

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Locatienummer: 2463



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Registratienummer: 2463

Nieuwe Wetering 18, 8294 PC Mastenbroek

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75277301

Website: <https://derietstulp.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Rietstulp B.V.

Registratienummer: 2463

Nieuwe Wetering 18, 8294 PC Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we weer van alles gedaan op de zorgboerderij, doormiddel van dit jaarverslag willen we jullie een beeld geven van het afgelopen jaar bij de Rietstulp. De deelnemers ende begeleiders werken samen op de boerderij. De dieren worden dagelijks door de deelnemers naar de wei gebracht, ze worden heerlijk geborsteld, gevoerd en de hokken worden netjes uitgemest. Een mooi aspect van onze zorgboerderij is de omgang met de dieren, waaronder de paarden, koeien, cavia's, konijnen en kippen, De deelnemers genieten van de verzorging, de dieren brengen veel rust en ze bouwen een hechte band op met de dieren. Dat is genieten voor mens en dier! Een aantal deelnemers hebben hun "gazonmaaiercertificaat". Ze hebben veel geoefend met het grasmaaien en de theorie. en officieel examen gedaan. Het uitreiken van certificaten is een mooie manier voor de deelnemers om stap voor stap ergens naar toe te werken, trots te zijn en om aan te tonen dat ze bekwaam zijn om bijvoorbeeld de gazonmaaier te besturen. Uiteraard zal er altijd begeleiding aanwezig zijn. Dit is het eerste certificaat wat een deelnemer bij ons op de zorgboerderij behaald heeft. Wellicht is dit een mooie start naar meer certificaten voor verschillende aspecten op de zorgboerderij. Mede hierdoor geven we de deelnemers de kans om nieuwe dingen te leren en vaardigheden te ontwikkelen, dat is een belangrijke kernwaarde. De moestuin heeft ondanks het koude voorjaar en natte herfst toch veel groente en fruit opgebracht. Deze zijn verkocht in onze boerderijwinkel, of verwerkt tot panklare porties in de vriezer. Natuurlijk eten de jeugdgroepen ook verse groenten. De kampweek in de eerste week van augustus was weer een groot succes. Maar liefst 24 kinderen gingen mee op kamp naar Nunspeet. De begeleiders hebben veel georganiseerd waardoor alles vlekkeloos verliep. In oktober hebben we afscheid genomen van Elmo onze shetlander. Hij kon niet meer lopen en reageerde niet meer op behandelingen. Britt heeft zijn plaats ingenomen en loopt nu gezellig bij Lisa in de wei. @ collega's gingen met zwangerschapsverlof maar gelukkig hebben we nieuwe collega's gevonden voor vervanging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is niet veranderd. Er worden dezelfde groepen gedraaid als afgelopen jaar.

We hebben niet uitgebreid of dingen zijn er veranderd.

De financiering is niet veranderd, Het meeste loopt via Klaver4you en PGB. We hebben een paar onderaannemers.

Kwaliteit van zorg staat bij ons bovenaan. Iedereen wordt gezien als een uniek individu met een uniek netwerk. Wij zijn scherp op de voortgang en groei en durven collega's hier op aan te spreken en verantwoordelijkheid te nemen voor ons werk.

Afgelopen jaar hebben we geen toetsing gehad. Het schrijvende gedeelte van het jaarverslag blijft een dingetje voor mij.

Het ondersteunende netwerk van de Twijn hebben we veel ingezet. Vooral om te leren hoe we het educatieve gedeelte. Welke praktische handvatten kunnen we inzetten om de jeugdigen aan het onderwijs te krijgen op een speelse manier zonder druk. Dit is zich nu aan het uitrollen binnen de groep.

Wij verlenen geen onvrijwillige of gedwongen zorg op ns bedrijf

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De zorg loopt mooi door, De dagbestedingsgroep heeft nog wat plekken vrij maar omdat we net te ver van plaatsen afzitten is het vervoer vaak een probleem. Voor logeeropvang hebben we een wachtlijst van ongeveer een jaar.

Door nieuwe medewerkers die afgelopen jaar zijn aangenomen kunnen we de zwangerschapsverloven en vakanties goed opvangen

De boerderijwinkel begint goed te lopen waardoor wij bijna het punt hebben bereikt dat daar een medewerker volledig op ingepland kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dagbesteding zijn we gestart met 12 deelnemers in januari 2023. Er zijn in de afgelopen tijd 2 deelnemers gestopt. 1 ging verhuizen en de ander is ingestroomd in regulier vrijwilligerswerk

Na de zomervakantie zijn er 2 jongeren gestart op de dagbesteding voor een stage.

In mei is er een nieuwe deelnemer gestart. De financiering vindt plaats vanuit de WMO en WLZ groepsbegeleiding

De elk talent groep is gestart met 4 jeugdigen . 2 jeugdigen zijn volledig terug naar school. 1 jeugdige is verhuist en gedurende het jaar zijn er 6 nieuwe jeugdigen weer ingestroomd. 2 zijn er alle dagen, 1 2 hele en 2 halve dagen, 1 komt 2 keer 1.5 uur, 1 komt een halve dag. Deze ambulante individuele begeleiding wordt gefinancierd vanuit de JW en de WLZ

Voor de maandag, woensdag en donderdagmiddag zijn er in totaal 16 jeugdigen gestart in januari. Er zijn 2 jeugdigen gestopt volgens afspraak. Er zijn er 3 bijgekomen. Deze groep is zeer stabiel. financiering is via de JW en de WLZ. groepsbegeleiding

Voor de weekenden zijn we gestart met 30 kinderen. Er is veel verschil, de een komt 1 dag per 4 weken terwijl een ander om de week een heel weekend komt. gedurende het jaar wordt er vaak bij de tieners afgeschaald. Zij willen graag een baantje en komen dus minder vaak. Dit komt ook uit de JW en WLZ begeleiding en groep en kort verblijf

Op dit moment is er een kleine wachtlijst voor logeren. Er zijn wat open plekje waar de intake voor is opgestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn geen wijzingen geweest in de deelnemersgroepen. De groepen zijn stabiel. Voor de dagbesteding merk je steeds vaker dat vervoer een reden is om niet te starten bij ons. Hierdoor is op sommige dagen de groep te klein voor 2 begeleiders, die je uiteindelijk wel nodig bent voor de variatie in werkzaamheden op de verschillende plekken. Komende jaar ga ik beslissen of er nog wel alle dagen dagbesteding geboden kan worden.

De jeugdigen van Elk Talent krijgen een aanbod volgens een thema. We hebben gemerkt dat ze hierdoor meer gestimuleerd worden in hun ontwikkeling en dat ze op een speelse manier toch een stukje onderwijs krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aan personeel geen gebrek. We hebben op papier voldoende medewerkers op de verschillende niveau's maar in de praktijk blijkt dat 2 medewerkers de taken op niveau 4 niet kunnen doen. Zij geven ook aan dit niet te willen, denk aan evaluatiegesprekken en verslagen schrijven.

Hierdoor zijn de PB-ers die er nu zijn overbelast.

Afgelopen jaar zijn er 2 medewerkers langdurig uitgevallen met zwangerschap en de bijbehorende verloven. Dit kon worden opgevangen door de andere collega's.

Komend jaar gaan we kijken naar een structurele oplossing voor deze overbelasting.

Alle medewerkers hebben een begeleidingsgesprek gehad. Hier zijn enkele vervolgggesprekken uitgerold over de taken en verantwoordelijkheden passende bij hun functie en opleiding.

JE merkt dat we eigenlijk te klein zijn om iemand aan te nemen die overhead taken kan doen waardoor medewerkers extra taken krijgen. Ook is de balans zoeken tussen uren die betaald worden en overhead die niet bekostigd wordt een scheve balans. Door de ingewikkelde jeugdigen die wij hebben moeten we steeds vaker aansluiten bij gesprekken en wordt er meer verwacht in verslaglegging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 2 stagiaires gehad. We hebben niet genoeg mensen die tijd vrij kunnen maken voor de begeleiding. Na de zomervakantie zijn er 2 gestart. We merken dat de opleiding veel minder wordt. Wij vragen wel een uitleg bij handeling zodat de student kan nadenken over zijn/ haar handelen maar school gaat al heel snel akkoord met een uitwerking van 3 regels.

Ook is in september de eerste BBL student gestart van de nieuwe opleiding medewerker zorgboerderij. Hier is nog veel onduidelijkheid. Volgens de SBB valt ze onder sector groen en kan ze geen echte zorgtaken op zich nemen ook al is ze opgeleid voor niv. 4. Volgens school is ze straks een zorgmedewerker met extra kennis van groen en dieren. Ben benieuwd welke meerwaarde deze opleiding gaat brengen.

Alle stagiaires hebben 1 keer per 2 weken een gesprek met de stagebegeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie is dat we komend schooljaar niet meer dan 2 stagiaires aannemen om de begeleiding te kunnen waarborgen.

We komen erachter dat ondanks het inwerkprotocol het lang duurt voordat nieuwe medewerkers dit ook allemaal het zich eigen hebben gemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen zijn afgelopen jaar niet gehaald. Het bleek onmogelijk om de medewerkers te motiveren voor een cursus anders dan de BHV. Daarom hebben we besloten dit individueel te bespreken bij de begeleidingsgesprekken. Hier kwam voornamelijk uit dat de lager opgeleide collega's geen behoefte hadden aan scholing anders dan een klinische les of clientbespreking. De hoger opgeleide collega's voelen dat ze nu geen ruimte hebben om te gaan leren. De oorzaken liggen voornamelijk in de privesfeer.

Op dit moment investeren we veel tijd in het persoonlijke ontwikkeling. Dit om een team van collega's te creëren die elkaar vertrouwd en die doet wat hij/ zij zegt, eerlijk durft te zijn tegenover zichzelf en anderen. Dit proces is nog niet afgerond omdat er meer partimers zijn gaan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen een training activiteiten aanbieden. We merken dat de jongeren geen activiteiten aanbod kunnen geven afgestemd op de leeftijd en doelgroep. De creativiteit is niet meer onder hen.

We willen een project opstarten waarbij er Thema's worden uitgewerkt waar de deelnemers van Elk Talent mee gaan werken. Ook hier is veel sturing nodig van ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- educatief programma

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De beste conclusie is dat iedereen te vol zit om echte scholing te volgen. Een cursus van een dagdeel wil maar ze voelen bij zichzelf niet de ruimte om een echte scholing te doen.

Tijdens de begeleidingsgesprekken wordt het scholingsbudget altijd besproken en soms is er iemand die actief op zoek gaat maar knapt weer af op het feit dat ze dit langdurig naast werk en prive moeten doen. Dat wordt het weer uitgesteld tot de kinderen groter zijn

bijvoorbeeld.

Wij zijn niet in staat dit betaald onder werktijd te laten volgen, ook omdat er dan vervanging op de groep moet komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer krijgt 2 evaluatiegesprekken. Halverwege de duur van de beschikking en 2 maand voor afloop daarvan zodat er tijdig een nieuwe beschikking kan worden afgegeven.

Vaak kost het veel moeite om een afspraak te plannen. De onrust en wisselingen bij teamteams en CJG's zijn voor ouders en ons ook niet prettig.

Evaluatiegesprek

Datum:

Wie zijn er aanwezig:

Hoe gaat het thuis en op school?

Hoe ervaren ouders/verzorgers/deelnemer de zorgboerderij?

- *o Hoe vinden de ouders het gaan op de zorgboerderij*
- *o Hoe vindt de deelnemer het op de zorgboerderij*
- *o Hoe komt de deelnemer thuis vanuit de zorgboerderij (rustig of juist druk)*
- *o Contact met de zorgboerderij. Hoe is dit verlopen?*

Hoe vinden wij het gaan op de zorgboerderij?

- *o Algemeen over het verloop op de zorgboerderij*
- *o (sub)Doelen bespreken. Hoe is hier aan gewerkt afgelopen periode? En hoe is dit verlopen? Is het behaald? Waarom wel/niet?*

Eventueel nieuw subdoel bespreken/opstellen.

- *Eventueel bijzonderheden vermelden over contact met ouders/verzorgers.*

Evaluatie doelen:

(Doelen evalueren waar de afgelopen tijd aan gewerkt is)

Overige besproken punten:

- ◦ *Afspraken uit het systeem doornemen. De afspraken die hier in overleg met ouders/verzorgers genoteerd worden, worden tevens in*

Zilliz verwerkt onder het kopje periodieke zorgafspraken.

- *Bespreken of bedtijd nog up-to-date is*
- *Medicatie doornemen*

Zorgplan

Persoonlijkheidsprofiel

Naam, geboortedatum, gezinssamenstelling, diagnose.

Verloop zorg

Reden + datum aanmelding Rietstulp + groep waar diegene gaat starten. Hier ook het verloop van zorg noteren (uitbreiding of afbouw qua

dagen/groep).

Betrokken personen / instellingen

De onderstaand benoemde personen/instellingen zijn betrokken bij ...

- Ouders van ...: ... en ...

(e-mail adres)

(telefoonnummer)

- CJG: (naam)
(e-mail adres)
(telefoonnummer)
- Evt. school/behandelaar etc.
- Zorgboerderij de Rietstulp: (naam PB'er)
...@derietstulp.nl

06... (nummer van PB'er)

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onderstaande punten kunnen beschreven worden in het zorgplan

- Neemt wel/geen initiatief in contact maken met groepsgenoten
- Staat open voor nieuwe contacten
- Hoe is het contract met volwassenen/groepsleider
- Kijkt de ander aan wanneer hij/zij praat
- Kan wel/niet samenspelen
- Kan hulp vragen en hulp geven. (staat hij/zij hier open voor)
- Zelfvertrouwen (wel/niet onzeker)
- Kan omgaan met complimenten.
- Durft wel/geen vragen te stellen
- Hij/zij weet wat wel en niet mag. Is opzoek naar grenzen op een gezonde manier of extreem.
- Kan emoties herkennen/benoemen en hoe worden deze geuit (blij, boos, bang, bedroefd)/ is hierin te sturen (op welke manier)
- Kan emoties van de ander herkennen. Weet dat 'nee' zeggen stoppen betekend.
- Trekt hij aandacht? Zo ja op welke manier (geluiden maken, vragen stellen, bevestiging vragen, grenzen opzoeken)

Spel ontwikkeling

Onderstaande punten kunnen beschreven worden in het zorgplan

- Komt tot een (spel)activiteit (voorbeelden van activiteiten)
- De duur van een spelactiviteit (spanningsboog)
- Kan wel/niet omgaan met winst en verlies
- Houdt zich aan de (spel)regels
- Kan wel/niet samenspelen met één deelnemer, maar ook in een groep
- Speelt een rollenspel. Kan zich ook verplaatsen in de rol van een ander.
- Gebruikt spel materiaal waar het voor bedoeld is
- Heeft interesse om nieuwe materialen te ontdekken/ nieuwsgierig naar de omgeving om hem heen.

Zelfstandigheid en motivatie

Onderstaande punten kunnen beschreven worden in het zorgplan

- Persoonlijke verzorging
- Interesse in dieren/huishoudelijke klussen
- Invulling van het rustmoment
- Aansluiting bij de aangeboden activiteiten

Algemene doelen uit het indicatiebesluit

(Het doel zoals in het plan van aanpak/ondersteuningsplan/gezinsplan van de gemeente beschreven).

Doelen voor komende periode

(Hier worden de doelen genoteerd waar op de Rietstulp aan gewerkt wordt. Deze doelen worden in overleg met ouders/verzorgers aan de hand van het ondersteuningsplan geformuleerd. De doelen worden in Zilliz genoteerd onder het kopje cliënt specifieke doelen).

De komende periode wordt aan de onderstaand beschreven doelen gewerkt.

1.2.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie en zorgplan jeugd
- evaluatie en zorgplan werkgroep
- voorbereidend gesprek deelnemer 12+

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het proces van de evaluatiegesprekken voldoet waarbij alle verplichte onderdelen geborgd worden. Tot nu toe zijn alle betrokkenen tevreden rondom het proces en de ontwikkelingen die de deelnemers maken. Wij zijn ook eerlijk of een deelnemers zich nog bij ons kan ontwikkelen en durven hierover in gesprek te gaan met ouders/ verzorgers en gemeenten.

Afgelopen jaar zijn er 3 leerlingen weer volledig terug naar het onderwijs gegaan.

Er zijn 5 kinderen geweest die konden stoppen met de zorg omdat de thuissituatie gestabiliseerd en ontlast is door de opvang.

Ouders geven aan dat door het verblijf op de boerderij de jeugdige rustiger is geworden beter kan omgaan met uitgestelde aandacht en beter snapt wat zijn beperking inhoudt.

Bij 2 deelnemers hebben we de route naar een andere plek ingezet Zij zijn de zorgboerderij van ons ontgroeid en toe aan een nieuwe uitdaging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden 4 keer per jaar aangeboden tijdens de koffie/ drink pauze volgens een vast format. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in het volgende teamoverleg. De aangegeven punten worden na deze in het team te hebben besproken teruggekoppeld naar de deelnemers

hieronder ter voorbeeld de notulen van de laatste vergadering.

o Agendapunten deelnemers -

o Mededelingen N heeft 2 weken vakantie.

o Werkzaamheden. Hoe ervaar je deze. D geeft aan wel papier te willen versnipperen. Knutselen met hout wordt gemist. Het winkeldeurhaakje is eraf.

o Regels in de groep. Zijn deze duidelijk? Zijn duidelijk.

- o Pauze momenten Goed. o Contact met collega's. Hoe vind je dit gaan? Sommige missen contact met een leeftijdsgenootje. Er wordt last van de herrie ervaren van sommige deelnemers. Andere ervaren het weer als gezellig.
- o Je persoonlijke begeleidingsgesprekken. Hoe vind je deze gaan. Goed.
- o Wensen of ideeën voor de werkgroep. Heb je deze? Een ijzerborstel om tussen de tegels het onkruid te kunnen wieden. Of een veegmachine nog beter! Er wordt last van de haan ervaren. Eens iets lekkers bij de lunch ipv altijd soep.
- o Wat verder ter tafel komt De weegschaal heeft geen goed werkende batterijen. Is er een plek waar ik rustig muziek kan luisteren wordt gevraagd.
- o Rondvraag -
- o Afsluiting

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- medezeggenschapsvergadering

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden. De aangedragen punten worden vaak uitgevoerd omdat ze heel erg in de basis zitten, wat lekkers bij het eten, andere koekjes enz. Wij zijn goed bezig als dagbesteding, we zien en horen de deelnemers. Zij kunnen aangegeven wat ze belangrijk vinden en dit wordt gehoord en teruggekoppeld. Wij blijven deze vergaderingen organiseren zodat ze ook het gevoel blijven houden dat ze meetellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting is nu bezig, de vragenlijsten zijn verstuurd. Door de lage respons hebben we het nogmaals uitgezet. Eind feb 2024 moeten de lijsten binnen zijn daarna gaan we ze analyseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek lvb
- tevredenheidsonderzoek
- tevredenheidsonderzoek familie/ verzorgers
- tevredenheidsonderzoek logeren

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zijn nog niet gereed.

Dit is een terugkerend probleem. Ouders geven aan dat ze al overbelast zijn, al vaak op gesprek moeten naar dokters, school ,behandelaar enz. Ze willen dat hun kind een leuke tijd heeft op de boerderij en dat zij thuis ontlast worden.

Daarom nemen wij dit onderwerp altijd 2 keer per jaar mee in de evaluatie.

De punten die hier uitkomen worden in de teamoverleggen besproken. We hebben dus eigenlijk een doorlopende kwaliteitsmeting. De uitkomsten pakken we indien nodig individueel op. We verwerken de uitkomsten niet in een schema of grafiek.

Hieronder het gedeelte uit het format evaluatiegesprek

Hoe ervaren ouders/verzorgers/deelnemer de zorgboerderij?

- - Hoe vinden de ouders het gaan op de zorgboerderij
 - Hoe vindt de deelnemer het op de zorgboerderij
 - Hoe komt de deelnemer thuis vanuit de zorgboerderij (rustig of juist druk)
 - Contact met de zorgboerderij. Hoe is dit verlopen?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn afgelopen jaar 7 meldingen gemaakt voor de medicatie.

Er is 4 keer vergeten de medicatie te geven, 2 keer te laat gegeven en 1 keer weigerde de deelnemer het in te nemen.

Alle meldingen zijn direct met de achterwacht en ouders besproken. De meldingsformulieren zijn door beide partijen getekend. Er is een gesprek met de betreffende medewerker geweest om te kijken hoe duit heeft kunnen gebeuren en hoe dit voorkomen had kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- handleiding incident melden

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 6 meldingen gemaakt van agressie / weglopen tegen begeleider en/ of deelnemers onderling

4 ervan zijn van dezelfde deelnemer, dit komt voor uit onmacht. De agressie is niet gericht tegen een persoon maar komt eruit als pure frustratie.

Op dat moment moeten we hem vastpakken om zichzelf te beschermen.

Er zijn 2 wegløp meldingen. Deze jongens zijn inmiddels gestopt. Weglopen is een contra-indicatie aangezien wij langs een vrij drukke weg zitten en de gevaarzetting groot is. Bovendien bieden wij vrijwillige zorg en moet er een gesprek plaatsvinden wanneer jeugdigen wegløpen.

Ook deze meldingen zijn verwerkt volgens ons protocol

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- overzicht vsm melding 2023

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat het prima gaat. De meldingen kunnen vaak herleid worden aan gedrag, prikkels of onduidelijkheid.

Dit wordt besproken in de teams, wat is er gebeurt? Wat heb ik gezien? Wat had ik anders kunnen doen?

De jeugdigen die dit overkomt hebben moeilijk verstaanbaar gedrag. Zij zijn gemiddeld 4 dagen per week op de boerderij. Door dit evaluatieproces komen de begeleiders vaak tot inzicht over het gebeurde vooraf en kunnen ze dit beter voorkomen al zal het nooit helemaal te voorkomen zijn.

Immers de jeugdige moet blijven ontwikkelen en uitgedaagd blijven worden.

De conclusie van de medicatie incidenten is dat de medewerkers het fijn vinden om herinneringen te krijgen.

Vanaf deze evaluatie wordt er een wekker gezet zodat medicatie niet meer vergeten kan worden te geven, is ervoor bepaalde deelnemers een 4 ogen principe ingesteld en is er nogmaals gewezen op zorgvuldigheid. Dus medicatie doe je niet even tussendoor maar neem je de tijd voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2023
Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)

Zorg voor een tevredenheidsonderzoek in 2021 en 2022 en vermeld deze in de jaarverslagen. eventuele uitkomsten zo nodig verwerken in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Voer na ontvangst van de aangevraagde VOG's deze op in de werkbeschrijving conform de norm

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Maak jaarlijkse acties aan in uw actielijst, de actualisatie van het plan van aanpak van de RI&E, controle speeltoestellen, keuring apparaten (indien gebruikt door deelnemers), controle brandblus- en ehbomiddelen en oefening Bhv-, medicatiecursus, calamiteitenplan, inspraakmomenten (4x per jaar), evaluatiegesprekken, tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Maak jaarlijkse acties aan in uw actielijst, de actualisatie van het plan van aanpak van de RI&E, controle speeltoestellen, keuring apparaten (indien gebruikt door deelnemers), controle brandblus- en ehbomiddelen en oefening Bhv-, medicatiecursus, calamiteitenplan, inspraakmomenten (4x per jaar), evaluatiegesprekken, tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: geen actie nodig

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de actielijst is dat deze mij helpt om alle zaken aan bod te laten komen.

De andere acties zijn geborgd in onze jaarkalender zodat deze steeds onder de aandacht komen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De zorg continueren op het hoge niveau die we nu hebben.

De winkelomzet vergroten

De brug tussen stad en platteland verstevigen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Met zo min mogelijk mensen de zorg rondzetten.

De functies binnen ons bedrijf herwaarderen en beter uitschrijven zodat duidelijk is wie welke taak en verantwoordelijkheid heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Herschrijvingen functieomschrijvingen

Invoeren en gesprekken voeren medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3 • overzicht vsm melding 2023

7.2 • handleiding incident melden

6.5 • tevredenheidsonderzoek lvb
• tevredenheidsonderzoek
• tevredenheidsonderzoek familie/ verzorgers
• tevredenheidsonderzoek logeren

6.3 • medezeggenschapsvergadering

6.1 • evaluatie en zorgplan jeugd
• evaluatie en zorgplan werkgroep
• voorbereidend gesprek deelnemer 12+

5.2 • educatief programma