

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Alpaca Eco Farm

Alpaca Eco Farm

Locatienummer: 2467



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Alpaca Eco Farm

Registratienummer: 2467

Hoeverweg 13, 1934 PK Egmond aan den Hoef

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70642214

Website: <https://alpaca-ecofarm.nl/>

Locatiegegevens

Alpaca Eco Farm

Registratienummer: 2467

Hoeverweg 13, 1934 PK Egmond aan den Hoef

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar zijn er 4 hengsten alpaca's op de boerderij bij gekomen. Daarnaast zijn er 3 veulentjes op de boerderij geboren (1 merrie en 2 hengsten). Hierdoor is er meer zorg bij gekomen voor de alpaca's. We hebben een extra weide gemaakt om meerdere groepen alpaca's te kunnen houden. Daarnaast is het schoon houden van de weides en het gezond houden van de dieren de voornaamste taak geweest op de boerderij. Helaas hebben we van 2 cliënten afscheid moeten nemen en zijn we van 4 cliënten naar 2 cliënten gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar zijn we maandelijks een kort evaluatiegesprek aan gegaan met de cliënten om een betere begeleiding te bieden, sneller op de hoogte te zijn van alles wat er speelt rond onze cliënten en beter op de behoefte van de cliënten te kunnen inspelen. Daarnaast zijn we wekelijks een keukentafelgesprek gaan houden om de cliënten de kans te bieden onderwerpen te bespreken die op hun netvlies zaten. De evaluatiegesprekken en keukengesprekken zijn erg positief uitgevallen omdat de cliënten zich beter gehoord voelden en zich beter op hun plek voelde. Daarnaast konden ze bij de keukentafel gesprekken goed hun ei kwijt waardoor ze beter in hun vel zaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De groei van de kudde kan ook voor cliënten een negatief effect hebben omdat er meer prikkels zijn op de boerderij en er meer werk te verzetten is op de boerderij. Hierdoor zijn we tot de conclusie gekomen dat cliënten die snel overprikkeld raken minder geschikt zijn gebleken voor de huidige situatie voor onze boerderij. Waardoor we ook van 2 cliënten afscheid hebben moeten nemen. En tevens het aanname beleid van nieuwe cliënten hebben moeten aanpassen naar cliënten die tegen een bepaalde mate van prikkels kunnen. En dat onze boerderij niet meer vanzelfsprekend een boerderij is waar cliënten met zeer lage prikkel tolerantie kunnen werken.

Daarnaast kunnen we concluderen dat het intensiveren van de evaluatiegesprekken en keukentafelgesprekken een positieve werking heeft op de begeleiding van cliënten. De maandelijks evaluatiegesprekken en de wekelijkse keukentafelgesprekken worden vanaf 2022 een standaard op de Alpaca Eco Farm.

Van onze ondersteunende netwerken hadden we gehoopt op ondersteuning in het vinden van nieuwe geschikte cliënten voor onze boerderij. Helaas is daar vanaf de start van de zorgboerderij geen enkele geschikte cliënten voor onze boerderij naar voren gekomen. De cliënten die momenteel actief zijn op onze boerderij hebben we zelf moeten werven. We hopen dat dit proces in de toekomst verbeterd kan worden door betere communicatie. Deze actie zullen we voor het komende jaar als doelstelling inplannen.

Onze doelstelling om onze cliënten betere begeleiding te bieden hebben we behaald. Ten opzichte van het eerste jaar van de zorgboerderij hebben we een intensievere en persoonlijkere begeleiding kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de Alpaca Eco Farm wordt uitsluitend dagbesteding aangeboden in groepsbegeleiding. We begonnen 2022 met 4 cliënten, waarvan er 2 zijn gestopt. Er zijn geen cliënten bijgekomen waardoor we met 2 cliënten het jaar zijn geëindigd.

De reden van uitstroom komt vanwege het feit dat de 2 cliënten in conditie achteruit zijn gegaan en dus niet meer geschikt waren voor de werkzaamheden voor onze boerderij.

Omdat we geen enkele nieuwe cliënten geïntroduceerd hebben gekregen vanuit Landzijde (Wat we wel hadden verwacht). Gaan we vanaf 2023 zelf actie ondernemen om nieuwe cliënten te werven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de uitbreiding van het aantal alpaca's op onze boerderij is het werk intensiever geworden en zijn er meer prikkels ontstaan. Hierdoor door zijn bepaalde cliënten die niet goed tegen prikkels kunnen minder geschikt geworden voor dagbesteding op onze boerderij. Hierdoor moeten we opzoek naar nieuwe cliënten die geschikt zijn voor de intensievere werkzaamheden op onze boerderij en tegen een bepaalde mate van prikkels kunnen.

Actie: Op zoek naar nieuwe manieren voor het werven van cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen zijn er om de begeleiding van de cliënten te optimaliseren en om een betere alpaca & schapen boer te worden.

- Assertiviteits- & Communicatie training (4 dagdelen) bij Communicatie-Academie

Het leerdoel was om beter te kunnen communiceren met de cliënten. Daarnaast merkte ik aan mezelf dat ik het moeilijk vond om gesprekken te beginnen of waren er situaties waarbij ik conflict mijndend was. Na de twee trainingen merk ik dat ik communicatief beter ben geworden waardoor ik gerichtere vragen kan stellen aan de cliënten. Hierdoor kan ik beter bepalen wat de behoefte van een cliënt is en kom ik er sneller achter wat er speelt in het hoofd van de cliënt. Daarnaast merk ik dat ik assertiever met bepaalde situaties om kan gaan. Waardoor problemen eerder opgelost worden en ik meer zelfvertrouwen heb.

- Afgelopen jaar had ik meer willen leren met betrekking tot het verzorgen van de alpaca. Een scheercursus, een cursus voor het beoordelen van (de gezondheid) een alpaca of bijvoorbeeld een cursus waarin ik leer om de wol van een alpaca te verwerken. Deze doelen zijn helaas niet behaald en zullen volgend jaar op de planning komen.

- Toch zijn er op het gebied van het begeleiden van cliënten het afgelopen jaar essentiële stappen gezet en zijn er voldoende opleidingsdoelen behaald.

- Voor een komende jaar wil ik nog een extra opleidingsdoel toevoegen: Het leren werven van cliënten voor de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis:

- Met betrekking tot het opbouwen van een dagbesteding: Het leren werven van cliënten voor de dagbesteding.

Opleidingsdoelen en scholing:

- Met betrekking tot het beter worden als alpaca & schapen boer: Een scheercursus, een cursus voor het beoordelen van (de gezondheid) een alpaca, een cursus waarin ik leer om de wol van een alpaca te verwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie die getrokken kan worden over het jaar 2022 m.b.t. scholing en ontwikkeling is dat er voldoende ontwikkeling en scholing plaats heeft gevonden. Daarnaast zijn er doelen niet gehaald m.b.t. de ontwikkeling als alpaca & schapen boer. Waardoor deze doelen naar 2023 zijn meegenomen en ingepland zullen worden om in het jaar 2023 om voldoende ontwikkeling door te maken als alpaca & schapen boer.

Daarnaast zal er in 2023 gebruik worden gemaakt van de mogelijkheden die Landzijde biedt in de ontwikkeling en scholing van alle zorgboeren die aangesloten zijn, waaronder de Alpaca Eco Farm. Hierin zullen we per mogelijkheid die wordt aangeboden door Landzijde bepalen of het aansluit op onze behoefte.

Van de scholing en leerdoelen van afgelopen jaar heb ik geleerd dat het belangrijk is om aan jezelf te blijven werken, omdat daardoor de begeleiding van de cliënten beter wordt en de cliënten zich beter ontwikkelen en beter in hun vel zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben afgelopen jaar met alle 4 cliënten minstens 2 evaluatiegesprekken plaats gevonden. Met de 2 cliënten die uiteindelijk zijn vertrokken hebben 4 evaluatiegesprekken plaats gevonden omdat de situatie daarom vroeg. We merkte namelijk tijdens het eerste evaluatiegesprek dat de 2 cliënten door persoonlijke redenen minder goed in staat waren om hun taken uit te voeren op de boerderij. Hierdoor zijn we de taken gaan aanpassen en zijn we intensiever gaan begeleiden. Daarna hebben we elke keer na een volgende evaluatiegesprek besloten de taken te veranderen. Maar hebben we uiteindelijk de conclusie moeten trekken dat de cliënten niet meer goed op hun plek zaten bij ons op de boerderij.

Bij de andere 2 cliënten zijn we na een evaluatiegesprek tot de conclusie gekomen dat ze meer uitdaging zochten in hun taken. Hierdoor konden we nieuwe taken bedenken om zo meer uitdaging en afwisseling in de taken te krijgen. Ook merkten we dat deze cliënten steeds meer zelfstandig taken uit konden voeren waardoor de begeleiding ook meer faciliterend werd op sommige momenten. De cliënten vonden het fijn om zelfstandig te kunnen werken en kregen meer zelfvertrouwen door het feit dat ze progressie boekte. Het effect van deze verandering in de begeleidingsdoelen op deze cliënten was positief. Ze gaven aan meer uitdaging te hebben en voelde zich hierdoor beter begeleid en zaten beter op hun plek.

De begeleidingsdoelen van onze cliënten hadden overlap. Er was namelijk behoefte om taken zelfstandiger uit te kunnen voeren. Per cliënt werd er dan gekeken welke taken er zelfstandig uitgevoerd konden worden. Vervolgend werden deze taken dan stap voor stap geoefend om zo uiteindelijk de taak zelfstandig uit te kunnen voeren. Beide cliënten geven aan dat ze tegenwoordig voldoende taken en kennis hebben om zelfstandig te kunnen werken. Ook zijn ze beide tevreden over de hoeveelheid taken en tijd die ze zelfstandig kunnen uitvoeren. Dus lijkt de begeleiding wat betreft dit begeleidingsdoel geslaagd. Daarnaast hadden de cliënten ook als begeleidingsdoel om meer variatie te hebben in hun taken. Hiervoor zijn we samen gaan bespreken welke taken ze konden gaan doen om meer afwisseling en uitdaging te hebben in hun taken. Onderanderen het grasmaaier was voor beide cliënten een leuke uitdaging en afwisseling. Dus hebben we de grasmaaier en veiligheidsinstructies goed geoefend en stap voor stap de taken doorgenomen. Hierin merkte we op dat zelfstandig grasmaaien nog veel meer oefening baart dus dit zullen we nog veel moeten herhalen. De begeleidingsdoelen lijken behaald te gaan worden. Echter is het nog te vroeg om het grasmaaien als zelfstandige taak in te zetten, maar zal dit een begeleidingsdoel blijven die we regelmatig zullen gaan oefenen als het gras weer gemaaid moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend is het houden van meerdere evaluatiegesprekken positief gebleken. De cliënten zaten naar aanleiding van de evaluatiegesprekken beter op hun plek op de dagbesteding. Daarnaast ontwikkelde ze zich sneller en voelde ze zichzelf beter en waren ze

positiever.

Ook kan geconcludeerd worden dat evaluatiegesprekken belangrijk zijn omdat situaties voor cliënten kunnen veranderen en dat door de evaluatiegesprekken deze veranderingen duidelijk worden. Hierdoor kan er beter op de behoefte van de cliënten worden ingespeeld en zal de begeleiding van de cliënten gericht worden bijgesteld.

In de toekomst gaan we daarom ook na enkele maanden van het beginnen van een nieuwe cliënt een evaluatiegesprek plannen. Om zo de begeleiding te verbeteren en een specifiekere verandering op de begeleidingsdoelen te bewerkstelligen.

Daarnaast is gebleken dat evaluatiegesprekken waardevoller zijn als alle betrokken begeleiders (ouders/ woonbegeleiders) van de cliënten aanwezig zijn bij de evaluatiegesprekken. Dus zullen we in de toekomst ons best doen om alle begeleiders bij de evaluatiegesprekken aanwezig te laten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten werden maandelijks gehouden aan de keukentafel rond de lunch. Uit de inspraakmomenten kwamen enkele wensen over producten om te nuttigen tijdens de lunch en om bepaalde gereedschap (schoffel, schep, bladhark, bezem, kruiwagen) te vervangen of nieuwe wensen over gereedschap zoals een andere soort schep die meer geschikt was om te graven en een andere soort mestschep naar voren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomenten 2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is handig om vanuit de cliënten input te krijgen over dagelijkse behoeftes om zo goed mogelijk te kunnen faciliteren. Omdat zij meer ogen hebben dat mij en bepaald gereedschap vaak gebruiken die ik zelf niet vaak gebruik. Waardoor ongeschikt gereedschap snel kan worden vervangen en alle gereedschap goed werkt en veilig blijft.

Een verbeterpunt zou zijn om een checklijst te maken van mogelijke onderwerpen waarop inspraak mogelijk is. De cliënten hebben moeite om met input te komen tijdens inspraakmomenten. Maar op het moment dat er door wordt gevraagd over bepaalde onderwerpen en eerder een reactie komt. Wanneer een checklist zou worden afgelopen zouden de inspraakmomenten waardevoller kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Aan het einde van elk jaar vragen we onze cliënten om de volgende onderwerpen te beoordelen op onvoldoende of voldoende: Hygiëne, Aanbod Lunch, Veiligheid, Begeleiding, Uitdaging in de taken, tevredenheid over het algemeen.

Hierin gaven beide cliënten aan op alle onderwerpen Voldoende tevreden te zijn.

Op dit moment is de vragenlijst aan de korte kant. We willen een uitgebreidere vragenlijst op gaan stellen zodat we betere input kunnen krijgen van de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit het tevredenheidsonderzoek is dat de cliënten op dit moment voldoende tevreden zijn over alle onderwerpen.

Leerpunt is dat er een uitgebreidere vragenlijst moet worden ontwikkeld voor de volgende deelnemerstevredenheidsmeting.

Er is inmiddels een actie gepland om de vragenlijst te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar zijn er geen meldingen en incidenten geweest. We kunnen concluderen dat de interventies die we hebben getroffen m.b.t. het creëren van een veilige werkomgeving goed werken. De individuele begeleiding zal ook hebben bijgedragen aan het feit dat er geen incidenten hebben plaats gevonden. De afwezigheid van incidenten en meldingen is structureel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Ontruimingsplan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 30-10-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2022
Actie afgerond op: 11-09-2022 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022
Actie afgerond op: 13-09-2022 (Afgerond)

Evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Gemeente benaderen over omgevingsvergunning

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022
Actie afgerond op: 13-09-2022 (Afgerond)

Opleidingsplan opmaken

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: 23-07-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met alle vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 31-07-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2022
Actie afgerond op: 26-07-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2025
Actie afgerond op: 26-07-2022 (Afgerond)

Maak de pagina van de website zorgboeren.nl op orde

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)

Pas de huisregels aan aan de doelgroep en je eigen wensen.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 11-05-2022 (Afgerond)

Vraag de VOG voor Carlijn aan

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 18-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Carlijn heeft haar VOG behaald en ingeleverd voor in de map.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022
Actie afgerond op: 11-05-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-05-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 05-05-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dient nog uitgevoerd te worden. Er is inmiddels contact opgenomen met een derde partij die dit voor ons kan uitvoeren. Na uitvoering zal deze actie worden afgerond.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, nieuwe actie punten ingepland

Inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken zijn ingepland

Opleidingsplan opmaken

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn geen machines waarmee de cliënten mogen werken op de dagbesteding. Dus NVT

HACCP keurmerk halen

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond voor 2021 in oktober 2021 - helaas nu pas in het systeem afgerond.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is weer doorlopen - openstaande acties zijn uitgezet.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Controle is uitgevoerd - op dit moment zijn geen aanvullingen nodig

Gemeente benaderen over omgevingsvergunning

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aanvraag van Sven bij de gemeente afwachten

HACCP keurmerk halen

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Checks uitgevoerd - HACCP richtlijnen moeten nog worden opgezet met medewerkers

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Goedkeuring en sticker 2021 ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

jaarplanning maken voor de acties en deze koppelen aan de agenda.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

- Vragenlijsten ontwikkelen voor de evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en tevredenheidsonderzoeken zodat deze effectiever worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

checklist maken van onderwerpen voor inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

alle acties bekijken en inplannen of verzetten naar een goede datum. En koppelen aan de google agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023

in gesprek et landzijde om de toestroom van cliënten op gang te brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Opleidingsplan opmaken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Ontruimingsplan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

inspraak moment klanten

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2023

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

onderzoeken of het mogelijk is om ergens een extra ruimte te creëren voor de dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2023

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

inspraak moment cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2023**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Gemeente benaderen over omgevingsvergunning****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Evaluatie verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**6 maanden vóór de volgende audit opnieuw een RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Voeg een bijlage toe, waar uit blijkt dat er 4 inspraakgesprekken zijn geweest. Aangekondigd en vastgelegd. Noteer alvast (ook) de 4 data voor de nieuwe inspraakgesprekken in je actielijst voor het lopende jaar om ze niet te vergeten.****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Voeg de bijlage toe****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Wat waren de begeleidingsdoelen die je gesteld had per deelnemer. Heb je die gehaald? En wat zegt dit over de kwaliteit van zorg?

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Geef verduidelijking op de vragen die gesteld zijn bij de opmerkingen. WAT, Wanneer, HOE en HOEVEEL ga je bereiken. Geef het jaar daarop uitleg of deze zaken gelukt zijn of niet. Waarom wel of waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn uitgevoerd, maar waren niet altijd op tijd. De actielijst moet gekoppeld worden aan de agenda om zo een beter overzicht te houden.

Leerpunten zijn het vooruit plannen van de actiepunten gekoppeld aan de agenda. Daarnaast zal het jaarverslag eerder in de agenda gepland moeten worden zodat er meer tijd is om het jaarverslag te maken. Het jaarverslag zal in oktober gepland moeten worden om zo voldoende tijd te hebben om voorbereidingen in gang te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een aparte ruimte creëren voor de dagbesteding, zodat de cliënten niet in de buurt komen van de gasten en hierdoor minder prikkels ervaren. Daarnaast komen door deze interventie meer plekken voor cliënten op de dagbesteding beschikbaar.

- Meer geschikte cliënten vinden voor onze dagbesteding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- minimaal 1 geschikte cliënt vinden voor onze dagbesteding in 2023.

- De acties die uitgevoerd moeten worden voor 1 Mei 2023 inplannen. Daarnaast de geplande acties koppelen aan de agenda zodat ze beter gewaarborgd worden.

- Standaard jaarplanning ontwikkelen waarin alle acties worden gezet. De komende jaren deze jaarplanning verbeteren zodat de acties op de juiste momenten in het jaar plaats vinden en er betere regelmaat is in het uitvoeren van de acties.

- Vragenlijsten maken voor de evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en tevredenheidsonderzoeken zodat deze effectiever worden. Na elke gesprek/onderzoek de betreffende vragenlijst weer herzien en verbeteren zodat de vragenlijsten elke keer verbeterd worden en blijven ontwikkelen en meegroeien met de vraag van de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De concrete doelstellingen zijn ingepland in de acties en zullen stap voor stap uitgevoerd worden.

Doelstellingen:

- Enkele geschikte cliënten vinden voor onze dagbesteding.

* Met Landzijde contact zoeken om met hun te bespreken welke stappen hiervoor het beste gezet kunnen worden.

- Acties eerder inplannen zodat er meer tijd is om de acties uit te voeren. Daarnaast de geplande acties koppelen aan de agenda zodat ze beter gewaarborgd worden.

* acties eerder inplannen. Per actie bekijken hoeveel tijd extra nodig is en vervolgens de acties inplannen.

- Standaard jaarplanning ontwikkelen waarin alle acties worden gezet. De komende jaren deze jaarplanning verbeteren zodat de acties op de juiste momenten in het jaar plaats vinden en er betere regelmaat is in het uitvoeren van de acties.
- * Per actie evalueren of de acties op het juist moment in het jaar plaats vinden en zonodig de actie op een ander moment in het jaar inplannen.
- Vragenlijsten ontwikkelen voor de evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en tevredenheidsonderzoeken zodat deze effectiever worden.
- * Met Landzijde contact opnemen op te vragen of zij bestaande vragenlijsten hebben die mij hiermee kunnen helpen. Mocht dit niet het geval zijn dan is meer onderzoek nodig naar de juiste vragenlijsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • tevredenheidsonderzoek

6.3 • Inspraakmomenten 2022