

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust**

V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust

Locatienummer: 582



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	38
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust

Registratienummer: 582

Singel 7, 9061 AR Giekerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65128656

Website: <http://zorgboeren.nl>

### Locatiegegevens

V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust

Registratienummer: 582

Singel 7, 9061 AR Giekerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Bijlagen

- Flyer Zorgboerderij Buitenrust

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Buitenrust is gelegen aan de rand van het dorp Gytsjerk. De zorgboerderij wordt gerund door de zorgboerin Nathalie vd Kooi, zorgboer Keimpe vd Kooi en diens jongste zoon Repke vd Kooi, de boer. Naast de zorg tak is er ook een agrarische tak aanwezig en runnen wij een biologische melkveehouderij. De zorg en het melkveebedrijf vullen elkaar prachtig aan. Op de zorgboerderij wordt uitsluitend zorg verleent aan jongens/mannen. Wanneer een deelnemer gebruik wil maken van het zorgaanbod op Zorgboerderij Buitenrust is het van belang om affiniteit te hebben met het boerenleven, boerderij en dieren. De kinderen/jeugdigen worden opgenomen in het gezin en draaien mee in het ritme van het boerenleven.

De kracht van onze manier van zorg verlenen zit hem in de kleinschaligheid en de continuïteit die wij bieden in de zorg.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen kalenderjaar hebben er veel veranderingen plaats gevonden op Zorgboerderij Buitenrust met betrekking tot de verbouw, vrijwilligers, samenwerkingsverbanden en eigen gunningen.

**Verbouw:** In april 2017 was er gestart met de interne verbouw tot realisatie van 3 zorgappartementen en een gemeenschappelijke keuken. Deze verbouw is eind december 2017, begin januari 2018 volledig afgerond en zijn de appartementen in gebruik genomen. In deze appartementen kunnen ouderen en jeugdigen gebruik maken van het zorgaanbod beschermd wonen. Voor jeugdigen heeft het appartement een doorgroei functie. Jeugdigen verblijven bij aanvang van de zorg bij de zorgboer en de zorgboerin in de boerderij. Wanneer de deelnemer eraan toe is om door te groeien, dit is meestal na een stabilisatie periode, dan is er de mogelijkheid om intern te verhuizen naar een zorgappartement. Er wordt dan gestart met de zelfredzaamheid training met als mogelijk einddoel zelfstandig wonen al dan niet met ambulante begeleiding. Inmiddels zijn alle 3 de zorgappartementen in gebruik genomen.

**Eigen gunningen:** In maart dit jaar heeft Zorgboerderij Buitenrust een aanbesteding gedaan bij het Sociaal Domein Friesland voor eigen gunningen voor Specialistische Jeugdhulp en Bescherm Wonen. Sinds mei 2018 heeft Zorgboerderij Buitenrust een eigen gunning voor Specialistische Jeugdhulp en een eigen gunning voor Bescherm Wonen bij het Sociaal Domein Friesland gekregen. Vanaf 1 juli 2018 zijn alle deelnemers in zorg bij Zorgboerderij Buitenrust en wordt er geen gebruik meer gemaakt van het samenwerkingsverband met stichting BEZINN. Deze fungeerde voorheen als overkoepelende organisatie.

**Samenwerkingsverbanden:** Sinds 1 februari 2018 maakt Zorgboerderij Buitenrust gebruik van de expertise van HKDetachering. Via HKDetachering zijn er een drietal personen werkzaam op de zorgboerderij. Een Adviseur Sociaal Domein, een orthopedagoog en een administratief medewerker. Door de samenwerking is de kwaliteit in zorg aanzienlijk omhoog gegaan. Momenteel is de orthopedagoog 4-16 uur per week werkzaam op de zorgboerderij. De gedragswetenschapper/orthopedagoog heeft een adviserende en ondersteunende rol binnen Zorgboerderij Buitenrust. De gedragswetenschapper/orthopedagoog adviseert en ondersteunt de zorgboer(in) en de medewerkers, hanteert een helicopterview, begeleidt het proces en stuurt bij waar nodig.

**Vrijwilligers:** Tevens is Zorgboerderij Buitenrust dit kalenderjaar gebruik gaan maken van vrijwilligers. Er zijn momenteel 2 vrijwilligers werkzaam bij de zorgboerderij. Deze vrijwilligers worden ingezet om deelnemers te vervoeren tussen zorgboerderij - school en zorgboerderij - huis. Deze ontwikkeling is tot stand gekomen, omdat de zorgboerderij verantwoordelijk is voor het vervoer van de deelnemers en het niet haalbaar is voor de zorgboer(in) om dit zelf uit te voeren.

In januari is een verschuiving geweest in de financiering van de zorg en werden alle budgetten omgezet in Zorg in natura. Omdat BEZINN toen der tijd een voorlopige gunning had bij het Sociaal Domein Friesland, konden de jeugdigen in zorg in conversie tot 1 juli 2018 gefinancierd worden vanuit de "oude" systematiek 2017. Vanaf mei dit jaar heeft Zorgboerderij Buitenrust eigen gunningen bij het SDF en zijn we gaan werken via de nieuwe systematiek vanuit het Sociaal Domein Friesland en werken we met hoofd- en onderaanneming.

Doordat Zorgboerderij Buitenrust vanaf 1 juli volledig als zelfstandige werkt in de nieuwe systematiek van het SDF en van meerdere deelnemers hoofdaanbieder is, is de samenwerking met andere disciplines als jeugdhulp, pleegzorg, regiecentrum, gebiedsteam, vaktherapeuten, gezinsondersteuners, GGZ, school, leerplichtambtenaren, Accare, Kinnik, huisarts en de apotheek vergroot. Binnen de nieuwe systematiek bij jeugdigen wordt er gekeken waar de problematiek ligt, op welk gebied de hulpvraag ligt, welk ondersteuningsprofiel hierbij hoort en wat voor soort traject het is. Hierbij wordt vervolgens een intensiteit bepaald. Er zijn twee trajecten mogelijk namelijk: een duurzaam traject en een herstel traject. Bij een herstel traject worden er samen met de gebiedsteam medewerker doelen opgesteld, waar aan gewerkt moet worden. Het traject kan pas afgesloten worden, wanneer de afgesproken doelen zijn behaald. Het is van belang dat alle partijen die betrokken zijn omtrent de zorg van de deelnemer gezamenlijk aan deze doelen werken. Dit heeft als gevolg dat de mate van overleggen zijn gegroeid en er meer onderling overleg is tussen de betrokken partijen. Er zijn per deelnemer meerdere malen per jaar MDO's (Multi Disciplinaire Overleggen). Tijdens een MDO wordt de jeugdige besproken en worden er onderlinge afspraken gemaakt tussen de verschillende partijen, met betrekking tot de zorgvraag van de jeugdige. De doelen worden op elkaar afgestemd, verder wordt er gekeken naar de gemoedstoestand en het gedrag van de jeugdige en of er gezien de problematiek gestart dient te worden met een therapie (PMT, EMDR) of dat een medicamenteuze therapie voldoende is voor de desbetreffende jeugdige.

Het ondersteunend netwerk voor de jeugdigen wordt als volgt vorm gegeven: de ouders worden zo veel mogelijk betrokken bij de zorg omtrent de jeugdige. Dit kan in verschillende manieren vorm gegeven worden. Ook als er sprake is van een gezinsbeschermer of voogd worden de ouders zoveel mogelijk betrokken wanneer er een beslissing genomen moet worden. Ook is het bij ons op de boerderij mogelijk om een bezoeksregeling te hebben met de jeugdige. Dit kan, wanneer dit nodig is, ook onder toezicht plaats vinden. Alles wordt in het werk gesteld om de band tussen de jeugdige en diens ouders in stand te houden of te versterken. Tevens kunnen er per deelnemer individuele afspraken gemaakt worden om het contact met ouders en andere gezinsleden in stand te houden, dit door bijvoorbeeld een bel moment in te voeren. Er is regelmatig contact tussen de gezinsvoogd, jeugdbeschermer, de jeugdige en de zorgboerderij. Dit kan telefonisch zijn, maar ook komen de betreffende partijen de jeugdige regelmatig opzoeken op de zorgboerderij. Doordat we op kleine schaal zorg verlenen is er sprake van korte lijntjes tussen de zorgboerderij en de overige betrokken partijen.

In januari 2018 heeft Zorgboerderij Buitenrust na een tussentijdse audit (eind december) het keurmerk voor wonen behaald.

De deelnemers in zorg bij Zorgboerderij Buitenrust hebben de verbouwing van de zorgappartementen bewust meegemaakt en zijn door de zorgboer en zorgboerin hierbij betrokken. Denk hierbij aan opruimwerkzaamheden op de zaterdagen. Tijdens keukentafelgesprekken werd de verbouwing door de zorgboerin ook meerdere malen ter sprake gebracht en werd er bij de deelnemers gepeild hoe zij de veranderingen/verbouwing ervaren. Gezien de problematiek van de deelnemers, het grotendeel heeft een Autisme Spectrum Stoornis, is duidelijkheid en structuur belangrijk en hebben deze deelnemers moeite met veranderingen. Door ze bij het bouwproces te betrekken zo veel mogelijk duidelijkheid gecreëerd.

Er is het afgelopen jaar een minimale doorstroom geweest qua deelnemers. We zijn het jaar 2018 gestart met 16 deelnemers en sluiten het kalenderjaar af met 17 deelnemers. Wel is er sprake geweest van verschuivingen van het zorgaanbod bij verschillende deelnemers die reeds in zorg waren bij de zorgboerderij.

#### **Start zorg nieuwe deelnemers 2018:**

- \* Januari - 2 deelnemers in dagbesteding op de zaterdagen en variabel tijdens vakantie periodes
- \* Mei - 1 deelnemer (UHP) tijdelijk verblijf 7 etmalen p/week
- \* Juli - 1 deelnemer, permanent wonen 7 etmalen p/week

#### **Verschuiving zorgaanbod/zorgvraag:**

- \* Mei - 1 deelnemer, die voorheen gebruik maakte van het zorgaanbod logeren maakt na een UHP gebruik van het zorgaanbod tijdelijk verblijf 7 etmalen p/week
- \* Januari - 1 deelnemer, die voorheen gebruik maakte van het zorgaanbod weekend logeren (2 etmalen), maakt nu gebruik van het zorgaanbod verblijf 4 etmalen p/week.

#### **Uit zorg 2018:**

- \* Augustus - 1 deelnemer, die gebruik maakte van het zorgaanbod logeren is uit zorg gegaan.

Ook dit jaar hebben er wederom 4 keukentafelgesprekken plaatsgevonden. Het was niet mogelijk om een keukentafelgesprek te plannen wanneer alle deelnemers tegelijk aanwezig zijn. Dit komt omdat wij als zorgboerderij verschillende vormen van zorg aanbieden (logeeropvang, weekendopvang, tijdelijk verblijf, dagbesteding) en niet alle deelnemers tegelijk aanwezig zijn op de zorgboerderij. Er is bij het plannen van de keukentafelgesprekken wel naar gekeken wanneer de meeste deelnemers aanwezig zijn. Verder hebben er het afgelopen jaar 4 maal een brand/ontruimingsoefening plaats gevonden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp Friesland
- Addendum bij raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp Friesland
- Raamovereenkomst Beschermd Wonen Friesland
- Addendum raamovereenkomst Beschermd Wonen Friesland
- Keurmerk dagbesteding en wonen



- Zoönosen 2018
- Bijlagen kwaliteit laat je zien

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het realiseren van de zorgappartementen is een ontwikkeling die invloed heeft gehad op zowel de groep als de zorgboer(in). De groep moest eraan wennen dat de personen die in de appartementen verblijven nu meer op zichzelf zijn en minder vaak aanwezig zijn tijdens bijvoorbeeld de avonduren. Voorheen was iedereen 's avonds na het eten aanwezig in de boerderij en vermaakten zich met elkaar met een spelletje doen of een film kijken. Nu gaan de deelnemers, die in de appartementen verblijven, na het avondeten naar hun eigen appartement en zijn 's avonds veel minder aanwezig bij de rest van de groep. De mogelijkheid om 's avonds met de rest van de groep een activiteit uit te voeren blijft aanwezig, maar de praktijk wijst uit dat hier minder vaak gebruik van gemaakt wordt.

Voor de zorgboer en zorgboerin is er een verandering met betrekking tot de begeleiding. 's Avonds wordt er een rondje gemaakt langs de deelnemers in de appartementen om een praatje te maken en de dag af te sluiten en zo nodig de deelnemers attenderen op inname van medicatie (wekkerfunctie). Ook 's nachts wordt er een ronde gemaakt langs de appartementen om te kijken of alles rustig is.

Het ondersteunend netwerk is het afgelopen jaar enorm gegroeid, dit mede door de nieuwe systematiek waarmee gewerkt wordt met hoofd-en onderaanneming. Hierdoor wordt je door het systeem gedwongen om veel meer samen te werken met andere disciplines. Dit heeft tot gevolg gehad dat de samenwerking tussen de verschillende zorg verlenende instanties is vergroot. Tevens heeft dit een positieve uitwerking op de zorgverlening, omdat nu niet iedereen op zijn eigen eilandje blijft zitten, maar "gedwongen" wordt om meer samen te werken. Dit heeft weer een positieve uitwerking op de kwaliteit van de zorg.

Ook het gebruik maken van de diensten van HKDetachering heeft een positieve uitwerking gehad en heeft de zorg kwaliteit vergroot.

Vanuit de audit met betrekking tot het verkrijgen van het keurmerk wonen waren de volgende actie's beschreven:

### **1. Na afronding van de realisatie van de nieuwe zorgappartementen opnieuw een RI&E uitvoeren en noodplan toevoegen.**

Er is inmiddels op 20-02-2018 een nieuwe noodplan opgesteld. De laatste RI&E is uitgevoerd op 04-12-2017, voor zowel de zorgboerderij als het melkveebedrijf. In januari 2019 zal er een nieuwe RI&E uitgevoerd worden, deze actie is toegevoegd aan de actielijst.

### **2. Aandacht voor een 'wat doen we wel en niet samen'na het gereedkomen van de nieuwe gemeenschappelijke ruimte. Beschrijf de uiteindelijke invulling daarvan in het jaarverslag 2018.**

Na het realiseren en in gebruik nemen van zowel de zorgappartementen als de gemeenschappelijke ruimte/keuken heeft de zorgboerin een document opgesteld. In dit document staat beschreven wat de deelnemer van ons kan verwachten. Het document is als bijlage bijgevoegd.

**De doelstelling van vorig jaar voor de korte termijn:-** Het in gebruik nemen van de zorgappartementen - Het in gebruik nemen van de gemeenschapsruimte/keuken - Deelnemers een veilig thuis te bieden - Zorg blijven bieden met onze eigen gezinsleden - Vergroten van de kennis met betrekking tot de nieuwe ontwikkelingen in de financieringen - Vergroten van de kennis met betrekking tot de omgang met de doelgroep waar mee gewerkt wordt

**Doelstelling voor de lange termijn:-** Op kleinschalige wijze zorg blijven verlenen

Alle bovenstaande doelstellingen van het vorig jaar zijn behaald.

## Bijlagen

- BHV-plan Zorgboerderij Buitenrust
- Ontruimingsplan appartementen
- Woonbegeleiding

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heeft er weinig doorstroom plaatsgevonden binnen de zorgboerderij.

**Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.**

Schema in- en uitstroom	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Problematiek				
Verstandelijke beperking				
met psychiatrische Problematiek	5	1	0	6
Psychiatrische problematiek	1	0	0	1
Gedragsproblematiek	10	1	1	10
Syndroom van Down	0	0	0	0
Somatiek	0	0	0	0

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar met betrekking tot het aantal deelnemers

We zijn het jaar 2018 gestart met 16 deelnemers.

**Deze 16 deelnemers maakten gebruik van de volgende zorg:**

- 4 deelnemers maakten gebruik van de logeeropvang
- 4 deelnemers maakten gebruik van dagbesteding
- 3 deelnemers maakten gebruik van zowel logeeropvang als dagbesteding
- 3 deelnemer maakten gebruik van deeltijd wonen
- 1 deelnemers maakt gebruik van permanent verblijf (7 etmalen p/week)
- 1 deelnemers maakt gebruik van beschermd wonen incl. dagbesteding

Gedurende het jaar zijn er zijn er 2 nieuwe deelnemers in zorg bijgekomen.

**Deze 2 nieuwe deelnemers maken gebruik van de volgende zorg:**

- 1 deelnemer die gebruik maakt van tijdelijk verblijf (7 etmalen p/week) UHP (uithuisplaatsing)
- 1 deelnemer die gebruik maakt van permanent verblijf (7 etmalen p/week)

Gedurende het afgelopen jaar is 1 deelnemer uit zorg gegaan.

**Deze deelnemer maakte gebruik van de volgende zorg:**

- 1 deelnemer die gebruik maakte van logeeropvang

Tevens heeft er bij 1 deelnemer een verschuiving van het zorgaanbod plaatsgevonden. Deze deelnemer maakte gebruik van de logeeropvang en maakt sinds mei 2018 gebruik van het zorgaanbod tijdelijk verblijf, dit door een vrijwilliger uithuisplaatsing.

Dit betekent dat er aan het eind van het kalenderjaar 2018 in totaal 17 deelnemers bij ons in zorg zijn.

**Doorstroom:** de reden voor het stoppen van de zorg van de deelnemer die gebruik maakte van de logeeropvang was: dat ouders aangaven de zorg weer volledig over te willen nemen. Wel blijft het gebiedsteam betrokken en monitort of dit haalbaar is en er voor de toekomst geen nieuw traject gestart dient te worden.

**Zorgboerderij Buitenrust heeft het afgelopen jaar de volgende zorg verleend nl:**

- Dagbesteding
- Crisisopvang/tijdelijk verblijf (na uithuisplaatsingen)
- Logeeropvang in de vorm van logeerweekenden en in vakantieperiodes
- Deeltijd wonen (verblijf vanaf 3 etmalen p/week)
- Beschermd wonen

De financiering van de geleverde zorg werd vergoed door de WLZ en ZIN (WMO en Jeugdwet), via het Sociaal Domein Friesland.

**Wij bieden de volgende begeleidingsvormen:**

- individuele begeleiding
- begeleiding in groep
- persoonlijke verzorging

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De realisatie van de zorgappartementen en de gemeenschappelijke ruimte/keuken zorgde voor reuring binnen onze zorgboerderij. De bouwwerkzaamheden hadden vooral invloed op de deelnemers met een Autisme Spectrum Stoornis.

De zorgappartementen zijn gebouwd met de missie om hier deelnemers (leeftijd: < 25 jaar) een permanente woonplek te bieden via het zorgaanbod Beschermd Wonen. Inmiddels zijn wij tot de conclusie gekomen dat deze groep deelnemers niet onze doelgroep zijn, maar dat zorg van jeugdigen meer bij ons past. De appartementen zullen in het vervolg gebruikt worden voor jeugdigen met doorgroei mogelijkheden, met de mogelijkheid tot permanent verblijf. Twee appartementen zijn momenteel in gebruik door jeugdigen die uit huis zijn geplaatst. Er is momenteel 1 oudere meneer die gebruik maakt van het beschermd wonen aanbod. Er zal in de toekomst gekeken worden naar een passender woonplek voor deze meneer.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Buitenrust heeft geen personeel in loondienst, om deze reden zijn er geen functioneringsgesprekken gevoerd.

Sinds dit jaar maakt Zorgboerderij Buitenrust gebruik van de diensten van HKDetachering. Via de HKDetachering is een orthopedagoog, adviseur jeugd Sociaal Domein en een administratief medewerker werkzaam bij Zorgboerderij Buitenrust. De samenwerking met deze ingehuurde medewerkers zijn dit jaar gestart.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Sinds dit kalenderjaar is er gestart met het inzetten van vrijwilligers. Er is gestart met 1 vrijwilliger en gedurende het kalenderjaar zijn hier nog 2 vrijwilligers bij gekomen.

De taak van twee vrijwilligers is het vervoeren van deelnemers tussen de zorgboerderij en school/huis. Zij zijn er verantwoordelijk voor dat de deelnemers op gezette tijden van en naar school/huis worden gebracht en gehaald. De zorgboerin maakt maandelijks een overzicht met de indeling van de geplande ritten en doet deze de vrijwilligers op tijd toekomen.

Eén vrijwilliger wordt ingezet in de begeleiding van deelnemers. Zijn taak is: het begeleiden van en toezicht houden van deelnemers. Tevens voert deze vrijwilliger onderhoudstaken uit en betreft deelnemers hierbij.

Alle 3 de vrijwilligers zijn dit jaar gestart met de werkzaamheden binnen de zorgboerderij. Om deze reden hebben er nog geen evaluatie/voortgangsgesprekken plaats gevonden. Deze zullen 1 maal per jaar uitgevoerd worden door de zorgboerin, hiervoor is een standaard formulier 'voortgangsgesprek vrijwilliger' opgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Voortgangsgesprek vrijwilliger

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door gebruik te maken van de diensten van HKDetachering is de kwaliteit van zorg gestegen. Er zijn buiten de zorgboerin om, die een BIG-geregistreeerde verpleegkundige en SKJ-er is, nu meerdere SKJ-ers betrokken omtrent de zorg van de deelnemers. Bovendien is de orthopedagoog universitair opgeleid.

De scholing van de orthopedagoog verloopt via HKDetachering, deze dragen er zorg voor dat zij bevoegd en bekwaam blijft. Voor de herregistratie van de SKJ, is een leertraject uitgestippeld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De doelen van het afgelopen jaar waren voor alle 3 de vennoten: zorgboer, zorgboerin en boer de herhalingscursussen BHV en (kinder) EHBO volgen. Deze doelen zijn behaald.

Tevens waren de doelen van de zorgboerin om de volgende cursussen te volgen:

- Gegevensbescherming 29 januari 2018
- Fysieke weerbaarheid 30 mei 2018
- Wonen en veiligheid 10 september 2018
- Zorgvuldig medicatiebeleid 5 oktober 2018

De zorgboerin heeft bovenstaande cursussen gevolgd.

Tevens is de zorgboerin sinds april van dit jaar SKJ geregistreerd en er zal het komende jaar een leertraject uitgestippeld worden voor her-registratie. In verband met de SKJ heeft de zorgboerin de cursus vlaggensysteem gevolgd.

Ook bezoekt de zorgboerin bijeenkomsten georganiseerd door vereniging Bezinn, Sociaal Domein Friesland en Per Saldo.

De zorgboerin heeft het afgelopen jaar ook meerdere malen deelgenomen aan intervisie en zal dit volgend jaar ook weer gaan doen. Er zal nog een traject uitgezet worden wat er nodig is voor her-registratie SKJ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Fysieke weerbaarheid
- Vlaggen systeem
- BHV

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Keimpe van der Kooi (zorgboer) heeft de jaarlijkse herhalingscursus BHV gevolgd en heeft deze cursus met goed gevolg afgerond.

Repke van der Kooi (boer/begeleider) heeft de jaarlijkse herhalingscursus BHV gevolgd en heeft deze cursus met goed gevolg afgerond.

Nathalie vd Kooi (zorgboerin/verpleegkundige) heeft het afgelopen jaar deelgenomen aan de volgende cursussen:

- De jaarlijkse herhalingscursus BHV gevolgd en met goed gevolg afgerond
- De jaarlijkse herhalingscursus EHBO gevolgd en met goed gevolg afgerond
- Gegevensbescherming 29 januari 2018 gevolgd, om kennis te vergaren/vergroten met betrekking tot de nieuwe AVG-wet
- Fysieke weerbaarheid 30 mei 2018 gevolgd en hiervan een certificaat ontvangen
- Wonen en veiligheid 10 september 2018, om kennis te vergaren/vergroten over de eisen met betrekking tot de risico inventarisatie op het bedrijf
- Zorgvuldig medicatiebeleid 5 oktober 2018, om kennis te vergaren/vergroten
- Cursus veilig werken met medicatie gevolgd via E-nursing op 11 november 2018, met goed gevolg afgerond en een certificaat ontvangen
- Cursus vlaggensysteem, omgaan met seksueel overschrijdend gedrag 26 mrt en 10 april en hiervan een certificaat ontvangen

Sinds 09-04-2018 is Nathalie SKJ geregistreerd.

Ook heeft Nathalie meerdere malen deel genomen aan intervisie en heeft samen met andere zorgboeren op de zorg- en welzijnsmarkt in Damwoude gestaan.

Ook heeft Nathalie het afgelopen kalenderjaar verschillende bijeenkomsten bijgewoond die werden georganiseerd door vereniging Bezinn, Per Saldo en Sociaal Domein Friesland.

Tevens heeft Nathalie haar aangesloten bij een Meet&Greet Groep van zorgboeren, deze komen 2 maal per jaar bij elkaar om samen te sparren over actuele onderwerpen.

### Bijlagen

- Certificaat fysieke weerbaarheid
- Certificaat vlaggensysteem
- BHV Keimpe en Nathalie
- EHBO diploma Nathalie
- SKJ registratie
- Certificaat oxazepam
- Veilig werken met medicatie
- BHV Repke

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Met betrekking tot her-registratie voor SKJ zal er een traject uitgezet worden, met betrekking tot het behalen van voldoende accreditatiepunten en de deskundigheid en de kwaliteit van zorg te bevorderen.

Ook vanuit vereniging Bezinn is aangegeven opleidingen, cursussen en intervisie aan te bieden die voldoen aan de eisen die gesteld worden voor het behalen van accreditatiepunten voor SKJ her-registratie. Zodra deze bekend zijn zal de zorgboerin zich inschrijven voor de nodige cursussen.

Tevens gaat Nathalie het komende jaar bekijken wat er nodig zal zijn met betrekking tot haar BIG- herregistratie en hiervoor een traject uitzetten. De huidige BIG-registratie loopt 15-06-2020 af.

Geplande opleidingsdoelen Keimpe vd Kooi:

- Op 25 januari 2019 een herhalingscursus BHV volgen, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren in het uitvoeren van het verlenen van 1e hulp bij ongevallen, hoe te handelen bij ongevallen, het gebruiken van brandblussers, reanimeren en het gebruik van een AED.

Geplande opleidingsdoelen Repke vd Kooi:

- In december 2019 een herhalingscursus BHV volgen, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren in het uitvoeren van het verlenen van 1e hulp bij ongelukken, hoe te handelen bij ongevallen, het gebruik van brandblussers, reanimeren en het gebruik van een AED.

- Tevens zal in december 2019 een herhalingscursus preventiemedewerker gevolgd worden.

Geplande opleidingsdoelen Nathalie vd Kooi - Alkema

- Op 7 februari 2018 een herhalingscursus BHV volgen, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren hoe te handelen bij ongevallen, het verlenen van 1e hulp bij ongelukken en het gebruiken van brandblussers.

- In de maand november 4 avonden een herhalingscursus (kinder) EHBO volgen, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren met betrekking tot het verlenen van 1e hulp bij ongelukken, het kunnen vaststellen van een stoornis in de ademhaling / circulatie / bewustzijn / lichaamstemperatuur, kunnen herkennen van de verschillende kinderziekten, het op de juiste wijze kunnen aanleggen van verbanden, het kunnen vaststellen van een hartstilstand, het kunnen reanimeren van volwassenen/kinderen/baby's en het kunnen gebruiken van een AED.

- In november een herhalingscursus medicatie volgen via E-Nursing, om bevoegd en bekwaam te blijven.

Tevens zal Nathalie bijeenkomsten van vereniging Bezinn, Per Saldo en het Sociaal Domein Friesland blijven bezoeken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- BIG -registratie
- Certificaat preventiemedewerker



## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zorgboerderij Buitenrust heeft het afgelopen kalenderjaar een grote ontwikkeling doorgemaakt met betrekking tot het verkrijgen van eigen gunningen voor zowel specialistische jeugdhulp als beschermd wonen bij Sociaal Domein Friesland. Voorheen was stichting Bezinn de overkoepelende organisatie en was er sprake van gedeelde zorg- en financiële administratie. Sinds 1 juli van dit jaar is deze zorg volledig overgenomen door de zorgboerin. Bij het verkrijgen van inzicht in de werkzaamheden en het op orde brengen van alle benodigde zorgadministratie werd er gebruik gemaakt van de expertise vanuit HKDetachering. Tevens heeft Nathalie (zorgboerin) aan meerdere inlooptmomenten vanuit het Sociaal Domein Friesland deelgenomen, dit om kennis te vergaren en het sociale netwerk te vergroten.

Ook voor het komende jaar zullen wij gebruik blijven maken van de diensten van HKDetachering. Vanuit HKDetachering wordt er momenteel gebruik gemaakt van de diensten van een orthopedagoog tussen de 4-16 uur per week en een administratief medewerker voor de financiële administratie.

Voor het komende jaar zal de zorgboerin haar kennis met betrekking tot de jeugdwet, de regelgeving omtrent de zorg, het omgaan met moeilijk hanteerbaar gedrag en het omgaan met seksueel overschrijdend gedrag willen vergroten. Wanneer er vanuit het Sociaal Domein Friesland en de SKJ hiervoor cursussen worden aangeboden zal de zorgboerin deze gaan volgen. Deze cursussen worden maandelijks aangeboden, wanneer deze cursussen aangeboden worden kan hiervoor ingeschreven worden. Om deze reden is het niet mogelijk om nu aan te geven welke cursussen er gevolgd gaan worden en op welk tijdstip.

Alle scholingsdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald en zijn voor het komende jaar inmiddels ingepland. Het gaat hier om de herhalingscursussen BHV en EHBO van Keimpe, Repke en Nathalie.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Door de nieuwe systematiek van 2018 is de samenwerking tussen de verschillende disciplines enorm toegenomen en hierdoor ook de overleg/evaluatiemomenten. Dit wordt voort uit het feit dat er door de verschillende disciplines vanuit één zorgplan wordt gewerkt en er bij een herstel traject gezamenlijke doelen worden vastgesteld waar aan gewerkt wordt, ook worden er afspraken gemaakt over de wijze waarop er aan de doelen gewerkt gaat worden, dit met het oog op het behalen en kunnen afsluiten van de doelen. Sinds juli 2018 wordt er vanuit Zorgboerderij Buitenrust gewerkt volgens deze nieuwe systematiek. Bovendien is Zorgboerderij Buitenrust van het merendeel van de deelnemers in zorg hoofdzorgaanbieder. Dit houdt in dat de zorgboerderij in de meeste gevallen de casusregie heeft.

Door bovenstaande is het daardoor mogelijk dat er bij complexe zorgvragen sprake is van tussen de 4 - 6 MDO's per kalenderjaar.

Vanuit de zorgboerderij wordt er jaarlijks een evaluatiegesprek ingepland, waarbij de ouders, betrokken gebiedsteam, de onderaannemer en eventueel overige betrokken hulpverleners worden uitgenodigd. Tijdens dit evaluatiemoment wordt het zorgplan besproken en gekeken of er eventuele aanpassingen noodzakelijk zijn. Tevens worden de opgestelde doelen van de afgelopen periode besproken en bekeken welke doelen behaald zijn en/of eventueel bijgesteld moeten worden. Ook kan er sprake zijn van nieuwe problematiek en zullen er doelen aangepast of toegevoegd moeten worden.

Voorafgaande aan het evaluatiegesprek beoordeelt de vaste orthopedagoog van Zorgboerderij Buitenrust of er ook nog veranderingen zijn in het gedrag van de deelnemer en doet een risico inventarisatie. Na aanleiding hiervan wordt de persoonlijke RI&E van de deelnemer door de orthopedagoog beoordeeld en zo nodig aangepast.

Tevens is er binnen het team 1 maal per jaar een evaluatiemoment waarbij de deelnemer besproken wordt, hierbij zijn de zorgboerin, zorgboer, boer en orthopedagoog aanwezig. Van dit gesprek wordt een tussen evaluatieverslag gemaakt welke sowieso naar de betrokken gebiedsteam medewerker en ouders/verzorgers gestuurd wordt. Wanneer de deelnemer ouder is dan 18 jaar zal deze ook een verslag ontvangen. In sommige gevallen zal het verslag ook naar andere betrokken hulpverlenende instantie gestuurd worden, mocht dit noodzakelijk zijn. In dat geval krijgt de zorgboerderij hiervoor akkoord van de ouders.

Tevens wordt er door de vaste orthopedagoog per jaar 2 voortgangsverslagen per deelnemer opgesteld. In deze voortgangsverslagen worden de voortgang van de doelen waaraan gewerkt per doel beschreven. Deze verslagen worden naar de betrokken gebiedsteam medewerker en de ouders/verzorgers gestuurd. Wanneer de deelnemer ouder is dan 18 jaar zal deze ook een verslag ontvangen.

#### **Tijdens de evaluatiegesprekken worden de volgende punten besproken:**

- Welke werkzaamheden/activiteiten door de deelnemers als leuk of minder leuk wordt ervaren.
- Of de deelnemer tevreden is over de zorgboerderij of dat er veranderingen noodzakelijk zijn.
- Hoe de omgang met de andere deelnemer, die aanwezig zijn op de zorgboerderij, verloopt.

Bespreken van de behaalde doelen in de verschillende domeinen.

#### **Bij dagbesteding en logeeropvang is het zorgplan opgesteld met de volgende 4 domeinen:**

- Domein: Woon- en leefomstandigheden
- Domein: Participatie

- Domein: Mentaal welbevinden en autonomie

- Domein: Lichamelijk welbevinden

**Bij wonen is het zorgplan opgesteld volgens 8 domeinen:**

- Lichamelijk welbevinden

- Zelfbepaling

- Emotioneel welbevinden

- Interpersoonlijke relaties

- Sociale inclusie

- Persoonlijke ontwikkeling

- Materieel welzijn

- Rechten

Er wordt per domein gekeken welke doelen er de afgelopen periode zijn behaald, bijgesteld dienen te worden of dat er nieuwe leerdoelen opgesteld moeten worden. Tevens wordt de begeleiding besproken en er wordt gekeken of de begeleiding naar wens is en of de deelnemer de juiste begeleiding krijgt of dat deze moet worden bijgesteld. Heeft de deelnemer meer of minder begeleiding nodig. Er worden zo nodig nieuwe begeleidingsafspraken gemaakt.

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende evaluatieformulieren voor dagbesteding, logeren en wonen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Standaard evaluatieformulier verblijf en dagbesteding
- Standaard evaluatieformulier dagbesteding
- Standaard evaluatieformulier dagbesteding en woonbegeleiding
- Format tussenevaluatie
- Format voortgangsverslag

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatiegesprekken en de doelenbespreking kunnen de ouders aangegeven wat de vorderingen zijn van de deelnemer met betrekking tot de uitvoering van de opgestelde doelen thuis en eventueel op school. Hierdoor krijgt de zorgboerderij inzicht of een bepaald doel bijgesteld moet worden of dat een doel behaald is. Wanneer er tijdens het evaluatiegesprek duidelijk wordt dat de gestelde doelen van de afgelopen periode behaald zijn dan zal dit zorgtraject afgesloten worden. Er zal dan samen met ouders/verzorgers, de deelnemer, de gebiedsteam medewerker en de zorgboerin gekeken worden of zorg nog nodig is of dat er afgesloten kan worden. Wanneer blijkt dat zorg nog nodig is, zal er een nieuw traject opgestart worden en zullen er gezamenlijk nieuwe doelen opgesteld worden, waar de komende periode aan gewerkt zal worden.

Het afgelopen jaar zijn alle zorgplannen in een nieuw format gezet.

In het nieuwe zorgplan zijn de volgende aanpassingen toegevoegd:

- Persoonsprofiel
- Beschrijving eventueel aanwezige onderaannemers
- Beschrijving risico inventarisatie
- Beschrijving procesregie en casusregie
- Ondertekening van deelnemers ouder dan 12 jaar
- Beschrijving toestemming uitwisselen persoonsgegevens met derden mbt de AVG-wet
- Bespreken klachtenreglement

Na aanleiding van het evaluatiegesprek met ouders zal er beoordeeld worden of het persoonlijke RI&E van de deelnemer aangepast moet worden. Wanneer er bijvoorbeeld naar voren komt dat een deelnemer in de pubertijd komt en seksueel actief raakt, zal er gekeken worden of de kamerindeling gelijk kan blijven of dat deze herzien moet worden. Dit gebeurt in samenwerking met de orthopedagoog.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen kalender jaar hebben er 4 inspraak/keukentafelmomenten plaats gevonden.

**Datums inspraakmomenten/keukentafelgesprekken:**

\* 03-02-2018

\* 12-04-2018

\* 30-07-2018

\* 10-11-2018

Omdat er sprake is van verschillend zorgaanbod nl: dagbesteding, logeren en (deeltijd)wonen komt het nooit voor dat deelnemers allemaal op hetzelfde moment aanwezig zijn op de zorgboerderij. Er wordt gekeken wanneer de meeste deelnemers aanwezig zijn op de zorgboerderij, wanneer een inspraakmoment/keukentafelgesprek plaats vindt. Voor deelnemers die niet aanwezig waren tijdens het inspraakmoment is er op een later moment de mogelijkheid om zijn wensen of ideeën/suggesties kenbaar te maken.

**De volgende onderwerpen zijn het afgelopen jaar ter sprake gekomen:**

- Hoe de activiteiten op de zorgboerderij worden ervaren
- Deelnemer mogen ideeën over activiteiten en uitjes aandragen
- Mobiel en internet gebruik
- Het in gebruik nemen van de nieuwe gemeenschappelijke keuken
- Corvee taken
- De samenstelling en grote van de groep
- Brainstormen over komend sinterklaasfeest
- Rondvraag en het geven van op-en aanmerkingen

Doordat de verbouwing van het realiseren van de zorgappartementen en gemeenschappelijke keuken in Januari werden afgerond, kon de gemeenschappelijke keuken in gebruik genomen worden. Dit werd over het algemeen door de meeste deelnemers als positief ervaren. Dit omdat de nieuwe keuken veel ruimer is dan de oude keuken.

Het mobiel en internet gebruik bij de deelnemers blijft een discussiepunt. Voor deelnemers die (deeltijd)wonen zijn andere regels met betrekking tot het mobiel en internet gebruik dan bij deelnemers die gebruik maken van dagbesteding en logeeropvang. Sinds november van dit jaar is het internet aangepast en is er een eigen Wifi voor de zorgboer(in) en personen die werkzaam zijn bij de zorgboerderij en een open Wifi (gast) voor deelnemers die geheel/gedeeltelijk woonachtig zijn op de zorgboerderij. Dit om te voldoen aan de nieuwe AVG-wet. Voor dagbesteding en logeeropvang blijft de regel gehandhaafd dat mobiel en internet gebruik niet toegestaan is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Keukentafelgesprek 03-02-2018
- Keukentafelgesprek 12-04-2018
- Keukentafelgesprek 30-07-2018
- Keukentafelgesprek 10-11-2018

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De eindconclusie die getrokken kan worden na aanleiding van de keukentafel gesprekken is dat deelnemers het prettig vinden om mee te kunnen denken/beslissen over activiteiten/uitjes.

Ook wordt er door de deelnemers positief op gereageerd dat hun mening gevraagd wordt over wat zij van de groepssamenstelling en de nieuwe keuken vinden en dat zij ook het gevoel hebben dat hun mening gehoord wordt.

Als begeleiding zien wij dat het heel belangrijk is om deelnemers deel uit te laten maken van bijvoorbeeld een verbouwing en hun hierbij te betrekken en op de hoogte te houden van de werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden.

Als zorgboerderij zijn wij ons er bewust van geworden dat doordat het zorgaanbod is verandert en er meer deelnemers woonachtig zijn op de zorgboerderij er ook andere activiteiten als sinterklaas en vakantie aan de orde komen. Vanaf dit jaar is het sinterklaas vieren op de zorgboerderij met de deelnemers die deeltijd wonen en volledig wonen ingevoerd. Voor het komende jaar zal gekeken worden of het inplannen van een vakantie met de deelnemers gerealiseerd kan worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aan het eind van het jaar krijgen alle ouders/verzorgers de mogelijkheid om een vragenlijst in te vullen, waarin zij de tevredenheid over de zorgboerderij aan kunnen geven. Deze vragenlijst is bedoeld om zicht te krijgen op de ervaringen van familieleden van de deelnemer met verschillende onderdelen van de zorgboerderij. Hiermee kan de betrokkenheid van de familieleden bij de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij worden vergroot. De vragenlijst kan anoniem ingevuld geretourneerd worden aan de zorgboerderij.

Er zijn in totaliteit 14 vragenlijsten naar ouders/verzorgers gestuurd. Hiervan heeft de zorgboerderij 9 ingevulde formulieren retour ontvangen.

Voor de meting van de tevredenheid van de deelnemers wordt er gebruik gemaakt van 3 verschillende vragenlijsten.

### De volgende lijsten worden gebruikt:

- Tevredenheidsvragenlijst deelnemers, door middel van vragen en het geven van een rapportcijfer
- Tevredenheidsvragenlijst voor jonge kinderen door middel van picto's
- Tevredenheidsvragenlijst voor deelnemers die woonachtig zijn op de zorgboerderij

Alle deelnemers in zorg hebben een tevredenheidslijst ingevuld. Dus een score van 100%.

- 3 deelnemers hebben de tevredenheidslijst voor jonge kinderen door middel van picto's ingevuld. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan bod: het werken op de boerderij, hoe de begeleiders ervaren worden, hoe de omgang met andere deelnemers is en hoe de deelnemer zich voelt tijdens zijn aanwezigheid op de zorgboerderij.

- 8 deelnemers hebben de (algemene) tevredenheidslijst ingevuld. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan bod: vragen over de boerderij, andere deelnemers en inspraak.

- 3 deelnemers hebben de tevredenheidslijst mbt woonzorg ingevuld. Bij deze tevredenheidsmeting komen meer aspecten aan bod dan de bij de andere 2 tevredenheidsvragenlijsten denk hierbij aan onderwerpen als: Privacy, veiligheid, respect, eigen regie, maaltijden, woonzorg en de (vertrouwens)band met personeel.

Aan het einde van de vragenlijsten kan de deelnemer/ouder/wettelijk vertegenwoordiger met een cijfer de tevredenheid aangeven met betrekking tot de aangeboden werkzaamheden/activiteiten en de geboden begeleiding.

Alle ingevulde tevredenheidsvragenlijsten zijn positief ingevuld en beoordeeld met een voldoende.

### Bijlagen

- Tevredenheidsvragenlijst ouders
- Tevredenheidsvragenlijst deelnemers
- Tevredenheidsvragenlijst picto's
- Tevredenheidsvragenlijst wonen

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na aanleiding van de ingevulde tevredenheidsvragenlijsten zijn geen actiepunten naar voren gekomen.

Wij als zorgverleners van Zorgboerderij Buitenrust zijn tevreden over de manier waarop wij de tevredenheid van zowel de deelnemers als de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers hebben gemeten. Het is voor ons belangrijk om zowel de tevredenheid van de deelnemers als van de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers te meten en hier de nodige conclusie uit te trekken en aanpassingen door te voeren, mocht dit noodzakelijk zijn.

Dit jaar hebben wij voor de eerste keer de tevredenheidsvragenlijst mbt woonzorg gebruikt. Dit omdat aan het begin van dit jaar de zorgappartementen in gebruik genomen zijn. Deze vragenlijst is specifiek dan de vragenlijsten waar al eerder gebruik van gemaakt wordt.

Ook dit jaar was er de mogelijkheid om de vragenlijst anoniem in te vullen en te retourneren aan de zorgboerderij. Van deze mogelijkheid heeft de helft van de personen die een vragenlijst hebben ingevuld gebruik van gemaakt.

Ik heb er, net als vorig jaar, bewust voor gekozen om de tevredenheidsmeting aan het eind van het jaar te houden. Dan wordt de tevredenheidsmeting gehouden onder de deelnemers die aan het eind van het jaar in zorg zijn bij ons op de zorgboerderij.

Door deze wijze van invullen te hanteren kan ik de recent ingevulde vragenlijsten en uitkomsten hiervan gebruiken voor het jaarverslag.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar is er sprake geweest van 3 maal een ongeval. Het betrof 1 maal een ongeval binnenshuis en 2 maal een ongeval buitenshuis.

#### Ongeval 1:

**Gebeurtenis/oorzaak:** De deelnemer rende hard door de keuken, omdat hij als eerste in de "lekkere" stoel in de kamer wilde zitten. Hierbij struikelde hij over het opstapje en viel voorover met beide armen door het glas in de keukendeur.

**Acties die zijn ondernomen:** De wonden schoongespoeld met lauw water en gecontroleerd op eventueel aanwezige glassplinters. De wonden beoordeelt en een verbonden met pleisters en een snelverband. Pleegouders zijn door de zorgboerin op de hoogte gebracht van het voorval. Het registratieformulier (bijna)ongevallen is ingevuld en toegevoegd aan het dossier van de deelnemer.

**Nazorg:** Observatie wonden, de genezing verliep voorspoedig en er was geen sprake van een ontsteking. Wonden, waarbij dit noodzakelijk was opnieuw verbonden.

**Analyse en preventie:** Het voorval met alle 3 jongens die bij het ongeval betrokken waren besproken. Benoemt dat het nu goed af is gelopen, maar dat er ook bv een slagaderlijke bloeding had kunnen ontstaan. Bewustwording bij de jongens wat het gevolg kan zijn van even hard lopen. Er zal gekeken worden naar de mogelijkheid om veiligheidsglas te plaatsen in de deur.

#### Ongeval 2:

**Gebeurtenis/oorzaak:** Bij het uit de auto stappen, verdraaide de enkel van de deelnemer en raakte uit de kom. De deelnemer geeft zelf aan dat op het moment hij uit de auto wilde stappen zijn voet sliep.

**Acties die zijn ondernomen:** Het lukte de deelnemer (vrij makkelijk) om de enkel weer in de kom te draaien. Daarna de enkel 10 minuten gekoeld. Voor controle naar de huisarts geweest en van daaruit doorgestuurd naar de eerste hulp in het MCL. Hier zijn foto's gemaakt van de enkel, er was geen breuk te zien. Waarschijnlijk zijn de enkelbanden opgerekt door de verdraaiing. Het been is tot de knie ingetapet en de deelnemer moet de enkel ontlasten en een week met krukken lopen. Ouders zijn door de zorgboerin op de hoogte gebracht van het voorval. Het registratieformulier (bijna)ongevallen is ingevuld en toegevoegd aan het dossier van de deelnemer.

**Nazorg:** Na een week voor controle geweest en een braiche mee gekregen ter ondersteuning.

**Analyse en preventie:** De juiste stappen zijn gevolgd (zie acties). Zorgboerin heeft na aanleiding van het voorval een gesprekje met de betreffende deelnemer gevoerd en benoemt dat het voor een volgende keer verstandig zou zijn dat wanneer zijn voet/been slaapt hij niet op zijn been gaat staan of dit heel voorzichtig te doen.

#### Voorval 3:

**Gebeurtenis/oorzaak:** Een deelnemer had een nieuwe vis molen gekregen en wilde deze uitproberen. Toen hij wilde werpen met zijn werphengel, was hij (bleek achteraf) vergeten het molentje om te zetten met als gevolg dat de haak met metalen vis niet weggeworpen werd, maar terug kwam. Met als gevolg dat de haak in zijn hoofd terecht kwam.

**Acties die zijn ondernomen:** Allereerst de deelnemer gerustgesteld en op een stoel laten zitten. Er werd voor gekozen om de deelnemer de metalen vis zelf beet te laten houden, omdat hij zelf het beste voelt welke stand het prettigst is. De zorgboerin heeft met een knijptang de metalen vis los geknipt van de haak. Langs de huisarts geweest en deze heeft de haak, onder plaatselijke verdoving, verwijderd uit het hoofd van de deelnemer door een klein sneetje te maken. Het toedienen van een tetanus prik besproken, maar dit was gezien zijn leeftijd niet noodzakelijk. De zorgboerin heeft de verzorger van de deelnemer op de hoogte gebracht van het voorval. Het registratieformulier (bijna)ongevallen is ingevuld en toegevoegd aan het dossier van de deelnemer.

**Nazorg:** De wond geobserveerd met betrekking tot infectiegevaar.

**Analyse en preventie:** De vis molen gecheckt op misstanden, deze waren niet aanwezig. Met de deelnemer het voorval besproken. Tijdens dit gesprek komt naar voren dat de deelnemer waarschijnlijk zelf het molentje niet heeft om geklikt, waardoor deze niet ontgrendeld was om te werpen.

## Bijlagen

- Registratieformulier (bijna)ongeval

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de voorvallen/incidenten die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden blijkt maar weer dat een ongeluk in een klein hoekje zit.

Er zijn na aanleiding van de voorvallen/incidenten geen acties gepland.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangepast en toegevoegd

**Uitvoeren RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)

**Actualisatie 3e BHV-er**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Herhalingscursus BHV gevolgd en met goed gevolg afgerond

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Aan het eind van het kalenderjaar kunnen zowel de deelnemers als de ouders/wettelijk vertegenwoordiger een tevredenheidsvragenlijst invullen en naar gelieve anoniem retourneren aan de zorgboerderij.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle evaluatiegesprekken voor dit jaar zijn plaatsgevonden en afgerond.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zal 4 maal per kalenderjaar plaatsvinden.

**Noodplan bespreken tijdens calamiteitenoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)

**Actualisatie kinder EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)

**Actualisatie EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluatiegesprekken over 2018 hebben plaats gevonden

**Boerderijregels inclusief noodplan overhandigen bij aanvang zorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)

**Herhalingscursus Medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)

**Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)

**U heeft uw klachtenprocedure aangepast en als bijlage bijgevoegd, deze is echter nog niet volgens de gestelde eisen. Kijk nogmaals naar de voorbeelddocumenten en toelichting in Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 en pas uw klachtenprocedure daarop aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 03-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenprocedure aangepast en toegevoegd aan de werkbeschrijving**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)

**Zorgvuldig medicatiebeleid****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Wonen & veiligheid****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 10-09-2018 (Afgerond)**Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie verslag keukentafelgesprek**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Keukentafelgesprek gevoerd en verslaglegging gemaakt.**Aanschaffen vervoersbusje****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Niet meer van toepassing)**Aanpassing mailverkeer mbt AVG****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Fysieke weerbaarheid****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Cursus fysieke weerbaarheid gevolgd en afgerond**Maken van register van verwerkingsactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)

**Administratieve aanpassingen met betrekking tot de AVG****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Register van incidenten en datalekken bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Gegevensbeschermingsbeleid opstellen AVG****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Maken gegevensbeschermingsbeleid/privacybeleid****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Maken verwerkersovereenkomst mbt AVG****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Gaan werken volgens de nieuwe privacywet, AVG****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Afspraken vastleggen met regionale organisaties****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 16-06-2018 (Afgerond)**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Keukentafelgesprek plaatsgevonden met de dagbesteding deelnemers en deelnemers die op doordeweekse dagen verblijven op de zorgboerderij



**Intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018  
**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelgenomen aan een intervisie, had hierin een adviserende rol

**Document toestemming voor verwerking persoonsgegevens deelnemers opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers/ ouders/wettelijk vertegenwoordigers een document laten ondertekenen waarbij zij schriftelijk toestemming geven, dat zorgboerderij Buitenrust persoonsgegevens met derden mag delen

**Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018  
**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oefening uitgevoerd

**Cursus vlaggensysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus gevolgd, een certificaat en 6,5 SKJ accreditatiepunten

**Informereren van de deelnemers mbt AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Informatiebrief voor ouders/wettelijk vertegenwoordigers gemaakt mbt de AVG-wet en aan ouders doen toekomen

**Na in gebruik nemen van de nieuwe gemeenschappelijke ruimte aandacht voor een "wat doen we wel en wat niet samen"**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Noodplan toevoegen aan Kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuw BHV - plan, ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan gemaakt

**Aanpassen standaard formulieren mbt AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018  
**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nathalie herhalingscursus BHV gevolgd op 15-02-2018

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018  
**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd door bedrijf Groot in BHV & Brandbeveiliging

**Keuring van de brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018  
**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd door bedrijf Groot in BHV & Brandbeveiliging

**Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2018  
**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het keukentafelgesprek het noodplan doorgenomen met de aanwezige deelnemers. Bij de brand-calamiteitenoefening waren 10 deelnemers aanwezig.

**Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2018  
**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keukentafelgesprek heeft plaatsgevonden op de zaterdagmiddag na het theedrinken. Bij het keukentafelgesprek waren 10 deelnemers aanwezig.

**Aanpassen klachtenreglement volgens de nieuwe eisen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenprocedure aangepast en toegevoegd aan kwaliteitssysteem en op de website [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**Cursus gegevensbescherming****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Cursus gegevensbescherming gevolgd**RI&E toevoegen aan kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Toegevoegd**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Herhalingscursus BHV gevolgd en behaald 22-01-2018**Vernieuwen zoönosocetrificaat****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** GD Keurmerk Zoönosen 2018 afgegeven op 08-01-2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)

**Aangezien uw audit na 15 november 2017 heeft plaatsgevonden, moet u dit keer acties vanuit de audit handmatig toevoegen aan de actielijst in de Kwapp. Graag de actie(s) uit het auditverslag letterlijk overnemen in uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe acties overgenomen vanuit het auditverslag zijn toegevoegd

**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd als actie aanpassen klachtenreglement volgens de nieuwe eisen

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ontruiming wordt tegelijk met de brand/calamiteitenoefening gehouden.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe acties toegevoegd

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben geen medewerkers in dienst

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing en cursussen voor het aanstaande jaar zijn toegevoegd als actie

**Vorbereiding AVG, lezen 10 stappenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

**Klachtenreglement toevoegen aan zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

**Ik zie het in gebruik nemen van de zorgappartementen nog niet in de actielijst staan, wanneer staat dit gepland?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie toegevoegd voor het in gebruik nemen van de zorgappartementen. De appartementen zijn inmiddels in gebruik genomen, dus actie afgerond.

**Het in gebruik nemen van de zorgappartementen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgappartementen zijn in gebruik genomen

**Neem actiepunten uit uw jaarverslag op in uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actiepunten vanuit het jaarverslag toegevoegd aan actielijst

**vraagacties afsluiten en waar nodig eigen concrete actie toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

**Jaarlijks terugkerende acties aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

**4 losse inspraakmomenten inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

**plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

**Verwijderen en vernietigen aanwezige kopie's van identiteitsbewijzen van deelnemers uit de zorgmappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

**ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan Kwaliteitsbureau**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mail met de bedrijfsgegevens gestuurd naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl)

**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)

**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust is per 2018 gestart met het werken met het elektronische cliënten dossier ZilliZ , hierin wordt de aanwezigheid van de deelnemers bijgehouden.

**Cursus Preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zoönosen keurmerk verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019

**BHV cursus vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019

**BHV cursus orthopedagoog**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019

**Leertraject uitzetten voor her-registratie SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019

**BHV herhalingscursus Keimpe**

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019

Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2019 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse actualisatie/check RI&E - Tevredenheidsmeting - Audit in april, vraag deze een maand van tevoren aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Voor de ingehuurd medewerkers via HKDetachering zal er ook een functioneringsgesprek moeten plaatsvinden, aangezien zij in het afgelopen jaar zijn gestart graag de functioneringsgesprekken plannen in 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) heeft u nu de uitdeelbrief m.b.t. klachten gepubliceerd, echter het is de bedoeling dat op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' wordt gepubliceerd. Doe dit graag nog. Zie nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

**Traject uitzetten ivm her-registratie SKJ**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

**Inspraak/keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019

**BHV herhalingscursus Nathalie**

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019

**Keuring van de brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019

**Controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

**Voortgangsgesprek vrijwilliger**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

**Inplannen vakantie bewoners**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

**Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

**Keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

**Inspraak/keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

**Inspraak/keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2019

**Keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2019

**Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2019

**Voortgangsgesprek vrijwilliger**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019



**Voortgangsgesprek vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Traject uitzetten ivm BIG Herregistratie****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Inspraak/keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2019**Cursus medicatie gebruik Nathalie****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Herhalingscursus Medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**EHBO herhalingscursus Nathalie****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Herhalingscursus preventiemedewerker Repke****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**BHV herhalingscursus Repke****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Evaluatie's deelnemers afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Per deelnemer zijn er 2 voortgangsverslagen opgesteld****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Per deelnemer heeft er 1 tussentijdse evaluatie plaatsgevonden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Per deelnemer is er 1 maal een tussenevaluatie verslag opgesteld****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: Graag een conclusie beschrijven n.a.v. de gehouden evaluaties, zijn deze naar tevredenheid verlopen en zijn hieruit nog algemene conclusies voor de zorgboerderij te beschrijven?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: Betrek ook graag de samenwerking met vrijwilligers bij uw conclusie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er vind minimaal 1 maal per jaar een functioneringsgesprek plaats met de vrijwilligers.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De werkwijze met betrekking tot het plannen en uitvoeren van de actiepunten continueren zoals vorig jaar.

De zorgboerin heeft de leiding in het plannen en uitvoeren van de actiepunten. De actiepunten staan zowel beschreven in de actielijst van kwaliteit laat je zien als in de werkagenda van de zorgboerin. De zorgboerin plant alle actie's en draagt er zorg voor dat de actie's gecommuniceerd worden naar de overige gezinsleden/begeleiders/vrijwilligers/gedetacheerde werknemers.

Het afgelopen kalenderjaar is er gestart met het inzetten van vrijwilligers. De hierbij horende actie's, denk hierbij aan het voeren van een voortgangsgesprek zijn nieuw toegevoegd aan de actielijst.

Tevens zijn er meerdere nieuwe actiepunten toegevoegd met betrekking tot het uitstippelen van een leertraject met betrekking tot herregistratie voor de BIG als voor SKJ.

De manier van acties plannen en het tijdig uitvoeren van acties werd op de volgende wijze gedaan:

- acties toevoegen aan de actielijst
- acties noteren in de werkagenda

Bij het plannen van acties werd gelet op tijd die nodig was om een actie naar behoren uit te voeren en te kunnen afsluiten. Ook werden de acties die moesten worden uitgevoerd verspreid gepland over het kalenderjaar. De zorgboerin heeft de regie in het plannen van acties en de uitvoering hiervan, dit zal ook het komende jaar gecontinueerd worden.

Alle geplande acties van het afgelopen kalenderjaar zijn uitgevoerd en/of behaald.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar willen wij de zorg op onze zorgboerderij blijven voortzetten op de wijze van de afgelopen jaren.

Wij willen op kleine schaal zorg blijven bieden met een beperkt aantal deelnemer, zodat het voor ons als gezinsleden mogelijk blijft om de begeleidende zorg zelfstandig uit te voeren. Zodat het inzetten van personeel niet nodig is en er niet gewerkt hoeft te worden met wisselende diensten. Dit om een zo normaal mogelijk gezinsleven aan de kinderen/jeugdigen te bieden.

Het afgelopen jaar is gestart met gebruik te maken van de diensten van de diensten van HKDetachering. Deze ondersteunen de zorgboerin met betrekking tot de zorgadministratie en de financiële administratie. Dit zal de komende jaren doorgezet worden.

Onze visie is en blijft: de kracht ligt hem in de kleinschaligheid en het feit dat wij, door deze kleinschaligheid, continuïteit in de zorg kunnen bieden.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### **Doelstellingen voor de korte termijn:**

- Deelnemers een veilig thuis blijven bieden
- De begeleidende zorg blijven uitvoeren met eigen gezinsleden
- Verdiepen in het uitvoeren van ambulante zorgverlening
- Deskundigheid vergroten met betrekking tot de zorgverlening van jeugdigen
- De kwaliteit van zorg vergroten

#### **Doelstellingen voor de lange termijn:**

- Op kleinschalige wijze zorg blijven leveren
- Specialiseren in doorgroei mogelijkheden van jeugdigen naar zelfstandigheid

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Verdiepen in het uitvoeren van ambulante zorgverlening:**

Het lezen van vakliteratuur

Het bijwonen van bijeenkomsten

Informatie opzoeken op internet

**Deskundigheid vergroten met betrekking tot de zorgverlening van jeugdigen:**

Er wordt een leertraject uitgestippeld die nodig is voor her-registratie van de SKJ. Binnen dit leertraject zal de zorgboerin deelnemen aan verschillende cursussen en intervisie's die toegespitst zijn op de deskundigheidsbevordering van de zorgverlening van jeugdigen. Het uitstippelen van het leertraject is opgenomen in de actielijst.

**De kwaliteit van zorg vergroten:**

Bijwonen van bijeenkomsten georganiseerd vanuit de vereniging Bezinn

Bijwonen van bijeenkomsten georganiseerd door per Saldo

Bijwonen van bijeenkomsten georganiseerd door het Sociaal Domein Friesland

Zodra er datums van bijeenkomsten of wanneer het leertraject mbt her-registratie bekend is, zal dit toegevoegd worden aan de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.1 • Registratieformulier (bijna)ongeval

- 6.5 • Tevredenheidsvragenlijst ouders
- Tevredenheidsvragenlijst deelnemers
- Tevredenheidsvragenlijst picto's
- Tevredenheidsvragenlijst wonen

- 6.3 • Keukentafelgesprek 03-02-2018
- Keukentafelgesprek 12-04-2018
- Keukentafelgesprek 30-07-2018
- Keukentafelgesprek 10-11-2018

- 3.2 • BHV-plan Zorgboerderij Buitenrust
- Ontruimingsplan appartementen
- Woonbegeleiding

- 3.1 • Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp Friesland
- Addendum bij raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp Friesland
- Raamovereenkomst Beschermd Wonen Friesland
- Addendum raamovereenkomst Beschermd Wonen Friesland
- Keurmerk dagbesteding en wonen
- Zoönosen 2018
- Bijlagen kwaliteit laat je zien

- 6.1 • Standaard evaluatieformulier verblijf en dagbesteding
- Standaard evaluatieformulier dagbesteding
- Standaard evaluatieformulier dagbesteding en woonbegeleiding
- Format tussenevaluatie
- Format voortgangsverslag

- 5.2 • Certificaat fysieke weerbaarheid
- Certificaat vlaggensysteem
- BHV Keimpe en Nathalie
- EHBO diploma Nathalie
- SKJ registratie
- Certificaat oxazepam
- Veilig werken met medicatie
- BHV Repke

- 5.3**
- BIG -registratie
  - Certificaat preventiemedewerker

- 5.1**
- Fysieke weerbaarheid
  - Vlaggen systeem
  - BHV

- 4.5**
- Voortgangsgesprek vrijwilliger

- 1.1**
- Flyer Zorgboerderij Buitenrust