

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Locatienummer: 2463



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	19
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	21
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	21
9.3 Plan van aanpak	21
Overzicht van bijlagen	21

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Registratienummer: 2463

Nieuwe Wetering 18, 8294 PC Mastenbroek

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75277301

Website: <https://derietstulp.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Registratienummer: 2463

Nieuwe Wetering 18, 8294 PC Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 was een gek maar ook druk jaar wat ook impact heeft gehad op het realiseren van de doelstellingen van dit jaar en ook komend jaar. Begin van het jaar brak het Corona virus uit, dit was heel spannend en lastig voor de deelnemers maar ook voor de werknemers. Het was lastig voor een aantal deelnemers omdat ze bij de eerste (acute lockdown) 'golf' niet meer mochten komen op de zorgboerderij en iedereen moest wennen aan het 'nieuwe normaal'. Om het contact met de deelnemers goed te onderhouden is op verzoek en vanuit de zorgboerderij mobiel (op afstand) contact opgenomen (denk aan bellen en mailen). De deelnemers met ouders die werken in essentieel beroepen konden wel 'gewoon' komen. Bij de tweede golf is de vraag naar zorg juist toegenomen op de zorgboerderij, bijvoorbeeld kwam de vraag of aan een aantal deelnemers langer zorg verleend kon worden in uren. We hebben geprobeerd het op de boerderij zo normaal mogelijk te houden omdat er al zoveel hectiek op de wereld was en is vanwege de uitbraak van het coronavirus. Dit en vanwege de jarenlange ervaring (waar we op terug konden en nog steeds kunnen vallen) heeft ervoor gezorgd dat de deelnemers hier relatief onbezorgd op de boerderij zijn geweest. De activiteiten die we normaal deden hebben we ook zoveel waar kon en met wat aanpassingen (regels RIVM) door laten gaan. Vanwege de corona was het nog belangrijker om een strakke planning te maken voor de verschillende activiteiten. De Brasserie is per 13 maart natuurlijk gesloten. In juni hebben we deze omgebouwd tot een boerderijwinkel. Dit om kosten te besparen. Een winkel kan door 1 medewerker gedraaid worden en in de brasserie ben je er altijd 2 nodig. De lokale producten die we in de keuken gebruikten zijn we in de winkel gaan verkopen. De aanloop was zeer matig omdat alle niet essentiële winkels gesloten waren. We hebben afgelopen jaar ook weer flink gewerkt aan een goede kwaliteit op de zorgboerderij maar dat kostte wel veel administratieve werk, personeel wat niet op de groep werkte hebben we doorthuiswerkopdrachten een flinke inhaalslag laten maken, Alle protocollen, werkbeschrijvingen en andere zaken hebben een up-date gehad. Acties Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Het coronavirus heeft veel invloed gehad maar we hebben er ook van geleerd om de planningen nog beter te verdelen en om er voor elkaar klaar te staan en elkaar te helpen maar dan op een afstand. We zijn blij met de 'samenwerking' met de collega zorgboeren etc. van Klaver4You omdat we goed onderlinge contact hadden om met elkaar te bespreken hoe het bij iedereen gaat in verband met het coronavirus.

Doel vorige jaarverslag: Onze doelstellingen en plannen voor komende vijf jaren is op deze voet verder gaan alleen met wat meer deelnemers en uiteraard dat het werken met de Kwaliteitsprocedures tegen die tijd nog meer een automatisme is. Het doel is deels behaald en blijft nog staan.

Voor de verlening van zorg aan jeugdigen heeft de zorgboerderij, vanuit het Kwaliteitskader Jeugd, de verplichting om een ondersteunend netwerk te hebben. De Rietstulp biedt naast de zorg aan volwassenen, zorg aan jeugdigen van 6 tot 21 jaar. Wij krijgen voldoende ondersteuning. De jeugd die via de gemeente bij ons is geplaatst hebben we intensief contact met hen, ouders en andere betrokkenen om de zorg zo goed mogelijk te organiseren en knelpunten op te pakken. Via de zorgcoöperatie Klaver4You heb ik regelmatig overleg en intervisie rondom casussen. Er zijn een aantal jeugdigen die via een zorginstelling bij ons geplaatst zijn. Vanuit deze instelling wordt de regiefunctie niet goed opgepakt. We hebben het afgelopen jaar geprobeerd met de verantwoordelijke vanuit deze instelling een gesprek te krijgen maar die lukt niet ondanks herhaalde verzoeken. Naast het bovenbeschreven ondersteunend netwerk hebben we in de loop van de jaren een heel netwerk om ons heen gecreëerd waar we terecht kunnen voor reflectie. Dit netwerk bestaat uit Centrum Jeugd en Gezin, gemeenten, zorginstellingen, ouders/achterban van de hulpboeren, intervisiegroep, Coöperatie Klaver4You, zorgboeren uit de regio en het team van de Rietstulp. De beste en grootste graadmeter echter is onze doelgroep, deze groep geeft signalen af die opgepakt worden en die daarmee dus ook ons beleid bepalen. Reflectie vinden we belangrijk om de kwaliteit van zorg en bedrijfsvoering te optimaliseren. We zijn ons ervan bewust dat dit een continu proces is.

Risico-inventarisatie

In oktober vond een risico-inventarisatie plaats. Er heeft met de preventieadviseur van Stigas een rondgang op het bedrijf plaatsgevonden en er werden samen vragenlijsten ingevuld. Er werden geen verbeterpunten gevonden, wat aangeeft dat de veiligheid voor onze medewerkers en deelnemers goed is.

Personele bezetting: Zwangerschapsverlof en langdurig ziekteverzuim zorgden voor extra werkdruk binnen het team. Medewerkers hebben extra uren gewerkt en waren erg flexibel. We hebben daarnaast een nieuwe medewerker aangetrokken. We hebben met zijn allen gedaan wat we konden en hebben kunnen ervaren dat kwaliteit van de zorgverlening hoog is gebleven. De veerkracht die binnen het team getoond is, is zeer groot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al een jaar waarbij lang vooruit kijken niet mogelijk was. Eer waren veel adhock situaties waarbij direct actie moest worden ondernomen. Denk aan iedere keer bijstellen coronamaatregelen. Ook het testen van medewerkers en deelnemers had een grote impact en vroeg veel flexibiliteit van de medewerkers.

Dankzij de NOW regelingen kunne we doordraaien, ondertussen ben ik bezig een reorganisatie voor te bereiden voor 2021. Dit zal ook veel consequenties hebben voor ons bedrijf.

Sturen op financiële cijfers is nog belangrijker geworden in deze tijd. Inspelen op kansen is ons motto geworden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is de doelgroep ouderen gestopt. De zorg en aandacht die deze doelgroep verdient konden wij door de tariefstelling niet bieden. Daardoor konden wij hen geen kwalitatief goede zorg in onze ogen verlenen. Dit is de reden dat wij er mee zijn gestopt.

De dagbesteding (werkgroep) en de jeugdgroepen draaien normaal door.

Ouderengroep 6 gestopt. Dit omdat wij met opvang in deze doelgroep zijn gestopt. We kunnen niet de zorg bieden die we graag zouden willen met de financiële vergoeding

dagbesteding instroom 0 uitstroom 0

Jeugd instroom 15 uitstroom 20. Ze zijn gestopt door einde beschikking of omdat wij niet meer passend zijn voor het kind. Denk hierbij aan oudere jeugd die niet meer speelt en geen interesse heeft in de boerderij.

Wij bieden zorg uit de Jeugdwet, WLZ, WMO en PGB aan. 2 jeugdigen en 1 volwassene in onderaanneming. Wij bieden alleen begeleiding aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De jeugdgroep is gekrompen. Dit heeft voornamelijk te maken met het gemeentelijk beleid om jeugd eerst in het voorveld te ondersteunen.

De coachgroep is gestopt ivm te weinig deelnemers. Dit is de oudere jeugd die als afsluiting op de boerderij nog 1 keer per maand kwam.

De ouderen groep is gestopt omdat er te weinig vergoeding tegenover stond. Met deze vergoeding is de zorg niet te geven zoals ik dat graag zou willen.

De dagbestedingsgroep is nu alleen volwassenen en jongvolwassenen die fysiek in staat zijn mee te werken. Deze groep heet nu weergroep zie visiedocument.

De conclusie is dat we nu op financiën moeten sturen, de groepen samenstelling zal wat meer variatie kennen omdat de groep wel vol moet om goed te kunnen draaien.

Met betrekking tot de deelnemers hebben we een nul meting gedaan mbt de zelfstandigheidsontwikkeling. Hieruit kwam naar voren dat we activiteiten nog visueller moeten maken om de zelfstandigheid te bevorderen. Dit is opgepakt door de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- visiedocument weergroep

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Doordat de groep ouderen is gestopt hebben er 2 medewerkers ontslag gekregen en 2 medewerkers deeltijd- ontslag. Door zwangerschapsverlof is er op de jeugd 1 medewerker gestart. 1 medewerker op de jeugd heeft zelf ontslag genomen ivm een nieuwe baan die beter bij haar studie aansluit.

Iedereen heeft een functioneringsgesprek gehad. De meeste ontwikkelingen die plaats gevonden hebben zijn door medewerkers aangedragen om ervoor te zorgen dat de dag efficiënter gedraaid kan worden. Meer ruimte voor extra taken die je tijdens groepsuren kan uitvoeren wanneer er afmeldingen zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons personeel is meer dan voldoende bevoegd en bekwaam wat de werkzaamheden betreft. Men geeft aan wanneer ze ondersteuning nodig zijn en samen kijken we wat oplossend werkt, training, gesprekken of tips. Vanaf 15 maart zijn de stagiaires gestopt. Tot nu toe ook geen nieuwe laten starten omdat wij zo min mogelijk mensen willen hebben bij onze deelnemers.

Het was een financieel lastig jaar dus de focus lag op overleven. Meer druk op de werkvloer door wat grotere groepen, duidelijk aanname beleid.

Op dit moment werken we nog steeds de toekomstvisie verder uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Iedereen heeft een training BHV eerste hulp gevolgd.

Een medicatietraining heeft iedereen goed afgerond.

Training oplossingsgericht werken is vanaf maart afgebroken.

Bovenstaande trainingen staan voor komend jaar weer op de planning

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle trainingen en scholingen zijn afgelast ivm corona. De belangrijkste die doorgegaan zijn staan in het kopje 501

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV brand en oefening met de brandweer

medicatietraining herhaling

weer opstarten met de methodiek oplossingsgericht werken

Iedere individuele medewerker kan vanuit zijn IKB zelf een opleiding volgen. Mensen worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen maar dit is wel vrijwillig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling is belangrijk maar naast de verplichte trainingen is een ieder vrij om zich te ontwikkelen. Er is geen geld om meer dan de verplichte trainingen aan te bieden.

Zij kunnen vanuit hun IKB zelf de keuze maken. Dit wordt in het begeleidingsgesprek besproken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per deelnemers zijn er 2 evaluatiegesprekken geweest, Dit is het minimum wat wij hanteren. De uitkomsten worden verwerkt in zorgplan die bijgesteld wordt en van het gesprek ius een verslag doe door ouders/ verzorgers wordt ondertekend.

Wat eruit komt is zo verschillend, dit kan ik niet hier bespreken ivm privacy

Voor de onderwerpen tijdens het gesprek zie het format evaluatie in de werkbeschrijving

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie voorgaande. Het gaat om de ontwikkeling van de deelnemer. Of de doelen behaald zijn. Wij hebben teveel deelnemers om hier dit te analyseren op leer en aandachtspunten en acties hierop

iedere deelnemer heeft zijn eigen PB-er. Deze plant tijdig de gesprekken en kan uit de rapportages de voortgang halen. Voor deze taak is een handleiding geschreven wat er van hen verwacht wordt. zie bijlage

Het lastigste blijft om medewerkers van het CJG en eventuele ander zorgaanbieders binnen het systeem tegelijk om tafel te krijgen. Dat is de reden dat we tijdig gaan plannen. Eventuele aandachtspunten worden teruggekoppeld . Er zijn op dit moment geen verbeterpunten. Alles verloopt naar wens

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- pb handleiding

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden minimaal 4 keer p[er] jaar plaats in de groep met deelnemers en 2 keer per jaar tijdens de evaluatiegesprekken.

Er wordt gevraagd hoe ze het vinden en wat ze graag anders willen zien.

Bij de jeugd gaat het vooral om het eten en speelgoed. Hierbij horen ze dat dit besproken wordt en eventueel op het verlanglijstje van de groep komt. Maar veel kinderen geven veel verschillende dingen aan die wij niet kunnen realiseren allemaal. Dit snappen de kinderen dan ook wel weer.

Ze kunnen even hun ei kwijt en hebben het gevoel gehoord te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Globaal gaat het vooral over eten en spelen. Dit is voor onze deelnemers belangrijk.

Andere punten waar we wat mee kunnen worden direct besproken in het teamoverleg waarna ze onderbouwd geïmplementeerd worden of teruggekoppeld waarom niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hadden op 13 maart de meting uitgezet door via de mail vragenlijsten te versturen met een beperkt toegang van 7 dagen.

We hebben 70 lijsten verstuurd en er 5 teruggekregen. Dit had vooral te maken met Corona. De mensen hadden wel wat anders aan hun hoofd. Dit jaar pakken we het weer op wanneer het weer een beetje normaal gaat allemaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen heel tevreden. Uit het deelnemersoverleg worden aangedragen punten besproken in het teamoverleg. Dit is vaak basisniveau zoals de smaak van de ranja.

Door hen met regelmaat de mond te gunnen en ieder op zijn/ haar eigen niveau tijd te geven om zaken aan te geven is de betrokkenheid sterk vergroot.

Bij de evaluatiegesprekken komt dit elke keer aan de orde. Zo kunnen wij steeds inspringen op zaken die worden aangegeven. Hierdoor ben je niet afhankelijk van een lage respons. Ouders geven aan al genoeg gesprekken en evaluaties te moeten doen. Zij zijn overbelast en hebben geen zin in dit soort dingen.

De metingen zijn een continue proces dit om de iedereen hier in mee te krijgen. Bij een meting via een vragenlijst is de respons zo laag dat je er eigenlijk niets mee kan. Vandaar dat we deze oplossing hebben gekozen. zie bijlage format evaluatiegesprek

als bestuur van Klaver4You zijn we aan het kijken of er elke 3 jaar een geaccrediteerd bureau een meting kan uitvoeren voor de Klaver in combinatie met het eigen bedrijf.

In de bijlage het verslag van het onderzoek wat 1 keer per 3 jaar moet plaatsvinden door een erkend bureau. De bereikbaarheid is inmiddels sterk verbeterd door dat de vaste telefoon altijd staat doorgeschakeld naar mij. Verdere aanbevelingen zijn inmiddels verwerkt in protocollen en werkbeschrijvingen. Het cijfer was een 8.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatiegesprek jeugd
- tevredenheidsmeting

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij hebben afgelopen jaar 1 ongeval gehad waarbij een kind van de rekstok is gevallen.

Zij had een snee in haar kin. Ouders hebben haar opgehaald en door de huisarts is het gehecht.

Deze staat tussen de algemene meldingen zie bijlage 7.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Iedere afwijking binnen ons medicatiebeleid wordt gemeld. Iedere melding wordt door de zorgcoördinator opgepakt en besproken in het teamoverleg. Op deze manier hopen we meer inzicht en zelfreflectie op medicatie toedienen te krijgen bij de medewerkers.

Wanneer het incident in het team is besproken, met ouders is besproken wordt het op gesloten gezet in Zilliz.

Zie bijlage .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- meldingsoverzicht medicatie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ook hiervoor gebruiken wij een meldingsformulier. De incidenten worden altijd als casus meegenomen in het teamoverleg.

Ook hier geldt dat alle betrokken partijen gesproken moeten zijn voor de melding afgesloten is.

In het overzicht zie je dat het vaak om 1 deelnemer gaat. De casus is inmiddels opgepakt door een behandelaar.

In zilliz hangt het volledige meldingsformulier

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- meldingsformulier algemeen

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de bijlage staan de protocollen met de werkwijze van melden incidenten.

Het ontstaan van de meldingen worden dus in het teamoverleg besproken en altijd gereflecteerd op eigen handelen. Zonodig kan de werkwijze worden aangepast.

Bij de medicatie zien we dat een groot gedeelte van de meldingen heeft te maken met de ouders/ verzorgers. De medicatie wordt niet meegegeven, of verkeerd(losse pilletjes in een doosje) . Ouders worden altijd gebeld en moeten dan alsnog de medicatie brengen. Door medewerkers die meldingen doen wordt in een gesprek bevraagd wat de oorzaak is en wat er moet gebeuren om herhaling te voorkomen.

We hebben gezien dat dit werkt omdat medewerkers bewuster omgaan met de medicatie en liever niet aangesproken willen worden op eventuele fouten.

Agressiemeldingen is heel persoonlijk. De grens is per medewerker verschillend. De een vult al wat in bij schelden terwijl een ander pas bij fysiek geweld een formulier invult. Door deze gesprekken is het voor ons inzichtelijker geworden wanneer er grensoverschrijdend gedrag is wat niet te linken is aan factoren waar wij invloed op hebben. Dit stelt mij als directie in de gelegenheid tijdiger grenzen aan te geven bij ouders en gemeente waardoor de veiligheid voor de deelnemer zelf en anderen vergroot wordt. Medewerkers vertrouwen erop dat ik ze steun wanneer een grens wordt aangegeven.

De ongevallen zijn kleine ongevallen die voorkomen bij kinderen die spelen. Hieruit blijkt dat de boerderij de veiligheid hoog heeft zitten en dat er veilig gespeeld kan worden.

Wij gaan op deze manier verder, kunnen alles goed monitoren volgens de protocollen en leggen de verantwoordelijkheid neer bij de juiste personen. Er zijn geen aanpassingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- protocol ongevallen
- protocol medicatie

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Korte toetsing n.a.v. wijziging rechtsvorm. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2020
Actie afgerond op: 25-09-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Maak jaarlijkse acties aan in uw actielijst, de actualisatie van het plan van aanpak van de RI&E, controle speeltoestellen, keuring apparaten (indien gebruikt door deelnemers), controle brandblus- en ehbomiddelen en oefening Bhv-, medicatiecursus, calamiteitenplan, inspraakmomenten (4x per jaar), evaluatiegesprekken, tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021

Dubbel ingevoerd: klachtenreglement op zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021

Uploaden nieuwe klachtenreglement op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actiepunten naar behoren afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Overheadkosten terug brengen naar 10- 15 % personeelstijd.

Boerderijwinkel en horeca verplaatsen naar de boerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Alle groepen weer rendabel maken, dus monitoren uren en werkzaamheden

Helder plan maken met toekomstvisie (zorg)boerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Maandelijks ga ik de uren van de medewerkers monitoren en spiegelen op de werkzaamheden.

Per deelnemers krijgen zij een vast aantal uren per jaar om het zorgplan te schrijven en 2 voortgangsgesprekken met verslaglegging uit te voeren.

Binnen ons gezin gaan we via sessies brainstormen over de toekomst.

Hier kan ik geen acties opmaken omdat dit in de PB handleiding komt te staan die op dit moment herschreven wordt.

De brainstormsessies binnen ons gezin vermeld ik niet in de Kwab

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.2	• visiedocument werkgroep
------------	---

7.7	• protocol ongevallen • protocol medicatie
------------	--

7.2	• meldingsoverzicht medicatie
------------	---

7.3	• meldingsformulier algemeen
------------	--

6.6	• evaluatiegesprek jeugd • tevredenheidsmeting
------------	--

6.2	• pb handleiding
------------	--