

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Locatienummer: 2463



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiars	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Registratienummer: 2463

Nieuwe Wetering 18, 8294 PC Mastenbroek

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75277301

Website: <https://derietstulp.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Registratienummer: 2463

Nieuwe Wetering 18, 8294 PC Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar kijken we met elkaar dankbaar terug op een stuk samen werken, verbondenheid en creativiteit waardoor een ideaal met veel kleur en vorm gestalte kon krijgen. De visie en de missie van de Rietstulp is onveranderd, maar de wijze waarop deze vorm krijgt is nog steeds onderhevig aan een kritische wijze van bevragen, beluisteren en antwoord zoeken op de hulpvraag. Dit is niet alleen van toepassing op de deelnemers van de werkgroep maar geldt ook voor de kinderen van de jeugdgroep. Beroepskrachten organiseren binnen de vele takken van de Hartenhoeve goede activiteiten en benutten het programma voor regelmaat, uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. Jong volwassenen worden uitgedaagd om over hun grenzen te gaan en voor een grote groep van de doelgroep is de verbinding met dieren en mensen een voortgaande groei naar heel worden en structuur. Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van de zorg, zowel op groepsniveau als voor individuele deelnemers. Hierbij blijft uitgangspunt dat een deelnemer ontdekt wat hij of zij kan en daarmee verder kan groeien binnen het totale zorgaanbod, of er buiten.

Op de zorgboerderij hebben we afscheid genomen van cliënten die veelal verder gingen bijvoorbeeld richting zelfstadig wonen en/of werken. Daarnaast hebben we nieuwe deelnemers, medewerkers en stagiaires leren kennen. We hebben een leuke groep, in balans en met een leuke sfeer. We hebben dit jaar geprobeerd om weer uit het dal te klimmen zonder dat de medewerkers of collega's hierdoor tekort wordt gedaan. Door beter sturen op activiteiten, groepsindeling en activiteiten is dat gelukt. We hebben daarbij veel opgeruimd, opgeknapt en gebouwd met zijn allen. Met als resultaat bij veel deelnemers een voldaan gevoel.

We hebben op veel plekken de puntjes op de i gezet. Door meer taken te verdelen, tijd tijdens groepsuren te gaan benutten.

Voor de deelnemers van de dagbesteding hebben we een samenwerking met 2 bedrijven. We kunnen voor hun productiewerk doen op de boerderij. Zoals inpakken van artikelen. Zo kunnen we constant werk aanbieden ook als het slecht weer is. Zij vinden het fijn om voor een bedrijf werk te leveren. Voor de jeugd is er afgelopen jaar een nieuwe speeltuin gerealiseerd. Zij hebben hun eigen speeltuin maar er is een tweede bij gekomen. Deze is ook voor bezoekers en buurtkinderen. Zo kunnen ze sociale contacten opdoen en sociale vaardigheden oefenen. Wanneer het niet lukt is er een escape naar hun eigen speeltuin. Op deze manier kunnen bezoekers en deelnemers meer begrip voor elkaar krijgen en er een interactie ontstaat.

In september zijn er 3 nieuwe collega's gestart. Om voor te sorteren op de zwangerschapsverloven van 2 collega's. Zo zijn ze goed ingewerkt voor dit plaatsvindt. We hadden geen moeite om nieuwe medewerkers te vinden gelukkig. Zo is er weer een stabiel en betrouwbaar team voor alle deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Was een jaar vol verbeteringen en vernieuwingen, afscheid en kennismakingen. De grootste vernieuwing voor het team was de komst van de boerderijwinkel op de boerderij. Voorgaande jaren zijn we telkens bezig geweest de zorg te implementeren in de activiteiten. Dit bracht veel updates, tijd en uitdagingen met zich mee. Door de komst van winkel kunnen de deelnemers andere werkzaamheden en contacten opdoen. Van de begeleiders vraagt dit dus snel schakelen. Als er een klant binnenkomt moet deze geholpen worden en kan het dus zijn dat jij je taak uit handen moet laten vallen, dit vraagt veel en snel schakelen van de medewerkers. We hielden rekening met een lange implementatie tijd, gezien de gewenning. Dat ging echter erg snel, al zijn er nog wat situaties die opgelost moeten worden. Het doel voor

2023 wordt om de winkel sterker neer te zetten in de markt. Samen met de deelnemer werken we aan doelen, vaak zijn er meerdere partijen betrokken met het zelfde doel. Iedereen probeert op zijn manier of specialisme een steentje bij te dragen t.b.v. de deelnemer. Per deelnemer verschilt het ondersteunend netwerk. Van sociale wijkteams, familie, bewindvoering, een andere begeleidende instantie of een behandelaar. Om een MDO te plannen met alle betrokkenen blijft een grote uitdaging. Het afscheid nemen van deelnemers is altijd jammer, maar als blijkt dat ze de zorgboerderij zijn ontgroeid of ergens anders beter op hun plek zijn, is het toch positief. Dit zorgt wel voor een gelijkblijvend of zelfs iets minder deelnemers dan het jaar ervoor. Dit zouden we graag anders zien en gaan we mee bezig. De grootste uitdaging voor 2023 is een stabiele weekbezetting op de jeugdgroepen, door het nieuwe inkoopbeleid van RSJ IJsselland s monitoring van de budgetten en medewerkers prioriteit in de eerste maanden en moeten we misschien wel besluiten om groepen of activiteiten af te stoten.

Ondersteunend netwerk

Voor de verlening van zorg aan jeugdigen (tot 18 jaar) heeft de zorgboerderij, vanuit het Kwaliteitskader Jeugd, de verplichting om een ondersteunend netwerk te hebben. De Rietstulp biedt naast de zorg aan volwassenen, zorg aan jeugdigen van 5 tot 32 jaar. De verwijzing van jeugdigen gebeurt door Centrum Jeugd en Gezin of de wijkteams. Centrum Jeugd en Gezin (CJG) of de wijkteams stelt de zorgbehoefte vast en doet een intake met jeugdige en ouder(s)/verzorger(s). Er volgt dan een toewijzing voor de zorg. De Rietstulp houdt vervolgens een intake, vaak is hier de Jeugd- en Gezinswerker die vanuit het CJG of het wijkteam betrokken is bij aanwezig. Is dit niet zo dan wordt na de intake contact opgenomen met deze persoon. De Rietstulp ontvangt een ondersteuningsplan van CJG of een verslag met toewijzing van de gemeente.

Voor de volwassenen wordt de verwijzing gedaan door de instelling waar de deelnemer woont. Er is dan altijd een gedragskundige betrokken bij het zorgproces. Is een volwassene nog thuiswonend dan verloopt de toewijzing via de gemeente. Bij de gemeente moeten we de zorg verantwoorden middels een zorgplan en evaluaties. Er is (voornamelijk bij de thuiswonenden) veel overleg met de ouder(s) /verzorger(s) en met eventuele instanties die naast De Rietstulp betrokken zijn bij de zorgverlening van deze deelnemer. Indien noodzakelijk kunnen we altijd een gedragskundige of orthopedagoog via de zorgcoöperatie Klaver4You inschakelen.

In november hebben we nog een kleine toetsing gehad na aanleiding van openstaande punten uit 2021. De punten zijn allemaal goed afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

We kunnen concluderen dat we weer een mooi jaar hebben gehad. We hebben genoten van zeer uiteenlopende weersomstandigheden, we kregen bezoek van bezoekers die op het terras een kopje koffie kwamen drinken en spelen in de speeltuin. Er was een NL Doet dag en burendag waarmee we de speeltuin hebben opgeknapt. We hebben veel groente en fruit verkocht uit eigen tuin in de boerderijwinkel. Kortom: we hebben weer een jaar fijn samengewerkt, plezier gemaakt en tevredenheid geoogst. Hier gaan we lekker mee door het komende jaar. De deelnemers genieten van het werken in de winkel en op het terras, de contacten die ze opdoen en het trotse vertellen van het werken op de boerderij.

Het is jammer dat er zoveel tijd gaat zitten in werk wat niet direct ten goede komt aan de deelnemers. Natuurlijk vinden wij het belangrijk dat we kunnen verantwoorden waar we mee bezig zijn. Maar het zou fijn zijn als dit soort verantwoordingen meer op elkaar afgestemd zijn. Bij de Rietstulp hebben we in ieder geval door de toename aan administratie de diverse taken nog eens goed bekeken en opgedeeld in het team. Dit willen we in 2023 nog meer doorzetten, zodat de medewerkers ook meer eigen verantwoordelijke taken krijgen.

Ik merk wel dat het regelmatig werken met het kwaliteitssysteem mij veel moeite kost. Ik vind het lastig om er steeds iets in de wijzigen omdat alles met elkaar in verband staat. 1 regel aanpassen in een protocol kost veel tijd om alle bestanden aan te passen.

Het ondersteunend netwerk voldoet prima. We kunnen er goed mee uit de voeten en weten wie we moeten benaderen voor de casus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen zijn veranderd dit jaar. Wij hebben nog jeugd opvang op de middagen (behalve de dinsdag en vrijdagmiddag) Op de woensdagnacht en de weekenden is er logeeropvang. Tijdens schooltijden zijn er jeugdigen die (tijdelijk) zijn uitgevallen op school, zij krijgen bij ons via een vaste dagstructuur onderwijs momenten aangeboden, afgewisseld met activiteiten en werkzaamheden op de boerderij.

Wij bieden begeleiding groep, kort verblijf en ambulante begeleiding naast de groep met als doel toewerken naar de groep.

Er zijn 17 deelnemers uitgestroomd. 15 daarvan is het traject succesvol beëindigd bij ons . Ze zijn naar een vervolgplek gegaan of hebben andere zorg nodig die wij niet bieden. Denk aan behandeling, weer volledig terug naar school. Wij worden gefinancierd uit de jeugdwet, WMO, PGB, WLZ en onderaanneming.

Een grafiek met de bezetting, in en uit stroom zit in de bijlage

2 deelnemers zijn voortijdig gestopt omdat onze zorg en activiteiten uiteindelijk niet aansloten bij hun wensen en behoeften. Dit waren deelnemers van de werkgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- grafiek in en uitstroom 2022

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar was het beleid om alleen deelnemers met een verstandelijke beperking te laten komen ivm het aanbod van de werkzaamheden. Dit beleid is gedurende het jaar bijgesteld omdat er te weinig deelnemers waren en kwamen. Nu kan iedereen dagbesteding krijgen maar worden ze vooraf goed geïnformeerd welke deelnemers er zijn en wat de werkzaamheden zijn. Na een proefdag bepalen we met de deelnemer het traject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn twee medewerkers met HBO maatschappelijk werk en Verpleegkunde weggegaan omdat zij te weinig uitdaging in het werk mbt hun vakgebied. In september zijn er 3 nieuwe collega's aangenomen met kleinere contracten. Voor het bedrijf is het fijner om meerdere collega's met kleinere contracten zodat we ze flexibeler kunnen inzetten. Ook is een nieuw facilitaire medewerkster aangenomen.

Wij hebben meerdere begeleidingsgesprekken per jaar. Dit kan op initiatief van de werknemer of leidinggevende zijn. Hier worden zaken besproken die belemmerend werken en de voortgang van de gestelde persoonlijke doelen en ontwikkeling.

Inmiddels werken ruim de helft van de medewerkers hier meer dan 7 jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er zijn een HBO maatschappelijk werker en een HBO verpleegkundige vertrokken nadat ze de conclusie hadden getrokken te weinig uitdaging te zien in hun vakgebied maar ook de gezinssituatie speelde een rol met namen het werken in de weekenden. De conclusie is dan ook dat zij niet op hun plek zaten. Inmiddels zijn er 3 nieuwe collega's aangenomen die nu volop meedraaien in het team.

Deze nieuwe collega's hebben minder contracturen. Dit is voor het bedrijf flexibeler in te zetten.

We hebben dit jaar bewust een selectieprocedure voor stagiaires gehad. We willen minder stagiaires zodat er meer ruimte en tijd is om hen goed te begeleiden. We hebben de afgelopen jaren gemerkt dat de begeleiding steeds meer vraagt van de medewerkers naast hun groepsuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Iedere medewerker heeft een loopbaanbudget die ze kunnen inzetten om zich te ontwikkelen. In de begeleidingsgesprekken wordt dit besproken. Iedere medewerker heeft dus een persoonlijk ontwikkelplan. Dit kan een studie zijn maar ook intervisie, gesprekken of uitbreiding van verantwoordelijkheden in de taken.

In iedere teamvergadering wordt er een casus besproken op een intervisiemaniër. Medewerkers dragen zelf een casus aan voor de vergadering bij toerbeurt. Iedereen volgt jaarlijks de BHV cursus zodat er bij iedereen basiskennis aanwezig is. Deze bhv is verplicht. Alle nieuwe medewerkers moeten een medicatietraining volgen en goed afronden voordat ze medicatie mogen geven. Op dit moment hebben we voldoende kennis en vaardigheden in huis om verantwoorde zorg te leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende periode gaan we insteken op teamontwikkeling, 1 team 1 taak. Dat houdt in dat er ondanks dat er in verschillende doelgroepen gewerkt wordt men allemaal verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij. Hierbij wordt gekeken naar verantwoordelijkheden, vaardigheden en mogelijkheden zodat die op de juiste plek ingezet worden.

In 2023 staat er een herhaaltraining medicatie op het programma. een intervisie sessie met een deskundige van buitenaf. Deze zijn voor het hele team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het is fijn om te zien dat medewerkers zich willen ontwikkelen en dat zij de ruimte en mogelijkheden hebben om dat op hun eigen manier en tijd te doen.

Door de begeleidingsgesprekken wordt een medewerker ook uitgedaagd om stappen te zetten en is er de mogelijkheid om te bespreken welke opleiding en of training, cursus daarbij zou passen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft 2 evaluatiegesprekken per jaar. Deze vinden plaats volgens een vast format welke in de bijlage te vinden is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- format evaluatie jeugd
- format evaluatie werkgroep

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken vinden plaats met ouders/ deelnemer/ gemeente. De doelen vanuit de opdracht van de gemeente worden geëvalueerd. Wat is de voortgang, welke doelen moeten blijven staan en welke doelen zijn gewenst.

Wat is de ervaring van ouders/ verzorgers en deelnemer.

Na afloop maakt de PB-er een evaluatieverslag die ter correctie en ondertekening naar ouders/ verzorgers gestuurd.

Vanuit dit verslag worden specifieke kind afspraken gemaakt voor op de groep.

De conclusies uit de gesprekken zijn dat de ouders en de toegang over het algemeen heel tevreden zijn. Zij zeggen dat vooral de eerlijkheid en transparantie van de medewerkers fijn zijn. Zij zeggen wat ze doen en doen wat ze zeggen. De jeugdigen zijn ook tevreden al horen we soms dat ze het jammer vinden dat ze geen extra schermtijd krijgen op een dag.

De boerderij is goed bereikbaar zowel per telefoon als mail. Ouders willen wel graag direct een antwoord op hun vraag maar wanneer we uitleggen dat het echt de PB-er moet doen en deze contact opneemt als ze weer werkt is dit vaak voldoende.

De doelen waaraan gewerkt moet worden worden besproken op haalbaarheid op onze zorgboerderij. Het kan daarom zo zijn dat we op zoek moeten naar een andere plek om aan die doelen wel te kunnen werken In de bijlage een format van de evaluatiegesprekken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- format evaluatiegesprekken

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn meerdere manieren voor inspraak.

Elk kwartaal is er een deelnemer vergadering waarin volgens een agenda (zie bijlage) punten worden besproken.

Tijdens de evaluatiegesprekken zijn er een aantal vragen die besproken worden.

De punten liggen erg op groepsniveau. . Het is leuk om regelmatig tijdens de deelnemersraad met elkaar in gesprek te gaan, de belevingen van deelnemers zijn heel verschillend. De één wil graag even een complimentje geven, terwijl de andere zich al weken ergert aan bijvoorbeeld een kapotte krabber in de koeienstal. Doordat iemand een moment krijgt om zich uit te mogen spreken kunnen sommige dingen direct opgelost worden en voelen ze zich gehoord. Soms lijkt het voor de één een kleinigheidje en kan het voor een ander een grote irritatie zijn. Er zijn het afgelopen jaar geen belangrijke verbeterpunten gekomen uit de inspraakmomenten. Een voorbeeld is dat de menulijst niet altijd goed valt. Daaruit voorkomend is er nu een afspraak dat elke week 1 deelnemer een menu mag kiezen en dan helpt koken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen vergadering

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de evaluaties goed verlopen en dat de deelnemers erg graag bij de Rietstulp zijn. Er wordt goed gewerkt aan persoonlijke doelen, waardoor ieder zich kan ontwikkelen en ontplooiën. Wat de evaluaties betreft zijn er verder geen leerpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben afgelopen jaar zelf weer een tevredenheidsmeting uitgevoerd. De respons was erg laag. Van de 60 lijsten hebben we er 29 teruggekregen. Ook na meerdere herinneringen per mail. Door het tevredenheidsonderzoek volgend jaar digitaal te laten invullen hopen we op een vele hogere respons. De conclusie die wij uit de tevredenheidsmeting kunnen trekken is vooral dat men zeer tevreden is over de aangeboden activiteiten en zorg die we bieden. Er komen relatief weinig op- of aanmerkingen naar voren. Zowel deelnemers als ouders/verzorgers voelen zich gezien, geven aan dat de begeleiding voor ze klaar staat en waarderen de afwisseling in activiteiten en zinvolle werkzaamheden die we bieden. Ook het sociale aspect komt veelal aan bod, de gezellige sfeer die er heerst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

ER zijn geen verbeterpunten voor ons uitgekomen, wel werd er vaak aangeven dat het contact met de consultant van de gemeente moeizaam verloopt en dat er veel wisselingen plaatsvinden waardoor men het gevoel heeft steeds weer opnieuw te moeten beginnen. Dit is voor ons ook voor sommige gemeenten een aandachtspunt en hebben toegezegd dat wij er bovenop blijven zitten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

	cliënt	toegevoegd	onderwerp	medewerker	map	
			30-12-2022	Vergeten Medicatie te geven		VIM - Meldingen
			29-11-2022	Vast gepakt		VIM - Meldingen
			07-11-2022	Vast gepakt		VIM - Meldingen
			22-08-2022	Weglopen, vastpakken, stoel kapot gemaakt.		VIM - Meldingen
			16-05-2022	Het erf verlaten		VIM - Meldingen
			25-04-2022	Medicatie dosering		VIM - Meldingen
			26-02-2022	Flauw vallen		VIM - Meldinge

Bovenstaande is een kopie van ons client volgsysteem. Er is afgelopen jaar 2 medicatie meldingen geweest van medicatiefouten. Op het moment van constatering wordt direct de achterwacht gebeld en besloten wat er op dat moment gedaan moet worden, ouders bellen en alsnog geven enz.

In ons dossier staat de ingevulde vim melding . Binnen onze organisatie is er 1 persoon verantwoordelijk voor de opvolging van deze meldingen.

Deze worden besproken met de begeleider op dat moment waarna bespreken van de melding de ouders deze krijgen aangereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren 3 vsm meldingen van een lichte vorm van agressie waarbij het noodzakelijk was om het kind vast te pakken. Dit wordt ook gemeld en bij het opvolgingsgesprek besproken, wat was de aanleiding, wat had je kunnen zien en doen om het te voorkomen en welke strategie er wordt ingezet om het de volgende keer te voorkomen. Zie bestand medicatie hiervoor

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de medicatie verstrekking goed op orde. 2 medicatiemeldingen in 1 jaar is nog teveel maar sterk verbeterd.

Voor de wet zorg en dwang registreren we alle vastpakken en separatiemomenten, vooral om te monitoren of we nog wel een geschikte plek zijn.

Erf verlaten is een contra-indicatie die altijd in de intake besproken wordt. Door dit te monitoren en te evalueren krijgen we ook inzicht in

de ontstane problemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 04-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De VOG van stagiaires zijn inmiddels geupload

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-09-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2022
Actie afgerond op: 28-09-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2022
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 31-08-2022 (Afgerond)

Zorg voor een tevredenheidsonderzoek in 2021 en 2022 en vermeld deze in de jaarverslagen. eventuele uitkomsten zo nodig verwerken in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 10-08-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)

Maak jaarlijkse acties aan in uw actielijst, de actualisatie van het plan van aanpak van de RI&E, controle speeltoestellen, keuring apparaten (indien gebruikt door deelnemers), controle brandblus- en ehbomiddelen en oefening Bhv-, medicatiecursus, calamiteitenplan, inspraakmomenten (4x per jaar), evaluatiegesprekken, tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021

Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: komt jaarlijks terug op de actielijst

Beantwoordt de vragen van de Openstaande opmerkingen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)

Beantwoordt de vragen bij de Openstaande opmerkingen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)

Beantwoordt de vragen die geplaatst zijn bij de Openstaande opmerkingen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)

U beschrijft wat er allemaal niet heeft plaats gevonden. Bij de "Openstaande opmerkingen" heb ik vragen gesteld waarbij u aan kunt geven wat er wel gebeurd is. Welke veranderingen u heeft toe moeten passen. Beantwoord de vragen die ik bij de opmerking heb geplaatst.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)

Bijlagen formulieren toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2022

Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: 24-02-2022 ingediend

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak jaarlijkse acties aan in uw actielijst, de actualisatie van het plan van aanpak van de RI&E, controle speeltoestellen, keuring apparaten (indien gebruikt door deelnemers), controle brandblus- en ehbomiddelen en oefening Bhv-, medicatiecursus, calamiteitenplan, inspraakmomenten (4x per jaar), evaluatiegesprekken, tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Voer na ontvangst van de aangevraagde VOG's deze op in de werkbeschrijving conform de norm

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Zorg voor een tevredenheidsonderzoek in 2021 en 2022 en vermeld deze in de jaarverslagen. eventuele uitkomsten zo nodig verwerken in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat ik toch meer moet werken met het systeem. Dit moet de leidraad worden van ons bedrijf. Dat lopen we in het systeem niet altijd achter te feiten aan.

We plannen voor half maart een opruimsessie in alle systemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

stabiliseren, specialiseren. Thuis raken in het nieuwe stikstofprobleem.

Dus voorlopig zo doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar gaan we de winkel, terras en speeltuin promoten. Iemand is bezig om met donaties een airtrampoline te realiseren, waar we heel blij mee zijn.

De airtrampoline is inmiddels geplaatst samen met een nestschommel.

We hebben met een artikel in de krant van Zwolle gestaan zodat mensen weten wat de mogelijkheden zijn bij ons.

We hebben een contract gesloten met een bedrijf uit Staphorst voor onderhoud van de website. Zij maken ook een webshop aan voor ons.

Zo willen we de informatie up to date houden.

24 juni doen we mee aan een happen en trappen event in de IJsseldelta.

De focus binnen het team op meer 1 team 1 taak zetten zodat kleine groepseilandjes verdwijnen en we weer gezamenlijk verantwoordelijk worden voor alles.

In februari hebben we een teamdag georganiseerd voor het hele team. In april en mei zijn de individuele vervolggesprekken geweest.

3 juni is er weer een teambijeenkomst over dit onderwerp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

teamdag 21 februari 2023 1 team 1 taak

Artikel in de plaatselijk krant rondom de speeltuin met terras. maart 2021

airtrampoline bestellen feb.2023

Artikel in de Stentor mbt de trampoline en de sponsoren.

BHV juli 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3 • notulen vergadering

6.1 • format evaluatie jeugd
 • format evaluatie werkgroep

6.2 • format evaluatiegesprekken

4.1 • grafiek in en uitstroom 2022