

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Registratienummer: 2463

Nieuwe Wetering 18, 8294 PC Mastenbroek

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75277301

Website: <https://derietstulpmastenbroek.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Registratienummer: 2463

Nieuwe Wetering 18, 8294 PC Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we weer van alles gedaan op de zorgboerderij, doormiddel van dit jaarverslag willen we jullie een beeld geven van het afgelopen jaar bij de Rietstulp.

In het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan onder andere het verbeteren van de in- en externe communicatie, met daarbij ook aandacht voor marketing en PR. Het uiteindelijke doel was om de samenwerking en communicatie binnen het team, maar ook tussen de verschillende groepen beter te laten verlopen. Dit doel is grotendeels behaald, maar we hebben gemerkt dat 'communicatie' een onderwerp is binnen de organisatie waar we aandacht voor willen blijven houden omdat er nog altijd verbetermogelijkheden zijn

Dit om met name de winkel een flinke impuls te geven. We hebben een terras en speeltuin voor bezoekers geopend. Hierdoor ontvangen we meer mensen op de boerderij waardoor we de brug tussen boer en burger kunnen versterken. Ook is de kantine vaker gehuurd voor vergaderingen met lunches. De deelnemers vinden het leuk om een lekkere lunch voor de gasten te maken. De deelnemers kunnen kiezen om te helpen in de winkel als onderdeel van de dagstructuur.

De deelnemers ende begeleiders werken samen op de boerderij. De dieren worden dagelijks door de deelnemers naar de wei gebracht, ze worden heerlijk geborsteld, gevoerd en de hokken worden netjes uitgemest. Een mooi aspect van onze zorgboerderij is de omgang met de dieren, waaronder de paarden, koeien, cavia's, konijnen en kippen. De deelnemers genieten van de verzorging, de dieren brengen veel rust en ze bouwen een hechte band op met de dieren. Dat is genieten voor mens en dier! Een aantal deelnemers hebben hun "gazonmaaiercertificaat". Ze hebben veel geoefend met het grasmaaieren en de theorie. en officieel examen gedaan. Het uitreiken van certificaten is een mooie manier voor de deelnemers om stap voor stap ergens naar toe te werken, trots te zijn en om aan te tonen dat ze bekwaam zijn om bijvoorbeeld de gazonmaaier te besturen. Uiteraard zal er altijd begeleiding aanwezig zijn. Dit is het eerste certificaat wat een deelnemer bij ons op de zorgboerderij behaald heeft. Wellicht is dit een mooie start naar meer certificaten voor verschillende aspecten op de zorgboerderij.

Mede hierdoor geven we de deelnemers de kans om nieuwe dingen te leren en vaardigheden te ontwikkelen, dat is een belangrijke kernwaarde. De moestuin heeft ondanks het koude voorjaar en natte zomer toch veel groente en fruit opgebracht. Deze zijn verkocht in onze boerderijwinkel, of verwerkt tot panklare porties in de vriezer. Natuurlijk eten de jeugdgroepen ook verse groenten. De kampweek in de eerste week van augustus was weer een groot succes. Maar liefst 24 kinderen gingen mee op kamp naar Ommen. De begeleiders hebben veel georganiseerd waardoor alles vlekkeloos verliep. .

Verder hebben we in juni 2024 een mooie Open Dag gehad om ons 20 jarig jubileum te vieren. We leuke activiteiten georganiseerd om ons werk en onze nadruk op een omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn, te laten zien. We zijn blij met de positieve reacties die we hebben ontvangen van de bezoekers.

Al met al was 2024 een mooi jaar, waarin we ons best hebben gedaan om onze visie uit te dragen.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Omdat het steeds lastiger wordt om voldoende medewerkers te vinden die ook in de weekenden willen werken hebben we besloten 1 weekend in de 4 weken de nachten dicht te gaan. Als compensatie is ons kantoor verbouwd tot 3 slaapkamers zodat we de capaciteit in de andere weekenden kunnen vergroten en we geen jeugdigen teleur hoeven te stellen.

Het zorgaanbod is niet veranderd. We hebben wel de werkmomenten zo ingedeeld dat deelnemers de keuze hebben uit meerdere taken en zij dus het gevoel krijgen dat ze kunnen kiezen waardoor ze meer kunnen ontwikkelen en groeien. We merken wel dat de zorgzwaarte gestegen is tov voorgaande jaren. Hier zie je het bezuinigingsbeleid van de gemeenten als oorzaak in terug. De samenwerking en afstemming rondom de zorg met gemeenten is prima.

De financiering is onveranderd, Het is wel een uitdaging geworden om door alle gestegen kosten, die meer gestegen zijn dan de inkomsten, de begroting sluitend te krijgen.

Het kwaliteitssysteem wordt als handleiding voor de zorg gebruikt. Voor de lopende gang van de zorg zijn er de procesbeschrijvingen beschikbaar. Deze processen worden in de vergaderingen besproken en actueel gehouden. Afgelopen november hebben we een audit gehad en na 3 maanden een korte heraudit omdat op het moment van de eerste geen deelnemers aanwezig waren. Ook waren alle VOG niet aanwezig. In januari was alles voor elkaar.

Hier hebben we van geleerd dat we alle randvoorwaarden in de agenda moeten noteren zodat er tijdig actie kan worden ondernomen. Vanuit de audit blijkt maar eens dat soms de puntjes op de i erbij inschieten. Alles ligt keurig vast in profcessen maar deze worden niet altijd goed aangepast bij wijzingen in wet en regelgeving. Bovendien moet je zorgen dat de processen ook werkbaar blijven op de werkvloer.

Wij hebben geen directe wijzingen aangebracht alleen sommige zaken hebben een herijking gehad. Klopt het nog, voldoen we overal nog aan. Zo hebben we de vragenlijst voor het klanttevredenheidsonderzoek aangepast en simpeler gemaakt. Dit omdat we meer respons willen op dit onderzoek en overvraging bij ouders/ verzorgers willen voorkomen.

Het ondersteunend netwerk is goed uitgerust. Met de leden van Klaver4you zijn alle professie in huis en deze kan ik raadplegen of zo nodig inzetten. De SKJ bij ons op het bedrijf leest mee in alle zorgplannen en is actief betrokken bij de zwaardere casus. Zij ondersteunt de PB-er tijdens gesprekken en heeft korte lijnen met de andere betrokkenen uit het zorgnetwerk van een deelnemer. Wij hebben niet een ondersteunend netwerk ingezet maar wel als sparringpartner gebruikt om te kijken of onze visie op de hulpverlening en de route daarvan goed waren.

Afgelopen jaar zijn we bezocht door een kleuterklas maar deze kwamen echt voor de boerderij en de speeltuin. Verder komen er natuurlijk veel klanten in onze boerderijwinkel/ terras. Een enkeling vraagt naar de combinatie zorg en boerderij. Dit wordt dan uitgelegd. Tijdens NL Doet is de wethouder van Zwartewaterland geweest voor een klus. Een paar bedrijven hebben de kantine gehuurd waarbij we met de deelnemers een lunch hadden gemaakt.

Hier hebben we van geleerd dat het belangrijk is om de brug tussen boer en burger te laten bestaan.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Mijn evaluatie is dat je constant moet inspringen op de situaties. Heb je iets geregeld veranderd er wel weer wat en moet je aanpassen. Sommige zaken zijn lastig te regelen voor een kleine organisatie. Zoals een raad van bestuur bij een WTZA erkenning. Dat is voor ons een reden om niet meer dan 10 zorgverleners in dienst te hebben. Wij leveren kwalitatief goede zorg, dit krijgen we regelmatig terug van de gemeenten. We zijn eerlijk en transparant naar alle partijen wat zorgt voor vertrouwen. Het kwaliteitssysteem op zich is prima voor kleine zorgboerderijen maar ik mis dat de procesbeschrijvingen voldoende zijn. Je moet overal een verhaaltje bij schrijven. Dit is niet mijn stijl

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Jeugdgroep en dagbestedingsgroep.

Op de dagbesteding zijn er 10 unieke cliënten. Daarvan zijn er afgelopen jaar 3 gestopt. Er zijn geen nieuwe cliënten bijgekomen.

De jeugdgroep is erg constant. We hebben weinig verloop. Afgelopen jaar zijn er jeugdigen gestopt maar deze plekken worden direct opgevuld vanuit de wachtlijst

In de bijlage de aantallen

Bijlagen

- in en uit zorg 2024

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De enigste conclusie is dat we door zorgvuldig plaatsen de groep constant houden. Past een deelnemer en zijn doelen bij de groep en kunnen we aan deze doelen werken binnen de groep. Wij denken mee met de behoeften en wensen van het kindstelsel en durven ook aan te geven als een kind de boerderij ontgroeid is of wij niet aan de gestelde doelen kunnen voldoen.

Wij hebben dat strak op de rit en hoeven daar niets aan aan te passen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook het personeel is erg constant. We hebben weinig ziekte. Wel 2 die elkaar opvolgen in het zwangerschapsverlof. Zoals al eerder beschreven zijn wij 1 weekend in de 4 weken gesloten om overbelasting bij de medewerkers te voorkomen. We willen dat ze om en om het weekend werken en niet structureel vaker. Door 2 nachten en 1 dag dicht te gaan kunnen we in dat weekend met minder personeelsinzet toe. Dit heeft vooral te maken dat we onder de 10 zorgmedewerkers willen blijven ivm de WTZA. In een vol weekend ben je 5 personen nodig. Dit maakt je kwetsbaar als er iemand ziek is of vakantie heeft.

We hebben zeer weinig ziekteverlof. Afgelopen jaar zijn er 2 medewerkers vertrokken naar een andere baan. Daarom konden we gemakkelijk een vrijstelling krijgen van de WTZA.

Alle medewerkers hebben begeleidingsgesprekken gehad in het afgelopen jaar. Dit gebeurt met de zorgcoördinator. Zij maken daar zelf een verslagje van met de afspraken De medewerkers ervaren op dit moment niet een hoge werkdruk.

De feedback vanuit de begeleidingsgesprekken is vooral dat ze alles zo goedkoop mogelijk moeten doen. Dit heeft ertoe geleid dat ze zelf een budget krijgen en mogen overleggen wat ze daar voor aan willen schaffen maar op is op.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar 2 stagiaires gehad. Zij lopen nu nog tot de zomer bij ons door.

1 is met de laatste opdrachten bezig en blijft daarna werken. De ander gaat volgend jaar naar een andere stageplek. Zij volgen allebei Maatschappelijke zorg niv. 4

Zij hebben tijdens stage geen verantwoordelijke taken omdat ze over gepland zijn op de groep en mogen leren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Hierkan ik kort over zijn. Gewoon zo doorgaan. Ik ga geen veranderingen doorvoeren en omdat het team zo stabiel is heb ik geleerd dat het prettig is om bij ons te werken.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar zijn de jaarlijks verplichte trainingen gedaan. De medicatie en de BHV.

Verder zijn er wel wensen besproken maar eigenlijk geeft iedereen aan op dit moment geen tijd (ruimte te voelen) te hebben voor extra trainingen of opleidingen.

Door structurele teamoverleggen geven we de ruimte voor reflectie en intervisie en hameren hier ook op. Enkele medewerkers volgen buiten de boerderij supervisie.

Door een tweewekelijkse teamupdate wordt iedereen op de hoogte gebracht van de wijzingen en veranderingen in de zorg

Blijf leren van elkaar en vooral van de stagiaires. Iedereen heeft in de begeleidingsgesprekken mee gekregen om na denken waar ze graag in willen ontwikkelen in de breedste zin van het woord. Omdat niemand er zo antwoord op wist komt het in het volgende gesprek terug en wordt er dan een keuze gemaakt.

Boeken, films en documentaires worden zeker met elkaar gedeeld en besproken. Wist dus inderdaad niet dat het hier ook onder viel.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen zijn voor iedereen verschillend. 3 medewerkers zeggen eerst geen doel te willen stellen tot hun kinderen groter zijn. Bij elk begeleidingsgesprek worden mogelijkheden tot opleiding of training besproken maar medewerkers moeten het zelf willen.

We willen nog wel meer investeren in teambuilding omdat we kleiner zijn geworden werken we nu als 1 team in plaats van meerdere kleine teams naast elkaar. Dit zal vooral in de teamvergaderingen plaatsvinden.

Natuurlijk vind er komend jaar wel gewoon een BHV en medicatietraining plaats

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing en training blijft een dingetje. Ik merk dat medewerkers buiten werktijd om geen behoefte hebben aan activiteiten zoals training vergadering enz. Tijdens de groepsuren is het niet mogelijk om een training te organiseren. Dit ondervangen we zoveel mogelijk door uitgebreide teamvergadering met wisselend voorzitter en notulist, een aanwezigheid van minimaal 80% en op de jaarkalender de dagen in te plannen.

Verder is dit tijdens de begeleidingsgesprekken een vast onderdeel. Ook tijdens het jaarlijkse ikb gesprek wordt dit besproken.

De mogelijkheden worden aangeboden maar er is geen verplichting vanuit ons bedrijf.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken vinden minimaal 2 keer per jaar plaats met de betrokkenen zoals gemeente, ouders/ verzorgers, school of andere zorgcollega's.

Onderstaande onderwerpen komen altijd aan bod en staan in format

Hoe gaat het thuis en op school?

Hoe ervaren ouders/verzorgers/deelnemer de zorgboerderij?

- o Hoe vinden de ouders het gaan op de zorgboerderij
- o Hoe vindt de deelnemer het op de zorgboerderij
- o Hoe komt de deelnemer thuis vanuit de zorgboerderij (rustig of juist druk)
- o Contact met de zorgboerderij. Hoe is dit verlopen?

Hoe vinden wij het gaan op de zorgboerderij?

- o Algemeen over het verloop op de zorgboerderij
- o (sub)Doelen bespreken. Hoe is hier aan gewerkt afgelopen periode? En hoe is dit verlopen? Is het behaald? Waarom wel/niet? Eventueel nieuw subdoel bespreken/opstellen.
- o Eventueel bijzonderheden vermelden over contact met ouders/verzorgers.

Evaluatie doelen:

(Doelen evalueren waar de afgelopen tijd aan gewerkt is)

Overige besproken punten:

- o Afspraken uit het systeem doornemen. De afspraken die hier in overleg met ouders/verzorgers genoteerd worden, worden tevens in Zilliz verwerkt onder het kopje periodieke zorgafspraken.
- o Bespreken of bedtijd nog up-to-date is
- o Medicatie doornemen

De notulen van de evaluatie worden uitgeschreven en ter ondertekening aan ouders gestuurd. Tijdens dit gesprek horen we of de indicatie verlengd, uitgebreid of gestopt wordt van de medewerker CJG of wijkteam.

Tussendoor worden de afgesproken doelen eigenlijk nooit veranderd. Het kan wel zo zijn dat een deelnemer aan het doel werkt door te oefenen, zelfstandig met begeleiding en later zelfstandig het doel behaald. Soms worden er zorgafspraken gemaakt hoe een deelnemer te begeleiden bij dat doel. Als het nodig is wordt er een MDO gepland om te kijken of de doelen nog actueel en nodig zijn of dat de situatie zo is veranderd dat er andere doelen nodig zijn. Dit gebeurt zelden. In het zorgplan wordt de voortgang van de doelen gemonitord door steeds met datum erbij te schrijven wat de actuele stand is. De gestelde begeleidingsdoelen krijgen wij door van de wijkteams en CJG. Wij hakken deze doelen in kleine stapjes om ze beheersbaar te maken en zo het einddoel te kunnen halen binnen de gestelde termijn. Lukt dat niet dan kunnen we goed onderbouwen waarom het niet is gelukt en er verlenging of behandeling nodig is.

Bijlagen

- evaluatieformat
- evaluatie dagbesteding

- evaluatie gesprek deelnemer

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties haal ik dat er geen aanpassingen of verbeterpunten zijn. De doelen worden gehaald of er wordt nog aan gewerkt om meer te behalen.

Iedereen is tevreden over de uitgebreide en heldere verslaglegging.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij organiseren elk kwartaal een deelnemers vergadering op een wisselende dag in de week zodat iedereen de gelegenheid heeft om mee te praten. Dit is extra naast de evaluaties waar dit punt ook wordt besproken en gevraagd. De deelnemers worden van te voren ingelicht en gevraagd of zij punten hebben voor de vergadering.

Ook worden door ons punten ingebracht die belangrijk zijn voor iedereen, zoals verandering in de diervoorziening, dagstructuur enz.

Voor de deelnemers is het eet en drinkmoment belangrijk. Zoo is er beslist dat iedereen een keer in de 14 dagen een extraatje bij de lunch mag maken.

Bij de jeugdgroep BSO mogen ze om de beurt een maaltijd kiezen die ze dan ook zelf met de begeleiding moeten klaarmaken.

Van deze vergaderingen maken we notulen.

Bijlagen

- deelnemersvergadering

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de inspraak vooral betrekking heeft op de dagelijkse zaken. Zoals iets lekkers bij de lunch. Werkzaamheden of aanschaf spellen.

deze vragen worden altijd teruggekoppeld met uitleg waarom het wel of niet gebeurt.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks wordt het onderzoek uitgezet met een vragen lijst. De antwoorden worden vertaald naar de praktijk en meegenomen in de beleidsvorming. Ook wordt er tijdens de evaluatiegesprekken een aantal vragen gesteld die dit onderwerp bespreken. Dit wordt uitgewerkt in het verslag. Zie bijlage

In maart hebben we de lijsten voor een tevredenheidsonderzoek verstuurd naar alle deelnemers.

Van de 68 lijsten hebben we er 40 terug gekregen.

Een student van de Viaa heeft het onderzoek gedaan. De terugkoppeling zit in de bijlage.

De vragenlijsten zijn te vinden in de werkbeschrijving onder 4.6.1

Wij zijn tevreden over het aantal ingevulde lijsten. Ouders gaven wel aan dat het dubbelop is omdat tijdens evaluaties deze zaken ook worden gevraagd. we gaan het in 2025 net na de zomervakantie uitzetten in de hoop dat ouders weer zo massaal de lijsten invullen

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

WAT GAAT ER GOED?

Vanaf een 8 vallen uitkomsten onder 'goed', tot en met een 7,9 onder 'kan beter'.

Volgens kinderen:

- Mijn begeleider vind ik leuk;
- De activiteiten vind ik leuk;
- Op de boerderij voel ik mij prettig.

Volgens ouders:

- Bij aanvang van de begeleiding kregen wij de informatie die we nodig hadden;
- We worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op de boerderij;
- De begeleiders zijn deskundig;
- De begeleiders gaan respectvol met mijn kind en ons als ouders om;
- Er wordt met ons overlegt over de begeleiding;
- Mijn kind krijgt de begeleiding die hij/zij nodig heeft;
- Mijn kind kan zelf aangeven welke klusjes/activiteiten hij/zij graag wil doen;
- De activiteiten worden aangepast op de mogelijkheden van mijn kind;
- Er zit genoeg afwisseling in de activiteiten;
- Mijn kind kan de aangeboden activiteiten lichamelijk goed aan;
- De boerderij is goed bereikbaar;
- Er is een prettige sfeer op de boerderij;
- De begeleiders staan open voor kritiek en nieuwe ideeën;
- Er zijn inspraakmomenten voor deelnemers en ouders;
- Brede scala aan activiteiten aan groepen die jullie aanbieden met fijne en leuke activiteiten;
- Oog voor mogelijkheden van het kind;
- Regels en structuur bieden veiligheid;
- Begeleiding 'op maat'.
- Mijn kind heeft het goed.

Volgens ouderen:

- Bij aanvang van de begeleiding kreeg ik de informatie die ik nodig had;
- De begeleiders zijn deskundig;
- De begeleiders gaan respectvol met me om;
- Er wordt met mij overlegt over de begeleiding;
- Er wordt rekening gehouden met mijn verwachtingen van de begeleiding;
- Ik krijg de begeleiding die ik nodig heb;
- Ik kan zelf aangeven welke klusjes/activiteiten ik graag wil doen.
- De activiteiten worden aangepast op mijn mogelijkheden;
- Er zit genoeg afwisseling in de activiteiten;
- Er is rust op de boerderij;
- Er is een prettige sfeer op de boerderij;
- Er zijn overlegmomenten met ons als deelnemers;

WAT KAN ER NOG BETER?

Volgens kinderen:

- De klusjes op de boerderij vind ik 'vervelend', geen klusjes meer doen;
- Bij de kinderen uit mijn groep voel ik mij 'gaat wel', graag andere kinderen in mijn groep, andere kinderen in het groepje want dit groepje vindt ik te druk; hij vindt het vervelend als kinderen druk zijn;
- Iets meer uitleg geven;
- Vaker ergens naar toe gaan;
- Andere activiteiten;
- Dat je niet altijd *alles* moet vragen;
- Minder streng zijn;
- De boerderij schoner houden.

Volgens ouders:

- Het rekening houden met onze verwachtingen en die van ons kind;
- De vooruitgang van de kinderen door de begeleiding op de boerderij;
- De psychische belasting van de activiteiten;
- De rust op de boerderij;
- De hygiëne op de boerderij;
- De veiligheid van de omstandigheden op de boerderij, kinderen meer veiligheid bieden als het gaat om bijv. houtkachels en heet drinken*;
rapporteer incidenten ook altijd aan ouders;
- Mijn kind voelt zich niet voldoende op zijn gemak bij de andere deelnemers;
- Ik ben niet tevreden over het contact met de andere deelnemers.
- Blijf communiceren en afstemmen met ouders;
- Blijf verdiepen in informatie en handvatten rondom beperkingen van kinderen*;
- Sta open voor nieuwe ontwikkelingen;
- Denk goed na over vakantie activiteiten of wisselen;
- Stuur na elk bezoek een kort verslagje hoe de dag is gegaan;
- Iets creatiever zijn en minder herhaling, wat creatievere of spannendere activiteiten;
- Invulling van de zondag*.

Volgens ouderen:

- Ik wordt niet voldoende op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op de boerderij;
- Ik kan de aangeboden activiteiten lichamelijk niet altijd goed aan;
- Ik kan de aangeboden activiteiten psychisch niet altijd goed aan;

- De boerderij is niet voldoende schoon;
- De omstandigheden op de boerderij zijn niet voldoende veilig;
- Ik voel me niet voldoende op mijn gemak bij de andere deelnemers;
- Ik ben niet tevreden over het contact met de andere deelnemers;
- De begeleiders mogen meer open staan voor kritiek en nieuwe ideeën;

EN WAT GAAN WE ER NU MEE DOEN?

Allereerst verwerken we de resultaten van dit onderzoek in ons jaarverslag. We zijn blij en dankbaar voor de resultaten die uit dit onderzoek kwamen. Tegelijkertijd doen we ook graag ons voordeel met alle tips die we hebben ontvangen van ouders, kinderen en ouderen. Daarom zullen deze resultaten besproken worden in teamverband en zullen we in het jaar 2025 met elkaar op zoek gaan naar manieren om de tips te verwerken tot actiepunten, en actiepunten ten uitvoer te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 zijn er 2 medicatiemeldingen gedaan.

23-07-2024 08:00 Medicatie vergeten VIM - Timer op de telefoon per ongeluk op sluiten gezet tijdens het helpen van een deelnemer op toilet

Afspraak is nu nooit meer een timer uitzetten maar laten gaan.

Direct ouders gebeld of de medicatie nog gegeven kon worden of overslaan. Nazorg was niet nodig.

17-02-2024 verkeerde medicatie toegediend VIM -

Oorzaak: onvoldoende aandacht en graag op tijd klaar willen zijn. Medicatie in de ochtend gegeven ipv in de middag.

De ouders zijn gebeld, had geen gevolgen. Geen nazorg nodig.

We hebben in het team afgesproken dat de medicatie zorgvuldig en met voldoende tijd moet worden gegeven. Dubbelcheck en aftekenen.

Deze zijn inmiddels gesloten. Er is contact opgenomen met de achterwacht en de ouders. Er waren geen negatieve gevolgen.

Bijlagen

- meldingen medicatie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij vullen snel een melding in. Dit om ons allemaal scherp te houden en om collega's serieus te behandelen. Iedereen heeft zijn eigen grenzen. Wanneer je voelt dat daar overheen wordt gegaan mag je een formulier invullen en wordt dit met je besproken. Vaak wordt dit ook in het teamoverleg besproken, wat is er aan vooraf gegaan, wat hebben we gemist, was dit te voorkomen geweest, Wat gaan we doen en afspreken. Bij ons is 1 iemand aangewezen om de meldingen op te volgen. Wanneer een mik formulier wordt ingevuld is er ook contact geweest met de achterwacht.

Er zijn met 3 deelnemers incidenten geweest rondom agressie. Bij deze 3 komt dit voort uit beperking, gedragsstoornis. Hier worden meldingen van gemaakt om een goed overzicht te krijgen in het verloop zodat we dit kunnen meenemen in MOD gesprekken en evaluaties. De deelnemers zelf wordt dit niet aangerekend maar wij als team evalueren dit wel om te kijken wat er in ons handelen veranderd moet worden. Overvraging, signalen van overprikkeling gemist, onrust enz. Weglopen is bij ons een contra-indicatie, dat wil zeggen dat het 1 keer kan gebeuren maar ouders op de hoogte worden gebracht dat bij een tweede keer wij moeten stoppen met de zorgverlening omdat we de veiligheid niet kunnen waarborgen.

1 deelnemer was achterovergevallen met de rolstoel. We hebben hem rechtop geholpen en de deelnemer gaf aan dat hij het vervelend vond dat hij de steunwielletjes was vergeten. Geen nazorg en geen gevolgen. deelnemer is volwassen en zou het zelf met zijn ouders bespreken.

1 deelnemer heeft de begeleiding geslagen omdat hij in de weg stond en niet aan de kant wilde gaan in de stal. Toen de begeleiding hem hierop aansprak begon hij te slaan. Dit is met hem besproken en met ouders dat het niet mag. Verder geen nazorg op opvolging nodig.

☒ 20-12-2024 J Fietspad opgelopen

VIM - Algemeen ☒ 12-12-2024 Weglopen

VIM - Algemeen ☒ 25-11-2024 Weg lopen + deur open doen tijdens rijden in taxi

VIM - Algemeen ☒ 18-10-2024 Duwen VIM -

Algemeen ☒ 12-08-2024 Vastpakken

VIM - Algemeen ☒ 02-05-2024 Ruitje stal ingeslagen (hoge spanningshoog)

VIM - Algemeen ☒ 11-03-2024 slaan

incident VIM - Algemeen ☒ 26-02-2024 Duwen, spullen gooien en tegenhouden

VIM - Algemeen ☒ 15-01-2024 14:00) Incident 15-01 VIM - Algemeen

Bijlagen

- meldingsformulier agressie en algemeen

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien het aantal meldingen en de zorgzwaarte van onze deelnemers ben ik trots op het team. Ze werken zorgvuldig, durven te reflecteren op eigen handelen en durven hulp in te roepen bij collega's.

Er zijn weinig meldingen op het totale aantal zorguren. Door de lijn van bespreken, luisteren en serieus nemen door te zetten zijn we zorgvuldig in het observeren en handelen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak cliënten is geregeld door deelnemers vergaderingen en tijdens de evaluaties. Een cliëntenraad zijn wij nu niet verplicht.

Voorzien in VOG's jonger dan drie jaar voor de zorgboeren en alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)

Maak jaarlijkse acties aan in uw actielijst, de actualisatie van het plan van aanpak van de RI&E, controle speeltoestellen, keuring apparaten (indien gebruikt door deelnemers), controle brandblus- en ehbomiddelen en oefening Bhv-, medicatiecursus, calamiteitenplan, inspraakmomenten (4x per jaar), evaluatiegesprekken, tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)

Verslagen functioneringsgesprekken tekenen door betrokkenen waar nog niet van toepassing.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)

Voorzien in medicatie overzichten voor deelnemers die wel medicatie gebruiken maar dit niet op de boerderij doen.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 07-11-2024 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)

Zorgen voor actuele zoönose verklaring.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)

De jaarlijkse medicatie training uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 02-10-2024 (Afgerond)

Oude klachtenprocedure vernieuwen op de website www.zorgboeren.nl en de deelnemers op de hoogte brengen van vernieuwde klachtenprocedure. Verouderde bijlage klachtenprotocol bij 5.2.6 verwijderen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol en uitdeelbrief zijn aangepast. Op zorgboeren.nl kan ik nog steeds niet inloggen. Ondanks diverse pogingen tot herstel wachtwoord lukt het niet om contact te krijgen en alles te veranderen?

Beschrijving actualiseren. Vermelden brief en motivatie van geen cliëntenraad nodig

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)

Bij 4.3.5.juiste bijlage (zorgovereenkomst vermelden).

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)

Het blanco intakeformulier aanpassen met ondertekening door beide partijen en dat nieuwe formulier vanaf heden gebruiken.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)

Beschrijving 3.3.6 nog actualiseren i.v.m. scholing via Klaver4you

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt komt jaarlijks terug voor de medewerkers

De jaarlijkse medicatie training uitvoeren. Medewerkster HB had in 2019 de laatste training. Uit het excel overzicht blijkt dat er nog meer herhalingen nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft een herhalingstraining medicatie gevolgd

Voorzien in VOG's jonger dan drie jaar voor de zorgboeren en alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voor iedereen is een aanvraag gedaan. Zitten in de medewerkersdossiers

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-10-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 18-10-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 25-09-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 18-03-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: geen actie nodig

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)

Maak jaarlijkse acties aan in uw actielijst, de actualisatie van het plan van aanpak van de RI&E, controle speeltoestellen, keuring apparaten (indien gebruikt door deelnemers), controle brandblus- en ehbomiddelen en oefening Bhv-, medicatiecursus, calamiteitenplan, inspraakmomenten (4x per jaar), evaluatiegesprekken, tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: 05-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

begeleidingsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

tevredenheidsonderzoek uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

BHV brand herhaling

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

In KJV 2024 geeft u aan dat u de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek gaat bespreken in teamverband en op zoek gaat naar manieren om de tips van ouders en kinderen om te zetten naar actiepunten. Beschrijf in KJV2025 welke actiepunten dit zijn en of het effect heeft gehad op de uitslag van het tevredenheidsonderzoek van jaar 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-01-2025, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Rietstulp B.V. (2463)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie eis dat de acties die nodig waren uiteindelijk allemaal zijn uitgevoerd. Ik merk voor mij dat als ik de acties in mijn eigen agenda zet dit beter werkt.

Vandaar dat ik dat nu ook doe en dan gebeurt het wel. Een mailtje dat er acties uitgevoerd moeten worden werkt voor mij niet omdat de mail dan snel naar onderen verdwijnt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar zal de zorg zoals nu gewoon doorgaan. Er zijn verkennende gesprekken en onderzoeken gaande met de zorgcoördinator dat zij het langzaam van mij gaat overnemen en dan samenwerken met mijn zoon die de boerderij overneemt. Uitgangspunt is hierbij dat de kwaliteit van zorg altijd voorop staat.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar ga ik mij terugtrekken uit de zorg en alleen nog beleidsmatig inzetten. Bovendien neem ik de coördinatie van de boerderijwinkel en facilitair op mij.

Dit is ook het laatste jaar dat ik het verslag invul. De zorgcoördinator gaat dit samen met de PB-ers doen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling die alle overstijgt is kwalitatief goede zorg blijven aanbieden zodanig dat de kosten en baten in balans blijven. We zorgen voor een zorgvuldige overdracht en een zachte landing.

Omdat wij hier de tijd voor nemen ga ik geen acties plannen en aanmaken. Dat geeft onnodige druk

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.1**
- evaluatieformat
 - evaluatie dagbesteding
 - evaluatie gesprek deelnemer

- 6.3**
- deelnemersvergadering

- 6.5**
- tevredenheidsonderzoek

- 6.6**
- tevredenheidsonderzoek

- 7.2**
- meldingen medicatie

- 7.3**
- meldingsformulier agressie en algemeen

- 4.1**
- in en uit zorg 2024