

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Alpaca Eco Farm

Alpaca Eco Farm

Locatienummer: 2467



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Alpaca Eco Farm

Registratienummer: 2467

Hoeverweg 13, 1934 PK Egmond aan den Hoef

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70642214

Website: <https://alpaca-ecofarm.nl/>

Locatiegegevens

Alpaca Eco Farm

Registratienummer: 2467

Hoeverweg 13, 1934 PK Egmond aan den Hoef

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het doel van de dagbesteding:

- Zingeving voor cliënten bieden
- Een veilige werkplek creëren waar de cliënt centraal staat
- Een tweede "thuis" creëren voor cliënten waar ze hun verhaal kwijt kunnen en ergens bij horen en thuis voelen.

Activiteiten van de cliënten op de zorgboerderij:

- Verzorging en voeden van de dieren
- Schoon houden van de boerderij
- Opruimen van de bladeren en takken onder de bomen.
- Grasmaaien
- Bakken
- Knutselen van spullen voor het winkeltje
- Helpen met het klaarzetten van de activiteiten (high tea, feed en greet)
- Helpen met klusjes; hekken maken, deurtjes repareren, schaphok maken, deel schuur opgeruimd om de stal van de alpaca te vergroten, extra hek neerzetten om een wei voor de nieuwe merries (3 nieuwe merries gekocht), speurtocht voor kinderen voorbereiden en houden. Daarnaast hebben we een sloepje gekocht om soms met de cliënten een rondje te kunnen varen.

- Bij het opstarten van de zorgtak van ons bedrijf hebben we de keuze gemaakt om inclusief te zijn met betrekking tot het aannemen van cliënten. Na de eerste 3 cliënten hebben we ons aanname beleid veranderd en ervoor gekozen om alleen met jongvolwassen cliënten met een lichte verstandelijke beperking of autisme spectrum door te gaan. Dit komt door het feit dat we merkten dat niet alle cliënten goed op elkaar aansloten en met elkaar om konden gaan. En we zijn blij dat we deze keuze hebben gemaakt, want we merken nu dat de cliënten het goed met elkaar kunnen vinden en zelf bevriend met elkaar zijn geworden ook buiten de dagbesteding. Daarnaast komt deze doelgroep op onze boerderij goed tot rust door de fijne omgeving en rustige dieren waarmee we merken. We hechten hier veel waarde aan de rustige en gemoedelijke werkomgeving omdat we merken dat cliënten (en de dieren) hier behoefte aan hebben.

Afgelopen jaar hebben we door de corona lockdowns een rustig jaar achter de rug omdat op sommige momenten gaan gasten waren. Dit was voor sommige cliënten fijn omdat er zo meer rust en tijd was om andere dingen te doen dan bijvoorbeeld het klaarzetten en begeleiden van activiteiten. Voor sommige cliënten was de lockdown ook minder omdat zij juist genoten van de bezoekers op de boerderij. Uiteraard was het voor alle medewerkers en zeker cliënten ook een moeilijke tijd. De cliënten vonden het een moeilijk onderwerp om over te praten. Ook kwamen er veel frustraties boven drijven als gevolg van de corona pandemie. Hierdoor zijn we dagelijks kleine gesprekjes gaan voeren met alle cliënten om er zeker van te zijn dat iedereen zich gehoord voelde en konden bespreken wat nodig werd geacht. Daarnaast was er meer tijd om nieuwe baksels uit te proberen voor de High Tea. Tevens konden we ons focussen op het uitbreiden van de weides en stallen.

- Omdat we afgelopen jaar van 6 hengstjes zijn uitgebreid naar 11 hengstjes en 3 merries moesten we de weides en stallen uitbreiden en van nieuw hekwerk voorzien. Tevens hebben we een nieuwe ruimte ontwikkeld, namelijk een tuinkamer/kas. Hier ontvangen we tegenwoordig onze gasten. Daarnaast zijn we naast de High Tea, Feed & Greet en Wandelingen ook Teambuilding gaan organiseren. Afgelopen jaar hebben we 3x een teambuilding georganiseerd waarbij we de karakters van de alpaca's gebruiken om meer inzicht te krijgen in een bedrijfsteam.

- De omzet van het bedrijf komt uit het houden van activiteiten met de alpaca's. Hierdoor kunnen we financieel onafhankelijke beslissingen nemen in het voordeel t.a.v. de begeleiding van de cliënten. Als gevolg hebben we ervoor kunnen kiezen om het aantal cliënten om onze boerderij beperkt te houden tot enkele per dag. Het voordeel hiervan is dat we veel tijd en aandacht voor de cliënten

hebben en persoonlijker kunnen begeleiden. Door de kleine groep cliënten zijn er minder prikkels voor de huidige cliënten en dus meer rust. De ervaring leert ons dat dit een goede keuze is geweest. We willen dus doorgaan met het aanbieden van een beperkt aantal plekken voor cliënten op de dagbesteding.

- We hebben een praktische audit gehad. Hierdoor hebben we ons keurmerk kunnen behalen. We blijven de kwaliteitseisen van het hoogste niveau aanbieden. Daarnaast blijft veiligheid en hygiëne uiterst belangrijk. De belangrijkste bevindingen van de audit zijn dat we beter op papier moeten zetten wanneer we "keukentafelgesprekken" houden en beschrijven wat er wordt besproken tijdens deze gesprekken. Hiervoor hebben we een duidelijke planning gemaakt zodat de gesprekken periodiek worden gehouden. Daarnaast gaan we ook de hele kleine ongelukjes op papier zetten om inzicht te krijgen in de gevaren op de boerderij. Al wil ik hier wel een kanttekening bij zetten dat we slechts twee keer een zeer klein sneetje in de vinger niet genotuleerd hebben in de gehele geschiedenis van de dagbesteding. Het werken met de werkbeschrijving was voor ons nog even wennen omdat we ons nog niet zo goed wegwijs konden vinden. Maar we worden er gelukkig steeds handiger in.

- We hebben standaard een vrijwilliger op de dagen dat de cliënten er zijn. Hij helpt bij het ophalen en wegbrengen van de cliënten. Ook is hij een extra begeleider zodat we sommige activiteiten voor de cliënten kunnen opdelen. Hierdoor kunnen cliënten meer doen wat bij ze past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- We zijn van 6 hengstjes alpaca's naar 10 hengstjes, 3 merries en een veulentje gegroeid.

- Dus de stal moest opgedeeld worden in 2 stallen (1 voor de hengsten en 1 voor de merries) en de wei moest opgedeeld worden in 2 weien.

- Verder zijn de activiteiten het zelfde gebleven.

- We zijn tevreden over het kwaliteitssysteem en het ondersteunende netwerk.

- Doelstelling voor het komende jaar is dat we ook Yoga en Mindfulness gaan aanbieden. Dit zal echt na sluiting van de dagbesteding plaatsvinden op latere tijdstippen en in het weekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We begonnen met 5 deelnemers en zijn nu nog met 4 deelnemers.

We merkte aan de client die af is gevallen dat bezoekers aan de boerderij te veel prikkels voor haar opleverden. Daardoor hebben we er voor gekozen om in de toekomst strengen te zijn met de toelatingseisen voor klanten wat betreft het aankunnen van bezoekers op de boerderij. Hij kan namelijk voorkomen dat we een feed en greet houden met de alpaca's en dat er dus gasten op de boerderij zijn. Clienten moeten er dus tegen kunnen dat er bezoekers op de boerderij rondlopen.

- onze dagbesteding is in groepsvorm. Sommige clienten kunnen en willen individueel taakjes uitvoeren, dus dat is ook een mogelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- We zijn content met het aantal clienten (4) die we nu hebben op de boerderij. We vinden dat ze erg goed bij ons passen en anders voelen zij zich hier heel erg thuis. Als we een nieuwe client toevoegen is een eis dat ze tegen de prikkels van bezoekers kunnen. Hiermee willen we voorkomen dat een client overprikkelt raakt als ze niet zo goed tegen meerdere personen in een ruimte kunnen. Mocht er een client zijn die daar tegen kan en er is een klik met de alpaca eco farm dan staan we wel open voor een nieuwe client, maar het is geen noodzaak dat we nieuwe clienten nodig hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- We hadden 1 vrijwilliger, nu hebben we nog steeds 1 vrijwilliger. Deze vrijwilliger is er 3 dagen van de 3 dagen die we open zijn per week voor de dagbesteding. Dus een goede hulp en erg goede klik. Op dit moment willen we het hierbij laten ook omdat meer vrijwilligers te druk kan worden voor de klanten.
- Taken zijn het ophalen en wegbrengen van de klanten. Daarnaast helpt hij begeleiden van de taakjes samen met de klanten.
- We houden net als met de klanten ook met de vrijwilliger evaluatie gesprekken per kwartaal om de behoeftes te bespreken van beide kanten.
- De vrijwilliger is erg meegaand en schikt zich graag aan de taken die uitgevoerd moeten worden. Hij vindt het allemaal erg leuk om te doen en is tevreden over het verloop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- Op dit moment zijn er (af en toe) stagiairs aanwezig op de boerderij van het clusius college, dierenverzorging. Zij helpen mee met de verzorging van de dieren ook om de druk wat van de klanten te halen. Dit bevalt erg goed vanuit alle kanten (klanten, studenten en medewerker).
- Er is 1 medewerker (Dave Rickli), dat ben ik. Tevens eigenaar van de boerderij. Die de klanten begeleid. Daarnaast zijn er op de vrijdag (in de zomer) 2 medewerkers die helpen bij het verzorgen van activiteiten op de boerderij.
- De klanten ervaren de medewerkers als gezellig en dit geeft hun ook het idee dat ze collega's hebben en dus het gevoel van deelnemen aan de maatschappij, wat wij heel belangrijk vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- We zijn afgelopen jaar drie dagen (22 uur in totaal) lang naar DE alpaca show/beurs van Nederland geweest om meer over de gezondheid van de alpaca's. Ook hebben we veel geleerd over de verzorging van alpaca's. Daarnaast hebben we veel geleerd over de bouw en vacht van de alpaca's waardoor we bij de aankoop van nieuwe alpaca's nog beter op kwaliteit kunnen beoordelen. Ook hebben we geleerd hoe we van de vacht van alpaca's kleedjes kunnen maken. Dit willen we ook met onze klanten gaan proberen te maken komend jaar.

- Daarnaast heb ik deelgenomen aan meerdere workshops over het opzetten van een voedselbos. Inmiddels zijn we ook begonnen met het opzetten van een voedselbos om in de toekomst de vruchten van te gaan plukken. Hiermee kunnen we op de dagbesteding bv. jam en appelmoes gaan maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dave Rickli (enige medewerker op de dagbesteding) heeft deelgenomen aan een 3 daagse informatiebijeenkomst op de alpaca beurs in Boekel. We wilden meer leren over de gezondheid en verzorging van alpaca's. Daarnaast wilden we meer te weten komen over de perfecte bouw en vacht van alpaca's om mooiere dieren te kunnen fokken. En wilde we leren hoe je met de vacht van alpaca's kleedjes maakt om op te zitten. Om met de klanten nieuwe taakjes te kunnen uitvoeren.

Daarnaast zijn er meerdere opleidingen/informatie bijeenkomsten bezocht (3x 3uur) over het opzetten van een voedselbos. Omdat we bezig zijn met de voorbereiding van een voedselbos en wilden leren hoe we zelf een voedselbos kunnen gaan opzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Komend jaar staat er een alpaca scheercursus op de planning. En een cursus over het verwerken van de wol tot verschillende eindproducten zoals dekbed, garen. Hierdoor hopen we meer activiteiten op de dagbesteding te krijgen waardoor we ook weer meer klanten kunnen aannemen. En voor de huidige klanten meer variatie te bieden in de activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- De scholing was en zal zich voornamelijk richten op het leren over alpaca's en de verwerking van de wol om een breder aanbod te creëren voor de klanten.

- afgelopen jaar is hierin al een aanzet gegeven en hebben we veel kunnen leren over de verzorging en hygiëne van de alpaca's waarmee we in de praktijk al aan de slag konden gaan. En waarmee we de verzorging en hygiëne van de boerderij hebben kunnen verbeteren. Dus dat is nu uitstekend in orde. We kunnen ons nu dus gaan focussen om meer kennis in de breedte zodat we de wol van de alpaca's beter kunnen gaan verwerken tot uitproducten.

- komend jaar zullen we dus een alpaca scheercursus gaan volgen. En ook meer cursussen op het gebied van wolverwerking volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk kwartaal wordt er een evaluatiegesprek gehouden met de cliënt waarin we o.a. aan de cliënten vragen of ze hun huidige taken nog uitdagend en leuk vinden. Of ze eventueel iets willen veranderen aan de huidige taken die ze hebben. Daarnaast vragen we ze hoe ze de dagbesteding in het algemeen ervaren. We houden minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek inclusief een afgevaardigde van landzijde. In totaal hebben we dus met alle (4 personen in totaal) cliënten jaarlijks 4 evaluatie gesprekken.

Over het algemeen merkten we dat de cliënten momenteel erg tevreden zijn over onze zorgboerderij en zich erg op hun plek voelen bij ons. Bij enkele cliënten hebben we besloten om meer taken toe te voegen om het uitdagend en afwisselender te maken. Bij andere cliënten hebben juist andere taken bedacht om het makkelijker en eenduidiger te maken voor deze cliënten.

Belangrijke aandachtspunten n.a.v. de evaluatiegesprekken zijn dat we de huiselijke sfeer moeten blijven koesteren omdat deze als zeer prettig wordt ervaren. Daarnaast moeten we meer duidelijkheid en structuur gaan inbouwen omtrent de taken van de cliënten omdat dit duidelijkheid schept en beter op de zorgvraag van de cliënten inspeelt. Dit moeten we ook dagelijks blijven updaten om zo goed mogelijk op de fysieke en mentale gesteldheid van de cliënten af te stemmen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Conclusie uit de evaluatie gesprekken is dat alle cliënten de dagbesteding als een plek ervaren die als thuis voelt. Ze vinden iedereen heel aardig en komen met een fijn gevoel naar de dagbesteding.
- Daarnaast merken we wel dat ze behoeftes van de cliënten blijven veranderen en dat evaluatie gesprekken belangrijk blijven om de cliënten gelukkig te houden en ook om elke keer weer nieuwe uitdagingen voor de cliënten te realiseren zodat ze kunnen blijven groeien.
- We zullen naar jaarlijkse evaluatie gesprekken en kwartaal evaluatie gesprekken dus ook maandelijks keukentafel gesprekken houden om de behoeftes van de cliënten nauwlettend in de gaten te kunnen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- We hebben afgelopen jaar de inspraakmomenten spontaan laten ontstaan door wekelijks de juiste open vragen te stellen aan de keukentafel. Daarnaast plannen we maandelijks een moment in waarop we thema's bespreken die op dat moment relevant zijn voor onze cliënten.

- Thema's die zijn besproken aan tafel:

* Corona

* Omgaan met verschillende meningen over corona

* Het nieuws

* Huishoudelijke taken

* Huisdieren

* Liefdes relatie zoeken/ onderhouden

* Activiteiten m.b.t. de dagbesteding die leuk/ aanvullend zouden kunnen zijn op het bestaande aanbod.

* Algemene zaken die in de hoofden spelen van onze cliënten. Mogen ook zaken van buiten de zorgboerderij om zijn.

Uit algemene zin is gebleken dat de cliënten het ontzettend fijn vinden dat wij een luisterend oor zijn die ze ook nog van advies kunnen voorzien als ze het nodig hebben. Dus de inspraakmomenten blijken een zeer belangrijk onderdeel te zijn van de zorg die we bieden. We moeten er dus voor blijven zorgen dat er regelmatig tijd vrijgemaakt blijft worden voor de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Conclusie is dat er op vaste datums inspraakmomenten ingepland moeten worden om de continuïteit te waarborgen.

- Daarnaast moet er een lijst worden samengesteld waarin een zo breed mogelijk aanbod aan onderwerpen op staan. Zodat we gerichter vragen in de breedte kunnen stellen aan de cliënten om te verzekeren dat alle mogelijk knelpunten aan bod laten komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

- Om een objectieve meting te kunnen maken van de tevredenheid van onze cliënten maken wij gebruik van Vanzelfsprekend. Deze meting vindt jaarlijks plaats. De vragenlijst die wij gebruiken is: Evaluatie vragenlijst compleet. Hierin wordt een breed spectrum van onderwerpen aangesneden om een algemeen beeld te kunnen vormen.

- Uit de meting kwam een zeer positief beeld over onze zorgboerderij. Een aandachtspunt is de taakverdeling per cliënt en begeleiding naar nieuwe taken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De klanten zijn zeer tevreden.
- In de toekomst moet de tevredenheidsmeting op een andere manier en moment worden gestest.
- Het liefste in een periode zo ver mogelijk van het evaluatie gesprek. Om vaker feedback van de klanten te ervaren. Daarnaast is het ook wenselijk om een vragenlijst of bestaand meetinstrument te gebruiken bij de tevredenheidsmeting om een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen.
- Ook moet er voor worden gezorgd dat de tevredenheidsmeting anoniem kan worden gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Er heeft zich 1 incident plaats gevonden. Een cliënt heeft zijn hoofd gestoten tegen een balk in de schuur. Om herhaling te voorkomen hebben we alle balken voorzien van een foam beschermlaag die ook in helmen gebruikt wordt.
- We denken dat we verder geen meldingen of incidenten hebben gehad omdat er veel begeleiding is per client (1-op-1). Door de intense begeleiding zorgen we voor een veilige leeromgeving en een goede uitleg waardoor incidenten voorkomen worden. Daarnaast hebben we voorzorgsmaatregelen genomen. We gaan bijvoorbeeld regelmatig met de hogedruk spuit aan de slag om er voor te zorgen dat de stenen buiten niet glad worden als het geregend heeft. Daarnaast houden we werkgebieden goed schoon tijdens het werken en na het werken. Tevens wordt er tijdens werkzaamheden met alle nodige beschermende kleding gewerkt. En mogen cliënten alleen met apparatuur werken waarvoor toestemming is verleend na een toetsing.
- Ons apparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd. Daarnaast hebben we een hygiëne protocol die ervoor zorgt dat er in een schone omgeving wordt gewerkt. En dat er periodiek intens schoon wordt gemaakt.
- We hebben vanaf het moment van opening slechts 1 incident gehad. Dit is ons eerste jaarverslag dus tot nu toe was het een eenmalig incident. We gaan er alles aan doen om dit zo te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontruimingsplan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: het nieuwe ontruimingsplan is opgehangen in de kas inclusief brandblussers etc.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: 19-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: bij de jaarlijkse herhalingsoefening - verlenging BHV certificaten - hebben Anna, Michelle, Carlijn, Herman, Sepp en Dave succesvol deelgenomen.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2021
Actie afgerond op: 22-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: aangevuld en is weer compleet. Wel op een ander plek (keuken) gezet omdat de badkamer als privé op slot gaat.

Functioneringsgesprekken met alle vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2021
Actie afgerond op: 08-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment is Herman de enige vrijwilliger. in de bijlage vindt u het verslag.

Evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: 08-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de risico's afgewogen en de huidige verzekeringen voldoen nog aan deze eisen.

4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2021
Actie afgerond op: 21-07-2021 (Afgerond)

Inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2021
Actie afgerond op: 02-06-2021 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2021
Actie afgerond op: 18-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: was een dubbele actie in de agenda

Exitprocedure

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Omdat wij nog geen medewerkers hebben is dit onderwerp nog niet van toepassing.

Opmaken Inwerkprogramma

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Omdat wij nog geen medewerkers hebben is dit onderwerp nog niet van toepassing.

Opstellen procedure 'agressie en geweld'

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Document is overgenomen van Landzijde, door elke cliënt gelezen en getekend en bij hun dossier gevoegd - kopie heeft elke cliënt mee naar huis genomen.

Procedure 'Werving en Selectie'

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: document is opgezet door Carlijn en Sepp en toegevoegd in het documentenbeheer

Opleidingsplan opmaken

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021
Actie afgerond op: 25-06-2021 (Afgerond)

Controle EHBO koffer**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2021**Actie afgerond op:** 23-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de ontruimingsoefening is de EHBO koffer weer gecheckt en zijn er nog geen aanvullingen nodig.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2021**Actie afgerond op:** 23-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Samen met alle cliënten de ontruimingsoefening gehouden.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2021**Actie afgerond op:** 23-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruimingsoefening is op 23 juni a.s. met alle cliënten uitgevoerd - ook in de nieuwe omgeving met de gebouwde kas.**Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 22-06-2021 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 02-06-2021 (Afgerond)**Inspraak moment cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2021**Actie afgerond op:** 28-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De afgelopen 3 dagen hebben we weer het 'keukentafelgesprek' gevoerd met alle 5 cliënten. De notulen hebben we in ons dossier opgeslagen en de actiepunten worden omgezet.**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2021**Actie afgerond op:** 18-05-2021 (Afgerond)

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: nog aangevuld - er hoeft niets verder gedaan te worden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021
Actie afgerond op: 07-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd!

Protocollen keuken en kantine opmaken en communiceren

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 07-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Protocollen zijn opgemaakt - afgeleid van de formats die via Landzijde beschikbaar zijn - en worden met alle medewerkers, vrijwilligers en cliënten besproken en opgehangen.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021
Actie afgerond op: 02-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn weer nieuwe acties afgerond en de werkbeschrijvingen up to date gemaakt

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021
Actie afgerond op: 02-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: alle gegevens zijn correct

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijvingen zijn voltooid en de medewerker audit kwaliteit is hierover ingelicht.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijvingen zijn compleet en ingediend voor de toetsing.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijvingen zijn compleet en ingediend voor de toetsing.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijvingen zijn voor 2020 compleet ingevuld.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijvingen zijn voor de schriftelijke toetsing ingediend.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle vrijwilligers en medewerkers is een VOG aangevraagd en in het file toegevoegd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2021
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022

Opleidingsplan opmaken

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Functioneringsgesprekken met alle vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2022

Gemeente benaderen over omgevingsvergunning

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022

Evaluatie verzekeringen**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2022**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2022**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2022**Ontruimingsplan actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**6 maanden vóór de volgende audit opnieuw een RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2025**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Afgerond voor 2021 in oktober 2021 - helaas nu pas in het systeem afgerond.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Goedkeuring en stikker 2021 ontvangen.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: RI&E is weer doorlopen - openstaande acties zijn uitgezet.

HACCP keurmerk halen

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Checks uitgevoerd - HACCP richtlijnen moeten nog worden opgezet met medewerkers

Gemeente benaderen over omgevingsvergunning

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Aanvraag van Sven bij de gemeente afwachten

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Controle is uitgevoerd - op dit moment zijn geen aanvullingen nodig

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er zijn geen machines waarmee de klanten mogen werken op de dagbesteding. Dus NVT

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Dient nog uitgevoerd te worden. Er is inmiddels contact opgenomen met een derde partij die dit voor ons kan uitvoeren. Na uitvoering zal deze actie worden afgerond.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Uitgevoerd

Opleidingsplan opmaken

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Gesprekken zijn ingepland

Inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond, nieuwe actie punten ingepland

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Voltooid

HACCP keurmerk halen

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-05-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Pas de huisregels aan aan de doelgroep en je eigen wensen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Vraag de VOG voor Carlijn aan****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Carlijn heeft haar VOG behaald en ingeleverd voor in de map.**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Maak de pagina van de website zorgboeren.nl op orde****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-07-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-07-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-07-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De actielijst dient beter aan de agenda gekoppeld te worden, zodat de actiepunten tijdig afgewerkt kunnen worden.

- Om zeker te weten dat de punten tijdig worden bijgewerkt is er een nieuwe verantwoordelijke aangesteld. Die de actiepunten zal bewaken.
- De acties uit de actielijst zullen in de agenda worden toegevoegd zodat ze tijdig afgewerkt worden en niet vergeten kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De werkomgeving KLJZ beter onder controle houden en meer eigen maken zodat de ontwikkeling en de actiepunten beter nagestreefd kunnen worden.
- Vaste partners zoeken die kunnen helpen bij het behalen van bepaalde criteria zoals bijvoorbeeld; brandblussers controleren.
- We willen niet persee groeien met de zorgboerderij, maar we willen wel steeds betere worden in het begeleiden van cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Actielijst deadlines beter in de gaten houden en waarborgen.
- In gesprekken met cliënten meer structuur bieden zodat zij meer handvaten hebben om vollediger antwoorden te kunnen geven. Waardoor we beter weten wat er speelt en wat we kunnen doen om de zorg te verbeteren voor de individuele cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Actielijst deadlines worden ook opgenomen in de werk-agenda zodat de actielijst tijdig kan worden bijgewerkt. En actiepunten niet vergeten worden.
- Tijdens beoordelingsgesprekken of keukentafel gesprekken met de cliënten wordt gebruik gemaakt van een vragenlijst zodat we er zeker van zijn als begeleiders dat we alle mogelijke vragen hebben gesteld aan de cliënt. En daardoor goed op de hoogte zijn van wat er in de hoofden speelt. En hoe wij zo goed mogelijke zorg kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.