

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Training- en leerboerderij Crumelhaeve B.V.**

Training- en leerboerderij Crumelhaeve B.V.

Locatienummer: 2466



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Training- en leerboerderij Crumelhaeve B.V.

Registratienummer: 2466

Kruimersweg 4, 7688 RH Daarle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 78430380

Website: <http://www.crumelhaeve.nl/>

### Locatiegegevens

Training- en leerboerderij Crumelhaeve B.V.

Registratienummer: 2466

Kruimersweg 4, 7688 RH Daarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Waar het jaar 2019 in het teken stond up tot date maken en een audit , stond 2020 in het teken de rechtsvorm wijziging. Dit ging gepaard met opnieuw alles up tot date maken en nogmaals een audit.

Er is een rechtsvorm wijziging plaats gevonden om het melkveebedrijf en ons privé gedeelte gescheiden te houden. Op juridisch vlak was het van belang dat Crumelhaeve een BV ging worden. Dit op advies van expert zoals notarissen, verzekeraars en financiële adviseurs.

In principe betekende dit een heel nieuw bedrijf opstarten, opnieuw inschrijven bij de gemeentes voor het contract met daarbij de verplichte papieren om aan de eisen van inschrijving te voldoen. Ook moesten alle contracten van de deelnemers opnieuw gemaakt worden met daarbij de behorende overeenkomsten van het kwaliteitssysteem. En de contracten van het personeel moest opnieuw gemaakt worden.

De deelnemers en het personeel hebben wij van te voren om toestemming gevraagd door middel van een toestemmingsformulier voor de verandering van rechtsvorm en iedereen heeft daarvoor akkoord getekend.

Bepaalde acties konden pas ingezet worden zodra de BV ingeschreven was. Dit betekende dat we drie maanden geen inkomsten hadden en de kosten doorliepen. Dit was zakelijk gezien even een spannende periode. Desondanks zijn we toch zeer blij dat we het vrij vlot voor elkaar gekregen hebben en alle partijen betrokken hebben is deze verandering.

Het hele dossiers van onze deelnemers is overgezet van VOF na BV, uiteraard met toestemming van deelnemers/vertegenwoordigers en alles is weer actueel gemaakt. De protocollen zijn doorlopen en waar nodig aan de huidige regelgeving aangepast.

Aan de hand van deze wijziging is er een audit geweest. Dit met een positief resultaat.

Toen dit eind november rond was kregen wij privé een flinke klap te verduren. Dit heeft er flink ingehakt maar de zorg kon gelukkig door het team doorgaan. De deelnemers hebben hier niks van meegekregen. Als we hierop terug kijken concluderen we dat volgende keer toch iets meer informatie doorgeven had moeten worden over wat er is gebeurd. Nu was de intentie; *'deelnemers mogen niet de dupe worden wat er privé gebeurd'*. Echter is het kleinschalige zorg en heb je als directeur soms ook zelf tijd nodig om tot jezelf te komen. Deze gelegenheid is er niet geweest waardoor de lat van zorg leveren voortdurend op spanning blijft staan ook op momenten dat het even moeilijk is voor jezelf. In deze situatie is het belangrijk om ook als zorgverlener je kwetsbaarheid te tonen, ook al ben je directeur en daarbij wel de grenzen goed bewaken voor jezelf.

Daarnaast had corona toch enig invloed en bleef het touw heel strak staan. De manier van zorg leveren veranderde. Onze deelnemers hadden er last van dus het was voortdurend maatwerk leveren op individueel niveau. Het is ook een andere manier geweest van zorg leveren; Digitaal, vloggen, buiten zorg leveren, kleine groepjes, investeringen in extra materiaal, zoals extra stoelen/tafels om aan de corona maatregelen te houden. Positief was dat we als hulpverleners nog creatiever met zorg om kunnen gaan. Ditzelfde geldt voor onze deelnemers die flexibeler zijn geworden.

Onze toekomstplannen richten zich op verdere professionalisering van de organisatie, onder andere door onze kennis te vergroten door middel van de SKJ registratie, cursussen. Maar ook door meer rust op het erf. Doormiddel van uitstraling, het erf bijvoorbeeld bestraten maar ook door even geen veranderingen in het administratie gedeelte. Dat is nu al drie jaar achterelkaar door een audit bekeken dus we gaan er vanuit dat dit jaar even niet meer nodig is, omdat alles recent is.

Ook het na voren brengen van ons aanbod van zorg en kunde meer na voren brengen bij de gemeentes. Dit doormiddel van gesprekken, verslagen maar ook tijdig de regio wat meer overnemen in MDO/evaluatie gesprekken. Crumelhaeve meer in beeld brengen.

Wij hebben ons ook geregistreerd bij het locatieregister, voor de Wet Zorg en dwang. Hierdoor laten wij als zorgaanbieder zien dat wij ook gedwongen zorg verlenen. Hierbij moeten wij ons houden aan de eisen van gedwongen zorg.

Het jaar 2020 heeft ons ook een aantal nieuwe deelnemers gebracht. Hiervoor hebben wij nogmaals een nieuwe medewerker in dienst genomen. Hij kan meegroeien in het bedrijf en ondersteuning bieden in de taken die Roelof heeft. Hierdoor houden we meer overzicht en is er ruimte tot groei.

Door de corona hebben wij ons best gedaan om het netwerk van de deelnemers mee te blijven nemen. Toch willen we, als de coronamaatregelen zijn afgelopen, een receptie houden voor ons deelnemers/netwerk om de binding met Crumelhaeve sterk te houden. Laagdrempeligheid om in contact te komen met ons blijft een pré.

Met vriendelijke groet,  
Herman Kleinjan en Roelof van Minnen

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Zorgaanbod

Het zorgaanbod is nog steeds hetzelfde als vorig jaar. Onze deelnemers helpen mee in het bedrijf, met daaraan gekoppeld hun eigen persoonlijke leerdoelen; de weg naar zelfredzaamheid.

#### De deelnemers

Het deelnemersaantal is dit jaar flink gestegen en vanwege de corona maatregelen zijn we tot de conclusie gekomen dat de vernieuwde kantine al te klein is geworden. Voor deelnemers is het te druk in 1 ruimte. Er is daarom gekozen om een ruimte in te richten als vergaderruimte. Dit fungeert tevens ook als kantine op drukke dagen. De deelnemers reageren hier positief op. Geven aan dat er meer rust en weer meer ruimte is gekomen. We merken dat onze deelnemers extra begeleiding nodig hebben omdat de hulpvragen liggen op gebied van meer zelfstandigheid. Al met al betekent dit, dat met de extra groei ook meer begeleiders nodig zijn om het ideaal van zoveel mogelijke één-op-één begeleiding vast te kunnen houden. Dit betekent dat er meer begeleiding en stagiaires zijn gekomen. En proberen we de opkomst zo goed mogelijk te verdelen. Om voor nog meer rust en structuur te zorgen voor de deelnemers, is de planning een grotere rol gaan krijgen. Er is een planbord aanwezig, met daarop de verdeling van deelnemers, activiteiten/werkzaamheden en begeleiders.

#### Financieringsvorm

In september 2018 is deze aanbesteding toegekend aan ons en sindsdien mogen we ook via deze 14 gemeentes begeleiding geven voor de komende 3 jaar. Afgelopen jaar had Crumelhaeve geen contract meer door de rechtsvorm wijziging. Mede door tijdig het papierwerk op te pakken hebben wij binnen 12 weken een nieuw contract kunnen realiseren voor de BV. Naast de Jeugdwet- en WMO-zorg die we kunnen leveren blijft het PGB ook nog steeds een financieringsmogelijkheid.

De 24-uurs-zorg (overnachtingsmogelijkheid) hebben we niet open gesteld. De accommodatie is wel klaar. Omdat we zelf nog een jong gezin hebben en we zelf ook op het erf wonen willen we dit eventueel in een later stadium starten. De deelnemers die in de toekomst een '24-uurskamertraining' willen volgen zullen we goed moeten kennen, willen wij de juiste zorg kunnen bieden. Wij hebben de 24-uurs-zorg ook niet mee genomen in de audit.

Omdat onze deelnemers niet in grote groepen terecht kunnen en we extra begeleiding nodig hebben willen we dit meer naar voren gaan brengen bij gemeentes. We worden gefinancierd op basis van dagbesteding (groepsbegeleiding) maar in de praktijk geven wij behandeling.

Het is belangrijk, willen wij de kwaliteit blijven geven die wij nu geven, dat daarin ook een passende indicatie wordt toegekend. Met gemeentes leggen we meer uit wat wij bieden en wat de deelnemer nodig heeft. De hulpvraag wordt zichtbaar gesteld, passend bij de ontwikkeling die op dat moment nodig is. Om een optimale ontwikkeling te stimuleren zijn professionals nodig. Crumelhaeve kan dit geven. Dit valt buiten het vrijwillige kader van hulpverlening geven. Gemeentes weten nu beter de weg te vinden en zien de noodzaak van korte lijnen beter in.

#### Kwaliteit

In 2020 zijn opnieuw alle formulieren van het kwaliteitssysteem geoptimaliseerd. Dit omdat door de rechtsvorm wijziging er ook een nieuwe audit plaatsvond. Er is een nieuwe medewerker in dienst gekomen die meer de begeleiding op nam in de groep. Dit zodat Roelof meer het administratie/rechtsvorm wijziging op orde kon stellen. Ondertussen groeide de boerderij ook daar door is het contract met de nieuwe medewerker verlengt.

Er is ook nagedacht over de verdeling van de taken binnen het kwaliteitssysteem. Samen zijn acties nagekeken en gecheckt of alle documenten kloppen en up to date zijn en of alles juridisch klopt i.v.m. BV vorm. Dit heeft er voor gezorgd dat er ook meer rust en duidelijkheid is als een nieuwe deelnemers zich aanmeldt. Het is nu helder wat er moet gebeuren.



Roelof is elke maand met de vrijwilligers, stagiaires en medewerker om tafel geweest om de doelen die per maand worden geactualiseerd door te spreken en de persoonlijke ontwikkeling per medewerker op te volgen.

### **Netwerk**

Om de drie maanden is er een intervisie bijeenkomst met 10 zorginstellingen die jeugdzorg leveren. Er wordt een agenda gemaakt en o.a. nieuwe regelgeving besproken. Daarbij is Crumelhaeve lid van een studiegroep. Bij deze bijeenkomsten wordt bij elke vergadering een onderwerp besproken. Zo is Stigas een keer uitgenodigd die informatie gaf over veiligheid op het erf. Ook zijn er intervisie gesprekken geweest met aanwezigheid van gedragswetenschappers. Hier worden vaak casuïstieken besproken. In het netwerk wordt ook telefonisch contact met elkaar gezocht als daar behoefte toe is. Op dit moment is alles digitaal gegaan.

We nemen de doelen van het kwaliteitssysteem mee om het zo ordelijk en overzichtelijk te houden.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### **Ontwikkeling:**

Dit jaar is 1 stagiaire gebleven van het HBO, zij doet nu haar stage bij de ambulante begeleiding. De andere stagiaire heeft voor dezelfde opleiding gekozen als ze deed maar dan in het MBO. En is dit jaar terug gekeerd als stagiaire. We zijn blij om te zien, dat er nog steeds nieuwe mensen bij komen in de zorg en dat ze voor ons kiezen om opgeleid te worden.

De periode dat Corona Nederland heeft bereikt gaf veel onrust bij de deelnemers. Hierdoor hebben we een extra ruimte ingericht als vergaderruimte maar is tevens geschikt voor kantine. Hierdoor is er tijdens pauze momenten meer rust en konden we de maatregelen opvolgen.

### **Geleerd:**

Wat we hebben geleerd is dat de betalingen voor de zorg op de boerderij (dagbesteding) te kort schoot. Onze visie is gericht op de ontwikkeling en dat vraagt veel begeleiding waardoor de kosten omhoog gaan. We hebben geleerd duidelijk bij de aanmelding aan te geven wat wij bieden, en wat nodig is. Hulpvragen vanuit ouders/ kinderen op tafel te leggen en dit te delen met gemeentes. Wij kunnen daarop in stekken maar de vorm van zorg moet passend zijn bij de indicatie die af wordt gegeven.

### **Netwerk:**

Ouders en hulpverleners worden intensief betrokken. Dit gebeurt via het cliëntvolgsysteem, waar ouders mee mogen lezen. Maar ook zien we de ouders twee keer per bijeenkomst (halen en brengen van de deelnemers). Waar dit niet zo is hebben wij telefonisch contact per dag dat deelnemers zijn geweest. We proberen hierin ons meer te profileren naar de gemeentes toe om zo ons zorgaanbod bij hen in beeld te krijgen.

### **Tevredenheid:**

Dit jaar vanwege de Corona geen ouderbijeenkomst kunnen houden om deze zaken te bespreken. Om toch te horen van ouders of ze tevreden zijn, hebben we er voor gekozen een online tevredenheidsonderzoek te doen. Hier is vol op gereageerd. Ouders zijn erg tevreden over de zorg van de boerderij. Tegelijkertijd konden ze samen met hun kind de vragen lijst invullen voor de deelnemer. Ook kwam hieruit naar voren dat de deelnemers positief zijn over de begeleiding, groep en boerderij.

We merken zelf door de groei van de groepen, dat we niet altijd even veel tijd hebben voor de ouders/verzorgers/familie wanneer ze de deelnemers op komen halen. Hier zijn we ons van bewust en daar zijn we ook actief mee bezig. Doordat we dit jaar meer begeleiders en stagiaires hebben is er weer meer tijd voor de ouders tijdens overdrachtsmomenten. Voor elke deelnemer die aankomt of vertrekt staat er altijd een begeleider klaar voor een gesprek.

Wat een leerpunt is dat er een bij de aankomst een putje afgebroken is. Tip van ouders was om deze te maken. We waren blij om dit advies te krijgen.

**Leerdoel:**

Het putje maken bij de aankomst van deelnemers.

**Doelstelling:**

De kwaliteit van het erf en de zorg blijven verbeteren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin van het jaar	18
Instroom	+6
Uitstroom	-2
Totaal eind van het jaar	22

#### Stop:

1 deelnemer is gestopt omdat ze haar doelen heeft behaald en daardoor geen herindicatie kreeg.

1 deelnemer is gestopt omdat hij het niet naar zijn zin had. Ouders hebben er voor gekozen hem niet meer te laten komen.

#### Aanpassingen:

#### Begeleidingsvorm:

Dit jaar bieden we voornamelijk zorg in groepsverband. Er zijn een aantal deelnemers die individuele begeleiding krijgt. Dit is zodanig ingedeeld dat er op die momenten extra begeleiding aanwezig is om dit te kunnen realiseren. Momenteel is Diane (pedagoog waar we veel mee samenwerken) er elke woensdag middag om 4 deelnemers te begeleiden op het emotionele vlak (het kunnen afsluiten van situaties).

#### Wet:

De zorg wordt verleent vanuit de jeugdwet en de WMO. Daarnaast verlenen we nog zorg uit het persoonsgebonden budget en de WLZ (wet langdurige zorg).

#### Zorgzwaarte:

We bieden:

- Groepsbegeleiding; OMD1 en OMD2
- Individueel begeleiding; OZL2J en OZL2J.
- WLZ zorg is één op één begeleiding.
- Het persoonsgebonden budget is bij ons op dit moment in de WLZ vorm, dus één op één begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat Crumelhaeve ook dit jaar gegroeid is in het aantal deelnemers. De deelnemers passen bij ons zorg-aanbod. Momenteel hebben we mooie samengestelde groepen die goed passen bij onze visie. We zijn nog steeds erg gericht op de ontwikkeling van de deelnemers. Sinds er meer medewerker in dienst zijn, heeft de zorgcoördinator meer tijd om overzicht te houden en "papierwerk" te doen, uiteraard blijft hij ondertussen ook zoveel mogelijk de groep begeleiden.

We hebben geleerd in het afgelopen jaar creatief zorg te leveren. Dit mede door de corona-maatregelen. We zien in dat de betrokkenheid van het netwerk van de deelnemers zeer belangrijk blijft. Omdat contactmoment vaak buiten en/of digitaal zijn is minder inzicht bij de deelnemers thuis. Ook hebben wij geleerd goed te blijven checken dat er een vragen/opmerkingen blijven liggen bij het netwerk van de deelnemers nu de contactmomenten op een andere manier verlopen. Daarom zetten we tevredenheidsonderzoeken veel in en zijn er digitaal weg veel check momenten geweest, bijvoorbeeld via de app/ mail/ videobellen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we Daan Kleinjan aangenomen. Hij kent de boerderij al van zijn stage jaren. Tijdens zijn stages heeft hij ook veel kennis op gedaan in de zorg. Hierdoor kunnen we hem voor de boerderij en de zorg inzetten. Hij heeft een 0 uren contract.

Sherley heeft in het begin dit jaar haar uren uitgebreid naar 28 uur. Halverwege het jaar heeft ze nog uit kunnen breiden naar 32 uur.

Er zijn functioneringsgesprekken geweest, hierin is duidelijk naar voren gekomen dat Roelof nu meer tijd heeft om afstand te nemen en het overzicht over de groep te nemen. Ook komt er naar voren dat de medewerkers en stagiaires gegroeid zijn in hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid en durven nu meer te ondernemen.

Hieruit is dan ook gebleken dat het team stabiel is. Ze kunnen op elkaar vertrouwen en weten wat ze aan elkaar hebben.

#### **ZZP-ers**

Met Diane en Judith zijn ook functioneringsgesprekken geweest. Er zijn niet meer ZZP-ers bijgekomen. Deze vond ook altijd onder intervisie vorm plaats om elkaar kwaliteiten te versterken. Diane heeft daarnaast nog wat werkzaamheden gedaan voor de gemeentes namens Crumelhaeve. Dit mede om de professionalisering meer in beeld te brengen van Crumelhaeve.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

#### **Stagiaires:**

Het afgelopen jaar hebben we vier stagiaires opgeleid. De stageduur verschilt, er zijn er twee die het gehele schooljaar stage lopen en twee die een half schooljaar stage lopen, dat is het eerste deel van het schooljaar.

#### **Opleiding en taken:**

Er waren het afgelopen jaar twee stagiaires die een opleiding hebben gedaan in de zorg, Sociaal werk MBO niveau 4 en Social Work HBO.

De andere twee stagiaires hebben een soort snuffel stage gedaan, om te kijken of zij hier later een opleiding in willen gaan volgen.

In de bijlage is de functieomschrijving toegevoegd, waarbij de taken zijn weergegeven.

#### **Begeleiding:**

De begeleiding van de stagiaires hebben Roelof en Sherley op zich genomen. Dit is omdat zij beiden op de groep staan, hierdoor kan er direct feedback worden gegeven. De sfeer is transparant en open. Dat maakt het dat elkaar feedback geven een minder hoge drempel is. Daarnaast zijn ook maandelijks evaluatiegesprekken geweest. De competenties werden besproken en uitgelicht. Eén keer per vier maanden is er ook een overleg met school en de stagiaire samen. Er is daarnaast een stageovereenkomst wat toegevoegd is als bijlage.

#### **Begeleiding:**

De begeleiding van de stagiaires is door Roelof en Sherley gegaan. Roelof doet voornamelijk de schriftelijke begeleiding tijdens beoordelingsgesprekken en examenmomenten. Wanneer hij ook deelneemt aan de groep dan begeleidt hij ook de stagiaires. Sherley begeleidt de stagiaires voornamelijk tijdens de begeleiding van de groep. Zij werkt samen met de stagiaires en geeft ze feedback op het moment van werken.

#### **Ontwikkeling:**

Het blijft belangrijk om samen een team te zijn, daarom hebben we ook dit jaar een teamuitje geregeld om de stagiaires/vrijwilligers/medewerkers en zorgcoördinator een team te laten vormen. Ook is het samen in gesprek gaan over je eigen functioneren zeer leerzaam geweest. Met elkaar afstemmen en elkaar checken hielp mee om de focus te leggen op de ontwikkeling van de deelnemers.

We zagen wat verschil in stagiaires. Sommige hebben nog wat meer begeleiding nodig dan stagiaires die al wat jaren ervaring hadden. Op een gegeven moment merkten we dat we van de praktijkscholen meer aanmeldingen kregen dan dat we aan kunnen om de juiste begeleiding te bieden. Wij hebben toen gebeld na de school en het maximale aantal stagiaires doorgegeven,

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Functiebeschrijving stagiaire
- Stageovereenkomst

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

#### **Aantal vrijwilligers:**

Eind juni waren 3 vrijwilligers. één is gestopt en de andere twee zijn verder gegaan als stagiaire.

Vanwege we nu een BV rechtsvorm hebben mogen wij helaas geen vrijwilligers meer uitbetalen als vrijwillige vergoeding. Dat betekent dat vrijwilligers hier ook echt vrijwilligers zijn en niet uitbetaald worden voor onkosten.

#### **Begeleiding vrijwilligers:**

De begeleiding wordt gedaan door Roelof en Sherley. Zij zijn altijd op de groep en werken samen met de vrijwilligers. Eens per maand vinden er evaluatiegesprekken plaats.

#### **Ontwikkeling:**

De vrijwilligers ontwikkelen zich door dat ze ook meewerken tijdens de begeleiding. Hierbij vindt continu feedback plaats door Roelof en Sherley. Daarnaast heeft Roelof regelmatig gesprekken met de vrijwilligers waarbij ontwikkelingspunten ter sprake komen.

De vrijwilligers hebben als dank voor hun inzet en bijdrage een attentie gekregen tijdens de kerst (kerstpakket). Verder worden ze ook betrokken bij de teamuitjes om ook hun het gevoel te geven dat ze er volledig bij horen.

In de bijlage kunt u lezen wat de taken en verantwoordelijkheden zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Functieomschrijving vrijwilliger

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat Crumelhaeve laagdrempelig is. Mensen komen regelmatig vragen voor een stage of werkplek. De stagiaires en vrijwilligers worden ingewerkt en begeleid door Roelof en Sherley. Wanneer Roelof met de "papier" zaken bezig is zorgt Sherley voor het overzicht in de groep van de deelnemers, stagiaires en/of vrijwilligers. Alle stagiaires en vrijwilligers hebben een overeenkomst ondertekend.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- BHV (door Roelof en Judith)
- Intervisie bijeenkomsten
- Cursus; omgaan met kinderen met diabetes (Roelof, Sherley en twee stagiaires)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Roelof en Judith (ZZP'er, begeleider ambulant) hebben hun BHV verlengd door een dagcursus te volgen. Het was de bedoeling dat Sherley dit het komend jaar ging doen maar door corona is het allemaal een nog niet gebeurd. Ze staat nu op een wachtlijst om mee te doen.

Sherley, Roelof en twee stagiaires hebben een cursus gedaan betreft omgaan met diabetes. Dit omdat er een deelnemer hier is met diabetes. Zo is er informatie gegeven wat diabetes precies is en wat voor effect eten heeft. Deze cursus is ook meegenomen in het audit gesprek. Belangrijk is dat er geen inwendige ingrepen gedaan worden, dit gebeurd dan ook niet.

Er zijn het afgelopen jaar veel (o.a. digitaal) intervisie bijeenkomsten geweest. Onder andere:

- \* Elke 3 maanden een bijeenkomst met andere zorgboeren.
- \* Intervisie met gedragswetenschappers.
- \* Intervisie met collega's (ontwikkeling in je bedrijf)

Master pedagogiek heeft Roelof nog na geïnformeerd. Op dit moment is er zeker interesse om deze opleiding te doen maar komt het in deze fase in zijn leven niet uit om hier voor de 100% op te kunnen richten.

De SKJ houdt dit bij via een puntensysteem. Dit systeem moet ik wel meer bijhouden aangezien de prioriteiten dit jaar op andere vlakken lagen. Is dus een nieuwe actiepunt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV cursus voor Roelof en Judith, staat gepland , afhankelijk van de ontwikkeling van de corona, op 05-03-2020. Sherley staat op de wachtlijst.
- Intervisie bijeenkomsten buiten de deur.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 wilden wij meer scholing doen dan er gebeurd zijn. Door corona, veel administratieve wijziging en persoonlijke omstandigheden is er minder gedaan dan we zouden willen. Het organiseren van het hele systeem dit jaar vergde veel tijd.

Diabetes cursus heeft ons kennis aanbod zeer verstrekt. Het is meer gericht op de lichamelijke beperkingen in plaats van het mentale vlak. Ook zagen wij dat het netwerk van diabetes deelnemers ook veel in moeten leveren. Het heeft ons kennisaanbod verbeterd.

Intervisie hebben ons dit jaar heel veel gebracht en dan met name door de corona maatregels. Steun, nieuwe regels en oplossing gericht werken in deze tijd heeft ons geholpen om door te gaan. Ook was het fijn om te sparren hoe andere collega's ermee omgaan en hoe zij dit toe passen. Denk aan kleine groepen maar ook deelnemers opvangen als ze niet na school kunnen. We hebben geleerd hoe we hier binnen ons organisatie mee om gaan maar ook op financieel vlak omdat dit ook op de juiste manier verantwoord moet worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen worden twee keer per jaar doorgenomen. Dit jaar hebben we er voor gekozen om de gesprekken op de boerderij te laten plaats vinden. Er is hier voor gekozen vanwege de Corona maatregelen. Op de boerderij hebben we de ruimte om de gesprekken te kunnen doen. En we hebben gemerkt dat ouders dit ook prettig vinden, aangezien het moment van evalueren ook het moment van halen/brengen van hun kind is.

Deelnemers en ouders mogen bij hun persoonlijke evaluatie opschrijven hoe ze de begeleiding vinden en mogen tips doorgeven. Ook mogen de een eindcijfer doorgeven. We zitten gemiddeld op een 8,5.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat ouders en deelnemers erg tevreden zijn. Hier zijn we blij mee. Omdat de begeleiding intensief en kleinschalig is creëert dit een valkuil dat loyaliteit parten kan spelen in de evaluatie.

Daarom zijn wij blij dat de nieuwe wet zorg en dwang erbij is gekomen. Digitaal is er een kennismaking gesprek geweest met Mevrouw M. Rebers. Zij is contactpersoon voor onze deelnemers. Er is voorlichting gegeven over deze wet en deze nieuwe wet is ook meegenomen in de klachtenregeling. Folders liggen nu op de Crumelhaeve, en mevrouw Rebers is gevraagd een voorlichting te geven aan ouders/deelnemers, wanneer de maatregelen dat weer toe laten. Is als actiepunt toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar vanwege Corona konden we geen inspraakmoment doen samen met de ouders. Daarom hebben we er voor gekozen om dit via internet te doen. We hebben een enquête gemaakt, zodat ouders/verzorgers via hier konden laten weten wat ze van de boerderij vinden. Dit is door de meesten ingevuld. Hieruit kwam naar voren dat bijna iedereen tevreden is over de zorg en de boerderij. Ze waarderen de betrokkenheid en de rust op de boerderij. Het blijft van belang dat we dit blijven bewaken.

Ook kon dit jaar het gezamenlijke ouderavond niet door gaan. We hopen dat we dit volgend jaar als nog kunnen doen, als de Corona maatregelen niet meer aan de orde zijn.

Er is dit jaar ook weer een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de deelnemers. Er is gebruik gemaakt van pictogrammen, zodat iedereen begrijpt waar het voor is en dit gemakkelijker maakt om iets te kunnen benoemen. Dit verslag is toegevoegd in hoofdstuk 6.5.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitnodiging hiervoor wordt 4 x per jaar verstuurd.

We zullen de uitnodiging 'formeel' blijven sturen, zodat er wel in de behoefte kan worden voorzien.

Ouders mogen zelf bepalen of ze wel/ niet komen.

De deelnemers vinden de inspraakmomenten prettig en waardevol. Wij doen dit nu naast bespreking in de groep ook individueel want we merken dat er dan meer uit komt.

Er zou dit jaar ook een thema avond, zoals de 'moeder-verwen-avond' worden gedaan maar vanwege de corona perikelen kon dit helaas niet. Deze lijn willen we wel vast houden. Dit jaar zal het thema, wet dwang en zorg zijn met mevrouw Rebels als gastspreker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is een tevredenheidsonderzoek afgenomen en een verslag van gemaakt, deze is als bijlage toegevoegd. Deze meting heeft in oktober 2020 plaatsgevonden op twee verschillende dagen. Het aantal wat in de bijlage staat is te herleiden naar het aantal dat de vragen wel kan beantwoorden/verwoorden. Door onze zware doelgroep is dit namelijk niet bij iedereen mogelijk, vanwege hun beperking.

Iedere deelnemer heeft een 1 op 1 moment met de begeleider gehad. Hierbij werd gebruikt gemaakt van een formulier en pictogrammen (deze zijn terug te vinden in de bijlage). De volgende onderwerpen kwamen aan bod: begeleiding, deelnemers, groepssfeer, activiteiten op de boerderij. Ook konden de deelnemers tips en tops geven en sloten ze het volledig af met een cijfer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Samenvatting tevredenheidsonderzoek 2020
- Tevredenheidsonderzoek formulier

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn allemaal over het algemeen tevreden. Er is veiligheid en er mag ontwikkeld worden. Rust momenten zijn er ook voldoende.

Wat opvallend is, na aanleiding van de meting van vorig jaar is dat er minder deelnemers zijn die aan geven het soms lastig te vinden om met één bepaalde deelnemer te zijn. Er is hier hard aan gewerkt en dit is dan ook terug te zien in de gesprekken.

Er is hier aan gewerkt doormiddel van één op één begeleiding met die bepaalde deelnemer. Er is toen vaak uitgelegd hoe dit voor iedereen kan zijn. Ook zijn deze gesprekken gevoerd in de groep met de deelnemers. Ze kregen hierdoor meer begrip voor elkaar.

Door de beperking van sommige deelnemers is het lastig om het onderzoek bij ze af te nemen. Er is wel gebruik gemaakt van pictogrammen, maar dit is voor een aantal deelnemers nog moeilijk te begrijpen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Samenvatting tevredenheidsonderzoek 2020

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten geweest. Dit was voor ons verassend maar al nadenkend kan dit komen omdat de begeleiding dit jaar nog intensiever was en door corona veel begeleiding buiten was. Er was ontzettend voor toezicht waardoor bepaald ongewenst gedrag voor kon zijn. Prikkelers waren er minderen vanwege het buitenwerken.

Ook is goede overdrachten belangrijk geweest en hebben we bij de intakes van nieuwe deelnemers meer doorggevraagd of er sprake was van gedrag waar we rekening mee moesten houden. Het persoonlijke RIE formulier was daarin erg helpend. Ook is beter bewaakt of deelnemers passen in de groep. Helaas, moesten we soms 'nee' verkopen aan aanmeldingen voor nieuwe deelnemers ter bescherming van onze deelnemers.

We gaan er wel vanuit dat 0 incidenten niet realistisch is op lange termijn en verwachten dat deze komende jaren vast nog wel komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Roelof gaat in gesprek met gemeentes betreft zorgaanbod

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben een zorgaanbod beschrijving ingeleverd bij de gemeente. In 2021 horen wij daar mee van. Dit doel blijft actueel.

#### Roelof neemt beslissing over aansprakelijkheidsverzekering.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle verzekeringen zijn ook meegenomen, gecontroleerd toen wij rechtsvorm wijziging deden. Er is toen kritisch gekeken of alles klopte in de nieuw vorm. Alles door Bartels assuranties te Hellendoorn vastgelegd.

#### De RIE word elk jaar geëvalueerd

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### Meldcode elk jaar onder de aandacht brengen bij medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is een voortdurend doel wat ons aandacht vraagt. We pakken hem er soms bij als we twijfels hebben.

#### Protocol seksualiteit jaarlijks onder de aandacht bij medewerkers/deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorgenomen met de groep. Staat constant onder de aandacht vanwege de bescherming van doelgroep en/of medewerkers.

**Inspraakmoment vind digitaal plaats ivm corona eind december 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**1 X per jaar is er een tevredenheidsonderzoek bij alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan en toegevoegd in jaarverslag

**1X per jaar is er een evaluatiegesprek plaats met de vrijwilligers die word ondertekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook besproken met vrijwilligers, vanwege nieuwe regelgeving, dat er geen vrijwillige bijdrage mag geleverd worden vanwege nieuwe rechtsvorm wijziging.

**1X per jaar is er een evaluatiemoment met de ZZP'ers die ondertekend word**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**1X per jaar is er een functioneringsgesprek met de medewerkers die word ondertekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**N.a.v. wijziging rechtsvorm. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 27-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Daarbij hele dossier omgezet na BV. Alles contracten vernieuwd. Toestemming verklaringen dossier overdrachten en rechtsvormwijzigingen toegevoegd. Deze zijn ook goedgekeurd door de auditor.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-10-2020, 15:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020  
**Actie afgerond op:** 15-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan en met een positief resultaat.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 29-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles afgerond. Aanvulling. In ons intervisie is dit onderwerp besproken. Als goed is zijn wij de laatste instelling waar het hele kwaliteitssysteem vernieuwd moest worden en een audit nodig is. Bij een volgende rechtsvorm wijziging is een overdracht formulier met handtekening voldoende. Het is dus goed geweest om dit na voren te brengen. Jammer dat het voor ons persoonlijk heel veel tijd heeft gekost die wij ook in onze deelnemers hadden kunnen steken. Hetzelfde geldt voor de financiële kosten plaatje erachter. Er moet personeel ingezet worden om aan alle voorwaarden te blijven voldoen en daarbij moet de audit betaald worden. Terugkijkend, heeft het ontzettend veel tijd gekost maar zijn wij opgelucht dat alles nu 100% up tot date is. Het heeft ons ook scherper gemaakt door vanaf het begin, alles goed up te date te houden. Om zo achterstallig werk te voorkomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Het putje word gemaakt op het erf**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021

**Elke stagiaire krijgt de juiste begeleiding van de begeleider van Crumelhaeve**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021

**VOG aanvragen Herman** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021



**Herman voert RIE uit op melkveetak en Zorgtak**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Inspraakmoment vind digitaal plaats ivm corona eind maart 2021**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Het erf word opnieuw bestraat**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Roelof gaat in gesprek met gemeentes betreft zorgaanbod**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Mevrouw Rebers geeft voorlichting over Wet zorg en dwang aan ouders/deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Roelof en Sherley gaan nadenken hoe ze vrijwilligers goed kunnen compenseren in hun werkzaamheden**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Roelof houdt SKJ bij met indienen wat hij geleerd heeft.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**mevrouw Rebers geeft informatie aan ouders/deelnemers betreft wet dwang en zorg**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**1 X per jaar is er een tevredenheidsonderzoek bij alle deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Meldcode elk jaar onder de aandacht brengen bij medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**De RIE word elk jaar geëvalueerd**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Protocol seksualiteit jaarlijks onder de aandacht bij medewerkers/deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**1X per jaar is er een functioneringsgesprek met de medewerkers die word ondertekend**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**1X per jaar is er een evaluatiemoment met de ZZP'ers die ondertekend word**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**1X per jaar is er een evaluatiegesprek plaats met de vrijwilligers die word ondertekend.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Er is een nieuwe website aangemaakt voor Crumelhaeve**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**VOG aanvragen Diane vog**

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Roelof doen BHV cursus**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

**VOG aanvragen Sherley** vog**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**VOG aanvragen Roelof** vog**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2022**VOG aanvragen Judith** vog**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**VOG aanvragen Daan** vog**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**VOG aanvragen Roelof** vog**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**VOG aanvragen Jace** vog**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**VOG aanvragen Meike** vog**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**VOG aanvragen Ties** vog**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Geregistreerd bij register betreffende WZD**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	Ook vrij vlot gegaan. Medewerkers direct op de hoogte gesteld van de aanvullende consequenties hiervan

**Er is een nieuwe E-herkenning aangevraagd. Hier zit een wachttijd van 6 weken op. Dit betekent dat wij ons nu niet kunnen aanmelden voor het Register Wet Zorg en Dwang. Dit moet dus gebeuren als we de E-herkenning hebben.** [e-herkenning](#) [wzed](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	04-03-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	Vrij vlot gelukt

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-06-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Roelof doen BHV cursus elkaar**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-03-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**in 2020 heeft u 22 deelnemers in traject gehad, waarvan 4 vermeld worden in de samenvatting van het tevredenheidsonderzoek. Deze 4 geven netjes allemaal een 10 als cijfer aan de boerderij. Mist de samenvatting misschien de bijlages van de anderen? Graag uitleg aanvullen bij de conclusie.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-04-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-04-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 21-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat veel actiepunten al gedeeld worden door Sherley, Herman en Roelof. Dit verlicht de druk bij één persoon. Ook gaan bepaalde actiepunten automatisch omdat je weet dat die jaarlijks terug komen.

We hebben wel geleerd vaker te kijken in het kwaliteitssysteem. Omdat alles zo automatisch gaat en soms vergeten we wel het actiepunt af te ronden in het systeem. Dit doen we nu ongeveer 4 keer per jaar dat we alle doelen bij langs gaan. Als men vaker kijkt, dus als er een mail binnenkomt, ben je ook meer alert op alle doelen en vergeet je niks.

Omdat 2020 zakelijk en privé best wel een turbulent jaar is geweest willen we dit jaar iets meer de rust vast houden. Dat kan door de actiepunten vast te blijven houden en daarop te richten i.p.v hele grote stappen te maken. Het erf willen we dus verder netter maken, de website veranderen (actiepunt) en zorgen dat de deelnemers goede zorg geleverd krijgen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Deze doelstellingen zijn grotendeels hetzelfde nog als vorig jaar:

Komende vijf jaar voorzien we nog wel een groei in de zorg op de boerderij. We willen echter hierbij wel de professionaliteit en kwaliteit blijven waarborgen.

Er wordt gekeken naar extra arbeid, hij/zij zal voornamelijk de werkzaamheden voor het melkveebedrijf op zich nemen. Hierdoor kan Roelof nog meer de taak als manager vervullen. Ook zou dit betekenen dat Roelof meer tijd heeft om gesprekken met ouders en verwanten van de deelnemers te voeren, zonder dat het ten koste gaat van de deelnemers of de boerderij. Hierdoor kunnen we de kwaliteit en geborgenheid waarborgen.

Op het melkveebedrijf willen wij t.z.t. een melkrobot plaatsen. Op dit moment bepaalt het melken veel van het ritme en kost het relatief veel tijd. Deze tijd willen we extra kunnen bieden voor de zorg. Hierdoor kunnen we ook flexibeler zijn, aangezien je dan niet meer vast zit aan de vaste melktijden. Omdat het een flinke investering is hebben we het daarom ook al vast vooruit gepland.

Als extra doelstelling zal gekeken worden na extra accommodatie voor Crumelhaeve. Waar andere activiteiten gedaan worden. Dit om ons zorgaanbod nog meer te verbreden. Dit is dan nog meer gericht op hulpverleningsaanbod maar ook op arbeidstechnisch. Denk bijvoorbeeld aan een boerderij winkel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling 1: De Crumelhaeve site word actueel gemaakt (December 2021)

Doelstelling 2: Roelof gaat in gesprek met gemeentes betreft zorgaanbod Crumelhaeve (December 2021)

Doelstelling 3: Roelof gaat inventariseren of Crumelhaeve op een twee locatie meer zorgaanbod kan bieden (December 2021)

Doelstelling 5: Het erf bestraten (Mei 2021).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Doelstelling 1: De Crumelhaeve site word actueel gemaakt (December 2021)

Stap 1: zoeken na een goede website bouwer.

Stap 2: in gesprek en afspraken maken.

Stap 3: opdracht geven aan website bouwer.

**Doelstelling 2: Roelof gaat in gesprek met gemeentes betreft zorgaanbod Crumelhaeve (December 2021)**

Stap 1: Roelof informeert of de zorgaanbod goed is aangekomen en vraagt een gesprek aan.

Stap 2: Roelof licht toe van zijn aanbod in een gesprek met de gemeentes.

**Doelstelling 3: Roelof gaat inventariseren of Crumelhaeve op een twee locatie meer zorgaanbod kan bieden (December 2021)**

Stap 1: Roelof gaat in gesprek met de boekhouders/ bank/ deskundigen

Stap 2: aan de hand van advies, oriënteert Roelof zich op een accommodatie.

Stap 3: Roelof bespreekt dit in team en samen kijken wat wel/niet mogelijk is.

**Doelstelling 5: Het erf bestraten (Mei 2021).**

Stap 1: Herman maakt afspraak met de ZZP-er

Stap 2: De ZPP-er gaat bestraten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Samenvatting tevredenheidsonderzoek 2020</li><li>• Tevredenheidsonderzoek formulier</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.6</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Samenvatting tevredenheidsonderzoek 2020</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Functiebeschrijving stagiaire</li><li>• Stageovereenkomst</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Functieomschrijving vrijwilliger</li></ul> |
|------------|--|