

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Training- en leerboerderij Crumelhaeve B.V.**

Training- en leerboerderij Crumelhaeve B.V.

Locatienummer: 2466



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Training- en leerboerderij Crumelhaeve B.V.

Registratienummer: 2466

Kruimersweg 4, 7688 RH Daarle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 78430380

Website: <http://www.crumelhaeve.nl/>

### Locatiegegevens

Training- en leerboerderij Crumelhaeve B.V.

Registratienummer: 2466

Kruimersweg 4, 7688 RH Daarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- FOBO MT
- FOBO MT

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2021 was een jaar van schakelen en kijken naar mogelijkheden. We kunnen er in dit jaarverslag niet omheen maar corona heeft veel de dienst bepaald in 2021. Dat betekent dus aanpassen aan de maatregelen en kijken wat wel kan. Zo hebben we veel gebruik gemaakt van de verschillende plekken op de boerderij, om te lunchen. In de zomerperiode was dit buiten en in de winterperiode soms letterlijk in de koeienstal op de voergang. De deelnemers hebben dit als prettig en ludiek ervaren. Ook heeft de digitale communicatie een enorme snelheid gekregen in de ontwikkeling. Teams overleggen vonden er veel bij. Het maakte dat er doelgerichte gesprekken plaats vonden en het reistijd scheelde. Deze tijd kon weer ingezet worden in praktische zorg op de boerderij. Nadeel was dat men de non-verbale communicatie wat miste in gesprekken en het echte 'gevoel'. Hierdoor was de band wel wat afstandelijker, wat tegen onze natuur werkt.

Omdat we ook in veel kleine groepen moesten werken om de 1,5 meter te kunnen waarborgen is er ook meer personeel aangenomen. Er zijn dus meer investeringen gedaan. Al met al hebben die extra aandacht er wel voor gezorgd dat wij corona buiten de deur hebben weten te houden.

We hebben dit jaar geïnvesteerd in team begeleiding. Samen met de ZZP'er is er om de 6 weken met het jonge team van medewerkers kennis overdrachten gedaan zoals, werkhouding, autisme, hoe ga je om met ouders/verzorgers, organogrammen, protocollen, financiële stromen binnen de zorg maar ook hulpvragen op casuïstiek gebied. Dit om kennis te vergroten en minder handelingsverlegenheid te creëren. Ook is het doel om de binding te houden binnen het team.

Ook zijn er een paar cursussen gedaan waaronder de nationale bijscholing dag en is er een cursus gevolgd over hechtingsstijlen. Voor 2022 zijn er weer nieuw inschrijvingen gedaan voor nieuwe cursus waaronder 'op scherpst van de snede'. Dit is om te communiceren in complexe situaties.

Er zijn daarnaast gesprekken geweest voor de website vernieuwing. 2022 zal dit in de lucht komen. Er is naar voren gekomen in de gesprekken, dat wij als Crumelhaeve onze zorgaanbod helder en professioneel over komt. Deze lijn willen we doorzetten in het komend jaar op allerlei facetten. Het personeel zal zich meer verdiepen in methodieken zoals dieren coaching met deelnemers, psycho-educatie en opvoeding begeleiding. Het punt dat we geen dagbesteding bieden maar leertrajecten zal duidelijker uitgestraald worden. De eerste stappen na optimalisering zijn gezet in 2021 en zullen verder uitgediept worden 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

**Zorgaanbod:**

Het zorgaanbod is nog steeds hetzelfde als vorig jaar. Onze deelnemers helpen mee in het bedrijf, met daaraan gekoppeld hun eigen persoonlijke leerdoelen. De weg naar zelfstandigheid.

**Deelnemers:**

Het deelnemersaantal is ook dit jaar flink gestegen. Vanwege de Corona maatregelen zijn we nog steeds genoodzaakt om in meerdere kantines te huisvesten met alle deelnemers. We hebben vorig jaar de keuze gemaakt om een ruimte in te richten als vergaderruimte. Deze is momenteel nog steeds continu in gebruik. Deze ruimte gebruiken we om gesprekken te voeren met de deelnemers, educatie te geven, maar ook om ze een plek te bieden waar ze even tot rust kunnen komen als ze dit nodig hebben. De deelnemers reageren hier positief op en kiezen er vaak zelf voor om daar te gaan zitten.

We merken dat onze deelnemers extra begeleiding nodig hebben, omdat de hulpvragen er liggen op gebied van meer zelfstandigheid. Dit betekent dat we met de extra groei, de coronamaatregelen meer begeleiders nodig zijn, om het ideaal van zoveel mogelijk één-op-één begeleiding vast te kunnen houden. We hebben er daarom voor gekozen om meer begeleiders aan te nemen en er zijn meer stagiaires gekomen.

**Financieringsvorm:**

Ook dit jaar hebben we er voor gekozen niet open te gaan met de 24-uurszorg. Het afgelopen jaar, mede door Covid-19 zijn we erg gegroeid op de boerderij. Hierdoor is er op dit moment geen mogelijkheid om deelnemers op te vangen.

We worden gefinancierd op basis van dagbesteding (groepsbegeleiding) maar in de praktijk geven wij behandeling. Daarnaast bieden wij ambulante begeleiding. De meeste financiële instroom gaat via de Jeugdwet en voor 10% uit de WM). Circa 15% is in pgb vorm. Omdat onze deelnemers niet in grote groepen terecht kunnen en we extra begeleiding nodig hebben, willen we dit meer naar voren brengen bij de gemeentes, hier is begin dit jaar een gesprek over geweest. Gemeentes denken erg goed mee en we hebben de hele corona periode het contact met de gemeentes als positief en prettig ervaren. Met gemeentes leggen we meer uit wat wij bieden en wat de deelnemer nodig heeft. De hulpvraag wordt zichtbaar gesteld, passend bij de ontwikkeling die op dat moment nodig is. Het is de gemeente nu veel meer helderder wat we doen en wat daarvoor nodig is om een positieve ontwikkelingsstimulatie te vormen

**Kwaliteit:**

Om de kwaliteit van zorg te kunnen waarborgen zijn er dit jaar twee oproepkrachten in dienst gekomen. Zij worden ingezet op de dagen wanneer er veel deelnemers op de boerderij komen. Hierdoor kunnen we de groepen splitsen en kunnen wij de één op één zorg waarborgen. Daarnaast helpen deze medewerkers ook bij het verdelen van de taken rondom cliënt administratie en het kwaliteitssysteem.

Roelof gaat elke maand met de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers om tafel, het genoemde afstemminggesprek (vroeger hete dat functioneringsgesprek) om doelen te evalueren en nieuwe op te stellen. Hierdoor blijft er ook in het team persoonlijk ontwikkelt worden.

Daarnaast heeft het team iedere zes weken een intervisie. Hierin zijn er gesprekken over verschillende onderwerpen: doelen van deelnemers, hoe gaat het met het team, welke aanpassingen we moeten doen vanwege Covid-19 etc. Dit zorgt ervoor dat wij als team kunnen groeien en ontwikkelen.

**Netwerk:**

Om de drie maand is er een intervisie bijeenkomst met 10 zorginstellingen die jeugdzorg leveren. Er wordt een agenda gemaakt en o.a. nieuwe regelgeving besproken. Daarbij is Crumelhaeve lid van een studiegroep. Bij deze bijeenkomsten wordt bij elke vergadering een onderwerp besproken. Dit jaar ging het veel over de corona maatregelen maar ook over de nieuw Wet zorg en Dwang.

Ook zijn er intervisie gesprekken geweest met aanwezigheid van gedragswetenschappers. Hier worden vaak casuïstieken besproken. In het netwerk wordt ook telefonisch contact met elkaar gezocht als daar behoefte toe is. Op dit moment is alles digitaal gegaan.

We nemen de doelen van het kwaliteitssysteem mee om het zo ordelijk en overzichtelijk te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

**Ontwikkeling:**

De ontwikkelingen van Covid-19 heeft veel invloed gehad op de zorg. We zijn gegroeid in het deelnemers aantal, maar moeten hierdoor wel de afstand kunnen waarborgen. Daarom zitten de deelnemers verdeeld over meerdere kantines en is er een afstand in het contact gekomen met de ouders. Dit hebben we geprobeerd zo goed mogelijk op te vangen door het contact via de telefoon door te zetten, maar ook buiten op het erf de overdrachten en evaluaties te bespreken.

**Geleerd:**

We hebben geleerd dat de deelnemers in deze tijd extra baat hebben bij de zorg die wij leveren. Doordat de regering heeft besloten om de scholen te sluiten op sommige momenten in het afgelopen jaar, om grotere uitbraak voor Covid-19 te voorkomen. De deelnemers hadden op deze momenten hier de plek om hun structuur voort te zetten. Ze gaven aan het prettig te vinden dat ze nu nog ergens naar toe kunnen, om even van huis weg te zijn, maar ook om weer even met andere kinderen te kunnen spelen.

**Netwerk:**

Met de ouders van de deelnemers is er intensief contact. Vanwege Covid-19 is hierin wel het één en ander verandert. We mogen ze helaas niet meer uitnodigen in de binnenruimtes voor een kopje koffie. Hierdoor zijn we genoodzaakt om de gesprekken buiten te voeren op een afstand, om zo toch nauw in contact te blijven met ouders. Ook hebben er veel gesprekken digitaal plaats gevonden.

**Tevredenheid:**

We hebben er dit jaar voor gekozen om de gesprekken met de ouders, online te organiseren. Op deze manier hebben de ouders toch een moment om dingen in te brengen, zonder dat dit invloed heeft op de maatregelen van Covid-19.

Ook is er dit jaar weer een onderzoek geweest bij de deelnemers. Dit onderzoek is gedurende de aanwezigheid van de deelnemers afgenomen.

Verderop in het verslag kunt u lezen, wat hier de uitkomsten van zijn.

**Leerdoel:**

Zorgen dat we weer fysieke bijeenkomsten hebben om de 'feeling' te behouden met de partijen.

**Doelstelling:**

Optimaliseren van de "methodiek" Crumelhaeve

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin van het jaar	28
Instroom	+15
Uitstroom	-3
Totaal eind van het jaar	40

#### Stop:

De reden van de gestopte deelnemers zijn over het algemeen vanwege het behalen van de gestelde doelen. Deze doelen waren opgesteld met de deelnemers / verwanten en gemeente. Daarnaast zijn er ook twee deelnemers gestopt, hiervan is één deelnemer ambulante begeleid en de andere op de boerderij. Degene die op de boerderij is gestopt, heeft momenteel vanuit ons nog wel ambulante begeleiding.

#### Aanpassingen:

We hebben 2 begeleiders in dienst genomen en er zijn nieuwe stagiaires bij gekomen.

Daarnaast hebben we vanwege Covid-19 de keuze moeten maken tijdens grote groepen drie ruimtes in gebruik te nemen. Dit zodat er meer afstand tot elkaar gehouden kan worden.

#### Begeleidingsvorm:

Dit jaar bieden we zorg in groepsverband en individueel aan op de boerderij. Dit is zodanig ingedeeld dat er op die momenten een extra begeleider aanwezig is. Ook bieden wij Psycho-educatie aan, dit wordt begeleid door Diane Verhoef. Zij komt de deelnemers begeleiden op sociaal-emotioneel vlak (bijvoorbeeld; het kunnen afsluiten van situaties) op de boerderij maar ook bij enkele in de thuissituatie. Ouders worden begeleid in de opvoeding.

#### Zorgzwaarte:

We bieden:

- Groepsbegeleiding: O1BGJ en O2BGJ
- Individuele begeleiding: O1BIJ en O2BIJ
- WLZ zorg is één op één begeleiding en groep.
- Het persoonsgebonden budget is bij ons op dit moment in de WLZ vorm, dus één op één begeleiding.

#### Wet:

De zorg wordt verleend vanuit de jeugdwet en de WMO. Daarnaast verlenen we nog zorg vanuit het persoonsgebonden budget en de WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen ook dit jaar concluderen dat Crumelhaeve goed in het aantal deelnemers gegroeid is. De deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod, er wordt ook gekeken of nieuwe aanmeldingen in de groepen passen.

Om de zorg en veiligheid te kunnen waarborgen zijn er twee begeleiders in dienst gekomen. Zij hebben beiden een nul uren contract en worden ingezet waar dit nodig is. Dit mede door de corona en niet helder is wat / wanneer en hoe extra hulp nodig is.

Daarnaast hebben we geleerd, dat onze deelnemers het moeilijk hebben in deze tijd, veel structuur is weggevallen het afgelopen jaar, door alle maatregelen die er getroffen moeten/moesten worden. Hierdoor is het voor ons nog belangrijker om te zorgen dat zij zich hier vertrouwd en veilig blijven voelen door de structuur op de boerderij zo veel mogelijk te behouden. Dit betekent dat wanneer het helpend is een deelnemer vaker op de boerderij mag komen, om de soms lastige week te doorbreken. Met ouders is er extra contact momenten geweest, al dan niet op het erf (brengen/halen) en/of digitaal. Soms meerdere malen op een dag. Puur om de afstemming zo strak mogelijk te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is erg stabiel gebleven, doordat de stagiaires van het afgelopen jaar, zijn gebleven en een nul uren contract hebben gekregen.

Daarnaast is het contract van Sherley halverwege dit jaar overgezet in een contract voor onbepaalde tijd van 32 uur.

Elke drie maand zijn er functioneringsgesprekken met al het personeel en vrijwilligers, ook zijn er functioneringsgesprekken gevoerd met de ZZP-ers. Hierin komen verschillende onderdelen aan bod, in de bijlage kunt u zien welke onderwerpen er besproken worden. Het team geeft aan dat zij er baat bij hebben om deze gesprekken te voeren, hierdoor kan er beter afgestemd worden. Er wordt dan op een andere manier naar de individuele begeleider gekeken voor doelen, maar ook om persoonlijke gesprekken te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Agenda functioneringsgesprek

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

#### Stagiaires:

Het eerste deel van het jaar hebben we twee stagiaires opgeleid. Deze stagiaires hebben een heel schooljaar meegelopen en geleerd op onze locatie.

Het tweede deel van het jaar hebben we vier stagiaires opgeleid. Deze stagiaires lopen het gehele schooljaar stage.

#### Opleiding en taken:

Onze stagiaires komen allemaal van verschillende opleidingen. We hebben een stagiaire gehad van het praktijk onderwijs. Daarnaast hebben we vier stagiaires gehad die een opleiding op het MBO doen. Zij doen een opleiding gericht op zorg bieden aan mensen met een beperking. Daarnaast hebben we één stagiaire gehad die aan het HBO studeerde. Zij heeft haar opleiding ook bij ons kunnen afronden.

#### Begeleiding:

De begeleiding van de stagiaires hebben Roelof en Sherley op zich genomen. Dit is omdat zij beiden op de groep staan, hierdoor kan er direct feedback worden gegeven. Tevens kunnen de stagiaires dan vragen stellen indien nodig. Daarnaast is de sfeer transparant en open. Dat zorgt ervoor dat elkaar feedback geven een minder hoge drempel is. Net als met het personeel zijn er met de stagiaires evaluatiegesprekken. Deze worden met Roelof gedaan. Hierin komen de doelen en ontwikkeling aan bod. En daarnaast ook hoe het persoonlijk met ze gaan.

#### Ontwikkeling:

Iedere zes weken is er een intervisie. Hierbij worden de stagiaires ook uitgenodigd. Hierin worden deelnemers besproken. Ook wordt hier besproken hoe het met het team gaat. Door de stagiaires hierbij uit te nodigen, houd je nauw contact met het gehele team. Daarnaast

helpen de intervisie avonden de stagiaires om meer inzicht te krijgen in het gedrag van de deelnemers en de behoefte die achter dit gedrag ligt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Functiebeschrijving stagiaire
- Stageovereenkomst

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

**Aantal vrijwilligers:**

Er is één vrijwilliger gebleven sinds vorig jaar. Daar is ook één vrijwilliger bij gekomen.

**Begeleiding:**

De vrijwilligers lopen net als onze stagiaires met de begeleiders mee. Hierdoor zullen zij nooit de verantwoordelijkheid op zich hoeven nemen. Het verschilt per dienst met wie de vrijwilliger mee loopt. Tijdens het werk zijn er veel feedback momenten. Maar daarnaast zijn er ook momenten waarin het functioneren besproken wordt. Deze gesprekken worden met Roelof gevoerd.

**Ontwikkeling:**

De vrijwilligers ontwikkelen zich doormiddel van het meelopen met een begeleider. Hierdoor zullen ze zien wat er allemaal op de boerderij gebeurt. Daarnaast groeien ze door het krijgen van feedback.

In de bijlages kunt u lezen wat wij verwachten van de vrijwilligers en wat hun taken zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Functieomschrijving vrijwilliger
- Vrijwilligersovereenkomst

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Een verandering die we hebben ingevoerd is dat we meer functioneringsgesprekken hebben gedaan dan in 2020. Dit had ermee te maken dat we meer gegroeid zijn en er ook meer gebeurde op de werkvloer. De vraag was dus ook meer gesprekken met elkaar. We zaten nog te veel in het werk maar keken minder als een helikopter boven ons eigen functioneren.

Bij de vaste werknemers is dit om de twee/ drie weken. Deze gesprekken noemen we hier afstemminggesprekken. We merken dat nu de lijnen korter zijn en sneller in kunnen springen als er wat speelt. Het is een jong team en nog lerend. We zien veel leergierigheid. Op bepaalde onderdelen ook nog wat kennisgebrek omdat sommige stagiaires/ vrijwilligers meegegroeid zijn in het bedrijf maar nog niet de opleiding hebben die hoort bij onze doelgroep. Dit vullen we mede in door de intervisiegesprekken waar we kennis delen maar ook vragen met elkaar bespreken. Ook zijn hier gastsprekers bij uitgenodigd.

Omdat we inmiddels best een groot team hebben merken we dat alle gesprekken bij Roelof terecht komen. Voor het komend jaar proberen we daar een andere invulling te geven. De eerste stap is al gezet door een organogram te maken. Als stagiaires/vrijwilligers vragen hebben, gaan ze eerst naar de MBO- begeleider. Mocht de MBO'er er niet uit komen of vragen hebben, dan kan die na de HBO begeleider. In dien er dan nog vragen zijn, word dit met Roelof gecommuniceerd.

Terugkijken is er veel geïnvesteerd in het team om de professionaliteit te waarborgen. Daar hoort dus herhaaldelijk afstemminggesprekken ook bij en intervisies. We zien hier dat er hier een flinke stap in is gezet. Voor het komend jaar is een actiepoint om de afstemminggesprekken via de organogram ook in te delen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Roelof en Judith hebben ook dit jaar weer een BHV cursus succesvol afgerond.

Daarnaast hebben zij ook intervisie bijeenkomsten bijgewoond. Deze waren online, hierin werden de maatregelen rondom Covid-19 besproken, de zorg draaiende houden tijdens de Covid-19 periode en er werd gepraat over wet zorg en dwang. Er is kennis gemaakt met Margreeth Rebers (cliëntenvertouwenspersoon). Zij heeft een introductie gedaan en haar rol benoemd. Dit is gedeeld in het team.

1 maart 2022 gaat zij zelf nog haar rol uitleggen in het team en 22 maart is er een online bijeenkomst voor ouders/ deelnemers waar Magreeth Rebers haar introduceert.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Roelof en Judith (ZZP-er) hebben hun BHV verlengd door een dagcursus te volgen.

Dit jaar is de bijscholingsdag geweest die Roelof gevolgd is. Thema's die aan bod waren; hechting, zelfbeschadiging, budgettering. Het leerdoel was kennisverbreding in deze thema's. Maar ook het herkennen van signalen en wat de eerste stappen zijn om te ondernemen. Het was een zinvolle dag en zeer inspirerend.

Ook heeft Roelof een dag les gehad in prikkelverwerking. Doel was het inzicht creëren in overprikkeling en onder-prikkeling. Hoe is dit te herkennen en wat zijn de oplossingen. Hierbij werden naar praktische oplossingen gekeken die binnen een team realiseerbaar zijn. Zoals een speciaal beweging stoeltje. Ook is er inzicht gekomen dat bewegen helpt met de prikkelverwerking. Een boerderij is dus een mooie oplossing met kinderen die prikkelverwerking problemen hebben.

De bijscholings-dag en de prikkelverwerking cursus zijn SKJ waardig.

Intervisiebijeenkomsten zijn samen met Diane Verhoef gedaan. Hierbij werden castustieken vraagstukken besproken. Deze bijeenkomsten was één keer in de twee weken. Doel is om nieuwe inzichten te creëren maar ook om besluiten te kunnen nemen.

Daarnaast zijn er intervisiebijeenkomsten met het hele team geweest waar vooral gericht is op kennisvervaardiging. Dit is 'één keer in de 6 weken van twee uur. Hier is in het jaarverslag al één en ander over verteld.

Ook is er recent een kernteam Crumelhaeve opgezet. Hier word gezamenlijk het beleid en visie van Crumelhaeve besproken. Hier zitten de Roelof, Alise, Diane, Herman en Judith Baarda in. Doel is om meer overzicht te houden over het functioneren van Crumelhaeve maar ook om het beleid wat is afgesproken helder en duidelijk te communiceren binnen het hele team. Daarnaast worden

verantwoordelijkheden (taken) meer gedeeld waardoor we een 'gezonder' team houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV moet verlengd worden, deze staan al gepland.

Intervisie bijeenkomsten buiten de deur.

Sherley wil zich doormiddel van een cursus verder specialiseren op het gebied van autisme. Hierin is ze nog onderzoekend.

Roelof en Alise moeten SKJ onderhouden. Hiervoor moeten ze verschillende cursusdagen volgen en opdrachten doen.

Cursus die worden gevolg zijn;

'Gespreksvoering; op scherpst van de snede'

'Basis training professionele standaarden'

'Verdiepingstraining professionele standaarden'

'Training constructief samenwerken in een dynamisch werkveld'

'Training seksueel grensoverschrijdend gedrag'

'Training creatieve gespreksvoering met kinderen'.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De intervisie bijeenkomsten zijn meer intern gegaan dan buiten de deur. Puur vanwege het feit dat er minder bijeenkomsten waren. Maar dat hebben we goed op kunnen lossen door het meer intern te doen. Taken zijn daardoor ook meer gedeeld in het team waardoor er minder druk komt op Roelof. De verantwoordelijkheid zorgde ervoor dat Crumelhaeve groeit in kwaliteit. Er worden meer methodieken aangeboden, zoals paarden coaching en psycho-educatie maar ook word er breder gekeken na regelgeving. Klopt het wat we doen? Alise heeft zich aangemeld voor een online bijeenkomst over de wet zorg en dwang bijvoorbeeld.

Betreft scholing is naar voren gekomen dat het leerzaam is meer kennis te vergaren. Je doet inspiratie op waardoor je enthousiasme groeit. Dit vertaalt zich naar de cliënten die zich beter gehoord voelen omdat je met de nieuwe kennis dieper in de materie ingaat. Het heeft er voor gezorgd dat Roelof volgend jaar 6 cursussen gaat doen en Alise gaat een deeltijd Hbo-opleiding ernaast doen. Therapie met inzet van dieren

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen worden op verschillende momenten in het jaar doorgenomen. Dit heeft te maken met de indicatie van de deelnemers. Dit jaar hebben we er voor gekozen om de meeste gesprekken online te laten plaatsvinden. Dit heeft te maken met de Covid-19 maatregelen. Daartussen is er ook mogelijkheden om extra evaluaties te laten plaats vinden. Bijvoorbeeld; 6 weken na het opstarten, om het halfjaar of in MDO gesprekken waar het hele netwerk is betrokken. Met elkaar zitten wij op ongeveer 60 evaluaties per jaar.

Deelnemers en ouders mogen bij hun persoonlijke evaluatie opschrijven hoe ze de begeleiding vinden en mogen tips doorgeven. Ook mogen ouders een eindcijfer doorgeven. We zitten gemiddeld op een 8.8

Onderwerpen die worden besproken is het leertraject van de deelnemer maar ook hoe de deelnemer de zorg ervaart. Onze visie is ontwikkelingsgericht en richt zich dus op een veilige leeromgeving. Belangrijk is dus dat de deelnemer zich thuis voelt bij ons. Tips die we te horen krijgen dat elke deelnemer een verschillende aanpak nodig heeft en dus ook verschillende begeleiders. Soms is er even geen klik. Gezamenlijk passen we dat aan en word er gecheckt na een aantal weken hoe het dan loopt. Voor iedereen zijn dit weer leerervaringen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusie

Wij als Crumelhaeve vinden het belangrijk dat alle deelnemers doelen krijgen die zij ook kunnen behalen. Dit betekent dat de doelen klein gehouden worden, zodat zij in kleine stapjes kunnen leren passend bij hun ontwikkelingsniveau. Door het op deze manier te behandelen, merken de begeleiders dat de deelnemers zich goed ontwikkelen. Dit betekent dat alle deelnemers dit jaar verschillende doelen hebben behaald, de doelen zijn vooral gericht op het sociale aspect en zelfredzaamheid. Voor de behaalde doelen zijn nieuwe doelen passend bij hun ontwikkeling opgesteld.

#### Leerpunten en wat hebben we er mee gedaan

Om dit zo goed mogelijk te laten verlopen, is het belangrijk dat de begeleiders op de hoogte zijn van deze doelen. Deelnemers geven soms signalen af, dat dit niet altijd duidelijk is voor de begeleiding.

Hier hebben we in gehandeld. De begeleiders komen elke 6 weken bij elkaar om deze doelen te bespreken. Er wordt dan besproken welke doelen er zijn en hoe we hiermee aan de slag gaan. Dit zorgt ervoor dat iedereen op de hoogte is van de ontwikkel punten en dat er één lijn getrokken wordt, met de betrekking tot de manier van begeleiden. Daarnaast hebben we een organogram gemaakt binnen het team. Hierdoor is het voor iedereen duidelijk wat zijn/haar taak is. Dat maakt minder verwarring en straalt rust uit naar onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we vanwege Corona de inspraakmomenten online gehouden, via een enquête. Hierin konden de ouders/verzorgers van de deelnemers doormiddel van het beantwoorden van vragen aangeven wat zij van de boerderij en de begeleiding vinden. Dit is helaas door veel ouders niet ingevuld. We kregen vaak reacties van dezelfde ouders/verzorgers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kwam veel positieve input naar voren bij ouders. Er is veel tevredenheid en ouders waarderen erg de betrokkenheid van Crumelhaeve. Wel worden de echte fysieke contact momenten, zoals een bakje koffie drinken gemist. In de zomer deden we dat buiten maar dit werd in de winter toch wel gemist. Erg begrijpelijk. Ook hebben we 2 jaar geleden benoemd dat er een varkenshok zou komen. De prioriteiten hebben op andere gebieden gelegen waardoor het varken met het varkenshok er nog niet is. Veel ouders en deelnemers zitten hier met smacht op te wachten. We hebben hier een actiepunt van gemaakt en één iemand (Herman) verantwoordelijk voor gemaakt. Inmiddels is Herman al begonnen met het hok. Een leerpunt is dat we door ons enthousiasme te snel projecten al delen voordat we ze daadwerkelijk hebben ingepland. Daardoor scheppen we verwachtingen die we niet direct waar kunnen maken. Dit zorgt voor teleurstellingen. We hebben geleerd eerst een project in te plannen, voordat we dit delen.

Zoals benoemd is er weinig respons gekomen uit de inspraakavonden. We hebben daarom thema's gekoppeld aan de inspraakavonden. Ook dit met een gastspreker. We hopen dat er op deze manier meer animo is. Inmiddels hebben we de eerste (digitaal nog) inspraakavond van 2022 al gehad en daar was de helft van onze doelgroep bij aanwezig. Dit is 50% meer. Bij elke inspraakavond benoemen we meteen de volgende bijeenkomst met het thema. Daarin betrekken we de doelgroep erbij om thema's te bedenken om de motivatie te verhogen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we één keer met alle deelnemers gezeten voor een evaluatie gesprek. Hiervoor hebben we twee verschillende formulieren gebruikt, deze formulieren zijn in de bijlages bijgevoegd. Er wordt dan gekeken naar de persoon om in te schatten welk formulier passend is. Het ene formulier kunnen ze zelfstandig invullen, waarna er een gesprek heeft plaatsgevonden. Alles is individueel gedaan, zodat zij voor hunzelf de keuzes in de formulieren kunnen maken, zonder de invloed van anderen. Het andere formulier bestaat uit een gesprek waarbij de deelnemers emoticons kunnen aanwijzen. Dit formulier is voor de deelnemers, die moeilijk verstaanbaar zijn, maar wel hun mening duidelijk kunnen maken. Van de 40 deelnemers hebben we met 30 deelnemers de gesprekken gevoerd. Met de andere deelnemers is het lastig om deze gesprekken te voeren, zij kunnen zich niet verstaanbaar maken door hun beperking.

In de formulieren komen de belangrijke onderwerpen van de boerderij aan bod. Wat ze van de boerderij, begeleiders, andere deelnemers vinden. Hoe zij zich voelen op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Tevredenheidsonderzoek formulier
- Tevredenheidsmeting versie 1

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie:**

De deelnemers zijn het over het algemeen met elkaar eens. In de formulieren komt naar voren dat zij zich veilig voelen om zichzelf te kunnen zijn op de boerderij. Ze vinden de sfeer over het algemeen prettig en kunnen het goed vinden met de begeleiders. Ook komt er naar voren dat ze de klusjes leuk vinden om te doen, maar dat het soms ook zwaar is en daardoor minder leuk. Daarnaast wordt er goed naar de deelnemers geluisterd, wanneer ze aangeven het niet leuk te vinden. De begeleiding zoekt dan samen met de deelnemer naar een oplossing om het toch naar hun zin te maken.

**Leer- / verbeterpunten:**

In de formulieren konden de deelnemers tips en tops aangeven. Hierin komt naar voren, dat de boerderij wat schoner en netter mag worden. Bijvoorbeeld de laarzenkast netjes houden en de spinnenwebben weg halen. Hier zijn we gelijk mee bezig gegaan. Er is sinds kort een corvee dienst voor de kantine en er wordt een lijst opgesteld onder de medewerkers, waarin duidelijk wordt wie waar verantwoordelijk voor is. Zodat alles eind van de week weer netjes achtergelaten kan worden.

Cijfer gemiddeld voor de begeleiders: 8.8

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we twee incidenten gehad. Dit was vanuit één deelnemer. Het ging hierbij om een duw incident en een gooi incident. Op dat moment is er direct door de begeleiding ingegrepen en zijn er gesprekken gevoerd. Momenteel worden met de desbetreffende deelnemer nog steeds gesprekken gevoerd, over zijn welzijn. Dit geeft voor hem een stukje rust, waardoor de kans op een herhaling sterk verminderd is.

In de bijgevoegde FOBO formulieren kunt u lezen, waar we mee te maken hebben gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- FOBO MT

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hier hebben we te maken gehad met twee deelnemers die onderling contact hebben gehad via sociaal media met betrekking tot seksualiteit. Dit hebben we te horen gekregen doordat één van hen uit zichzelf naar de begeleiding toe is gegaan om dit te laten lezen. Er zijn hier vervolgens gesprekken over gevoerd met de betrokkenen en de verwanten van de deelnemers, om herhaling in de toekomst te voorkomen.

Sociaal media blijft in deze tijd voor de jongeren een aantrekkelijke plek om met anderen gesprekken te voeren. Dit merken wij ook bij onze doelgroep. Wij kunnen hierin niet alles in de gaten houden, daarom vinden wij het belangrijk dat de deelnemers wel voorgelicht worden, zodat zij bekend zijn met de gevaren die sociaal media ook met zich mee kan brengen. Hier wordt dan ook met regelmaat over gesproken in de groep. Ook ouders betrekken we hier in. Er is niet altijd zicht op wat de jongeren doen. Omdat alles zo snel gaat in de social media moeten we binnen Crumelhaeve hier wel wat mee. We gaan ons dus oriënteren op voorlichting met sociale media versus jongeren.

In het bijgevoegde FOBO formulier kunt u lezen waar we mee te maken hebben gehad.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- FOBO MT

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De grootste conclusie die we kunnen stellen, is dat wij minder controle hebben met betrekking tot sociaal media. Wij als hulpverleners kunnen onze deelnemers het sociaal media niet ontnemen. Wij kunnen ze hierin voorlichtingen geven en gesprekken over voeren. Om hen te laten inzien dat sociaal media meerdere kanten heeft, dan alleen in contact zijn met anderen. Door met hen in contact te blijven, zullen zij open blijven in wat er allemaal online gebeurt. Hierdoor blijven wij als hulpverleners op de hoogte en kunnen we ze helpen en tips geven waar nodig.

Daarbij is er binnen de hulpverlening handelingsverlegenheid ontstaan. Vooral omdat alle ontwikkelingen hierin als een sneltreinvaart gaan en er een generatie conflict ontstaat. Wij vinden dat we hier binnen Crumelhaeve iets mee moeten doen en gaan dus onderzoeken na een cursus of dergelijke. Hier is een leerdoel van gemaakt; zie 7,6

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Er is een nieuwe website aangemaakt voor Crumelhaeve

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog niet echt afgerond. Wel opdracht gegeven in 2021 dit op te zetten en zijn er meerdere gesprekken geweest. Over 4 weken staat deze online.

#### 1x per 3 maand is er een evaluatiegesprek met de vrijwilligers die word ondertekend.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan. Word niet altijd ondertekend. Aandachtspunt

#### 1X per jaar is er een evaluatiemoment met de ZZP'ers die ondertekend word

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan. Hierbij moet wel getekend worden. Aandachtspunt

#### 1X per 3 maanden is er een functioneringsgesprek met de medewerkers die word ondertekend

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan. Word wel eens vergeten te ondertekenen. Wel een aandachtspunt

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geoefend in de praktijk in hele kleine groepjes.

**De RIE word elk jaar geëvalueerd**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herman houdt dit bij en gaat dit bij langs

**Meldcode elk jaar onder de aandacht brengen bij medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is in de intervisie besproken met het team.

**mevrouw Rebers geeft informatie aan ouders/deelnemers betreft wet dwang en zorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De naam van Crumelhaeve is ter te leiden in de locatieregister. Voorlichting is in het team als besproken Mevrouw Rebels zelf komt in maart 2022 voor medewerkers en deelnemers/ouders

**2x per jaar is er een tevredenheidsonderzoek bij alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Roelof houdt SKJ bij met indienen wat hij geleerd heeft.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan en nieuwe cursussen voor 2022 ingeschreven

**Mevrouw Rebers geeft voorlichting over Wet zorg en dwang aan ouders/deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De naam van Crumelhaeve is ter te leiden in de locatieregister. Voorlichting is in het team als besproken Mevrouw Rebels zelf komt in maart 2022 voor medewerkers en deelnemers/ouders

**Roelof en Sherley gaan nadenken hoe ze vrijwilligers goed kunnen compenseren in hun werkzaamheden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hierover zijn interne afspraken gemaakt met de vrijwilligers. Er zijn vrijwillige contracten gemaakt

**Roelof gaat in gesprek met gemeentes betreft zorgaanbod**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben via aanbodgesprekken ons meer laten horen. Folder meegegeven en zelfs de burgemeester is langs geweest.

**Elke stagiaire krijgt de juiste begeleiding van de begeleider van Crumelhaeve**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via de organogram heeft elke stagiaire nu een aanspreekpunt.

**Protocol seksualiteit jaarlijks onder de aandacht bij medewerkers/deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2021  
**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)

**Protocol seksualiteit jaarlijks onder de aandacht bij medewerkers/deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2021  
**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 02-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is bekeken wie er allemaal verantwoordelijk zijn voor de zorg en waarvan de VOG eventueel binnenkort/volgend jaar vernieuwd moet worden.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 02-09-2021 (Afgerond)

**VOG aanvragen Sherley Nijboer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 02-09-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Hoort onder VOG medewerkers

**VOG aanvragen Diane Verhoef**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022  
**Actie afgerond op:** 02-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hoort onder VOG medewerkers

**VOG aanvragen Herman** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021  
**Actie afgerond op:** 02-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verkeerde datum ingevuld. VOG is 3 jaar geldig. Dit betekent dat de VOG in 2022 opnieuw aangevraagd zal worden.

**Het erf word opnieuw bestraat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-08-2021 (Afgerond)

**Het putje word gemaakt op het erf**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021  
**Actie afgerond op:** 21-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het putje is door Herman Kleinjan volledig hersteld. Er kunnen hierbij geen gevaren meer ontstaan

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021  
**Actie afgerond op:** 21-04-2021 (Afgerond)

**in 2020 heeft u 22 deelnemers in traject gehad, waarvan 4 vermeld worden in de samenvatting van het tevredenheidsonderzoek. Deze 4 geven netjes allemaal een 10 als cijfer aan de boerderij. Mist de samenvatting misschien de bijlages van de anderen? Graag uitleg aanvullen bij de conclusie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Roelof doen BHV cursus elkaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021  
**Actie afgerond op:** 05-03-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2022  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)



Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

**Geregistreerd bij register betreffende WZD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 20-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook vrij vlot gegaan. Medewerkers direct op de hoogte gesteld van de aanvullende consequenties hiervan

Er is een nieuwe E-herkenning aangevraagd. Hier zit een wachttijd van 6 weken op. Dit betekent dat wij ons nu niet kunnen aanmelden voor het Register Wet Zorg en Dwang. Dit moet dus gebeuren als we de E-herkenning hebben. e-herkenning wzed

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021  
**Actie afgerond op:** 20-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vrij vlot gelukt

**VOG aanvragen Ties** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

**VOG aanvragen Meike** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

**VOG aanvragen Jace** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

**VOG aanvragen Roelof** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**VOG aanvragen Diane** vog

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022

**Roelof doen BHV cursus**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

**mevrouw Rebers geeft informatie aan ouders/deelnemers betreft wet dwang en zorg aan ouders/medewerkerds**

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022

**De website van Crumelhaeve is online**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Crumelhaeve is meer zichtbaar via sociale media zoals Facebook en Instagram.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Herman voert RIE uit op melkveetak en Zorgtak**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

**VOG aanvragen Sherley** vog

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**VOG aanvragen Herman Kleinjan** vog

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**VOG aanvragen Roelof** vog

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022

**Roelof gaat in gesprek met gemeentes betreft zorgaanbod**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Inspraakmoment vind fysiek plaats**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Protocol seksualiteit jaarlijks onder de aandacht bij medewerkers/deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2022

**1X per 3 maanden is er een functioneringsgesprek met de medewerkers die word ondertekend**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**1X per jaar is er een evaluatiemoment met de ZZP'ers die ondertekend word**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**Een fysieke bijeenkomst betreft tevredenheidsonderzoek met ouders/deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**1x per 3 maand is er een evaluatiegesprek met de vrijwilligers die word ondertekend.**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Roelof houdt SKJ bij met indienen wat hij geleerd heeft.**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**2x per jaar is er een tevredenheidsonderzoek bij alle deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**De RIE word elk jaar geëvalueerd**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**Meldcode elk jaar onder de aandacht brengen bij medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

VOG aanvragen Judith [vog](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

VOG aanvragen Daan [vog](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dit jaar is meer optimalisering van het gehele geheel. Zorgen dat we audit netjes hebben afgerond en de voorstappen goed hebben doorlopen. Ook dat we op sociale media zichtbaarder zijn via de website of facebook. Hierbij meer fysiek contact met ouders want dit word toch wel gemist. Zorgen dat we de binding goed blijven vast houden en blijven luisteren na onze doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar zitten we te denken aan een eventuele tweede locatie, waar werkzaamheden gedaan kunnen worden die passen bij de visie van Crumelhaeve. Zo is er meer ruimte en hebben we nog meer aanbod in de zorg.

Ook zijn we nu aan het oriënteren een een voerrobot. Dit zou arbeidstechnisch beter zijn waardoor we ons overdag meer kunnen richten op de deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling 1: De audit word voorbereid. (augustus 2022)

Doelstelling 2: Crumelhaeve is op social mede beter bereikbaar. (april 2022)

Doelstelling 3: Roelof gaat inventariseren of Crumelhaeve op een twee locatie meer zorgaanbod kan bieden (December 2022)

Doelstelling 5: De methodieken die wij bieden komen meer naar voren in de buitenwereld (April 2022)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### **Doelstelling 1: De audit word voorbereid. (augustus 2022)**

1. Sherley gaat zich eind februari 2022 oriënteren wat er moet gebeuren en maakt een stappen plan
2. Sherley betreft Roelof, Herman en Alise en maken actiepunten
3. De werkbeschrijving word ingediend en Roelof vraag audit aan.
4. Audit vind plaatst in augustus.

#### **Doelstelling 2: Crumelhaeve is op social media beter bereikbaar (april 2022).**

1. Livin media (de website bouwer) makat de website
2. Livin media geeft uitleg/ helpt mee met media onderhouden
3. Crumelhaeve onderhoudt zelf media

**Doelstelling 3: De methodieken die wij bieden komen meer naar voren in de buitenwereld (April 2022).**

1. Via de kernteam groep worden de methodieken uitgestippeld.
2. Deze worden op de website geplaatst
3. Op facebook en instagram worden maandelijks de methodieken gedeeld.

**Doelstelling 4: Roelof gaat inventariseren of Crumelhaeve op een twee locatie meer zorgaanbod kan bieden (December 2022).**

1. Roelof en Herman hebben een gesprek met de boekhouder wat financieel de mogelijkheden zijn.
2. Vanuit daaruit worden vervolgesprekken gemaakt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.4

- FOBO MT

7.3

- FOBO MT

6.5

- Tevredenheidsonderzoek formulier
- Tevredenheidsmeting versie 1

4.5

- Functieomschrijving vrijwilliger
- Vrijwilligersovereenkomst

4.4

- Functiebeschrijving stagiaire
- Stageovereenkomst

4.3

- Agenda functioneringsgesprek

1.3

- FOBO MT
- FOBO MT