

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Training- en leerboerderij Crumelhaeve B.V.

Training- en leerboerderij Crumelhaeve B.V.

Locatienummer: 2466



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Training- en leerboerderij Crumelhaeve B.V.

Registratienummer: 2466

Kruimersweg 4, 7688 RH Daarle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 78430380

Website: <http://www.crumelhaeve.nl/>

Locatiegegevens

Training- en leerboerderij Crumelhaeve B.V.

Registratienummer: 2466

Kruimersweg 4, 7688 RH Daarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Dit jaar is er weer een mooie groei gemaakt in het professionaliseren van dit bedrijf. We hopen jullie als lezers mee te nemen in onze ervaringen, doelen en acties van het afgelopen jaar. Deze groei van professionaliteit is ook nodig gezien de doelgroep die steeds heftiger wordt. Daarom blijven wij als training- en leerboerderij bezig met hoe we iedereen een passende plek kunnen bieden.

We kijken terug op een jaar met uitdagingen maar ook een mooie groei in zowel het bedrijf als het team. We hopen dat u met veel plezier dit jaarverslag zult lezen.

Met vriendelijke groet,

Team Crumelhaeve

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Deelnemers:

Dit jaar hadden we een wat grotere uitstroom en een kleinere instroom van deelnemers. We zien dat de deelnemers die uit zorg gaan voornamelijk uit ontwikkeld zijn op de boerderij en daardoor op een andere plek in de maatschappij verder kunnen ontwikkelen, denk hierbij bijvoorbeeld aan een werkplek. Bij de instroom zien we een kentering plaats in de doelgroep. Namelijk kinderen waar meer hulpvragen bij betrokken zijn. Hierdoor hebben we minder deelnemers maar is de zorgvraag groter. Verder was 2023 het jaar waarin iedereen en dus ook onze deelnemers weer verder konden zonder corona, dit heeft er voor gezorgd dat we weer volop konden deelnemen aan publieke activiteiten maar ook weer zorg kunnen bieden in een huiselijke sfeer. Door de groeiende hulpvragen bij een aantal deelnemers zijn er dit jaar heel wat deelnemers geswitcht van school. Wij hebben voor hen tussentijdse opvang geboden en ouders ondersteunt in het zoeken naar een nieuwe gepaste school. Ook hebben we een start gemaakt met het leren met als doel het behalen van een certificaat. Deze certificaten zijn een mooie motivatie voor de deelnemers. Mogelijkheden voor het behalen van een certificaat ligt heel breed, denk aan boodschappen doen, koken maar ook melken of pony verzorgen/rijden. De certificaten dragen bij aan de weg naar zelfstandigheid voor onze deelnemers.

Kwaliteit:

Ook dit jaar hebben wij elke 6 weken een intervisie gehad. Tijdens deze intervisies bespreken wij onderwerpen zoals actuele problemen, casuïstiek en gedrag van deelnemers. Door dit samen te bespreken verbreden we elkaars kennis en leren we nieuwe methodes om om te gaan met bepaalde gedragingen. Ook bespreken we tijdens een intervisie welke doelen een deelnemer heeft en hoe we kunnen handelen om dit doel te behalen. Verder is er een mogelijkheid om te praten over hoe het samenwerken verloopt binnen het team, zijn er problemen dan worden deze besproken. Door deze intervisies groeien wij als team in onze professionele ontwikkeling. Verder voert Roelof elke 3 maand een afstemmingsgesprek met zijn werknemers. Tijdens dit gesprek wordt er besproken hoe het met diegene gaat, zijn er dingen die je werk belemmeren maar ook wat gaat er goed. Samen kijk je naar doelen voor jezelf om een betere zorgverlener te mogen worden. De afstemming gesprekken worden genotuleerd en pas als goedgekeurd is, bewaard in het systeem van de medewerker.

Netwerk:

Om de 3 maand is er een intervisie bijeenkomst met 10 zorginstellingen die jeugdzorg leveren. Er wordt een agenda gemaakt en o.a. nieuwe regelgeving wordt besproken. Daarnaast is Crumelhaeve lid van een studiegroep, bij deze bijeenkomsten worden elke keer andere onderwerpen besproken.

Voerrobot:

Er is een voerrobot gebouwd. Dat betekent dat Roelof meer zich kan richten op de zorg en de coördinatie daarvan. De deelnemers merken dat er meer rust is op het erf omdat er geen trekkers meer rijden als de deelnemers er zijn. Daarnaast is de sfeer op de boerderij ook rustig geworden. Met het bouwen van de voerrobot hebben deelnemers meegeholpen koffie te verzorgen voor de werklui. Dit om het leren te zorgen voor anderen te stimuleren. De werklui hadden de pauzes niet bij de deelnemers i.v.m. prikkels buiten de deur te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod:

Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven. We bieden zorg aan kinderen en jongeren en een aantal volwassenen. Onze deelnemer helpen mee in het bedrijf, met daaraan gekoppeld hun eigen persoonlijke doelen. Zo helpen we ze in de weg naar zelfstandigheid. Daarnaast is ons zorgaanbod uitgebreid met een naschoolse ontwikkeltraject. Er waren al 2 avonden waarbij er gekookt en gegeten werd (dinsdag, donderdag), nu zijn er ook op maandag en woensdag deelnemers aanwezig voor het naschoolse ontwikkeltraject.

Situatie op de zorgboerderij:

Vorig jaar zijn we begonnen met het inventariseren voor een voerrobot. Begin dit jaar was het dan zo ver. De kapschuur ging er af en er werd een nieuwe schuur gebouwd. In deze schuur is onder andere de voerkeuken en de voerrobot gehuisvest. Begin april kon deze in werking treden. Onze deelnemers hebben het proces van begin tot eind nauwlettend gevolgd. Ze vonden het interessant om de bouw te zien en vervolgens de robot voor de eerste keer zien rijden. Dit was ook voor velen een leerzaam proces. Verder is er dit jaar ook een nieuwe sleufsilo geplaatst. Ook dit was erg interessant voor een groot gedeelte van de deelnemers, hoe gaat dit in zijn werking en hoe gaan we die dan gebruiken waren veel voorkomende vragen.

Door de bouw van de nieuwe schuur stond het verblijf voor de varken op een lager pitje. De container is na de zomer ingezet als stalling voor een pony omdat de andere stallen vol waren. Volgend jaar is het varkensverblijf opnieuw een doel.

Ook kregen we dit jaar een nieuwe vloer in onze kantine. Dit gebeurde in 2 delen zodat we nog gedeeltelijk binnen konden zitten. Omdat de ruimte beperkt was en de keuken in één van de twee delen staat hebben we tijdelijk moeten koken in de loods. Om dit leuk te maken voor de deelnemers hebben we bijzondere dingen gemaakt wat we anders nooit doen. Denk bijvoorbeeld aan zelf poffertjes bakken of gourmetten. Dit maakte het voor de deelnemers makkelijker om met de beperkte ruimte om te gaan.

Financieringsvorm:

De zorg die wij bieden wordt gefinancierd op basis van dagbesteding (groepsbegeleiding) maar in de praktijk geven wij behandeling. Daarnaast bieden wij ook ambulante begeleiding. Groot gedeelte van de financiële instroom gaat via de Jeugdwet en voor 10% uit de WM. Ongeveer 15% bestaat uit een vorm van PGB.

Kwaliteitsproces:

Het sociale regisseursteam op bezoek gehad voor een algehele controle. Alles was goed, er waren een paar kleine puntjes van verbetering. Zo moesten wij in onze dossiers vermelden naar welke huisarts de desbetreffende deelnemer gaat. Dit hebben we gelijk uitgevoerd door dit toe te voegen aan ons systeem. Verder komt dit vanaf nu als vraag voor bij het intakeformulier voor nieuwe deelnemers.

Als feedback op het vorige jaarverslag kregen we de tip om onze RIE te vernieuwen. Herman heeft het aandachtspunt uitgevoerd en de RIE vernieuwd.

Onderhoud van professioneel/ondersteunend netwerk:

Steven en Noor van de Wet zorg en dwang zijn beide (na elkaar) voor een bezichtiging op de boerderij geweest. In eerste instantie zou Steven onze vertegenwoordiger worden (na Margreeth) later werd dit Noor. Beide zijn dus op bezoek geweest, hier zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen. Wijzingen van vertegenwoordiger Wet zorg en dwang is door ons doorgegeven aan ouders maar is ook te vinden op de website.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben invloed gehad?

De ontwikkeling van een doelgroep die steeds meer vraagt van de zorgverleners heeft ervoor gezorgd dat we meer aandacht moeten besteden aan het professionaliseren van de zorg. Naast de interventies en persoonlijke doelen heeft Diane Verhoef een cursus gevolgd voor agressie regulatie. Dit kan ingezet worden om agressie bij deelnemers beter te kunnen reguleren. Daarnaast worden medewerkers getraind in het omgaan met agressie. Crumelhaeve heeft geïnvesteerd in deze cursus zodat hier gebruik van gemaakt kan worden en ons expertise te vergroten. Verder heeft Marjan een stukje leiding opgepakt, hierdoor is er meer rust en duidelijkheid in het team. Dit zorgt voor een goede/verbeterde werksfeer.

Wat hebben wij er van geleerd?

We hebben een vrij jong team, we hebben geleerd dat het hebben van mensen met zowel levenservaring als ervaring in de zorg ons team kan verbeteren. De input wat dit meebrengt zorgt voor een breder beeld en nieuwe inzages.

Kwaliteitsproces en toepassing kwaliteitscyclus:

Onze jonge team zorgt voor constant ontwikkelingen. Het kwaliteitsproces is een mooie houvast om die ontwikkelingen in de goede richting te sturen. Het kwaliteitsproces zorgt ervoor dat we de helicopter-vieuw behouden en zo op alle vlakken kunnen ontwikkelen. Hierdoor kunnen we als team verantwoordelijkheid nemen in plaats van alle verantwoordelijkheid bij Roelof neerleggen. Voor nog meer effect hebben Roelof, Herman, Diane en Marjan met enige regelmaat een gezamenlijke vergadering. Hierin wordt gezamenlijk de kwaliteit van de zorg geëvalueerd. De uitkomsten en daarop volgende acties hiervan worden tijdens de interventie gedeeld. Een voorbeeld hiervan is de uitkomst van het bezoek van het sociale regisseursteam. Tijdens een interventie is dit gedeeld met het team, gelijk actie ondernomen door de taken te verdelen om ervoor te zorgen dat wij de huisartsen van deelnemers in hun dossiers hebben staan.

Tevredenheid ondersteunend netwerk:

Over het ondersteunende netwerk zijn wij positief. We kunnen altijd terecht bij zowel de federatie als zorgboeren Overijssel. Ook de studiegroepen zijn helpen in het ondersteunende netwerk, kennis en vragen worden hier gedeeld.

Doelstellingen:

De doelstelling van het afgelopen jaar was om ons meer te laten zien op sociale media. Het doel hiervan is de instroom van nieuwe deelnemers op pijl houden. Daarnaast is het belangrijk om uit te stralen waar we voor staan. Deze doelstelling is goed uitgevoerd. Op facebook word regelmatig een bericht geplaatst over wat er gaande is op de boerderij. Dit kan gaan over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van begeleiding of een foto van het team tijdens een interventie. Zo laten we zien dat we ook achter de schermen bezig zijn met professionalisering en ontwikkeling.

En andere doelstelling was het filteren van stage-aanmeldingen. De doelgroep die steeds meer vraagt zorgt er ook voor dat de begeleiders hier mee om moeten kunnen gaan. Om een stabiel team te creëren vinden we het belangrijk om geen maatschappelijke stages of eerste-jaars studenten meer aan te nemen. Hiermee proberen we zowel het team als de deelnemers een stabielere maar ook veiligere werkomgeving te bieden omdat we zien dat bijvoorbeeld derde-/vierde-jaars studenten met meer ervaring binnen komen en dus ook beter om kunnen gaan met onze doelgroep. Deze doelstelling is succesvol behaald. Dit jaar begonnen er drie BBL studenten met hun stage/werk op de boerderij. Daarnaast nog twee hbo studenten die met mooie kennis hun stage lopen op onze boerderij.

Actiepunten:

Facebook is een mooie vorm om onze boerderij zichtbaar te maken op de sociale media. Toch willen we ook zichtbaar worden op instagram. We zijn ons er van bewust dat een groot deel van onze doelgroep meer affiniteit heeft met instagram dan facebook. Zo worden we voor een nog grotere groep zichtbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin van het jaar	46
Instroom	+6
Uitstroom	-13
Totaal eind van het jaar	39

Stop:

Over het algemeen zijn de meeste deelnemers gestopt doordat er geen nieuwe indicatie verleend werden vanuit de gemeentes. De reden hiervan is de groei die de deelnemers hebben gemaakt de afgelopen tijd dat ze op de boerderij zijn geweest. De gemeente ziet deze groei en zien dan ook dat de hulp die Crumelhaeve bied niet meer nodig is. Daarnaast is er een deelnemer wegegaan waaraan wij geen begeleiding meer konden bieden, doordat de zorgvraag te veel invloed had op onze andere deelnemers. Om de veiligheid van andere deelnemers te behouden, hebben wij als Crumelhaeve er voor moeten kiezen, om de zorg stop te zetten en te helpen zoeken naar een plek waar hij de zorg kan krijgen die hij nodig heeft. Ook zijn er een aantal deelnemers uit eigen keuze gestopt. De reden hiervan is verschillend. De een vond het niet meer leuk en de ander is verhuisd waardoor de afstand te groot is om de zorg te blijven geven.

Het grootste gedeelte van de deelnemers wat gestopt is in 2023 heeft hierin zelf de keus gemaakt. Dit had verschillende redenen zoals overgang naar middelbare school en daar focus op willen leggen met alle handvaten wat hij bij ons gekregen heeft tot verhuizingen. Daarnaast zijn er een aantal die ergens anders in de maatschappij en plekje hebben gevonden om zich verder te ontwikkelen. In één geval was de zorg die deze cliënt nodig had zo groot dat wij hem dat niet op deze plek konden bieden. Hij heeft elders een zwaardere vorm van zorg gekregen. Een jonge deelnemer heeft ons helaas verlaten door ontevredenheid over de zorg wat bij de ouders van de deelnemer heeft geresulteerd tot het stoppen van de zorgvraag bij onze boerderij. Als laatste zijn er een paar deelnemers in een groep komen wonen waardoor de zorg op de boerderij niet haalbaar was, dit zou dubbelop worden. Er is hier gekozen om de zorg bij ons te stoppen en elders door te voeren.

Aanpassingen:

In 2023 is Marjan druk bezig geweest met het behalen van haar certificaat voor het geven van paardencoaching. Deze heeft zij met succes afgerond. Hierdoor kan zij met veel kennis mooie ontwikkelingen creëren voor onze deelnemers. We merken dat een heel aantal deelnemers baad hebben bij begeleiding op het gebied van seksuele ontwikkeling. Om ze een veilige omgeving te bieden om zich hierin te ontwikkelen bied Jace op dit gebied één op één begeleiding. In spel- en gespreksvormen kunnen de deelnemers zich ontwikkelen.

Verder zijn we bezig geweest met het ontwikkelen van certificaten. Deze kunnen de deelnemers op verschillende niveaus behalen. Door informatie hierover te delen op facebook en dit bekend te maken bij de gemeente kregen we nieuwe aanmeldingen.

Begeleidingsvorm:

Dit jaar bieden we zorg in groepsverband en op individuele basis aan op de boerderij maar ook ambulante. Ook bieden wij psycho-educatie aan, dit wordt begeleid door Diane Verhoef. Zij komt om de deelnemers te begeleiden op sociaal-emotioneel vlak. Zij begint vaak met werken aan de vraag 'Wie ben ik?', hierbij leren de deelnemers wie ze zijn en hoe ze met zichzelf om kunnen gaan. Ouders worden begeleid in de opvoeding.

Wanneer hier een indicatie voor wordt afgegeven kunnen wij op locatie paardencoaching aanbieden. Dit kan in samenwerking met psycho-educatie of als aansluiting op. Paarden kunnen helpen bij bijvoorbeeld het leren (her)kennen van emoties en gedrag. Doordat een paard spiegelt zonder oordeel kan een deelnemer hier op een positieve manier van leren. Doelen die hier bij passen worden ook doorgevoerd in de overige activiteiten op de boerderij.

Zorgzwaarte:

We bieden:

- Groepsbegeleiding: O1BGJ en O2BGJ
- Individuele begeleiding: O1BIJ en O2BIJ
- WLZ zorg is één op één begeleiding en groep.
- Het persoonsgebonden budget is bij ons op dit moment in de WLZ vorm, dus één op één begeleiding

Wet:

De zorg wordt verleend vanuit de jeugdwet en de WMO. Daarnaast verlenen we nog zorg vanuit PGB en de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat ook dit jaar onze deelnemers goed passen bij ons zorgaanbod. Wij willen een plek zijn waarin ieder zijn eigen unieke ik mag zijn. Door het werken aan ontwikkelingen op eigen tempo bieden wij een zeer brede vorm van zorgaanbod. Hoewel wij helaas afscheid hebben moeten nemen van één deelnemer wegens een te grote zorgvraag was dit vooral uit veiligheid voor andere deelnemers. Hierbij moesten wij een keuze maken in het algemene belang. Hieruit hebben we veel mogen leren en zijn we ons meer gaan ontwikkelen op het gebied van agressie. Diane zal agressie regulatie starten met kleine groepjes deelnemers en zal medewerkers daarop trainen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is afgelopen jaar stabiel geweest. Ook dit keer heeft er aan het eind van het jaar een wisseling geweest. Onze collega Sherley is gestopt met haar werkzaamheden in de zorg en gaat een nieuw pad in. De uren die hiervoor vrij kwamen zijn naar Wout gegaan. Hij doet een BBL opleiding en komt dus bij ons werkend leren. Het team bestaat uit veel vrouwen dus een man is een mooie toevoeging aan het team. Daarnaast heeft Wout een veehouderij diploma en is de connectie met het melkveehouderij een mooie aanvulling voor onze deelnemers die daar behoefte aan hebben in hun begeleiding. Degenen die al werkzaam waren op de boerderij hebben een contractverlening gehad en zijn dus nog steeds werkzaam op de boerderij.

Roelof heeft dit jaar met iedereen die werkzaam is op de boerderij functioneringsgesprekken gevoerd. Denk aan personeel, vrijwilligers, stagiaires en ZZP'ers. Verschillende onderwerpen komen hier aan bod, denk aan hoe het werk de afgelopen tijd is gegaan, wat je geleerd hebt of wat je nieuwe doelen zijn. De volledige agenda van functioneringsgesprekken is te vinden in de bijlagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda functioneringsgesprek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Halverwege 2023 hebben drie stagiaires hun stage afgerond (Gestart september 2022). Twee van hen zijn gebleven en hebben een 0-uren contract gekregen. De andere stagiaire is na haar stage gestopt.

In september is er een nieuwe BBL'er gestart met de opleiding maatschappelijke zorg. Zij zal de begeleiders ondersteunen met de begeleiding van deelnemers. Verder is zij ook werkzaam tijdens het naschoolse ontwikkeltraject op woensdagavond. Een stagiaire met de opleiding HBO social work zal de begeleiding ondersteunen in de zorg voor deelnemers. Nog een BBL'er met de opleiding maatschappelijke zal de begeleiding ondersteunen. Naast deze taak zal zij ook één op één begeleiden en meewerken aan het naschoolse ontwikkeltraject op dinsdag en donderdag. In december is er nog een BBL student gestart met de opleiding persoonlijk begeleider zorgboerderij. Naast ondersteuning van de begeleiding zal hij ook werkzaamheden zoals melken uitvoeren met deelnemers. En zich richten op de certificaten die bij het veehouderij gedeelte horen, zoals het melkcertificaat.

De begeleiding van deelnemers is verdeeld tussen Roelof en Marjan. De stagiaires krijgen hun eigen aanspreekpunt voor vragen en gesprekken. Uiteraard kunnen ze bij alle collega's terecht voor vragen over de deelnemers. Roelof en Marjan zullen de stagiaires begeleiden door het geven van feedback tijdens de werkzaamheden of bij de evaluatiegesprekken. Deze evaluatiegesprekken vinden meerdere keren plaats om zo goed op de hoogte te blijven van de leervragen en doelen van de stagiaire.

Ontwikkeling:

Elke zes weken hebben wij een intervisie, ook stagiaires worden hier voor uitgenodigd. Tijdens de intervisies wordt er veel informatie en kennis gedeeld wat bij draagt aan de ontwikkeling van deze stagiaires. Daarnaast is er voor hen ruimte om vragen te stellen over deelnemers/casuïstiek zodat ze ook hier weer van mogen leren. Ze leren zo ook werken in een team met alles wat daar bij komt kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal vrijwilligers en hoeveelheid uren:

In 2023 hadden wij drie vrijwilligers. Zij zijn verantwoordelijk voornamelijk voor boerderij taken. Daarnaast helpen ze af en toe de begeleiders door één deelnemer mee te nemen tijdens hun taken. Gezamenlijk vullen zij ongeveer 30 uur per week.

Begeleiding:

Voor de vrijwilligers geldt dezelfde begeleiding als de stagiaires. Beide zijn nooit verantwoordelijk voor de deelnemers. Als de vrijwilligers een deelnemer mee hebben tijdens hun taken zal een begeleider toezicht op hun houden en af en toe checken of alles lukt. Als er vragen zijn kan de vrijwilliger deze begeleider opzoeken om zijn/haar vraag te stellen. Ook de vrijwilligers voeren functioneringsgesprekken met Roelof.

Ontwikkeling:

Ook de vrijwilligers zijn welkom tijdens de intervisies. Ondanks dat ze geen verantwoordelijkheid hoeven te dragen kunnen ze zo wel hun kennis verbreden. Door feedback van de begeleiding zullen zij zich ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door de groei in het team (meer personeel) en groei van de werkzaamheden op de boerderij zijn we gaan kijken hoe we kunnen professionaliseren op het gebied van planning. We merkten dat hier baad bij was door onrust die er was rondom vakanties en ziekte. We zijn ons gaan oriënteren en kwamen zo uit bij het programma Shiftbase. In dit programma kan een ieder vakantieaanvragen indienen, uren bijhouden maar ook het rooster bekijken. Marjan, met ondersteuning van Lyset, is verantwoordelijk voor de planning van het personeel. Door dit op tijd in te vullen is er meer rust in het team.

Doordat het personeel op verschillende gebieden is geschoold of geschoold wordt hebben we een zeer breed kennisvlak die we doormiddel van intervisies met elkaar kunnen delen. Eén van de dingen die hieruit kwam was het lastig vinden van feedback geven aan elkaar. Dit heeft te maken omdat er een prettige sfeer hangt maar zorgde daardoor voor innerlijke loyaliteitsconflicten in het team. Eén van de BBLers bracht dit in. Het leren feedback geven wordt nu meegenomen tijdens de intervisies om zo te groeien in het geven van feedback aan elkaar. Dit versterkt ons als team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De doelen omtrent opleidingen zijn dit jaar behaald. De doelen waren het behouden van BHV bij zowel Roelof als Sherley (niet meer in functie in 2024), Marjan het behalen van haar opleiding tot paardencoach en de start van de training agressie regulatie voor Diane. Roelof heeft dit jaar zijn BHV weer verlengt, Marjan is geslaagd voor de opleiding paardencoach en ook Diane is gerechtigd om agressie regulatie trainingen te geven.

Verder heeft een groot deel van het team meegedaan aan het Autisme belevingscircuit van St. Evenmens. Hier hebben wij nieuwe kennis opgedaan omtrent autisme, door het belevingscircuit kunnen wij ons beter inleven in onze deelnemers.

Roelof heeft een bijscholingsdag gevolgd georganiseerd door het SKJ. Deze bijscholing ging over gender diversiteit. Verder is hij bij diverse intervisies met andere zorgboeren aanwezig geweest.

Doel voor volgend jaar is het aanstellen van een nieuwe BHV'er in verband met het vertrek van Sherley.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Roelof moet SKJ komende 5 jaar opnieuw onderhouden. Hierdoor moet hij verschillende cursusedagen volgen en opdrachten doen. De onderwerpen van deze cursussen zijn nog niet bekend. Personeel zal zich blijven verdiepen in de doelgroep door informatieavonden bij te wonen wanneer deze beschikbaar zijn.

Verder zullen Roelof en Jace een online cursus gaan volgen van Boer en Zorg om zo het online systeem te leren kennen. Zij zullen daarna het andere personeel wegwijs maken in dit systeem.

Behouden van voldoende BHV'ers blijft een doel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We werken met een jong team dus er is altijd ruimte voor het opdoen van nieuwe kennis. Een aantal werknemers zijn nog bezig met school, wellicht willen zij zich ergens in verdiepen na het behalen van hun diploma.

Dit jaar lag de opleidingsbehoefte echt bij het stukje agressie. Deze is door Diane opgepakt met de training agressie regulatie. Daarnaast heeft Marjan mooie dingen mogen leren als paardencoach die ingezet kunnen worden voor de deelnemers. Dit kan soms in combinatie met psycho-educatie om zo volledig aan te sluiten bij de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens een evaluatiegesprek wordt er met ouders/verzorger en/of de deelnemer besproken hoe het gaat met het behalen van doelen. Hierin kijken we naar wat degene heeft geleerd om een doel te kunnen behalen. Deze gesprekken vinden minimaal 1x per jaar plaats, afhankelijk van de indicatie of zorgvraag zijn er vaker evaluatie- of mdo-gesprekken. Voor evaluatiegesprekken worden participatie- en evaluatieverslagen geschreven. Bij elk verslag wordt er opnieuw gekeken naar de juiste aansluiting van doelen bij de desbetreffende deelnemer. Door de inzet van de juiste begeleiding en methodes zien we dat deelnemers met regelmaat doelen behalen. Hierdoor kunnen we doelen uitbreiden of nieuwe doelen stellen. Onderaan het verslag kunnen ouders/deelnemers feedback geven op de boerderij en of begeleiding. Ook vragen wij ze een cijfer te geven voor de gegeven zorg. Gemiddeld scoren wij hier een 8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Bij ons is het belangrijk dat iedereen zich kan ontwikkelen op zijn/haar eigen ontwikkelingsniveau. Om dit te kunnen realiseren houden we (nieuwe) doelen klein. Door te werken aan kleine doelen hebben de deelnemers veel positieve leerervaringen. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen en zelfredzaamheid. Op die basis kunnen we doelen uitbreiden en verder groeien op ieders eigen tempo. De doelen zijn dan ook voornamelijk gericht op het sociale aspect en zelfredzaamheid. De begeleiding ziet dat het werken aan kleine doelen een positieve werking heeft op het zelfbeeld van de deelnemers.

Vervolg:

Omdat succes te kunnen behalen met de doelen van de deelnemers is het belangrijk dat de begeleiding op de hoogte is van de huidige doelen van een deelnemer. Daarom lezen zij zich aan het begin van de dienst in op de deelnemers die aanwezig zijn. Dit kan zijn via de rapportages over de telefoon of via ons cliëntensysteem. Hierdoor kunnen alle begeleiders op één lijn de begeleiding bieden die de deelnemer nodig heeft. Eventuele bijzonderheden of vragen kunnen tijdens een intervisie besproken worden. Deze intervisies blijven een belangrijke vorm waarin doelen van deelnemers besproken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Halverwege het jaar en eind van het jaar hebben wij een inspraakmoment gehouden voor ouders/verzorgers. Los daarvan zijn er doorgaans ook altijd gesprekken met ouders en kunnen zij waar nodig hun zorgen/vragen al doorgeven mocht er iets aangepast moeten worden of niet goed gaan. Ouders worden uitgenodigd om onder genot van kop koffie/thee met iemand van de werknemers in gesprek te kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders geven terug dat ze een positieve groei ervaren in het begeleidingsteam en hun zorgverlening. Dat is natuurlijk super om te horen. Daarnaast zijn er ook een aantal punten binnen gekomen die wat aandacht vragen. Denk hierbij aan het kapotte hek, ouders geven aan dat deze toe is aan vervanging. Verder kwamen er steeds meer opmerkingen over de vloer in de kantine. De betonlook zorgde ervoor dat deze slecht schoon te maken wat gezorgd heeft voor een onverzorgde uitstraling. Hier hebben we dan ook actie op ondernomen, eind 2023 is er een nieuwe vloer gekomen die wél schoongemaakt kan worden.

Belangrijk blijft dat we ouders de ruimte bieden om even een gesprekje te hebben, dit kan gaan over het kind maar ook de werkzaamheden op de boerderij. Doordat we tijdens zoveel mogelijk overdrachten de ruimte bieden voor een drankje hebben ouders de ruimte om een gesprek aan te gaan. Ouders/verzorgers geven aan deze momenten belangrijk te vinden. Dit zullen we dan ook blijven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In het laatste kwartaal van het jaar heeft het tevredenheidsonderzoek bij deelnemers plaatsgevonden. De deelnemers kregen een vragenlijst mee naar huis waar ze deze in konden vullen met hulp van ouders/verzorgers. Van ongeveer de helft van de deelnemers hebben wij het formulier weer terug gekregen. Onderwerpen die in deze vragenlijst aan bod komen gaan krijgen van voldoende informatie, de begeleiding, het werk, de boerderij, andere deelnemers en hun inspraak. Ook mogen ze een cijfer geven hoe ze het in het algemeen vinden.

Over het algemeen zijn de deelnemers erg positief over zowel de boerderij als de begeleiding. Her en der komen er wat puntjes naar boven als graag patat willen eten, meer tijd voor een klusje maar ook dat de vragenlijst van dit jaar te moeilijk was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie tevredenheidsmeting:

Over het algemeen zijn de deelnemers het wel met elkaar eens. Op de boerderij heerst een ontspannen en gezellige sfeer. Wel geven een aantal deelnemers aan soms iets meer rust te willen. Hier houden we rekening mee door deze deelnemers in te delen in bijvoorbeeld een rustige kantine tijdens eetmomenten. Soms vinden ze klusjes niet zo leuk maar geven welk aan te weten dat dit erbij hoort, door muziek op te doen is het soms wel leuker. Verder werd er meermaals aangegeven dat de vragenlijst te moeilijk was en niet op toepassing van kinderen. In sommige gevallen geven de deelnemers aan zich niet altijd fijn te voelen bij sommige andere deelnemers, dit is begrijpelijk met de complexiteit die sommige deelnemers met zich meebrengen.

Leer- en verbeterpunten:

Sem zal dit jaar de vragenlijst herschrijven om het begrijpelijk te maken voor de deelnemers. Verder kunnen we vaker voorstellen om een leuk muziekje op te zetten tijdens een klus. Als alle deelnemers tijdens die klus het daarmee eens zijn kan dit zorgen voor een positieve en ontspannen sfeer. Ook tijdens de tafelindeling zullen we overleggen met de deelnemers waar hun behoefte ligt op dat moment; rust of gezelligheid. Sommige deelnemers laten soms heftig gedrag zien, dit kan andere deelnemers afschrikken en een onveilig gevoel geven. Daarom gaan we er extra goed op letten dat wij tijdig signalen signaleren bij de desbetreffende deelnemers om zo op tijd andere deelnemers een andere plek aan te bieden waar ze zich niet onveilig hoeven te voelen. Bijvoorbeeld deelnemer X begint boos te worden in de loods maar daar zijn nog drie deelnemers, dan nemen we hen even mee naar de paardenstallen zodat de begeleiding zich alleen hoeft te focussen op deelnemer X.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 FOBO formulier omtrent het te laat innemen van medicatie. Medicatie is in overleg met ouders later alsnog ingenomen. Ouders zijn op de hoogte gebracht van de situatie wat vermoedelijk veroorzaakt werd door het te laat innemen van de medicatie.

In het bijgevoegde FOBO formulier kunt u lezen wat de situatie is geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo formulier medicatie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar zijn er 5 FOBO formulieren geschreven, deze staan allen in het teken van agressie. De formulieren zijn afkomstig van twee deelnemers waarbij de zorgvraag dusdanig hoog ligt dat dit bekend gedrag is. Er wordt daarom streng gehandeld volgens onze procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen. Deze houdt in dat de deelnemer een gele, oranje of rode kaart kunnen krijgen. Onze procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen is als bijlage toegevoegd.

Eerste twee formulieren zijn geschreven omdat deelnemer begeleider en een andere deelnemer aanviel. Eerste voorval omdat hij even moest wachten in verband met toiletbezoek van andere begeleider. Dit was de eerste keer dat deze deelnemer dit gedrag bij ons liet zien. Tekenen van veilig voelen, het gedrag komt dan meer naar boven. Het heeft ons allen op scherp gezet om de deelnemer goed in de gaten te houden en de-escalierend te gaan werken. Tweede voorval omdat hij moest wachten op koffie, ging tussendoor een deelnemer plagen door met een kwast in zijn zij te prikken. Dit vond deze deelnemer niet leuk en omdat deze moeilijk voor zichzelf dit kan uitspreken heeft een begeleider gezegd dat de desbetreffende deelnemer moest stoppen. Dit wilde hij niet, ging door en werd boos op andere deelnemer. Deelnemers zijn door meerder collega's uit elkaar gehaald zodat beide partijen rust konden vinden.

In het geval van het derde voorval heeft de deelnemer een waarschuwing gekregen waarbij verteld werd dat hij mocht het nog eens gebeuren voor een x aantal dagen geschorst zal worden. Dit was naar aanleiding van slaan van medewerkers met voorwerpen zoals een hamer. Deze deelnemer kwam al boos aan op de boerderij en werd niet rustiger. Er was vanuit de woongroep niet naar ons gecommuniceerd dat er iets was voorgevallen. Hierover is contact geweest, afgesproken dat wij ingelicht worden als er iets is voorgevallen zodat we hierop kunnen anticiperen en ontladen. Hiermee voorkomen we uitbarstingen die zich uiten in agressie.

Vierde formulier is geschreven omdat een deelnemer steeds uitdagender werd in gedrag. Begon met steentjes gooien tegen ramen. Ging vervolgens schoppen tegen muren/gebouwen/materialen en werd hierop aangesproken. Deelnemer werd rustig maar na 10 minuten stond hij met een steen in zijn hand zwaaiende/slingerende bewegingen te maken voor de kantine in omgeving van andere deelnemers. Omdat dit gevaarlijk is en mogelijk schade toebrengt aan anderen is de deelnemer verzocht de steen in te leveren. Dit wilde hij niet, daarom hem verzocht met steen naar de 3e kantine te gaan om zo te voorkomen dat hij in de buurt is van andere deelnemers. Ook dit weigerde hij. Een andere collega is naar hem toe gegaan, daar heeft hij de steen aan gegeven. Helaas gaf een andere deelnemer de tip dat hij toch gewoon een andere steen kon pakken. Deze gooide hij kapot tussen kantine en loods. Hij hoorde dat de begeleider de vorige steen opgeborgen had in het kantoor en ging daar dus zoeken. Kantoor is geen plek voor de deelnemers dus hij werd weggestuurd. Dit vond hij niet leuk en werd boos op deze begeleider, heeft hier klompen naar toe gegooid. Op dat moment kwam ook de taxi aan, hij ging toen naar huis. Achteraf bleek dat deze deelnemer op de juiste tijd zijn medicijnen niet in wilde nemen en deze pas 3 uur later heeft gehad. Mogelijk werd het gedrag daardoor veroorzaakt.

Het laatste formulier is geschreven om het dossier goed aan te vullen van deze deelnemer. We zien vaker gedrag wat ons zorgen maakt, omdat dit steeds vaker gebeurde hebben we er een algemeen formulier van geschreven. Mocht er toch wat gebeuren hebben wij onszelf ingedekt omdat we dit gedrag al gesignaleerd en gemeld hadden. Dit ging om bedreigingen en negatieve uitingen naar de boerderij, het personeel maar ook vrienden online. In het geval van de online vrienden had de deelnemer iemand uitgedaagd een andere deelnemer van de boerderij in elkaar te slaan, dit omdat hij er ruzie mee had. De gesprekken over dit uitdagen heeft een begeleider van ons gelezen. Daarnaast is de deelnemer door de ruzies online prikkelbaar en uit dit op de boerderij. Hierover is contact met ouders en worden er duidelijke afspraken gemaakt.

De FOBO-commissie bepaald wat de nodige vervolgstappen zijn. Dit kan zijn dat een deelnemer geschorst word, in het geval van hele ernstige voorvallen kan er besloten worden direct te stoppen met het verlenen van de zorg. In het geval van één van deze twee deelnemers is besloten de zorg te stoppen. Dit omdat de zorg die hij nodig had niet paste op deze plek, dit omdat wij hierdoor niet genoeg veiligheid konden bieden voor de overige deelnemers.

Nadat een FOBO formulier geschreven is wordt deze tijdens de eerstvolgende intervisie besproken. Dit zorgt ervoor dat alle begeleiders op de hoogte zijn en we samen kunnen afstemmen hoe we de begeleiding van een deelnemer kunnen optimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien in het stijgende aantal FOBO formulieren ook weer terug dat de zorgvraag van onze deelnemers groter is dan voorheen. De zorg die ze vragen is intensiever en kan dus escaleren. Leerpunten hierin zijn het team voorbereiden op dergelijke situaties door het voeren van gesprekken over het omgaan met dergelijke situaties. Daarnaast is Diane een training gaan volgen omtrent agressie regulatie. Dit kan ingezet worden om hopelijk minder meldingen te hoeven maken omtrent agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Er is nou contact met de gemeente over de sociale digitalisering.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe norm heeft geen gevolgen omtrent medezeggenschap bij onze deelnemers en ouders/verzorgers. Zij krijgen voldoende mogelijkheden om hun inspraak met ons te delen. Komende jaar zullen we dat minimaal 2x keer algemeen aanbieden. Daarnaast zijn ouders/verzorgers/deelnemers altijd welkom om hun inspraak met ons te delen. Wegens de nieuwe norm inspraak hoeven we nog geen cliëntraad te doen maar lopen daar wel tegenaan met ons personele bezetting. Nemen we mee in ons intervisie en beleid als actiepunt dat dit eraan zit te komen. Ook zullen we een brief uit delen naar ouders/verzorgers/deelnemers met daarin informatie over onze vertrouwenspersoon om ze zo op de hoogte te houden van de mogelijkheden.

Herman Plan van aanpak RIE van zorg evalueren en toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Diane Verhoef cursus volgen voor agressie regulatie training.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Het netwerk van ons deelnemers betrekken we meer in ons proces doormiddel de praktische werkzaamheden (visie) te laten zien

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Herman Plan van aanpak RIE van melkveebedrijf evalueren en toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Herman voert RIE uit op melkveetak en Zorgtak

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

VOG aanvragen Sherley vog

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Niet langer in dienst.

Ouders inlichten doormiddel van voorlichting en een nieuwsbrief over het sociale verkeer van deelnemers onderling

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ouders zijn op de hoogte gesteld dat deelnemers onderling contact hebben via het sociale verkeer. Ouders kunnen dit dan thuis oppakken.

Medewerkers/ stagiaires. ZZP'ers en vrijwilligers krijgen een toestemming online formulier opslaan functioneringsgesprekken/inspraakgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Diane Verhoef gaat één op één therapie geven aan deelnemers met agressie regulatie problematiek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Training is behaald. In 2024 start Diane met het geven van de agressie regulatie trainingen.

1x per 3 maand is er een evaluatiegesprek met de vrijwilligers die word gemaild voor akkoord

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

1X per 3 maanden is er een functioneringsgesprek met de medewerkers die gemaild voor akkoord bevestiging.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Crumelhaeve is zichtbaar via sociale media zoals Facebook en Instagram.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op facebook zijn we meer actief en delen we methodes/begeleidingsvormen om zo een mooi beeld neer te zetten van wat wij doen. Via Tiktok en instagram inmiddels ook. Alles AVG proof.

RIE worden samen met ouders en het netwerk afgenomen bij de intake

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: RIE is onderdeel van het starterspakket en wordt dus altijd afgenomen bij de intake. Belangrijk na een jaar opnieuw te doen omdat in de praktijk blijkt dat de persoonlijke RIE het anders wordt ingevuld dan dat op de Crumelhaeve later blijkt te zijn. actiepunt.

Het varkenshok word in 2023 afgemaakt door Herman

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Container is in gebruik als stal voor een pony en kan dus nog geen varkenshok worden. Nieuw doel voor volgend jaar.

Crumelhaeve verzorgt een training aan medewerker betreft agressie van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan. Diane is gestart met training agressie regulatie en heeft deze succesvol afgerond.

We kunnen elkaar aanspreken als collega's om elkaar functioneren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: We zijn gestart met het leren geven van feedback, dit helpt ons om elkaar te kunnen aanspreken op ieders functioneren.

Roelof gaat zich verder oriënteren waar hij zich in wil verdiepen met trainigen.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Roelof zal in het komende jaar weer deelnemen aan cursussen. Onderwerpen hiervan zijn nog niet bekend. Is vaak SKJ gerelateerd.,

Crumelhaeve heeft een BBL stagaire in dienst

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan. Crumelhaeve heeft meerdere BBLers in dienst.

We blijven zichtbaar in de sociale media

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan. Plaatsen regelmatig berichten op facebook.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan.

Marjan maakt de opleiding paardencoaching af

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Opleiding is succesvol afgerond.

2e Inspraakmoment plannen Verplichting 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: 2e inspraakmoment stond gepland maar is komen te vervallen weinig animo en drukke maand (december). Nieuw inspraakmoment word in het nieuwe jaar gepland.

Met deelnemers word zoveel mogelijk rekening gehouden wie de begeleider is waarmee een klik is

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan. Deelnemers kunnen regelmatig meepraten bij de indeling van begeleiding op de planning. Hierin kunnen zij zelf voorkeuren aangeven, hier word zoveel mogelijk rekening mee gehouden.

Iedere medewerker kijkt voordat hij met de deelnemer werk in het rapportagesysteem hoe het de vorige keer is gegaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deels uitgevoerd. Zoveel mogelijk toegepast. Actiepunt blijft staan.

Meldcode elk jaar onder de aandacht brengen bij medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan.

Er is een duidelijke selectie welke stagiaires hier veilig hun werk kunnen doen vanwege welzijnsnormen en arbeidsplezier

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Selectie procedure toegepast op het toelaten van stagiaires. Gebaseerd op niveau/meeloopdag.

Een fysieke bijeenkomst betreft tevredenheidsonderzoek met ouders/deelnemers met tips/en tops erbij te doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan. Er is of word gewerkt aan de tips.

1X per jaar is er een evaluatiemoment met de ZZP'ers .De notities hiervan worden gemaild ter akkoord bevestiging.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan

Protocol seksualiteit jaarlijks onder de aandacht bij medewerkers/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan en ingezet/ ondertekend.

Inspraakmoment vind fysiek plaats

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2023

Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Fysiek algemeen inspraak moment is geweest. Doel voor volgend jaar is grotere opkomst.

FOBO formulieren worden gedeeld met consulenten en/of betrokkenen mede vanwege de wettelijke eis die hier aan gesteld is.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan. Hierdoor korte lijnen met alle hulpverleners en een duidelijk overzicht van gedag.

1x per 3 maand is er een evaluatiegesprek met de vrijwilligers die word gemaïld voor akkoord

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 09-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken worden gerapporteerd in Zilliz, zodat er terug gelezen kan worden bij het volgende gesprek. Hiermee gaan vrijwilligers akkoord.

1X per 3 maanden is er een functioneringsgesprek met de medewerkers die gemaïld voor akkoord bevestiging.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 09-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: In zilliz worden de gesprekken gerapporteerd, zodat er terug gelezen kan worden en zodat medewerkers gelijk het gesprek kunnen rapporteren en onderteken.

1x per 3 maand is er een evaluatiegesprek met de vrijwilligers die word gemaïld voor akkoord

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken worden gerapporteerd via mail. Mocht de vrijwilliger het niet eens zijn met hetgeen wat in de mail staat mag hij/zij dat terugmailen. Zo niet geldt geen reactie = akkoord.

1X per 3 maanden is er een functioneringsgesprek met de medewerkers die gemaïld voor akkoord bevestiging.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Elke 3 maand is er een functioneringsgesprek geweest met medewerkers. Gesprekken worden gerapporteerd via mail. Mocht de medewerker het niet eens zijn met hetgeen wat in de mail staat mag hij/zij dat terugmailen. Zo niet geldt geen reactie = akkoord.

Crumelhaeve is zichtbaar via sociale media zoals Facebook en Instagram.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Crumelhaeve besteedt meer aandacht in het delen van de activiteiten op de Crumelhaeve. Dit doormiddel van facebook. Een terugkerende actie, om nieuwe aanmeldingen te winnen.

Voerrobot is geïnstalleerd en in gebruik

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Voerrobot is in werking gezet en functioneert naar behoren.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023
Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

de functioneringsgesprekken (inspraakgesprekken) worden via organogram ingedeeld met de juiste persoon

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2023
Actie afgerond op: 19-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- RIE zorg 2024
- RIE Melkveebedrijf 2024

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Naast facebook ook actief worden op instagram

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2024

FOBO formulieren worden gedeeld met consulenten en/of betrokkenen mede vanwege de wettelijke eis die hier aan gesteld is.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

Professionaliseren in omgang met agressie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Sem gaat vragenlijst herschrijven voor begrijpelijker vragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

1X per jaar is er een evaluatiemoment met de ZZP'ers .De notities hiervan worden gemaïld ter akkoord bevestiging.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Iedere medewerker kijkt voordat hij met de deelnemer werk in het rapportagesysteem hoe het de vorige keer is gegaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Met deelnemers word zoveel mogelijk rekening gehouden wie de begeleider is waarmee een klik is

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Roelof gaat zich verder oriënteren waar hij zich in wil verdiepen met trainigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

We kunnen elkaar aanspreken als collega's om elkaar functioneren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Crumelhaeve is zichtbaar via sociale media zoals Facebook en Instagram.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

1X per 3 maanden is er een functioneringsgesprek met de medewerkers die gemaïld voor akkoord bevestiging.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

1x per 3 maand is er een evaluatiegesprek met de vrijwilligers die word gemaïld voor akkoord

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Ouders inlichten doormiddel van voorlichting en een nieuwsbrief over het sociale verkeer van deelnemers onderling

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

De RIE word elk jaar geëvalueerd**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Opzetten van een cliëntenraad.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Uitdeelbrief maken en uitdelen naar ouders/verzorgers/deelnemers over onze (nieuwe) vertrouwenspersoon.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Leren feedback geven meenemen tijdens intervisies****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024**Extra BHV'er****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024**VOG aanvragen Diane ****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2024**Varkensverblijf af maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**2x tevredenheidsonderzoek uitvoeren voor deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

Inspraakmoment vind fysiek plaats

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Meldcode elk jaar onder de aandacht brengen bij medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Protocol seksualiteit jaarlijks onder de aandacht bij medewerkers/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Een fysieke bijeenkomst betreft tevredenheidsonderzoek met ouders/deelnemers met tips/en tops erbij te doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Aanbesteding doen in juli 2024 bij Samen14

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

VOG aanvragen Roelof 

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Lyset VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Jace VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Marjan VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2024

VOG aanvragen Herman Kleinjan vog

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Roelof houdt SKJ bij met indienen wat hij geleerd heeft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Medewerkers/ stagiaires. ZZP'ers en vrijwilligers krijgen een toestemming online formulier opslaan functioneringsgesprekken/inspraakgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

VOG aanvragen Marjan Stapelberg

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2025

Herman Plan van aanpak RIE van melkveebedrijf evalueren en toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Het netwerk van ons deelnemers betrekken we meer in ons proces doormiddel de praktische werkzaamheden (visie) te laten zien

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Herman Plan van aanpak RIE van zorg evalueren en toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

VOG aanvragen Judith vog**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**2x per jaar is er een tevredenheidsonderzoek bij alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er heeft 1 x een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Actiepunt voor volgend jaar om dit daadwerkelijk 2x te doen.**VOG aanvragen Daan** vog**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 26 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben geleerd dat de wet zorg en dwang steeds belangrijker word. En dat er nauwe contacten nodig zijn met vertrouwens personen van WZD maar ook van Crumelhaeve zelf. Zodat deelnemers en ouders goed op de hoogte zijn en de drempel lager is.

Afgelopen jaar zijn we bezig geweest met sociale media om ons zichtbaar te maken. We merken dat het positief ontvangen word en zetten dit door in het volgende jaar.

Inspraak van deelnemers en ouders blijft belangrijk. Hoewel we altijd open staan voor inspraak gaan we twee vaste momenten plannen waar iedereen welkom is.

We gaan ons meer specialiseren in agressie (regulatie) van ons doelgroep. Om zo beter aan te sluiten bij de hulpvraag van de doelgroep.

Daarnaast gaan we een samenwerking aan met Boer en Zorg en moeten daar documenten voor aanleveren voor de aanbesteding. Dit om ons aanbod te vergroten en wij denken dat samenwerken positief kan zijn op lange termijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Inzet voerrobot.
- Openen tweede locatie met eventueel een logeeropvang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Doelstelling 1: Crumelhaeve blijft zichtbaar op sociale media en richt zich daarbij ook tot de doelgroep.
- Doelstelling 2: Cliëntenbestand behouden en vergroten, uitbreiden met maximaal 10 deelnemers.
- Doelstelling 3: Ruwvoeropslag verharderen voor een netter en veiliger erf.
- Doelstelling 4: Alles op orde maken zodat we in 2025 kunnen starten met aanbesteding via Boer en zorg.
- Doelstelling 5: Trainingen van agressie regulatie toepassen op de doelgroep.
- Doelstelling 6: Open dag houden voor consulenten van gemeentes en voor alle geïnteresseerden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling 1: Crumelhaeve blijft zichtbaar op sociale media en richt zich daarbij ook tot de doelgroep.

1. Lyset en Sem houden facebook bij door actuele berichten te plaatsen.
2. Lyset en Sem registreren een instagram account voor Crumelhaeve, hiermee sluiten we aan bij de doelgroep.
3. De website blijft actueel, Lyset en Sem leveren eventuele wijzigingen aan en werken dit uit in samenwerking met Livin media

Doelstelling 2: Cliëntenbestand behouden en vergroten, uitbreiden met maximaal 10 deelnemers.

1. Actief blijven op sociale media om zo zichtbaar te blijven bij gemeentes/doelgroep zelf.

2. Consulenten/gemeente op hoogte houden van ons zorgaanbod.

Doelstelling 3: Ruwvoeropslag verharden voor een netter en veiliger erf.

1. Gesprekken over mogelijkheden voor verharding van ruwvoeropslag.
2. Vanuit deze gesprekken zullen vervolgstappen gezet worden.

Doelstelling 4: Alles op orde maken zodat we in 2025 kunnen starten met aanbesteding via Boer en zorg.

1. Alle nodige documenten aanleveren.
2. Roelof en Jace online cursus volgen over het systeem.

Doelstelling 5: Trainingen van agressie regulatie toepassen op de doelgroep.

1. Geschikte deelnemers samenstellen tot een groepje wat samen kan starten.
2. Startdatum plannen.

Doelstelling 6: Open dag houden voor consulenten van gemeentes en voor alle geïnteresseerden.

1. Datum plannen
2. Plan van aanpak maken over wat we willen vertellen/uitstralen/laten zien.
3. Alles regelen wat bij een open dag komt kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.3 • Agenda functioneringsgesprek

8.1 • RIE zorg 2024
• RIE Melkveebedrijf 2024

7.3 • Procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen

7.2 • Fobo formulier medicatie