapporteren. Er is uitgelegd hoe het beste te rapporteren, hoe vaak en waarover. Tijdens deze bijeenkomst zijn we (Linda en Kim) tot de conclusie gekomen dat 1x in de 3 maanden een rapportage voldoende is. Wij zijn zelf voornemens om dit maandelijks te doen en hebben een schriftje aangeschaft waarin wij notities maken voor in de rapportages van de deelnemers.

- Medicatiekennis: we (Linda en Kim) hebben een cursus gehad over medicatie waardoor wij hier een hoop over geleerd hebben. We kregen uitleg over de verschillende medicaties (basis) en wat belangrijk is om op te letten.

- Intervisie: Tijdens intervisie hebben wij (Linda en Rob) verschillende onderwerpen besproken en uitgediept waar andere boeren ook een uitdaging in hebben. Samen hebben we gekeken naar het scheiden van werk en privé en hoe het professioneel te houden. Dit was erg leerzaam en fijn om te horen dat anderen daar ook moeite mee hebben.

- We (Linda en Kim) zijn ook aanwezig geweest bij de introductie van de opleiding zorgboerderijen van VONK waarbij uitgelegd werd wat de opleiding inhoudt en wat de wederzijdse verwachtingen zijn van stagebedrijven en stagelopers. We mochten hier ook over meedenken.

In december hebben wij een online bijeenkomst gehad voor preventiemedewerkers van de zorgboerderij. Dit is Kim in ons geval. Tijdens deze bijeenkomst hebben wij het gehad over veiligheid en het invullen van de RI&E

Alle informatie van de bijeenkomsten zijn later met het team gedeeld zodat ook zij dit kunnen inzetten.

Linda, Kim, Cindy en Rob hebben hun BHV ook weer gehaald.

Kim wil graag haar SKJ- registratie halen, dit was vorig jaar al haar doel maar ik nog niet gelukt. Hopelijk lukt het in 2024.

Wij hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de deelnemers goed te begeleiden. Wel staan wij altijd open voor meer kennis

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar 2024 willen wij weer aanwezig zijn bij de volgende netwerkvondten:

- Autisme (Geef me de 5)
- Grenzen aan de zorg (maart)
- Puberbrein (september)
- Intervisie (oktober/november)

Verder is Kim voornemens haar SKJ te halen. En zal iedereen weer zijn BHV certificaat halen (herhalingscursus)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben de netwerkbijeenkomsten goed gevolgd en deze spraken ons aan. Wij kijken ook uit naar de komende netwerkbijeenkomsten. We zullen de informatie van de netwerkbijeenkomsten natuurlijk weer toepassen op de zorgboerderij. Ook het behalen van de herhaal cursus BHV was leerzaam en fijn om dit te weten, dit geeft een veilig gevoel. Komend jaar gaan wij ook weer een BHV cursus doen, dit gebeurt jaarlijks.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben in 2023 gemiddeld 20 evaluatiegesprekken gehad. Nadat iemand is gestart hebben wij na 3 maanden een evaluatie met de ouders/verzorgers, Landzijde en zorgboering. Hierna is het gewoon jaarlijks. Omdat de meeste deelnemers nog erg jong zijn, zitten die er vaak niet bij. Wel kan het zijn dat andere hulpverleners ook bij het gesprek aansluiten. Als het na deze evaluatie goed verloopt, is er gewoon jaarlijks een evaluatie met deze mensen. Dit hebben wij met alle deelnemers gedaan dit jaar.

Tijdens de evaluatie bespreken wij hoe het met de deelnemer gaat, aan welke doelen er gewerkt is en of deze afgerond, aangepast of doorgezet kunnen worden. Voor de meeste deelnemers is het doel het aangaan en onderhouden van sociale contacten, klusjes doen en zelfstandiger worden. Het kan ook zijn dat er specifieke doelen zijn, zoals het zelfstandig lappen van ramen. Ook wordt er tijdens de evaluatie feedback gegeven aan de zorgboerderij. Eigenlijk is deze altijd erg positief. Vaak worden dingen waar ouders of deelnemers tegenaanlopen meteen met ons besproken omdat lijntjes zo kort zijn. Dit krijgen wij ook vaak als positieve feedback terug.

De begeleidingsdoelen van de jeugd wordt vaak behaald. Dit omdat kinderen erg lerend zijn en zich snel ontwikkelen. Soms is het zo dat een doel afgesloten wordt, en er nieuwe doelen gemaakt worden. Het kan ook zijn dat doelen bijgesteld worden. Een doel wat veel voorkomt is sociale ontwikkeling.

De begeleidingsdoelen van verstandelijk beperkten zijn vaak kleiner en gaan lang mee. Een veel voorkomend doel kan zijn: een zinvolle dagbesteding of het ontlasten van thuis. Deze doelen worden vaak behaald maar blijven wel staan.

Het evaluatieproces verloopt volgens de norm van het kwaliteitskeurmerk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na de eerste drie maanden (bij een nieuwe deelnemer) en elk jaar hebben wij met de deelnemers en/of ouders een evaluatie. Tijdens het intakegesprek zijn er SMART-doelen opgesteld. Tijdens de evaluaties wordt gekeken of deze doelen nog passend zijn, aangepast moeten worden of zelfs al afgerond kunnen worden omdat ze zijn behaald. Een voorbeeld van een SMART leerdoel is: eind november kan ik

zelfstandig de tafel dekken. De deelnemers hebben allen unieke doelen en uitdagingen waar zij aan willen werken. Zowel op persoonlijk als sociaal gebied maar een doel kan ook op het ontlasten van de thuissituatie zijn. Tijdens de evaluatie worden deze doelen dus besproken en aangepast waar nodig. Dit om het leerproces van de deelnemers goed te kunnen waarborgen.

Door de weeks hebben wij vooral jongvolwassenen en in het weekend meer kinderen. Daar worden de doelen op aangepast. Wij merken bijvoorbeeld bij de doelgroep kinderen dat zij 'grotere' stappen maken omdat zij vol op in de ontwikkeling zitten. Tijdens de evaluatie van die doelgroep worden doelen dan eerder aangepast of komen er nieuwe doelen bij. De jongvolwassenen en volwassenen zijn in hun ontwikkeling wat stabiel. Hiervoor worden 'kleinere' en behapbare doelen gemaakt. Het blijft natuurlijk maatwerk, en dat zie je ook terug in het opstellen van doelen en tijdens de evaluaties.

Tegenwoordig gaan de meeste evaluatiegesprekken via teams (online) dit scheelt een hoop tijd qua reizen voor Landzijde, gemeente en ouders/deelnemers. Voor de efficiëntie is dat wel handig. Toch vinden wij het als zorgboerderij wel prettiger om de evaluaties fysiek te doen omdat je dan toch 'echt' contact hebt. Daarom nodigen wij komend jaar de mensen toch meer fysiek uitnodigen op de boerderij. Het echte contact vinden wij namelijk erg belangrijk.

Wij krijgen van ouders alleen maar positieve feedback. Dit komt ook omdat, mochten ouders feedback hebben of ergens tegenaanlopen, ouders niet wachten tot de evaluatie om dit soort dingen door te geven. Wij hebben veel contact met ouders waardoor wij het snel horen als er iets anders moet en dit ook direct oppakken. Dit kregen wij als feedback terug dat ouders dit fijn vinden, dit blijven wij ook doen. Zo hebben wij ook te horen gekregen van ouders dat zij het fijn vinden dat ze mee worden genomen met de verhuizing en de veranderingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben elk kwartaal een inspraakmoment, wij doen dit in de week van het nieuwe seizoen/jaargetij (lente, zomer, herfst, winter). Tijdens deze inspraak momenten kunnen zij aangeven: Wat gaat er goed, wat kan er beter? Wat vinden jullie van de begeleiding, dieren, activiteiten en hebben jullie ideeën voor activiteiten. Vooral nu met de verhuizing denken zij mee. Zo kwam iemand met het idee van een voliére, ideeën over de tuin, kleuren van kamers en activiteiten. Je kan bijna zeggen dat er elke week wel een inspraakmoment is voor de deelnemers omdat alles zo overlegd wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij nemen de ideeën van de deelnemers mee en zetten dit (indien haalbaar) om in de praktijk. Wij merken dat de deelnemers het fijn vinden om betrokken te zijn, dus doen wij dit ook.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting van 2023 hebben wij in het voorjaar gedaan. Wij hebben in totaal 20 lijsten uitgezet, en van 8 reacties gekregen aangezien wij de lijsten hebben uitgeprint en door de deelnemers zelf hebben laten invullen. Deze lijsten voeren wij zelf dan in het systeem. Er is voor deze manier gekozen omdat wij merken dat wanneer wij de lijsten naar ouders/verzorgers stuurden, deze nauwelijks werden ingevuld. Dit kwam doordat ouders er geen tijd voor maakten of niet overweg konden met de website. Dit was een effectieve en makkelijkere manier. Wat het wel een beetje minder maakt is dat de lijsten dus niet anoniem zijn hierdoor aangezien wij in het systeem namen moeten gebruiken en persoonsgegevens. Dit maakt het wel dat wanneer wij zien dat iemand iets opmerkelijks heeft ingevuld, wij hier gericht mee aan de slag kunnen.

Over het algemeen zijn de deelnemers positief over de zorgboerderij. De activiteiten op de boerderij krijgen een 9,38, het personeel een 9,25, de dieren een 10 en ook op de andere vragen scoren wij goed (o.b.v. jaarrapportage van 2023 zie bijlagen).

Wat er nog verbeterd kan worden is het behalen van doelen, uit de lijst blijkt dat deelnemers aangeven deze niet altijd te behalen of niet het gevoel hebben dat deze behaald worden. Hier kunnen wij als team natuurlijk wel wat mee doen en actiever aan doelen werken. Ik zal dit ook op de agenda zetten voor teamvergadering in het voorjaar.

Er wordt gebruik gemaakt van 'Vanzelfsprekend'. Dit is een resultaatmeetsysteem voor zorgaanbieders in Zorglandbouw van Nederland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Vanzelfsprekend jaarrapportage 2023

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden over de boerderij. Zij merken alleen niet veel van het werken aan doelen, dit kan nog verbeterd worden. Dit wordt ook tijdens eerstvolgende teamvergadering besproken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een conflict geweest tussen twee deelnemers waarbij de dementerende deelnemer tijdens de lunch uitviel tegen een andere deelnemer. Dit valt onder agressie. Wij hebben hiervan een MIC melding gemaakt in het ECD.

Omschrijving incident:

**De soort oorzaak:** Deelnemer A maakte tijdens het eten een geluidje waar deelnemer B boos op reageerde en begon te schelden.

**Wat u direct heeft gedaan:** Stageloper en begeleiding hebben de deelnemers uit elkaar gehaald en de mannen apart genomen en gesproken.

**Welke nazorg u heeft gegeven:** Wij hebben de rest van de week is de dagindeling zo gemaakt dat zij elkaar niet hoefden tegen te komen gezien B al langer zich irriteerde en door zijn ziektebeeld hier niet goed mee om kan gaan. Ook hebben wij de mogelijkheid geboden om er over te praten en is er regelmatig naar gevraagd. Later die week is er besloten dat het voor deelnemer B niet meer haalbaar was om op de boerderij te komen gezien de veiligheid van deelnemer A. Wij hebben dus helaas afscheid van elkaar genomen.

**Of er goed is gehandeld:** Er is op dat moment goed gehandeld. Deelnemers waren tevreden. Hoewel B het erg jammer vond dat hij niet meer op de boerderij mocht komen.

**Wat hebben wij geleerd:** Dit was eigenlijk de druppel van olopende irritaties, vanuit voorgaande jaren hebben wij geleerd zorg tijdig te stoppen om erger te voorkomen. Hieruit is ook gebleken dat het een goede keuze is geweest. Team is op de hoogte gebracht en er is een mooi afscheid geweest.

**Aanpassing die is gedaan:** Deelnemer is gestopt met dagbesteding.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben bij dit incident een bevestiging gekregen dat het belangrijk is soms de zorg tijdig te stoppen. Door het ziektebeeld van deze deelnemer zat het er al aan te komen. Hoewel wij hem graag een fijne dag op onze boerderij gunnen, is het beter dat wij tijdig gestopt zijn om het positief af te sluiten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### BHV cursus Linda bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023  
**Actie afgerond op:** 03-11-2023 (Afgerond)

#### Controle BHV-koffer controle bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2023  
**Actie afgerond op:** 06-01-2023 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 17-03-2023 (Afgerond)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 04-02-2023 (Afgerond)

#### actualiseren noodkaart noodkaart actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

#### Jaarlijkse tevredenheidsmeting deelnemers tevredenheidsmeting deelnemers jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**BHV Cindy** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**RI&E actualiseren en verbeterpunten uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening** ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**inspraakmoment deelnemers** inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Vanzelfsprekendlijst laten invullen door deelnemers en ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2022  
**Actie afgerond op:** 14-01-2023 (Afgerond)

**Evaluatie gesprek vrijwilligster** evaluatiegesprek vrijwilligster

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 23-01-2023 (Afgerond)

**Jaarverslag 2022: verwerk de aandachtspunten uit de adviesmail d.d. 15 mei 2022 in het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 06-01-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**BHV cursus Linda** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2024

**Hygiëne checklist invullen** jaarlijks hygiëne

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2025

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-01-2024, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Hygiëne checklist invullen** [jaarlijks](#) [hygiëne](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Adres wijzigen Zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Tussentijdse audit n.a.v. verhuizing. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is bij het maken van het jaarverslag pas afgewerkt. Dit zou elke maand even moeten gebeuren. Hiervoor plant Kim elke maand even een moment voor in om te kijken welke acties er zijn geweest, deze zijn behaald en welke er aan komen. Deze kan zij dan elke maand afvinken zodat het niet pas aan het eind van het jaar in 1x gaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende 5 jaar willen wij uitbreiden met de deelnemers en het logeren weer aanbieden. Ook willen wij de zorgboerderij netter en mooier maken door te verbouwen. Binnen 5 jaar willen wij alleen nog personeel hebben dat een passende opleiding of ervaring heeft met deze doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen wij:

- Konijnenheuvel maken
- Kantine afmaken
- Pad netjes maken
- Kas verder inrichten
- Plantjes in de kas planten en eventueel verkopen langs de weg
- Rapporteren in het ECD blijven doen
- Nog een stagiaire opleiden op de boerderij
- Kim wil haar SKJ halen via haar andere werk die ook ten behoeve van de zorgboerderij is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij zijn elke dag bezig met het verbeteren van de kas en kantine. Stukje bij beetje gaat dit steeds beter en wordt het mooier. Dit willen wij blijven doen.

Op lange termijn willen wij kijken wat er nodig is om geschoold personeel te hebben. Bijvoorbeeld om nieuw personeel alleen aan te nemen wanneer zij hier een opleiding voor hebben gedaan of aan het doen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vanzelfsprekend jaarrapportage 2023</li></ul> |
|------------|---|