

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Locatienummer: 2463



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	20
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	21
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	21
9.3 Plan van aanpak	21
Overzicht van bijlagen	21

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Registratienummer: 2463

Nieuwe Wetering 18, 8294 PC Mastenbroek

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75277301

Website: <https://derietstulp.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Registratienummer: 2463

Nieuwe Wetering 18, 8294 PC Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 een jaar van doorgaan.

Doorgaan met de zorg ondanks alle beperkingen van corona, ondanks veel afmeldingen omdat een gezinslid of klasgenoot besmet was, ondanks dat er geen uitjes of feestjes georganiseerd konden worden, ondanks de collega's die ziek werden, ondanks de financiële consequentie van halfvolle groepen, ondanks dat het pand in Kampen dicht moest, ondanks dat ikzelf ben uitgevallen, ondanks dat er via teams veel gesprekken moesten plaats vinden.

Dit alles heeft het niet gemakkelijk gemaakt. Dus een nieuwe strategie bepalen, herijken van de visie en missie en alle neuzen die richting in krijgen. Keuzes maken op basis van cijfers die soms tegen je gevoel ingaan.

De winkel met horeca verhuizen naar de boerderij, geen opening kunnen doen door alle coronaregels. Dit geeft de medewerkers en deelnemers wel de tijd om de werkzaamheden onder de knie te krijgen.

Maar we gaan door en 2022 wordt een omslag jaar.

Wat u dit jaar heeft gedaan en wat er is gebeurd. (volgens mij heeft u dit globaal genoemd) Inderdaad hebben wij ons best gedaan dit jaar om alle zorg te bieden, om alle deelnemers zoveel mogelijk in te plannen en dat is gebeurd. Ondanks alles zijn we doorgedaan.

Wat de deelnemers hebben beleefd. (Hoe hebben zij dit jaar ervaren? Wat merkte u daarvan?) Wij merkten alleen dat veel deelnemers de zorg afzegden als er een besmetting was in de klas of gezin. Verder was iedereen corona moe en hielden wij op de boerderij de basisregels in acht zoals handen wassen en afstand om de deelnemers en begeleiders te beschermen.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:

Zorgaanbod (graag antwoord toevoegen) Het zorgaanbod is niet veranderd. Alle groepen zijn doorgedaan zoals begin 2021. Het enige is dat deelnemers afgelopen jaar mee kunnen werken in de winkel. Van de werkgroep zijn er 2 die dit leuk vinden en mochten er klanten gaan komen zij dit ook in de dagbesteding gaan doen.

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding) De situatie is niet veranderd er is niets verbouwd. Het enige is dat de winkel in kampen dicht gegaan is en dat deze is verhuist naar de boerderij.

Financiering van de zorg (Omdat in dit jaarverslag veel nadruk ligt op de financiën en "soms roeien met de riemen die je hebt", worden er keuzes gemaakt zoals ouderen-groep gestopt, ontslag/niet verlengen medewerkers etc. De ouderen groep is in 2020 gestopt, dus daar hebben we het nu niet meer over. Het is nu voor het eerst dat we gaan rekenen, dan kan het voorkomen dat een kind met een lichte indicatie hoger op de wachtlijst staat maar niet kan starten omdat er een zwaardere indicatie nodig is om de groep te laten draaien en dus een ander kind mag starten.

Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:

Of u een audit of schriftelijke toetsing heeft gehad of dat er binnenkort een audit aankomt. In november hebben we een audit gehad komend jaar november is er weer 1 zoals je kunt lezen in het kwaliteitssysteem

Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht. (De auditor heeft o.a. acties aangemaakt voor Inspraakgesprekken en Tevredenheidsonderzoeken die afgelopen jaren gemist werden.) Alle aandachtspunten zijn ingevoerd en uitgevoerd. De verslagen hiervan worden als bijlage bijgevoegd.

Beschrijf ook de inhoudelijke wijzigingen die u heeft aangebracht in de werkbeschrijving. (Ook de werkbeschrijving is aangepast door het bezoek van de auditor/audit. Welke belangrijke zaken zijn veranderd in de loop der jaren?)

Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet. (Uw antwoord...) Wij hebben een ondersteunend netwerk binnen het team. Deze wordt ingezet wanneer er een casus is die iemand inbrengt om te bespreken. Verder heb ik veel intervisiecontact met andere zorgboeren waardoor ik ook zaken kan bespreken. HEe is wel zo dat het hele team elkaar ondersteund en vragen stelt om grenzen te bepalen.

Kunt u al iets beschrijven van een andere missie of visie van uw zorgboerderij? Onze missie en visie is hoegenaamd nog niet veranderd wel willen we deze ergens in de komende jaren onder de loep nemen. Deze staat niet bovenaan ons priolistje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Om er financieel bovenop te komen moeten de groepen vol, de winkel met horeca gaan lopen . en 1 team 1 taak verder implementeren op het bedrijf.

We zijn weer op de goede weg is de enigste conclusie die uit de evaluatie getrokken kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de boerderij verlenen wij begeleiding en kortdurend verblijf. De begeleiding is groep en ambulante.

Wij hebben doelgroep jeugd en volwassenen.

Er zijn 3 jeugdigen die tijdens de schooluren bij ons zijn om onderwijs weer op te bouwen en uit te breiden. De jeugdigen komen via de jeugdwet en WLZ.

De overige jeugdigen komen na school en in de weekenden/ vakanties. Dus BSO en respijtzorg.

Afgelopen jaar zijn er 5 jeugdigen uitgestroomd. 2 zijn gaan wonen bij een andere organisatie en 3 waren de boerderij ontgroeid.

Er zijn 10 nieuwe kinderen gestart.

De volwassenen komen 4 dagen op de boerderij, zij werken in de stallen, op het erf, de moes/ pluktuin en in de winkel. Voor de dagen dat er minder werk is of slecht weer is er binnen productiewerk. De volwassenen zijn via de WMO en WLZ.

Afgelopen jaar zijn er geen volwassenen uitgestroomd. Er zijn 3 nieuwe volwassenen gestart.

De zorgzwaarte is afhankelijk van de beschikking. Er zijn jeugdigen op respijtzorg, begeleiding groep midden en zwaar.

Ambulante begeleiding is geïndiceerd op midden. De WMO is begeleiding groep midden en zwaar. De WLZ is afhankelijk van de indicatie en/ of dit in PGB is

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De doelgroepen zijn niet veranderd. Alleen voor logeren is een wachtlijst. Voor de dagbesteding hebben we nog ruimte in de groep.

De ouderengroep is in 2020 gestopt. Dus is er in 2021 niets veranderd van de groepen.

Vanaf 2021 ben ik op financiën aan het sturen. Dat betekent dat ik vooraf bereken welke deelnemers met welke indicaties kunnen komen in een groep. Zo kunnen er maximaal 2 kinderen met respijtzorg komen logeren in een groep van 6. Het kan dus zijn dat er een aanmelding komt die langer moet wachten op een plekje.

Zoals in het vorige jaarverslag staat is het jammer dat de ouderengroep moest stoppen en dat medewerkers die voor deze groep waren aangenomen met ontslag zijn gegaan. Dit is een keuze geweest omdat taxivervoer duurder was dan de opbrengsten uit de WMO. Per saldo ging er dus elke dag geld achteraan. Dat is de reden geweest voor de keuze. Dit wordt niet als vervelend of naar ervaren door anderen omdat het een aparte groep was met aparte begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar afscheid genomen van een aantal collega's 1 is er na 2 jaar ziekte uit gegaan, 3 zijn er weg gegaan naar een andere baan.

Er zijn 2 nieuwe collega's bijgekomen. Op dit moment hebben we voldoende medewerkers. De medewerkers hebben naar behoefte begeleidingsgesprekken gehad. Maar minimaal 2 afgelopen jaar. Wij noemen de functioneringsgesprekken begeleidingsgesprekken. Dit klinkt minder zwaar en zorgt ervoor dat collega's dit niet ervaren als negatief. Iedereen krijgt jaarlijks 1 gesprek maar wanneer collega's behoefte hebben aan meer wordt dit opgepakt en ingepland door de zorgcoördinator.

Leerpunten zijn vooral de werktijden, collega's met jonge gezinnen geven aan dat werktijden niet meer passend zijn. Vooral de weekenden vallen zwaar

Wij gaan dat meenemen in het dienstrooster om te kijken of we deze groep kunnen behouden.

Complimenten zijn dat er een heel fijne werkomgeving is in deelnemers, collega's en werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we geen stagiaires gehad. Pas in September zijn er weer 4 gestart. Zij blijven schooljaar 2021 /2022 bij ons.

We hebben

De medewerkers hebben zelf gesprekken met de stagiaires en nemen ze aan. Daar is het stagehandboek voor. Ik heb daar geen bemoeienis mee anders dan aanvragen van de VOG's. De medewerkers hebben een stagiaire aan zich gekoppeld waarvan ze alle gesprekken en begeleiding doen.

De stagiaires zijn extra handen op de groep. De taken en verantwoordelijkheden zijn afhankelijk van het opleidingsprofiel en jaar. Ze zijn nergens eindverantwoordelijk voor. De opdracht bij een proeve moet afgetekend zijn voor ze deze zelfstandig mogen uitvoeren.

In de bijlage het overzicht voor welke opleidingen we een erkenning hebben. Het aantal plaatsen is afhankelijk van het aantal uur dat ze moeten werken en de stagedagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- stagehandboek
- werkbeschrijving stagebegeleiding
- erkenningsoverzicht stageplekken

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie is dat er voldoende geschoolde medewerkers zijn, dat door invoeren van 1 team 1 taak medewerkers elkaar beter leren kennen, duidelijk wordt wat de plafonds zijn van de medewerkers en zij zelf aangeven welke extra taken zij willen en kunnen doen. Ze kennen elkaars kwaliteiten en kunnen deze inzetten voor elkaar. Tegelijkertijd is het coronajaar geen fijn jaar geweest voor de collega's. Weinig fysieke contactmomenten met elkaar door online teamsvergaderingen, veel thuiswerken en kleinere groepen. Iedereen is blij

We vinden het belangrijk dat medewerkers gehoord en gezien worden. Dat ze een beetje op de hoogte zijn van wat er speelt op beleidsniveau zodat er begrip ontstaat voor bepaalde keuzes.

De gevolgde lijn van evaluaties, taken en verantwoordelijkheden wordt doorgezet. Deze bevalt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De focus lag op hoe we het beste alle deelnemers konden bedienen qua zorgvraag. Er zijn gesprekken geweest om te kijken hoe iedereen erbij zit. De focus lag dus op verbinding, veel kahoot spelletjes gemaakt. De opleidingsdoelen van afgelopen jaar zijn niet gehaald van de medewerkers. We hebben 1 keer BHV gehad in een kleine groep. Verder zijn er 2 medewerkers geweest die online intervisie hebben gevolgd. Andere groepstrainingen zijn allemaal verschoven tot na de corona. Tijdens de begeleidingsgesprekken wordt met iedere medewerker besproken welke doelen ze hebben wat betreft opleiding en training. Het loopbaanbudget mag ingezet worden voor elke trainingen cursus die ze willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleidingen hebben op een heel laag potje gestaan.

Iedereen heeft een BHV certificaat gehaald. Het leerdoel van deze training is dat iedereen durft te gaan handelen op het moment dat het nodig is. Bovendien wordt voorafgaand aan de BHV het brandprotocol en Ongevallenprotocol doorgenomen en zo nodig aangepast.

De nieuwe medewerkers hebben een online medicatietraining gevolgd en goed afgesloten, vanaf dat moment mogen ze zelfstandig medicatie geven en toedienen

De intervisie groepen blijven doorlopen. Hiervan is leren zelf reflecteren de bedoeling, dit is voor jonge mensen er lastig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zijn gericht op samenwerking en teambuilding. We hebben nog geen keus gemaakt hoe en wanneer we deze gaan starten.

Intervisie wordt doorgezet en mogelijk uitgebreid als er nieuwe intervisiegroepen bij de klaver gaan starten

EHBO training voor alle medewerkers

Verder teambijeenkomsten om visie en missie verder uit te werken wat de deskundigheid ten goede komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door corona was er weinig mogelijk wat betreft scholing en ontwikkeling.

Ik laat een ieder vrij welke training of scholing ze willen volgen. Dit wordt met hen besproken en daar kunnen ze het loopbaan budget voor inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De PB-er doet de evaluatiegesprekken met de deelnemers, ouders/ verzorgers en eventueel gemeenten.

Zij maken daar een verslag van die in het dossier komt. De doelen worden opnieuw afgestemd waarna de indicatie verlengd wordt. Of mijn medewerkers geven aan dat wij niet de juiste plek zijn en de zorg wordt stopgezet nadat een goede plek is gevonden.

Voor onderwerpen gesprek zie format in bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatiegesprek

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat wij 2 keer per jaar een evaluatie gesprek hebben ontstaat er een goede samenwerkingsrelatie. Vanuit deze gesprekken wordt er [er deelnemers de zorgafspraken geupdatet . Door deze gesprekken 2 keer per jaar te houden zien wij de deelnemers ontwikkelen

De deelnemers vullen hun eigen zorgplan in en worden bij de gesprekken betrokken. Zie bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zorgplan

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere 3 maanden is er op de groepen een deelnemers vergadering die volgens een vast format wordt gehouden. Hiervan worden notulen gemaakt.

Verder is er voor de jeugd een ideeënbuss waar ze wensen kunnen doorgeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- deelnemersvergadering

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers vinden het fijn dat ze kunnen meepraten. De punten worden meegenomen in het teamoverleg. We merken wel dat heel veel punten op het belevingsgebied eten en drinken zit wat relatief snel terug gekoppeld wordt.

Bij de jeugd is inspraak iets lastiger gezien het grote leeftijd en niveau verschil. Daarom wordt er naar gevraagd tijdens de evaluatie gesprekken en is er een ideeënbuss.

We gaan na de zomer weer ouderavonden organiseren. Op deze manier willen we de verbinding vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting is in 2021 niet gehouden. Dit had vooral met corona te maken.

Op dit moment is een HBO stagiaire bezig om dit opnieuw voor onze boerderij te maken zodat we deze kunnen gaan gebruiken in de toekomst.

In November 2022 is er opnieuw een audit en voor deze plaatsvind is het uitgezet en geëvalueerd op de Rietstulp, De meting is een momentopname. Wij meten de kwaliteit van zorg gedurende het hele jaar door hiernaar expliciet te vragen tijdens de evaluatie en stopgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dus geen recent onderzoek, deze hopen we in juni uit te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij hebben in 2021 3 medicatie incidenten gehad. In ons protocol incidenten staat beschreven hoe wij omgaan met meldingen.

3 meldingen van vastpakken

en 5 van wegloupedrag

In ons clientdossier is per melding een VIM formulier ingevuld. Deze worden besproken en afgesloten volgens protocol

In de bijlage een aantal meldingen, deze zijn maar gedeeltelijk te zien maar wel in te zien online. Zou u dit willen kan ik een tijdelijk toegangscode voor zilliz geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- werkbeschrijving incidenten
- meldingen 2021
- cliënt vim
- cliënt vim 2
- cliënt vim 3

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meldingen en incidenten zijn ook incidenteel. Door alles te melden komt er meer inzicht op eigen handelen. Maar we zijn en blijven mensen.

Nadat de zorgcoördinator alle meldingen heeft besproken wordt een afweging gemaakt of er structureel iets aangepast moet worden of dat het een incident betreft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De huidige norm is ingevoerd

Organiseer 4x per jaar inspraak voor beide groepen deelnemers en leg resultaten en uitkomsten vast in notulen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat nu in de jaarkalender om per kwartaal een vergadering met notulen te houden.

Uploaden nieuwe klachtenreglement op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 20-10-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-09-2021, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 28-09-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2021
Actie afgerond op: 24-08-2021 (Afgerond)

Dubbel ingevoerd: klachtenreglement op zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zorg voor een tevredenheidsonderzoek in 2021 en 2022 en vermeld deze in de jaarverslagen. eventuele uitkomsten zo nodig verwerken in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Toelichting: is een stageopdracht die in juni 2022 op de planning staat.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Maak jaarlijkse acties aan in uw actielijst, de actualisatie van het plan van aanpak van de RI&E, controle speeltoestellen, keuring apparaten (indien gebruikt door deelnemers), controle brandblus- en ehbomiddelen en oefening Bhv-, medicatiecursus, calamiteitenplan, inspraakmomenten (4x per jaar), evaluatiegesprekken, tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: 24-02-2022 ingediend

Maak jaarlijkse acties aan in uw actielijst, de actualisatie van het plan van aanpak van de RI&E, controle speeltoestellen, keuring apparaten (indien gebruikt door deelnemers), controle brandblus- en ehbomiddelen en oefening Bhv-, medicatiecursus, calamiteitenplan, inspraakmomenten (4x per jaar), evaluatiegesprekken, tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: komt jaarlijks terug op de actielijst

Bijlagen formulieren toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

U beschrijft wat er allemaal niet heeft plaats gevonden. Bij de "Openstaande opmerkingen" heb ik vragen gesteld waarbij u aan kunt geven wat er wel gebeurd is. Welke veranderingen u heeft toe moeten passen. Beantwoord de vragen die ik bij de opmerking heb geplaatst.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Beantwoordt de vragen die geplaatst zijn bij de Openstaande opmerkingen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Beantwoordt de vragen bij de Openstaande opmerkingen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Beantwoordt de vragen van de Openstaande opmerkingen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de actielijst wordt ik eraan herinnerd wat er nog moet gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar moet het duidelijk zijn hoe het bedrijf gaat worden overgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Productie verhogen en kosten verminderen cq stabiliseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie begroting en uitwerken daarvan in de bijlagen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- begroting
- toelichting

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.2 • zorgplan

6.1 • evalautiegesprek

6.3 • deelnemersvergadering

7.2 • werkbeschrijving incidenten
• meldingen 2021
• cliënt vim
• cliënt vim 2
• cliënt vim 3

4.4 • stagehandboek
• werkbeschrijving stagebegeleiding
• erkeninggenoverzicht stageplekken

9.3 • begroting
• toelichting