

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Alpaca Eco Farm

Alpaca Eco Farm

Locatienummer: 2467



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Alpaca Eco Farm

Registratienummer: 2467

Hoeverweg 13, 1934 PK Egmond aan den Hoef

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70642214

Website: <https://alpaca-ecofarm.nl/>

Locatiegegevens

Alpaca Eco Farm

Registratienummer: 2467

Hoeverweg 13, 1934 PK Egmond aan den Hoef

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We zijn dit jaar met 2 cliënten begonnen en met 1 cliënt geëindigd. Afgelopen jaar is de boerderij wederom gegroeid. Het aantal dieren is ongeveer verdubbeld naar 32 alpaca's. Het oppervlakte van de weilanden is ook verdubbeld. Er was een vrouw met paarden op het erf die is vertrokken. De hectare grond konden wij goed gebruiken voor de nieuwe alpaca's. Zodoende hebben we met de eigenaar van het erf afgesproken dat wij het gedeelte van de vrouw met paarden zouden overnemen. De extra alpaca's waren gedeeltelijk merries om veulentjes mee te gaan fokken. Daarnaast hebben we ook ruinen (gecastreerde mannetjes) gekocht om twee kuddes ruinen te kunnen creëren. Door de twee kuddes kunnen we 2 activiteiten per dag houden met de alpaca's waarbij elke kudde 1 activiteit bijwoont. Hierdoor kunnen we 2 activiteiten per dag houden en tevens de diervriendelijkheid garanderen. Door deze groei zijn er ook meer gasten op het erf aanwezig. Deze extra prikkels bleek voor enkele cliënten echter te veel te zijn. Hierdoor hebben we helaas van enkele cliënten afscheid moeten nemen. Een aandachtspunt bij de nieuwe aanname van cliënten is dan ook dat zij niet al te gevoelig moeten zijn voor de aanwezigheid van mensen op het erf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Op het gebied van zorgaanbod zijn er geen veranderingen ten opzichte van het jaar ervoor. Er is zijn wel twee weides bijgekomen. Per 2025 zal er weer een audit gaan plaats vinden waarop we alvast aan het voorbereiden zijn door alle kwaliteitsprocessen te optimaliseren en te vernieuwen. De zorgboerderij is aangesloten bij Landzijde die ons helpt bij het garanderen van kwaliteit van de zorg. Naast de netwerk avonden die regelmatig plaats vinden om soortgelijke zorgboeren te ontmoeten en casussen te bespreken. Zijn er cursussen en trainingen op allerlei gebieden waaraan je deel kan nemen om jezelf te kunnen blijven verbeteren. Daarnaast levert Landzijde protocollen en kwaliteitssystemen die je kunt gebruiken om je bedrijfsvoering en zorg te verbeteren. Ook heb ik regelmatig contact met de regiomanager van Landzijde om te kunnen sparren over alles wat er speelt binnen de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In het jaarverslag van 2022 hebben we bepaalde doelstellingen gemaakt. Ik zou graag willen beginnen met een terugkoppeling op die doelstellingen.

- Minimaal 1 geschikte client vinden voor de dagbesteding.
- + Dat is gelukt, ze werkt nog altijd op de dagbesteding.

- De acties die uitgevoerd moeten worden voor 1 Mei 2023 inplannen. Daarnaast de geplande acties koppelen aan de agenda zodat ze beter gewaarborgd worden.
- + Acties zijn goed ingepland, koppeling met de online agenda niet. Nader inzien is het handiger om de acties in het kwaliteit laat je zien systeem op te zoeken, want daar staan ze allemaal netjes klaar. Wel zal er maandelijks bij het systeem ingeklokt moeten worden om goed op de hoogte te blijven van alle agenda punten.
- Standaard jaarplanning ontwikkelen waarin alle acties worden gezet. De komende jaren deze jaarplanning verbeteren zodat de acties op de juiste momenten in het jaar plaats vinden en er betere regelmaat is in het uitvoeren van de acties.
- + Alles acties staan al in het systeem dus daar hoeft geen planning voor gemaakt te worden. De acties moeten zelf wel ingepland worden. Dat gaat gelukkig ook automatisch.
- Vragenlijsten maken voor de evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en tevredenheidsonderzoeken zodat deze effectiever worden. Na elke gesprek/onderzoek de betreffende vragenlijst weer herzien en verbeteren zodat de vragenlijsten elke keer verbeterd worden en blijven ontwikkelen en meegroeien met de vraag van de cliënten.
- + Vragenlijsten zijn gemaakt en worden gebruikt.

Algemene conclusie over 2023

Door de groei van het oppervlakte van het erf en het aantal alpaca's zijn er meer mogelijkheden gekomen om activiteiten te houden met de alpaca's waardoor er meer gasten op het erf zijn. Hierdoor zijn er meer prikkels voor de cliënten op het erf. Er moet bij de aanname van nieuwe cliënten goed worden aangegeven welke prikkels er op het erf zijn zodat de cliënten goed kunnen beoordelen of de zorgboerderij geschikt is om op te gaan werken. Daarnaast zal er tijdens het werken op de boerderij maandelijks moeten worden getoetst of de cliënt niet te veel prikkels ervaart. Doordat er momenteel maar 1 cliënt op de boerderij werkt is de begeleiding erg persoonlijk en is de kwaliteit van de begeleiding zeer hoog. We ervaren dit als positief en zien ons ook in de toekomst liever met maximaal enkele cliënten. Hierdoor ligt de nadruk vooral op kwaliteit van de begeleiding die optimaal gepersonaliseerd is.

Daarnaast zijn we zeer positief over de samenwerking met Landzijde. Ze leveren ons protocollen en kwaliteitssystemen van top-niveau. Daarnaast zijn ze erg professioneel en geven ze goede begeleiding en samenwerking waar nodig. We hadden vorig jaar als doelstelling om de keukentafelgesprekken, evaluatiegesprekken en inspraakmomenten met meer regelmatig te houden en hierover te notuleren. Doordat het grootste gedeelte van 2023 maar 1 cliënt op de zorgboerderij werkte hebben we veel tijd gehad om tijdig en zeer regelmatig keukentafelgesprekken en inspraakmomenten te houden. Daarnaast hebben we ons ook aan de geplande evaluaties gehouden. Het toepassen van de kwaliteitscyclus helpt ons meer inzicht te krijgen in de cliënt. We merken dat we hierdoor beter kunnen begeleiden. Het houden van de keukentafelgesprekken, evaluatiegesprekken en inspraakmomenten zullen we komende jaar ook weer regelmatig houden om deze positieve gevolgen van de begeleiding door te kunnen zetten. Komend jaar zouden we graag 1 of 2 extra cliënten op de zorgboerderij willen verwelkomen omdat dit ook voor de socialisering van de cliënten op de zorgboerderij belangrijk is.

Het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg is als beginnende zorgboer nog erg complex. Hoe vaker ik ermee werk hoe eenvoudiger het wordt. Gelukkig is het kwaliteitssysteem zo uitgebreid dat alles waar rekening gehouden moet worden terug komt als je ermee werkt. Je bent ook verplicht alles in te vullen waardoor je zeker weet dat je niks vergeet en je dus een compleet en kwalitatief goede zorgboerderij kunt zijn. Ik zou de kwaliteitscyclus effectiever kunnen maken door maandelijks alle actie punten beter bij te gaan houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de zorgboerderij zijn jong volwassenen met een lichte verstandelijke beperking en/of autisme spectrum stoornis.

- 2023 is met 2 cliënten gestart.

- Aan het einde van 2023 is er 1 cliënt bijgekomen.

- Er zijn 2 cliënten gestopt in 2023. Halverwege de zomer is 1 cliënt gestopt omdat hij te overprikkeld werd door de gasten op de zorgboerderij, daarnaast had hij last van prikkels op weg naar de boerderij van de auto's. Daarnaast is er een 2e cliënt over gegaan naar een andere zorgboerderij. De betreffende cliënt had grensoverschrijdende opmerkingen gemaakt. Hierop is hij aangesproken en zijn er gesprekken geweest met de woon begeleiding en ouders. Echter kon de client zich na het incident moeilijk houding geven en voelde hij zich niet goed meer op zijn plek. Waardoor er voor is gekozen om hem naar een andere zorgboerderij over te plaatsen.

- De wet waaruit de cliënten zorg ontvangen is de WMO en WLZ. De zorgzwaarte is de lichtste vorm. De begeleidingsvorm is groepsbegeleiding.

- Er hebben gesprekken plaats gevonden met Landzijde om nieuwe geschikte cliënten voor onze zorgboerderij aan te trekken. Er zijn inmiddels een aantal nieuwe cliënten die willen gaan beginnen en zeer geschikt lijken om te komen werken op onze zorgboerderij. We hebben duidelijk aangegeven dat er gasten zullen rondlopen op het erf en dat is voor de cliënten gelukkig geen probleem. We zullen dit bij alle nieuwe cliënten blijven aangeven om zo cliënten met grote gevoeligheid voor prikkels te kunnen filteren bij het aanname proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben het afgelopen jaar kunnen concluderen dat de doelgroep voor de zorgboerderij is veranderd. Cliënten met een zeer hoge gevoeligheid voor prikkels zijn tegenwoordig niet meer geschikt. De cliënten die op de zorgboerderij komen werken moeten tegen de prikkels kunnen van gasten die naar de activiteiten gaan op de boerderij. Daarnaast verandert er niets aan het profiel van onze doelgroep. Doelgroep: Jongvolwassen met lichte verstandelijke beperking en/of autisme spectrum stoornis. Momenteel hebben we 1 cliënt op de zorgboerderij. Dit willen we verhogen naar enkele cliënten (2-4) omdat we het ook belangrijk vinden voor de cliënten dat zij met andere cliënten kunnen socialiseren en samenwerken. Nieuwe cliënten zijn al bezig met de aanmelding via Landzijde. We verwachten dat deze cliënten goed aansluiten op ons nieuwe doelgroepsprofiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- Er is momenteel 1 vrijwilliger actief op de boerderij. Deze persoon is al een tijdje met pensioen en door de veroudering soms aanwezig (wat de gezondheid toelaat).
- De taak van de vrijwilliger is mee helpen en ondersteunen bij taken.
- De vrijwilliger loop inmiddels al jaren mee op de boerderij en begeleiding bestaat uit regelmatig bespreken hoe de samenwerking verloopt en hoe die verbeterd kan worden.
- Met de vrijwilliger wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden.
- We houden het tegenwoordig bij de ene vrijwilliger. En dat bevalt vanuit beide kant zeer goed.
- De vrijwilliger is een extra luisterend oor. Naar aanleiding van de informatie die ik krijg via de vrijwilliger wordt soms actie ondernomen. Bijvoorbeeld als hem iets opvalt aan iemand zijn gedrag. Dan kan het zijn dat ik eens vaker op een client af stap om te checken hoe het met de persoon gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Toen de alpaca boerderij net was opgezet kregen we erg veel vrijwilligers op ons af die wilden meehelpen. Echter kwam ik er ook achter dat iedereen kwam wanneer ze zin of tijd hadden. Dit werkte erg chaotisch. Hierdoor heb ik besloten om alleen met 1 vrijwilliger verder te gaan. Deze vrijwilliger was bereid 3 vaste dagen per week mee te helpen. Daarnaast werd de samenwerking met deze vrijwilliger als zeer prettig ervaren. Op dit moment staan we niet open voor meer vrijwilligers omdat we niet merken dat vrijwilligers vaak tijdelijk zijn. En om de klanten niet extra prikkels te geven met vrijwilligers die komen en gaan hebben we besloten om het te houden bij de ene vrijwilliger.

Op dit moment is 1 begeleider en 1 vrijwilliger meer dan genoeg om het aantal klanten goed te kunnen begeleiden. De bedoeling is om dit aantal zo stabiel mogelijk te houden. Er hoeven op dit moment geen verdere acties plaats te vinden. Er zal wel een actie ingepland worden voor een evaluatiegesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Leerdoel van vorig jaar:

- Meer leren met betrekking tot het verzorgen van de alpaca. Een scheercursus, een cursus voor het beoordelen van (de gezondheid) een alpaca of bijvoorbeeld een cursus waarin ik leer om de wol van een alpaca te verwerken.
- Het leren werven van cliënten voor de dagbesteding.

Opleidingsdoelen 2023 bestonden uit twee delen. Het verbeteren van de kennis en praktische vaardigheden wat betreft het beter kunnen verzorgen van alpaca's. De zorgboer heeft twee dagen meegelopen met een collega alpaca boer om te helpen met het scheren van de alpaca's. Daarnaast werden de alpaca's ook behandeld tegen schurft, wat een veel voorkomend probleem is onder alpaca's in Nederland. Ook hebben er meerdere informatie sessies plaats gevonden met de dierenarts over het verzorgen van de alpaca's en zijn er werkschema's opgezet en protocollen verbeterd. Tevens heeft de zorgboer een training gekregen over het assisteren van een bevalling van alpaca's.

De meeloopdagen/trainingen/informatie-sessies hebben ervoor gezorgd dat de zorgboer veel is gegroeid in het goed kunnen verzorgen van alpaca's. Hierdoor kan de zorgboer de cliënten meer leren over de verzorging en zullen de alpaca's gezonder zijn.

Daarnaast is er ook een BHV cursus gevolgd. Deze zal elk jaar weer herhaald worden om up to date te blijven.

Voor 2024 zou de zorgboer meer willen leren over het begeleiden op leerdoelen. En dan in het bijzonder hoe leerdoelen beter behaald kunnen worden. En welke soorten begeleiding er zijn om deze leerdoelen te behalen. Hiervoor zal een training gevolg moeten gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Voor 2024 zou de zorgboer meer willen leren over het begeleiden op leerdoelen. En dan in het bijzonder hoe leerdoelen beter behaald kunnen worden. En welke soorten begeleiding er zijn om deze leerdoelen te behalen. Hiervoor zal een training gevolg moeten gaan worden.
- Daarnaast heeft de zorgboer als leer-/opleidingsdoel om een medewerker op de zorgboerderij te gaan aannemen. Hiervoor zal eerst moeten worden geleerd wat er precies nodig is om een goede medewerker aan te trekken, waaraan de medewerker moet voldoen, hoe de medewerker bijgeschoold kan worden en welke begeleiding hij nodig heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er heeft de afgelopen jaren veel scholing plaats gevonden op het gebied van verzorging van de dieren op de zorgboerderij. Dit heeft geresulteerd in veel kennis en kunde omtrent de verzorging van de alpaca's.

Het komende jaar zal de nadruk van de scholing liggen op het beter kunnen begeleiden van cliënten op het behalen van de leerdoelen. En zal er training gevolg gaan worden om er voor te zorgen dat er een kwaliteit goede medewerker gevonden kan worden voor op de zorgboerderij. Daarnaast zal de training gericht zijn op het ontwikkelen en begeleiding van de nieuwe medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar heeft er vanwege het afvallen van 2 cliënten en het laat in het jaar intreden van de nieuwe cliënt, maar 1 evaluatiegesprek plaats gevonden. De realistische planning sluit goed aan bij de begeleidingsdoelen. Hierin gaf de cliënt aan erg op zijn plek te zitten. De begeleidingsdoelen waren goed op maat en hierin hebben ook geen tussentijdse bijstellingen hoeven toe te passen. De begeleidingsdoelen zijn behaald. Naast het feit dat de begeleidingsdoelen zijn gehaald bestaat er vanuit de begeleiding alsnog een verlangen om nog beter te worden in het begeleiden van cliënten op hun leerdoelen. Vandaar dat er ook voor gekozen is op deze leerdoelen op te stellen.

Door de persoonlijke begeleiding zijn we erg op de hoogte van de ontwikkeling van de cliënt en kunnen we direct kleine aanpassingen maken in de doelen waar nodig. Doordat ook een extra begeleider vanuit Landzijde deel neemt aan de evaluatiegesprekken (inclusief vragenlijsten) zijn we zeer tevreden over de kwaliteit van de evaluatie. Alle relevante vragen komen tijdens de evaluatie aan bod. Over de begeleiding, de leerdoelen, afwisseling in taken, werkdruk, of er taken zijn die de cliënt graag extra zou willen doen, of de cliënt op zijn plek zit etc. De vragenlijst is gestandaardiseerd volgens de norm en wordt bij alle evaluatiegesprekken met cliënten van Landzijde gebruikt. Elk jaar zullen we minimaal 1 keer een evaluatiegesprek met alle cliënten houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van het enige evaluatiegesprek die wij hebben moeten voeren in 2023 hebben wij de conclusie kunnen trekken dat de cliënt goed op zijn plek zat bij ons op de zorgboerderij. Daarnaast was de cliënt zeer tevreden over de begeleiding en de taken die had had op de boerderij. Hij werd ook voldoende uitgedaagd en had goede afwisseling in zijn taken.

We hebben van het evaluatiegesprek geleerd dat het evaluatiegesprek een momentopname is en zeker belangrijk is, maar dat de inspraakmomenten tussen de evaluatiegesprekken ook van grote waarde zijn omdat deze vaker plaats vinden en hierdoor er belangrijk zijn om tussentijdse indrukken te krijgen van de cliënten.

We kunnen concluderen dat de evaluatiegesprekken van goede kwaliteit zijn en dat we deze kwaliteit graag zouden willen vasthouden.

Daarnaast blijft er verbetering in het begeleiden van de cliënten op hun leerdoelen. Dit zal dan ook een doel zijn om in te gaan verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden elk kwartaal een inspraak moment waarbij we de zelfde vragen stellen als tijdens het evaluatiegesprek. We hebben deze beslissing genomen omdat we merken dat de kwaliteit van de vragenlijst van het evaluatiegesprek dermate hoog is dat hij ook tijdens het inspraakmoment goed gebruikt kan worden. Alle onderwerpen uit het evaluatiegesprek komen dus ook aanbod tijdens het inspraakmoment. Uit algemene zin komt er uit de inspraakmomenten dat de cliënten zeer tevreden zijn over het werken op de zorgboerderij en dat ze voldoende uitgedaagd worden. Echter kwam tijdens de inspraakmomenten wel naar voren dat enkele cliënten last hadden van de extra prikkels (gasten op de boerderij) die er afgelopen jaar bij zijn gekomen. Hierop hebben we de taken van de cliënten aangepast waardoor de cliënten op het moment (1,5uur per dag) van de prikkelpiek taken hadden in het weiland ver weg van de gasten. Echter bleek deze oplossing niet te werken, want ook op afstand werden er prikkels ervaren. Na meerdere pogingen om een oplossing voor het probleem te vinden is besloten om ten behoeve van de zorgvraag afscheid te nemen van de cliënten. Dit treurige besluit werd vanuit beide partijen als de juiste oplossing gezien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn als zeer waardevol ervaren vanuit de begeleiding en de cliënten. Door het gebruik van de nieuwe vragenlijst is het gesprek enorm in kwaliteit verbeterd. Alle relevante onderwerpen komen aanbod en er komt een volledig beeld van de cliënt uit de gesprekken. Aan de hand van de inspraakmomenten hebben we beter en tijdiger kunnen begeleiden.

We hebben geleerd dat het houden van een inspraakmoment per kwartaal een goede strategie is gebleken. We gaan ook in de toekomst elk kwartaal een inspraakmoment inplannen met alle cliënten. Daarnaast hebben we een ontwikkelingsdoel van vorig jaar behaald, namelijk het verbeteren van de kwaliteit van het inspraakmoment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting stond aan het einde van het jaar gepland. Maar omdat er toen nog maar 1 cliënt op de zorgboerderij werkte die er pas kort werkte was de tevredenheidsmeting redelijk oppervlakkig omdat de cliënt het moeilijk vond om over vele onderwerpen al een mening te hebben. Toch was het fijn om met de cliënt te checken hoe ze de start heeft ervaren. In de vragenlijst komen onderwerpen als hygiëne, kwaliteit begeleiding, taken, prikkels etc. aanbod. De cliënt was over het algemeen erg positief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over de deelnemerstevredenheidsmeting. Enerzijds omdat er een positief resultaat uit kwam. En anderzijds omdat we vorig jaar als doel hadden gesteld om de vragenlijst te verbeteren. Door de nieuwe vragenlijst zijn er meer onderwerpen die aan bod komen en hebben we een kwaliteit goed vragenlijst die volgens de norm is. We hebben dit jaar als doel om aan het einde van het jaar de tevredenheidsmeting wederom te herhalen in zijn nieuwe vorm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft dit jaar een incident plaats gevonden waarbij een client ongewenste opmerkingen heeft gemaakt naar vrouwen. De client blijkt dit in het verleden vaker te hebben gedaan. De client is hierop aangesproken via whatsapp omdat hij net naar huis was vertrokken. Echter werd deze manier van communicatie niet gewaardeerd. Later zijn we samen met de begeleiders van de client gaan zitten om het voorval te bespreken. Het is goed uitgesproken echter waren de verhoudingen nadien niet meer wat ze voor het voorval waren. Later gaf de client aan niet meer goed op zijn plek te zitten en is er voor gekozen om de client over te plaatsen naar een andere dagbesteding. Landzijde is ook op de hoogte gesteld van het incident en ook met mijn regiomanager is het incident besproken. Ze vond dat ik goed gehandeld had en dat het incident vermeld moest worden als incident. En dat daarmee de zaak was afgedaan.

Concluderend is er na het voorval erg snel gereageerd. Dit was goed alleen had het persoonlijk moeten zijn en niet via whatsapp om miscommunicatie te voorkomen. Bij nieuwe voorvallen zal dan ook altijd direct persoonlijk contact gezocht worden om het fac to face te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft in 2023, 1 incident plaats gevonden. Dit betreft een incident waarbij een cliënt lichtelijk grensoverschrijdende (flirtende/seksistische) uitspraken heeft gedaan naar 2 verschillende medewerkers. Waarbij het 1 keer online via social media was en 1 keer in het bijzijn. Er is toen meteen een appje gestuurd om de cliënt te attenderen op het gedrag. Achteraf was dit een fout en had er persoonlijk met de cliënt gesprek moeten plaats vinden. De volgende keer zal ik ook meteen in actie komen bij een zelfde situatie, maar zal ik de cliënt persoonlijk opzoeken en niet via de app benaderen.

Verder hebben zich geen meldingen of incidenten plaats gevonden. Het feit dat er 1 melding/incident heeft plaats gevonden is uitzonderlijk. Dit was dan ook het enige incident/melding in het gehele bestaan van de alpaca eco farm dagbestedig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

6 maanden vóór de volgende audit opnieuw een RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verzet naar goede datum

- Vragenlijsten ontwikkelen voor de evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en tevredenheidsonderzoeken zodat deze effectiever worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: 01-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe vragenlijsten zijn ontwikkeld en geïmplementeerd.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: N.V.T.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze norm wordt door ons al gehanteerd.

Gemeente benaderen over omgevingsvergunning

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is in orde.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Positieve reactie!

inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

onderzoeken of het mogelijk is om ergens een extra ruimte te creëren voor de dagebstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: gelukt

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2023
Actie afgerond op: 28-09-2023 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Opleidingsplan opmaken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ook weer verbeteringen in nieuwe doelen opgenomen

inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023
Actie afgerond op: 29-06-2023 (Afgerond)

in gesprek et landzijde om de toestroom van cliënten op gang te brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 03-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: gelukt, nieuwe cliënten op komst.

Ontruimingsplan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 03-08-2023 (Afgerond)

alle acties bekijken en inplannen of verzetten naar een goede datum. En koppelen aan de google agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: niet gelukt om de koppeling naar google agenda te maken. vanuit klz werken.

checklist maken van onderwerpen voor inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

- Vragenlijsten ontwikkelen voor de evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en tevredenheidsonderzoeken zodat deze effectiever worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

jaarplanning maken voor de acties en deze koppelen aan de agenda.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: In orde

Geef verduidelijking op de vragen die gesteld zijn bij de opmerkingen. WAT, Wanneer, HOE en HOEVEEL ga je bereiken. Geef het jaar daarop uitleg of deze zaken gelukt zijn of niet. Waarom wel of waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

Wat waren de begeleidingsdoelen die je gesteld had per deelnemer. Heb je die gehaald? En wat zegt dit over de kwaliteit van zorg?

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

Voeg de bijlage toe

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

Voeg een bijlage toe, waar uit blijkt dat er 4 inspraakgesprekken zijn geweest. Aangekondigd en vastgelegd. Noteer alvast (ook) de 4 data voor de nieuwe inspraakgesprekken in je actielijst voor het lopende jaar om ze niet te vergeten.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Gesprek voeren met Hetty van Landzijde over de aanmelding van nieuwe cliënten. Hierin ook duidelijk bespreken wat de gewenste doelgroep is.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Met landzijde bespreken welke trainingen of opleidingen zij kunnen bieden om beter begeleiding te kunnen geven op de leerdoelen van een cliënt.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

- In gesprek met Landzijde om te bespreken hoe de zorgboerderij nieuwe medewerkers kan aantrekken. En vragen of er protocollen zijn voor de aanname van medewerkers en hoe een goede begeleiding en ontwikkeling van deze medewerker gegarandeerd kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actualisatie RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Ontruimingsplan actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Opleidingsplan opmaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**nieuwe doelen om opleidingsplan op te stellen om nieuwe medewerkers beter te kunnen begeleiden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**6 maanden vóór de volgende audit opnieuw een RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2024**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**evaluatiegesprek vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

Evaluatie verzekeringen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2025**Ontruimingsplan actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** verschoven naar andere datum**Opleidingsplan opmaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** verschoven naar andere datum**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** verschoven naar andere datum

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: verschoven naar andere datum

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: verschoven naar andere datum

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is in 2023 gebruikt als naslagwerk om te zien wat er allemaal moet gebeuren. Het zou beter zijn om de actielijst te gebruiken als een to do lijst die afgewerkt wordt. De taken worden nu wel gedaan alleen moeten de acties ook afgesloten worden op de bijhorende datum. Daarnaast kan de lijst als agenda fungeren waarbij alle acties van de dagbesteding gezet kunnen worden. Liever had ik de agenda punten van de acties in mijn online agenda kunnen laden, maar aangezien dat niet is gelukt moeten de acties als agenda gaan fungeren om een soepeler verloop van de actie punten te garanderen. De actielijst wordt overigens als zeer waardevol ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

- Het aantal cliënten verhogen naar 2-4 cliënten per dag.
- Het aanbod wat betreft soorten taakjes verbreden. Op dit moment zijn de taken vooral gericht op het verzorgen van de dieren en de boerderij en het helpen bij het klaarzetten van activiteiten met alpaca's. Het zou leuk zijn als er diversere taken komen waarbij ook kunst maken, decoratie maken en verkoopbare spullen voor in de winkel centraal gaan staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voor het komende jaar willen we meer dan 1 cliënt op de boerderij aan ons binden.
- Daarnaast willen we op zoek gaan naar een medewerker voor de zorgboerderij. Hiervoor willen we onszelf eerst trainen zodat we een goede begeleiding en ontwikkeling van deze medewerker kunnen garanderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Gesprekken voeren met de regiomanager van Landzijde over een soepeler verloop van aanmeldingen. Daarnaast moet ook bij Landzijde een duidelijker beeld van gewenste cliënten worden besproken zodat de cliënten ook goed passen bij de zorgboerderij.
- Met landzijde bespreken welke trainingen of opleidingen zij kunnen bieden om beter begeleiding te kunnen geven op de leerdoelen van een cliënt.
- In gesprek met Landzijde om te bespreken hoe de zorgboerderij nieuwe medewerkers kan aantrekken. En vragen of er protocollen zijn voor de aanname van medewerkers en hoe een goede begeleiding en ontwikkeling van deze medewerker gegarandeerd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.