

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust

V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust

Locatienummer: 582



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
7 Meldingen en incidenten	24

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	46
9 Doelstellingen	47
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	47
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	47
9.3 Plan van aanpak	48
Overzicht van bijlagen	49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust

Registratienummer: 582

Singel 7, 9061 AR Giekerk

Rechtsvorm vof ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65128656

Website: <http://zorgboeren.nl>

Locatiegegevens

V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust

Registratienummer: 582

Singel 7, 9061 AR Giekerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Bijlagen

- Functiebeschrijving - Functiebeschrijving.docx

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Buitenrust is een familiebedrijf waar met eigen gezinsleden zorg wordt verleent aan kinderen, jongeren en ouderen met een verstandelijke beperking en/of een psychiatrische aandoening.

De deelnemers worden opgenomen in ons gezin en draaien mee in het ritme van het boerenleven. De kracht van onze manier van zorg verlenen zit hem in de kleinschaligheid en de continuïteit die wij bieden in de zorg.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2017 is er meer doorstroom geweest qua deelnemers dan de afgelopen jaren. We zijn het kalenderjaar met 15 deelnemers begonnen en sluiten met dit aantal deelnemers ook het jaar af. Dit kwam mede voort uit het feit dat we meerdere malen deelnemers in zorg kregen met crisisopvang. Deze zorg duurt gemiddeld tussen een half jaar en een jaar, in deze periode wordt therapie gestart en moet zowel de deelnemer als het thuisfront tot rust komen. Verder wordt er, binnen deze periode, gekeken wat er nodig is om de deelnemer weer thuis te laten wonen. Soms kan een deelnemer niet meer terug naar huis en wordt er gezocht naar alternatieve oplossingen waar de deelnemer zou kunnen gaan wonen. In één enkel geval kon de deelnemer bij ons blijven wonen. Verder hebben wij meerdere malen deelnemers in zorg gehad als overbruggings fase. Dit houdt in dat de deelnemer tijdelijk bij ons in zorg is, omdat de deelnemer op de wachtlijst staat bij een andere zorgaanbieder voor bijvoorbeeld behandeling of aangepast onderwijs. Ook deze deelnemers zijn in de loop van het kalenderjaar weer doorgestroomd.

Ook heeft er een groei in deelnemers plaatsgevonden met betrekking tot ons aanbod van dagbesteding. Dit zit hem in het feit dat wij meerdere deelnemers in zorg kregen die volledige ontheffing van de leerplicht hadden en in plaats van naar school te gaan een andere vorm van dagbesteding nodig hadden.

Onze deelnemers zijn het afgelopen jaar betrokken geweest bij de bouw van zowel de nieuwe potstal als bij de verbouw van de voormalige koeienstal tot zorgappartementen. Bij bepaalde deelnemers werd de bouw als spannend ervaren, dit voornamelijk bij deelnemers met problematiek in het autistisch spectrum. Bij deze deelnemers was het van groot belang dat er duidelijkheid werd gegeven over de werkzaamheden die uitgevoerd gingen worden en hen structureel te begeleiden met betrekking tot het bouwproces. Deelnemers zijn eveneens door de zorgboer(in) betrokken bij de bouw door het uitvoeren van lichte werkzaamheden bv. opruimen van plastic, karton en schoonmaak werkzaamheden.

Verder heeft er een verandering plaats gevonden met betrekking tot het vervoer. Als zorgboerderij gaven wij bij een kennismakingsgesprek met nieuwe deelnemers direct aan dat wij niets kunnen betekenen met betrekking tot het vervoer. De reden hiervoor is dat wij een kleine zorgboerderij zijn en deze kunnen met eigen gezinsleden. Onze visie is dat de kracht van onze zorgverlening zit in de kleinschaligheid en dat wij de deelnemers opnemen in ons gezin en deze mee laten draaien binnen de structuur van ons eigen gezin. Gedurende 2017 kwam hier verandering in, omdat de gemeenten de pakketten logeren en dagbesteding alleen inclusief vervoer aanbieden en BEZINN dit als zodanig heeft ingekocht. Dit komt erop neer dat de zorgboerderij verplicht wordt om het vervoer op zich te nemen, omdat dit inclusief het pakket zit. Wij konden hier niet aan ontkomen en zijn daarom ook gestart met het leveren van de zorg met betrekking tot het vervoer. Wij zoeken nog naar een oplossing voor het vervoersprobleem dat dreigt te ontstaan binnen onze zorgboerderij. Hierbij wordt gekeken naar een samenwerkingsverband met andere zorgboerderijen bij ons in de buurt of het inschakelen van een vrijwilliger. Ook zal er een beslissing genomen moeten worden of er wel of niet een busje aangeschaft gaat worden voor het volgende kalenderjaar.

Nathalie heeft zich het afgelopen jaar bezig gehouden met de zorgadministratie en heeft het kwaliteitssysteem aangepast voor de certificering mbt wonen. Het afgelopen jaar is er gewerkt aan de realisatie van 3 zorgappartementen en een gemeenschappelijke ruimte/keuken in de voormalige koeienstal. In deze zorgappartementen zal beschermd wonen aangeboden worden.

Verder hield Nathalie zich bezig met het voeren van kennismakingsgesprekken, intakegesprekken, keukentafelgesprekken, evaluatiegesprekken en Multi Disciplinair Overleg. Door de toenemende complexiteit in de zorg is ook de samenwerking met andere disciplines vergroot en is er regelmatig contact met psychiaters, orthopedagogen, gedragswetenschappers, gezinsbegeleiders en jeugdbeschermers.

Bij de jeugdigen die bij ons in zorg zijn is er een intensieve samenwerking met de ouders / wettelijkvertegenwoordigers. Vaak worden de ouders ondersteunt door gezinsbegeleiders en is er in meerdere gevallen sprake van een gezinsvoogd, die de belangen van de jeugdige

beharigd. Dit omdat de ouders hier niet toe is staat zijn door bv. een verstandelijke beperking of een psychiatrische aandoening. Verder is er een nauw samenwerkingsverband met de verschillende gemeenten. Er is regelmatig contact tussen de zorgboerderij en het gebiedsteam van de gemeente over de jeugdige, de zorgvraag en de mate van begeleiding die de jeugdige nodig heeft om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Verder zijn wij als zorgaanbieder regelmatig aanwezig bij een MDO (Multi Disciplinaire Overleg) over de jeugdige, dit om te kijken hoe de jeugdige functioneert binnen zijn woonomstandigheden, dagbesteding, school en werk. Tijdens een MDO kan de zorgvraag goed in kaart gebracht worden en kan de zorg aangepast worden, mocht dit nodig zijn. Een MDO kan op verschillende plaatsen plaatsvinden en er kunnen verschillende disciplines aanwezig zijn. Tijdens een MDO wordt de jeugdige besproken en worden er onderlinge afspraken gemaakt tussen de verschillende partijen, met betrekking tot de zorgvraag van de jeugdige. Verder wordt er gekeken naar de gemoedstoestand en het gedrag van de jeugdige en of er gezien de problematiek gestart dient te worden met een therapie (PMT, EMDR) of dat een medicamenteuze therapie voldoende is voor de desbetreffende jeugdige. Dit alles om de jeugdige zo goed mogelijk te laten functioneren binnen de samenleving. Het is belangrijk voor de jeugdige om volwaardig deel te kunnen nemen en een bijdrage te leveren aan de maatschappij (participatie). Bovendien hebben wij als zorgboerderij een samenwerkingsverband met 's HeerlenLoo, deze kan ingeschakeld worden wanneer er sprake is van veranderingen in het gedrag van de jeugdige, er zal dan gekeken worden naar wat de jeugdige nodig heeft om weer goed in zijn vel te zitten en weer goed te kunnen functioneren in het dagelijks leven. Bij 'sHeerlenLoo zijn gedragswetenschappers, orthopedagogen, psychologen en psychiaters aanwezig, die de jeugdige en ons als zorgboerderij handvaten kan geven over hoe om te gaan bij bepaalde gedragsproblematiek.

Jeugdigen die bij ons in zorg zijn kunnen gebruik maken van een vertrouwenspersoon van Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ). Mocht de jeugdige een probleem of klacht hebben dan kan er contact opgenomen worden met deze vertrouwenspersoon. Bij het intakegesprek bij de zorgboerderij wordt de jeugdige en zijn ouders/ wettelijk vertegenwoordigers hierop gewezen. Er zijn folders van het AKJ aanwezig op de zorgboerderij, ook staat de procedure en de gegevens vermeld in de algemene informatie voor een cliënt en in de boerderijregels. Deze documenten ontvangen jeugdigen en ouder / wettelijk vertegenwoordigers bij een kennismakingsgesprek.

Het ondersteunend netwerk voor de jeugdigen wordt als volgt vorm gegeven: de ouders worden zo veel mogelijk betrokken bij de zorg omtrent de jeugdige. Dit kan in verschillende manieren vorm gegenv worden. Ook als er sprake is van een gezinsbeschermer of voogd worden de ouder zoveel mogelijk betrokken bij de beslissingen die gemaakt worden en worden ouders op de hoogte gesteld van veranderingen. Ook is het bij ons op de boerderij mogelijk om een bezoeksregeling te hebben met de jeugdige. In sommige gevallen is het noodzakelijk dat het bezoek van de ouders onder toezicht plaats vindt. Ook deze mogelijkheid is aanwezig. Alles wordt in het werk gesteld om het contact tussen een jeugdige en diens ouders in stand te houden. Tevens kunnen er per deelnemer individuele afspraken gemaakt worden om het contact met ouders en andere gezinsleden in stand te houden, dit door een belmoment in te voeren. Tevens is er regelmatig contact tussen de gezinsvoogd, jeugdbeschermer, de jeugdige en de zorgboerderij. Dit kan telefonisch zijn, maar ook komen de betreffende partijen de jeugdige regelmatig opzoeken op de zorgboerderij.

De zorgboer(in) hebben het afgelopen jaar meerdere bijeenkomsten van BEZINN bijgewoond. verder hebben wij de regiovergaderingen bezocht.

Ook dit jaar hebben er wederom 4 keukentafelgesprekken plaatsgevonden. Het was niet mogelijk om een keukentafelgesprek te plannen wanneer alle deelnemers tegelijk aanwezig zijn. Dit komt omdat wij als zorgboerderij verschillende vormen van zorg aanbieden (logeeropvang, weekendopvang, tijdelijk verblijf, dagbesteding) en niet alle deelnemers tegelijk aanwezig zijn op de zorgboerderij. Er is bij het plannen van de keukentafelgesprekken wel naar gekeken wanneer de meeste deelnemers aanwezig zijn. Verder hebben er het afgelopen jaar 4 maal een brand/ontruimingsoefening plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen kwaliteitssysteem - bijlagen.zip
- Zoönosen 2018 - Zoönosen 2018.pdf
- Klachtenprocedure - Klachtenprocedure.docx

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen kalenderjaar hebben meerdere ontwikkelingen plaats gevonden namelijk het afronden van de bouw van een nieuwe ligboxen/potstal. Deze ligboxen/potstal is heel ruim opgezet en om deze reden erg geschikt voor de dagbesteding van onze deelnemers. Tevens is er het afgelopen jaar druk gebouwd aan de realisatie van de nieuwe zorgappartementen. Door deze bouw was er een aanpassing noodzakelijk van het huidige kwaliteitssysteem en heeft er een audit plaatsgevonden. De bouw van zowel de stal als de zorgappartementen werden door onze deelnemers als heel verschillend ervaren. Sommige deelnemers wilden maar wat graag betrokken worden bij de bouwactiviteiten/opruimwerkzaamheden, terwijl andere deelnemers de veranderingen soms als lastig ervaren.

Er hebben het afgelopen kalenderjaar geen (bijna)ongevallen plaats gevonden. Tevens zijn er het afgelopen kalenderjaar geen klachten binnen gekomen. Wij concluderen hieruit dat wij als zorgboerderij de zorg naar wens vervullen. Omdat wij op kleinschaligheid zorg verlenen met eigen gezinsleden, wij hebben geen personeel in dienst, zijn wij altijd op de hoogte van wat er speelt bij de deelnemers en worden problemen of veranderingen in gedrag vroegtijdig gesignaleerd. En hierdoor worden problemen/klachten/ongevallen/ongewenst gedrag voorkomen. Mocht het noodzakelijk zijn dan wordt er direct actie ondernomen. Er is sprake van korte lijntjes met ouders/wettelijk vertegenwoordigers en andere disciplines. Wij willen ook in de toekomst op kleinschalig nivo zorg blijven bieden.

Onze doelen van het afgelopen jaar zijn behaald. Denk hierbij aan de realisatie van de zorgappartementen en de audit met betrekking tot het verkrijgen van het keurmerk wonen heeft plaats gevonden. Ook de doelen met betrekking tot het behalen en actualiseren van EHBO, BHV, Medicatiecursus en het bijwonen van vergaderingen en bijeenkomsten van BEZINN zijn het afgelopen jaar behaald. Tevens heeft de boer een cursus voor preventiemedewerker gevolgd. Ook voor het volgend jaar zullen de hierboven genoemde doelen terugkeren.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Schema in- en uitstroom	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Problematiek				
Verstandelijke beperking	4	8	1	11
met psychiatrische Problematiek				
Psychiatrische problematiek	0	1	0	1
Gedragsproblematiek	9	2	8	3
Syndroom van Down	1	0	1	0
Somatiek	1	0	1	0

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar Aantal deelnemers

We zijn het jaar 2017 gestart met 15 deelnemers.

Deze 15 deelnemers maakten gebruik van de volgende zorg:

- 7 deelnemers maakten gebruik van de logeeropvang
- 5 deelnemers maakten gebruik van dagbesteding
- 1 deelnemer maakt gebruik van deeltijd wonen
- 1 deelnemers maakt gebruik van tijdelijk verblijf
- 1 deelnemers maakt gebruik van beschermd wonen incl. dagbesteding

Gedurende het jaar zijn er zijn er 11 nieuwe deelnemers in zorg bijgekomen.

Deze 11 nieuwe deelnemers maken gebruik van de volgende zorg:

- 8 deelnemers die gebruik maken van logeeropvang
- 2 deelnemers die gebruik maken van dagbesteding
- 1 deelnemer die gebruik maakt van tijdelijk verblijf incl. dagbesteding

Gedurende het afgelopen jaar zijn er 11 deelnemers uit zorg gegaan.

Deze 11 deelnemers maakten gebruik van de volgende zorg:

- 6 deelnemers die gebruik maakten van logeeropvang
- 3 deelnemers die gebruik maakten van dagbesteding
- 1 deelnemer die gebruik maakte van tijdelijk verblijf
- 1 deelnemer die gebruik maakte van beschermd wonen incl. dagbesteding

Dit betekent dat er aan het eind van het kalenderjaar 2017 in totaal 15 deelnemers bij ons in zorg zijn. De redenen voor het stoppen van de zorg loopt uiteen.

Redenen uitstroom:

- 2 deelnemers, die gebruik maakten weekendlogeeropvang waren mede op de zorgboerderij ter ontlasting van het gezin. Het thuisfront kon de zorg voor de deelnemers weer volledig op zich nemen
- 1 deelnemer paste niet in de groep en om deze reden werd de zorg gestopt
- 1 deelnemer die gebruik maakte van dagbesteding kreeg somatische klachten
- 1 deelnemer ging naar een crisisgroep
- 1 deelnemer was als crisis bij ons in zorg gekomen en ging weer bij zijn moeder wonen na een time-out periode en na afronden van therapie
- 1 deelnemer die gebruik maakte van dagbesteding is overleden

Dit jaar heeft de realisatie voor 3 zorgappartementen voor beschermd wonen plaatsgevonden. Vanaf december 2017 zullen deze appartementen in gebruik genomen worden en is er plek voor 3 deelnemers die hier kunnen wonen. Met betrekking tot het leveren van deze zorg is het afgelopen jaar het kwaliteitssysteem aangepast met betrekking tot de eisen die gesteld worden bij beschermd wonen. Het kwaliteitssysteem is ingediend en er heeft 20 december een audit plaats gevonden met betrekking tot het verkrijgen van een keurmerk wonen.

Zorgboerderij Buitenrust heeft het afgelopen jaar de volgende zorg verleend nl:

- Dagbesteding
- Crisisopvang/tijdelijk verblijf
- Logeeropvang in de vorm van logeerweekenden en in vakantieperiodes.
- Deeltijd wonen
- Beschermd wonen

De zorg die wij aan onze deelnemers verlenen wordt zowel vergoed uit PGB, WLZ en ZIN. Wij hebben de volgende begeleidingsvormen: individuele begeleiding en begeleiding in groep. De zorg voor de deelnemers die jongere zijn dan 18 jaar, wordt vergoed uit de jeugdwet.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is het afgelopen kalenderjaar een druk jaar geweest, dit werd mede veroorzaakt door de bouwwerkzaamheden die plaats hebben gevonden bij ons op de zorgboerderij. Deze bouwwerkzaamheden hadden soms invloed op de gemoedstoestand van sommige van onze deelnemers. Het was voor ons als leiding een bewustwording hoe moeilijk sommige van onze deelnemers met veranderingen om kunnen gaan.

Wij verlenen over het algemeen zorg aan deelnemers met een verstandelijke beperking en/of een psychiatrische aandoening. Dit zijn de deelnemers die passen bij ons zorgaanbod. Wij hebben het afgelopen kalenderjaar 2 deelnemers in zorg gehad met andere problematiek nl: één deelnemer met het Syndroom van Down en één deelnemer met somatische problematiek. Beide deelnemers zijn, om verschillende redenen, niet meer bij ons in zorg. Wij zijn ons er als zorgboerderij bewust van geworden dat deelnemers met zulke problematiek niet passen bij ons zorgaanbod.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor het afgelopen jaar stonden de volgende opleidingsdoelen op papier:

- Keimpe van der Kooi (zorgboer), het actualiseren van de BHV
- Repke van der Kooi (boer/begeleider), het actualiseren van de BHV
- Nathalie Alkema (zorgboerin/verpleegkundige), het actualiseren van de BHV, EHBO, kinder EHBO en het volgen van een medicatiecursus.

Alle hier boven genoemde cursussen zijn het afgelopen jaar door de verschillende begeleiders gevolgd.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Keimpe van der Kooi (zorgboer) heeft de jaarlijkse herhalingscursus BHV gevolgd en heeft deze cursus met goed gevolg afgerond.

Repke van der Kooi (boer/begeleider) heeft de jaarlijkse herhalingscursus BHV gevolgd en heeft deze cursus met goed gevolg afgerond.

Nathalie Alkema (zorgboerin/verpleegkundige) heeft het afgelopen jaar deelgenomen aan de volgende cursussen:

- De jaarlijkse herhalingscursus BHV gevolgd en met goed gevolg afgerond

- De jaarlijkse herhalingscursus EHBO gevolgd en met goed gevolg afgerond

- Cursus EHBO gevolgd en met goed gevolg afgerond

- Cursus veilig werken met medicatie gevolgd en certificaat behaald

- Cursus omgaan met moeilijk gedrag gevolgd en certificaat behaald

Tevens heeft Nathalie het afgelopen jaar verschillende bijeenkomsten van BEZINN bijgewoond en heeft samen met stichting BEZINN op een Zorg- en welzijnsmarkt gestaan.

Repke heeft het afgelopen kalenderjaar een cursus gevolgd voor preventie medewerker, deze heeft hij met goed gevolg afgesloten.

Bijlagen

- BHV Repke - BHV Repke.pdf
- Cursus omgaan met moeilijk gedrag Nathalie - Cursus omgaan met moeilijk gedrag Nathalie.pdf
- Medicatie certificaat Nathalie - Medicatie certificaat Nathalie.pdf
- BHV Keimpe 2018 - BHV Keimpe.pdf

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorg voor de deelnemers via ZIN zal het komende jaar volledig veranderen en er zal gerapporteerd moeten worden op doelen en zorgplannen en de hierin beschreven doelen zullen SMART geformuleerd moeten worden. Nathalie zal haar hier het komende jaar in verdiepen en hier eventueel cursussen in volgen en bijeenkomsten bijwonen. Tevens is het van belang om goed om te kunnen gaan met moeilijk hanteerbaar gedrag bij mensen met een verstandelijke beperking en/of psychiatrische stoornis. Dit gezien het feit dat de aanmeldingen die binnen komen op de zorgboerderij steeds complexer worden. Ook hierin zal Nathalie haar het aankomende jaar blijven ontwikkelen en cursussen in gaan volgen en voorlichtingsbijeenkomsten over bijwonen. Ook heeft Nathalie zich het afgelopen jaar aangesloten bij een intervisiegroep, hier worden verschillende casussen ingebracht en besproken. De opgedane kennis wordt door Nathalie overgebracht binnen het team.

Voor het volgende kalenderjaar staan de volgende opleidingsdoelen op papier:

- Ik, Keimpe van der Kooi ga 1 februari 2018 een herhalingscursus BHV volgen, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren in het uitvoeren van het verlenen van 1e hulp bij ongevallen, hoe te handelen bij ongevallen, het gebruiken van brandblussers, reanimeren en het gebruik van een AED.
- Ik, Repke van der Kooi ga in december 2018 een herhalingscursus BHV volgen, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren in het uitvoeren van het verlenen van 1e hulp bij ongelukken, hoe te handelen bij ongevallen, het gebruik van brandblussers, reanimeren en het gebruik van een AED.
- Ik, Nathalie Alkema ga 1 februari 2018 een herhalingscursus BHV volgen, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren hoe te handelen bij ongevallen, het verlenen van 1e hulp bij ongelukken en het gebruiken van brandblussers.
- Ik, Nathalie Alkema ga in de maand november 4 avonden een herhalingscursus (kinder) EHBO volgen, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren met betrekking tot het verlenen van 1e hulp bij ongelukken, het kunnen vaststellen van een stoornis in de ademhaling / circulatie / bewustzijn / lichaamstemperatuur, kunnen herkennen van de verschillende kinderziekten, het op de juiste wijze kunnen aanleggen van verbanden, het kunnen vaststellen van een hartstilstand, het kunnen reanimeren van volwassenen/kinderen/baby's en het kunnen gebruiken van een AED.
- Ik, Nathalie Alkema ga 31 augustus 2018 een herhalingscursus medicatie volgen via E-Nursing, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren met betrekking tot het verstrekken van medicatie, de werking en de bijwerkingen van medicatie.
- Ik, Nathalie Alkema ga 29 januari een cursus gegevensbescherming volgen, dit om nieuwe kennis te vergaren en op de hoogte te zijn van de nieuwe wetgeving omtrent de privacy van persoonsgegevens.
- Ik, Nathalie Alkema ga 30 mei 2018 een cursus fysieke weerbaarheid volgen,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingen 2018 - Opleidingen 2018.docx
- BHV Keimpe 2018 - BHV Keimpe.pdf
- BHV Repke - BHV Repke.pdf
- Preventiemedewerker - Certificaat Preventiemedewerker.pdf
- Omgaan met moeilijk gedrag 2017 - Cursus omgaan met moeilijk gedrag Nathalie.pdf

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen kalenderjaar hebben alle 3 zorgverleners van Zorgboerderij Buitenrust, de benodigde doelen met betrekking tot scholing behaald. Bij de herhalingscursussen BHV en EHBO wordt je er weer bewust van gemaakt hoe belangrijk het is om veilig te werken en hoe te handelen mocht er wel een ongeval plaatsvinden.

Door de veranderingen in de zorg, die plaats gaan vinden vanaf januari 2018, heeft Nathalie meerdere bijeenkomsten en informatieavonden bijgewoond met betrekking tot deze veranderingen. Deze bijeenkomsten hadden over het algemeen te maken met de veranderende aanpak van de financiering van de cliënten en de profielen en doelen en de omzetting die hierbij komt kijken. Ook heb ik bijeenkomsten bijgewoond die georganiseerd werden door Sociaal Domein Friesland, omtrent deze nieuwe aanpak van werken. Dit waren leerzame bijeenkomsten, waarbij er veel interactie was tussen de sprekers en de aanwezigen.

Voor het komende kalenderjaar staan voor alle 3 zorgverleners de actualisatie van de BHV en de (kinder)EHBO wederom op het programma. Verder gaat Nathalie het komende jaar meerdere scholingen volgen nl:

- Gegevensbescherming 29 januari 2018
- Fysieke weerbaarheid 30 mei 2018
- Wonen en veiligheid 10 september 2018
- Zorgvuldig medicatiebeleid 5 oktober 2018

Ook zal Nathalie medicatiecursussen gaan volgen via E-nursing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er heeft per deelnemer het afgelopen jaar minimaal 1x een evaluatiegesprek plaats gevonden. Tijdens dit evaluatiegesprek zijn de ouders/wettelijk vertegenwoordigers, overige disciplines als gedragwetenschappers/gezinsondersteuners/medewerkers Accare/regiecentrum en medewerkers van het gebiedsteam/dorpenteam en de deelnemer aanwezig.

Er hebben het afgelopen kalenderjaar in totaal van 8 deelnemers evaluatiegesprekken plaats gevonden. Van 6 deelnemers heeft 1 evaluatiegesprek plaatsgevonden en van 2 deelnemers hebben 2 evaluatiegesprekken plaats gevonden.

Tijdens de evaluatiegesprekken komen de volgende punten aan de orde:

- Welke werkzaamheden/activiteiten door de deelnemers als leuk of minder leuk wordt ervaren.
- Of de deelnemer tevreden is over de zorgboerderij of dat er veranderingen noodzakelijk zijn.
- Hoe de omgang met de andere deelnemer, die aanwezig zijn op de zorgboerderij, verloopt.

Tevens wordt het zorgplan besproken. Het zorgplan wordt opgesteld met de 4 domeinen nl:

- Domein: Woon- en leefomstandigheden
- Domein: Participatie
- Domein: Mentaal welbevinden en autonomie
- Domein: Lichamelijk welbevinden

Er wordt per domein gekeken welke doelen er de afgelopen periode zijn behaald, bijgesteld dienen te worden of dat er nieuwe leerdoelen worden vastgesteld.

Ook wordt de begeleiding besproken en er wordt gekeken of de begeleiding naar wens is en of de deelnemer de juiste begeleiding krijgt of dat deze moet worden bijgesteld. Heeft de deelnemer meer of minder begeleiding nodig. Er worden zo nodig nieuwe begeleidingsafspraken gemaakt.

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende evaluatieformulieren voor dagbesteding en voor dagbesteding en wonen.

Over het algemeen is er uit de evaluaties gekomen dat zowel de deelnemers als de ouders/wettelijk vertegenwoordigers tevreden zijn over de aanpak en de zorg die geboden wordt op de zorgboerderij. Als positief wordt ervaren dat de deelnemers opgenomen worden in het gezin van de zorgboer(in) en meedraaien in het ritme van het boerenleven. Ook de kleinschaligheid wordt als een positief punt genoemd en dat er door deze kleinschaligheid veel individuele begeleiding mogelijk is.

Er worden per deelnemer ieder jaar meerdere doelen behaald, deze doelen kunnen dan uit het zorgplan gehaald worden. Doordat er doelen behaald worden kunnen er nieuwe doelen gesteld worden, waar de komende periode aan gewerkt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier dagbesteding - Evaluatieformulier dagbesteding.docx
- evaluatieformulier dagbesteding en woonbegeleiding - Evaluatieformulier dagbesteding en woonbegeleiding.docx

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat het zorgplan stap voor stap wordt doorgenomen tijdens de evaluatiegesprekken, komen alle punten met betrekking tot de zorg aan de orde. Hierdoor kunnen alle veranderingen genoteerd en aangepast worden in het zorgplan. Dit betekent dat het zorgplan minimaal 1 maal per jaar volledig geactualiseerd wordt en dit komt de zorg ten goede. Tevens worden de doelen besproken en wordt er gezamenlijk naar gekeken welke doelen er de afgelopen periode behaald zijn.

Ook is het voor ons als zorgboerderij van belang om te weten hoe de deelnemers, maar ook de ouders/wettelijk vertegenwoordigers en overige zorgverleners van onze manier van zorg verlenen ervaren. Omdat ook dit tijdens een evaluatiegesprek aan de orde komt, krijgen wij hier als zorgboerderij een goed beeld van en kunnen wij eventueel onze manier van zorg verlenen aanpassen op de feedback die wij krijgen.

Ook wordt er gekeken of het aanbod van de verschillende activiteiten/werkzaamheden nog aansluiten op de zorgvraag van de deelnemer. Is de zorgvraag wat betreft het aanbod dagbesteding veranderd en zijn er nieuwe uitdagingen noodzakelijk bij een deelnemer, dan komt dit tijdens het evaluatiegesprek naar voren. Het is het afgelopen jaar meerdere malen naar voren gekomen dat een dagindeling met betrekking tot het aanbod van activiteiten/werkzaamheden aangepast moest worden.

Tevens is ons aanbod qua werkzaamheden uitgebreid. Er is het afgelopen jaar een hokje gerealiseerd, waar hout gekloofd kan worden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen kalenderjaar hebben er vier inspraakmomenten/keukentafelgesprekken plaats gevonden. Dit was in februari, juli, september en december.

Er wordt altijd gekeken wanneer er zoveel mogelijk deelnemers aanwezig zijn, wanneer er een keukentafelgesprek gepland wordt. Omdat wij zowel dagbesteding, logeren als wonen aanbieden is het niet mogelijk dat altijd alle deelnemers aanwezig zijn tijdens een keukentafelgesprek. Hierdoor komt het soms voor dat sommige deelnemers maar 1 of 2 keer per jaar aanwezig zijn bij een keukentafelgesprek. Voor deze deelnemers is een standaardformulier aanwezig waar zij hun mening en bevindingen op kunnen vermelden.

Tijdens een keukentafelgesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Hoe wordt het verblijf op de zorgboerderij door de deelnemers ervaren.
- Wat vinden de deelnemers van de activiteiten die hun aangeboden worden, tijdens hun verblijf, op de zorgboerderij.
- Inbreng van deelnemers van eigen ideeën met betrekking tot nieuwe activiteiten.
- Rondvraag en de mogelijkheid tot het geven van op- en aanmerkingen.

Het afgelopen jaar is er sprake geweest van meer verloop met betrekking tot de deelnemers dan de jaren ervoor. Dit onderwerp is tijdens 1 van de keukentafelgesprekken aan het bod gekomen. De meeste deelnemers geven aan hier geen hinder van te ondervinden en geven aan dat ze dan weer nieuwe vrienden kunnen maken. Dit is in de praktijk niet altijd even makkelijk voor de meeste van onze deelnemers. Wij, als begeleiding, vonden het leuk om te horen dat er zo op gereageerd wordt. Wel merken wij als zorgboerderij dat sommige deelnemers het best spannend vinden wanneer er weer een nieuwe deelnemer komt, dit merk je aan het gedrag van de deelnemers. Ook moet iedereen weer even zijn plekje in de groep "veroveren". Voor één deelnemer is het wel verwarrend dat er sommige deelnemers zijn, die weer thuis gaan wonen. Hij vraagt zich af, wanneer hij begint met zijn opbouw naar huis.

Ook heeft er het afgelopen jaar de realisatie van de nieuwe ligboxenstal/potstal en de 3 zorgappartementen plaats gevonden. De bouw hiervan gaf natuurlijk extra reuring op de zorgboerderij. Wij hebben de deelnemers zo veel mogelijk betrokken bij het proces en hun op de hoogte gehouden van de werkzaamheden. Dit om zoveel mogelijk rust te geven bij de deelnemers. Over het algemeen vonden de deelnemers het leuk om mee te helpen met betrekking tot de bouw. Ze hielpen dan bijvoorbeeld met opruimwerkzaamheden.

Eigenlijk iedere keer komt tijdens een keukentafelgesprek het internet gebruik en het in bezit hebben van een mobiel als vraag naar voren. Wij hebben namelijk als zorgboerderij als regel, dat alleen deelnemers die bij ons wonen (langdurig/tijdelijk verblijf of crisisopvang) tijdens hun verblijf een mobiel in hun bezit mogen hebben en toegang hebben tot het internet. Hierover worden wel individuele afspraken gemaakt. Dit wordt door deelnemers die gebruik maken van de dagbesteding en logeeropvang niet altijd positief op gereageerd. Wij proberen de deelnemers altijd uit te leggen dat wij graag willen dat ze niet steeds met hun mobiel bezig zijn wanneer ze bij ons op de zorgboerderij zijn, maar dat er ook andere activiteiten leuk zijn om te doen. Naar aanleiding van de keukentafelgesprekken hebben wij het internetgebruik voor deelnemers die gebruik maken van de dagbesteding en logeeropvang iets versoepelt.

Ook is naar voren gekomen dat de uitjes en activiteiten die het afgelopen jaar hebben plaats gevonden als leuk werden ervaren. De deelnemers geven aan dat ze de volgende uitjes de meest leuke uitjes vonden: naar het zwembad gaan en we waren er gast bij de oldtimerfestival in Rinsumageest, waarbij we als zorgboerderij deelnamen aan de feestelijke opening.

Ook werden er na afloop van de keukentafelgesprekken 3 maal een brand/calamiteiten oefening gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De eindconclusie naar aanleiding van de keukentafelgesprekken is dat het heel belangrijk voor iedere deelnemer is dat er genoeg tijd is voor individuele aandacht en begeleiding. Ook een terugkomende feedback is dat het als leuk wordt ervaren dat er geen personeel is bij ons op de zorgboerderij, maar dat het een "soort" van gezinssituatie is. De deelnemers worden opgenomen in ons gezin en draaien mee binnen de structuur van het boerenleven. Wij willen ook het volgende jaar op kleinschalig niveau zorg blijven bieden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aan het einde van elk kalenderjaar wordt er een tevredenheidsmeting gehouden bij zowel de deelnemers als de ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Er worden bij ons op de zorgboerderij gebruik gemaakt van 7 verschillende tevredenheidsvragenlijsten. Er zijn verschillende vragenlijsten aanwezig met betrekking tot de verschillende soorten zorg die afgenomen wordt. Ook wordt er gekeken naar de leeftijd en het niveau van de deelnemers. Voor hele jonge kinderen en jeugdigen die niet kunnen lezen en schrijven is er een tevredenheidsvragenlijst met smile's aanwezig.

Dit jaar waren er op het moment van de tevredenheidsmeting 15 deelnemers bij ons in zorg. Alle 15 deelnemers hebben een vragenlijst ontvangen en ik 14 ingevulde vragenlijsten retour gekregen.

Tevens hebben alle ouder/wettelijk vertegenwoordigers, dus 15 in totaal, een tevredenheidsvragenlijst ontvangen, deze heb ik allemaal ingevuld retour ontvangen. Dus een score van 100%.

De volgende onderwerpen komen aan het bod in de vragenlijst:

- Vragen over de tevredenheid met betrekking tot de begeleiding: zijn er voldoende overleg momenten, is de begeleiding naar wens, wordt er rekening gehouden met de persoonlijke behoeftes van de deelnemer en wordt er voldoende rekening gehouden met de beperking van de deelnemer.

- Vragen met betrekking tot dagbesteding/werk: tevredenheid over het aanbod van de activiteiten/werkzaamheden die worden aangeboden en zijn de activiteiten/werkzaamheden voldoende aangepast op de mogelijkheden van de deelnemer.

- Vragen met betrekking tot de boerderij: de bereikbaarheid van de zorgboerderij, de hygiëne op de zorgboerderij, word de (werk)omstandigheden als veilig ervaren en voldoet de zorgboerderij aan de wensen.

- Vragen met betrekking tot andere deelnemers: voelt de deelnemer zich op zijn gemak bij de andere deelnemers, is er sprake van een goed contact tussen de deelnemers en voelt de deelnemer zich prettig bij de sfeer die er heerst op de zorgboerderij.

Aan het einde van de vragenlijst kan de deelnemer/ouder/wettelijk vertegenwoordiger met een cijfer de tevredenheid aangeven met betrekking tot de aangeboden werkzaamheden/activiteiten en de geboden begeleiding.

Alle ingevulde tevredenheidsvragenlijsten zijn positief ingevuld en beoordeeld met een voldoende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsformulier smile's - Tevredenheidsformulier smile's.docx
- Tevredenheidsvragenlijst voor kinderen - Tevredenheidsvragenlijst voor kinderen.docx
- Tevredenheidsvragenlijst voor ouders 1 - Tevredenheidsvragenlijst voor ouders 1.docx
- Tevredenheidsvragenlijst voor ouders 2 - Tevredenheidsvragenlijst voor ouders 2.docx
- Tevredenheidsvragenlijst voor cliënten1 - Tevredenheidsvragenlijst voor cliënten 1.docx
- Tevredenheidsvragenlijst voor cliënten 2 - Tevredenheidsvragenlijst voor cliënten 2.docx
- Tevredenheidsvragenlijst wonen - Tevredenheidsvragenlijst wonen.docx

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn met betrekking tot de uitkomsten van de ingevulde tevredenheidsvragenlijsten geen actiepunten naar voren gekomen.

Wij als zorgverleners van Zorgboerderij Buitenrust zijn tevreden over de manier waarop wij de tevredenheid van zowel de deelnemers als de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers hebben gemeten. Het is voor ons belangrijk om zowel de tevredenheid van de deelnemers als van de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers te meten en hier de nodige conclusie uit te trekken en aanpassingen door te voeren, mocht dit noodzakelijk zijn.

Dit jaar hebben wij 100% ingevulde tevredenheidsvragenlijsten van ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers retour ontvangen. Van de uitgedeelde tevredenheidsvragenlijsten van de deelnemers hebben wij 1 formulier niet retour ontvangen. Dit was een hoog percentage.

Dit jaar zijn we gestart met de mogelijkheid om de tevredenheidsvragenlijst zowel anoniem als ondertekend te retourneren. Er is voor 75% gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de tevredenheidsvragenlijst anoniem in te vullen en te retourneren.

Ik heb er, net als vorig jaar, bewust voor gekozen om de tevredenheidsmeting aan het eind van het jaar te houden. Dan wordt de tevredenheidsmeting gehouden bij de deelnemers die aan het eind van het jaar in zorg zijn bij ons op de zorgboerderij. Ik kan dan de recent ingevulde vragenlijsten en uitkomsten hiervan gebruiken voor het jaarverslag.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie gesloten op: 05-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Gegevens zijn gecontroleerd en waar nodig aangepast.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2014

Actie gesloten op: 05-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2014

Actie gesloten op: 05-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Wij hebben geen medewerkers in dienst.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2014

Actie gesloten op: 05-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Staat vermeld in de boerderijregels en er wordt jaarlijks 4 maal een calamiteitenoefening gehouden samen met de deelnemers.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2014

Actie gesloten op: 05-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Er wordt 4 maal per jaar een calamiteiten/ontruiming oefening gehouden.

5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2014

Actie gesloten op: 05-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Inspraakmoment / keukentafelgesprek deelnemer 6/7/8

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie gesloten op: 05-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Aanwezigheid deelnemerslijst maken

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Maandelijks wordt er een deelnemerslijst gemaakt.

Invoeren hygiëncode voor kinderboerderijen

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: nvt.

Toevoegen medicatielijsten en aftekenlijsten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2016
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Aanwezig voor iedere deelnemer.

medicijnprint tonen aan auditor. IS GEBEURD VIA E-MAIL

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2016
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Medicatie aftekenlijsten aanwezig.

grenzen aan zorg benoemen. IS GEBEURD EN TOEGEVOEGD BIJ3.1.3

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2016
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Document in- en uitstroomcriteria opgesteld.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 9-11-2017 Aanmelding gedaan pakket Veilig en gezond werken Uitgebreid Zorgboerderijen. De digitale vragenlijst ingevuld, 4 december de evaluatie op de zorgboerderij.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Er wordt 4 maal per jaar een brand- en ontruimingsoefening gedaan.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Voor alle deelnemers die maximaal een jaar in zorg zijn bij ons op de zorgboerderij heeft een evaluatiegesprek plaats gevonden. Hierbij is het zorgplan besproken, deze is door de zorgboerin aangepast. Verder is er een evaluatieverslag opgesteld.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Ieder jaar worden er zowel door de deelnemers als de ouders / wettelijk vertegenwoordigers een tevredenheidsonderzoek ingevuld

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Niet van toepassing. Wij hebben geen personeel in dienst.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Herhalingscursus BHV gevolgd.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt.**Invullen tevredenheidsonderzoek voor ouders / wettelijk vertegenwoordigers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Tevredenheidsformulieren verstuurd en voor 90% retour gekregen van zowel deelnemers als ouders / wettelijk vertegenwoordigers.**Invullen tevredenheidsonderzoek voor kinderen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gerealiseerd.**Bijwerken van de gegevens op website www.zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Website wordt per kwartaal bijgewerkt.**Gezamenlijk inspraak/keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Heeft plaats gevonden.**Gezamenlijk inspraak/keukentafelgesprek**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Gezamenlijk inspraak/keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Gezamenlijk inspraak/keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Vernieuwen zoönosoncertificaat****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Het actueel houden van het kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gehele kwaliteitssysteem is aangepast ook mbt wonen.**Actualisatie EHBO en kinder EHBO**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Nathalie is 4 avonden op herhalingscursus (kinder) EHBO geweest.**Actualisatie BHV 2e zorgverlener****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Reeds gerealiseerd.**Behalen BHV 3e zorgverlener****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Nathalie heeft BHV behaald.**Realiseren van 3 zorgappartementen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gerealiseerd.**Realiseren van een gemeenschapsruimte****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gerealiseerd.**Uilenproject**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Heeft plaats gevonden.**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Bijlagen**

- RI&E Zorgboerderij - Eindrapport-RIE-04-12-2017 Zorgboerderij.pdf
- RI&E Melkveebedrijf - Eindrapport-RIE-28-11-2017 Melkveebedrijf.pdf

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keuring van de brandblussers**Verantwoordelijke:** Keimpe van der Kooi**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Label(s):****Toelichting:****Controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Keimpe van der Kooi**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Nathalie Alkema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:** Deze zal 4 maal per kalenderjaar plaatsvinden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Per deelnemer zal er per kalenderjaar 1 evaluatiegesprek plaatsvinden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Aan het eind van het kalenderjaar kunnen zowel de deelnemers als de ouders/wettelijk vertegenwoordiger een tevredenheidsvragenlijst invullen en naar gelieve anoniem retourneren aan de zorgboerderij.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Er vind minimaal 1 maal per jaar een functioneringsgesprek plaats met de vrijwilligers.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Scholing en cursussen voor het aanstaande jaar zijn toegevoegd als actie

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Wij hebben geen medewerkers in dienst

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: nieuwe acties toegevoegd

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De ontruiming wordt tegelijk met de brand/calamiteitenoefening gehouden.

Cursus Preventiemedewerker

Verantwoordelijke: Keimpe van der Kooi
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust is per 2018 gestart met het werken met het elektronische cliënten dossier ZilliZ , hierin wordt de aanwezigheid van de deelnemers bijgehouden.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Vernieuwen zoönosocetrificaat

Verantwoordelijke: Keimpe van der Kooi
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: GD Keurmerk Zoönosen 2018 afgegeven op 08-01-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Keimpe van der Kooi
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Herhalingscursus BHV gevolgd en behaald 22-01-2018

Actualisatie 3e BHV-er

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie EHBO

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie kinder EHBO

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Herhalingscursus Medicatie

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Cursus gegevensbescherming

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Cursus gegevensbescherming gevolgd

Fysieke weerbaarheid

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Wonen & veiligheid

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Zorgvuldig medicatiebeleid

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatiegesprekken deelnemers

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 03-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidsmeting deelnemers

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Neem actiepunten uit uw jaarverslag op in uw actielijst.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Actiepunten vanuit het jaarverslag toegevoegd aan actielijst

Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

4 losse inspraakmomenten inplannen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan Kwaliteitsbureau

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Mail met de bedrijfsgegevens gestuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Toegevoegd als actie aanpassen klachtenreglement volgens de nieuwe eisen

vraagacties afsluiten en waar nodig eigen concrete actie toevoegen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Jaarlijks terugkerende acties aanvullen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

plan acties AVG

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Aangezien uw audit na 15 november 2017 heeft plaatsgevonden, moet u dit keer acties vanuit de audit handmatig toevoegen aan de actielijst in de Kwapp. Graag de actie(s) uit het auditverslag letterlijk overnemen in uw actielijst.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 19-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Nieuwe acties overgenomen vanuit het auditverslag zijn toegevoegd

Ik zie het in gebruik nemen van de zorgappartementen nog niet in de actielijst staan, wanneer staat dit gepland?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Actie toegevoegd voor het in gebruik nemen van de zorgappartementen. De appartementen zijn inmiddels in gebruik genomen, dus actie afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 19-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s): Aanvullen Jaarverslag

Toelichting:

Aanschaffen vervoersbusje

Verantwoordelijke: Keimpe van der Kooi

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Label(s):

Toelichting:

Intervisie

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018

Label(s):

Toelichting:

Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 11-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Verwijderen en vernietigen aanwezige kopie's van identiteitsbewijzen van deelnemers uit de zorgmappen

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Aanpassen standaard formulieren mbt AVG

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Aanpassing mailverkeer mbt AVG

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Het in gebruik nemen van de zorgappartementen

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Zorgappartementen zijn in gebruik genomen

Klachtenreglement toevoegen aan zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Aanpassen klachtenreglement volgens de nieuwe eisen

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Klachtenprocedure aangepast en toegevoegd aan kwaliteitssysteem en op de website www.zorgboeren.nl

Gaan werken volgens de nieuwe privacywet, AVG

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Vorbereiding AVG, lezen 10 stappenplan

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Administratieve aanpassingen met betrekking tot de AVG

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Label(s):
Toelichting:

Informereren van de deelnemers mbt AVG

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Afspraken vastleggen met regionale organisaties

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Boerderijregels inclusief noodplan overhandigen bij aanvang zorg

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Noodplan bespreken tijdens calamiteitenoefening

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 03-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Nathalie Alkema
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek**Verantwoordelijke:** Nathalie Alkema**Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2018**Label(s):****Toelichting:****Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** Nathalie Alkema**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Noodplan toevoegen aan Kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Nathalie Alkema**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Label(s):****Toelichting:****RI&E toevoegen aan kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Nathalie Alkema**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Toegevoegd**Na in gebruik nemen van de nieuwe gemeenschappelijke ruimte aandacht voor een "wat doen we wel en wat niet samen"****Verantwoordelijke:** Nathalie Alkema**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Maken van register van verwerkingsactiviteiten****Verantwoordelijke:** Nathalie Alkema**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Label(s):****Toelichting:**

Maken verwerkersovereenkomst mbt AVG**Verantwoordelijke:** Nathalie Alkema**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Maken gegevensbeschermingsbeleid/privacybeleid****Verantwoordelijke:** Nathalie Alkema**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Document toestemming voor verwerking persoonsgegevens deelnemers opstellen****Verantwoordelijke:** Nathalie Alkema**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Gegevensbeschermingsbeleid opstellen AVG****Verantwoordelijke:** Nathalie Alkema**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Register van incidenten en datalekken bijhouden****Verantwoordelijke:** Nathalie Alkema**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Label(s):****Toelichting:**

U heeft uw klachtenprocedure aangepast en als bijlage bijgevoegd, deze is echter nog niet volgens de gestelde eisen. Kijk nogmaals naar de voorbeelddocumenten en toelichting in Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 en pas uw klachtenprocedure daarop aan.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De werkwijze met betrekking tot het plannen en uitvoeren van de actiepunten continueren zoals vorig jaar. De zorgboerin heeft de leiding in het plannen en uitvoeren van de actiepunten. Alle punten worden bijgehouden in een agenda en het uitvoeren van de actie's worden gecommuniceerd naar de overige gezinsleden/begeleiders.

Het afgelopen kalenderjaar heeft de boer/begeleider een scholing gevolgd tot preventiemedewerker en deze met succes afgesloten. Dit punt zal terugkerend zijn in de actielijst.

Tevens zijn er meerdere nieuwe actiepunten toegevoegd met betrekking tot het volgen van scholing. Deze scholingen staan gepland en zullen door de zorgboerin/verpleegkundige gevolgd worden.

De manier van acties plannen en het tijdig uitvoeren van acties werd op de volgende wijze gedaan nl:

- acties toevoegen aan de actielijst
- acties noteren in de werkagenda

Bij het plannen van acties werd gelet op tijd die nodig was om een actie naar behoren uit te voeren en te kunnen afsluiten. Ook werden de acties die moesten worden uitgevoerd verspreid gepland over het kalenderjaar. Nathalie heeft de regie in het plannen van acties en de uitvoering hiervan, dit zal ook het komende jaar gecontinueerd worden. Deze aanpak werkte prima en alle geplande acties van het afgelopen kalenderjaar zijn uitgevoerd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen wij de zorg op onze zorgboerderij blijven continueren. Wij willen de zorg blijven uitvoeren met eigen gezinsleden en op kleinschaligheid zorg blijven bieden. Onze visie is en blijft: de kracht ligt hem in de kleinschaligheid en het feit dat wij, door deze kleinschaligheid, continuïteit in de zorg kunnen bieden. Ook voor de deelnemers die zorg gaan ontvangen met betrekking tot het beschermd wonen in de nieuwe zorgappartementen willen wij het familie gevoel en de saamhorigheid laten ervaren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2017 zijn de 3 zorgappartementen en de gemeenschapsruimte/keuken gerealiseerd. De verschuiving van deelnemers naar de zorgappartementen en het in zorg nemen van eventueel nieuwe deelnemers voor beschermd wonen zal in januari 2018 plaats vinden. Vanaf deze tijd zal ook de gemeenschapsruimte/keuken in gebruik genomen worden. Hier is bewust voor gekozen omdat de decembermaand een "rumoerige" tijd is en overprikkeling van de deelnemers te voorkomen.

Doelstelling voor de korte termijn:

- Het in gebruik nemen van de zorgappartementen
- Het in gebruik nemen van de gemeenschapsruimte/keuken
- Deelnemers een veilig thuis te bieden
- Zorg blijven bieden met onze eigen gezinsleden
- Vergroten van de kennis met betrekking tot de nieuwe ontwikkelingen in de financieringen
- Vergroten van de kennis met betrekking tot de omgang met de doelgroep waar mee gewerkt wordt

Doelstelling voor de lange termijn:

- Op kleinschalige wijze zorg blijven verlenen

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door het volgen van scholingen en het bijwonen van bijeenkomsten van BEZINN en informatie avonden de kennis vergroten met betrekking tot de nieuwe methodiek die gehanteerd wordt. Denk hierbij aan het werken en behalen van specifieke doelen van de deelnemers in zorg.

De scholingen die gevolgd gaan worden staan reeds gepland in de actielijst en zullen door de zorgboerin/verpleegkundige gevolgd worden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.1**
- RI&E Zorgboerderij - 784-Eindrapport-RIE-04-12-2017 Zorgboerderij.pdf
 - RI&E Melkveebedrijf - 785-Eindrapport-RIE-28-11-2017 Melkveebedrijf.pdf

- 5.2**
- BHV Repke - 44-BHV Repke.pdf
 - Cursus omgaan met moeilijk gedrag Nathalie - 45-Cursus omgaan met moeilijk gedrag Nathalie.pdf
 - Medicatie certificaat Nathalie - 46-Medicatie certificaat Nathalie.pdf
 - BHV Keimpe 2018 - 1116-BHV Keimpe.pdf

- 5.3**
- Opleidingen 2018 - 732-Opleidingen 2018.docx
 - BHV Keimpe 2018 - 1077-BHV Keimpe.pdf
 - BHV Repke - 1078-BHV Repke.pdf
 - Preventiemedewerker - 1079-Certificaat Preventiemedewerker.pdf
 - Omgaan met moeilijk gedrag 2017 - 1080-Cursus omgaan met moeilijk gedrag Nathalie.pdf

- 3.1**
- Bijlagen kwaliteitssysteem - 721-bijlagen.zip
 - Zoönosen 2018 - 1081-Zoönosen 2018.pdf
 - Klachtenprocedure - 1117-Klachtenprocedure.docx

- 1.2**
- Functiebeschrijving - 41-Functiebeschrijving.docx

- 6.5**
- Tevredenheidsformulier smilie's - 248-Tevredenheidsformulier smilie's.docx
 - Tevredenheidsvragenlijst voor kinderen - 249-Tevredenheidsvragenlijst voor kinderen.docx
 - Tevredenheidsvragenlijst voor ouders 1 - 250-Tevredenheidsvragenlijst voor ouders 1.docx
 - Tevredenheidsvragenlijst voor ouders 2 - 251-Tevredenheidsvragenlijst voor ouders 2.docx
 - Tevredenheidsvragenlijst voor cliënten1 - 252-Tevredenheidsvragenlijst voor cliënten 1.docx
 - Tevredenheidsvragenlijst voor cliënten 2 - 253-Tevredenheidsvragenlijst voor cliënten 2.docx
 - Tevredenheidsvragenlijst wonen - 254-Tevredenheidsvragenlijst wonen.docx

- 6.1**
- Evaluatieformulier dagbesteding - 206-Evaluatieformulier dagbesteding.docx
 - evaluatieformulier dagbesteding en woonbegeleiding - 207-Evaluatieformulier dagbesteding en woonbegeleiding.docx